UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO

(Provincia di Modena)

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO

Unità operativa territoriale per i Comuni di Lama Mocogno, Polinago, Montecreto, Sestola e Fanano

Prot. 11639

PROCEDURA APERTA

DISCIPLINARE DI GARA

Affidamento della progettazione, costruzione e gestione delle opere finalizzate alla realizzazione di fabbricato ad uso Centro Diurno e Residenziale per portatori di handicap da erigersi a Montecreto - frazione di Acquaria - in Via Caduti in Guerra

Ai sensi dell'art. 183 comma 15 del D.Lgs. 50/2016 e s.m

CIG 7241011F4B..... CUP J17H17000620003

1. PREMESSA

Il presente documento integra, illustra e specifica i contenuti del bando costituendone a tutti gli effetti integrazione e complemento. Lo stesso ha lo scopo di illustrare nel dettaglio i contenuti del bando di gara, assicurando il rispetto delle prescrizioni legislative, fornendo in particolare informazioni dettagliate riguardo ai requisiti di partecipazione, alle principali caratteristiche dell'intervento da realizzare, ai criteri di valutazione delle proposte e alle modalità di acquisizione della necessaria documentazione tecnica.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le imprese concorrenti per prendere parte alla gara dovranno far pervenire **ALL'AMMINISTRAZIONE SCRIVENTE - UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO - UFFICIO PROTOCOLLO – VIA GIARDINI 15 - 41026 PAVULLO NEL FRIGNANO,** direttamente a mano, durante l'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 12,30 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 14,30 alle ore 17,30) - o tramite il servizio postale (in tal caso in forma raccomandata o posta celere), non più tardi delle ore 12,00 del giorno ...**30/11/2017**..... un plico contenente quanto previsto al presente paragrafo debitamente chiuso e sigillato, **a pena di esclusione,** con ceralacca o altro mezzo idoneo ad assicurarne la segretezza , con **l'ESATTA INDICAZIONE DEL NOMINATIVO DEL MITTENTE, L'INDIRIZZO, IL NUMERO DI TELEFONO E DI FAX** , e con la seguente scritta: "***Project***

financing per la concessione della progettazione, costruzione e gestione delle opere finalizzate alla realizzazione di fabbricato ad uso Centro Diurno e Residenziale per portatori di handicap da erigersi a Montecreto - frazione di Acquaria CIG: 7241011F4B". **NON APRIRE" .**

Il termine entro il quale dovrà pervenire l'offerta, il cui recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente, è da considerarsi perentorio, precisando che, in caso di invio tramite il servizio postale, non vale la data del timbro postale ma quella di arrivo all'Ufficio Protocollo dell'Unione.

Non si darà pertanto corso all'apertura del plico che non sia pervenuto **ENTRO IL GIORNO E L'ORA FISSATI QUALE TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE** o sul quale non sia stato riportato l'oggetto dell'appalto e l'indicazione dell'impresa mittente.

Oltre il termine fissato per la presentazione non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

2.1.1 La prima seduta pubblica di apertura dei plichi verrà comunicata tramite avviso pubblicato sull'albo pretorio on line del Comune di Montecreto e della Unione dei Comuni del Frignano.

2.2 Contenuto dell'Offerta: Il plico, come sopraindicato, deve recare all'esterno, oltre all' intestazione del mittente la seguente dicitura ***"Project financing per la concessione della progettazione, costruzione e gestione delle opere finalizzate alla realizzazione di fabbricato ad uso Centro Diurno e Residenziale per portatori di handicap da erigersi a Montecreto - frazione di Acquaria CIG: 7241011F4B. -NON APRIRE".***

Lo stesso dovrà contenere al suo interno **TRE DISTINTE BUSTE**, idoneamente sigillate, recanti l'intestazione del mittente e riportanti rispettivamente le seguenti diciture:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (che conterrà la documentazione di cui al successivo punto A.)

B) OFFERTA TECNICO - ORGANIZZATIVA (che conterrà la documentazione di cui al successivo punto B.)

C) OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE (che conterrà la documentazione di cui al successivo punto C.)

A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta **A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** dovrà contenere i seguenti documenti:

1) **Istanza di ammissione alla gara:** L'istanza deve essere redatta preferibilmente sul modello allegato (modello A), e resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

L'istanza deve essere, a pena di esclusione, sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Potrà essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Nel caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, l'istanza di cui sopra deve essere formulata e prodotta, a pena di esclusione dalla partecipazione, da ciascun partecipante al raggruppamento. A seconda della composizione del concorrente, deve essere integrata dall'eventuale documentazione integrativa richiesta.

