



UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO
(Provincia di Modena)

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Unità Operativa territoriale per l'Unione dei Comuni del Frignano, i Comuni di Pavullo nel Frignano, Serramazzoni e la Società "Serramazzoni Patrimonio" S.r.l.

PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI - ASSISTENZIALI PER GLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO ED I SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA DEL COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO E POLINAGO E IL SERVIZIO DI ASSISTENZA PRE E POST SCUOLA PER LE SCUOLE D'INFANZIA E PRIMARIA DEL COMUNE DI PAVULLO NEL PERIODO 01/01/2019 – 31/08/2021.

CODICE CIG: 7647281FE7

Prot. n. 14196

VERBALE DI APERTURA OFFERTE

L'anno Duemiladiciotto il giorno Ventuno del mese di NOVEMBRE (21/11/2018) alle ore 8:30 in Pavullo presso la sede dell'Unione dei Comuni del Frignano - via Giardini 15 (sala al terzo piano).

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio della Comunità Montana del Frignano nr. 4 del 26.03.2013, come successivamente modificata con deliberazione n. 3 del 03.03.2014, è stata approvata la convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni di centrale unica di committenza fra l'Unione dei Comuni del Frignano ed i Comuni di Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Pavullo nel Frignano, Pievepelago, Polinago, Riolunato e Serramazzoni, la Società "Serramazzoni Patrimonio S.r.l." e l'Ente di gestione per i Parchi e la biodiversità Emilia Centrale, ai sensi dell'art. 30 della legge 18/08/2000 n. 267;
- con la convenzione di cui trattasi, sottoscritta da tutti gli enti aderenti in data 09-04-2014, hanno successivamente aderito anche i comuni di Sestola e Montecreto;
- con la nuova convenzione approvata in data 30/06/2017, sulla base di conformi deliberazioni adottate da tutti gli Enti Aderenti per la gestione associata delle funzioni di Centrale Unica di Committenza, che a fare tempo dalla stessa data è stata sostituita quella previgente del 09/04/2014, sopra richiamata.
- il regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento della Centrale Unica di Committenza, approvato dalla Giunta della Comunità Montana del Frignano con deliberazione nr. 16 del 12-04-2013, previo parere favorevole degli enti aderenti, e successivamente modificato, da ultimo con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 63 del 16/12/2015";
- con la deliberazione di Giunta n. 34 del 19/07/2017 è stato approvato il DUP (Documento Unico di Programmazione) 2018/2020, presentato al Consiglio che ne ha preso atto con deliberazione n. 7 del 31/07/2017;
- con la deliberazione di Consiglio n. 1 del 07/03/2018 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020 e l'aggiornamento al DUP 2018/2020;

- con la deliberazione di Giunta n. 11 del 16/03/2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020, nell'ambito del quale sono state assegnate ai responsabili dei servizi le risorse finanziarie e le responsabilità gestionali connesse alla sua realizzazione nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari vigenti
- ai sensi dell'art. 5 della convenzione di cui sopra e del regolamento di organizzazione i Comuni aderenti devono provvedere alla nomina del responsabile del procedimento di cui all'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 ed inviare alla Centrale Unica di Committenza la documentazione necessaria per l'attivazione della procedura di gara;
- con prot. n. 13240 del 29/09/2018, è pervenuta dal Servizio Scuola del Comune di Pavullo n/F la richiesta di attivazione della procedura aperta per l'affidamento della gestione dei servizi socio educativi e assistenziali per alunni frequentanti le scuole di ogni ordine e grado e i nidi d'infanzia dei Comuni di Pavullo nel Frignano e di Polinago, nonché del servizio di assistenza pre e post scuola, per le scuole d'infanzia e primarie del Comune di Pavullo n/F, per il periodo 01/01/2019 – 31/08/2021, con allegata la determinazione a contrattare redatta ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000, n. 310 del 31/08/2018 con allegato il capitolato speciale d'appalto;

