



Sede: Pavullo nel Frignano (MO)

Centrale Unica di Committenza

Unità Operativa Territoriale per l'Unione dei Comuni del Frignano, i Comuni di Pavullo nel Frignano, Serramazzoni e la Società "Serramazzoni Patrimonio S.r.l."

DETERMINAZIONE

Determinazione n. 63 del 05/02/2019

Oggetto: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA', DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E DELLA TASSA PER L'OCCUPAZIONE DEGLI SPAZI ED AREE PUBBLICHE, PER LA DURATA DI ANNI 4 INDICATIVAMENTE DAL 01.01.2019 AL 31.12.2022 DEL COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.

IL COORDINATORE DELL'UNITÀ OPERATIVA TERRITORIALE

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio della Comunità Montana del Frignano nr. 4 del 26.03.2013, come successivamente modificata con deliberazione n. 3 del 03.03.2014, con la quale è stata approvata la convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni di centrale unica di committenza fra l'Unione dei Comuni del Frignano ed i Comuni di Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Pavullo nel Frignano, Pievepelago, Polinago, Riolutato e Serramazzoni, la Società "Serramazzoni Patrimonio S.r.l." e l'Ente di gestione per i Parchi e la biodiversità Emilia Centrale, ai sensi dell'art. 30 della legge 18/08/2000 n. 267;
- la convenzione di cui trattasi, sottoscritta da tutti gli enti aderenti in data 09-04-2014, alla quale hanno successivamente aderito anche i comuni di Sestola e Montecreto;
- la nuova convenzione approvata in data 30/06/2017, sulla base di conformi deliberazioni adottate da tutti gli Enti Aderenti per la gestione associata delle funzioni di Centrale Unica di Committenza, che a fare tempo dalla stessa data ha sostituito quella previgente del 09/04/2014, sopra richiamata.
- il regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento della Centrale Unica di Committenza, approvato dalla Giunta della Comunità Montana del Frignano con deliberazione nr. 16 del 12-04-2013, previo parere favorevole degli enti aderenti, e successivamente modificato, da ultimo con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 63 del 16/12/2015";
- la deliberazione di Giunta n. 35 del 11/07/2018 con la quale è stato approvato il DUP (Documento Unico di Programmazione) 2019/2021, presentato al Consiglio che ne ha preso atto con deliberazione n. 13 del 16/07/2018.
- la deliberazione di Consiglio n. 22 del 20/12/2018 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2019/2021 e l'aggiornamento al DUP 2019/2021;

- la deliberazione di Giunta n. 1 del 08/01/2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021, nell'ambito del quale sono state assegnate ai responsabili dei servizi le risorse finanziarie e le responsabilità gestionali connesse alla sua realizzazione nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- la deliberazione della Giunta n. 49 del 09/10/2018, con la quale è stato approvato lo schema di accordo di collaborazione tra l'Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici, Intercent-ER e il Comune di Castelfranco Emilia per l'utilizzo della piattaforma SATER, per il raggiungimento dei seguenti significativi obiettivi:
 - dematerializzazione di tutti i documenti di gara, con conseguente riduzione dei tempi di pubblicazione e dei costi delle procedure ad evidenza pubblica;
 - riduzione dei tempi della procedura e delle sedute di gara;
 - segretezza della documentazione trasmessa;
 - utilizzo della PEC quale strumento per effettuare le comunicazioni imposte dal Codice dei contratti pubblici;
 - tracciabilità di tutte le operazioni svolte dalla Commissione di gara;
 - trasparenza delle comunicazioni attraverso l'attribuzione di un codice identificativo;
 - conoscenza in tempo reale del costo sostenuto dall'Amministrazione per l'acquisto di beni e servizi;
 - facilitazione ai privati nell'accesso alle procedure bandite dalla PA;

Richiamate, inoltre:

- la propria determinazione n. 468 del 20/11/2018 con la quale è stato disposto:
 - 1) di indire una procedura di gara aperta ai sensi degli artt. 164 e seguenti del D.Lgs. n. 50/2016, da esperirsi mediante pubblicazione di apposito bando di gara tramite utilizzo autonomo del sistema SATER, per l'affidamento della Concessione gestione, nel territorio comunale, del servizio di accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva, dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni (ivi compresa la materiale affissione dei manifesti) e della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, in conformità al Decreto legislativo 507/1993, al D.Lgs. 446/1997 alla normativa vigente e di settore, ai regolamenti comunali che li disciplinano del Comune di Pavullo nel Frignano per la durata di anni 4 indicativamente dal 01/01/2019 al 31/12/2022 , per un importo complessivo a base di gara di € 216.000,00 IVA esclusa (**CODICE CIG: 7687529D9B**);
 - 2) di prendere atto che con la determinazioni del responsabile del Servizio Tributi-Entrate del Comune di Pavullo nel Frignano n. 421 del 07/11/2018 :
 - a) si è stabilito che l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, così come previsto dall'art. 173 del D.lgs. n. 50/2016, secondo i seguenti elementi e sub-elementi di valutazione, con i correlati punteggi e sub-punteggi massimi attribuibili:

1) OFFERTA TECNICA (Max 70 punti):

ELEMENTI DEL PROGETTO DI GESTIONE		PUNTEGGIO MASSIMO	
		70	
PARTE "A" – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO –		30	
1	Descrizione del processo di gestione ordinaria delle singole entrate oggetto della concessione (modalità di gestione ordinaria sia dell'Imposta di pubblicità/diritti pubbliche affissioni che ai fini della TOSAP)	14	

2	Personale dedicato alla gestione del servizio (professionalità impiegate nel front-office e nel back-office in termini di numero e competenze)	8	
3	Organizzazione del rapporto con gli utenti (organizzazione e ubicazione dell'ufficio rispetto al centro abitato, giornate e ore di apertura al pubblico, reperibilità; posizione dell'ufficio rispetto ai flussi di utenza)	8	
PARTE "B" – SISTEMA INFORMATICO UTILIZZATO		6	
1	Caratteristiche del sistema informatico; sviluppo di servizi on-line a favore del contribuente; possibilità di trasmissione da parte del contribuente di istanze on-line	2	
2	Accessibilità telematica agli archivi da parte del Comune	4	
PARTE "C" – INIZIATIVE/PROGETTI DI CONTROLLO / RECUPERO		10	
1	Metodologie e strumenti di controllo dell'evasione (indicare quali attività si intendono avviare per il recupero evasione, eventuali censimenti sul territorio degli impianti pubblicitari al fine di aggiornare la basa dati e quali banche dati / strumenti di controllo si intendono usare a tale scopo)	6	
2	Periodicità delle rilevazione/censimenti sul territorio dei cespiti soggetti a tributo	4	
PARTE "D" – RISCOSSIONE COATTIVA E CONTENZIOSO		8	
1	Progetto complessivo delle attività di riscossione coattiva, pianificazione temporale degli interventi posti in essere per l'avvio delle procedure	4	
2	Modalità di gestione delle fasi del pre-contenzioso e contenzioso (dettagliare le varie fasi e indicare le professionalità usate)	4	
PARTE "E" – GESTIONE IMPIANTI DI PUBBLICITA' AFFISSIONE		10	
1	Programma di manutenzione degli impianti (previa verifica dell'opportunità di procedere ad un censimento degli impianti sul territorio), con indicazione della periodicità delle verifiche sullo stato degli stessi	6	
2	Numero minimo di sostituzioni gratuite di impianti nell'arco della durata della concessione e numero minimo di impianti offerti gratuitamente al Comune	4	

PARTE "F" – ULTERIORI MIGLIORIE			6
1	Servizi migliorativi offerti gratuitamente al comune, ritenuti di utilità per lo stesso, rispetto a quanto previsto nel capitolato	6	

Con riferimento all'offerta tecnica ogni elemento di valutazione qualitativa sarà valutato secondo i seguenti criteri motivazionali:

