



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RICCI EMANUELA**  
Indirizzo  
Telefono 348/0196861  
  
E-mail [ericci@unionefrignano.mo.it](mailto:ericci@unionefrignano.mo.it)  
Pec  
Data di nascita 22.07.1964  
  
Nazionalità ITALIANA

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Da luglio 2017 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei Comuni del Frignano
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Responsabile Servizio Sociale Associato e Ufficio di Piano dell'Unione dei Comuni del Frignano -  
- Funzionario con posizione organizzativa –
- Principali mansioni e responsabilità  
Le principali responsabilità e mansioni sono quelle previste dalle normative vigenti legate allo specifico ruolo ricoperto che prevedono:  
supporto alla Giunta dell'Unione e al Comitato di Distretto (Unione composta da 10 Comuni)  
- pianificazione, programmazione, coordinamento, e gestione delle politiche sociali e socio sanitarie dell'Unione del Frignano  
- raggiungimento degli obiettivi fissati dagli organi politici e dall'Azienda Usi locale nell'ambito delle funzioni inerenti l'Ufficio di Piano  
- gestione budget assegnato dai Comuni per la gestione associata del Servizio Sociale  
- gestione risorse umane assegnate al servizio  
  
Mansioni principali:  
- supporto agli organi politici attraverso analisi, studi di fattibilità per la progettazione di nuovi servizi e per la riorganizzazione di quelli esistenti  
- attività negoziali in nome e per conto delle Amministrazioni di riferimento  
- redazione atti amministrativi complessi (deliberazioni di giunta, consiglio, bandi di gara , etc)  
- presidenza di commissioni di concorso per l'assunzione di personale  
- monitoraggio sulla realizzazione dei piani - programmi

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Da gennaio 2014 a luglio 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pavullo nel Frignano comandata all'Unione dei Comuni del Frignano  
(per 30 ore settimanali) e Direzione Area per il Comune di Pavullo nel Frignano (per 6 ore settimanali)

• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Responsabile Servizio Sociale Associato e Ufficio di Piano dell'Unione dei Comuni del Frignano - Direttore Area Socio – culturale del Comune di Pavullo nel Frignano - Responsabile del Servizio Civile Volontario - Funzionario con posizione organizzativa –
• Principali mansioni e responsabilità	In qualità di <b>Responsabile del Servizio Sociale Associato e dell'Ufficio di Piano</b> le principali responsabilità e mansioni sono quelle previste dalle normative vigenti legate allo specifico ruolo ricoperto che prevedono: supporto alla Giunta dell'Unione e al Comitato di Distretto (Unione composta da 10 Comuni) - pianificazione, programmazione, coordinamento, e gestione delle politiche sociali e socio sanitarie dell'Unione del Frignano - raggiungimento degli obiettivi fissati dagli organi politici e dall'Azienda Usl locale nell'ambito delle funzioni inerenti l'Ufficio di Piano - gestione budget assegnato dai Comuni per la gestione associata del Servizio Sociale - gestione risorse umane assegnate al Servizio  Mansioni principali: - supporto agli organi politici attraverso analisi, studi di fattibilità per la progettazione di nuovi servizi e per la riorganizzazione di quelli esistenti; - attività negoziali in nome e per conto delle Amministrazioni di riferimento; - redazione atti amministrativi complessi (deliberazioni di giunta, consiglio, bandi di gara , etc) - presidenza di commissioni di concorso per l'assunzione di personale; - monitoraggio sulla realizzazione dei piani - programmi  In qualità di <b>Direttore dell'Area Socio – culturale</b> del Comune di Pavullo: - coordinamento dei Responsabili dei Servizi Scuola e Sport Cultura e T.L. ; - verifica del raggiungimento degli obiettivi affidati ai Servizi rientranti nell'Area; - attività negoziali in nome e per conto dell' Amministrazione Comunale; - presidenza di commissioni di concorso per l'assunzione di personale e di gara.
• Date	Da settembre 2005 al 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pavullo nel Frignano
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Direttore dell'Area Servizi Socio – culturali, Responsabile Ufficio di Piano Distretto del Frignano, Responsabile per il Distretto del Frignano del Servizio Civile Volontario - Funzionario con posizione organizzativa –
• Principali mansioni e responsabilità	Nello specifico: -dall'anno 2005 all'anno 2012 Responsabile ad interim del Servizio Scuola - dall'anno 2005 Responsabile del Servizio Sociale e del Servizio Civile Volontario -fino all'anno 2010 Responsabile del Centro Servizi Fili d'Argento, passato alla responsabilità diretta, in seguito alle normative della Regione Emilia Romagna, a soggetto accreditato esterno - dall'anno 2007 Responsabile dell'Ufficio di Piano Distrettuale , all'interno del quale è confluita l'U.O. per il coordinamento delle politiche di integrazione socio – sanitarie distrettuali  Le principali mansioni ricoperte restano quelle sotto evidenziate, si segnala che nel periodo indicato alla sottoscritta sono stati affidati due distinti incarichi di Project manager per la realizzazione di due obiettivi strategici di mandato: - L'analisi del fabbisogno scolastico comunale e predisposizione, in collaborazione con i Servizi LL.PP e Edilizia e Pianificazione del territorio, del conseguente piano di edilizia scolastica per il quinquennio di 2006/2011; - Coordinamento del gruppo di lavoro individuato dalle 10 Amministrazioni Comunali presenti sul

