



**UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO
(Provincia di Modena)**

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Unità Operativa territoriale per l'Unione dei Comuni del Frignano, i Comuni di Pavullo nel Frignano, Serramazzoni e la Società "Serramazzoni Patrimonio" S.r.l.

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI CENTRO SPORTIVO "G. GALLONI" E STADIO COMUNALE "G. MINELLI" DI PROPRIETÀ' DEL COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO.
CODICE CIG: 7510307565**

Bando di gara Prot. n. 7340

NORME DI GARA

PARAGRAFO A) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Soggetti ammessi alla gara: Sono ammessi a presentare l'offerta esclusivamente:

A) Società e associazioni sportive dilettantistiche, costituite in una delle forme di cui all'art. 90, commi 17 e 18 della L. 289/2002 e che abbiano ottenuto il riconoscimento del CONI ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 136/2004 o che siano iscritte nei registri delle associazioni di cui all'art. 4 della Legge Regione Emilia Romagna n. 34/2002, enti di promozione sportiva, associazioni di discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali;

B) Raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alla lettera A), ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi. art. 48, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016;

I concorrenti per essere ammessi alla gara devono possedere i seguenti requisiti di ordine generale, di idoneità professionale:

Requisiti di ordine generale:

a) assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80, del D.lgs 18.04.2016 n. 50;

[Nel caso di raggruppamenti temporanei]: Il requisito deve essere posseduto da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento;

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa

b) avere gestito nei tre anni precedenti la data di pubblicazione del bando di gara, almeno un servizio analogo a quello oggetto di affidamento per la durata di un anno ;

[Nel caso di raggruppamenti temporanei]: il requisito deve essere posseduto dal soggetto mandatario partecipante al raggruppamento;

In riferimento alla normativa vigente si osservano i seguenti **divieti**:

- E' ammessa la partecipazione in forma di costituendo raggruppamento (RTI), con la precisazione che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo

di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora vi si partecipi già in raggruppamento.

- In caso di raggruppamento di concorrenti, i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascuno dei concorrenti raggruppati, mentre i requisiti di capacità tecnico-professionale e di capacità economico-finanziaria dovranno essere posseduti almeno dal soggetto capogruppo.
- E' ammessa la presenza all'interno del raggruppamento, in qualità di mandante, con compiti esclusivamente riferiti all'attività manutentiva dell'impianto sportivo, di operatore economico in possesso dei soli requisiti di ordine generale. Il requisito di capacità tecnico-professionale deve in ogni caso risultare in possesso del soggetto che sarà qualificato capogruppo.

Ai sensi dell'art. 48 comma 9 del D. Lgs n. 50/2016, **è vietata l'associazione in partecipazione**. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei di concorrenti, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. La violazione delle disposizioni di cui all'art. 48, comma 9 citato comporta l'annullamento della aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in associazione di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico finanziaria e tecnico organizzativa avverrà ai sensi dell'articolo 216, comma 13 attraverso la banca dati AVCpass istituita presso l'ANAC.

PARAGRAFO B) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno fare pervenire **ALL'AMMINISTRAZIONE SCRIVENTE - UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO - UFFICIO PROTOCOLLO – VIA GIARDINI 15 - 41026 PAVULLO NEL FRIGNANO**, direttamente a mano , durante l'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 12,30 e il martedì e il giovedì dalle ore 14,30 alle ore 17,30) - o tramite il servizio postale (in tal caso in forma raccomandata o posta celere), non più tardi delle ORE 12,00 del giorno **05 LUGLIO 2018** un plico contenente quanto previsto al paragrafo C) "documenti da presentare", debitamente chiuso e sigillato, a pena di esclusione, con ceralacca o altro mezzo idoneo ad assicurarne la segretezza , con **L'ESATTA INDICAZIONE DEL NOMINATIVO DEL MITTENTE, L'INDIRIZZO, IL NUMERO DI TELEFONO E DI FAX** , e con la seguente scritta: **"OFFERTA GARA APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI CENTRO SPORTIVO "G. GALLONI" E "G. MINELLI" DI PROPRIETÀ' DEL COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO – NON APRIRE"** .

Il termine entro il quale dovrà pervenire l'offerta, il cui recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente, è da considerarsi perentorio, precisando che, in caso di invio tramite il servizio postale, non vale la data del timbro postale ma quella di arrivo all'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Non si darà pertanto corso al plico che non sia pervenuto **ENTRO IL GIORNO E L'ORA FISSATI QUALE TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE** o sul quale non sia stato riportato l'oggetto dell'appalto e l'indicazione dell'impresa mittente.

Oltre il termine fissato per la presentazione non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

PARAGRAFO C) DOCUMENTI DA PRESENTARE

Il plico sigillato che i soggetti interessati a partecipare dovranno far pervenire entro la data di scadenza e con le modalità di cui sopra dovrà contenere, **N. 3 buste pure sigillate** con ceralacca o altro mezzo idoneo ad assicurarne la segretezza.

Sul frontespizio di ciascuna busta, dovrà essere chiaramente indicato il nominativo del mittente e il contenuto e precisamente:

- busta N. 1 : documentazione amministrativa ai fini dell'ammissibilità alla gara;
- busta N. 2 : offerta tecnica ;
- busta N. 3 : offerta economica.

Le tre buste dovranno contenere rispettivamente, la seguente documentazione:

BUSTA N.1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA AI FINI DELL'AMMISSIBILITA' ALLA GARA

1) DICHIARAZIONE, in carta semplice con allegata la fotocopia di un documento di identità personale valido, ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa (artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000), che potrà essere resa utilizzando **il modello M1 scaricabile dal sito Internet dell'Unione dei Comuni del Frignano <http://www.unionefrignano.mo.it>**, che dovrà essere compilato in ogni sua parte, sottoscritto dal titolare o legale rappresentante, con la quale il concorrente, attesta:

1) di non aver riportato condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del D.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309, dall'art. 291-quater del D.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'art. 260 del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;
- b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
- c) frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del D.Lgs. 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

“Avvertenza”: questa dichiarazione deve essere riferita al titolare e al direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; ai soci e al direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, ai soci accomandatari e al direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; agli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, agli institori, ai procuratori generali, ai membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, al socio unico persona fisica, ovvero al socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e al direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Questa dichiarazione deve essere riferita, inoltre, ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; detta dimostrazione dovrà essere resa a mezzo di autocertificazione dell'elenco degli atti e misure di dissociazione adottati dall'impresa con i relativi estremi identificativi.

L'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

N.B. - Se gli elementi di cui alle lett a),b), b-bis) c),d),e),f),g) non sono di piena e diretta conoscenza del dichiarante è necessario che tali dichiarazioni vengano rese dai singoli soggetti con le medesime modalità della presente dichiarazione.

2) l'insussistenza, ai sensi dell'art. 80, comma 2, D.Lgs. 50/2016, delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto
“Avvertenza”: questa dichiarazione deve essere riferita al titolare e al direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; ai soci e al direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, ai soci accomandatari e al direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; agli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, agli institori, ai procuratori generali, ai membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, al socio unico persona fisica, ovvero al socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e al direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

N.B. - Se gli elementi di cui al punto 2) non sono di piena e diretta conoscenza del dichiarante è necessario che tale dichiarazione venga resa dai singoli soggetti con le medesime modalità della presente dichiarazione.

3) di non aver commesso, ai sensi dell'art. 80, comma 4, D.Lgs. 50/2016, violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'impresa è stabilita, indicando l'ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate a cui rivolgersi ai fini della verifica:

Avvertenza: Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione.

Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'articolo 48 bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602

4) di non aver commesso, ai sensi dell'art. 80, comma 4, D.Lgs. 50/2016, violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

Avvertenza: Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione.

Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui al del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015, ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale.

5) di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento di appalti pubblici di cui all'art. 80, comma 5, D.Lgs. 50/2016, e in particolare:

- a) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs. 50/2016;
- b) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, né di trovarsi in un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D.Lgs. 50/2016;
- c) di non aver commesso gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o

l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

- d) che la partecipazione alla presente procedura non comporta situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, D.Lgs. 50/2016, non diversamente risolvibile;
- e) che non sussiste una distorsione della concorrenza ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera e), del D.Lgs. 50/2016;
- f) di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- f-bis) di non presentare nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- f-ter) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti. Il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico;
- g) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- h) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

Avvertenza: l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;

- i).i1** che il concorrente, in quanto soggetto, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della Legge 12.3.1999 n. 68;

oppure, in alternativa:

i.2. che il concorrente, non è soggetto alle disposizioni di cui alla Legge 12.3.1999 n. 68, avendo un numero di dipendenti inferiore a 15 computabili ai sensi dell'art. 4 comma 1 della L. 68/99 e dell'art. 1 comma 53 della L. nr. 247/2007;

oppure, in alternativa:

i. 3 che il concorrente, non è soggetto alle disposizioni di cui alla Legge 12.3.1999 n. 68, avendo alle dipendenze un numero di dipendenti compreso tra 15 e 35 e non avendo effettuato nuove assunzioni dopo il 18/1/2000;

- l)** che il sottoscritto e ciascuno dei soggetti indicati nell' "Avvertenza", nell'anno antecedente alla data della presente lettera di invito:

l.1 non sono stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 203/1991;

oppure, in alternativa:

l.2 pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 203/1991, ne hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

oppure, in alternativa

l.3 di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203/1991, e di non avere denunciato i fatti alla autorità giudiziaria, ricorrendo i casi previsti dall'art. 4, comma 1, della Legge n. 689/1981.

"Avvertenza": questa dichiarazione deve essere riferita al titolare e al direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; ai soci e al direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, ai soci accomandatari e al direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; agli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, agli institori, ai procuratori generali, ai membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, al socio unico persona fisica, ovvero al socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e al direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

N.B. - Se gli elementi di cui al punto I non sono di piena e diretta conoscenza del dichiarante è necessario che tali dichiarazioni vengano rese dai singoli soggetti indicati nell'Avvertenza con le medesime modalità della presente dichiarazione

m):

m.1 di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale ;

oppure, in alternativa:

m.2 di essere a conoscenza della partecipazione alla procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, e di aver formulato l'offerta autonomamente, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione rispetto ad un altro partecipante; tale dichiarazione deve essere corredata, dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo o la relazione, anche di fatto non ha influito sulla formulazione dell'offerta, **inseriti in separata busta chiusa.**

La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

6) di essersi recato/a nei luoghi dove dovranno essere eseguiti i servizi e di avere preso conoscenza dei luoghi di lavoro, di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei servizi e di aver giudicato i servizi stessi realizzabili, il capitolato speciale adeguato e tale da consentire l'offerta presentata;

7) di aver effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei servizi nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei servizi in appalto;

8) di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri previsti per i piani di sicurezza per garantire l'esecuzione dei servizi nel pieno rispetto delle norme di sicurezza e igiene del lavoro come da normativa vigente, nonché degli oneri assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi, dai contratti e dagli accordi locali vigenti nel luogo in cui verranno eseguiti i servizi;

9) di non trovarsi nelle condizioni di divieto di partecipazione alle procedure di affidamento dei servizi pubblici, previste dall'art. 48, comma 7 del D.Lgs n. 50/2016, che dispone testualmente: "E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento di concorrenti."

10) il nominativo, i dati anagrafici e la residenza delle persone delegate a rappresentare e impegnare legalmente la Società od Associazione od Ente con l'indicazione del relativo provvedimento di nomina;

11) di essere in possesso (per ciascuno dei soggetti indicati al punto 10)) della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, ovvero della residenza in Italia per gli stranieri imprenditori ed amministratori di società commerciali legalmente costituite, se appartengono a Stati che concedono il trattamento di reciprocità nei riguardi dei cittadini italiani;

12) di applicare integralmente ai propri dipendenti il contratto collettivo nazionale ed integrativo di lavoro;

13) di applicare agli associati, anche volontari, eventualmente impegnati nelle attività, le condizioni previste dalla legislazione in materia;

14) 14a - di non essersi avvalsi di piani di emersione di cui alla legge 383 del 18.10.2001

oppure

14b -di essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 18.10.2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;

15) di assumere, in caso di aggiudicazione, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in attuazione della legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni

16) di aver adempiuto all'interno della propria azienda agli obblighi previsti dalle vigenti norme in materia di sicurezza e, in particolare, di aver provveduto alla nomina del Responsabile di prevenzione e protezione aziendale e del medico competente, "ove previsto" designati ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008

17) di avere gestito nei tre anni precedenti la data di pubblicazione del bando di gara, almeno un servizio analogo a quello oggetto di affidamento per la durata di un anno di cui si forniscono le essenziali indicazioni identificative del servizio eseguito direttamente dal concorrente:

[Nel caso di raggruppamenti temporanei]: il requisito deve essere posseduto dal soggetto mandatario partecipante al raggruppamento;

18) di aver preso piena ed integrale conoscenza di tutte le norme e disposizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto e di accettarne tutte le condizioni;

19) di dichiarare espressamente ai sensi dell'art.105 del D.Lgs. n. 50/2016, quali servizi e/o parte di opere facenti parte dell'appalto intenda subappaltare od affidare in cottimo, a soggetti in possesso dei necessari requisiti

La mancata dichiarazione comporterà necessariamente la mancata autorizzazione al subappalto o cottimo, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo, la presente dichiarazione, deve essere rilasciata dalla solo concorrente mandatario.

20) indicazione dell'indirizzo di posta certificata (PEC) al fine dell'invio delle comunicazioni di cui all'art. 76 commi 5 e 6 del D. lgs. N. 50/2016;

21) di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione mendace è punita ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

22) di autorizzare la Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni del Frignano, ad utilizzare i suoi dati personali identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati per le finalità indicate nella presente procedura di gara.

Nel caso di raggruppamenti temporanei, tutti i concorrenti devono produrre la dichiarazione .

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, tutti i concorrenti devono produrre la dichiarazione ad eccezione di quanto richiesto ai punti 17 e 19), che devono essere fatte dal solo concorrente designato mandatario.

2) 2.1. CONSORZI:

a)- i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45 c.2 lett. e) del D.lgs. n. 50/2016, dovranno presentare un elenco completo ed aggiornato dei consorzi e delle imprese consorziate, sottoscritto dal legale rappresentante del Consorzio; indicazione ai fini dell'applicazione dell'art. 48, comma 7 del citato D.lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

b) - i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 – lett. b) e lett.c) , del D.Lgs. n. 50/2016, dovranno indicare per quali consorziati il consorzio concorre. Qualora i consorziati indicati siano a loro volta un consorzio , questi ultimi dovranno indicare a loro volta le imprese consorziate per le quali concorrono (vedi precedente paragrafo C) busta n. 1, punto 1)“Dichiarazione” 9

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), devono presentare tutta la documentazione richiesta e la dichiarazione di cui al precedente paragrafo C),punto1);

I consorziati, relativamente ai quali i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 dichiarano di concorrere, devono presentare la dichiarazione di cui al precedente paragrafo C), punto 1) (omettendo i punti 17 e 19)).

2) 2.2. CONCORRENTI RIUNITI IN RAGGRUPPAMENTO O CHE INTENDONO RIUNIRSI :

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo o che intendono riunirsi, **devono specificare nell'offerta le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti o che intendono riunirsi**, fermo restando che la mandataria in ogni caso deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

2.2.1 PER I CONCORRENTI RIUNITI IN RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO:

- il concorrente Mandatario deve presentare tutta la documentazione richiesta e la dichiarazione di cui al precedente punto 1);

- ciascun concorrente Mandante dovrà presentare la dichiarazione di cui al precedente punto 1) (omettendo i punti 17 e 19).

Il concorrente mandatario deve inoltre presentare:

- a) il mandato collettivo speciale con rappresentanza gratuito e irrevocabile conferitole dall'impresa/e mandante/i, risultante da scrittura privata autenticata (o copia di esso, autenticata) e conforme alle prescrizioni di cui all'art. 48, comma 13 del D.lgs. n. 50/2016;
- b) la procura relativa al mandato di cui alla precedente lettera a) risultante da atto pubblico (o copia di esso autenticata).

Qualora il mandato e la procura di cui sopra siano conferiti con un unico atto, lo stesso deve essere redatto, nella forma dell'atto pubblico.

Il mandato collettivo speciale con rappresentanza alla società mandataria deve essere conferito prima della presentazione dell'offerta e contenere, altresì, le indicazioni sopra riportate (percentuale corrispondente alla quota di partecipazione, tipo di raggruppamento).

2.2.2.PER I CONCORRENTI CHE INTENDONO RIUNIRSI IN RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO O CONSORZIARSI, AI SENSI DELL'ART. 48, COMMA 8 DEL D.LGS. N. 50/2016:

Il concorrente indicato come mandatario dovrà presentare tutta la documentazione richiesta e la dichiarazione di cui al paragrafo C) punto 1);

Le imprese indicate come mandanti dovranno presentare la dichiarazione di cui al paragrafo C) punto 1), (omettendo i punti 17 e 19).

