

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Qualifica
Amministrazione

CARRA LORENZA

Responsabile Settore Affari Generali e Istituzionali - Vicesegretario
Comune di Campagnola Emilia (RE)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Parma – Facoltà di Giurisprudenza
• Qualifica conseguita **Laurea in Giurisprudenza**
• Livello nella classificazione nazionale Laurea, durata legale 4 anni

- Data 2013
• Nome e tipo di istituto di formazione Business School Il Sole 24 Ore - Milano
• Corso di formazione **Master di specializzazione in Risk Management**

- Data 2014
• Nome e tipo di istituto di formazione SDA Bocconi - Milano
• Corso di formazione **HR Management**

- Data 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Bologna – SPISA Scuola di specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica
• Corso di formazione **La nuova disciplina del lavoro pubblico**

- Data 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi Ca' Foscari di Venezia
• Qualifica conseguita **Master universitario di 2° livello in Pubblica Amministrazione**
• Livello nella classificazione nazionale Specializzazione post laurea, durata legale 1 anno

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Periodo **Da dicembre 2017 a tutt'oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Campagnola Emilia (RE)
P.zza Roma 2, Campagnola Emilia (RE)
• Tipo di impiego Funzionario Cat. D3
• Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Settore Affari Generali e Istituzionali - Vicesegretario**

- Periodo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Periodo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Periodo
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Periodo
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

LINGUA STRANIERA

CONOSCENZE INFORMATICHE

Da novembre 2015 a dicembre 2017

Unione delle Terre d'Argine
C.so A.Pio 91, Carpi (MO)
Istruttore Direttivo Cat. D1

Responsabile Ufficio Gestione dotazione organica e Reclutamento del personale
Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane

Da agosto 2015 a ottobre 2015

Comune di Medesano
P.zza Marconi 6, Medesano (PR)
Istruttore Amministrativo
Settore Affari Finanziari ed Entrate

Da settembre 2010 a luglio 2015

Istituto Bancario
Impiegata
Vicedirettore di filiale e consulente bancario

Da settembre 2000 a ottobre 2001

Istituto Bancario
Impiegata
Customer Assistant

INGLESE – LIVELLO BUONO

FRANCESE – LIVELLO SCOLASTICO

MICROSOFT WINDOWS - BUONA CONOSCENZA

MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT) - BUONA CONOSCENZA

INTERNET E POSTA ELETTRONICA - BUONA CONOSCENZA

APPLICATIVI IN USO AI COMUNI E UNIONI DI COMUNI - BUONA CONOSCENZA

DR.SSA LORENZA CARRA