Preso atto della determinazione a contrattare del Comune di Pavullo nel Frignano n. 310 del 31/08/2018 si è stabilito:

- di procedere, con le motivazioni riportate in premessa, all'affidamento in gestione a terzi dei servizi educativi e assistenziali per alunni disabili frequentanti le scuole di ogni ordine e grado e i nidi d'infanzia del Comune di Pavullo nel Frignano e Polinago, nonché del servizio di assistenza pre e post scuola per le scuole d'infanzia e primarie del Comune di Pavullo n/F per il periodo 01/01/2019 – 31/08/2021, per un importo complessivo a base di gara di € 1.149.326,40 IVA esclusa di cui € 1.128.820,80 per prestazioni a favore del Comune di Pavullo nel Frignano e € 20.505,60 per prestazioni a favore del Comune di Polinago, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 142 del D.Lgs. n. 50/2016;
- che l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, così come previsto dall'art. 95, commi 2 e 6, del D.Lgs. n. 50/2016, secondo i seguenti criteri e sub-criteri di valutazione, con i correlati punteggi e sub-punteggi massimi attribuibili (fattori ponderali):

1) OFFERTA TECNICA (Max 70 punti):

1	PROGETTO EDUCATIVO, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO , suddiviso nei seguenti sub elementi:	max 40 punti così ripartiti:	
1.1	Progetto educativo, organizzazione e gestione del servizio di sostegno educativo-assistenziale a favore di alunni con disabilità e relativo progetto gestionale. La valutazione sarà effettuata valutando: <ul style="list-style-type: none"> - la rispondenza del progetto alle finalità e modalità definite nel capitolato, - il lavoro di rete e il modello organizzativo proposto per la gestione del servizio, - le problematiche relative al servizio e le strategie per il loro superamento, - la concretezza del progetto in aderenza alla specifica realtà 	max 30 punti	

	territoriale e la non genericità dell'elaborato.		
1.2	Progetto educativo ed organizzativo del servizio di pre e post scuola nelle scuole d'infanzia e nelle scuole primarie e relativo progetto gestionale: la valutazione sarà effettuata con riferimento all'eshaustività della pianificazione del servizio e del progetto organizzativo proposto e all'analisi delle problematiche relative al servizio e le strategie proposte per il loro superamento:	max 10 punti	
2	ORGANIZZAZIONE E RISORSE IMPIEGATE	max 20 punti così ripartiti:	
2.1	Organigramma ed indicazione delle figure professionali previste per l'espletamento del servizio. La valutazione sarà effettuata in riferimento alle modalità di reclutamento e selezione degli operatori per assicurare l'impiego di personale idoneo ai due servizi oggetto di gara; al numero e alla tipologia delle figure professionali che si intendono impiegare; alle modalità di comunicazione tra impresa e committente.	max 9 punti	
2.2	Piano di formazione e aggiornamento del personale assegnato ai servizi. Il programma di formazione e addestramento degli operatori, esclusa la formazione obbligatoria per legge, sarà valutato in base: <ul style="list-style-type: none"> - alle tematiche, gli obiettivi, le finalità - il numero di diverse proposte formative; - il monte ore complessivo di formazione previsto; - il sistema di valutazione dell'efficacia della formazione. 	max 5 punti	
2.3	Curriculum del coordinatore che verrà effettivamente destinato ai servizi: <ul style="list-style-type: none"> - la sua esperienza professionale maturata in servizi analoghi, - l'effettiva formazione sulla disabilità in ambito scolastico; - le modalità di coordinamento e supervisione delle attività; - il monte orario settimanale del coordinatore; - la descrizione delle modalità di relazione con il Servizio Scuola, le Istituzioni scolastiche e l'associazionismo sulla disabilità con riferimento alla realtà del territorio del Frignano. 	max 3 punti	
2.4	Strategie atte a garantire la continuità degli operatori assegnati: azioni finalizzate a garantire la continuità e stabilità del personale nel corso della durata dell'appalto; strategie atte ad assicurare la continuità educativo-assistenziale per gli alunni disabili con l'attività condotta nell'a.s. 2017-2018	max 3 punti	
3	MONITORAGGIO E VALUTAZIONE	max 6 punti così ripartiti:	

