

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>GIOVANNI GALBUCCI</b>
Indirizzo	<b>VIA GIARDINI N. 15 – 41026 PAVULLO NEL FRIGNANO (MO)</b>
Telefono	<b>0536327561</b>
Fax	<b>053623455</b>
E-mail	<b>giovanni.galbucci@cmfrignano.mo.it</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	14/05/1962

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)                         | 01/04/2012 – ora  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comunità Montana del Frignano – Via Giardini n. 15 – 41026 Pavullo nel Frignano (MO)  |
| • Tipo di azienda o settore             | Enti Locali Pubblica Amministrazione  |
| • Tipo di impiego                       | Istruttore Tecnico D3 assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato, Dipendente Pubblica Amministrazione  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Responsabile Servizio Difesa del Suolo – Tecnico Manutentivo e Lavori Pubblici del quale fanno parte la U.O. Tecnico Manutentivo - LL. PP. e la U. O. Difesa del Suolo, Coordinamento di Protezione Civile, Servizi Catastali, Informatica, SIT e Sismica |
| • Date (da – a)                         | 01/01/2011 – 31/03/2012   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comunità Montana del Frignano – Via Giardini n. 15 – 41026 Pavullo nel frignano (MO)  |
| • Tipo di azienda o settore             | Enti Locali Pubblica Amministrazione  |
| • Tipo di impiego                       | Istruttore Tecnico D3 assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato, Dipendente Pubblica Amministrazione  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Responsabile Settore Difesa del Suolo/Protezione Civile e Responsabile Settore Tecnico Manutentivo e LL. PP. , con funzioni in materia di Difesa del Suolo, Protezione Civile, Servizi Catastali, Informatica, SIT e Sismica                              |
| • Date (da – a)                         | 03/06/2010 – 31/12/2010   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comunità Montana del Frignano – Via Giardini n. 15 – 41026 Pavullo nel frignano (MO)  |
| • Tipo di azienda o settore             | Enti Locali Pubblica Amministrazione  |
| • Tipo di impiego                       | Istruttore Tecnico D3 assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato, Dipendente Pubblica Amministrazione  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Responsabile Settore Difesa del Suolo/Protezione Civile   |

- Date (da – a) 21/09/2009 – 02/06/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana del Frignano – Via Giardini n. 15 – 41026 Pavullo nel frignano (MO)
- Tipo di azienda o settore Enti Locali Pubblica Amministrazione
  - Tipo di impiego Istruttore Tecnico D3 assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato, Dipendente Pubblica Amministrazione
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Settore Politiche Ambientali e Tutela del Territorio, con funzioni in materia di Difesa del Suolo e Protezione Civile
  
- Date (da – a) 06/05/2004 – 20/12/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana del Frignano – Via Giardini n. 15 – 41026 Pavullo nel frignano (MO)
- Tipo di azienda o settore Enti Locali Pubblica Amministrazione
  - Tipo di impiego Istruttore Tecnico D3 assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato, Dipendente Pubblica Amministrazione
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Settore Difesa del Suolo/Protezione Civile
  
- Date (da – a) 15/11/2000 – 05/05/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana del Frignano – Via Giardini n. 15 – 41026 Pavullo nel frignano (MO)
- Tipo di azienda o settore Enti Locali Pubblica Amministrazione
  - Tipo di impiego Istruttore Tecnico D3 assunto con contratto di lavoro a tempo determinato fino al 30/12/2002 e a tempo indeterminato fino al 05/05/2004, Dipendente Pubblica Amministrazione
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Servizio Ambiente e Difesa del Suolo, referente Protezione Civile dal 27/03/2003

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2008 - 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consiglio Nazionale dei Geologi - Ordine dei Geologi Emilia-Romagna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scienze Geologiche Applicate
  - Qualifica conseguita Aggiornamento Professionale Continuo Assolto
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 95 Crediti Formativi (minimo richiesto 50 nel triennio 2008-2010)
  
- Date (da – a) 1997 - 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scienze Geologiche Applicate
  - Qualifica conseguita Geologo
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di Abilitazione all'Esercizio della Professione di Geologo
  
- Date (da – a) 1982 -1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Laurea in Scienze Geologiche
  - Qualifica conseguita Dottore in Scienze Geologiche
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di Laurea con voti 110/110

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### INGLESE

BUONO  
BUONO  
BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE NELL'AMBITO DEL SERVIZIO SVOLTO A CONTINUO CONTATTO CON ENTI ED ASSOCIAZIONI ESTERNE IN RAPPRESENTANZA DELL'ENTE DI APPARTENENZA, CON IL PUBBLICO PER I RAPPORTI RELATIVI ALL'E Istanze di parte, con particolare sviluppo della capacità di lavoro di gruppo interdisciplinare nell'ambito delle conferenze di servizi relative a procedimenti unici.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE SVILUPPATE PREVALENTEMENTE NELL'AMBITO DI LAVORO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE AFFIDATO AI SERVIZI DI PROPRIA COMPETENZA, NELLA PREDISPOSIZIONE DI PROGETTI RELATIVI AGLI AMBITI DI COMPETENZA, NELLA ORGANIZZAZIONE E PREDISPOSIZIONE DI PIANI ESECUTIVI DI GESTIONE MULTISERVIZI.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

COMPETENZE TECNICHE NELLE MATERIE SCIENTIFICHE ATTINENTI LE ATTIVITÀ SVOLTE, ACQUISITE SIA ATTRAVERSO SPECIFICI CORSI DI ISTRUZIONE E FORMATIVI (VEDI PARTE RELATIVA ALLA FORMAZIONE), SIA ATTRAVERSO LA COSTANTE PRATICA; IN PARTICOLARE SI RICORDANO : GEOTECNICA E STRUMENTAZIONE RELATIVA, GEOFISICA E STRUMENTAZIONE RELATIVA, UTILIZZO DI STRUMENTI INFORMATICI (COMPUTER E PERIFERICHE), CONOSCENZE PER UTILIZZO DI STRUMENTI GIS E SIT, COMPETENZE IN MATERIA DI ELETTRONICA E TELECOMUNICAZIONI ACQUISITE NELL'AMBITO DELLA ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO .

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

CONOSCENZE E COMPETENZE DA AUTODIDATTA IN CAMPO MUSICALE

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

COMPETENZE E CONOSCENZE IN MATERIA DI ELETTRONICA E TELECOMUNICAZIONI ACQUISITE NELL'AMBITO DELLA ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO E PER HOBBY.

## PATENTE O PATENTI

Patente di guida B valida anche per Motocicli, Patente Nautica a Vela e a Motore senza alcun limite dalla costa

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI