UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO
(Provincia di Modena)

Via Giardini n. 15 - 41026 Pavullo nel Frignano (MO)
Sito Internet http://www.unionefrignano.mo.it
e-mail: segreteria@unionefrignano.mo.it
Partita IVA e Codice Fiscale 03545770368
P.E.C.: pec@cert.unionefrignano.mo.it

RIAPERTURA TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato di quattro unità per la durata di un anno al profilo professionale di

AGENTE POLIZIA MUNICIPALE
(categoria giuridica ed economica C1)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

- Visto il D.P.R. 9 Maggio 1994, n. 487 così come modificato dal D.P.R. 30.10.1996, n. 693, che regolano le modalità di accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni e lo svolgimento dei concorsi;
- Vista la deliberazione di Giunta n. 16 del 8.4.2015 relativa alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2015-2017;
- In esecuzione delle Determinazioni del Responsabile del Servizio Personale n. 205 del 20 maggio 2016 e n. 262 del 24 giugno 2016;

RENDE NOTO

Che viene indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno per esigenze temporanee ed eccezionali di quattro unità di personale al profilo professionale di "Agente Polizia Municipale", Categoria C, posizione giuridica ed economica C1 presso il Corpo Unico Intercomunale di Polizia Municipale del Frignano.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico fisso annuale è quello previsto dal vigente C.C.N.L del comparto Regioni Autonomie Locali, salva la tredicesima mensilità, ogni altra indennità contrattualmente prevista, le quote relative all'assegno per il nucleo famigliare se ed in quanto dovuto. Il trattamento economico è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

ORARIO DI LAVORO

Il dipendente sarà tenuto ad osservare l'orario di lavoro di 36 ore settimanali distribuite su sei giorni lavorativi per turni di servizio, anche in orario notturno e festivo.

Dovrà essere inoltre garantita la presenza oltre l'orario di servizio per esigenze straordinarie, connesse alle funzioni affidate.
La sede di servizio è individuata presso l'Unione dei Comuni del Frignano, Corpo Unico Intercomunale di Polizia Municipale del Frignano.
L'organizzazione del servizio articolata per Presidi territoriali individuati con la convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni in materia di polizia amministrativa e locale, potrà prevedere l'assegnazione della sede di servizio presso i Comuni di Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Montecreto, Pavullo nel Frignano, Pievepelago, Polinago, Riolunato, Serramazzoni e Sestola.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti (tutte le volte che si fa riferimento al "candidato/i" si intende dell'uno o dell'altro sesso a norma della Legge n. 125/1991, così come modificata dal D. Lgs. n. 198/2006):

1) cittadinanza italiana (sono considerati cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato), oppure cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea;
2) età non inferiore ad anni 18;
3) godimento dei diritti civili e politici;
4) possesso del titolo di studio di Scuola Media Superiore (Maturità);
5) immunità da condanne penali ostative dell'accesso al pubblico impiego;
6) assenza di procedimenti di destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7) non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
8) (per i candidati di sesso maschile) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
9) idoneità fisica senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni,
10) possesso della patente di guida categoria "B" ed "A" senza limitazioni (è sufficiente la patente di guida di categoria B se rilasciata in data anteriore al 26/4/1988) ed essere disponibile alla guida di automezzi per l'espletamento delle mansioni.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Ogni candidato deve presentare la propria domanda di ammissione alla selezione in carta libera, secondo il facsimile allegato al presente bando, dichiarando ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità:

1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito telefonico;
2) il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
3) il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4) le eventuali condanne penali riportate, precisando se vi siano procedimenti penali pendenti (dichiarazione da rendere espressamente in negativo in assenza di condanne e procedimenti);
5) il possesso del titolo di studio richiesto: data, Istituto presso il quale è stato conseguito e votazione riportata;
6) l'idoneità fisica all'impiego;
7) le eventuali cause di risoluzione, destituzione o sospensione di precedenti

rapporti di impiego presso Pubbliche Amministrazioni (dichiarazione da rendere espressamente in negativo in assenza di cause di risoluzione)