I concorrenti che intendono riunirsi, o consorziarsi, devono altresì **allegare apposita dichiarazione congiunta sottoscritta, che potrà essere resa utilizzando il modello di dichiarazione M2 per RTI, scaricabile dal sito Internet dell'Unione dei Comuni del Frignano <http://www.unionefrignano.mo.it>**, con la quale si impegnano in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come mandataria, che firmerà per accettazione la medesima dichiarazione e stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. La dichiarazione deve contenere, altresì le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dagli operatori economici riuniti o consorziati

In questo caso l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i concorrenti che costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio.

Per quanto riguarda i rapporti di controllo e/o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 del C.C. con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di RTI, si fa espresso rinvio alle disposizioni di cui all'art. 80, comma 5, lettera m) del D.lgs. 50/2016.

3) ATTO COSTITUTIVO DELL'ASSOCIAZIONE O SOCIETA' O ENTE (IN ORIGINALE O COPIA AUTENTICATA AI SENSI DI LEGGE)

4) STATUTO VIGENTE DELL'ASSOCIAZIONE O SOCIETA' O ENTE (IN ORIGINALE O COPIA AUTENTICATA AI SENSI DI LEGGE).

5) GARANZIA PROVVISORIA A CORREDO DELL'OFFERTA, il concorrente dovrà presentare la documentazione comprovante la costituzione di una cauzione provvisoria **a favore del Comune di Pavullo nel Frignano** ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016 a garanzia della sottoscrizione del contratto, di € 9.800,00 pari al 2% dell'importo a base d'appalto, da prestare, a scelta dell'offerente, sotto forma di fidejussione o cauzione.

La fidejussione, a scelta dell'offerente, potrà essere bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze, e dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

La fidejussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché e la sua operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Le garanzie fideiussorie o le polizze assicurative dovranno essere redatte in conformità agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti del

19.01.2018, n. 31. Ai sensi dell'art. 1, comma 4 del decreto medesimo, i concorrenti sono abilitati a presentare le sole schede tecniche, contenute nell'allegato al citato decreto, debitamente compilate e sottoscritte dalle parti contraenti.

NOTA BENE IMPORTANTE:

Ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta dovrà essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

Se l'impresa intende costituire la cauzione provvisoria in contante, dovrà versare l'importo presso la Tesoreria comunale del Comune di Pavullo nel Frignano (Banca Popolare dell'Emilia Romagna Via Giardini 11- Pavullo). Si precisa che la Tesoreria Comunale accetta esclusivamente versamenti in contante o versamenti a mezzo assegno circolare intestato alla Tesoreria Comunale.).

NOTA BENE IMPORTANTE :In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario/ assicurativo o di altro soggetto, di cui al comma 8 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo, terzo e quarto per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità rating di legalità e rating di impresa o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del [decreto legislativo n. 231/2001](#) o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a

tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Nel caso di offerta presentata da soggetti di cui all'art. 45, comma 1, lettere d) ed e) D.Lgs 163/06, le predette certificazioni dovranno essere possedute da tutte le imprese partecipanti in raggruppamenti di tipo orizzontale.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

4) DOCUMENTO "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità, rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Nazionale Anticorruzione. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

5) RICEVUTA – in originale o in copia corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità,- ATTESTANTE IL VERSAMENTO DI € 35,00(trentacinque/00) ALL'ANAC

Detto versamento dovrà essere effettuato con le modalità dettagliatamente indicate nella deliberazione Anac n. 1377 del 21/12/2016 e relative istruzioni operative pubblicato sul sito web dell'Autorità disponibili al seguente indirizzo: <http://www.anac.it/riscossioni.html>

Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta.

6) ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

Il concorrente deve effettuare a pena di esclusione la **visita obbligatoria** presso gli impianti sportivi, con l'assistenza del Responsabile del Procedimento o suo delegato, per prendere visione delle condizioni di lavoro e dovrà assumere tutte le informazioni necessarie in merito ai servizi da svolgere. Il sopralluogo dovrà essere preventivamente concordato. Il numero telefonico a cui rivolgersi per concordare il sopralluogo è il seguente: 0536/29021 (Ufficio Sport del Comune di Pavullo nel Frignano).

Il rispetto dei tempi e delle modalità concordate deve intendersi tassativo.

Si precisa che al sopralluogo potranno prendere parte esclusivamente:

- a) il legale rappresentante o socio dell'associazione o di una delle associazioni eventualmente raggruppate;
- b) un dipendente dell'associazione,
- c) un delegato dal legale rappresentante dell'associazione.

Si precisa che in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti è ammessa l'effettuazione del sopralluogo da parte di uno qualsiasi dei soggetti sopra richiamati rappresentanti il raggruppamento (mandante o mandataria).

La persona che effettuerà il sopralluogo per conto del concorrente, dovrà presentarsi all'atto del sopralluogo presso gli uffici dell'Unità operativa territoriale della Centrale di Committenza presso il Comune di Pavullo (sede comunale distaccata - Via Giardini 192), munita di valido documento di identità e del seguente documento di abilitazione al sopralluogo stesso, che a seconda dei casi sarà il seguente:

- 1) per i soggetti di cui al precedente punto a): Atto costitutivo dell'Associazione anche in fotocopia purché in corso di validità o autocertificazione del legale rappresentante;
- 2) per i soggetti di cui al precedente punto b): autocertificazione del legale rappresentante dalla quale risulti il rapporto di dipendenza;
- 3) per i soggetti di cui al precedente punto c): delega scritta rilasciata dal legale rappresentante ad effettuare il sopralluogo in nome e per conto del concorrente.

