



## DISCIPLINARE PRESTAZIONALE

### 1. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE ED ARTICOLAZIONE IN FASI.

L'affidatario dovrà elaborare:

- un piano di sviluppo delle gestioni associate finalizzato ad accompagnare l'Unione dei Comuni del Frignano all'implementazione di almeno due nuove funzioni tra quelle che saranno finanziate dal Programma di Riordino Territoriale 2021-2023 e con un livello base di effettività secondo quanto previsto dallo stesso Programma;
- un piano per rafforzare l'effettività delle gestioni associate già in essere finalizzato ad accompagnare l'Unione dei Comuni del Frignano all'implementazione delle azioni di consolidamento previste nelle schede-funzioni allegate al Programma di riordino territoriale;
- un piano finalizzato ad aumentare il grado di virtuosità secondo le indicazioni fornite dal Programma di Riordino Territoriale e dalla Regione Emilia-Romagna;
- un piano di analisi e di definizione delle esigenze di adeguamento tecnologico dell'Unione e dei Comuni ad essa aderenti;
- un piano formativo del personale dell'Unione e dei Comuni ad essa aderenti finalizzato all'attuazione dei processi di sviluppo e consolidamento dell'Ente.

L'affidatario dovrà inoltre accompagnare, supportare e assistere l'Unione dei Comuni del Frignano nonché i relativi amministratori ed il personale ivi dipendente nell'attuazione dei piani sopra elencati e monitorare la fase di realizzazione degli stessi, anche al fine di proporre azioni correttive ove necessarie.

L'obiettivo è il miglioramento dell'organizzazione e delle azioni finalizzate a rafforzare l'effettività ed il livello di completezza nel conferimento delle funzioni già in essere, oltre che il rafforzamento delle attività che qualificano la virtuosità dell'Unione nel processo di integrazione e coordinamento tra Unione e Comuni, utilizzando gli strumenti messi a disposizione dal PRT 2021-2023.

In particolare, la prestazione si articolerà nelle seguenti fasi:

#### **PRIMA FASE**

Analisi/valutazioni in merito a:

- a) Situazione organizzativa dell'Unione dei Comuni del Frignano, interna ed esterna in relazione al relativo ambito ottimale;
- b) Margini di possibile miglioramento del grado di virtuosità dell'Ente e margini di sviluppo delle competenze interne;
- c) Individuazione delle esigenze di adeguamento tecnologico nonché definizione e valutazione dei possibili scenari di implementazione/rafforzamento dei servizi e delle

funzioni in forma associata e del grado di virtuosità e di adeguamento tecnologico dell'Ente indagandone a tal fine anche la dimensione economica ed organizzativa, gli eventuali investimenti che si dovessero rendere necessari nonché le azioni e i tempi richiesti per la loro realizzazione da parte dei Comuni e dell'Unione fermo restando la scadenza del 31/12/2022.

- d) Svolgimento di incontri con gli organi di governo dell'Unione e con le figure apicali della stessa per acquisire le informazioni utili e i dati necessari all'espletamento della prestazione nonché con i Responsabili dei Servizi, i quali sono tenuti a fornire la massima collaborazione e la documentazione richiesta.

### **SECONDA FASE**

Progettazione dei piani come sopra indicati e definizione del cronoprogramma che deve prevedere necessariamente che il conferimento delle due nuove funzioni avvenga entro il 31/12/2022 e che entro il medesimo termine sia raggiunto un grado di effettività pari a quello di livello base previsto dalle schede funzioni allegate al PRT.

### **TERZA FASE**

Assistenza, affiancamento e tutoraggio.

Tali attività, anch'esse oggetto della prestazione, mirano a supportare gli amministratori ed il personale apicale nella fase concreta di implementazione ed attuazione dei piani.

Tali attività di assistenza/supporto possono avere ad oggetto a titolo di esemplificativo e non esaustivo:

- la redazione di schemi di deliberazioni e determinazioni dell'Ente necessarie all'attuazione dei piani;
- la redazione di schemi di convenzione per il conferimento delle nuove funzioni, da elaborarsi anche alla luce dei modelli di convenzione reperibili al sito della regione, fatti salvi gli eventuali aggiornamenti e/o adeguamenti che dovessero rendersi necessari in relazione all'eventuale normativa intervenuta successivamente alla redazione degli stessi modelli;
- la costruzione del nuovo organigramma dell'Unione;
- la redazione di schemi di atti per la costituzione degli uffici unici, per il trasferimento del personale e per la nomina dei responsabili degli uffici unici;
- la stesura di schemi di regolamenti unici;
- predisposizione di PEF sostenibili per il conferimento dei nuovi servizi, con azione di coordinamento con i comuni;
- predisposizione degli atti organizzativi/esecutivi necessari per implementare gli indicatori di virtuosità dell'ente;
- definizione di modalità e procedure per il miglioramento/adeguamento tecnologico;
- la partecipazione a riunioni con gli amministratori dell'Unione e dei Comuni aderenti e con il personale dipendente per la definizione, gestione ed esecuzione dei piani;
- la formazione e la sensibilizzazione del personale e delle figure apicali attraverso la diffusione di best pratiche;
- preparazione di istruzioni operative laddove necessarie.