GIUDIZIO del sub elemento di valutazione		VALUTAZIONE SINTETICA
Eccellente	1,00	L'elemento valutato è ritenuto molto significativo, qualificante e completo rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste, in relazione alla natura del sub elemento di valutazione L'elemento valutato è ritenuto completo e supera ampiamente le prestazioni del capitolato, dimostra un livello di qualità ed innovazione elevato
Ottimo	0,90	L'elemento valutato è ritenuto completo e soddisfa pienamente le prestazioni di capitolato, dimostra un livello di qualità elevato
Buono	0,80	L'elemento valutato è ritenuto adeguato a soddisfare le prestazioni di capitolato con elementi di qualità diffusi
Discreto	0,70	L'elemento valutato è ritenuto esauriente ed adeguato a soddisfare i requisiti del capitolato con qualche elemento di qualità
Sufficiente	0,60	L'elemento valutato è ritenuto esauriente ed adeguato al capitolato
Scarso	0,20	L'elemento valutato è ritenuto non soddisfacente, mancano alcuni elementi richiesti e/o la qualità proposta è al di sotto dei requisiti richiesti
Insufficiente	0,00	L'elemento valutato è ritenuto del tutto inadeguato senza buona parte delle prestazioni richieste

La media dei coefficienti espressi da ciascun commissario per ogni sub elemento, verrà moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile ottenendo in tal modo il punteggio attribuito ad ogni singola offerta valutata per ogni sub elemento.

Il punteggio relativo all'offerta tecnica è dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai sub elementi di valutazione, componenti l'offerta tecnica stessa

2) OFFERTA ECONOMICA (MAX PUNTI 30):

	Offerta economica	30	a) Limite massimo offerta aggio
2.1	Aggio ICP e Pubbliche Affissioni	20	18,00 %
2.2	Aggio Tosap	10	18,00 %

La commissione, nell'attribuzione dei punteggi per la valutazione dei criteri economici adotterà la seguente formula per i punti 2.1, 2.2:

$$Pe_i = (A_{min} \times C) / A_i$$

Dove:

Pe_i è il punteggio assegnato

Amin è l'aggio minore risultate tra tutte le offerte dei concorrenti partecipanti alla gara

C è il coefficiente massimo assegnato per ogni sub elemento prezzo

Ai e l'aggio offerto dal singolo concorrente.

Le offerte saranno valutate da apposita Commissione giudicatrice, nominata dall'Organo competente.

- b) Di prevedere tra i requisiti di partecipazione i seguenti requisiti di capacità tecnico-professionale, economico-finanziaria, in quanto ritenuti idonei a comprovare l'esperienza e la struttura organizzativa e indispensabili a garantire servizi qualitativamente adeguati, in rapporto alla complessità del contesto di azione:
- ☐ l'aver svolto negli ultimi tre anni 2016-2017-2018 senza dar luogo a contestazioni, il servizio di accertamento e riscossione dell'Imposta comunale sulla pubblicità e del Diritto sulle pubbliche affissioni e del canone occupazione spazi e aree pubbliche in almeno 2 comuni di classe IV superiore, ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. n. 507/1993;
- c) inoltre che:
- ☐ il Comune si riserva di aggiudicare il servizio anche in caso di presentazione di una sola offerta purchè ritenuta valida e congrua o di non aggiudicare; Qualora partecipi alla procedura un solo concorrente, la Commissione, non potendo effettuare una valutazione comparativa, provvederà a giudicare l'offerta avendo riguardo alla congruità della stessa senza attribuzione di punteggio;
 - ☐ A parità di punteggio complessivo, verrà aggiudicato al concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio per l'offerta tecnica; Qualora anche tale punteggio sia paritario si procederà mediante sorteggio.
 - ☐ Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte in aumento;
 - ☐ è ammesso il subappalto ai sensi e alle condizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - ☐ l'esecuzione del servizio di che trattasi avverrà nel rispetto di quanto stabilito nel capitolato speciale d'appalto e nel rispetto della normativa vigente;
 - ☐ procedere, ad aggiudicazione intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;
 - ☐ l'aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti del concorrente aggiudicatario;

