



SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE

Sito Internet <http://www.unionefrignano.mo.it>

Via Giardini, 15 - 41026 Pavullo nel Frignano (MO)

Partita IVA e Codice Fiscale 03545770368

Telefono: 0536/327591

Pec:pec@cert.unionefrignano.mo.it

VERBALE TAVOLO DI CO-PROGETTAZIONE

L'anno 2025, il giorno 12 del mese di Febbraio, alle ore 9,00 in Pavullo nel Frignano in Via Giardini n. 16, si è riunito il Tavolo di Coprogettazione per l'affidamento di trasporti speciali di disabili psico fisici, anziani e soggetti fragili del Comune di Serramazzoni dal 01/4/25 al 31/03/28.

All'appello risultano:

	Pres.	Ass.		Pres.	Ass.
Iori Andrea – Presidente Avap Pavullo odv		X	Dr.ssa Giulia Morini Responsabile del Servizio Sociale territoriale con funzioni verbalizzanti	X	
Avap odv Pavullo, Sig.ra Ferrari Monica	X		Dott.ssa Elena Begliomini – Coordinatrice area adulti, anziani e disabili dell'Unione dei Comuni del Frignano	X	
Canali Nicola – Presidente Avap Serramazzoni odv	X		Dott.ssa Alice Florini – assistente Sociale dell'Unione dei Comuni del Frignano	X	
Avap odv Serramazzoni, Sig.ra Manfredini Luisa	X				
AVAP ODV Serramazzoni, sig.ra Rioli Enza	X				

Viste:

- la determinazione del Responsabile del Servizio Sociale Associato e Ufficio di Piano n. 20 del 22/01/2025 con la quale:
 - si è disposto di procedere all'avvio del procedimento finalizzato all'indizione di procedura comparativa ad evidenza pubblica per l'attivazione di un partenariato, finalizzato alla realizzazione, mediante coprogettazione, degli interventi e delle attività relative al SERVIZIO DI TRASPORTO SPECIALE DI DISABILI PSICOFISICI, ANZIANI E SOGGETTI

FRAGILI DEL COMUNE DI SERRAMAZZONI, mediante la stipula di apposita convenzione con Enti del Terzo Settore ai sensi dell'art. 55 CTS;

- sono stati approvati gli atti del procedimento soprarichiamato;
- la determinazione n. 52 del 06/02/25 avente ad oggetto "NOMINA COMPONENTI TECNICI AL TAVOLO DI COPROGETTAZIONE CON GLI ENTI DEL TERZO SETTORE NELL'AMBITO DEL PROCEDIMENTO PER L'ATTIVAZIONE DI PARTENARIATI CON ENTI DEL TERZO SETTORE PER L'AFFIDAMENTO TRAMITE CONVENZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SPECIALE DI DISABILI PSICOFISICI, ANZIANI E SOGGETTI FRAGILI DEL COMUNE DI SERRAMAZZONI PER IL PERIODO 01/04/2025 - 31/03/2028, AI SENSI DEGLI ARTT. 17 E 18 DELLA L.R. 3/2023 E DELL'ART. 55 DEL D.LGS. 117/2017 E SS. MM. E II." con la quale si disponeva che componenti tecnici per l'Amministrazione procedente che parteciperanno al Tavolo di Co-progettazione, risultano di seguito elencati:
 - Dott.ssa Giulia Morini - Responsabile del Servizio Sociale Territoriale e Ufficio di Piano dell'Unione dei Comuni del Frignano, Responsabile Unico del Procedimento in oggetto;
 - Dott.ssa Elena Begliomini – Coordinatrice area adulti,anziani e disabili dell'Unione dei Comuni del Frignano;
 - Dott.ssa Alice Florini – assistente Sociale dell'Unione dei Comuni del Frignano;

Come previsto dall'art. 7.2 dell'Avviso pubblico, tutti gli ETS che abbiano presentato domanda conforme sono invitati a partecipare al tavolo di Co-progettazione fissato per il giorno 12/02/2025 alle ore 9:00 per la definizione congiunta e condivisa del progetto definitivo degli interventi e delle attività, così implementando il Documento progettuale preliminare (DP) predisposto dall'Amministrazione.