territorio del Distretto per la predisposizione di una ipotesi organizzativa per la gestione associata dei servizi sociali di ambito distrettuale.

• Date	Dall'anno 2000 a settembre 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pavullo nel Frignano – Comune Capo Distretto del Distretto dei Comuni del Frignano –
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Direttore dell'Area Servizi Socio – culturali - dal 2000 al 2001 Istruttore Direttivo e poi Funzionario con posizione organizzativa –
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Pianificazione, programmazione, coordinamento e gestione Servizi afferenti l'Area Servizi Socio – culturali. Nello specifico:</p> <p>Responsabilità diretta per il periodo 2000 al 2002 del Servizio Scuola, Servizio Sociale, Struttura per anziani "Centro Servizi Fili D'Argento (Centro servizi per la terza età con n. complessivo di 70 posti di cui n. 40 di Casa Protetta per non autosufficienti; n. 20 Casa Albergo per autosufficienti e n. 10 di Centro Diurno); Servizio Sport, Cultura e T.L.</p> <p>Nell'anno 2000, in seguito al ritiro delle deleghe alla locale Azienda Usl Distretto n. 5, è stato affidato alla sottoscritta l'incarico di riorganizzare il Servizio Sociale per il Comune di Pavullo n/F e di prevedere l'Istituzione – in accordo con l'Ausl locale - di una specifica U.O posta in capo al Comune di Pavullo nel Frignano in qualità di Comune Capo Distretto, per il coordinamento delle politiche di integrazione socio – sanitarie di livello distrettuale.</p> <p>Dall'anno 2002 supporto al Segretario Generale per l'individuazione del nuovo assetto organizzativo dell'Area che ha portato all'individuazione di n. 3 Responsabili per i Servizi Scuola, Sociale e Sport Turismo e T.L.</p> <p>In seguito alla riorganizzazione è stata mantenuta in capo alla sottoscritta la Responsabilità del Centro Servizi Fili D'Argento e dell'U.O per il coordinamento delle politiche di integrazione socio – sanitarie di livello distrettuale.</p> <p>Le mansioni e le responsabilità ricoperte sono legate allo specifico ruolo definito, e nel rispetto, delle normative vigenti degli EE.LL che prevedono:</p> <p>raggiungimento degli obiettivi fissati dagli organini politici gestione budget - gestione risorse umane assegnate ai servizi di competenza</p> <p>Mansioni principali:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- supporto agli organi politici attraverso redazione di analisi e studi di fattibilità per la progettazione di nuovi servizi e per l'efficientamento di quelli esistenti</li><li>- attività negoziali in nome e per conto delle Amministrazioni di riferimento;</li><li>- redazione atti amministrativi complessi (deliberazioni di giunta, consiglio, bandi di gara , etc)</li><li>- presidenza di commissioni di concorso per l'assunzione di personale e di commissioni di gara;</li><li>- pianificazione, programmazione, coordinamento, e gestione delle politiche sociali e socio sanitarie dell'Unione del Frignano (Unione composta da 10 Comuni);</li><li>- coordinamento dei Responsabili dei Servizi Scuola e Sport Cultura e T.L. del Comune di Pavullo nel Frignano;</li><li>- monitoraggio sulla realizzazione dei piani – programmi;</li><li>- verifica del raggiungimento degli obiettivi affidati ai servizi rientranti nell'Area.</li></ul>
• Date	Da maggio 1995 a gennaio 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pavullo nel Frignano
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Responsabile Servizio Scuola - Istruttore Direttivo con posizione organizzativa
• Principali mansioni e responsabilità	Programmazione, organizzazione e gestione dei servizi educativi e scolastici

