



COMUNE DI SERRAMAZZONI

(Provincia di Modena)

SERVIZIO TECNICO – LAVORI PUBBLICI

LL.PP. – DEMANIO – MANUTENZIONE – PROTEZIONE CIVILE – AMBIENTE – SERVIZI TECNOLOGICI

Piazza Torquato Tasso , n. 7 - 41028 SERRAMAZZONI (MO) - Tel. 0536 /
95.22.02 - 95.21.99 Telefax automatico 0536 / 95.46.65

E-MAIL ufficio.tecnico@comune.serramazzoni.mo.it

SERVIZI DI STESA PRODOTTI ANTIGELO SULLA VIABILITA' DEL COMUNE DI SERRAMAZZONI STAGIONI INVERNALI 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

ZONA 10 – SERRAMAZZONI-FAETO-VARANA- ROCCA S. MARIA-MONTAGNANA

Indice:

ARTICOLO 1	Oggetto del Servizio	3
ARTICOLO 2	Organizzazione del servizio.....	3
ARTICOLO 3	Durata del Servizio	3
ARTICOLO 4	Importo del Servizio.....	3
ARTICOLO 5	Requisiti per l'esecuzione del servizio	4
ARTICOLO 6	Modalità di esecuzione del servizio	4
ARTICOLO 7	Caratteristiche automezzi e attrezzature per l'esecuzione del servizio	6
ARTICOLO 8	Stipulazione del contratto	8
ARTICOLO 9	Subappalto.....	8
ARTICOLO 10	Penali	8
ARTICOLO 11	Obblighi ed Oneri a carico dell'appaltatore	7
ARTICOLO 12	Assicurazioni	9
ARTICOLO 13	Compenso, contabilità e pagamento del servizio.....	9
ARTICOLO 14	Prescrizioni Zona	10
ARTICOLO 15	Elenco Prezzi Unitari	11
ARTICOLO 16	Norme e prescrizioni integranti il contratto.....	11
ARTICOLO 17	Risoluzione del contratto	11
ARTICOLO 18	Divieto di cessione del contratto	12
ARTICOLO 19	Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.....	12
ARTICOLO 20	Recesso unilaterale dell'appaltatore	12
ARTICOLO 21	Definizione delle controversie.....	13
ARTICOLO 22	Elezione domicilio	13
ARTICOLO 23	Trattamento dei dati	13
ARTICOLO 24	Dispositivi di Localizzazione Satellitare Gps.....	13

ARTICOLO 1 Oggetto del Servizio

L'appalto ha per oggetto la stesa di sale e granulato antigelo sulla viabilità, da eseguirsi nei modi, termini e condizioni previste nel presente capitolato d'appalto, lungo le strade del territorio comunale, come descritto e meglio precisato nell'allegata scheda – zona Serramazzoni Faeto Varana Rocca s. Maria Montagnana - e relativa planimetria, dove sono riportati i percorsi da effettuarsi nella zona medesima.

Il servizio comprende:

1.1 lo spargimento di sale, granulato e sabbia (fornitura a carico della Stazione Appaltante), anche in assenza di precipitazioni nevose, ma in presenza di condizioni meteorologiche tali da favorire la formazione di gelo.

Si precisa che le forniture necessarie per espletare il servizio di stesa di prodotti antigelo (salgemma, sale marino, granulato, sabbia) verranno effettuate direttamente dalla Stazione Appaltante.

ARTICOLO 2 Organizzazione del servizio

La gestione della manutenzione invernale delle strade relativa allo spargimento di prodotti antigelo è di competenza del Servizio Lavori Pubblici tramite il Direttore dell'esecuzione del Contratto.

In qualsiasi momento data la durata del servizio, sia la lunghezza del percorso, sia il relativo numero e tipologia dei mezzi richiesti per lo svolgimento del servizio nonché le singole prescrizioni, possono subire variazioni in base alle esigenze di questo Ente e per ottimizzare l'organizzazione del servizio.

Il servizio deve essere espletato con personale, mezzi meccanici e attrezzature messi a disposizione dalle Ditte aggiudicatrici, in numero e tipologie sufficienti a garantire la transitabilità in qualsiasi condizioni di innevamento, secondo le richieste minime contenute nel Capitolato.

Ogni impresa dovrà eseguire tutte le operazioni affidate, con la necessaria organizzazione, sotto il controllo e la sorveglianza degli addetti dell'Ufficio Tecnico Comunale all'uopo delegati e secondo quanto prescritto nelle norme di gara e nel Capitolato.

Tutti i mezzi e le attrezzature da impiegare dovranno essere accettati dalla Stazione Appaltante, la quale esige che le ditte affidatarie dispongano delle necessarie attrezzature e parco macchine per ogni zona ed a tale accettazione resta subordinata la stipulazione del contratto. Tutte le attrezzature ed il parco macchine richiesto, devono essere permanentemente mantenuti sul territorio comunale o a breve distanza dalla viabilità ed aree oggetto di servizio al fine di garantire la necessaria tempestività negli interventi richiesti. Tale obbligo per l'Appaltatore rappresenta una condizione essenziale per l'aggiudicazione e stipula del contratto.

La presenza dei preposti al controllo del servizio e delle operazioni, non limita, né riduce, la piena ed incondizionata responsabilità della Ditta nell'esatto adempimento delle condizioni di appalto e nella perfetta esecuzione dei servizi affidati.

ARTICOLO 3 Durata del Servizio

L'appalto avrà durata triennale nei periodi di seguito descritti:

PERIODO
dal 15 novembre 2014 al 30 aprile 2015
dal 1° novembre 2015 al 30 aprile 2016
dal 1° novembre 2016 al 30 aprile 2017

ARTICOLO 4 Importo del Servizio

La particolare natura del servizio legato all'andamento delle condizioni climatiche, rende non definibile l'ammontare contrattuale.

Per la Zona 10 – Serramazzoni Faeto Varana Rocca s. Maria Montagnana - l'ammontare presunto dell'appalto per tutta la durata contrattuale (2014-2017) è di € 61.200,00 (IVA esclusa).

L'ammontare presunto netto dell'appalto, da stipularsi interamente a misura, è puramente indicativo e potrà di conseguenza variare in aumento o in diminuzione senza limitazione alcuna e senza che si abbia diritto ad ulteriori compensi se non quelli stabiliti con il presente capitolato,

conseguentemente tale importo, è stato individuato sulla base della spesa media sostenuta nel triennio precedente.

In conformità all'Art. 26 del D. Lgs. 81/08 - non è richiesta la redazione del D.U.V.R.I e non sono da prevedere costi supplementari per la sicurezza.

Il corrispettivo del servizio comprende un compenso annuo per "impegnativa" e un compenso a misura per le operazioni di stesa di prodotti antigelo come specificato all'art.13 del presente capitolato.

I suddetti compensi saranno soggetti al ribasso percentuale offerto in sede di gara dall'impresa aggiudicataria.

La determinazione e contabilizzazione dei corrispettivi spettanti all'appaltatore avverrà previo accertamento da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale - Direttore di esecuzione dei servizi effettivamente resi e applicando i relativi prezzi unitari di cui all'art. 16, detratti del ribasso d'asta offerto in sede di gara.

ARTICOLO 5 Requisiti per l'esecuzione del servizio

Le imprese esecutrici del servizio devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Tutti i requisiti richiesti nel bando di gara;
- 2) I mezzi dovranno essere collaudati dall'Ispettorato per la Motorizzazione Civile per l'applicazione della lama sgombero neve, faro girevole ecc. e possedere l'idoneità (OMOLOGAZIONE) risultante dal libretto di circolazione.
- 3) Al fine di garantire un servizio il più possibile tempestivo, ogni Ditta appaltatrice dovrà disporre di una sede operativa - deposito macchinari e attrezzature necessarie per il percorso indicato nella scheda tecnica ad una distanza non superiore a Km 8 dalla Zona di competenza, per tutto il periodo dal 1 novembre al 30 aprile. In caso si presenti la necessità, è facoltà dell'Amministrazione concedere deroga fermo restando l'obbligo di assicurare, in ogni caso, la puntuale esecuzione dei servizi appaltati.

Al fine di garantire l'inizio del servizio entro i tempi previsti dal presente Capitolato Speciale, l'Impresa aggiudicataria è tenuta a presentare al Servizio Lavori Pubblici entro il **15 ottobre di ogni anno**, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, quanto segue:

- fotocopia del/i libretto/i di circolazione del/i mezzo/i impiegato/i nel servizio ;
- attestazione pagamento tassa di proprietà (bollo auto) in corso di validità;
- presentazione delle copie delle polizze assicurative di cui al successivo del presente capitolato.
- Invio dei nominativi degli operatori impiegati nel servizio con fotocopia della patente di guida idonea;
- Idonea documentazione che attesti la regolarità del rapporto di lavoro con gli operatori del servizio.

ARTICOLO 6 Modalità di esecuzione del servizio

6.1 SGOMBERO NEVE E STESA PRODOTTI ANTIGELO

L'impresa aggiudicataria del servizio dovrà intervenire autonomamente (senza chiamata) nell'effettuazione delle operazioni di sgombero della neve fresca ogni qualvolta lo spessore del manto nevoso superi i 10 cm sulla sede viabile considerando come punto di riferimento quello situato alla quota altimetrica più elevata della zona i cui punti di misurazione verranno definiti ad inizio stagione dall'Ufficio Tecnico comunale con l'Impresa aggiudicataria.

In accordo con l'Ufficio Tecnico comunale l'uscita degli automezzi per il servizio di sgombero può essere autorizzata anche per spessore di neve inferiori ai 10 cm. per limitare il disagio per gli Utenti in caso di precipitazioni deboli o per neve particolarmente scivolosa. In tal caso i servizi resi verranno contabilizzati esclusivamente ad ore in base al tempo effettivamente impiegato.

L'appaltatore è tenuto, ad ogni intervento, a comunicare ai referenti della Stazione Appaltante, l'ora di inizio del servizio, il numero e il tipo di mezzi impiegati, i nominativi del personale impiegato e l'eventuale presenza di criticità o guasti.

L'Impresa aggiudicataria del servizio dovrà essere reperibile dal **1° Novembre al 30 Aprile** di ogni stagione invernale. Nel caso di nevicate eccezionali dovrà rendersi disponibile previa chiamata del personale del Servizio Lavori Pubblici.

L'impresa in tali periodi dovrà essere sempre reperibile sia di giorno che di notte al numero telefonico indicato dalla stessa; le eventuali variazioni di detto numero dovranno essere tempestivamente comunicate al Servizio Lavori Pubblici.

Tutti gli operatori dei mezzi dovranno essere in possesso di un telefono cellulare mantenuto acceso per tutta la durata del servizio.

L'impresa aggiudicataria non dovrà interrompere il servizio del proprio percorso per altro servizio che esuli da quello assegnato.

L'operatore del mezzo dovrà pulire tutti gli innesti delle strade sulle quali, a causa della spalata della neve eseguito dal proprio automezzo, si siano verificati accumuli.

Oltre che allo sgombero della neve di naturale diretta precipitazione la Ditta dovrà altresì provvedere allo sgombero della neve accumulata dal vento sulla sede viabile. Tale servizio è da intendersi ricompreso nel prezzo riconosciuto per la spalata neve a mc. Fatta eccezione per i casi di vera e propria calamità naturale per i quali verrà pagato il servizio aggiuntivo al prezzo orario stabilito.

Nel corso di svolgimento del servizio, ove si rendesse necessario per la pulizia della sede stradale, effettuare occasionalmente il taglio di rami o lo spostamento di materiale che ostacoli lo svolgimento del servizio stesso, tali operazioni dovranno essere eseguite dallo stesso operatore che dovrà essere munito di idonea attrezzatura. Nel caso in cui le dimensioni del materiale di cui sopra siano tali da richiedere l'intervento di più addetti, l'operatore, dovrà darne immediata comunicazione al Servizio Lavori Pubblici.

Il lavoro di spalatura neve si ritiene ultimato quando saranno completamente sgombre dalla neve le sedi viabili asfaltate o bianche, con una tolleranza di 20 cm. dai cigli stradali e la completa pulizia degli innesti stradali, salvo nei casi di nevicate ripetute.

Il servizio sarà comunque ritenuto ultimato, quando il personale addetto alla sorveglianza l'avrà ritenuto tale. Le caratteristiche degli automezzi ed attrezzature utilizzate dall'appaltatore per assicurare i servizi oggetto di appalto, dovranno essere adeguate alle dimensioni della viabilità ed alle relative condizioni manutentive in modo da assicurare l'efficacia e la puntualità dei servizi.

L'impresa aggiudicataria dovrà intervenire autonomamente (senza chiamata) sotto la propria responsabilità, previa preventiva comunicazione al referente comunale, nell'effettuazione dello spargimento degli abrasivi antigelo sulle strade affidate.

La stesa degli abrasivi (sale, granulato, sabbia, ecc.) dovrà essere effettuata obbligatoriamente in caso di presenza di ghiaccio sulla viabilità comunale con pendenza longitudinale o trasversale accentuata e nei tratti viari che consentono l'accesso veicolare o pedonale ai pubblici servizi (scuole, ambulatori Azienda USL, caserma Carabinieri, presidio Polizia Municipale, fermate trasporto pubblico, ecc.). La stesa degli abrasivi sulla viabilità comunale a pendenza limitata e sulla viabilità vicinale ed interpodereale di uso pubblico dovrà avvenire su ordine dell'Ufficio Tecnico comunale - Direzione Lavori.

Si precisa che la viabilità riportata nelle schede descrittive per quanto riguarda i servizi di stesa di prodotti antigelo, comprende tutte le strade su cui l'Ufficio Tecnico Comunale - Direzione dei Lavori ha la facoltà di richiedere l'intervento dell'appaltatore per lo spargimento di abrasivi a seconda delle condizioni locali e problematiche presenti. La definizione da parte dell'Ufficio Tecnico comunale dell'elenco delle strade su cui l'appaltatore è tenuto ad assicurare il servizio in modo prioritario dovrà avvenire a inizio stagione con eventuale aggiornamento nel corso dell'inverno a seconda delle condizioni locali e delle problematiche presenti.

Il servizio dovrà essere attivato in base alla criticità della situazione e avendo come obiettivo la prevenzione di eventuali incidenti o danni a terzi per il mancato spargimento o per insufficiente spargimento.

In ogni caso, se il referente comunale preposto al controllo del servizio, a suo insindacabile giudizio, ritenesse non necessario procedere dello spargimento degli abrasivi antigelo sulle strade, la ditta dovrà attenersi a quando dallo stesso ordinato.

L'impresa aggiudicataria è tenuta ad ottemperare alle disposizioni che saranno comunque impartite dal personale addetto del Servizio Lavori Pubblici.

Il servizio dovrà essere effettuato mediante l'utilizzo degli automezzi e delle attrezzature che l'impresa aggiudicataria ha dichiarato di utilizzare e per le quali questa Amministrazione ha autorizzato l'utilizzo.

È tassativamente vietato utilizzare automezzi non autorizzati. Non verrà liquidato nessun compenso se gli stessi non corrispondono a quelli dichiarati.

Nel caso durante il servizio si verificassero guasti alle macchine di natura od entità tali da non poter essere riparati sul posto ed in brevissimo tempo, **l'impresa aggiudicataria (oltre alla comunicazione immediata all'Amministrazione) dovrà prontamente intervenire con mezzi di riserva adeguati ed a norma**, che verranno retribuiti secondo l'elenco prezzi allegato al presente capitolato, al netto del ribasso offerto.

In caso di nevicate eccezionali e qualora l'impresa aggiudicataria si trovasse in difficoltà ad assicurare il servizio, l'Amministrazione si riserva la facoltà di far intervenire in aiuto altre imprese con mezzi idonei.

Il servizio deve essere eseguito con qualunque condizione metereologica a qualsiasi ora della giornata (24 ore) anche festiva o prefestiva, nessuna esclusa, durante tutto il periodo di validità del contratto.