All'atto del sopralluogo, le parti provvederanno alla compilazione di un verbale attestante l'avvenuta visita ai luoghi. L'attestazione di avvenuto sopralluogo, sottoscritta dal Responsabile del procedimento o suo delegato e controfirmata dal rappresentante dell'impresa concorrente, verrà compilata in duplice copia: una copia verrà conservata dal Responsabile del Procedimento, per riscontro, la copia in originale sarà consegnata alla persona che ha effettuato il sopralluogo per conto dell'impresa e dovrà essere unita ai documenti per partecipare alla gara.

7) AVVALIMENTO

In attuazione dei disposti dell'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo previsti nel bando, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra dovrà essere presentata, tutta la documentazione prevista al comma 1 del suddetto articolo 89.

La dichiarazione da rendere ai sensi del comma 1 dell'art 89 e del D.P.R. n. 445/2000, attestante l'avvalimento dei requisiti, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'Impresa Ausiliaria potrà essere restata utilizzando il **MODELLO M3 "schema dichiarazione avvalimento"**, **scaricabile dal sito Internet dell'Unione dei Comuni del Frignano** ([http:// www.unionefrignano.mo.it](http://www.unionefrignano.mo.it)), sezione bandi e appalti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Nel contratto di avvalimento dovranno essere specificate, a pena di nullità, in modo dettagliato ed esauriente, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

NOTA:

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs.n. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

BUSTA N.2 : OFFERTA TECNICA

Nella busta n. 2 deve essere contenuta l'offerta tecnica, costituita da un progetto organizzativo complessivo del servizio che il concorrente intende adottare, sulla base delle linee guida contenute nel capitolato speciale d'appalto, in rapporto a compiti, funzioni ed obiettivi del servizio stesso, redatto in modo da consentire l'attribuzione dei punteggi indicati nei criteri di aggiudicazione, elemento di valutazione "QUALITA' DEL SERVIZIO (MAX PUNTI 70).

L'offerta tecnica consisterà nei seguenti documenti:

1) Piano di Gestione, documento che deve contenere tutte le indicazioni necessarie a illustrare quantitativamente e qualitativamente lo svolgimento dei servizi nel tempo, e che costituirà allegato al contratto. Il piano di *gestione*, dovrà essere articolato come segue:

1.1) Piano delle attività e servizi a supporto: che descriva le attività sportive offerte per gli impianti sportivi, specificandone la durata, le modalità e gli orari di svolgimento, gli obiettivi, la fascia di pubblico da raggiungere, con riferimento a quanto previsto nel capitolato speciale d'appalto .

1.2) Piano delle risorse umane: che indichi la dotazione di personale messa a disposizione dall'affidatario per l'effettuazione di tutti i servizi offerti. Il piano deve contenere un organigramma delle figure professionali previste, distinguendo i ruoli che l'affidatario prevede di ricoprire mediante la propria organizzazione : per i dipendenti o altro personale utilizzato dall'affidatario, il piano deve specificare altresì la formazione richiesta, le fasce orarie di presenza, il rapporto di lavoro instaurato. L'organigramma sarà completato e aggiornato durante la fase di gestione: per i dipendenti dell'affidatario o altro personale utilizzato a qualsiasi titolo all'interno degli impianti sportivi, con il nominativo e copia dei documenti che attestano l'eventuale idoneità professionale.

1.3) Piano delle manutenzioni: che descriva le manutenzioni ordinarie e straordinarie, anche programmate, messe in atto per garantire la corretta fruizione dei beni concessi in uso, e deve specificare i singoli servizi previsti indicandone la frequenza, l'oggetto, le modalità di svolgimento e gli obiettivi, nel rispetto dei requisiti minimi previsti nel capitolato di gestione.

1.4) Piano di promozione: che descriva le iniziative volte alla promozione e diffusione dei servizi offerti e le modalità di rapporto con il pubblico ai fini della trasparenza e dell'orientamento alla soddisfazione dell'utente.

N.B. Tutta la documentazione relativa all'offerta tecnica dovrà, a pena di esclusione, essere priva di qualsivoglia indicazione relativa all'offerta economica ed essere siglata in ogni sua pagina e sottoscritta nell'ultima pagina come segue:

- dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari del soggetto concorrente;
- dai legali rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti;
- dal legale rappresentante dell'impresa mandataria in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituito;

BUSTA N.3: OFFERTA ECONOMICA

La busta n. 3 dovrà contenere l'**OFFERTA ECONOMICA**, indirizzata al Comune di Pavullo nel Frignano che potrà essere redatta compilando l'apposito "**MODULO OFFERTA ECONOMICA**" scaricabile dal sito Internet dell'Unione dei Comuni del Frignano <http://www.unionefrignano.mo.it/>

L'offerta economica, deve contenere quanto segue:

A) Dichiarazione di offerta relativa al "Prezzo", che dovrà essere espressa dichiarando il ribasso percentuale offerto sull' importo complessivo posto a base di gara espresso sia in cifre che in lettere.

B) "Piano degli investimenti" contenente:

- la descrizione e l'importo degli interventi obbligatori aventi ad oggetto la riqualificazione delle pavimentazioni dei campi da gioco e la riqualificazione energetica delle strutture ed impianti sportivi per un importo complessivo non inferiore ad € 150.000,00 (oneri fiscali, spese tecniche di progettazione, direzione lavori e esecuzione lavori, nulla escluso), che il concorrente si impegna a progettare e realizzare, a sua cura e spese nel rispetto del crono programma allegato al piano degli investimenti medesimo ;

- la descrizione e l'importo degli eventuali interventi facoltativi aggiuntivi ,di manutenzione straordinaria, innovazione e/o miglioramento e/o riqualificazione energetica degli impianti sportivi, che il concorrente si impegna a progettare e realizzare, a sua cura e spese nel rispetto del crono programma indicato nel piano degli investimenti medesimo

Il Modulo offerta economica dovrà essere bollato applicando una marca da bollo da € 16,00.

