

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SCARPATI MARIAROSARIA
Indirizzo VIA PIAVE 18 41026 PAVULLO NEL FRIGNANO (MODENA)
Telefono 342/6689868
Fax
E-mail mariaro.scarpati@alice.it
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita TORRE DEL GRECO (NA) 28.06.1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 10/10/2018 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro comune di Pavullo nel Frignano
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Profilo profess. Istruttore direttivo Cat. D1
- Principali mansioni e responsabilità Servizio di ruolo a tempo indeterminato presso il Servizio Tributi Entrate

- Date (da – a) dal 01/01/2007 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro comune di Pavullo nel Frignano
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Profilo profess. Collaboratore Amministrativo Cat. B5
- Principali mansioni e responsabilità Servizio di ruolo a tempo indeterminato presso il Servizio Tributi Entrate

- Date (da – a) dal 01/01/2003 al 31/12/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro comune di Pavullo nel Frignano
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Profilo profess. Collaboratore Amministrativo Cat. BG4
- Principali mansioni e responsabilità Servizio di ruolo a tempo indeterminato presso il Servizio Tributi Entrate

- Date (da – a) dal 01/07/2001 al 31/12/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro comune di Pavullo nel Frignano
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Profilo profess. Collaboratore Amministrativo Cat. B3

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Servizio di ruolo a tempo indeterminato presso il Servizio Tributi Entrate</p> <p>dal 26/03/2001 al 30/06/2001 comune di Pavullo nel Frignano</p> <p>Ente locale Profilo profess. Collaboratore Amministrativo Cat. B3</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Servizio non di ruolo per lavoro a tempo determinato presso il Servizio Tributi Entrate</p> <p>dal 06/09/2000 al 05/03/2001 comune di Pavullo nel Frignano</p> <p>Ente locale Profilo profess. Collaboratore Amministrativo Cat. B3</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Servizio non di ruolo per lavoro a tempo determinato presso il Servizio Tributi Entrate</p> <p>dal 06/03/2000 al 05/09/2000 comune di Pavullo nel Frignano</p> <p>Ente locale Profilo profess. Collaboratore Amministrativo Cat. B3</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Servizio non di ruolo per lavoro a tempo determinato presso il Servizio Tributi Entrate</p> <p>dal 15/08/1999 al 14/02/2000 comune di Pavullo nel Frignano</p> <p>Ente locale Profilo profess. Collaboratore Amministrativo Cat. B3</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Servizio non di ruolo per lavoro a tempo determinato presso il Servizio Tributi Entrate</p> <p>dal 15/02/1999 al 14/08/1999 comune di Pavullo nel Frignano</p> <p>Ente locale Profilo profess. Collaboratore Amministrativo Cat. B3</p>
<p>Istruzione e formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>16/10/2014</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II</p> <p>Tesi in Geografia politica ed economica Titolo "L'allargamento ad Est dell'Unione Europea" LAUREA IN SCIENZE POLITICHE indirizzo POLITICO-ECONOMICO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Votazione finale:110/110 e Lode</p>

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno scolastico 1993/1994

Liceo Ginnasio Statale "Gaetano De Bottis" di Torre del Greco (NA)

Maturità classica

Votazione finale: 56/60

ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

Seminario formativo per la Fiscalità Locale sul tema "L'imposta municipale propria prime applicazioni e riflessi sull'attività di controllo" organizzato da IFEL e ANUTEL, svoltosi a Sassuolo il 07/05/2012.

Partecipazione all'iniziativa pubblica sul tema "Legge di stabilità 2013 le novità per i tributi locali" organizzata dall'Amministrazione provinciale di Modena il 21/02/2013.

Partecipazione alla giornata di studio ed approfondimento sul tema "L'introduzione dell'Imposta Unica Comunale (IUC) e le altre novità nella gestione dei tributi comunali" organizzata da Advancedsystems, svoltosi a Fidenza l'11/03/2014.