3) di approvare, il "bando di gara" e le relative "norme di gara", per l'affidamento del servizio di cui al precedente punto 1), individuando il Responsabile del Procedimento di gara nella ing. Cappi Chiara;

Considerato che:

- in esecuzione della citata determinazione della Centrale Unica di Committenza n. 468 del 20/11/2018 sono stati pubblicati il Bando di gara prot. n. 16 del 21/11/2018 e relative norme di gara sul Sistema Sater e sul sito dell'Unione dei comuni del Frignano;
 - il bando di gara ha fissato alle ore 12:00 del giorno 14/01/2019 il termine ultimo per la presentazione delle offerte;
- con verbale di apertura delle offerte in data 15/01/2019 è stata ammessa l'unica offerta pervenuta a sistema;

Dato atto che il metodo ed i criteri di valutazione delle offerte presentate sono dettagliatamente descritti nelle norme di gara allegate alla determinazione n. 468 del 20/11/2018;

Rilevato che il termine per la presentazione delle offerte è scaduto in data 14/01/2019 alle ore 12:00 e che, pertanto, è possibile procedere alla nomina dei commissari nel rispetto dell'art. 77, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

Considerato che:

- l'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 prevede che per i settori ordinari, quando il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto, costituita da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque (articolo 77, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50).
- ai sensi dell'art. 216 comma 12 fino all'adozione della disciplina in materia d'iscrizione all'Albo di cui all'art. 78, la commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante;
- nel caso d'importi inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, ai sensi dell'art. 77 del codice dei contratti, è rimessa alla valutazione discrezionale delle stazioni appaltanti di nominare alcuni componenti interni alla stazione appaltante, nel rispetto dei principi di rotazione, escluso il Presidente;

Dato atto che:

- la Commissione è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte; la stessa è composta da esperti/funzionari di pubbliche amministrazioni in numero dispari, che non dovranno trovarsi in condizioni di incompatibilità generali ex art. 51 c.p.c.;
- al fine dell'individuazione dei componenti della Commissione giudicatrice, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 77 comma 1 del D.Lgs 50/2016, si è verificata la presenza di professionalità adeguate rinvenibili all'interno dell'Unione dei Comuni e del Frignano e dei Comuni facenti parte della stessa tra i funzionari idonei allo svolgimento dell'incarico, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;

Visto che il Responsabile Unico del Procedimento ha proposto, con nota assunta al protocollo dell'Ente al n. 1382 del 29/01/2019 quali componenti della Commissione giudicatrice, i seguenti nominativi:

- ☐ Presidente: Dott.ssa Giambi Monia in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Fanano- autorizzazione rilasciata dal Comune di Fanano in data 24/01/2019 prot.736/2019, ns. prot. n. 1756/2019.
- ☐ Componente esperto: Dott.Fabrizio Covili, Direttore Area servizi finanziari (area nella quale ricade il Servizio Tributi) del Comune di Pavullo nel Frignano (MO);
- ☐ Componente esperto: Dott.ssa Scarpata Mariarosaria, D1 in servizio presso il Servizio tributi del Comune di Pavullo nel Frignano;

Ritenuto opportuno, sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze specifiche possedute, di individuare i membri della Commissione giudicatrice offerte tecniche ed economiche dei concorrenti ammessi alla gara tra i funzionari dell'Unione dei Comuni del Frignano e dei Comuni facenti parte della stessa e qui di seguito elencati:

- ☐ Presidente: Dott.ssa Giambi Monia in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Fanano- autorizzazione rilasciata dal Comune di Fanano in data 24/01/2019 prot.736/2019, ns. prot. n. 1756/2019.
- ☐ Componente esperto: Dott.Fabrizio Covili, Direttore Area servizi finanziari (area nella quale ricade il Servizio Tributi) del Comune di Pavullo nel Frignano (MO);
- ☐ Componente esperto: Dott.ssa Scarpata Mariarosaria, D1 in servizio presso il Servizio tributi del Comune di Pavullo nel Frignano;

