



UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO
(Provincia di Modena)

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Unità Operativa territoriale per l'Unione dei Comuni del Frignano, i Comuni di Pavullo nel Frignano, Serramazzoni e la Società "Serramazzoni Patrimonio" S.r.l.

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI CENTRO SPORTIVO "G. GALLONI" E STADIO COMUNALE "G. MINELLI" DI PROPRIETÀ' DEL COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO.

CODICE CIG: 7510307565

Bando Prot. n. 7340

VERBALE DI APERTURA OFFERTE

L'anno Duemiladiciotto il giorno Sei del mese di Luglio (06/07/2018) alle ore 9,00 in Pavullo presso la sede dell'Unione dei Comuni del Frignano - via Giardini 15 (sala al terzo piano).

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio della Comunità Montana del Frignano nr. 4 del 26.03.2013, come successivamente modificata con deliberazione n. 3 del 03.03.2014, è stata approvata la convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni di centrale unica di committenza fra l'Unione dei Comuni del Frignano ed i Comuni di Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Pavullo nel Frignano, Pievepelago, Polinago, Riolunato e Serramazzoni, la Società "Serramazzoni Patrimonio S.r.l." e l'Ente di gestione per i Parchi e la biodiversità Emilia Centrale, ai sensi dell'art. 30 della legge 18/08/2000 n. 267;
- con la convenzione di cui trattasi, sottoscritta da tutti gli enti aderenti in data 09-04-2014, hanno successivamente aderito anche i comuni di Sestola e Montecreto;
- con la nuova convenzione approvata in data 30/06/2017, sulla base di conformi deliberazioni adottate da tutti gli Enti Aderenti per la gestione associata delle funzioni di Centrale Unica di Committenza, che a fare tempo dalla stessa data è stata sostituita quella previgente del 09/04/2014, sopra richiamata.
- il regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento della Centrale Unica di Committenza, approvato dalla Giunta della Comunità Montana del Frignano con deliberazione nr. 16 del 12-04-2013, previo parere favorevole degli enti aderenti, e successivamente modificato, da ultimo con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 63 del 16/12/2015";
- con la deliberazione di Giunta n. 34 del 19/07/2017 è stato approvato il DUP (Documento Unico di Programmazione) 2018/2020, presentato al Consiglio che ne ha preso atto con deliberazione n. 7 del 31/07/2017;
- con la deliberazione di Consiglio n. 1 del 07/03/2018 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020 e l'aggiornamento al DUP 2018/2020;
- con la deliberazione di Giunta n. 11 del 16/03/2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020, nell'ambito del quale sono state assegnate ai responsabili dei servizi le

risorse finanziarie e le responsabilità gestionali connesse alla sua realizzazione nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari vigenti

- ai sensi dell'art. 5 della convenzione di cui sopra e del regolamento di organizzazione i Comuni aderenti devono provvedere alla nomina del responsabile del procedimento di cui all'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 ed inviare alla Centrale Unica di Committenza la documentazione necessaria per l'attivazione della procedura di gara;
- con prot. n. 7329 del 31/05/2018, è pervenuta dal Servizio Sport e Cultura del Comune di Pavullo n/F la richiesta di attivazione della procedura aperta per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi centro sportivo "G. Galloni" e stadio comunale "G. Minelli" di proprietà del Comune di Pavullo nel Frignano per la durata di dieci anni indicativamente dal 01/08/2018 al 31/07/2028, con allegata la determinazione a contrattare redatta ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000, n. 208 del 31/05/2018 con allegato il capitolato speciale d'appalto;

Preso atto della determinazione a contrattare del Comune di Pavullo nel Frignano n. 208 del 31/05/2018 con la quale si è stabilito:

- di procedere all'affidamento della gestione degli impianti sportivi centro sportivo "G. Galloni" e stadio comunale "G. Minelli" di proprietà del Comune di Pavullo nel Frignano per la durata di dieci anni, per un importo a base d'appalto complessivo di € 490.000,00 (€/annui 49.000,00), mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 142 del D.Lgs. n. 50/2016;
- che l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, così come previsto dall'art. 95, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 secondo i seguenti criteri e sub-criteri di valutazione, con i correlati punteggi e sub-punteggi massimi attribuibili (fattori ponderali):