6.2 STESA DI SABBIA, SALE O GRANULATO SULLA VIABILITA'

L'impresa aggiudicataria del servizio di stesa di prodotti antigelo dovranno provvedere, con le modalità di cui all'art. 6.1 del capitolato, in presenza di gelo ed anche in assenza di precipitazioni nevose, alla stesa sulla viabilità di sabbia, sale o granulato entro le ore 6,00 di ogni giorno, festivi compresi, pena l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 10.

Il tipo di materiale da utilizzare e la miscela relativa dovranno essere preventivamente definiti con l'Ufficio Tecnico comunale per cercare di prevenire danni alle infrastrutture ed alle pavimentazioni.

I materiali di cui sopra saranno forniti dalla Stazione Appaltante a inizio stagione e durante il corso dell'anno, qualora la ditta segnali la diminuzione delle scorte a disposizione.

Il sale, la sabbia ed il granulato dovranno essere stoccati a cura dell'appaltatore in luogo idoneo, opportunamente pavimentato e coperto per prevenirne il dilavamento e l'infiltrazione nel terreno, in modo da mantenere asciutti e protetti i fondenti ed abrasivi e prevenirne il deterioramento.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a riportare nei rapporti giornalieri di servizio anche il quantitativo di prodotti fondenti e abrasivi utilizzato.

Nello svolgimento del servizio, secondo le modalità descritte nel Capitolato, dovranno essere rispettate le priorità per la fruibilità continua delle vie e piazze: particolare attenzione dovrà essere posta allo sgombero neve dai piazzali pubblici, compresi quelli delle Scuole, per consentire il parcheggio delle autovetture entro le ore 7,00 del mattino e la piazza del mercato nella giornata di mercoledì che dovrà essere pulita entro le ore 6,00 del mattino.

ARTICOLO 7 Caratteristiche automezzi e attrezzature per l'esecuzione del servizio

1) Automezzi

- a) gli automezzi dovranno essere obbligatoriamente muniti di catene;
- b) in corso d'opera è autorizzata la sostituzione dell'automezzo e dell'attrezzatura impiegati nel servizio, previa comunicazione scritta con allegata fotocopia della carta di circolazione del nuovo automezzo comprovante l'approvazione od omologazione specificata al punto 2) del precedente Articolo 5 "Requisiti richiesti per l'esecuzione del servizio";
- c) durante il periodo di validità contrattuale, nel caso l'automezzo sia sostituito con uno **di nuova fabbricazione**, nella considerazione dei tempi tecnici necessari alla M.C.T.C. per il rilascio della carta di circolazione, la Ditta potrà sostituire l'automezzo solo nel periodo estivo, ed effettuare la procedura di omologazione presso lo stesso ufficio; comunque entro il 15 ottobre l'impresa dovrà consegnare copia della carta di circolazione con l'approvazione od omologazione di cui all'Articolo 5 punto 2, pena la risoluzione del contratto;
- d) gli automezzi che circolano sulle strade innevate, ai sensi dell'articolo 38 del DPR 495/92 e come precisato dalla Prefettura di Modena con circolare prot. n. 351 del 2/3/1999, sono considerati "veicoli operativi";
- e) gli automezzi dovranno essere adeguati a quanto previsto dall'articolo 11 del DPR 495/92 per i dispositivi di segnalazione visiva.

2) Spargitori

Gli spargitori, dovranno presentarsi in buone condizioni di manutenzione ed efficienza, potranno essere del tipo:

- a) Trasporto "carrabile" con coda di spandimento regolabile in altezza e dispositivo per lo spargimento simmetrico e asimmetrico, regolatore della quantità da spargere in cabina;
- b) A traino o trainati, con rullo di porgimento e albero frantumatore sincronizzati alla velocità di avanzamento del veicolo. Comando di inserimento dello spargimento dalla cabina.

ARTICOLO 8 Stipulazione del contratto

La stipulazione del contratto avrà luogo a mezzo di scrittura privata autenticata.

Fa parte integrante del contratto:

- il presente capitolato speciale d'appalto completo degli allegati

- l'offerta della Ditta;
- il provvedimento relativo all'aggiudicazione dell'appalto

Si evidenzia, stante l'urgenza di rendere immediatamente operativo il servizio, che qualora l'impresa provvisoriamente aggiudicataria, risultasse non in regola rispetto al possesso dei requisiti richiesti, contrariamente a quanto dichiarato dalla stessa in sede di gara, si procederà immediatamente alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria, fatta salva la richiesta di risarcimento di eventuali danni e all'affidamento diretto ad altro soggetto.

ARTICOLO 9 Subappalto

L'eventuale affidamento in subappalto, subordinato alla preventiva autorizzazione del Comune di Serramazzoni sarà sottoposto alla normativa di cui all'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e sarà sottoposto alle seguenti condizioni:

- che il concorrente abbia indicato all'atto dell'offerta i servizi e/o le lavorazioni che intende subappaltare;
- che l'Appaltatore provveda, almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio del servizio e/o delle lavorazioni al deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante corredata della documentazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti per l'esecuzione del servizio e/o delle lavorazioni oggetto del subcontratto, della dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici.

E' fatto obbligo all'Appaltatore di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore. Qualora gli affidatari non trasmettano le fatture quietanzate del subappaltatore o del cottimista entro il predetto termine, la stazione appaltante sospende il successivo pagamento a favore degli affidatari.

L'affidamento in subappalto comporta i seguenti obblighi:

- a) l'Appaltatore deve praticare, per i servizi e/o lavorazioni affidati in subappalto, i prezzi risultanti dall'aggiudicazione ribassati in misura non superiore al 20% (venti per cento);
- b) il subappaltatore deve osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolge il servizio ed è responsabile, in solido con l'Appaltatore, dell'osservanza delle norme anzidette nei confronti dei propri dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

L'inosservanza delle normative in materia di subappalto comporta a carico dell'Appaltatore e del Subappaltatore l'applicazione delle sanzioni penali previste per Legge; al Comune di Serramazzoni resta inoltre la facoltà di procedere alla revoca dell'autorizzazione e, a suo insindacabile giudizio, anche di promuovere la risoluzione del contratto.

ARTICOLO 10 Penali

L'impresa è tenuta a rispettare le norme e modalità di esecuzione del servizio riportate nel presente Capitolato.

Qualora nello svolgimento del servizio l'impresa non ottemperasse a quanto stabilito al precedente Articolo 6 "Modalità di esecuzione del servizio" l'Amministrazione avrà la facoltà di applicare una penale di € 150,00 per ogni ½ ora di ritardo fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale.

A tale proposito verrà effettuato un primo richiamo scritto inviato tramite raccomandata, se quest'ultimo rimanesse senza effetto si procederà ad un secondo richiamo scritto inviato tramite raccomandata.

Se i due richiami precedenti rimarranno senza effetto o l'impresa non ottemperi a quanto previsto al precedente Articolo 6 "Modalità di esecuzione del servizio" si provvederà d'ufficio alla risoluzione del contratto.

L'impresa avrà diritto soltanto al pagamento della parte di servizio eseguita regolarmente; da tale somma saranno detratti eventuali danni subiti dall'Amministrazione.