3.1	Strumenti di monitoraggio e di valutazione dell'attività svolta: il sistema di controllo e verifica del servizio reso: gli strumenti per monitorare i processi, la periodicità delle misurazione delle prestazioni rese; la registrazione degli scostamenti dagli obiettivi prefissati e delle non conformità, la flessibilità delle risposte in base alle necessità anche sopravvenute. Dovranno, inoltre, essere precisate le modalità di restituzione al Comune dei risultati di tali verifiche e specificati gli indicatori che si intendono utilizzare al fine di consentire una misurazione quanto più oggettiva possibile del livello qualitativo delle prestazioni erogate.	max 3 punti	
3.2	Strumenti di valutazione del grado di soddisfacimento dell'utente: i soggetti coinvolti e i relativi criteri della valutazione della qualità percepita, metodi, tecniche e tempi adottati per la valutazione di ognuno dei due servizi.	max 3 punti	
4	MIGLIORIE E SERVIZI AGGIUNTIVI	max 4 punti	
4.1	Servizi innovativi che non prevedano costi aggiuntivi per l'ente e che possano costituire miglioria per il servizio.	max 4 punti	

Con riferimento all'offerta tecnica ogni elemento di valutazione qualitativa sarà valutato secondo i seguenti criteri motivazionali:

GIUDIZIO del sub elemento di valutazione		VALUTAZIONE SINTETICA
Ottimo	1,00	L'elemento valutato è ritenuto molto significativo, qualificante e completo rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste, in relazione alla natura del sub elemento di valutazione
Eccellente	0,90	L'elemento valutato è ritenuto significativo, qualificante e completo rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste, in relazione alla natura del sub elemento di valutazione
Buono	0,80	L'elemento valutato è ritenuto significativo e più che adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste, in relazione alla natura del sub elemento di valutazione
Adeguito	0,60	L'elemento valutato è ritenuto adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste, in relazione alla natura del sub elemento di valutazione

Parzialmente adeguato	0,40	L'elemento valutato è ritenuto parzialmente adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste, in relazione alla natura del sub elemento di valutazione
Inadeguato	0,00	L'elemento valutato è ritenuto inadeguato e non significativo rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste, in relazione alla natura del sub elemento di valutazione

La media dei coefficienti espressi da ciascun commissario per ogni sub elemento, verrà moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile ottenendo in tal modo il punteggio attribuito ad ogni singola offerta valutata per ogni sub elemento. Il punteggio relativo all'offerta tecnica è dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai sub elementi di valutazione, componenti l'offerta tecnica stessa.

2) OFFERTA ECONOMICA (MAX PUNTI 30):

Al concorrente che produrrà il prezzo più basso, determinato mediante ribasso percentuale unico sui prezzi posti a base di gara, saranno attribuiti 30 punti;

Agli altri concorrenti si attribuiranno i punteggi mediante la seguente formula :

$$PTi = (Pmin \times C) / Pi$$

dove:

PTi = punteggio attribuito al concorrente iesimo

Pmin = prezzo più basso

C = coefficiente (30)

Pi = prezzo offerto dal concorrente iesimo

Le offerte saranno valutate da apposita Commissione giudicatrice, nominata dall'Organo competente.