Partecipazione al Convegno sul tema "Manovra 2017: le ultime novità in materia di tributi locali, riscossione e contenzioso" organizzato da Maggioli Formazione, svoltosi a Bologna il 22/02/2017.

Partecipazione all'incontro di studio ed approfondimento sul tema "I fabbricati rurali nell'IMU e nella TASI: evoluzione normativa, requisiti e attività di controllo. Il baratto amministrativo" organizzato da ANUTEL, svoltosi a Casalgrande (RE) il 16/03/2017.

Partecipazione all'incontro di studio ed approfondimento sul tema "Tributi Locali: l'ammissione al passivo fallimentare dell'Ente locale e le modalità di notifica degli atti tributari" organizzato da ANUTEL, svoltosi a Bologna il 14/09/2017.

Partecipazione al corso di formazione per messi notificatori valido per l'idoneità allo svolgimento dell'attività di "messo notificatore" organizzato da ANUTEL, tenutosi a Reggio Emilia il 25/09/2017 ed il 26/09/2017.

Partecipazione all'incontro di studio ed approfondimento sul tema "Aree edificabili nell'IMU: consigli operativi per un approccio consapevole da parte degli uffici tributari e degli uffici tecnici comunali" organizzato da ANUTEL, svoltosi a Fiorano Modenese il 19/10/2017.

Partecipazione al Convegno sul tema "Le ultime novità sui Tributi comunali dal prelievo sui rifiuti al terso settore, passando per l'imposta di soggiorno e la definizione delle liti pendenti" organizzato da Maggioli Formazione, svoltosi a Bologna il 31/10/2017.

Partecipazione all'incontro di studio ed approfondimento sul tema "Le agevolazioni nell'IMU per il settore agricolo" organizzato da ANUTEL, svoltosi a Vignola il 21/11/2017

Partecipazione all'incontro di studio ed approfondimento sul tema "TARI e Tariffa puntuale in previsione dell'obbligo del passaggio al 2020" organizzato da ANUTEL, svoltosi a Bologna il 28/02/2018

Madrelingua	italiano
Altre lingue	Inglese
• Capacità di lettura	Scolastico
• Capacità di scrittura	Scolastico
• Capacità di espressione orale	Scolastico
	francese
• Capacità di lettura	scolastico
• Capacità di scrittura	scolastico
• Capacità di espressione orale	scolastico
Capacità e competenze relazionali Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.	Acquisite buone capacità e competenze relazionali mediante l'esperienza di lavoro decennale presso il Servizio Tributi Entrate del comune di Pavullo nel Frignano. Il continuo lavoro di front office impone un'interazione costante con il pubblico dei contribuenti, che ha consentito di sviluppare buone doti comunicative, capacità a gestire conflitti e criticità, abilità nel comprendere le richieste altrui ed indirizzare adeguatamente i contribuenti negli adempimenti dei propri obblighi tributari. L'attività di back office, che deve avvenire nel rispetto delle scadenze imposte dalla normativa, impone l'ottimizzazione dei tempi di lavoro per massimizzare i risultati ed ha contribuito allo sviluppo di spirito di gruppo e di adattamento.
Capacità e competenze organizzative Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.	Dotata di buone capacità e competenze organizzative maturate nel far fronte alla continua evoluzione della normativa in materia di Tributi Locali, che ha favorito lo sviluppo della capacità di pianificazione del lavoro nel rispetto dei termini perentori imposti dalla legge, della capacità di individuare priorità e superare criticità. Disposta ad assumersi responsabilità.
Capacità e competenze tecniche Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	Buona conoscenza del sistema operativo Windows, di Word ed Excel, posta elettronica, navigazione internet. Buona capacità di utilizzo degli applicativi gestionali in uso presso il Servizio Tributi Entrate del comune di Pavullo nel Frignano.
Patente o patenti	Patente per autoveicoli tipo B

Pavullo nel Frignano, li 01/02/2019