OFFERTA TECNICA: (MAX PUNTI 70)

1	Piano di Gestione suddiviso nei seguenti sub-elementi		Max. punti 70
1.1	<p>Piano delle attività e servizi a supporto: verranno considerate le attività in migliorìa a quanto prescritto dal capitolato di gestione, valutate per:</p> <p>1.1.1 - gli aspetti che favoriscano la più ampia accessibilità al pubblico degli impianti sportivi, anche attraverso il coinvolgimento di altri soggetti istituzionali e realtà associative del territorio</p> <p>1.1.2 - la ricchezza, l'accessibilità e l'innovatività delle attività sportive, anche a carattere ludico, comprese quelle non contemplate dal capitolato di gestione e lasciate all'iniziativa dell'affidatario (qualità, flessibilità, originalità, durata dell'attività, articolazione oraria);</p> <p>1.1.3 la qualità e la quantità delle attività corsistiche promosse in generale e verso la popolazione under 14 in particolare, integrative rispetto a quelle indicate nel capitolato speciale d'appalto;</p> <p>1.1.4 - verranno valutati gli standard qualitativi dei servizi di segreteria, trasparenza/informazione delle prestazioni, gestione dei servizi reclami e rimborsi, modalità di verifica del gradimento degli utenti, reportistica.</p>	Max. punti 35	
1.2.	<p>Piano delle risorse umane: verrà considerata la dotazione di personale messa a disposizione per l'effettuazione di tutti i servizi offerti, nel rispetto di quanto prescritto dal capitolato speciale d'appalto, distinguendo i ruoli da ricoprire mediante</p>	Max. punti 15	

	<p>la propria organizzazione, con particolare riferimento al personale addetto alle attività sportive e ai rapporti con il pubblico, da valutare per:</p> <p>1.2.1 - ricchezza delle figure professionali previste in organigramma, da valutarsi per numero di addetti e per presenza di figure specifiche addette, tra l'altro, alla didattica sportiva, all'educazione fisica, alla gestione amministrativa, alla reception;</p> <p>1.2.2 - attinenza dei curricula formativi/professionali con l'esercizio delle attività in programma sugli impianti sportivi;</p>		
1.3	<p>Piano delle manutenzioni: verranno valutate le attività di manutenzione ordinaria e programmata proposte, e le modalità di svolgimento delle manutenzioni straordinarie, fatte salve le prescrizioni minime indicate nel capitolato di gestione, con particolare riferimento:</p> <p>1.3.1 - agli interventi manutentivi sugli impianti, sulle strutture, sugli infissi e sulle aree esterne comprese le aree verdi;</p> <p>1.3.2 - agli interventi di pulizia degli ambienti, con riguardo alla frequenza degli interventi, alle fasce orarie di svolgimento, alla disponibilità del personale addetto durante l'apertura degli impianti sportivi;</p> <p>1.3.3 - alle modalità di controllo e supervisione delle attività manutentive, con riguardo alle modalità di tenuta del registro delle manutenzioni, di verifica delle scadenze, di tenuta delle certificazioni e dei rapporti di lavoro.</p>	Max. punti 15	
1.4	<p>Piano di promozione: verranno valutate le iniziative proposte per la promozione delle attività del complesso sportivo e per i rapporti con il pubblico, con particolare riferimento:</p> <p>1.4.1 - alle iniziative di comunicazione, promozione e proposta delle attività, individuate per target di pubblico da coinvolgere e per mezzi di comunicazione proposti;</p> <p>1.4.2. - alle iniziative volte alla trasparenza nei rapporti con il pubblico, con preferenza per la redazione di una carta dei servizi, per l'attuazione del rilevamento della soddisfazione degli utenti.</p>	Max. punti 5	

Con riferimento a tali sub elementi di valutazione i singoli membri della commissione attribuiranno un coefficiente variabile da 0 a 1 sulla base dei criteri metodologici di cui alla seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO del sub elemento di valutazione		VALUTAZIONE SINTETICA
ottimo	1,00	L'elemento valutato è ritenuto molto significativo, qualificante e completo rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste, in relazione alla natura del sub elemento di valutazione
Eccellente	0,80	L'elemento valutato è ritenuto significativo, qualificante e completo rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste, in relazione alla natura del sub elemento di valutazione
buono	0,70	L'elemento valutato è ritenuto significativo e più che adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste, in relazione alla

		natura del sub elemento di valutazione
Adeguito	0,50	L'elemento valutato è ritenuto adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste, in relazione alla natura del sub elemento di valutazione
Parzialmente adeguato	0,30	L'elemento valutato è ritenuto parzialmente adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste, in relazione alla natura del sub elemento di valutazione
Inadeguato	0,00	L'elemento valutato è ritenuto inadeguato e non significativo rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste, in relazione alla natura del sub elemento di valutazione

La media dei coefficienti espressi da ciascun commissario per ogni sub elemento, verrà moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile ottenendo in tal modo il punteggio attribuito ad ogni singola offerta valutata per ogni sub elemento.

Il punteggio relativo all'offerta tecnica è dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai sub elementi di valutazione, componenti l'offerta tecnica stessa.

2) OFFERTA ECONOMICA: (MAX PUNTI 30)

1	<p>Prezzo</p> <p>Al concorrente che produrrà il prezzo più basso, determinato mediante ribasso percentuale, sull'importo complessivo posto a base di gara saranno attribuiti 20 punti;</p> <p>Agli altri concorrenti si attribuiranno i punteggi mediante la seguente formula :</p> $PT_i = (P_{min} \times C) / P_i$ <p>dove:</p> <p>PT_i = punteggio attribuito al concorrente iesimo P_{min} = prezzo più basso C = coefficiente (30) P_i = prezzo offerto dal concorrente iesimo</p>	Max. punti 20	
2	<p>Importo degli investimenti facoltativi</p> <p>Al concorrente che produrrà l'importo degli investimenti facoltativi più alto, saranno attribuiti 10 punti;</p> <p>Agli altri concorrenti si attribuiranno i punteggi mediante la seguente formula :</p> $P_i = \frac{10 \times P_{inv}}{P_{invMAX}}$ <p>dove:</p> <p>10 = punteggio massimo assegnabile; P_{inv} = importo investimenti offerto dal concorrente (i) P_{invMAX} = importo investimenti più alto offerto P_i = punteggio attribuibile al concorrente (i)</p> <p>In caso di mancata offerta di investimenti facoltativi, non sarà attribuito alcun punteggio.</p>	Max. punti 10	

- si è approvato il capitolato speciale d'appalto, predisposto dal competente Servizio Cultura e

- Sport contenente le condizioni per l'esecuzione del servizio in parola;
- si sono previsti i seguenti requisiti di capacità tecnico-professionale, economico-finanziaria necessari per la partecipazione all'indagine di mercato, in quanto ritenuti idonei a comprovare l'esperienza e la struttura organizzativa e indispensabili a garantire servizi qualitativamente adeguati, in rapporto alla complessità del contesto di azione:
 - avere gestito nei tre anni precedenti la data di pubblicazione del bando di gara, almeno un servizio analogo a quello oggetto di affidamento per la durata di un anno;
- che il Comune si riserva di aggiudicare il servizio anche in caso di presentazione di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua o di non aggiudicare;
- che a parità di punteggio complessivo, verrà aggiudicato al concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio per l'offerta tecnica.
- che è ammesso il subappalto ai sensi e alle condizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016;
- che l'esecuzione del servizio di che trattasi avverrà nel rispetto di quanto stabilito nel capitolato speciale d'appalto e nel rispetto della normativa vigente;

-con determinazione del Vice Responsabile della Centrale Unica di committenza dell'Unione dei Comuni del Frignano n. 197 del 31/05/2018 è stato disposto:

- 1) di indire, per le motivazioni riportate in premessa, una procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 142 del D.Lgs. n. 50/2016, da esperirsi mediante pubblicazione di apposito bando di gara, per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi centro sportivo "G. Galloni" e stadio comunale "G. Minelli" di proprietà del Comune di Pavullo nel Frignano per la durata di dieci anni indicativamente dal 01/08/2018 al 31/07/2028 per un importo a base d'appalto di € 490.000,00 (**CODICE CIG: 7510307565**);
- 2) di prendere atto che ai sensi della citata determinazione del Segretario Generale del Comune di Pavullo nel Frignano n. 279 del 27.07.2017:
 - si è stabilito che l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, così come previsto dall'art. 95, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 secondo i seguenti criteri e sub-criteri di valutazione, con i correlati punteggi e sub-punteggi massimi attribuibili (fattori ponderali):

OFFERTA TECNICA: (MAX PUNTI 70)

1	Piano di Gestione suddiviso nei seguenti sub-elementi	Max. punti 70
1.1	Piano delle attività e servizi a supporto: verranno considerate le attività in migliorìa a quanto prescritto dal capitolato di gestione, valutate per: 1.1.1 - gli aspetti che favoriscano la più ampia accessibilità al pubblico degli impianti sportivi, anche attraverso il coinvolgimento di altri soggetti istituzionali e realtà associative del territorio 1.1.2 - la ricchezza, l'accessibilità e l'innovatività delle attività sportive, anche a carattere ludico, comprese quelle non contemplate dal capitolato di gestione e lasciate all'iniziativa dell'affidatario (qualità, flessibilità, originalità, durata dell'attività, articolazione oraria); 1.1.3 la qualità e la quantità delle attività coristiche promosse in generale e verso la popolazione under 14 in particolare, integrative rispetto a quelle indicate nel capitolato speciale d'appalto; 1.1.4 - verranno valutati gli standard qualitativi dei servizi di	Max. punti 35

	segreteria, trasparenza/informazione delle prestazioni, gestione dei servizi reclami e rimborsi, modalità di verifica del gradimento degli utenti, reportistica.		
1.2.	<p>Piano delle risorse umane: verrà considerata la dotazione di personale messa a disposizione per l'effettuazione di tutti i servizi offerti, nel rispetto di quanto prescritto dal capitolato speciale d'appalto, distinguendo i ruoli da ricoprire mediante la propria organizzazione, con particolare riferimento al personale addetto alle attività sportive e ai rapporti con il pubblico, da valutare per:</p> <p>1.2.1 - ricchezza delle figure professionali previste in organigramma, da valutarsi per numero di addetti e per presenza di figure specifiche addette, tra l'altro, alla didattica sportiva, all'educazione fisica, alla gestione amministrativa, alla reception;</p> <p>1.2.2 - attinenza dei curricula formativi/professionali con l'esercizio delle attività in programma sugli impianti sportivi;</p>	Max. punti 15	
1.3	<p>Piano delle manutenzioni: verranno valutate le attività di manutenzione ordinaria e programmata proposte, e le modalità di svolgimento delle manutenzioni straordinarie, fatte salve le prescrizioni minime indicate nel capitolato di gestione, con particolare riferimento:</p> <p>1.3.1 - agli interventi manutentivi sugli impianti, sulle strutture, sugli infissi e sulle aree esterne comprese le aree verdi;</p> <p>1.3.2 - agli interventi di pulizia degli ambienti, con riguardo alla frequenza degli interventi, alle fasce orarie di svolgimento, alla disponibilità del personale addetto durante l'apertura degli impianti sportivi;</p> <p>1.3.3 - alle modalità di controllo e supervisione delle attività manutentive, con riguardo alle modalità di tenuta del registro delle manutenzioni, di verifica delle scadenze, di tenuta delle certificazioni e dei rapporti di lavoro.</p>	Max. punti 15	
1.4	<p>Piano di promozione: verranno valutate le iniziative proposte per la promozione delle attività del complesso sportivo e per i rapporti con il pubblico, con particolare riferimento:</p> <p>1.4.1 - alle iniziative di comunicazione, promozione e proposta delle attività, individuate per target di pubblico da coinvolgere e per mezzi di comunicazione proposti;</p> <p>1.4.2. - alle iniziative volte alla trasparenza nei rapporti con il pubblico, con preferenza per la redazione di una carta dei servizi, per l'attuazione del rilevamento della soddisfazione degli utenti.</p>	Max. punti 5	

