



**UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO**  
**(Provincia di Modena)**

Via Giardini n. 15 - 41026 Pavullo nel Frignano (MO)  
Sito Internet <http://www.unionefrignano.mo.it>  
e-mail: [segreteria@unionefrignano.mo.it](mailto:segreteria@unionefrignano.mo.it)  
Partita IVA e Codice Fiscale 03545770368  
P.E.C.: [pec@cert.unionefrignano.mo.it](mailto:pec@cert.unionefrignano.mo.it)

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato di una unità di personale per la durata di un anno al profilo professionale di

**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**  
(categoria giuridica ed economica C1)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

- Visto il D.P.R. 9 Maggio 1994, n. 487 così come modificato dal D.P.R. 30.10.1996, n. 693, che regolano le modalità di accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni e lo svolgimento dei concorsi;
- Visto il Regolamento recante le Norme sul reclutamento del personale approvato con deliberazione di Giunta della ex Comunità Montana del Frignano n. 2 del 16.5.2002, modificato da successiva deliberazione di Giunta n. 30 del 14.4.2005;
- Vista la deliberazione di Consiglio n. 1 del 7.3.2018 con la quale contestualmente all'approvazione del Bilancio di Previsione sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) e la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018 – 2020;
- In esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 360 del 11.9.2018;

**RENDE NOTO**

Che viene indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno per esigenze temporanee ed eccezionali di una unità di personale al profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", categoria C, posizione giuridica ed economica C1 con funzioni amministrativo – contabili in posizione di staff al Servizio Sociale Associato e Ufficio di Piano.

Il presente bando costituisce "lex specialis" della selezione, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico fisso annuale è quello previsto dal vigente C.C.N.L del comparto Regioni Autonomie Locali, salva la tredicesima mensilità, ogni altra indennità contrattualmente prevista, le quote relative all'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto. Il trattamento economico è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

**ORARIO DI LAVORO**

Il dipendente sarà tenuto ad osservare l'orario di lavoro di 36 ore settimanali

distribuite su sei giorni lavorativi.

Dovrà essere inoltre garantita la presenza oltre l'orario di servizio per esigenze straordinarie, connesse alle funzioni affidate.

La sede di servizio è individuata presso l'Unione dei Comuni del Frignano a Pavullo n.F.

Le mansioni relative al profilo professionale sono le seguenti:

**Istruttore Amministrativo** con funzioni amministrativo-contabili (Cat. C1.)

Lavoratore che svolge attività istruttoria nel campo amministrativo, tecnico e contabile, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati.

A tale figura professionale potrà essere richiesto di coordinare altri collaboratori e provvedere alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla unità operativa di appartenenza.

A tale figura professionale sono affidate le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigenti nel tempo.

Possono essere assegnate ulteriori mansioni previste da leggi speciali per il settore/unità organizzativa nei quali presta servizio.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e devono permanere al momento dell'assunzione.

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti (tutte le volte che si fa riferimento al "candidato/i" si intende dell'uno o dell'altro sesso a norma della Legge n. 125/1991, così come modificata dal D. Lgs. n. 198/2006):

- 1) cittadinanza italiana (sono considerati cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato), oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea,
- 2) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo alla data di scadenza del bando;
- 3) iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 4) possesso del titolo di studio di Scuola Media Superiore (Maturità);
- 5) immunità da condanne penali o da procedimenti penali pendenti che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- 6) non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii.;
- 7) non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- 8) avere buona conoscenza della lingua italiana (per coloro che non sono cittadini italiani).
- 9) (per gli obbligati) trovarsi in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- 10) idoneità fisica senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni.

I titoli di studio riconosciuti equipollenti dal Ministero dell'Istruzione devono essere dichiarati con indicazione del titolo e citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda di ammissione.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia stato riconosciuto in Italia con procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001.

## **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere:

- redatta in carta semplice,
- indirizzata all'Unione dei Comuni del Frignano – Via Giardini n. 15- 41026 Pavullo nel Frignano;
- firmata personalmente dal candidato per esteso (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è più richiesta l'autenticazione), utilizzando il modello in calce al presente avviso.