ARTICOLO 11 Obblighi ed Oneri a carico dell'appaltatore

Oltre agli oneri fissati nel Capitolato Generale e a quelli specificati nei precedenti articoli "Requisiti per l'esecuzione del servizio" e "Modalità di esecuzione del servizio" del presente capitolato saranno a carico dell'appaltatore i seguenti obblighi ed oneri:

- a) la Ditta affidataria dovrà effettuare un sopralluogo per la verifica dei luoghi. La conoscenza esatta delle condizioni locali si ritiene inderogabile in quanto i servizi oggetto di appalto dovranno essere resi prevalentemente in condizioni meteorologiche avverse e con scarsa visibilità (notte, neve, vento, ecc.);
- b) la Ditta affidataria nell'espletamento del servizio assolve ad un Servizio di pubblica utilità per una Pubblica Amministrazione, pertanto è tenuta a tenere un comportamento corretto e disponibile nei confronti degli utenti stradali, **tenendo sollevata l'Amministrazione appaltante da qualunque molestia o lagnanza di terzi in conseguenza del servizio**;
- c) la responsabilità per danni ed infortuni a terzi o a cose, direttamente ed indirettamente causati nell'esecuzione del servizio stesso (a tal fine dovrà dotarsi di apposita assicurazione come indicato all'articolo successivo); al riguardo la Ditta medesima sarà tenuta a fornire comunque al terzo danneggiato le proprie generalità ed il recapito, e dovrà procedere tempestivamente ad effettuare regolare denuncia per il risarcimento dei danni alla propria assicurazione, avendo altresì cura di trasmettere nota informativa al Servizio Lavori Pubblici – Comune di Serramazzoni, Piazza Tasso 7 – 41028 Serramazzoni (MO);
- d) adottare tutti gli accorgimenti necessari per rendere compatibili il servizio oggetto dell'appalto con il mantenimento del pubblico transito;
- e) Nelle operazioni di stesa di prodotti antigelo il personale della Ditta dovrà attenersi a tutti gli ordini che saranno impartiti dalla Stazione Appaltante. Qualora il personale non ottemperasse tempestivamente a tali ordini, su richiesta della Stazione Appaltante la Ditta stessa dovrà subito procedere alla sostituzione ed allontanamento del personale inadempiente;
La Ditta è tenuta all'osservanza delle disposizioni che potranno essere emanate dalle competenti Autorità per disciplinare il traffico lungo le strade e piazze in questione durante la stagione invernale;
- f) provvedere alle prescritte assicurazioni dei propri operatori e dipendenti contro gli infortuni sul lavoro ed a quanto prescritto dalle leggi e regolamenti vigenti in materia di previdenza sociale, di sicurezza e salute dei lavoratori, osservare le prescrizioni di legge in materia di assunzione della mano d'opera, in particolare per il personale conducente che deve essere dotato di tutte le autorizzazioni necessarie mantenendo sollevata da qualsiasi richiesta e responsabilità la Pubblica Amministrazione. La Ditta provvederà inoltre a:
- portare a conoscenza tutti i propri dipendenti dei rischi, di qualsiasi natura derivanti, dall'espletamento del servizio;
 - fare osservare a tutti i propri dipendenti le norme di prevenzione degli infortuni, sicurezza ed igiene del lavoro;
 - disporre e controllare che tutti i propri dipendenti siano dotati ed usino gli indumenti ed i dispositivi personali di protezione appropriati o prescritti per i rischi connessi con le operazioni da effettuare;
 - curare che tutte le attrezzature e mezzi d'opera siano in regola con le prescrizioni vigenti;
 - informare immediatamente la Stazione Appaltante in caso di infortunio o incidente e ottemperare, in tali evenienze, a tutte le incombenze prescritte dalla legge.
- g) tutte le spese per l'operatore del mezzo, carburanti, lubrificanti, l'attrezzatura idonea al servizio richiesto occorrente al funzionamento del mezzo meccanico nonché le spese per l'assicurazione per danni verso terzi, restano a totale carico della Ditta Appaltatrice;
- h) Sono a totale carico della Ditta aggiudicataria le spese inerenti alla stipulazione del contratto (bolli, spese di registrazione, diritti di segreteria).
- i) Data la natura dei servizi oggetto di appalto e l'importanza di assicurare la continuità degli stessi anche in condizioni meteorologiche particolarmente avverse e in caso di guasto agli automezzi ed attrezzature impiegati per i servizi, è fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di avere a disposizione almeno un veicolo sostitutivo, pronto all'uso, con idonee caratteristiche, da utilizzare nel caso che si verificano guasti alle macchine di natura od entità tale da non potere essere riparati sul posto ed in brevissimo tempo. I dati identificativi del mezzo sostitutivo a disposizione dell'appaltatore dovranno essere comunicati alla Stazione Appaltante unitamente a copia del libretto di circolazione e delle polizze assicurative. Per prevenire il verificarsi di avarie l'appaltatore è tenuto inoltre ad assicurare una adeguata manutenzione a tutti i mezzi ed attrezzature utilizzati per i servizi oggetto di appalto. L'appaltatore è tenuto inoltre a provvedere prontamente alla sostituzione del personale incaricato per i servizi oggetto di appalto, in caso di malattia, infortunio od impedimento. La Stazione Appaltante, salvo casi di forza maggiore,

dovrà essere preventivamente informata in forma scritta di tali sostituzioni con tutti i dati identificativi del personale impiegato e relativi riferimenti contrattuali, previdenziali ed assicurativi.

Qualora l'Impresa non adempia a qualcuno degli obblighi predetti, il Direttore dell'esecuzione del contratto avrà piena facoltà, previo invito scritto raccomandato rimasto senza effetto, a provvedere d'ufficio senza alcuna formalità ad addebitare al contraente ogni onere derivante dal mancato adempimento delle suddette prescrizioni e contestualmente ad esperire ogni azione di risarcimento del danno.

ARTICOLO 12 Assicurazioni

L'impresa aggiudicataria con effetto dalla data di decorrenza dell'appalto si obbliga a stipulare, a presentare ed a mantenere in vigore per tutta la durata del contratto, suoi rinnovi e proroghe, adeguate coperture assicurative, contro i rischi di:

A) Responsabilità Civile Autoveicoli (RCA):

per danni arrecati a terzi (tra i quali il Comune di Serramazzoni) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione alla circolazione dei veicoli posseduti e/o utilizzati per lo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto.

La polizza assicurativa, ferma la ripartizione stabilita dalla Legge (D.Lgs. 198 del Novembre 2007 e smi) e dal Codice delle Assicurazioni, dovrà avere dei massimali non inferiori ad Euro 5.000.000,00 per sinistro.

B) Responsabilità Civile verso Terzi e prestatori d'opera (RCT/O): per danni arrecati a terzi (tra i quali il Comune di Serramazzoni) e per infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti all'attività svolta, (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'appaltatore si avvalga) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività oggetto del presente appalto, comprese tutte le operazioni ed attività necessarie, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

La polizza assicurativa dovrà avere massimali non inferiori ai seguenti:

RCT

€ 1.500.000,00/2.000.000 per sinistro;

€ 1.500.000,00 per persona;

€ 1.000.000,00/1.500.000 per danni a cose o animali.

RCO

€ 1.500.000,00 per sinistro;

€ 1.500.000,00 per persona;

L'operatività o meno delle coperture assicurative tutte, così come l'eventuale inesistenza o inoperatività di polizze RCA e/o RCT non esonerano l'appaltatore dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte - dalle suddette coperture assicurative.

L'operatività o meno delle coperture assicurative tutte, così come l'eventuale inesistenza o inoperatività di polizze non esonerano l'affidatario stesso dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte - dalle suddette coperture assicurative, anche in ragione dell'applicazione di scoperti e/o franchigie sui contratti assicurativi.

Copia delle polizze dovrà essere consegnata al Servizio Tecnico Lavori Pubblici del Comune di Serramazzoni.

ARTICOLO 13 Compenso, contabilità e pagamento del servizio

Le prestazioni saranno determinate a Misura.

Per i servizi espressamente previsti a ore (spargimento di fondenti ed abrasivi) per ogni intervento/giorno dovrà essere redatto dalla Ditta affidataria un "rapportino" indicante i mezzi utilizzati, il nominativo degli operatori, gli orari di inizio e di ultimazione delle attività, il tipo di servizio prestato ed il quantitativo e tipologia del materiale utilizzato, firmato dalla Ditta stessa che verrà controfirmato dai referenti dell'Ufficio Tecnico comunale. Tale documentazione che verrà utilizzata per contabilizzare i servizi resi, dovrà pervenire all'Ufficio Tecnico comunale entro 24 ore dal termine del servizio (in caso di maltempo per più giorni – entro 24 ore dal termine della nevicata). In caso contrario i servizi resi non verranno contabilizzati.