- Date Luglio 1991 a maggio 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Il Centro srl, Bologna  
Cooperativa Dolce s.r.l , Bologna
- Tipo di azienda o settore Cooperative Sociali
- Tipo di impiego Educatrice Gruppo appartamento minori a rischio  
Educatrice appoggio scolastico handicap
- Principali mansioni e responsabilità Educatrice

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date AA.SS 2019/2020
- .Nome e tipo di istituto di Istruzione o formazione Regione Emilia Romagna -  
Partecipazione, su invito della Regione, al percorso formativo  
.Principali materie/abilità professionali oggetto di studio "Imparare facendo assieme – Autoscuola della partecipazione" – 60 ore complessive -  
In corso
- Date AA.SS 2017/2018
- .Nome e tipo di istituto di Istruzione o formazione Università degli Studi di Parma  
Dipartimento di Giurisprudenza, Studi Politici e Internazionali  
.Principali materie/abilità professionali oggetto di studio Corso di Perfezionamento in "Welfare pubblico partecipativo" – 80 ore complessive -  
Attestato di partecipazione  
(Partecipazione al corso sostenuta dall'Agenzia Sanitarie e Sociale delle Regione Emilia Romagna )
- Date Anno 2016 – 10/13 marzo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Gruppo Abele – 3<sup>a</sup> Appuntamento nazionale per operatori sociali  
"La città del noi, per una politica dei desideri nel lavoro sociale"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date Anno 2014 - 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Corso regionale di formazione manageriale abilitante alle funzioni di direzione delle strutture complesse (Formazione per la gestione di servizi sanitari e socio – sanitari)"  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Promosso dalla Regione Emilia Romagna - Agenzia sanitaria e sociale regionale – 133 ore complessive –  
*Attestato di superamento della prova finale con valutazione positiva*
- Date 17 e 24 maggio - 7 giugno 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Bologna, Scuola di Economia, Management e Statistica - Sede di Forlì
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Voglia di futuro: pensare e progettare un nuovo modo di essere pubblica amministrazione  
- 24 ore complessive -
- Date 12.01 - 26.01. 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AULS di Modena – Dipartimento Cure Primarie
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento " Le Case della salute: Idee da coltivare" e "Case della salute e idee da coltivare: dalla semina alla fioritura"
- Date 21.05.2012 – 29.11.2012
- Nome e tipo di istituto di Regione Emilia Romagna – Agenzia Sanitaria e Sociale regionale – Ausl di Bologna-

<ul style="list-style-type: none"> <li>istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Community Lab “Come contribuire al percorso regionale sulla programmazione partecipata ciclo di laboratori di formazione intervento” - 30 ore complessive</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>A.A. 2010/2011 Università degli Studi di Bologna - Scuola Superiore di Politiche per la Salute -  Corso di Alta Formazione “Programmazione e organizzazione dei servizi sociali e socio-sanitari”, Punteggio ottenuto nell’esame finale 30/30 con lode</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>29 – 30 giugno 2010/13.10..2010 Regione Emilia Romagna  Seminario “ La cassetta dei nuovi attrezzi per il welfare regionale e territoriale: i contratti di servizio per l’accreditamento”</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Diverse dal 2007 al 2010 Regione Emilia Romagna  Seminari formativi per la realizzazione del nuovo welfare regionale e territoriale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Novembre 2007 – giugno 2008 Emme Delta Group  Progetto formativo finalizzato a sviluppare le competenze gestionali dei ruoli apicali all’interno dell’ente pubblico – 8 giornate formative -</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>2002 Ausl Modena – Direzione  Seminario “ Strutture Socio – assistenziali – DGR 564/00 una maggiore tutela”</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>2002 SDA Bocconi – Milano - Scuola di Direzione Aziendale  Corso di aggiornamento formativo “Programmazione e valutare i Servizi Sociali” – 1^ e 2^ Modulo per complessive 2 giornate formative dalle ore 9.30 alle ore 17.30 -</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>2001 SDA Bocconi – Milano – Scuola di Direzione Aziendale  Corso di aggiornamento formativo “Le forme di gestione per i Servizi Sociali” – Complessive 3 giornate formative dalle ore 9.30 alle ore 17.30 -</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di</li> </ul>	<p>2001 Scuola delle autonomie locali</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Corso di aggiornamento "La nuova legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>2001          Regione Emilia Romagna – Agenzia sanitaria regionale          Seminario "I Piani della Salute in Emilia Romagna: dopo il 1<sup>a</sup> anno"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>2000/2001          Modena Formazione – Modena          Corso formativo "Project Management: una strumento per la Pubblica Amministrazione" – n. 180 ore complessive -</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>2000          Centro di documentazione ed analisi sull'infanzia e adolescenza – Istituto degli Innocenti – Firenze          Seminario nazionale di formazione interregionale "Le istituzioni pubbliche e le forme di collaborazione nei servizi sociali alla luce della L. 285/97" – 2 giornate formative -</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>1999          ANCI – Bologna -          Seminario per la riforma del Welfare locale: criteri di attuazione dell'indicatore della situazione economica – ISEE – 1 giornata formativa -</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>1999          Centro di documentazione ed analisi sull'infanzia e adolescenza – Istituto degli Innocenti – Firenze          Seminario nazionale di formazione interregionale "Gestire e valutare azioni e progetti per l'infanzia e l'adolescenza" – 4 giornate formative -</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>1998          AUSL di Modena          "Igiene degli alimenti: metodo HACCP nella ristorazione collettiva" – n. 16 ore complessive -</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>1997          ECIPAR – Bologna -          "Tecniche manageriali di gestione del personale" – n. 40 ore complessive -</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>1995 – 1996          Scuola di Formazione della Società Italiana Gestalt – Roma -          Corso formativo annuale "Comunicazione e Gestione delle risorse umane" -          Punteggio ottenuto nell'esame finale 30/30</p>

studio

- Date 1992 – 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di perfezionamento post laurea "Teorie e tecniche di gruppo"
  
- Date 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea in Scienze Politiche - Indirizzo Politico-Sociale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Punteggio di laurea: 107/110

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE Francese

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Scolastica
- Capacità di espressione orale Buona

ALTRE LINGUE Inglese

- Capacità di lettura Scolastico
- Capacità di scrittura Scolastico
- Capacità di espressione orale Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI  
Maturate negli anni buone capacità e competenze relazionali di negoziazione oltreché competenze specifiche nella gestione di relazioni istituzionali caratterizzate da alta complessità. Orientata al raggiungimento del risultato attraverso il lavoro di squadra .

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE  
Buone capacità e competenze organizzative legate al ruolo ricoperto, che prevede attività di analisi, studio e redazione di piani di fattibilità, programmazione, progettazione, gestione dei servizi assegnati attraverso la gestione delle risorse umane, la gestione economica – finanziaria del budget assegnato e la predisposizione di atti amministrativi per il raggiungimento degli obiettivi strategici individuati dagli organi politici.  
Buone capacità di gestione dei conflitti e di problem solving,  
Maturata nel tempo una specifica esperienza nella programmazione, progettazione di servizi educativi, sociali e socio – sanitari e loro valutazione.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Partecipazione in qualità di osservatrice/valutatrice al gruppo di ricerca – valutazione costituito presso l'Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale per la valutazione della sperimentazione in corso sui territori di Lugo, Fidenza e Parma, Scandiano, dell' "Approccio dialogico finlandese" teorizzato e sperimentato dal Finnish National Institute for Health and Welfare in collaborazione con l'Università di Rowaniemi e alcune Municipalità locali finlandesi nell'ambito del Progetto Adolescenza regionale;

Obiettivo della sperimentazione dell'approccio dialogico finlandese è quello di individuare e sperimentare soluzioni organizzativo-professionali che permettano alle organizzazioni pubbliche di superare l'approccio burocratico e settorializzato che le caratterizza e che con mal si adatta alla complessità dei problemi da affrontare.

*"I Servizi Sociali Territoriali tra passato e futuro: l'esperienza dell'Unione dei Comuni del Frignano"* in " Nuove configurazioni organizzative. Connessioni di rete dei servizi sociali e sanitari tra Emilia Romagna e Brasile a cura di B.L. Marta, M.A. Nicoli, F. Paltrinieri  
Format Edizioni 2016

Partecipazione al workshop organizzato dalla Regione Emilia Romagna nell'ambito del "Laboratorio italo – brasiliano di formazione, ricerca e pratiche di salute collettiva" sul tema "Servizio sociale territoriale in Emilia Romagna e attenzione primaria in salute brasiliana", in qualità di relatrice con l' intervento "I Servizi sociali territoriali tra passato e futuro: l'esperienza dell'Unione dei Comuni del Frignano", tenutosi a Guastalla – RE il 12.02.2015.

Partecipazione al workshop "Organizzazioni che costruiscono socialmente la salute", nell'ambito del Convegno "La costruzione sociale della salute" promosso dall'AUSL di Parma in collaborazione con Animazione Sociale, in qualità di relatrice con l' intervento "L'esperienza dell'Unione dei Comuni del Frignano", tenutosi a Parma il 18.12.2014.

Partecipazione al seminario organizzato dalla Regione Emilia Romagna nell'ambito degli incontri "Le Officine del Welfare" sul tema "Il Servizio sociale territoriale nel cambiamento", in qualità di relatrice con l' intervento "Unione dei Comuni del Frignano: la gestione associata del Servizio Sociale in raccordo con il servizio Sanitario", tenutosi a Bologna il 02.12.2014 - .

Interventi in qualità di relatrice ai seminari organizzati dall'Ausl di Modena – Distretto del Frignano nell'ambito delle iniziative della Settimana della Salute Mentale – 27.10.2011

Intervento in qualità di relatrice al workshop "La gestione del rischio nelle strutture per soggetti deboli. L'esperienza del Distretto di Pavullo" – 04.03.2006

Partecipazione alla Ricerca – azione "Progettazione, gestione e valutazione di processi di externalizzazione e di servizi di cura alla persona" realizzato dalla Società C.O. Gruppo di Bologna – Anno 2004

Pubblicazione: C. Bonacini, T. Mancini, E. Ricci "Preadolescenza e preadolescenti, una rassegna di ricerche psicologiche e sociologiche", Comune di Modena – Anno 1993

Maggio 1991 - Dipartimento di Sociologia dell'Università degli Studi di Bologna – Collaborazione per l'organizzazione del Convegno "Luoghi e percorsi della preadolescenza" - Organizzato dalla Prof. Giovannini Graziella E Prof. Secchiaroli Gianfranco

Il presente ha valore di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto DPR derivanti da dichiarazioni false e mendaci.

Pavullo nel Frignano, 04.09.2019

NOME E COGNOME  
RICCI EMANUELA