### **QUARTA FASE**

Monitoraggio e verifica della esecuzione dei piani in vista del raggiungimento degli obiettivi sopra menzionati prefissati dalla Regione Emilia-Romagna, ciò allo scopo di rilevare con

tempestività eventuali criticità che si frappongono all'esecuzione dei piani e al raggiungimento entro i termini prescritti degli obiettivi prefissati e di proporre eventuali azioni correttive e/o di soluzione delle criticità riscontrate.

## **2. REQUISITI**

### **Di competenza ed esperienza:**

Il personale messo a disposizione dall'affidatario deve avere le seguenti caratteristiche:

- 1) Diploma universitario di livello magistrale con indirizzo giuridico e/o economico-finanziario, o equipollente;
- 2) Eventuali ulteriori titoli accademici (master, dottorati di ricerca) coerenti con l'ambito oggetto della prestazione;
- 3) Conoscenza della governance e dei processi gestionali ed organizzativi delle Unioni di Comuni, con particolare riferimento alla gestione economico-finanziaria e tecnologica nonché della principale normativa statale di riferimento (TUEL);
- 4) Conoscenza del contesto normativo regionale in cui operano le Unioni di Comuni, con particolare riferimento alla legge regionale n. 21/2012, alla legge regionale 13/2015 e alle principali normative settoriali. Conoscenza del Programma di riordino territoriale della RER, 2018-2020;
- 5) Comprovate esperienze nel campo della gestione e sviluppo dei servizi associati, essendo in grado di analizzare il contesto interno ed esterno alle Unioni e di valutare la fattibilità tecnica organizzativa ed economico di progetti di sviluppo delle gestioni associate e di consolidamento di quelle già in essere oppure comprovate esperienze lavorative presso gli enti locali avendo già svolto prestazioni, funzioni e compiti analoghi oggetto della prestazione;  
(Tali attività, documentate attraverso presentazione di apposita documentazione riportante i servizi effettuati, durata e destinatari, potranno essere oggetto di valutazione);
- 6) Competenze di natura gestionali tipiche del profilo dirigenziale, in particolare:
  - a. orientamento al risultato (decisionalità, efficacia organizzativa, efficienza operativa);
  - b. orientamento alle persone (leadership, ascolto);
  - c. orientamento allo sviluppo;
- 7) Abilità di carattere comunicativo e relazionali indispensabili per organizzare, gestire e coordinare interazioni con interlocutori diversificati (amministratori locali, responsabili apicali, personale dipendente interno, altri enti locali);
- 8) Competenze di carattere tecnologico per supportare le azioni di adeguamento e innovazione dell'Unione dei Comuni del Frignano.

## **3. DURATA E COMPENSO**

La prestazione conferita avrà durata dalla data di conferimento della stessa, al 31/12/2022.

L'Amministrazione mette a base d'offerta l'importo massimo di € 74.900,00 oltre IVA, così suddiviso: € 37.400,00 oltre IVA annualità 2021 ed € 37.500,00 oltre IVA annualità 2022.

Il compenso annuale potrà essere corrisposto trimestralmente o mensilmente secondo gli accordi che interverranno tra le parti.

#### **4. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE**

L'affidatario deve assicurare 18 ore di presenza settimanali presso l'Unione dei Comuni del Frignano o i Comuni per tutta la durata della prestazione.

In caso di rinuncia anticipata da parte dell'affidatario, il compenso dovuto sarà corrispondente al periodo di effettivo svolgimento delle attività svolte, sempre a condizione che gli obiettivi del cronoprogramma siano stati effettivamente raggiunti; nel caso invece in cui la rinuncia dell'affidatario intervenga prima della presentazione del Piano o qualora il Piano non sia stato consegnato nel termine del 31/12/2022 oppure ancora se il Piano manchi di elementi essenziali, il rapporto è risolto di diritto senza che l'affidatario abbia diritto ad alcun compenso.

In caso di revoca da parte dell'Amministrazione, all'affidatario non è dovuta alcuna somma a titolo di indennizzo per la parte della prestazione non ancora portata a termine.