8) il domicilio al quale devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti la selezione, indicando obbligatoriamente anche un recapito telefonico;
9) eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di impiego;
10) per i concorrenti di sesso maschile, la posizione nei confronti degli obblighi di leva;
11) il possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino di uno Stato membro dell'Unità Europea;
12) il possesso della patente di guida prescritta e la disponibilità alla guida di automezzi per l'espletamento delle mansioni;
13) di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso, nonché ogni altra condizione prevista dalle disposizioni regolamentari dell'Ente e dalle eventuali modifiche che si ritenesse opportuno apportare;
14) la lingua straniera prescelta fra Inglese, Francese e Tedesco per la verifica della conoscenza prevista nell'ambito della prova orale;
15) di essere a consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero;
16) di essere a conoscenza che i dati dichiarati saranno trattati dall'Unione dei Comuni del Frignano esclusivamente per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato (in base al D.P.R. 445/2000 non è più richiesta l'autenticazione).

La mancanza della firma in calce alla domanda è motivo di esclusione dalla selezione.

Poiché la domanda di ammissione contiene dichiarazioni sostitutive sia di certificazioni che di atto di notorietà, la sottoscrizione deve essere effettuata (in alternativa):

- in presenza del dipendente addetto a riceverla (Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni del Frignano);

oppure,

- allegando all'istanza di ammissione alla selezione copia fotostatica, ancorchè non autenticata, il documento di identità del sottoscrittore.

Si rammenta che in base all'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione si riserva comunque al momento dell'assunzione in servizio di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato.

Il candidato sulla base della dichiarazione non veritiera decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000.

Alla domanda di ammissione inviata tramite il servizio postale il candidato deve allegare copia fotostatica del documento di riconoscimento.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazioni ai concorrenti, dovute ad inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per

tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali mancanze, ritardi o disguidi di partecipazione imputabili al fatto di terzi, o dovuti a caso fortuito o a forza maggiore.

MODALITA' E TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati dovranno presentare domanda di partecipazione debitamente sottoscritta all'U.O. Protocollo dell'Unione dei Comuni del Frignano (Via Giardini n. 15 - Pavullo n.F) **entro e non oltre le ore 13 del 4 Luglio 2016 (10° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso)** mediante una delle seguenti modalità:

- spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: U.O. Protocollo - Unione dei Comuni del Frignano – Via Giardini n. 15 41026 Pavullo n.F. (MO), che dovrà essere recapitata all'ente, entro e non oltre le ore 13 del 4 Luglio 2016, specificando sulla busta "contiene domanda di ammissione a selezione pubblica";
- consegna a mano all'U.O. Protocollo dell'Unione dei Comuni del Frignano – Via Giardini n.15 – 41026 Pavullo nel Frignano (MO) entro e non oltre le ore 13 del 4 Luglio 2016;
- invio tramite P.E.C. alla casella di posta certificata pec@cert.unionefrignano.mo.it da candidati in possesso di casella di posta elettronica certificata, secondo le modalità previste dall'art. 65 del D. Lgs. 7.3.2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale", entro e non oltre le ore 13 del 4 Luglio 2016.

Saranno considerate fuori termine e quindi escluse le domande di partecipazione pervenute all'ente oltre il termine delle ore 13 del 4 Luglio 2016 anche se spedite tramite il servizio postale entro i termini fissati dal presente avviso.

E' esclusiva responsabilità del candidato assicurarsi del buon esito dell'invio entro la data di scadenza dell'avviso di selezione, telefonando al seguente numero telefonico: 0536/327548.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione alla selezione devono essere obbligatoriamente allegati:

1) ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 5,00 effettuato con una delle seguenti modalità:
   - a mezzo bonifico bancario intestato a Unione dei Comuni del Frignano – Servizio di Tesoreria presso Banco Popolare soc. coop., filiale di Pavullo n.F. (MO) cod. Iban: IT 04 A 05034 66920 000000058950
   - versamento sul c/c postale n. 001016828897 intestato a Unione dei Comuni del Frignano – Servizio di Tesoreria.
2) Curriculum formativo e/o professionale.