Considerato che con verbale del 07/02/2025 di verifica della regolarità formale delle domande pervenute, il Responsabile Unico del Progetto comunicava che entro le ore 12:00 del giorno 06/02/2025, termine utile per la presentazione delle istanze, erano pervenute le seguenti istanze:

N.	CANDIDATO EAP
1	PROTOCOLLO GENERALE - 2025 / 1313 del 28/01/2025 – ASSOCIAZIONE VOLONTARI ASSISTENZA PUBBLICA ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO (AVAP SERRAMAZZONI ODV) - VIALE BELVEDERE N. 20 – 41028 SERRAMAZZONI CF: 94109830367 ISCRIZIONE RUNTS N. REPERTORIO 79732

2	PROTOCOLLO GENERALE - 2025 / 1784 del 05/02/2025 - ASSOCIAZIONE VOLONTARI ASSISTENZA PUBBLICA ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO (AVAP PAVULLO ODV) – VIA GIARDINI N. 192 41026 PAVULLO – CF: 01459920367 ISCRIZIONE RUNTS N. REPERTORIO 40383
---	--

che venivano ammesse alla fase successiva, rimandando al Tavolo di Coprogettazione la definizione congiunta e condivisa con l'Amministrazione procedente e con gli altri aspiranti Partner, in modo trasparente ed in contraddittorio, il progetto definitivo degli interventi e delle attività, così implementando il Documento progettuale preliminare (DP) predisposto dall'Amministrazione. Le operazioni del Tavolo saranno debitamente verbalizzate ed i relativi atti – fatte salve giustificate ragioni di tutela della riservatezza, nonché dell'eventuale tutela delle opere dell'ingegno e/o della proprietà industriale e della concorrenza - saranno pubblicati nel rispetto della vigente disciplina in materia di trasparenza totale.

Si procede pertanto con l'implementazione del documento progettuale preliminare (DP) che costituisce allegato facente parte integrante e sostanziale del presente atto.

Nel DP si rivedono le modalità organizzative del rapporto tra le due Associazioni e l'Amministrazione procedente. In particolare, si socializza e si condivide una nuova modulistica.

Il servizio di trasporto oggetto della convenzione, in definitiva, è garantito in termini prevalenti dall'AVAP Serramazzoni e in subordine dall'AVAP Pavullo, ciascuno proporzionalmente alle proprie disponibilità.

Per questo all'AVAP Serramazzoni viene accordato un riconoscimento economico pari ad Euro 30.550 per la durata della convenzione, mentre all'AVAP Pavullo viene accordato un riconoscimento economico pari ad Euro 20.500.

Terminati i lavori del tavolo di co-progettazione la dr.ssa Giulia Morini comunica che si procederà come segue:

- Il Documento progettuale, così elaborato, dovrà essere sottoscritto dalle Parti;
- A quel punto, il RUP inviterà i partecipanti al Tavolo di co-progettazione a formulare la propria proposta progettuale unitaria (PP) vincolante, sul modello Allegato A.2, **entro il termine di 20 giorni dal ricevimento della richiesta, ossia entro le ore 12:00 del 04/03/2025 per pec all'Unione.**
- La proposta progettuale (PP) dovrà essere elaborata muovendo dal Documento progettuale, posto a base della procedura, e dovrà seguire l'ordine dei criteri di valutazione previsti dal successivo art. 8 (Criteri di valutazione). Nella proposta progettuale (PP), che sarà oggetto di valutazione ai sensi del richiamato art. 8, dovranno essere altresì indicate le risorse, a vario

titolo, messe a disposizione del partenariato, aggiuntive rispetto a quelle dell'Amministrazione, quale "budget di progetto".

La riunione si è chiusa alle ore 10:10

Canali Nicola – Presidente Avap Serramazzoni odv	
Ferrari Monica Avap odv Pavullo	
Manfredini Luisa Avap Serramazzoni ODV	
Rioli Enza Avap odv Serramazzoni	
Dr.ssa Giulia Morini Responsabile del Servizio Sociale territoriale con funzioni verbalizzanti	
Dott.ssa Elena Begliomini – Coordinatrice area adulti,anziani e disabili dell'Unione dei Comuni del Frignano	
Dott.ssa Alice Florini – assistente Sociale dell'Unione dei Comuni del Frignano	



SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE

Sito Internet <http://www.unionefrignano.mo.it>

Via Giardini, 16 - 41026 Pavullo nel Frignano (MO)

Partita IVA e Codice Fiscale 03545770368

Telefono: 0536/327591

Pec: pec@cert.unionefrignano.mo.it

ALLEGATO A.4

Documento di Indirizzo posto a base della procedura ad evidenza pubblica per l'attivazione di partenariati con enti del terzo settore ai fini della co-progettazione del servizio di trasporto speciale di disabili psicofisici, anziani e soggetti fragili del Comune di Serramazzoni per il periodo 01/04/2025 – 31/03/2028, ai sensi degli artt. 17 e 18 della l.r. 3/2023 e dell'art. 55 del d.lgs. 117/2017 e ss. mm. e ii.

