

Allegato 1 al verbale n. ____/201__ - Comune di _____ Segretario Dott./Dott.ssa _____ - Anno _____				
FATTORI	CRITERI	MAX	COMPETENZA	Valutazione conseguita
Risultati ottenuti	<i>L'attribuzione del punteggio tiene conto dei seguenti elementi e/o fattori:</i> 1. Collaborazione agli organi: Traduzione degli indirizzi degli organi di governo in obiettivi operativi di Ente e di Struttura nell'esercizio delle funzioni istituzionali di competenza del Segretario, nell'ambito delle funzioni di: - collaborazione ed assistenza giuridica ed amministrativa – partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva; - coordinamento e supervisione delle attività dei responsabili. Supporto alla definizione degli atti di programmazione economico finanziaria. 2. Supervisione/Coordinamento/ Gestione: Conseguimento di obiettivi specifici di competenza, anche nella veste eventuale di responsabile gestionale di struttura (art. 109, comma 2, TUEL), ovvero coordinamento degli obiettivi assegnati ai responsabili di struttura. 3. Assistenza giuridico-amm.va/ Controllo: Elaborazione dell'attività normativa dell'Ente (Statuto Comunale e Regolamenti). Funzione di rogito dei contratti dell'Ente, (art.97 comma 4, lett. C del TUEL). Attività di controllo, anche successivo, sulla gestione degli uffici e dei servizi e sull'attività amministrativa, anche ai sensi di specifiche disposizioni di legge. Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di giunta e consiglio.	15		
		15	Sindaco/Presidente col supporto supporto dell'Organismo di valutazione	
		20		

Comportamento	<i>L'attribuzione del punteggio tiene conto dei seguenti elementi e/o fattori:</i>			
	Capacità di risoluzione di problematiche, nel rispetto degli obiettivi e delle normative vigenti.	10		
	Propensione a incentivare e motivare le professionalità esistenti (miglioramento della qualità delle prestazioni e del clima interno).	10		
	Capacità di introdurre nuovi strumenti e modalità operative per migliorare le attività interne e/o esterne.	10	Sindaco/Presidente col supporto dell'Organismo di valutazione	
	Attività di coordinamento dei responsabili dei servizi, tramite strumenti idonei (riunioni operative, direttive, circolari, disposizioni, monitoraggio stato di avanzamento obiettivi, formazione, ecc.).	10		
	Attività istruttoria e conoscitiva necessaria alla misurazione delle prestazioni dei responsabili degli uffici e dei servizi e collaborazione alla proposta di valutazione delle prestazioni degli stessi, in apporto alle funzioni svolte dall'Organismo di valutazione.	10		
TOTALE		100		

<i>Determinazione della % di retribuzione di risultato (massimo CCNL = 10%)</i>	
Da 91 a 100	100%
Da 81 a 90	90%
da 71 a 80	80%
da 61 a 70	70%
fino a 60	nessun premio