In base ai quantitativi risultanti dopo il controllo dei rapportini, alla ditta verranno contabilizzate le ore di servizio effettuate con riferimento ai prezzi di cui all'art. 15 del presente Capitolato. Per il servizio di spargimento di abrasivi e fondenti il materiale sarà fornito dalla Stazione Appaltante con

oneri a proprio carico. L'onere del deposito e del caricamento sui mezzi spargi-sale rimane invece a carico dell'Appaltatore e non sarà oggetto di pagamento da parte della Stazione Appaltante. Il Direttore dell'Esecuzione del contratto, predisporrà la contabilità del servizio svolto nei dieci giorni successivi del termine dei bimestri sotto riportati:

bimestre	emissione fattura
novembre – dicembre 2014	dal 15 gennaio 2015
gennaio – febbraio 2015	dal 15 marzo 2015
marzo – aprile 2015	dal 15 maggio 2015
novembre – dicembre 2015	dal 15 gennaio 2016
gennaio – febbraio 2016	dal 15 marzo 2016
marzo – aprile 2016	dal 15 maggio 2016
novembre – dicembre 2016	dal 15 gennaio 2017
gennaio – febbraio 2017	dal 15 marzo 2017
marzo – aprile 2017	dal 15 maggio 2017

L'impresa appaltatrice, previa sottoscrizione per accettazione della contabilità, predisposta dal Direttore dell'Esecuzione del contratto, potrà emettere regolare fattura.

La fattura, oltre all'importo risultante dalla contabilità sottoscritta, dovrà riportare la Zona nella quale è stato svolto il servizio, il periodo di svolgimento del servizio e il relativo CIG.

E' previsto inoltre un compenso annuo per impegnativa (disponibilità del mezzo) e reperibilità per ogni automezzo impiegato e autorizzato per l'espletamento del servizio, quantificato come segue, al quale sarà detratto il ribasso offerto in sede di gara:

IMPORTO IMPEGNATIVA PREVISTA PER LA ZONA OGGETTO DI APPALTO:

Importo impegnativa – compenso minimo garantito: €. 1.400,00.

L'importo della impegnativa, detratto del ribasso d'asta offerto in sede di gara, verrà riconosciuto all'appaltatore qualora non dovessero rendersi necessari i servizi previsti in appalto nel corso del periodo contrattuale.

L'importo della impegnativa, detratto del ribasso d'asta offerto in sede di gara, verrà riconosciuto all'appaltatore quale unico compenso spettante, anche nel caso che i servizi effettivamente resi e contabilizzati nel periodo contrattuale, risultino di importo inferiore all' impegnativa prevista.

L'impegnativa non verrà riconosciuta all'appaltatore qualora i servizi resi nel corso del periodo contrattuale risultino di importo pari o superiore all'impegnativa stabilita. In tal caso all'appaltatore verrà riconosciuto solamente il corrispettivo che verrà contabilizzato dall'Ufficio Tecnico Comunale - Direzione dei Lavori, sulla base dei quantitativi accertati ed applicando i prezzi unitari depurati del ribasso offerto in sede di gara di appalto e non verrà riconosciuto alcun importo per impegnativa.

Il compenso annuo **per impegnativa** verrà liquidato **in una unica soluzione in corrispondenza dell'ultima fattura stagionale e sarà quantificato come sopra specificato.**

I pagamenti, previa contabilità dei servizi resi e dichiarazione dell'Ufficio Tecnico Comunale che il servizio è stato prestato con piena regolarità, salvo la deduzione di eventuali penali da applicarsi sul singolo acconto o sullo stato finale, avverranno tramite la redazione di Stati di Avanzamento bimestrali. La liquidazione delle fatture è subordinata al regolare assolvimento degli obblighi contrattuali da parte della ditta aggiudicataria, nonché alla verifica con esito positivo della regolarità contributiva accertata mediante acquisizione del DURC. Il pagamento delle fatture avverrà entro 60 giorni dalla data di redazione dei singoli Stati di Avanzamento e del Conto Finale. Qualora la Stazione Appaltante non provveda al pagamento entro il termine stabilito all'Appaltatore dovrà essere riconosciuto quanto dovuto per interessi legali - di mora.

ARTICOLO 14 Prescrizioni Zona

Per espletare il servizio nella Zona oggetto del presente capitolato si prevede che l'impresa sia dotata di quanto disposto nella scheda tecnica allegata al presente capitolato.

ARTICOLO 15 Elenco Prezzi Unitari e Nuovi Prezzi

I prezzi si intendono remunerativi per tutte le opere, oneri ed obblighi contrattuali previsti. Gli stessi comprendono anche gli oneri di ammortamento dei materiali, delle attrezzature e degli impianti, nonché gli interessi del capitale di dotazione, le spese di manutenzione ordinarie e straordinarie, i consumi o quant'altro necessario per l'espletamento del servizio ed anche delle spese generali e dell'utile della Ditta appaltatrice.

La contabilizzazione dei servizi oggetto di appalto avverrà in riferimento ai seguenti prezzi unitari, cui verrà detratto il ribasso offerto in sede di gara di appalto, per le prestazioni effettuate con mezzi meccanici e mano d'opera per i servizi: di sgombero neve e spargimento di prodotti antigelo sulla viabilità del Comune di Serramazzoni (MO), sui percorsi pedonali e nelle aree cortilive degli edifici pubblici per consentirne l'accessibilità, compreso ogni onere. I prezzi unitari sotto riportati sono comprensivi dell'utile dell'Impresa e di tutti gli oneri per le spese generali e per l'osservanza delle prescrizioni tutte previste dal Capitolato per i servizi di manutenzione invernale delle strade, vie, piazze, pedonali, e aree cortilive immobili comunali, ivi compresi quelli relativi ai mezzi, alle apparecchiature ed al personale di supporto e quant'altro risulti indispensabile per l'esecuzione ottimale delle operazioni.

N.	Art.	Descrizione	U.M.	Prezzi un.
1	1	Stesa di sale e granulato antigelo sulla viabilità mediante trattore o macchina operatrice o autocarro con spargisale dalla capienza fino 10 q.li., omologato per la circolazione sulla viabilità pubblica e munito di spargi-sale. Compreso operatore, carburanti, lubrificanti, catene e quant'altro necessario per assicurare i servizi come previsto dal Capitolato. Da contabilizzarsi a ore in base all'effettivo servizio prestato sulla viabilità assegnata.	ore	€ 48,00
2	2	Stesa di sale e granulato antigelo sulla viabilità mediante trattore o macchina operatrice o autocarro con spargisale dalla capienza oltre i 20 q.li omologato per la circolazione sulla viabilità pubblica e munito di spargi-sale. Compreso operatore, carburanti, lubrificanti, catene e quant'altro necessario per assicurare i servizi come previsto dal Capitolato. Da contabilizzarsi a ore in base all'effettivo servizio prestato sulla viabilità assegnata.	ore	€ 72,00

Nel caso in cui si verificasse la necessità di eseguire servizi per i quali non fosse stato previsto il relativo prezzo, si procederà al concordamento del relativo nuovo prezzo in contraddittorio ai sensi della normativa vigente.

In ogni caso, detti nuovi prezzi saranno sempre soggetti al ribasso d'asta praticato per l'appalto principale e si giudicheranno applicabili per qualunque successiva occorrenza.

ARTICOLO 16 Norme e prescrizioni integranti il contratto

L'Impresa dovrà ottemperare, sotto la sua esclusiva responsabilità, alle leggi, ai regolamenti ed alle prescrizioni vigenti in materia di Codice Stradale e di Sicurezza ed Igiene del Lavoro. L'appalto è soggetto in particolare all'esatta osservanza di tutte le condizioni stabilite :

- D. Lgs 163/2006;
- D. Lgs 81/2008 e D. Lgs. 106/2009;
- D.P.R. 207/2010;
- D.M. LL.PP. 19/04/2000 n. 145 per quanto in vigore e compatibile;
- il vigente regolamento comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 21/12/2011.