2) <u>Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di ordine generale</u> con la quale il concorrente attesta di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m. redatta preferibilmente sul modello allegato (modello B).

<u>"Avvertenza":</u> questa dichiarazione deve essere riferita al titolare e al direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; ai soci e al direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, ai soci accomandatari e al direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; ai membri del consiglio di amministrazione cui sa stata conferita la rappresentanza ivi compresi gli institori, i procuratori generali, ai membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo e del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci e del direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Questa dichiarazione deve essere riferita, inoltre, ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; detta dimostrazione dovrà essere resa a mezzo di autocertificazione dell'elenco degli atti e misure di dissociazione adottati dall'impresa con i relativi estremi identificativi.

L'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5 lett. l) del D.Lgs. 50/2016 e s.m. possono essere rilasciate dal legale rappresentante, oltre che per se, anche in relazione alle posizioni di tutti i soggetti terzi sopra indicati, che dovranno essere nominativamente elencati. Ove rilasciate personalmente da ciascuno dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m., si allega il modello B Bis.

3) <u>Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti relativi alla capacità economico finanziaria, tecnico organizzativa.</u> Una o più dichiarazioni, redatte ai sensi del D.P.R. 445/2000 - ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza - con la quale il legale rappresentante del concorrente dovrà attestare il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa prescritti al punto 3.3 del bando di gara sulla base del modello C allegato. Nel caso di imprese concorrenti in forma di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, l'istanza dovrà essere redatta da tutti i singoli soggetti che formano il raggruppamento. Nel caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m. l'istanza dovrà essere redatta sia dal consorzio che dai singoli consorziati per i quali lo stesso consorzio concorre. L'istanza dovrà essere altresì, redatta dalle imprese collegate o controllate che eseguono in tutto o in parte i lavori. L'istanza dovrà essere sottoscritta con le modalità sopra indicate e alla stessa dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità del sottoscrittore. dichiara il possesso dei requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria, tecnico-organizzativa e tecnica redatte.

4) nel caso in cui le imprese concorrenti possiedano l'attestazione di qualificazione SOA esclusivamente per attività di costruzione e non per la progettazione, dovrà essere presentata: <u>dichiarazione dei liberi professionisti</u> singoli o dei legali rappresentanti degli studi associati, delle società di professionisti e delle società di ingegneria, dei consorzi stabili di progettazione e delle consorziate da essi indicati, di cui all'art. 46, c. 1 lett. a), b), c), d), f) del D.Lgs. 50/2016 e s.m. associati o indicati dal concorrente. La dichiarazione sarà sottoscritta dal libero professionista singolo o dai legali rappresentanti di ciascuno dei soggetti sopra indicati; nel caso di associazione

temporanea la dichiarazione dovrà essere redatta dai singoli soggetti che costituiscono l'associazione. In caso di società di professionisti, società di ingegneria, consorzi stabili o consorziati di cui all'art. 46 c. 1, lett. b), c), f) del D.Lgs. 50/2016 e s.m., le attestazioni di cui all'art. 80, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m. possono essere rilasciate dal legale rappresentante di ciascuna impresa, oltre che per sé, anche in relazione alle posizioni di tutti i soggetti terzi indicati nell'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.. L'attestazione del requisito di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5 lett. l) del D.Lgs. 50/2016 e s.m. dovrà essere resa anche per i cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando. La dichiarazione dovrà essere redatta anche dal professionista incaricato dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.

5) PASSOE generato dal sistema AVCPASS. La mancanza del PASSOE non comporta l'esclusione dalla gara ma l'operatore economico sarà invitato ad integrare l'offerta con il PASSOE entro il termine di tre giorni dalla richiesta, decorsi i quali si provvederà all'esclusione.

6) Attestato SOA in corso di validità, in copia dichiarata conforme all'originale che documenti il possesso della qualificazione nella categoria e classifica richieste nel presente disciplinare. In caso di raggruppamento o di consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete l'attestazione SOA dovrà essere prodotta da ciascun soggetto componente il raggruppamento. L'attestazione SOA, dovrà inoltre, essere prodotta dalle imprese collegate o controllate che eseguano in tutto o in parte i lavori. Nel caso di concorrente stabilito in altri Stati aderenti all'Unione Europea che non possiede attestazione SOA, dovrà presentare dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi art. 46 e 47 DPR 445/2000 o documentazione idonea equivalente con la quale il concorrente attesta, assumendosi ogni responsabilità, di possedere i requisiti richiesti nel presente disciplinare.