Con riferimento a tali sub elementi di valutazione i singoli membri della commissione attribuiranno un coefficiente variabile da 0 a 1 sulla base dei criteri metodologici di cui alla seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO del sub elemento di valutazione	VALUTAZIONE SINTETICA

ottimo	1,00	L'elemento valutato è ritenuto molto significativo, qualificante e completo rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste, in relazione alla natura del sub elemento di valutazione
Eccellente	0,80	L'elemento valutato è ritenuto significativo, qualificante e completo rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste, in relazione alla natura del sub elemento di valutazione
buono	0,70	L'elemento valutato è ritenuto significativo e più che adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste, in relazione alla natura del sub elemento di valutazione
Adeguato	0,50	L'elemento valutato è ritenuto adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste, in relazione alla natura del sub elemento di valutazione
Parzialmente adeguato	0,30	L'elemento valutato è ritenuto parzialmente adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste, in relazione alla natura del sub elemento di valutazione
Inadeguato	0,00	L'elemento valutato è ritenuto inadeguato e non significativo rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste, in relazione alla natura del sub elemento di valutazione

La media dei coefficienti espressi da ciascun commissario per ogni sub elemento, verrà moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile ottenendo in tal modo il punteggio attribuito ad ogni singola offerta valutata per ogni sub elemento.

Il punteggio relativo all'offerta tecnica è dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai sub elementi di valutazione, componenti l'offerta tecnica stessa.

2) OFFERTA ECONOMICA: (MAX PUNTI 30)

1	<p>Prezzo</p> <p>Al concorrente che produrrà il prezzo più basso, determinato mediante ribasso percentuale, sull'importo complessivo posto a base di gara saranno attribuiti 20 punti;</p> <p>Agli altri concorrenti si attribuiranno i punteggi mediante la seguente formula :</p> $PT_i = (P_{min} \times C) / P_i$ <p>dove:</p> <p>PT_i = punteggio attribuito al concorrente i-esimo</p> <p>P_{min} = prezzo più basso</p> <p>C = coefficiente (30)</p> <p>P_i = prezzo offerto dal concorrente i-esimo</p>	Max. punti 20	
2	<p>Importo degli investimenti facoltativi</p> <p>Al concorrente che produrrà l'importo degli investimenti facoltativi più alto, saranno attribuiti 10 punti;</p> <p>Agli altri concorrenti si attribuiranno i punteggi mediante la seguente formula :</p> $P_i = \frac{10 \times P_{inv}}{P_{invMAX}}$ <p>dove:</p> <p>10 = punteggio massimo assegnabile;</p> <p>P_{inv} = importo investimenti offerto dal concorrente (i)</p> <p>P_{invMAX} = importo investimenti più alto offerto</p>	Max. punti 10	

	<p>Pi = punteggio attribuibile al concorrente (i)</p> <p>In caso di mancata offerta di investimenti facoltativi, non sarà attribuito alcun punteggio.</p>		
--	--	--	--

- si è approvato il capitolato speciale d'appalto, predisposto dal competente Servizio Cultura e Sport contenente le condizioni per l'esecuzione del servizio in parola;
- si sono previsti i seguenti requisiti di capacità tecnico-professionale, economico-finanziaria necessari per la partecipazione all'indagine di mercato, in quanto ritenuti idonei a comprovare l'esperienza e la struttura organizzativa e indispensabili a garantire servizi qualitativamente adeguati, in rapporto alla complessità del contesto di azione:
 - avere gestito nei tre anni precedenti la data di pubblicazione del bando di gara, almeno un servizio analogo a quello oggetto di affidamento per la durata di un anno;
- si è stabilito che il Comune si riserva di aggiudicare il servizio anche in caso di presentazione di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua o di non aggiudicare;
- si è stabilito che a parità di punteggio complessivo, verrà aggiudicato al concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio per l'offerta tecnica.
- si è stabilito che è ammesso il subappalto ai sensi e alle condizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016;
- si è stabilito che l'esecuzione del servizio di che trattasi avverrà nel rispetto di quanto stabilito nel capitolato speciale d'appalto e nel rispetto della normativa vigente;

3) di prendere atto, inoltre che, il responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dott. Giovanelli Giampaolo, Segretario Generale e responsabile del Servizio Cultura e sport del Comune di Pavullo nel Frignano;

- con la citata determinazione n. 197 del 31/05/2018 sono stati approvati il "bando di gara" e le relative "norme di gara", per l'affidamento del servizio (CODICE CIG: **7510307565**);

- in esecuzione dei richiamati atti il bando di gara CODICE CIG **7510307565** prot. n 7340 del 31/05/2018, è stato pubblicato nel sito internet dell'Unione dei Comuni del Frignano dal 31/05/2018 al 06/07/2018, con le relative norme di gara e la documentazione di gara;

- che il bando di cui sopra prevedeva quale termine ultimo per la presentazione delle offerte le ore 12,00 del 05/07/2018;

CIO' PREMESSO

Oggi alle ore 9,00, presso la sede dell'Unione dei Comuni del Frignano, il Presidente del Seggio di gara, Dott.ssa Antonioni Annalisa Vice Responsabile della Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni del Frignano, alla presenza dei testimoni Chiara Capi e Chiletta Stefania dichiara aperta la gara.

Il Presidente, anzitutto comunica che entro le ore 12,00 di ieri 05/07/2018, termine utile per la presentazione delle offerte, è pervenuta al Protocollo dell'Ente n. 1 plico sigillato, depositato sul tavolo, fatto pervenire dal seguente concorrente:

PAVULLO F.C.F. ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA Via Serra di Porto n. 19 Pavullo nel Frignano (MO).

Il Presidente del Seggio di gara, considerato:

- che è pervenuta una sola offerta;

- che nel bando di gara era previsto che si sarebbe proceduto all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta, purchè ritenuta valida e congrua, fatta constare l'integrità della chiusura dell'unico plico pervenuto, procede all'apertura dello stesso, tenendo separate le n. 3 buste di minor formato contenute nel plico contraddistinte dai numeri 1),2),3) e contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa ai fini dell'ammissibilità alla gara, l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Il Presidente, procede quindi all'esame della documentazione amministrativa contenuta nella busta contraddistinta dal numero 1) e riscontrata regolare, ammette alla gara l'associazione **PAVULLO F.C.F. ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA Via Serra di Porto n. 19 Pavullo nel Frignano (MO).**

Il Presidente del Seggio di gara provvede quindi a sigillare le buste contraddistinte dal n. "2)", e dal n. "3)", del'unico concorrente partecipante ed ammesso, ad inserire le buste contraddistinte dai numeri 2), 3), del unico concorrente nel relativo plico originario ed a riporre il plico in apposito armadio chiuso a chiave presso ufficio della Centrale di Committenza, fino a quando sarà consegnato, all'apposita Commissione giudicatrice delle offerte tecniche, per la apertura delle buste contraddistinte dal n. 2) contenente l'offerta tecnica in seduta pubblica, la cui data e ora verranno rese note mediante avviso sul sito internet dell'Unione dei Comuni del Frignano alla pagina http://www.unionefrignano.mo.it/amministrazione_trasparente_3/bandi_gara_contratti_7/procedura_aperta_affidamento_della_gestione_degli.aspx fino a due giorni antecedenti, per procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti e per la siglatura in ogni foglio della documentazione prodotta dal concorrente ammesso. Successivamente, in uno o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice provvederà ad esaminare le offerte tecniche contenute nella busta N. 2 e ed all'assegnazione dei punteggi secondo quanto indicato al successivo paragrafo E "Metodo di valutazione delle offerte tecniche ed economiche" delle norme di gara.

Del ché viene redatto il presente verbale che, letto ed approvato viene sottoscritto come in appresso.

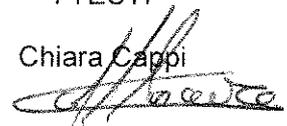
IL PRESIDENTE DI GARA

Dott.ssa Antonioni Annalisa



I TESTI

Chiara Cappi



Chiletti Stefania