**Si ricorda che la mancata apposizione della firma autografa non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, salvo che la domanda non sia stata trasmessa tramite PEC intestata al candidato.**

Ogni candidato deve presentare la propria domanda di ammissione alla selezione in carta libera, secondo il facsimile allegato al presente bando, dichiarando ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso cui indirizzarle comunicazioni, se diverso dalla residenza, indirizzo di posta elettronica e numero di telefono;
- 2) il codice fiscale
- 3) il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);
- 5) l'immunità da condanne penali o da procedimenti penali pendenti che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- 6) di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii.;
- 7) di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- 8) il possesso del titolo di studio richiesto: data, Istituto presso il quale è stato conseguito e votazione riportata;
- 9) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del posto;
- 10) per gli obbligati, la posizione nei confronti degli obblighi di leva;
- 11) coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo stato di nascita e di avere una buona conoscenza della lingua italiana;

- 12) gli eventuali titoli che danno diritto a precedenza e/o preferenze a parità di punteggio nella graduatoria finale di merito;
- 13) di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso, nonché ogni altra condizione prevista dalle disposizioni regolamentari dell'Ente e dalle eventuali modifiche che si ritenesse opportuno apportare;
- 14) di essere consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero;
- 15) di essere a conoscenza che i dati dichiarati saranno trattati dall'Unione dei Comuni del Frignano esclusivamente per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Ogni eventuale variazione di indirizzo deve essere tempestivamente comunicata per iscritto.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disagio di comunicazioni ai concorrenti, dovute ad inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali mancanze, ritardi o disagi di partecipazione imputabili al fatto di terzi, o dovuti a caso fortuito o a forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione si riserva comunque al momento dell'assunzione in servizio di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato.

Il candidato che rende dichiarazione non veritiera decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000.

## **MODALITA' E TERMINI DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I soggetti interessati dovranno presentare domanda di partecipazione debitamente sottoscritta all'U.O. Protocollo dell'Unione dei Comuni del Frignano (Via Giardini n. 15 - Pavullo n.F) **entro e non oltre le ore 13 del 12 Ottobre 2018 (30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso** mediante una delle seguenti modalità:

- inviata a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Unione dei Comuni del Frignano – U.O. Protocollo – Via Giardini n. 15- 41026 Pavullo n.F. (MO), specificando sulla busta “contiene domanda di ammissione a selezione pubblica “Istruttore Amministrativo”;
- consegnata a mano all'U.O. Protocollo dell'Unione dei Comuni del Frignano – Via Giardini n. 15 – 41026 Pavullo nel Frignano (MO);
- inviata tramite P.E.C. alla casella di posta certificata [pec@cert.unionefrignano.mo.it](mailto:pec@cert.unionefrignano.mo.it) da candidati in possesso di casella di posta elettronica certificata, secondo le modalità previste dall'art. 65 del D. Lgs. 7.3.2005, n. 82 “Codice dell'Amministrazione Digitale”.

La domanda di partecipazione e gli allegati dovranno essere trasmessi in formato pdf-A come documenti allegati al messaggio di posta elettronica certificata.

La mancata presentazione della domanda entro il termine temporale suindicato comporta l'esclusione dalla selezione.

**Nel caso di spedizione tramite P.E.C. faranno fede data e ora di recapito alla casella di posta certificata dell'Unione dei Comuni del Frignano, risultante dal messaggio di AVVENUTA CONSEGNA inviato dal gestore di PEC alla casella PEC del mittente.**

**In assenza di tale messaggio il candidato non potrà ritenere l'invio andato a buon fine.**

Se la domanda è presentata da persona diversa dal candidato o inviata tramite servizio postale, **o inoltrata da PEC non intestata al candidato**, dovrà essere allegata anche la fotocopia di un documento di identità valido del candidato.

Non saranno prese in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione, le domande pervenute oltre il termine prescritto. A nulla varranno ritardi imputabili al servizio postale.

E' esclusiva responsabilità del candidato assicurarsi del buon esito dell'invio entro la data di scadenza dell'avviso di selezione, telefonando al seguente numero telefonico: 0536/327548

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione alla selezione devono essere obbligatoriamente allegati:

- 1) ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 5,00 effettuato con una delle seguenti modalità:
  - a mezzo bonifico bancario intestato a Unione dei Comuni del Frignano – Servizio di Tesoreria presso Banco Popolare soc. coop., filiale di Pavullo n.F. (MO) cod. Iban: IT 04 A 05034 66920 000000058950
  - versamento sul c/c postale n. 001016828897 intestato a Unione dei Comuni del Frignano – Servizio di Tesoreria.
- 2) Curriculum formativo e/o professionale.

## **AMMISSIONE CANDIDATI**

L'Amministrazione procederà all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporterà l'esclusione dalla selezione.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del concorrente in qualsiasi momento anche dopo l'avvenuto svolgimento della prova d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste nel presente avviso.

## **COMMISSIONE GIUDICATRICE E PROVE D'ESAME**

La selezione sarà espletata da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, costituita da un Presidente, due Componenti esperti e da un Segretario verbalizzante.