ARTICOLO 17 Risoluzione del contratto

La Stazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto mediante semplice lettera raccomandata con messa in mora di 15 giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti, nei seguenti casi:

- inadempimento alle disposizioni del responsabile del servizio riguardo ai tempi di esecuzione o quando risulti accertato il mancato rispetto delle ingiunzioni o diffide fattegli, nei termini imposti dagli stessi provvedimenti;
- sospensione del servizio o mancata ripresa dello stesso da parte dell'esecutore senza giustificato motivo;

- c) rallentamento del servizio, senza giustificato motivo, in misura tale da pregiudicare la realizzazione del servizio nei termini previsti dal contratto;
- d) non rispondenza dei servizi forniti alle specifiche di contratto;
- e) sostituzione dell'automezzo indicato all'inizio del servizio con altro non rispondente alle caratteristiche indicate in contratto, inaffidabilità ed insufficienza organizzativa nell'esecuzione delle attività previste;
- f) in ogni caso in cui il responsabile del servizio accerta comportamenti dell'appaltatore che concretano grave inadempimento alle obbligazioni di contratto tali da compromettere la buona riuscita del servizio stesso.

In particolare si potrà procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile nei seguenti casi :

- 1) frode nell'esecuzione del servizio;
- 2) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del servizio;
- 3) gravi violazioni alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, o alle norme relative agli obblighi contributivi previdenziali e assistenziali in materia relativa alle retribuzioni o altre posizioni simili;
- 4) subappalto non autorizzato, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto o violazione di norme sostanziali regolanti il subappalto;
- 5) in caso di perdita da parte dell'appaltatore, dei requisiti per l'esecuzione del servizio, quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Nei casi di risoluzione del contratto o di esecuzione di ufficio, la comunicazione della decisione assunta dalla Stazione appaltante è fatta all'impresa nella forma della raccomandata con avviso di ricevimento, con la contestuale indicazione della data alla quale avrà luogo l'accertamento dello stato di consistenza del servizio eseguito.

Qualora ipotesi di grave inadempimento si verificassero, nel caso di inizio prestazioni in pendenza della stipulazione del contratto, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, fatta salva la richiesta di risarcimento di eventuali danni.

ARTICOLO 18 Divieto di cessione del contratto

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere il contratto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D. Lgs. 163/2006.

ARTICOLO 19 Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggiudicatario dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.

L'aggiudicatario dovrà indicare il numero di conto corrente dedicato ed il soggetto deputato ad operare su tale conto corrente (nome, cognome, data e luogo di nascita, riferimenti amministrativi e Codice fiscale).

Il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto e il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto, senza necessità di messa in mora e senza che L'impresa inadempiente abbia titolo a qualsiasi forma di indennizzo o ristoro.

L'Aggiudicatario dovrà dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Modena della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'aggiudicatario dovrà inserire nei contratti sottoscritti con eventuali subappaltatori o subcontraenti del presente servizio, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

ARTICOLO 20 Recesso unilaterale dell'appaltatore

Qualora l'appaltatore dovesse recedere dal contratto prima della scadenza prevista senza giustificato motivo, l'Amministrazione comunale agendo per il pieno risarcimento dei danni subiti. Sarà, inoltre, addebitata all'appaltatore, a titolo di risarcimento danni, la maggiore spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altri soggetti.

ARTICOLO 21 Definizione delle controversie

Per la risoluzione di eventuali controversie le parti escludono il ricorso ad arbitrati e si rivolgono unicamente all'Autorità Giudiziaria.

Il Foro territorialmente competente è quello del Tribunale di Modena.

ARTICOLO 22 Elezione domicilio

Per tutti gli effetti del contratto giudiziali ed extragiudiziali, l'impresa aggiudicataria dovrà eleggere domicilio presso la residenza dell'Amministrazione comunale.

ARTICOLO 23 Trattamento dei dati

Informativa sulla Privacy ai sensi art. 13 D.Lgs. 196/03

Con la presente La informiamo, che il D.Lgs. 196/2003 e s.m. e i. garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. Il trattamento dei dati che intendiamo effettuare, pertanto, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei Suoi diritti ed in particolare della Sua riservatezza.

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto citato, la informiamo che:

- 1) il trattamento ha le seguenti finalità: acquisizione delle informazioni necessarie alla valutazione dell'idoneità morale e tecnico finanziaria dell'Impresa da Lei rappresentata ai fini della partecipazione alla gara oggetto della presente procedura di aggiudicazione. In particolare il trattamento sarà connesso all'eventuale instaurazione di rapporti contrattuali con questa Amministrazione e per il tempo a ciò necessario.
- 2) il trattamento potrà comportare operazioni relative anche a dati sensibili, per i quali è individuata rilevante finalità di interesse pubblico nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003, secondo il regolamento comunale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 116 del 19.12.2005 e successive modifiche ed integrazioni.
- 3) Il trattamento degli stessi verrà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzo procedure e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui al precedente punto 1) e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.
- 4) Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per il conseguimento delle finalità di cui sopra; il loro mancato, parziale o inesatto conferimento avrà come conseguenza l'impossibilità di dar corso all'offerta.
- 5) I dati verranno comunicati e pubblicati in applicazione delle norme in materia di appalti pubblici.
- 6) In relazione al trattamento Lei potrà esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 (accesso ai propri dati personali, rettifica, aggiornamento cancellazione dei dati se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge) avendo come riferimento il Responsabile del trattamento degli stessi per il Comune individuato nel Responsabile del Servizio tecnico competente a cui dovrà essere rivolta l'istanza.
- 7) Il titolare del trattamento è il Comune di Serramazzoni, con sede in Piazza Tasso n.7 – 41028 Serramazzoni .

ARTICOLO 24 Dispositivi Di Localizzazione Satellitare Gps

Pur non essendo programmato il ricorso a tali apparecchiature per tutti gli automezzi del servizio di sgombero neve e di stesa di prodotti antigelo, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di fare installare sui mezzi utilizzati dall' Appaltatore dispositivi satellitari "GPS". Tali dispositivi, basati sulla rete di satelliti appositamente dedicati, consentono di localizzare i mezzi e di conservare le tracce dei percorsi con relativi riferimenti cronologici. L'utilizzo della tecnologia GPS agevola la localizzazione e controllo dei mezzi impiegati per i servizi, consente di fornire prova dell'avvenuto transito del mezzo sul posto nell'orario registrato, e può essere utile per consentire la definizione di eventuali sinistri o disservizi.

L'appaltatore, qualora venga scelto per l'installazione del sistema GPS, dovrà acconsentire al fissaggio al mezzo del dispositivo in posizione protetta ma tale da consentire la continuità delle comunicazioni. Il dispositivo dovrà essere alimentato dalla batteria del veicolo stesso e dovrà rimanere acceso con continuità, per tutto il periodo di svolgimento del servizio.

Per l'inverno 2014-2015 tale installazione è prevista solamente a titolo sperimentale con l'obiettivo di testare la funzionalità del sistema che si intende adottare definitivamente per gli anni successivi.

I dati raccolti verranno utilizzati per migliorare le modalità di effettuazione dei servizi (l'esame a tavolino dei tracciati percorsi dai mezzi, in riferimento alla cartografia delle strade servite, consente in modo agevole di individuare le sovrapposizioni ed i tracciati illogici) e serviranno di supporto per definire la contabilità dei servizi resi dall'appaltatore.

La Ditta Appaltatrice è obbligata ad accettare la installazione di dette apparecchiature ed a verificarne il regolare funzionamento, segnalando immediatamente alla Stazione Appaltante eventuali anomalie.

Il GPS dovrà essere attivato al momento della partenza del mezzo dal deposito e disattivato al momento del ritorno al deposito.

Resta a carico della Stazione Appaltante l'onere per la fornitura dei dispositivi e delle attrezzature hardware e software necessarie alla gestione del sistema.

Alla conclusione dell'appalto, i dispositivi suddetti dovranno essere riconsegnati alla Stazione Appaltante.

In caso di danneggiamento del dispositivo GPS l'Appaltatore dovrà risarcire alla Stazione Appaltante gli oneri di riparazione o di sostituzione degli stessi.