NELL'OFFERTA ECONOMICA, IL CONCORRENTE DEVE INDICARE I PROPRI COSTI DELLA MANODOPERA E I COSTI INTERNI PER LA SICUREZZA DEL LAVORO, PENA L'ESCLUSIONE DELL'OFFERTA DALLA PROCEDURA DI GARA.

L'offerta economica deve essere timbrata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso come segue:

- dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari del soggetto concorrente;
- dai legali rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento temporaneo di imprese;
- dal legale rappresentante dell'impresa mandataria in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituito.

Sono ammesse solo offerte in ribasso sull'importo complessivo posto a base di gara .

In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere si riterrà valida l'indicazione in lettere, salvo i casi di errore evidente.

L'offerta non può presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dall'offerente.

Non sono ammesse offerte parziali e non sono ammesse offerte, anche indirettamente, subordinate a riserve e/o condizioni.

Il concorrente mandatario esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti. L'offerta dei concorrenti associati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione nonché nei confronti delle eventuali imprese subappaltatrici e dei fornitori a norma dell'art. 48 comma 5, del D.Lgs. 50/2016 .

Nel caso di presentazione dell'offerta da parte dei soggetti di cui all'art. 48 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, non ancora costituiti, la medesima dovrà, essere sottoscritta da tutti i concorrenti che costituiranno i raggruppamenti.

Eventuali offerte non in regola con la legge sul bollo saranno accettate e ritenute valide agli effetti giuridici, ma i concorrenti saranno segnalati agli Organi competenti alla regolarizzazione fiscale.

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta, fermo restando che l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016;

PARAGRAFO D) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La gara avrà inizio in data 06 LUGLIO 2018 alle ore 9,00 , in seduta pubblica presso la sede della C.U.C. dell'Unione dei Comuni del Frignano – Via Giardini 15 - (sala al 3° piano), presieduta dal Vice Responsabile della Centrale Unica di Committenza alla presenza di due testimoni.

Il Presidente di gara , dopo aver verificato la regolarità ed integrità dei plichi pervenuti, procederà alla ammissione dei concorrenti, previa verifica della correttezza e completezza della documentazione presentata.

Qualora si verificasse il caso previsto dall'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, la seduta di gara verrà temporaneamente sospesa per effettuare la richiesta ai concorrenti interessati, di rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni/elementi necessari entro 4 giorni dalla data della richiesta medesima, precisando il contenuto e ed i soggetti che le devono rendere; in tal caso la data e l'ora della successiva seduta pubblica verranno rese note mediante avviso da pubblicarsi nel sito internet dell'Unione dei Comuni del Frignano: <http://www.unionefrignano.mo.it>.

Successivamente, la Commissione giudicatrice, appositamente nominata, in seduta pubblica , la cui data e ora verranno rese note mediante avviso sul sito internet dell'Unione dei Comuni del Frignano: <http://www.unionefrignano.mo.it> procederà all'apertura delle buste contenenti le Offerte Tecniche al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti e siglerà in ogni foglio la documentazione prodotta dai concorrenti.

Successivamente, la Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, esaminerà le offerte tecniche contenute nella busta N. 2 e provvederà all'assegnazione dei punteggi secondo quanto indicato al successivo paragrafo E "Metodo di valutazione delle offerte tecniche ed economiche".

In una successiva seduta pubblica la cui data e ora verranno rese note mediante **avviso da pubblicarsi nel sito internet** dell'Unione dei Comuni del Frignano: <http://www.unionefrignano.mo.it>, la Commissione giudicatrice, previa lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, a darne lettura, all'attribuzione del punteggio alle offerte economiche stesse, secondo quanto indicato al successivo paragrafo E) "metodo di valutazione delle offerte tecniche ed economiche".

Al termine dell'attribuzione dei punteggi si procederà con la stesura della classifica finale e alla proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto.

In caso di presenza di offerte anomale, l'Amministrazione stabilirà la data per una ulteriore seduta che verrà resa nota mediante **avviso da pubblicarsi nel sito internet** dell'Unione dei Comuni del Frignano: <http://www.unionefrignano.mo.it>.

Il Presidente di gara e la commissione giudicatrice, qualora sussistano adeguate motivazioni, potranno sospendere o interrompere le sedute di gara, adottando adeguate misure di custodia dei plichi, sino alla ripresa delle operazioni

Eventuali modifiche delle date delle sedute di gara, saranno comunicate tramite **avviso da pubblicarsi nel sito internet** dell'Unione dei Comuni del Frignano: <http://www.unionefrignano.mo.it>, fino al giorno antecedente le suddette date.

Nelle sedute di gara pubblica, solo i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero persona munita di poteri di rappresentanza, hanno diritto di parola e di chiedere che le loro dichiarazioni siano messe a verbale.