- di approvare il capitolato speciale d'appalto, predisposto dal competente Servizio Scuola contenente le condizioni per l'esecuzione del servizio in parola;
- di prevedere i seguenti requisiti di capacità tecnico-professionale, economico-finanziaria, in quanto ritenuti idonei a comprovare l'esperienza e la struttura organizzativa e indispensabili a garantire servizi qualitativamente adeguati, in rapporto alla complessità del contesto di azione:

➤ Caratteristiche di capacità economico – finanziaria (art. 83 del D.Lgs 50/2016)

Vista la rilevanza dell'oggetto dell'appalto rispetto alla complessità e quantità dei servizi richiesti e il corrispettivo valore economico, viene considerata prova di capacità economico-finanziaria avere realizzato nel corso degli ultimi tre esercizi (2015-2016-2017) un fatturato non inferiore alla base di gara (iva esclusa) in servizi analoghi a quelli oggetto di gara. Per servizi analoghi si intendono servizi educativi assistenziali rivolti ad alunni con disabilità anche complesse e specifiche che frequentino nidi e/o scuole d'infanzia, scuole primarie, scuole secondarie di primo e secondo grado. Vengono considerati analoghi anche i servizi specifici per alcune tipologie di disabilità quali, ad esempio, la sordità, la cecità, l'autismo.

➤ Caratteristiche di capacità tecnica (art. 83 del D.Lgs 50/2016):

1. la presenza nell'organico aziendale alla data di pubblicazione del bando di n. 1 figura professionale con qualifica di Coordinatore nello specifico settore di cui al presente Capitolato con esperienza professionale di almeno 18 mesi continuativi e in possesso di diploma superiore o laurea afferente alla area sociale o umanistica;

2. avere avuto in servizio nei tre anni di esercizio precedenti (2015-2016-2017) una media di 60 dipendenti o lavoratori impegnati in servizi di sostegno educativo assistenziale a minori nella fascia di età 0-18 anni, anche a tempo parziale, di cui almeno il 60% assunti a tempo indeterminato. In caso di RTI di tipo orizzontale tale requisito va posseduto almeno nella misura del 60% (almeno 36 dipendenti in media) da parte della Ditta capogruppo, fermo restando che il raggruppamento deve comunque, complessivamente, possedere il 100% del personale dipendente richiesto dal presente criterio di ammissibilità alla gara.

➤ Caratteristiche afferenti la garanzia della qualità (art. 87 del D.Lgs. 50/2016)

Possesso della certificazione sistema di qualità conforme alle norme della serie UNI EN ISO 900 1:2008, rilasciate da organismi accreditati per i servizi in oggetto, in corso di validità o certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri.

- che saranno ammesse solo offerte in ribasso sull'importo complessivo posto a base di gara;
- che le offerte tecniche saranno valutate da apposita Commissione giudicatrice che assegnerà a suo insindacabile giudizio i punteggi ad ogni offerta secondo i predetti pesi;
- che l'Amministrazione comunale si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua o di non aggiudicare;

-con determinazione del Coordinatore dell'Unità operativa territoriale della Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni del Frignano n. 420 del 16/10/2018 è stato disposto:

- 1) di indire una procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 142 del D.Lgs. n. 50/2016, da esperirsi mediante pubblicazione di apposito bando di gara, per l'affidamento in gestione a terzi dei servizi educativi e assistenziali per alunni disabili frequentanti le scuole di ogni ordine e grado e i nidi d'infanzia del Comune di Pavullo nel Frignano e Polinago, nonché del servizio di assistenza pre e post scuola per le scuole d'infanzia e primarie del Comune di Pavullo n/F per il periodo 01/01/2019 – 31/08/2021, per un importo complessivo a base di gara di € 1.149.326,40 IVA esclusa (**CODICE CIG: 7647281FE7**);
- 2) di prendere atto che con le determinazioni del responsabile del Servizio Scuola del Comune di Pavullo nel Frignano n. 310 del 31/08/2018:

- si è stabilito che l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, così come previsto dall'art. 95, commi 2 e 6, del D.Lgs. n. 50/2016, in base ai elementi di valutazione sopra riportati.

e offerte saranno valutate da apposita Commissione giudicatrice, nominata dall'Organo competente.