7) nel caso di avvalimento: a. una dichiarazione verificabile, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria; b. una dichiarazione, sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria, attestante i requisiti necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50 del 2016 e s.m.i., nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 84; c. una dichiarazione, sottoscritta dall'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; d. una dichiarazione, sottoscritta dall'impresa ausiliaria, con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata, né si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara; Le dichiarazione dovranno essere sottoscritte con le modalità indicate al punto 3.6 del bando di gara. Alla dichiarazione dovranno essere allegati tutti i documenti previsti dall'art. 89 c. 1 del D.Lgs 50/2016 e s.m. ovvero: e. attestazione SOA da parte dell'impresa ausiliaria indicata dal concorrente (nel caso l'attestazione SOA sia oggetto di avvalimento); f. originale o copia autentica del contratto redatto conformemente a quanto prescritto dall'art. 88 c. 1 del DPR 207/2010;

8) nel caso di consorzio stabile, consorzi di cooperative e di imprese artigiane: atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica con indicazione delle imprese consorziate.

9) nel caso di raggruppamento già costituito: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte da ciascun componente riunito. Al legale rappresentante della mandataria o consorzio ordinario deve essere conferita procura speciale per atto pubblico.

10) nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituito: atto costitutivo e statuto del consorzio o del GEIE in copia autentica con indicazione del soggetto designato quale capogruppo, della quota di partecipazione al consorzio e delle quote di esecuzione che verranno assunte da ciascun concorrente riunito o consorziato.

11) Cauzione o fidejussione provvisoria, di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m. prestata con le modalità di cui al punto 4.1 del bando di gara

12) Cauzione di cui all'art. 183, c. 13 primo periodo del D.Lgs. 50/2016 e s.m. prestata con le modalità di cui al punto 4.1 del bando di gara

13) Ricevuta del versamento del contributo di euro 500,00 a favore dell'ANAC. Il mancato versamento è causa di esclusione.

14) Attestazione di presa visione dei luoghi (e del progetto posto a base di gara): Attestazione di presa visione dei luoghi e dei progetto presentato dal promotore, in originale.

La presa visione potrà essere effettuata, previo appuntamento telefonico con ...il Geom. Giuseppe Ballotti o un suo delegato presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Montecreto Tel. 0536/63722..... o tramite pec: ...comune@cert.comune.montecreto.mo.it , come indicato nel punto 3.5 del bando di gara.

15) **DGUE** regolarmente compilato dal concorrente.

B. OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA

La busta B "OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA", dovrà contenere a pena di esclusione i seguenti documenti:

1. Progetto definitivo da predisporre sulla base del progetto di fattibilità posto a base di gara, costituito dagli elaborati grafici e descrittivi indicati nel D.P.R. 207/2010.

Il progetto definitivo, per come sopra descritto, dovrà inoltre contenere una relazione illustrativa, una relazione tecnica eventuali relazioni specialistiche, e tutti gli elaborati previsti dall'art. 28 del D.P.R. 207 del 2010 oltre alle proposte migliorative al progetto di fattibilità tecnica ed economica posto a base di gara, limitate a modifiche qualitative e tecniche nei rispetto delle linee essenziali e dell'impostazione del progetto a base di gara, con riferimento in particolare alle caratteristiche di cui al punto 4.1.1. - Offerta tecnica - sub criterio A2).

2. Relazione contenente la descrizione della qualità della proposta di gestione di cui al punto 4.1.1. - Offerta tecnica - criterio A1)

4. Relazione esplicativa sulla qualità organizzativa dell'impresa che svolge i servizi di cui al punto 4.1.1. - Offerta tecnica - criterio A3);

5. Relazione esplicativa sui servizi migliorativi e le risorse aggiuntive offerte di cui al punto 4.1.1. - Offerta tecnica - criterio A4);

La documentazione inserita nella Busta "Offerta Tecnico - organizzativa", a pena di esclusione, non deve contenere alcuna indicazione dei valori riferiti ai costi e/o ai prezzi né altri elementi che attengano all'offerta economica ovvero che consentano di desumere in tutto o in parte gli elementi quantitativi dell'offerta dei concorrente che saranno contenuti nella Busta "Offerta Economica".

C. OFFERTA ECONOMICA

La busta dovrà contenere a pena di esclusione i seguenti documenti: **Nella "BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA"** devono essere contenuti gli allegati ed i documenti necessari ad indicare le proposte di carattere quantitativo, che saranno valutate in relazione ai criteri di natura quantitativa di cui al presente disciplinare.