PARAGRAFO E) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE - METODO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE -

La Commissione giudicatrice delle offerte, procederà, sulla base della documentazione contenuta nelle buste N. 2 "Offerta tecnica" alla valutazione dell'offerta tecnica secondo i seguenti criteri e sub-criteri di valutazione con i correlati punteggi e sub-punteggi massimi attribuibili (fattori ponderali):

1) OFFERTA TECNICA: (MAX PUNTI 70)

1	Piano di Gestione suddiviso nei seguenti sub-elementi		Max. punti 70
1.1	Piano delle attività e servizi a supporto: verranno considerate le attività in migliorìa a quanto prescritto dal capitolato di gestione, valutate per: 1.1.1 - gli aspetti che favoriscano la più ampia accessibilità al pubblico degli impianti sportivi, anche attraverso il coinvolgimento di altri soggetti istituzionali e realtà associative del territorio 1.1.2 - la ricchezza, l'accessibilità e l'innovatività delle attività sportive, anche a carattere ludico, comprese quelle non contemplate dal capitolato di gestione e lasciate all'iniziativa dell'affidatario (qualità, flessibilità, originalità, durata dell'attività, articolazione oraria); 1.1.3 la qualità e la quantità delle attività corsistiche promosse in generale e verso la popolazione under 14 in	Max. punti 35	

	particolare, integrative rispetto a quelle indicate nel capitolato speciale d'appalto; 1.1.4 - verranno valutati gli standard qualitativi dei servizi di segreteria, trasparenza/informazione delle prestazioni, gestione dei servizi reclami e rimborsi, modalità di verifica del gradimento degli utenti, reportistica.		
1.2.	Piano delle risorse umane: verrà considerata la dotazione di personale messa a disposizione per l'effettuazione di tutti i servizi offerti, nel rispetto di quanto prescritto dal capitolato speciale d'appalto, distinguendo i ruoli da ricoprire mediante la propria organizzazione, con particolare riferimento al personale addetto alle attività sportive e ai rapporti con il pubblico, da valutare per: 1.2.1 - ricchezza delle figure professionali previste in organigramma, da valutarsi per numero di addetti e per presenza di figure specifiche addette, tra l'altro, alla didattica sportiva, all'educazione fisica, alla gestione amministrativa, alla reception; 1.2.2 - attinenza dei curricula formativi/professionali con l'esercizio delle attività in programma sugli impianti sportivi;	Max. punti 15	
1.3	Piano delle manutenzioni: verranno valutate le attività di manutenzione ordinaria e programmata proposte, e le modalità di svolgimento delle manutenzioni straordinarie, fatte salve le prescrizioni minime indicate nel capitolato di gestione, con particolare riferimento: 1.3.1 - agli interventi manutentivi sugli impianti, sulle strutture, sugli infissi e sulle aree esterne comprese le aree verdi; 1.3.2 - agli interventi di pulizia degli ambienti, con riguardo alla frequenza degli interventi, alle fasce orarie di svolgimento, alla disponibilità del personale addetto durante l'apertura degli impianti sportivi; 1.3.3 - alle modalità di controllo e supervisione delle attività manutentive, con riguardo alle modalità di tenuta del registro delle manutenzioni, di verifica delle scadenze, di tenuta delle certificazioni e dei rapporti di lavoro.	Max. punti 15	
1.4	Piano di promozione: verranno valutate le iniziative proposte per la promozione delle attività del complesso sportivo e per i rapporti con il pubblico, con particolare riferimento: 1.4.1 - alle iniziative di comunicazione, promozione e proposta delle attività, individuate per target di pubblico da coinvolgere e per mezzi di comunicazione proposti; 1.4.2. - alle iniziative volte alla trasparenza nei rapporti con il pubblico, con preferenza per la redazione di una carta dei servizi, per l'attuazione del rilevamento della soddisfazione degli utenti.	Max. punti 5	

Con riferimento a tali sub elementi di valutazione i singoli membri della commissione attribuiranno un coefficiente variabile da 0 a 1 sulla base dei criteri metodologici di cui alla seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO del sub elemento di valutazione		VALUTAZIONE SINTETICA
ottimo	1,00	L'elemento valutato è ritenuto molto significativo, qualificante e

		completo rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste, in relazione alla natura del sub elemento di valutazione
Eccellente	0,80	L'elemento valutato è ritenuto significativo, qualificante e completo rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste, in relazione alla natura del sub elemento di valutazione
buono	0,70	L'elemento valutato è ritenuto significativo e più che adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste, in relazione alla natura del sub elemento di valutazione
Adeguito	0,50	L'elemento valutato è ritenuto adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste, in relazione alla natura del sub elemento di valutazione
Parzialmente adeguato	0,30	L'elemento valutato è ritenuto parzialmente adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste, in relazione alla natura del sub elemento di valutazione
Inadeguato	0,00	L'elemento valutato è ritenuto inadeguato e non significativo rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste, in relazione alla natura del sub elemento di valutazione

La media dei coefficienti espressi da ciascun commissario per ogni sub elemento, verrà moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile ottenendo in tal modo il punteggio attribuito ad ogni singola offerta valutata per ogni sub elemento.

Il punteggio relativo all'offerta tecnica è dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai sub elementi di valutazione, componenti l'offerta tecnica stessa.

La valutazione sarà effettuata sulla base di un'offerta tecnica consistente in un progetto organizzativo complessivo del servizio che il concorrente intende adottare, sulla base delle linee guida contenute nel capitolato speciale d'appalto, in rapporto a compiti, funzioni ed obiettivi del servizio stesso, comprensivo degli elementi di valutazione sopraindicati.

- In caso di mancata proposta su uno o più sub-elementi concernenti la qualità del servizio non saranno attribuiti i relativi punteggi relativi ai sub-elementi. Nel caso in cui alcune delle proposte migliorative/integrative presentate dall'offerente siano state valutate dalla commissione, peggiorative o comunque non migliorative e quindi non accettabili, non si procederà all'esclusione dell'offerente, ma ne verrà tenuto debitamente conto nell'assegnazione dei vari punteggi e, in caso di aggiudicazione a tale offerente, lo stesso dovrà eseguire il servizio, per quanto riguarda le proposte ritenute non ammissibili, secondo quanto previsto nel capitolato speciale d'appalto. La commissione comunque motiverà dettagliatamente in ordine alle proposte ritenute non accoglibili.