- di approvare il capitolato speciale d'appalto, predisposto dal competente Servizio Scuola contenente le condizioni per l'esecuzione del servizio in parola;
- di prevedere i seguenti requisiti di capacità tecnico-professionale, economico-finanziaria, in quanto ritenuti idonei a comprovare l'esperienza e la struttura organizzativa e indispensabili a garantire servizi qualitativamente adeguati, in rapporto alla complessità del contesto di azione:

➤ Caratteristiche di capacità economico – finanziaria (art. 83 del D.Lgs 50/2016)

Vista la rilevanza dell'oggetto dell'appalto rispetto alla complessità e quantità dei servizi richiesti e il corrispettivo valore economico, viene considerata prova di capacità economico-finanziaria avere realizzato nel corso degli ultimi tre esercizi (2015-2016-2017) un fatturato non inferiore alla base di gara (iva esclusa) in servizi analoghi a quelli oggetto di gara. Per servizi analoghi si intendono servizi educativi assistenziali rivolti ad alunni con disabilità anche complesse e specifiche che frequentino nidi e/o scuole d'infanzia, scuole primarie, scuole secondarie di primo e secondo grado. Vengono considerati analoghi anche i servizi specifici per alcune tipologie di disabilità quali, ad esempio, la sordità, la cecità, l'autismo.

➤ Caratteristiche di capacità tecnica (art. 83 del D.Lgs 50/2016):

1. la presenza nell'organico aziendale alla data di pubblicazione del bando di n. 1 figura professionale con qualifica di Coordinatore nello specifico settore di cui al presente Capitolato

con esperienza professionale di almeno 18 mesi continuativi e in possesso di diploma superiore o laurea afferente alla area sociale o umanistica;

2. avere avuto in servizio nei tre anni di esercizio precedenti (2015-2016-2017) una media di 60 dipendenti o lavoratori impegnati in servizi di sostegno educativo assistenziale a minori nella fascia di età 0-18 anni, anche a tempo parziale, di cui almeno il 60% assunti a tempo indeterminato. In caso di RTI di tipo orizzontale tale requisito va posseduto almeno nella misura del 60% (almeno 36 dipendenti in media) da parte della Ditta capogruppo, fermo restando che il raggruppamento deve comunque, complessivamente, possedere il 100% del personale dipendente richiesto dal presente criterio di ammissibilità alla gara.

➤ Caratteristiche afferenti la garanzia della qualità (art. 87 del D.Lgs. 50/2016)

Possesso della certificazione sistema di qualità conforme alle norme della serie UNI EN ISO 900 1:2008, rilasciate da organismi accreditati per i servizi in oggetto, in corso di validità o certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri.

- che saranno ammesse solo offerte in ribasso sull'importo complessivo posto a base di gara;
- che le offerte tecniche saranno valutate da apposita Commissione giudicatrice che assegnerà a suo insindacabile giudizio i punteggi ad ogni offerta secondo i predetti pesi;
- che l'Amministrazione comunale si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua o di non aggiudicare;

3) di prendere atto, inoltre che, il responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. 50/2016 è la Baranzoni Carla, Responsabile del Servizio Scuola del Comune di Pavullo nel Frignano;

- con la citata determinazione n. 420 del 16/10/2018 sono stati approvati il "bando di gara" e il disciplinare di gara", per l'affidamento del servizio di che trattasi (CODICE CIG: **7647281FE7**);

- in esecuzione dei richiamati atti il bando di gara CODICE CIG **7647281FE7** prot. n.14196 del 16/10/2018, è stato pubblicato:

- nel sito internet dell'Unione dei Comuni del Frignano dal 16/10/2018 al 20/11/2018, con il relativo disciplinare di gara e la documentazione di gara;
- trasmesso alla GUCE per la pubblicazione in data 16/10/2018;

- che il bando di cui sopra prevedeva quale termine ultimo per la presentazione delle offerte le ore 12,00 del 20/11/2018;

CIO' PREMESSO

Oggi alle ore 8.30, presso la sede dell'Unione dei Comuni del Frignano, il Presidente del Seggio di gara, Ing. Chiara Cappi Coordinatore dell'Unità operativa territoriale della Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni del Frignano, alla presenza dei testimoni Chiletto Stefania e Barbieri Silvia dichiara aperta la gara.