La "Busta C – Offerta Economica" dovrà contenere l'offerta economica, resa legale mediante l'assolvimento dell'imposta di bollo di € 16,00, da redigersi sulla base del modello "Allegato D" con riferimento ai seguenti criteri: "Ribasso percentuale sui lavori previsti" in riferimento al sub - criterio B.

La busta C dovrà inoltre contenere il Piano economico - finanziario (PEF) dell'investimento e della connessa gestione per tutto l'arco temporale prescelto, asseverato dai soggetti indicati dall'art. 183, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.. Tale piano economico-finanziario dovrà essere elaborato sulla base degli elementi economico-finanziari proposti in sede di offerta e da esso dovrà risultare l'equilibrio economico-finanziario dell'investimento. Esso dovrà espressamente indicare:

- le assunzioni di base del modello (ipotesi di carattere tecnico, variabili economiche e finanziarie, aliquote fiscali, tasso di inflazione, etc...);

- l'ammontare complessivo dell'investimento;

- il piano di ammortamento;

- lo schema di ripartizione temporale dell'investimento e dell'utilizzo delle fonti di copertura;

- il conto economico di previsione;

- il preventivo finanziario;

- il prospetto dei flussi di cassa attesi.

Il Piano Economico Finanziario, ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m., deve prevedere la specificazione del valore residuo dell'investimento, al netto dei previsti ammortamenti annuali, che deve risultare pari a zero. Nel Piano Economico Finanziario dovrà essere dato conto del preliminare coinvolgimento di uno o più Istituti finanziatori del progetto, ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m. salvo il caso che l'investimento sia realizzato direttamente con risorse economiche del Concessionario. Il preliminare coinvolgimento è documentato dall'Istituto finanziatore del progetto. Ai sensi dell'art. 96 del D.P.R. 207/2010 e dell'art. 183, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m., il Piano Economico Finanziario dovrà essere asseverato da un istituto di credito o da società di servizi costituite dall'istituto di credito stesso ed iscritte nell'elenco generale degli intermediari finanziari, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, o da una società di revisione ai sensi dell'art. 1 della L. 1966/1939 e dovrà documentare i principali indicatori di redditività (almeno i valori relativi ai TIR di progetto) e bancabilità (almeno il valore relativo al DSCR) dell'investimento, qualora previsto il ricorso al debito, e contenere il quadro di tutti i costi che l'aggiudicatario dovrà sostenere per la costruzione e per la gestione e manutenzione dell'intervento, calcolati in funzione del progetto di costruzione e di gestione previsto. L'atto di asseverazione deve essere annesso al Piano Economico Finanziario e deve essere conforme a quanto stabilito all' art. 96, commi 4 e 5 del d.P.R. 207/2010.

Nella formulazione ed elaborazione della "Busta C – Offerta economica" il concorrente dovrà rispettare le condizioni sotto indicate:

- l'Allegato D dovrà essere firmato per esteso in ogni pagina dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta "A" – Documentazione amministrativa) dell'impresa offerente, di ogni singola impresa raggruppanda in caso di R.T.I. non costituito, della sola impresa mandataria in caso di R.T.I. già costituito, del legale rappresentante del consorzio.

- l'Allegato D dovrà essere compilato in ogni parte e gli importi dovranno essere indicati con l'esclusione dell'IVA e con due cifre decimali. - l'offerta dovrà essere formulata tenendo conto degli obblighi previsti per la sicurezza e protezione dei lavoratori e delle condizioni di lavoro e dei costi interni di sicurezza aziendale ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m. e dei costi della manodopera per rendere le prestazioni contrattuali.

Nel caso di discordanza tra cifre e lettere, sarà ritenuta valida l'offerta espressa in lettere. Le offerte delle ditte partecipanti sono vincolanti per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

3. ULTERIORI INFORMAZIONI

1. Si procederà all'individuazione del Concessionario anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. E' fatta salva la disciplina di cui all'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m..

2. L'offerta è valida per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine ultimo di presentazione dell'offerta medesima. Il concorrente si impegna comunque a confermare, su richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, la validità dell'offerta per ulteriori 180 giorni qualora alla data della prima scadenza dell'offerta presentata non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione definitiva della gara.

3. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con il Concessionario, il contratto di Concessione verrà stipulato nel termine di 60 giorni, che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico del Concessionario.

4. Con avviso sul sito ufficiale del Comune di Montecreto si darà comunicazione degli esiti di gara. Tale metodo di comunicazione verrà adottato anche per dare avviso sulle sedute di gara previste. Nello stesso sito, sarà data comunicazione del nominativo dell'aggiudicatario e delle altre informazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.

5. Trascorso il termine fissato per la presentazione delle offerte non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad altra precedente.

6. Si avverte che comporteranno, salvo causa non imputabile all'impresa aggiudicataria decadenza dall'aggiudicazione stessa: a. La mancata presentazione della documentazione richiesta per la stipulazione del contratto e per il pagamento del relativo importo e di tutte le spese inerenti e conseguenti, entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data della comunicazione della aggiudicazione definitiva divenuta efficace; b. La mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative entro il termine fissato per la stipulazione del contratto; l'ente appaltante, in tale ipotesi, come nel caso di accertata mancanza dei requisiti di carattere tecnico e/o generale, procede all'annullamento dell'aggiudicazione, all'esclusione del concorrente e alla conseguente nuova aggiudicazione previa verifica dell'eventuale offerta anomala.

7. La presentazione delle offerte non vincola l'Ente appaltante all'aggiudicazione né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento delle procedure di aggiudicazione che la Stazione Appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. Agli offerenti in caso di sospensione o annullamento della procedura non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

8. I ricorsi avverso il bando di gara e il presente disciplinare devono essere notificati all'ente appaltante entro 30 giorni dalla data di pubblicazione e quelli avverso le eventuali esclusioni conseguenti all'applicazione del bando di gara e del disciplinare di gara dovranno essere notificati entro 30 giorni dalla comunicazione dell'esclusione. Organismo responsabile per i ricorsi: Tribunale Amministrativo Emilia Romagna, sede Bologna.

4. PROCEDURA DI GARA

4.1 Oggetto di valutazione e criteri di aggiudicazione: L'aggiudicazione è effettuata nei confronti del concorrente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa a norma dell'articolo 95 del D.lgs. n. 50/16 e s.m.i., determinata applicando i pesi e i sottopesi specificati nel presente disciplinare.

Tale offerta è individuata sulla base degli elementi di valutazione, qualitativi e quantitativi, come elencati di seguito fino ad un massimo di 100 punti. I valori di riferimento relativamente all'offerta tecnica sono quelli desumibili dalla proposta progettuale del promotore posta a base di gara, mentre i valori di riferimento, relativamente all'offerta economica, sono quelli indicati al paragrafo 2.3. del bando di gara.

4.1.1 OFFERTA TECNICA- ELEMENTI QUALITATIVI:

PUNTEGGIO MAX 80/100

A1) **Qualità della proposta di gestione**	A1) Max 30
A1 – 1 - esperienze e attività documentate sul territorio (numero e durata)	A1 - 1 - Max 6
A1 – 2 - adeguatezza della soluzione progettuale al raggiungimento dell'obiettivo prefissato	A1 – 2 – Max 6
A1 – 3 - innovatività rispetto alla accessibilità dell'offerta e alle metodologie di coinvolgimento degli utenti	A1 – 3 – Max 6
A1 – 4 - integrazione del progetto con altre iniziative, attività e servizi esistenti sul territorio (A.S.L./FG, associazioni di volontariato, cooperative sociali, scuole, oratori, ...)	A1 – 4 – Max 6
A1 – 5 - modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza (precisazione degli strumenti).	A1 – 5 – Max 6

A2) Progetto definitivo	A2) Max 25
A2 - 1 descrivere gli elementi di natura tecnica-ambientale (percorsi, aree cortilive, verde pubblico) previsti per un adeguato inserimento della nuova struttura nel centro abitato di Acquaria e in particolare nel contesto dell'area sportiva adiacente;	A2 – 1 – Max 9
A2 – 2 descrivere l'eventuale utilizzo delle fonti rinnovabili ai fini della sostenibilità ambientale nella realizzazione della struttura;	A2 – 2 – Max 8
A2-3 descrivere i materiali utilizzati; in particolare quelli relativi alla copertura (struttura portante a manto di copertura) e ai fronti esterni; ai fini di un corretto rispetto delle caratteristiche costruttive nei confronti della tradizione montanara dell'Appennino.	A2 – 3 – Max 8
A3) **Qualità organizzativa dell'impresa che svolge i servizi**	A3) Max 20
A3 – 1 - capacità di contenimento del turn over degli operatori del servizio (indicare il tasso degli ultimi tre anni e le metodologie che si intendono applicare per il suo contenimento).	A3 - 1 – Max 6
A3 – 2 Strumenti di qualificazione organizzativa del servizio: - possesso della certificazione Etica SA 8000 o prove relative all'impiego di misure equivalenti: 3 punti - possesso della certificazione di qualità ISO 9001:2008: 3 punti - possesso del sistema di gestione della sicurezza e della salute dei lavoratori OHSAS 18001:2007: 2 punti In caso di raggruppamento temporaneo di imprese e in caso di consorzio ciascuna certificazione sarà valutata nella misura prevista anche se in possesso di uno solo dei componenti del raggruppamento o del consorzio o della consorziata esecutrice dei servizi.	A3 - 2 – Max 8
A3 - 3 Figure professionali aggiuntive a quelle previste per l'espletamento del servizio: formazione, qualificazione, esperienza	A3 - 3– Max 6