La valutazione dei candidati ammessi verrà svolta da apposita Commissione presieduta dal Responsabile del Corpo Unico Intercomunale di Polizia Municipale del Frignano e composta da due esperti nelle materie oggetto della selezione e da un Segretario verbalizzante.

Per la valutazione del curriculum vitae formativo e professionale prodotto dal candidato, la Commissione terrà conto della qualità e della durata temporale di ciascuna attività, dei servizi prestati e delle esperienze professionali specifiche, secondo criteri di ragionevolezza e proporzionalità, in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione di Agente Polizia Municipale.

I candidati che dopo l'esame preliminare della domanda di ammissione non riceveranno comunicazione di esclusione dovranno presentarsi il giorno 14 Luglio, alle ore 9,00 presso la Sala del Consiglio dell'Unione dei Comuni del Frignano – Via Giardini n. 15 Pavullo n.F. (MO), per sostenere il COLLOQUIO, previsto quale prova d'esame.

In relazione al numero di candidati ammessi alla selezione, la Commissione esaminatrice potrà completare lo svolgimento della prova d'esame nella giornata del 15 Luglio 2016.

I candidati riceveranno ogni comunicazione riferita alla ammissione, alla data ed ora di convocazione alla prova d'esame esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Unione.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Eventuali variazioni riferite alla data e alla sede della prova d'esame, oltre all'esito della stessa saranno pubblicate sul sito internet istituzionale dell'Unione dei Comuni del Frignano.

La prova d'esame consisterà in un colloquio che tenderà ad accertare nei candidati l'eventuale esperienza acquisita, la conoscenza della specifica materia di settore, gli aspetti attitudinali e motivazionali, gli orientamenti e le esperienze professionali, le capacità relazionali, riferite al ruolo da ricoprire, la capacità di risoluzione dei problemi e l'orientamento al risultato, eventualmente anche tramite la compilazione di un questionario.

COLLOQUIO

Il colloquio avrà anche come finalità la verifica più ponderata dei requisiti culturali e professionali richiesti per l'espletamento delle funzioni e dichiarati nella domanda sulle seguenti materie:

- Legislazione nazionale e regionale Emilia Romagna in materia di disciplina della Polizia Amministrativa Locale;
- Codice della strada e relativo Regolamento attuativo;
- Polizia Amministrativa, Polizia di sicurezza, urbana, rurale, ambientale, edilizia e commerciale;
- Funzioni in materia di Polizia Giudiziaria e di Pubblica Sicurezza;
- Nozioni di Ordinamento istituzionale degli Enti Locali, con particolare riferimento alle Unioni di Comuni;
- Nozioni di Diritto e Procedura Penale;
- Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni;
- Elementi di informatica (conoscenza teorica dei principali programmi applicativi in ambiente Windows), internet e posta elettronica.

Nell'ambito della prova d'esame la Commissione esaminatrice provvederà inoltre ad accertare la conoscenza:

- di una lingua straniera scelta dal candidato tra Inglese, Francese o Tedesco;
- dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet e posta elettronica).

La valutazione del colloquio sarà espressa attribuendo un punteggio massimo non superiore a 30 (trenta) punti.

La Commissione avrà inoltre a disposizione un punteggio massimo di 10 (dieci) punti da attribuire ai titoli di merito eventualmente dichiarati e/o prodotti unitamente alla domanda di ammissione, secondo lo schema riportato in calce al presente avviso.

L'idoneità finale sarà ottenuta conseguendo nel colloquio una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale sarà espresso in quarantesimi.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato successivamente all'espletamento della selezione al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

FORMAZIONE GRADUATORIA – ASSUZIONE IN SERVIZIO

La Commissione formulerà la graduatoria provvisoria e la trasmetterà al Servizio Personale unitamente ai verbali e agli atti della selezione.