- La commissione giudicatrice assegnerà a suo insindacabile giudizio i punteggi ad ogni offerta secondo i predetti pesi.

Il punteggio relativo all'offerta economica **2) OFFERTA ECONOMICA: (MAX PUNTI 30)** sarà attribuito dalla Commissione giudicatrice come di seguito indicato :

1	Prezzo: Al concorrente che produrrà il prezzo più basso, determinato mediante ribasso percentuale, sull'importo complessivo posto a base di gara saranno attribuiti 20 punti; Agli altri concorrenti si attribuiranno i punteggi mediante la seguente formula : $PT_i = (P_{min} \times C) / P_i$ dove: PT _i = punteggio attribuito al concorrente i-esimo P _{min} = prezzo più basso C = coefficiente (20) P _i = prezzo offerto dal concorrente i-esimo	Max. punti 20	
2	Importo degli investimenti facoltativi	Max. punti 10	

	<p>Al concorrente che produrrà l'importo degli investimenti facoltativi più alto, saranno attribuiti 10 punti; Agli altri concorrenti si attribuiranno i punteggi mediante la seguente formula :</p> $P_i = \frac{10 \times P_{inv}}{P_{invMAX}}$ <p>dove: 10 = punteggio massimo assegnabile; P_{inv} = importo investimenti offerto dal concorrente (i) P_{invMAX} = importo investimenti più alto offerto P_i = punteggio attribuibile al concorrente (i)</p> <p>In caso di mancata offerta di investimenti facoltativi, non sarà attribuito alcun punteggio.</p>		
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio in senso algebrico seguendo i criteri e i punteggi sopra riportati .

Il Comune di Pavullo si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua o di non aggiudicare.

A parità di punteggio complessivo, verrà aggiudicato al concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio per l'offerta tecnica.

PARAGRAFO F) D.LGS 196/2003

In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR), la informiamo che l'Unione dei Comuni del Frignano con sede legale in Via Giardini 15 Pavullo nel Frignano (Mo) – Cap. 41026 in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati afferenti la gestione della procedura di gara (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) per le finalità indicate nel presente bando. I dati particolari (es. stato di salute, origini razziali e/o etniche...) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR. I dati saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità del presente bando. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il Titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del GDPR i cui dati di contatto sono: dpo-team@lepida.it.

In qualunque momento il candidato potrà richiedere l'informativa estesa ed ottenere la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando una mail a centralecommittenza@unionefrignano.mo.it. La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione dei Comuni del Frignano ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini del bando e per le finalità istituzionali connesse e conseguenti.

Si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;
- conservati fino alla conclusione del procedimento presso la centrale unica di committenza dell'Unione dei Comuni del Frignano – Via Giardini 192, dall'Unione dei Comuni del Frignano.

PARAGRAFO G) AVVERTENZE

SI TENGA ALTRESÌ PRESENTE QUANTO SEGUE:

- La Centrale Unica di Committenza si riserva la facoltà di modificare, prorogare, di revocare il bando di gara, nonché di non aggiudicare provvisoriamente il servizio per motivi di pubblico interesse;
- Non saranno ammesse offerte condizionate od espresse in modo indeterminato.
- Non saranno accettate offerte nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta; offerte parziali, condizionate a clausole non previste; nel caso di non integrità del plico

contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

- il Presidente della Commissione procederà alla proposta di aggiudicazione.

- La stazione appaltante esclude un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che l'operatore economico si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5 dell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016.

- La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, previsti dal D.Lgs. n. 50/2016, in capo al concorrente rimasto miglior offerente avverrà, ai sensi dell'art.81,comma 2 del dlgs. N. 50/2016 e della delibera attuativa dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 111 del 20 dicembre 2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato- AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

- Il Comune di Pavullo nel Frignano previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016, provvede all'aggiudicazione mediante apposita determinazione del funzionario competente. Si precisa che l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel comma 8 dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016. L'aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti. Divenuta efficace l'aggiudicazione, la stipulazione del contratto avrà luogo entro il termine di 60 giorni, salvo un diverso maggior termine conseguente ad un differimento espressamente concordato tra la stazione appaltante e l'aggiudicatario.

Oneri a carico dell'impresa aggiudicataria:

- L'aggiudicatario dovrà provvedere alla costituzione della polizza di assicurazione per danni di esecuzione, della polizza di assicurazione per responsabilità civile verso terzi ai sensi del D.P.R. n. 207/2010 nei modi previsti dalla normativa vigente e dal capitolato speciale;

- L'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016;

- sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e alla sua registrazione.

L'adempimento degli obblighi indicati costituisce presupposto per la stipulazione del contratto. Pertanto, nel caso l'impresa aggiudicataria non fornisca le dichiarazioni, le documentazioni le informazioni richieste, ovvero risulti sfornita dei requisiti richiesti o inadempiente a obblighi cogenti di legge, l'Amministrazione appaltante procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con atto motivato, alla determinazione della successiva soglia di anomalia, senza computare l'offerta del concorrente inadempiente, aggiudicando i lavori al concorrente che risulti aver formulato l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione Appaltante. Nei confronti del nuovo aggiudicatario l'Amministrazione procederà ai riscontri di cui sopra, con le stesse modalità e le stesse conseguenze e, in caso di esito positivo, formalizzerà l'aggiudicazione definitiva determinando modi e tempi di stipulazione del contratto.

Per quanto non qui specificato, si richiamano le vigenti disposizioni di legge e regolamentari in materia di appalti pubblici.

IL VICE RESPONSABILE DELLA CENTRALE DI COMMITTENZA

Dott.ssa Antonioni Annalisa

*Originale firmato digitalmente
ai sensi di legge*