Le prove d'esame tenderanno ad accertare nei candidati la migliore rispondenza al profilo atteso, al fine di accertare il livello complessivo di preparazione teorica e di maturazione di esperienze e capacità professionali adeguate al ruolo da ricoprire.

La Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 10 (dieci) da attribuire ai titoli di merito eventualmente dichiarati e/o prodotti unitamente alla domanda di ammissione.

La valutazione di ogni prova d'esame sarà espressa attribuendo un punteggio

massimo non superiore a 30 (trenta) punti. Ogni Componente avrà a disposizione 10 punti.

## **PROGRAMMA D'ESAME**

**La Commissione giudicatrice in relazione al numero di domande presentate si riserva la facoltà di subordinare l'ammissione alle prove d'esame al superamento di una preselezione basata su test a risposta multipla o a risposta aperta sulle materie previste per la prova orale.**

### **PROVA SCRITTA:**

**1^ Prova a contenuto teorico dottrinale** su uno o più argomenti contenuti nel programma della prova orale.

La prova scritta può consistere in quesiti a risposta aperta o multipla.

**PROVA ORALE** su uno o più dei seguenti argomenti:

- Ordinamento degli Enti Locali,
- Legislazione regionale Emilia Romagna in materia di gestioni associate e Unioni di Comuni;
- Legislazione in materia di contabilità e ordinamento finanziario degli Enti Locali,
- Procedimento amministrativo e accesso agli atti amministrativi;
- Elementi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.

Nell'ambito della prova orale la Commissione giudicatrice provvederà inoltre ad accertare la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, trattamento di immagini e video, presentazioni, Internet e posta elettronica).

L'ammissione alla prova orale sarà ottenuta conseguendo nella prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

Durante lo svolgimento della prova scritta non sarà consentita la consultazione di alcun testo (leggi, manuali, dizionari, ecc.).

L'idoneità finale sarà ottenuta conseguendo nella prova orale una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale sarà espresso in quarantesimi.

**Ogni comunicazione riferita alla procedura di selezione sarà pubblicata esclusivamente sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni del Frignano: [HTTP://www.unionefrignano.mo.it](http://www.unionefrignano.mo.it) nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi e concorsi.**

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi sarà pubblicato nell'apposita sezione Bandi e concorsi dedicata alla presente selezione.

## **DIARIO DELLE PROVE D'ESAME**

**PROVA SCRITTA: I candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi il giorno 30 Ottobre 2018 alle ore 9:00 presso la Sala del Consiglio dell'Unione dei Comuni del Frignano – Via Giardini n. 15 Pavullo n.F. (MO), per sostenere la prova d'esame.**

### **PROVA ORALE:**

**I candidati ammessi alla prova orale dovranno presentarsi il giorno 13 Novembre 2018 alle ore 9:00 presso la Sala del Consiglio dell'Unione dei**

**Comuni del Frignano – Via Giardini n. 15 Pavullo n.F. (MO), per sostenere la prova d'esame.**

**La mancata presentazione alle prove d'esame equivale a rinuncia a partecipare alla selezione anche in caso di impedimento derivante da fatto di terzi e/o cause di forza maggiore.**

Per l'approvazione della graduatoria finale, a parità di punteggio, la Commissione esaminatrice terrà conto dei titoli che danno diritto a preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm. e ii., come da elenco riportato in calce al presente avviso.

Eventuali variazioni riferite alla data e alla sede delle prove d'esame, oltre all'esito delle stesse saranno pubblicate sul sito internet istituzionale dell'Unione dei Comuni del Frignano.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato successivamente all'espletamento della selezione al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

#### **FORMAZIONE GRADUATORIA – ASSUZIONE IN SERVIZIO**

La Commissione formulerà la graduatoria provvisoria e la trasmetterà al Servizio Personale unitamente ai verbali e agli atti della selezione.

Il Servizio Personale provvederà all'applicazione delle preferenze e delle precedenze di cui all'allegato 1 al presente avviso e formulerà la graduatoria definitiva. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio esclusivamente dopo l'approvazione della stessa con atto del Responsabile interessato; la stessa sarà visionabile sul sito internet dell'Unione: [HTTP://www.unionefrignano.mo.it](http://www.unionefrignano.mo.it) nella sezione **Bandi e concorsi**.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione.

La graduatoria finale di merito avrà validità trentasei (36) mesi dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata per l'assunzione di ulteriori unità di personale in relazione a sopraggiunte esigenze di carattere esclusivamente temporaneo ed eccezionale.

La graduatoria finale di merito potrà essere altresì utilizzata dal Comune di Pavullo nel Frignano per l'eventuale assunzione di unità di personale per esigenze temporanee ed eccezionali nel rispetto della normativa vigente.