Sono presenti in sal:

- la Geom. De Vinco Antonella in qualità di responsabile Ufficio Gare e Contratti con delega a rappresentare la DOMUS ASSISTENZA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE;
- la Si.gra Brunella Gianaroli in qualità di dipendente della DOMUS ASSISTENZA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE;

Il Presidente, anzitutto comunica che entro le ore 12:00 di ieri 20/11/2018, termine utile per la presentazione delle offerte, è pervenuta al Protocollo dell'Ente n. 1 plico sigillato, depositato sul tavolo, fatto pervenire dal seguente concorrente:

- DOMUS ASSISTENZA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE con sede in Modena Via Emilia Est n. 101;

Il Presidente del Seggio di gara, considerato:

- che è pervenuta una sola offerta;

- che nel bando di gara era previsto che si sarebbe proceduto all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta, purchè ritenuta valida e congrua, fatta constare l'integrità della chiusura dell'unico plico pervenuto, procede all'apertura dello stesso, tenendo separate le n. 3 buste di minor formato contenute nel plico contraddistinte dai numeri 1),2),3) e contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa ai fini dell'ammissibilità alla gara, l'offerta tecnica e l'offerta economica.

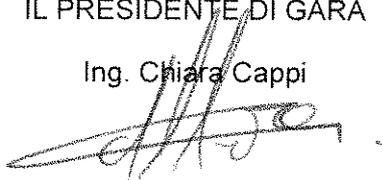
Il Presidente, procede quindi all'esame della documentazione amministrativa contenuta nella busta contraddistinta dal numero 1) e riscontrata regolare, ammette alla gara l'unico concorrente offerente **DOMUS ASSISTENZA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE con sede in Modena Via Emilia Est n. 101.**

Il Presidente del Seggio di gara provvede quindi a siglarle le buste contraddistinte dal n. "2)", e dal n. "3)", del'unico concorrente partecipante ed ammesso, ad inserire le buste contraddistinte dai numeri 2), 3), del unico concorrente nel relativo plico originario ed a riporre il plico in apposito armadio chiuso a chiave presso ufficio della Centrale di Committenza, fino a quando sarà consegnato, all'apposita Commissione giudicatrice delle offerte tecniche, per la apertura delle buste contraddistinte dal n. 2) contenente l'offerta tecnica in seduta pubblica, la cui data e ora verranno rese note mediante avviso sul sito internet dell'Unione dei Comuni del Frignano alla pagina [http://www.unionefrignano.mo.it/amministrazione trasparente 3/bandi gara contratti 7/procedura aperta appalto servizio affidamento servizi.aspx](http://www.unionefrignano.mo.it/amministrazione_trasparente_3/bandi_gara_contratti_7/procedura_aperta_appalto_servizio_affidamento_servizi.aspx) fino a due giorni antecedenti, per procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti e per la siglatura in ogni foglio della documentazione prodotta dal concorrente ammesso. Successivamente, in uno o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice provvederà ad esaminare le offerte tecniche contenute nella busta N. 2 ed all'assegnazione dei punteggi secondo quanto indicato al paragrafo "18.Criteri di aggiudicazione" del Disciplinare di Gara.

Del ché viene redatto il presente verbale chiuso alle ore 9:15 che, letto ed approvato viene sottoscritto come in appresso.

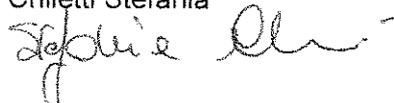
IL PRESIDENTE DI GARA

Ing. Chiara Cappi



I TESTI

Chiletti Stefania



Barbieri Silvia