Il Servizio Personale provvederà all'applicazione delle preferenze di cui all'allegato 1 al presente avviso e formulerà la graduatoria definitiva. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio esclusivamente dopo l'approvazione della stessa con atto del Responsabile interessato; la stessa sarà visionabile sul sito internet dell'Unione: HTTP://www.unionefrignano.mo.it nella sezione **Bandi e concorsi.**

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione.

La graduatoria finale di merito avrà validità trentasei (36) mesi dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata per l'assunzione di ulteriori unità di personale in relazione a sopraggiunte esigenze di carattere esclusivamente temporaneo ed eccezionale, legate alla esigenza di assicurare il rispetto degli standard di presenza previsti dalla normativa regionale specifica di settore per i Corpi di Polizia Municipale.

L'assunzione a tempo determinato degli idonei della selezione verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti a quella data lo consentiranno.

I vincitori della selezione dovranno assumere servizio entro il termine stabilito dalla comunicazione di nomina, a pena di decadenza. Ai fini dell'assunzione in servizio verrà stipulato apposito contratto individuale di lavoro che prevederà un iniziale periodo di prova iniziale di giorni 30, nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.lgs. 165/2001, nei CC.CC.NN.LL. di comparto attualmente vigenti e nei vigenti regolamenti interni, fatto salvo l'accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione, nonché l'acquisizione dei documenti in carta semplice attestanti eventuali titoli di preferenza o precedenza.

L'assunzione a tempo determinato di ulteriori unità di personale sarà preceduta dalla verifica della disponibilità di nominativi inseriti in graduatorie per l'assunzione a

tempo indeterminato al profilo professionale di “Agente Polizia Municipale”, cat. C1, approvate dall’Unione dei Comuni del Frignano e precedentemente dai Comuni dell’ambito territoriale dell’Unione ancora valide.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto legislativo n. 196/2003, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare, secondo l’art. 13 di tale decreto, si informa che il trattamento è finalizzato esclusivamente all’espletamento delle attività concorsuali, al fine del reclutamento del personale e successivamente all’eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. I dati saranno trattati con l’ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l’esclusione dal concorso. I dati conferiti, compresi quelli sensibili, saranno trattati dal personale dipendente e incaricato dal’Unione secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza, in modo da tutelare in ogni momento la riservatezza ed i dati dell’interessato. Inoltre saranno portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo quali, a titolo meramente esemplificativo, ASL, Aziende ospedaliere ed altre strutture sanitarie, autorità giudiziaria, Tesoreria dell’Ente, ecc.
L’interessato gode dei diritti di cui all’ art. 7, così come regolamentati dai successivi articoli 8, 9 e 10 del citato D. Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto a far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il Responsabile del trattamento è il Segretario Generale dell’ente, Dr. Giovanelli Giampaolo, il quale, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 07.08.90, n. 241 e ss.mm. è anche la Responsabile del procedimento concorsuale.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell’Ente.
Il presente avviso è emanato in osservanza delle disposizioni di cui alle leggi nr. 104/1992, come modificata dal D. lgs. 151/2001, e 68/1999 ("Norme per il diritto al lavoro dei disabili"), nonché nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge n. 125/91 e s.m e i. e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. nr. 165/2001 e ss.mm. e ii.
Il Responsabile del procedimento concorsuale, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 07.08.90, n. 241 e ss.mm., è il Responsabile del Servizio Personale dell’Unione dei Comuni del Frignano, Sig.ra Mucciarini Marilena.
L’Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, revocare o riaprire i termini del presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

Per informazioni, chiarimenti e per ottenere copia del presente avviso, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale dell’Unione dei Comuni del Frignano, presso il Comune di Pavullo n.F. (tel. 0536/29935), oppure al Servizio Segreteria dell’Unione (tel. 0536/327542) nei seguenti orari d’ufficio: da lunedì a venerdì mattina

dalle ore 8,00 alle ore 13.00, il sabato mattina dalle ore 8,00 alle ore 12,00 e il martedì e giovedì pomeriggio dalle 14,30 alle ore 17,30.
Il bando può essere consultato tramite Internet all'indirizzo: HTTP://www.unionefrignano.mo.it (Unione dei Comuni del Frignano, V. Giardini n. 15).