L'assunzione a tempo determinato degli idonei della selezione verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti a quella data lo consentiranno.

Il vincitore della selezione dovrà assumere servizio entro il termine stabilito dalla comunicazione di nomina, a pena di decadenza. Ai fini dell'assunzione in servizio verrà stipulato apposito contratto individuale di lavoro che prevederà un iniziale periodo di prova iniziale di giorni 30, nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.lgs. 165/2001, nei CC.CC.NN.LL. di comparto attualmente vigenti e nei vigenti regolamenti interni, fatto salvo l'accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione, nonché l'acquisizione dei documenti in carta semplice attestanti eventuali titoli di preferenza o precedenza.

## **Informativa sul trattamento dei dati personali**

### **Raccolta dati personali:**

In conformità alla normativa europea ed italiana, informiamo che i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dall'Unione dei Comuni del Frignano, Titolare del trattamento, per la selezione in oggetto, espletata in esecuzione della determinazione n.360 del 11.9.2018.

La raccolta delle informazioni avviene attraverso la registrazione dei dati personali richiesti e forniti nella domanda di partecipazione alla selezione e relativi allegati.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

I candidati sono invitati a non indicare dati ulteriori ad eccezione di quelli espressamente richiesti e/o di quelli che siano ritenuti assolutamente indispensabili al fine di consentire all'Unione una adeguata valutazione della candidatura e l'espletamento della procedura selettiva.

### **Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica:**

I dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresi eventuali dati particolari ("sensibili") e relativi a condanne penali o reati ("giudiziari") per i quali è necessario un consenso che verrà espresso con la firma apposta in calce alla domanda di partecipazione alla selezione. La raccolta dei dati acquisiti tramite la domanda di partecipazione e/o nel corso dei successivi colloqui e prove selettive, avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento.

Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi, esclusivamente per adempimenti connessi all'attività istituzionale dell'Unione dei Comuni, la cui base giuridica è rinvenibile nella necessità di eseguire un contratto di cui il candidato è parte o di misure precontrattuali ovvero per eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investita l'Unione dei Comuni del Frignano relativamente alle modalità di selezione del personale attraverso un concorso pubblico (art. 6 Regolamento UE 679/2016).

### **Natura del conferimento dei dati:**

Il conferimento dei dati indicati nella domanda di partecipazione alla selezione e negli ulteriori documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per l'Unione dei Comuni di prendere in considerazione la candidatura e la partecipazione alla selezione.

### **Modalità di trattamento di dati:**

I dati saranno trattati – da personale opportunamente autorizzato al trattamento – con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Unione, in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

### **Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati; tali soggetti assicureranno livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati che tratteranno conformemente alle istruzioni ricevute dall'Unione dei Comuni (Titolare del

trattamento), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, opportunamente designati dall'Unione dei Comuni del Frignano, quali fornitori, collaboratori, professionisti e membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati non saranno soggetti a diffusione, fatta salva la pubblicazione obbligatoria, ai sensi di legge, delle informazioni da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'Unione dei Comuni del Frignano e i dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

#### **Durata del trattamento e della conservazione:**

I dati raccolti attraverso la domanda di partecipazione e relativi allegati, riferiti alla candidatura, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

#### **Diritti dell'interessato:**

All'interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali dati sono comunicati;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);
- ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione a mezzo posta elettronica indirizzata all'Unione dei Comuni del Frignano, email: [segreteria@unionefrignano.mo.it](mailto:segreteria@unionefrignano.mo.it), mediante raccomandata A/R al seguente indirizzo: Via Giardini n. 15, cap. 41026 Pavullo nel Frignano (MO). Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

All'interessato è riconosciuto altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate: la revoca del consenso non pregiudica le liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

#### **Titolare del trattamento:**

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Unione dei Comuni del Frignano, con sede legale in Via Giardini n. 15, n. 1, 41026 Pavullo nel Frignano – C.F. 03545770368.

#### **Responsabile della Protezione dei Dati:**

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it).

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso è emanato in osservanza delle disposizioni di cui alle leggi nr. 104/1992, come modificata dal D. lgs. 151/2001, e 68/1999 ("Norme per il diritto al lavoro dei disabili"), nonché nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge n. 125/91 e s.m e i. e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. nr. 165/2001 e ss.mm. e ii.