Allegato : Scheda specifiche ZONA 10



COMUNE DI SERRAMAZZONI

(Provincia di Modena)

SERVIZIO TECNICO – LAVORI PUBBLICI

LL.PP. – DEMANIO – MANUTENZIONE – PROTEZIONE CIVILE – AMBIENTE – SERVIZI TECNOLOGICI

Piazza Torquato Tasso, n. 7 - 41028 SERRAMAZZONI (MO) - Tel. 0536 / 95.22.02 - 95.21.99 Telefax automatico 0536 / 95.46.65

E-MAIL ufficio.tecnico@comune.serramazzoni.mo.it

SERVIZI DI STESA DI PRODOTTI ANTIGELO SULLA VIABILITA' DEL COMUNE DI SERRAMAZZONI (MO)
STAGIONI INVERNALI 2014-2015 2015-2016 2016-2017

SCHUDE SPECIFICHE SERVIZI OGGETTO DI APPALTO

ZONA 10) Serramazzoni – Faeto – Varana – Rocca S. Maria – Montagnana

SERVIZI PREVISTI: stesa di prodotti antigelo mediante automezzi

SUPERFICIE STRADALE OGGETTO DEL SERVIZIO: mq. 244.463,30

Importo per il triennio 2014-2017 a base di appalto €. 61.200,00

IMPORTO IMPEGNATIVA PREVISTA

(Soggetta al ribasso d'asta – vedasi specifiche Capitolato) €. 1.400,00

PERSONALE, AUTOMEZZI ED ATTREZZATURE CHE DEVONO ESSERE NELLA DISPONIBILITA' DELL'APPALTATORE PER L'INTERO PERIODO DELL'APPALTO:

- N. 1 Trattore, macchina operatrice o autocarro con spargisale capienza q.li 8 - 10
- N. 1 Trattore, macchina operatrice o autocarro con spargisale capienza oltre q.li 20
- Numero minimo Operatori richiesti per la conduzione degli automezzi di cui sopra n. 2.

DISTINTA STRADE, VIE, PIAZZE, PARCHEGGI, AREE CORTILIVE E PEDONALI OGGETTO DEL SERVIZIO:

ZONA	STRADA, VIA, PIAZZA, LOCALITA'	Lunghezza m.	Larghezza media m.	Superficie mq.
10	CALVANELLA/STELLA fino al civico 1139 /1141	1.160,00	3,60	4.176,00
10	CIMITERO PARCHEGGIO ROCCA S. MARIA 1	11,00	7,00	77,00
10	CIMITERO PARCHEGGIO ROCCA S. MARIA 2	18,00	10,00	180,00
10	LARGO CASA BARTOLACELLI	110,00	3,00	330,00
10	SAGRATO MONTAGNANA – PARCHEGGIO UFFICIO POSTALE			725,00
10	SAGRATO ROCCA S. MARIA E STRADE ACCESSO 1	22,00	10,00	220,00
10	SAGRATO ROCCA S. MARIA E STRADE ACCESSO 2	17,00	4,00	68,00
10	SAGRATO ROCCA S. MARIA E STRADE ACCESSO 3	296,00	3,00	888,00
10	VIA CALVANELLA (LATERALE VERSO POGGIOL SEMINO) CIV. 1132 E 1138	500,00	3,00	1.500,00

ZONA	STRADA, VIA, PIAZZA, LOCALITA'	Lunghezza m.	Larghezza media m.	Superficie mq.
10	VIA CASA BARTOLACELLI	365,00	3,00	1.095,00
10	VIA CASA BARTOLACELLI lat. civ. 129 (solo parte stretta)	77,00	2,30	177,10
10	VIA CAVALIERE	1.130,00	3,00	3.390,00
10	VIA CAVALLAZZI	300,00	3,20	960,00
10	VIA CAVANA	420,00	3,00	1.260,00
10	VIA CERRETO	3.544,00	4,50	15.948,00
10	VIA CERRETO (INCROCIO E PARCHEGGI NUOVI)			582,00
10	VIA CERRETO AL CIV. 1806-1810 (LA VALLE)	420,00	2,50	1.050,00
10	VIA DEL CIMITERO ROCCA S. MARIA (CIMITERO)	60,00	3,00	180,00
10	VIA DEL CIMITERO-MONTAGNANA	320,00	3,00	960,00
10	VIA EDERA	600,00	3,00	1.800,00
10	VIA FAZZANO	2.000,00	3,00	6.000,00
10	VIA GIARDINI LOTIZZAZIONE STELLA-CASA BARTOLACELLI	100,00	7,00	700,00
10	VIA GIARDINI NORD (LAT. LOTTIZZAZIONE DI MONTAGNANA VIVI)			4.490,00
10	VIA GIARDINI NORD (LAT. VIA MARTINELLO)	300,00	3,00	900,00
10	VIA GIARDINI NORD AL CIV. 8706 (LAT. CASA FRESCHI)	420,00	3,00	1.260,00
10	VIA GIARDINI NORD LAT. ESTERNO CURVA NOCE CIV. 9815 - MONTAGNANA	100,00	3,50	350,00
10	VIA GIARDINI NORD LAT. PROSEGUIMENTO STRADA LOTTIZZAZIONE CIV. 8969 - MONTAGNANA	88,00	4,50	396,00
10	VIA GIARDINI NORD LATERALE MONTORSO - MUSEO ROSA ANTICA	400,00	2,50	1.000,00
10	VIA GIARDINI NORD LOTT. STELLA CIV. 4626	80,00	5,00	400,00
10	VIA MULINO DELLA ROCCA	1.410,00	3,00	4.230,00
10	VIA PALASTRA	150,00	3,00	450,00
10	VIA PEZZUOLO	200,00	3,00	600,00
10	VIA POGGIO VALLE	1.200,00	3,00	3.600,00
10	VIA PRADE FINO AL CIV. 543	543,00	3,00	1.629,00
10	VIA ROCCA S. MARIA	1.940,00	4,50	8.730,00
10	VIA ROCCA S. MARIA AL CIV. 854-959 (LAT. CASA MOSCONI-CASTAGNETO)	800,00	3,00	2.400,00
10	VIA TAGLIATINO	2.300,00	3,00	6.900,00
10	LOTTIZZAZIONE PRODI LIGORZANO			1.000,00
10	PARCHEGGIO CIMITERO LIGORZANO			1.280,00
10	PIAZZALE DON MARINO DONINI (SANTUARIO)	143,00	15,00	2.145,00
10	VIA ADAMELLO	130,00	6,00	780,00
10	VIA ASIAGO	210,00	5,00	1.050,00
10	VIA BRENTA (COMPRESO IL PARCHEGGIO)	850,00	5,50	4.675,00
10	VIA CARSO	130,00	5,50	715,00
10	VIA CASA CATINA	75,00	3,50	262,50