Pavullo n.F., lì 24 Giugno 2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
(Mucciarini Marilena)

Titoli di studio: Diploma di Maturità o Scuola Media Superiore	
	PUNTEGGIO
punteggio massimo complessivo attribuibile 50% = 5 punti	
Diploma di Maturità o Scuola Media Superiore	0,75
(non utilizzato per l'ammissione al concorso)	
Diploma Universitario o Scuole Speciali (post-maturità) attinente	2
triennale ..... = punti 2	
biennale ..... = punti 1	
annuale ..... = punti 0,5	
Diploma di Laurea attinente	1,25
Diploma di Laurea non attinente	0,5
Diploma Universitario di specializzazione (post-laurea) attinente	0,5
triennale ..... = 0,5	
biennale ..... = punti 0,3	
annuale ..... = punti 0,15	

Titoli di servizio:	
	PUNTEGGIO
punteggio massimo complessivo attribuibile 40% = 4 punti	
Numero massimo di anni da valutare : 10	
- Servizio prestato nella stessa area di attività e nella medesima	
qualifica funzionale o superiore del posto messo a concorso.	
per anno	0,4
- Servizio prestato nella stessa area di attività in qualifica funzionale	
immediatamente inferiore o in qualifica funzionale pari o superiore	
al posto messo a concorso, ma di diversa area di attività.	
per anno	0,16
- Servizio prestato nella medesima area di attività in qualifica	
funzionale ulteriormente inferiore oppure in diversa area ed in	
qualifica immediatamente inferiore.	
per anno	0,06

Titoli vari:	
	PUNTEGGIO
punteggio massimo complessivo attribuibile 5% = 0,5 punti	
- Attestati conseguiti al termine di corso di formazione, perfeziona-	
mento, aggiornamento in materia attinente le mansioni previste	
per il posto (valutabili sino ad un massimo di 3 attestati)	0,15
- con indicazione della durata del corso e del punteggio riportato	
per attestato ..... = punti 0,05	
- senza indicazione della durata e/o del punteggio riportato e	
attestati di sola frequenza	
per attestato ..... = punti 0,02	
- Idoneità in concorsi pubblici o interni, per titoli ed esami, per posti	
di identica qualifica ed analogo profilo professionale	0,15
(valutabili sino a 3 idoneità)	
per ciascuna idoneità ..... = punti 0,05	
- Pubblicazione a stampa (a disposizione della Commissione)	
valutabili n.2 pubblicazioni.	0,2
Per ciascuna pubblicazione ..... = punti 0,10	

Curriculum professionale:	
	PUNTEGGIO
punteggio massimo complessivo attribuibile 5% = 0,5 punti	
- Curriculum professionale per le esperienze professionali rilevanti	
ai fini dello svolgimento delle funzioni assegnate al posto e non	
considerate fra gli altri titoli	0,5

Allegato 1

Precedenze e Preferenze

PRECEDENZE

l. Nelle pubbliche selezioni le riserve di posti già previste da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, non possono complessivamente superare la metà dei posti.

2. La riserva di posti a favore di soggetti disabili nelle assunzioni a tempo determinato opera per contratti di durata superiore a nove mesi.

PREFERENZE

3. Le categorie di cittadini che nelle pubbliche selezioni hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:
   a. gli insigniti di medaglia al valor militare;
   b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
   c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
   d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
   e. gli orfani di guerra;
   f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
   g. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
   h. i feriti in combattimento;
   i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
   l. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
   m. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
   n. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
   o. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
   p. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
   q. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
   r. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
   s. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Unione dei Comuni del Frignano o in uno dei Comuni della ex Comunità Montana del Frignano, ora Unione;
   t. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
   u. gli invalidi ed i mutilati civili;
   v. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
4. A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:
   a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
   b. dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
   c. dalla più giovane età.