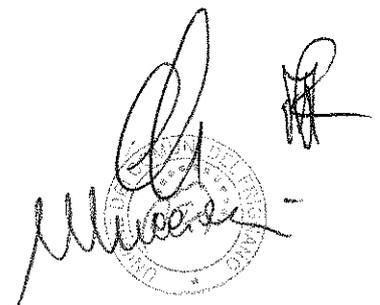


DOMANDE Ordinamento – Codice Comportamento e Accesso agli atti

1. Le funzioni del Sindaco quale Ufficiale di governo.
2. Le funzioni del Sindaco quale capo dell'Amministrazione Comunale.
3. Quali sono le competenze della Giunta Comunale?
4. Quali sono le competenze del Consiglio Comunale?
5. Ruolo e funzioni del Vice Sindaco.
6. Che cosa è lo Statuto comunale?
7. Gli organi delle Unioni dei Comuni.
8. Il candidato descriva brevemente le caratteristiche delle Ordinanze contingibili ed urgenti.
9. Il candidato descriva brevemente le Ordinanze ordinarie o gestionali.
10. Il candidato descriva brevemente i Regolamenti Comunali.
11. Il candidato descriva brevemente la disciplina contenuta nel Codice di comportamento in materia di regali, compensi e altre utilità.
12. I principali servizi comunali.
13. Il candidato descriva brevemente il conflitto di interesse per i dipendenti pubblici previsto dalla normativa vigente.
14. Il candidato illustri brevemente l'obbligo di astensione del dipendente previsto dalla normativa vigente.
15. Il candidato definisca brevemente ruolo e funzioni delle Unioni dei Comuni.
16. Il candidato definisca come deve essere improntato il comportamento del pubblico dipendente nei rapporti privati.
17. Il dovere di riservatezza previsto dal Codice di Comportamento per i dipendenti della Pubblica Amministrazione.
18. Il candidato descriva brevemente il comportamento che deve tenere il pubblico dipendente nei rapporti con l'utenza.
19. Il candidato illustri brevemente le caratteristiche della PEC (posta elettronica certificata) e della Firma Digitale.
20. Il diritto di accesso agli atti previsto nella Legge 241/1990.
21. Le varie forme di accesso agli atti amministrativi previste dalla legislazione vigente.
22. Ruolo e funzioni del Responsabile del procedimento amministrativo.
23. La gestione associata dei servizi negli Enti Locali.
24. Le convenzioni per la gestione associata dei servizi.



A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text 'COMUNE DI...' and 'UFFICIO DI...'. To the right of the signature, there is a small, illegible handwritten mark.