ZONA	STRADA, VIA, PIAZZA, LOCALITA'	Lunghezza m.	Larghezza media m.	Superficie mq.
10	VIA CASE MAZZONI	500,00	3,00	1.500,00
10	VIA CASE MAZZONI (SERBATOIO ACQUEDOTTO)	110,00	2,70	297,00
10	VIA CAVALIERI VITTORIO VENETO	260,00	6,50	1.690,00
10	VIA CAVALIERI VITTORIO VENETO (LAT. CASA GIACOMONE)	460,00	2,50	1.150,00
10	VIA DEL CIMITERO LIGORZANO	100,00	2,50	250,00
10	VIA DEL SANTUARIO	88,00	5,00	440,00
10	VIA DELLA BASTIGLIA (SAGRATO CHIESA LIGORZANO)			2.225,00
10	VIA ENRICO FERMI	280,00	6,00	1.680,00
10	VIA GIARDINI NORD (PROLUNGAMENTO LAT. VIA TEVERE FINO CIV. 1565 - 1435)	100,00	6,00	600,00
10	VIA GIOSUE' CARDUCCI	400,00	6,00	2.400,00
10	VIA GIUSEPPE VERDI	360,00	7,00	2.520,00
10	VIA GOITO	80,00	7,00	560,00
10	VIA GRAZIA DELEDDA	70,00	4,50	315,00
10	VIA I° MAGGIO DA VIA O. VECCHI A VIA CASE MAZZONI	200,00	7,00	1.400,00
10	VIA ISONZO	440,00	6,00	2.640,00
10	VIA ITALIA	360,00	8,00	2.880,00
10	VIA MAMMA NINA	60,00	10,00	600,00
10	VIA MEDAGLIE D'ORO	175,00	7,00	1.225,00
10	VIA MEDAGLIE D'ORO TRATTO NUOVO	200,00	9,00	1.800,00
10	VIA MONTEGRAPPA	500,00	7,50	3.750,00
10	VIA PASUBIO	120,00	5,00	600,00
10	VIA PER LIGORZANINO	247,00	3,50	864,50
10	VIA PIAVE CIVICO 413	34,00	5,00	170,00
10	VIA PIAVE CIVICO 449	54,00	6,00	324,00
10	VIA PIAVE DA VIA RENO A VIA GIARDINI NORD	440,00	7,40	3.256,00
10	VIA PIAVE FINO A VIA RENO (PARTE VECCHIA)	600,00	7,00	4.200,00
10	VIA PIAVE LOTTIZZAZIONE FERRARI DAL CIV. 940 AL 944	7,00	18,00	126,00
10	VIA PIAVE LOTTIZZAZIONE FERRARI DAL CIV. 940 AL 944 ULTERIORE TRATTO	74,00	4,50	333,00
10	VIA REDIPUGLIA	480,00	6,00	2.880,00
10	VIA REDIPUGLIA CIV. 315 (CASA COMASTRI)	20,00	10,00	200,00
10	VIA REDIPUGLIA CIV. 315 (CASA COMASTRI) ULTERIORE TRATTO	115,00	3,50	402,50
10	VIA RENO	120,00	6,00	720,00
10	VIA SCUCCHI	80,00	3,00	240,00
10	VIA SERRA DI SOPRA	365,00	4,00	1.460,00
10	VIA SERRA PINETA	720,00	6,70	4.824,00
10	VIA SERRA VECCHIA	200,00	6,00	1.200,00
10	VIA SOLFERINO	80,00	6,50	520,00

ZONA	STRADA, VIA, PIAZZA, LOCALITA'	Lunghezza m.	Larghezza media m.	Superficie mq.
10	VIA TEVERE	165,00	5,00	825,00
10	VIALE DELLE NAZIONI	1.100,00	7,50	8.250,00
10	VIALE EUROPA	400,00	6,50	2.600,00
10	VIALE MARGHERITA	400,00	7,50	3.000,00
10	VIALE XXV APRILE PIU' TRATTO NUOVO	400,00	8,00	3.200,00
10	PARCHEGGI SCUOLE MEDIE VIA XXIV MAGGIO	4,00	19,00	76,00
10	PARCHEGGI SCUOLE VIA IV NOVEMBRE			175,00
10	PARCHEGGI VIA GIARDINI NORD (NUCCIO)			970,00
10	PIAZZA DELLA REPUBBLICA			1.175,00
10	PIAZZA FAETO	28,00	23,00	644,00
10	PIAZZA T. TASSO-LARGO RAGAZZI DEL '99			3.700,00
10	PIAZZA VIA DELLA RIVA	12,00	12,00	144,00
10	PIAZZALE GIOVANNI XXIII EX PIAZZETTA ZAMENHOF			500,00
10	PIAZZETTA GUIDO CAVANI (SCUOLE MEDIE)	10,00	8,00	80,00
10	VIA BRONCOLA	690,00	3,00	2.070,00
10	VIA BROSSA	330,00	3,00	990,00
10	VIA CADUTI IN GUERRA	125,00	3,30	412,50
10	VIA CAMPO SPORTIVO	400,00	3,00	1.200,00
10	VIA DEL CIMITERO-FAETO	150,00	4,00	600,00
10	VIA DELL'ARTIGIANATO E VIA DELL'INDUSTRIA PONTE LAME			5.650,00
10	VIA DELLA RIVA	150,00	3,00	450,00
10	VIA DIVISIONE ALPINA TRIDENTINA	92,00	5,00	460,00
10	VIA FAETO	2.620,00	3,60	9.432,00
10	VIA FAETO (LAT. CASA SANTE civ. 1520)	400,00	2,50	1.000,00
10	VIA FAETO PRIGNANO	658,00	3,00	1.974,00
10	VIA I° MAGGIO DA VIA XXIV MAGGIO A VIA O. VECCHI CON LATERALI	550,00	7,00	3.850,00
10	VIA IV NOVEMBRE	223,00	3,50	780,50
10	VIA LAGO DELLE MORE	500,00	2,70	1.350,00
10	VIA M. CUSNA AL CIV. 6	40,00	7,00	280,00
10	VIA MONTE CANTIERE	180,00	7,00	1.260,00
10	VIA MONTE MODINO	100,00	4,00	400,00
10	VIA MONTE RONDINAIO	112,00	7,00	784,00
10	VIA MONTE TRE POTENZE	96,00	7,00	672,00
10	VIA MORTOLORE	350,00	2,50	875,00
10	VIA ORAZIO VECCHI	293,00	7,00	2.051,00
10	VIA ROSSINI	130,00	4,50	585,00
10	VIA TADIOLI	920,00	2,50	2.300,00
10	VIA VANDELLI	216,00	4,20	907,20
10	VIA VANDELLI ULTERIORE TRATTO	50,00	7,00	350,00
10	VIA XXIV MAGGIO LAT. LOTTIZZAZIONE MI.LU.CO.	300,00	2,50	750,00
10	VIALE DELLA RESISTENZA	133,00	7,00	931,00
10	BORGIO DI VARANA SASSI 1	70,00	2,50	175,00

ZONA	STRADA, VIA, PIAZZA, LOCALITA'	Lunghezza m.	Larghezza media m.	Superficie mq.
10	BORGIO DI VARANA SASSI 2	52,00	3,00	156,00
10	PARCHEGGIO CIMITERO VARANA	15,00	5,00	75,00
10	PARCHEGGIO VIA VARANA SASSI	30,00	10,00	300,00
10	VIA CAPPELLINI	274,00	3,00	822,00
10	VIA DEL CIMITERO-VARANA	144,00	3,00	432,00
10	VIA DELLE MACCHIE (CIV. 101-125 LAT. VOLPARA)	150,00	3,00	450,00
10	VIA DELLE MACCHIE- LA PIANA - RIVA BIANCA - CALVANELLA	1.100,00	3,00	3.300,00
10	VIA FOSSATO	560,00	3,00	1.680,00
10	VIA FRASCARO	580,00	3,00	1.740,00
10	VIA PESCAROLA	550,00	4,00	2.200,00
10	VIA PRATO TEGGIA	250,00	2,50	625,00
10	VIA SAN PELLEGRINETTO (CIV 2008 CASA MANELLI)	150,00	3,00	450,00
10	VIA SAN PELLEGRINETTO (CIV 795)	146,00	2,50	365,00
10	VIA VANDELLI - CASONE	880,00	3,00	2.640,00
10	VIA VANDELLI – RIOLO (CIV. 56-64-84)	60,00	3,00	180,00
10	VIA VANDELLI MONTE AL CIV 244 – 343 - 345 (PIAZZALE CHIESA VARANA)	275,00	3,50	962,50
10	VIA VANDELLI MONTE CIV 5 (TONI)	35,00	3,00	105,00
10	VIA VANDELLI-MOLINO DEL BERTO CIV. 174	170,00	3,00	510,00
10	VIA VARANA – (CASA BARTOLACELLI CIV. 821–847- CASA SIANO)	130,00	3,00	390,00
10	VIA VARANA - CASA BARTOLACELLI	2.980,00	4,40	13.112,00
10	VIA VARANA – SASSI	780,00	3,00	2.340,00

Serramazzoni, lì 30 Settembre 2014

IL R.U.P. e RESP. SERVIZIO TECNICO LL.PP.
F.to Geom. Ermanno Franchini

I PROGETTISTI
F.to P.A. Marco Scorcioni

F.to Ing. Cappi Chiara