Il Responsabile del procedimento concorsuale, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 07.08.90, n. 241 e ss.mm., è il Responsabile del Servizio Personale dell'Unione dei Comuni del Frignano, Sig.ra Mucciarini Marilena.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, revocare o riaprire i termini del presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

Per informazioni, chiarimenti e per ottenere copia del presente avviso, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale dell'Unione dei Comuni del Frignano, presso il Comune di Pavullo n.F. (tel. 0536/29935), oppure al Servizio Segreteria dell'Unione (tel. 0536/327542) nei seguenti orari d'ufficio: da lunedì a venerdì mattina dalle ore 8,00 alle ore 13.00, il sabato mattina dalle ore 8,00 alle ore 12,00 e il martedì e giovedì pomeriggio dalle 14,30 alle ore 17,30.

Il bando può essere consultato tramite Internet all'indirizzo: [HTTP://www.unionefrignano.mo.it](http://www.unionefrignano.mo.it) (Unione dei Comuni del Frignano, V. Giardini n. 15).

Pavullo n.F., lì 12 Settembre 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE  
(f.to Mucciarini Marilena)

<b>Titoli di studio: Diploma di Maturità o Scuola Media Superiore</b>	
	PUNTEGGIO
punteggio massimo complessivo attribuibile 50% = 5 punti	
<hr/>	
Diploma di Maturità o Scuola Media Superiore (non utilizzato per l'ammissione al concorso)	0,75
Diploma Universitario o Scuole Speciali (post-maturità) attinente	2
triennale ..... = punti 2	
biennale ..... = punti 1	
annuale ..... = punti 0,5	
Diploma di Laurea attinente	1,25
Diploma di Laurea non attinente	0,5
Diploma Universitario di specializzazione (post-laurea) attinente	0,5
triennale ..... = 0,5	
biennale ..... = punti 0,3	
annuale ..... = punti 0,15	

<b>Titoli di servizio:</b>	
	PUNTEGGIO
punteggio massimo complessivo attribuibile 40% = 4 punti	
<hr/>	
Numero massimo di anni da valutare : 10	
- Servizio prestato nella stessa area di attività e nella medesima qualifica funzionale o superiore del posto messo a concorso. per anno .....	0,4
- Servizio prestato nella stessa area di attività in qualifica funzionale immediatamente inferiore o in qualifica funzionale pari o superiore al posto messo a concorso, ma di diversa area di attività. per anno .....	0,16
- Servizio prestato nella medesima area di attività in qualifica funzionale ulteriormente inferiore oppure in diversa area ed in qualifica immediatamente inferiore. per anno .....	0,06

<b>Titoli vari:</b>		
		PUNTEGGIO
punteggio massimo complessivo attribuibile 5% = 0,5 punti		
<hr/>		
- Attestati conseguiti al termine di corso di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materia attinente le mansioni previste per il posto (valutabili sino ad un massimo di 3 attestati)		0,15
- con indicazione della durata del corso e del punteggio riportato per attestato .....	= punti 0,05	
- senza indicazione della durata e/o del punteggio riportato e attestati di sola frequenza		
per attestato .....	= punti 0,02	
<hr/>		
- Idoneità in concorsi pubblici o interni, per titoli ed esami, per posti di identica qualifica ed analogo profilo professionale (valutabili sino a 3 idoneità)		0,15
per ciascuna idoneità .....	= punti 0,05	
<hr/>		
- Pubblicazione a stampa (a disposizione della Commissione) valutabili n.2 pubblicazioni.		0,2
Per ciascuna pubblicazione .....	= punti 0,10	

<b>Curriculum professionale:</b>		
		PUNTEGGIO
punteggio massimo complessivo attribuibile 5% = 0,5 punti		
<hr/>		
- Curriculum professionale per le esperienze professionali rilevanti ai fini dello svolgimento delle funzioni assegnate al posto e non considerate fra gli altri titoli .....		0,5

## **Allegato 1**

### **Precedenze e Preferenze**

#### **PRECEDENZE**

1. Nelle pubbliche selezioni le riserve di posti già previste da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, non possono complessivamente superare la metà dei posti.
2. La riserva di posti a favore di soggetti disabili nelle assunzioni a tempo determinato opera per contratti di durata superiore a nove mesi.

#### **PREFERENZE**

3. Le categorie di cittadini che nelle pubbliche selezioni hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:
  - a. gli insigniti di medaglia al valor militare;
  - b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - e. gli orfani di guerra;
  - f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  - g. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - h. i feriti in combattimento;
  - i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  - l. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  - m. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - n. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - o. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
  - p. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - q. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
  - r. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - s. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Unione dei Comuni del Frignano o in uno dei Comuni della ex Comunità Montana del Frignano, ora Unione;
  - t. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - u. gli invalidi ed i mutilati civili;
  - v. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
4. A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:
  - a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b. dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
  - c. dalla più giovane età.