professionale	
A4) **Servizi migliorativi e risorse aggiuntive offerti** (illustrare in modo chiaro e dettagliato i servizi migliorative e le risorse aggiuntive offerte rispetto a quanto indicato nella documentazione a base di gara). Saranno valutati un numero massimo di 3 servizi aggiuntivi, assegnando un punteggio che tenga conto, in particolare, della fruibilità del servizio, della sua utilità per l'Ente e per l'utenza, nonché del suo valore qualitativo complessivo e, qualora attinente, della tempistica di attivazione.	A4) Max 5

4.1.2 OFFERTA ECONOMICA - ELEMENTI QUANTITATIVI

PUNTEGGIO MAX 20/100

B1) Ribasso percentuale sui lavori al netto dei costi della sicurezza previsti in progetto	Max 20

Ai fini dell'attribuzione del punteggio delle offerte tecniche, la Commissione procederà come segue.

A ciascun sub-criterio che compone il criterio di valutazione è attribuito un giudizio corrispondente ad un coefficiente, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori:

Giudizio	**Coefficiente**
Eccellente	1,0
Ottimo	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Modesto	0,2
Assente o irrilevante	0,0

Non si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle Imprese concorrenti le cui offerte tecniche **risultassero, a seguito della riparametrazione, inferiori od uguali al punteggio di 40 punti su 80.**

L'offerta economica deve essere formulata mediante ribasso percentuale, in cifre ed in lettere, per ognuna delle voci che la costituiscono con un massimo di 2 cifre decimali.

GLI ELEMENTI QUANTITATIVI DELL'OFFERTA (ECONOMICA) DOVRANNO ESSERE ESPRESSI E VERIFICATI NEL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO ASSEVERATO, IL QUALE DOVRÀ DIMOSTRARE LA CONGRUITÀ E LA FATTIBILITÀ DELL'INVESTIMENTO E DELL'ESERCIZIO/GESTIONE DEL SERVIZIO.

4.2 Procedura di aggiudicazione: L'apertura dei plichi avverrà, in seduta pubblica, entro 30 giorni dalla nomina della Commissione Giudicatrice, nel giorno e l'ora che sarà comunicata, almeno due giorni prima della data fissata, avviso pubblico affisso sull'albo pretorio della Unione dei Comuni del Frignano e sul sito ufficiale del Comune di Montecreto. Il Responsabile del Procedimento assistito da due testimoni, dopo aver constatato la presenza in aula di eventuali rappresentanti delle ditte concorrenti ed aver accertato la loro identità, procederà alla verifica della regolarità formale delle offerte (verifica della data e ora di arrivo dei plichi e dello stato e la regolarità dei plichi) ed alla apertura della busta al fine di verificare che la documentazione ivi contenuta sia completa e conforme alle richieste previste nel presente disciplinare.

Si procederà quindi all'esame della documentazione contenuta nella busta A "Documentazione Amministrativa" confrontandola con quella richiesta dal disciplinare e deciderà sulla ammissione delle offerte.

In seduta pubblica si procederà poi all'apertura delle busta "OFFERTA TECNICO - ORGANIZZATIVA". Per il contenuto di quest'ultima l'Autorità di gara si limiterà a verificare e a verbalizzare l'esistenza della documentazione richiesta.

Esperite queste fasi della procedura, l'Autorità di gara trasmetterà alla Commissione Giudicatrice la documentazione contenuta nella busta "OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA", per la valutazione dell'offerta progettuale/gestionale e l'attribuzione dei relativi punteggi. In seguito, la Commissione procederà in forma riservata, nella stessa o in più sedute, alla valutazione degli elaborati tecnici, con relativa assegnazione dei punteggi, con il criterio della offerta economicamente più vantaggiosa. In una successiva seduta pubblica che si svolgerà presso il suddetto Ufficio in data e ora che verrà tempestivamente comunicata a mezzo pec ai concorrenti, l'Autorità di gara procederà:

- a comunicare ai concorrenti i punteggi attribuiti all'offerta progettuale/gestionale dalla Commissione Giudicatrice;

- all'apertura della busta "OFFERTA ECONOMICA" e all'attribuzione dei punteggi relativi alle componenti economiche dell'offerta;

- alla determinazione della graduatoria.