Oggetto

In forza del principio della sussidiarietà orizzontale, applicando l'articolo 55 del Codice del Terzo settore, l'Unione si avvale dell'attività di Enti del Terzo Settore per attivare servizi di trasporto a carattere continuativo, non continuativo e saltuario per utenti disabili psico-fisici e soggetti fragili residenti nel Comune di Serramazzoni, nonché altri trasporti individualizzati dei quali, da progetto personalizzato del Servizio Sociale Territoriale, risulti necessaria l'attivazione.

Servizi richiesti

Il numero indicativo di utenti che usufruiranno del trasporto oggetto della convenzione è di circa 30/35 unità per una percorrenza km annua presunta pari a complessivi 50.000,00 km indicativi.

Relativamente al servizio di trasporto a carattere continuativo per utenti disabili psico – fisici e soggetti fragili residenti nel Comune di Serramazzoni: il servizio dovrà essere garantito per 5 giorni alla settimana (nelle giornate definite dal servizio sociale territoriale), con la presenza di un accompagnatore, se ritenuto necessario da parte del servizio inviante e tutte le volte in cui la stessa associazione lo ritenga utile, prevedendo le interruzioni per quanto riguarda il centro diurno per disabili “Bucaneve 1” e i Laboratori socio occupazionali, per le vacanze natalizie, pasquali ed estive.

Per i trasporti individualizzati che, da progetto personalizzato redatto dal Servizio Sociale Territoriale risulti necessaria l'attivazione, potranno essere richiesti previo accordo con l'associazione, anche durante i giorni festivi.

Il Servizio sarà effettuato, utilizzando mezzi propri dell'associazione, come di seguito riportato:

1. **CENTRO “BUCANEVE 1”:** n. 5 giorni di frequenza settimanale individuati dal servizio sociale territoriale, agli orari e nelle modalità che saranno fornite;
2. **LABORATORI SOCIO OCCUPAZIONALI:** n. 5 giorni di frequenza settimanale individuati dal servizio sociale territoriale, agli orari e nelle modalità che saranno fornite;
3. **TRASPORTI INDIVIDUALIZZATI** personalizzati che, da Progetto del Servizio Sociale Territoriale, risulti necessaria l'attivazione di un trasporto sociale: da attivarsi nelle giornate ed orari convenuti con l'assistente sociale responsabile del caso. Potranno essere richiesti trasporti, previo accordo con l'associazione, anche durante i giorni festivi, qualora si evidenzia la necessità nel progetto personalizzato redatto dal servizio sociale Territoriale.

La tipologia di trasporti richiesti possono riguardare anche l'impiego di mezzo attrezzato.

Requisiti tecnici

Tutti gli automezzi (compresi quelli di scorta/sostitutivi) devono:

- essere immatricolati ad uso privato, idonei al trasporto persone, in buono stato di manutenzione e revisionati a norma di legge;
- essere attrezzati per effettuare il servizio anche in presenza di condizioni climatiche avverse (es. pioggia, neve, ghiaccio, ecc.);
- essere attrezzati di ausili regolarmente omologati per il trasporto disabili;
- essere tenuti costantemente in condizioni igienico-sanitarie idonee alla tipologia di servizio svolto e in perfetto stato di decoro;
- garantire la capienza massima richiesta in base al veicolo utilizzato (i mezzi utilizzati devono trasportare un numero massimo di persone pari ai posti a sedere o, comunque, alla capacità di trasporto indicata sulla carta di circolazione e non si potrà in ogni caso consentire il trasporto di passeggeri in piedi);

I conducenti dei veicoli utilizzati dovranno essere muniti di patente di guida di categoria B oppure D, a seconda del mezzo utilizzato: è onere dell'ETS verificare la sussistenza e la validità della patente di guida dei propri operatori/volontari.

Attivazione del servizio e modalità organizzative

All'inizio delle attività i responsabili della gestione del progetto, nominati rispettivamente dall'Unione dei Comuni del Frignano nella persona della Responsabile del Servizio Sociale Territoriale e dall'Associazione nella persona del Presidente dell'Associazione, predispongono il programma operativo per la realizzazione dei servizi oggetto della presente convenzione.