Le funzioni del Segretario verbalizzante della Commissione saranno svolte dall' Ing. Cappi Chiara dell'Unità operativa territoriale sub ambito di Pavullo nel Frignano della Centrale di Committenza;

Visti i curricula dei membri della Commissione pubblicati nel sito istituzionale dell'Ente e sul Sistema Sater di Intercent-ER;

Considerato che, per l'espletamento dell'incarico, non è previsto alcun compenso aggiuntivo per i componenti della suddetta Commissione ,ai sensi del Regolamento per il funzionamento della Centrale di Committenza secondo il quale:

"I Comuni aderenti si impegnano ad autorizzare e mettere a disposizione, su richiesta del Responsabile Unico di procedimento, nominato ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. N. 163/2006, il proprio personale in possesso di specifici requisiti di professionalità, a partecipare in qualità di Componenti di Commissioni giudicatrici in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in orario di lavoro ordinario o straordinario senza dare luogo al riconoscimento di alcun compenso o gettone di presenza, fatta eccezione per eventuali rimborsi di spese di viaggio se spettanti, nel rispetto della normativa in vigore", si precisa che per la partecipazione alle sedute della commissione tecnica dei tre componenti suindicati non è previsto alcun compenso."

Visti:

il decreto legislativo 18.04.2016 n. 50;

il D.P.R. n. 207 /2010;

Dato atto che del proprio parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica del presente atto attraverso il quale si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa secondo quanto previsto dall'art. 147 bis comma 1 del D.lgs. 267/2000, introdotto dall'art. 3, comma 1 lettera d) della legge 213/2012;

Attesa inoltre la propria competenza nel rispetto del Decreto del Presidente n. 1 del 02/01/2019 con il quale, tra l'altro, sono state conferite alla sottoscritta le funzioni di Coordinatore dell'Unità Operativa Territoriale per l'Unione dei Comuni del Frignano, i Comuni di Pavullo n/F, Serramazzone e la Società "Serramazzone Patrimonio" S.r.l;

DETERMINA

1) Di nominare la Commissione giudicatrice, preposta alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti ammessi alla procedura aperta l'affidamento della Concessione gestione, nel territorio comunale, del servizio di accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva, dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni (ivi compresa la materiale affissione dei manifesti) e della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, in conformità al Decreto legislativo 507/1993, al D.Lgs. 446/1997 alla normativa vigente e di settore, ai regolamenti comunali che li disciplinano del Comune di Pavullo nel Frignano per la durata di anni 4 **(CODICE CIG:7687529D9B)** nelle persone dei signori:

- Presidente: Dott.ssa Giambi Monia in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Fanano- autorizzazione rilasciata dal Comune di Fanano in data 24/01/2019 prot.736/2019, ns. prot. n. 1756/2019.
- Componente esperto: Dott.Fabrizio Covili, Direttore Area servizi finanziari (area nella quale ricade il Servizio Tributi) del Comune di Pavullo nel Frignano (MO);
- Componente esperto: Dott.ssa Scarpati Mariarosaria, D1 in servizio presso il Servizio tributi del Comune di Pavullo nel Frignano;

Le funzioni del Segretario verbalizzante della Commissione saranno svolte dall' Ing. Cappi Chiara dell'Unità operativa territoriale sub ambito di Pavullo nel Frignano della Centrale di Committenza;

- 2) Di dare atto che ai sensi del comma 4 dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 i commissari, diversi dal RUP, non hanno svolto e al momento non svolgono alcuna funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
- 3) Di dare altresì atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito istituzionale, nella sezione "amministrazione trasparente" - "bandi e contratti", nella sezione relativa alla procedura di gara in oggetto, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016.

Pavullo nel Frignano, 05/02/2019

**Sottoscritta dal Coordinatore
dell'Unità Operativa Territoriale
(CAPPI CHIARA)
con firma digitale**