In successiva seduta riservata, la Commissione procederà alla verifica della situazione economica, finanziaria e patrimoniale prospettica rappresentata nel Piano Economico Finanziario, avendo specifico riguardo a criteri di convenienza economico finanziaria e redditività.

Saranno escluse le offerte il cui Piano Economico Finanziario non dimostri la congruità e rimuneratività dell'investimento e dell'esercizio/gestione del servizio. Qualora il Piano Economico Finanziario non contenga adeguate indicazioni in ordine agli elementi suddetti ovvero sorgano dubbi sull'attendibilità dei dati ivi contenuti, la Commissione richiederà per iscritto le necessarie giustificazioni e procederà all'esclusione del concorrente qualora non consideri valide le giustificazioni addotte. Ai fini della valutazione, la Commissione potrà prendere in considerazione giustificazioni fondate sull'economicità del processo costruttivo e gestionale, sulle soluzioni tecniche adottate o sulle condizioni particolarmente favorevoli di cui gode il concorrente per l'investimento e l'esercizio/gestione del servizio oggetto della presente procedura. La Commissione, di nuovo in seduta pubblica, provvederà a comunicare l'esito della verifica di cui al precedente comma e le risultanze finali di gara. Le date delle sedute pubbliche saranno comunicate

alle imprese partecipanti, esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo indicato da quest'ultime, almeno due giorni prima dell'espletamento delle stesse.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo compensatore, con la seguente formula:

Oe = C(n) + CP(n)

Dove: Oe = Offerta economicamente più vantaggiosa di ogni concorrente C(n) = Offerta tecnica CP(n) = Offerta economica Così come nei successivi punti esplicitato.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il calcolo dell'Offerta Tecnica sarà effettuato con il metodo aggregativo - compensatore. La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con la seguente formula:

C(a) = Σn [Wi x V(a) i]

dove: C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σn = sommatoria.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

La valutazione dell'offerta economica, in base alle offerte di ribasso avviene attribuendo un coefficiente, al ribasso percentuale sul prezzo a base di gara, come segue:

- ai fini della determinazione del punteggio relativo all'offerta economica, la Commissione Giudicatrice utilizzerà la seguente formula:

(Ri/Rmax)Rum

in cui:

Rmax è la percentuale di ribasso massimo;

Ri è la percentuale di ribasso di ciascuna offerta;

Rum è il punteggio assegnato dal disciplinare.

I risultati saranno arrotondati al millesimo di punto. Risulterà aggiudicatario provvisorio il Concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivamente maggiore, salvo eventuale verifica dell'anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m..

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali diversi nei vari elementi, sarà dichiarato miglior offerente il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per l'elemento di valutazione 4.1.1. A1) ("Qualità della proposta di gestione").

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per l'elemento di valutazione 4.1.1. A1), si procederà alla individuazione del miglior offerente mediante sorteggio pubblico.

All'aggiudicatario, qualora non precedentemente sorteggiato, verrà verificata la documentazione necessaria a comprovare la sussistenza dei requisiti e delle condizioni dichiarate in sede di autodichiarazione.

Nel caso di un solo concorrente ammesso, venendo meno l'oggetto del giudizio in quanto non vi sono offerte da giudicare comparativamente, le operazioni di gara proseguiranno a cura della Commissione direttamente con la verifica di ammissibilità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica nonché alla loro compatibilità con le condizioni e le prescrizioni poste a base di gara.

Il mancato rispetto degli adempimenti sopra indicati da parte dell'aggiudicatario, comporterà l'incameramento della cauzione presentata a corredo dell'offerta e l'aggiudicazione al secondo classificato previa la verifica documentale in capo a quest'ultimo.

L'impresa risultata aggiudicataria riceverà specifica comunicazione a mezzo pec.

Il Comune di Montecreto si riserva, altresì, la facoltà di aggiudicare o meno la concessione, nonché di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché economicamente vantaggiosa.

Si riserva altresì, per comprovate motivazioni di interesse collettivo, la facoltà di differire, spostare o revocare il bando di gara.