Nella redazione del programma si terrà conto dei seguenti indirizzi:

- l'individuazione dei soggetti che usufruiranno dei servizi, sarà di esclusiva competenza del Referente territoriale individuato dal Responsabile del servizio sociale territoriale (assistente sociale responsabile del caso o altro operatore incaricato);
- il Referente territoriale del servizio sociale avrà cura di informare il personale dell'associazione in merito a particolari necessità fisiche e relazionali relative alle persone trasportate o accudite, mediante la nuova modulistica che si condivide e si allega;
- il Referente territoriale avrà cura di segnalare con anticipo almeno settimanale, fatte salve emergenze e necessità contingenti, i servizi occasionali da svolgere.

I responsabili verificano i risultati del programma operativo ed offrono la massima reciproca disponibilità per una fattiva interazione fra Unione ed Associazione.

Le richieste di trasporto saranno comunicate dal referente territoriale del Servizio sociale, che, mediante l'assistente/operatore sociale, valuterà l'inserimento degli utenti nell'ambito del servizio.

Il Presidente dell'Associazione individuerà un Referente/Coordinatore per i rapporti con il Servizio Sociale Territoriale discendenti dalla presente convenzione e lo comunicherà all'Unione.

L'Associazione si impegna a:

- organizzare il servizio, in base agli orari di apertura e chiusura del centro e sulla base dei trasporti comunicati;
- garantire la continuità delle attività rese per il periodo concordato impegnandosi a dare immediata informazione al referente del Servizio Sociale delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività, nonché a comunicare eventuali sostituzioni degli operatori;
- vigilare sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, le dignità degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano rese con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore;
- fornire annualmente all'Unione una relazione sulle attività svolte.

L'Unione esercita la funzione di indirizzo e di coordinamento, per determinare le modalità tecnico- organizzative relativamente:

- all'analisi del bisogno;
- all'elenco dei nominativi e dei relativi indirizzi degli utenti ammessi ad usufruire del servizio;
- ai criteri e alle modalità di ammissione degli aventi diritto;
- alla verifica degli interventi;
- all'ammissione di nuovi utenti;
- alla cessazione delle prestazioni;
- alla verifica periodica volta alla valutazione dei risultati dell'attività svolta;
- a trasmettere agli utenti ed alle loro famiglie gli orari dei trasporti concordati con l'Associazione.

I responsabili della gestione del progetto vigilano sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni dell'utente, effettuando il loro servizio nella corretta osservanza delle normative specifiche di settore.

Esplorazione delle modalità operative.

L'Assistente sociale raccoglie la domanda dell'utente che viene sottoposta a valutazione professionale; qualora la valutazione confermi l'attivazione del trasporto nell'ambito del Progetto Individualizzato, l'Assistente sociale o l'Operatore dello Sportello sociale sottopone la richiesta in modalità di contatto telefonico all'AVAP Serramazzoni.

L'AVAP Serramazzoni dà un ritorno sulla fattibilità o meno del progetto, o sulla parzialità dell'accoglimento del progetto.

L'Assistente sociale o l'Operatore di Sportello trasmettono il modulo condiviso (che si allega) all'AVAP Serramazzoni; qualora la risposta di AVAP Serramazzoni sia negativa o che accolga parzialmente la domanda, l'Assistente sociale contatterà l'AVAP Pavullo ODV sottoponendo la richiesta. L'AVAP Pavullo darà risposta per quanto di competenza; qualora si confermi il coinvolgimento di AVAP Pavullo anche a loro viene trasmesso il modulo per quanto di competenza. Anche per eventuali modifiche intervenienti nell'articolazione del progetto che dovessero ridimensionare la disponibilità di AVAP Serramazzoni, sarà cura dell'Associazione informare il Servizio sociale affinché possa essere contattata l'AVAP Pavullo in supporto. Il progetto è in capo al Servizio sociale, tra le Associazioni avverrà un interscambio su informazioni logistiche e caratteristiche dell'utenza, al fine di favorire la buona riuscita della presa in carico. Il Servizio sociale si può fare promotore della richiesta di incontri con le due Associazioni per condividere informazioni utili o per discutere di eventuali criticità emerse.

Anche le dimissioni dal progetto devono essere formalizzate dal Servizio sociale, come anche richieste di modifiche di rilievo al progetto; rimangono in capo alle Associazioni le comunicazioni che attengono la sfera quotidiana.

Il servizio di trasporto oggetto della convenzione, in definitiva, è garantito in termini prevalenti dall'AVAP Serramazzoni e in subordine dall'AVAP Pavullo, ciascuno proporzionalmente alle proprie disponibilità.

Per questo all'AVAP Serramazzoni viene accordato un riconoscimento economico pari ad Euro 30.550 per la durata della convenzione, mentre all'AVAP Pavullo viene accordato un riconoscimento economico pari ad Euro 20.500.