Alle sedute pubbliche saranno ammessi i legali rappresentanti degli offerenti ovvero loro delegati muniti di delega scritta. Qualora non siano presentate domande di partecipazione ovvero non risultino offerte ritenute ammissibili dalla Commissione giudicatrice, la concessione sarà aggiudicata al soggetto promotore.

5. CAUSE DI ESCLUSIONE

Eventuali irregolarità nella presentazione dell'offerta e dei documenti ad essa allegati, potranno comportare l'esclusione dalla gara, a giudizio insindacabile del soggetto che presiede il seggio di gara. Saranno comunque automaticamente escluse dalla gara le offerte che presentino le seguenti cause di esclusione: Sono escluse, senza che si proceda all'apertura del plico di invio, le offerte:

a) pervenute dopo il termine perentorio già precisato, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga alla destinazione specificata nel bando nel tempo utile ivi indicato;

b) mancanti di sigilli (o equivalenti come specificato nel presente Disciplinare) o di sigle sui lembi di chiusura del plico di invio, rispetto a quanto previsto dagli atti di gara;

c) il cui plico di invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto o la denominazione dell'impresa concorrente; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio occasionale è sufficiente l'indicazione dell'operatore economico designato mandatario o capogruppo;

d) che rechino strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza.

e) in caso di mancata consultazione/presa visione;

f) nel caso in cui nella busta "PROGETTO TECNICO - ORGANIZZATIVO" siano indicati elementi che possano far presumere o evidenziare contenuti o parti dei contenuti della busta "OFFERTA ECONOMICA";

g) che presentino carenze e assenza di documentazione considerate dalla Commissione irrimediabilmente pregiudizievoli per la tutela dell'Ente; h) che presentino un'OFFERTA TECNICA INCOMPLETA, per come descritto al punto 4 del presente disciplinare tecnico.

Sono escluse, dopo l'apertura della Busta OFFERTA ECONOMICA, le offerte:

a) mancanti degli elementi richiesti, della firma del titolare o dell'amministratore munito del potere di rappresentanza sul foglio dell'offerta o di uno dei predetti soggetti, in caso di raggruppamenti temporanei o consorzio di concorrenti non ancora formalizzati;

b) che contengano, oltre al ribasso offerto, condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata.

6. CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

6.1 Aggiudicazione: La gara è aggiudicata a seguito della conclusione dei lavori della Commissione Giudicatrice che provvederà alla individuazione dell'offerta prima graduata. La graduatoria determinata dalla Commissione ha carattere provvisorio ed equivale a proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32 comma 5 del nuovo Codice dei contratti, in quanto subordinata all'approvazione del verbale di gara da parte del Comune di Montecreto.

6.2 Efficacia dell'aggiudicazione: Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m. l'aggiudicazione diventa efficace - dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti come stabilito dal comma 7 dello steso articolo - oppure trascorsi 30 giorni come disposto dall'articolo 33, comma 1, del nuovo Codice.

6.3 Riserva di aggiudicazione: La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro; in tal caso verrà data comunicazione.

6.4 Obblighi dell'aggiudicatario Il contratto non sarà stipulato prima di trentacinque giorni dalla comunicazione ai contro interessati del provvedimento di aggiudicazione. Il contratto-convenzione, che verrà stipulato in forma pubblica, diverrà efficace con la stipulazione.

Al fine di poter procedere alla stipulazione del suddetto contratto-convenzione, la ditta risulta aggiudicataria e dovrà provvedere, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta, agli ulteriori adempimenti necessari alla stipulazione del contratto.

6.5 Fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto per gravi inadempimenti: In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'aggiudicatario dell'appalto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, sino al quinto miglior offerente, al fine di stipulare un nuovo contratto per il complemento dei lavori alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato. La Stazione appaltante si riserva inoltre la possibilità, in caso di accertata mancanza dei requisiti di carattere tecnico e/o generale dopo la stipula del contratto, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, sino al quinto miglior offerente, al fine di

stipulare un nuovo contratto per il completamento dei lavori alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato.

Allegati:

A - Istanza di ammissione alla gara;

B e B bis - Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di ordine generale;

C - Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti relativi alla capacità economico finanziaria, tecnico organizzativa;

D - Offerta Economica.

- Studio di fattibilità tecnico ed economica e proposta

Il ...23/10/2017.....

IL COORDINATORE DELLA

UNITA' OPERATIVA TERRITORIALE PER I COMUNI DI LAMA MOCOGNO, POLINAGO,MONTECRETO, SESTOLA E FANANO DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Maurizia BONONI