

UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO

Pavullo n/F. (MO) – Via Giardini n. 15

CONVENZIONE TRA L'UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO ED I COMUNI DI FIORANO MODENESE, MARANELLO, PRIGNANO SULLA SECCHIA E SASSUOLO, PER L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI IN MATERIA DI VINCOLO IDROGEOLOGICO DI CUI ALLA L.R. 21/04/1999 N. 3 E SS. MM. E II.

L'anno duemiladiciotto il giorno nove del mese di febbraio, tra:

- **L'UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO**, rappresentata dal Dott. Geol. **Galbucci Giovanni**, in qualità di Responsabile del Servizio Difesa del Suolo – Tecnico Manutentivo e Lavori Pubblici, autorizzato alla stipula del presente atto con deliberazione di Consiglio n. 15 del 27/11/2017, esecutiva ai sensi di legge;
- **IL COMUNE DI FIORANO MODENESE**, rappresentata dall'Arch. **Bolondi Roberto** in qualità di Dirigente del Settore Tecnico Pianificazione e Gestione del Territorio, autorizzato alla stipula del presente atto con deliberazione C.C. n. 72 del 30/11/2017, resa immediatamente eseguibile;
- **IL COMUNE DI MARANELLO**, rappresentato dall'Arch. **Tommasini Elisa**, in qualità di Dirigente dell'Area Tecnica, autorizzata alla stipula del presente atto con deliberazione C.C. n. 86 del 28/11/2017, esecutiva ai sensi di legge;
- **IL COMUNE DI PRIGNANO SULLA SECCHIA**, rappresentato dall'Arch. **Giullari Gian Luca**, in qualità di Responsabile del Settore Urbanistica – Edilizia e Ambiente, autorizzato alla stipula del presente atto con deliberazione C.C. n. 68 del 18/12/2017 esecutiva ai sensi di legge;
- **IL COMUNE DI SASSUOLO**, rappresentato dall'Arch. **Illari Andrea** in qualità di Dirigente del Settore II – Governo e Sviluppo del Territorio, autorizzato alla stipula del presente atto con deliberazione C.C. n. 67 del 27/11/2017 resa immediatamente eseguibile;

PREMESSO

- **Che** ai sensi ed in attuazione degli artt. 148, 149, 150 e 151 della L.R. n. 3/1999, con deliberazione della Giunta Regionale n. 1117 dell'11/07/2000 pubblicata sul B.U.R. n. 131 del 06/09/2000 è stata approvata la Direttiva concernente le procedure amministrative e le norme tecniche relative alla gestione del vincolo idrogeologico;
- **Che** per l'esercizio delle suddette competenze la citata Legge Regionale n. 3/1999 prevede altresì che agli Enti Delegati vengano trasferiti risorse, beni e personale secondo le modalità previste dall'art. 6 della L.R. medesima;
- **Che** l'art. 21 – comma 2 lettera b) della L.R. 13/2015 che ha modificato – tra l'altro – la suddetta L.R. 3/1999, attribuisce ai Comuni e alle loro Unioni, per i territori di rispettiva competenza, le funzioni in materia di vincolo idrogeologico di cui al R.D. 30/12/1923 n. 3267 già delegate ai Comuni, alle Comunità montane e alle Province.
- **Che** al fine di ottimizzare e razionalizzare il servizio suddetto, si è riscontrata l'opportunità di individuare forme di gestione associata per una migliore qualità del servizio accanto ad effettive economie di spesa;
- **Che** l'art. 30 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 dispone che al fine di svolgere funzioni e servizi determinati gli Enti possono stipulare tra loro apposite convenzioni che devono stabilire i fini, la

durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie;

- **Che** in data 06/03/2013 la Comunità Montana del Frignano (alla quale dal 01/01/2014 è subentrata l'Unione dei Comuni del Frignano) ed i Comuni di Fiorano Modenese, Maranello, Prignano sulla Secchia e Sassuolo hanno stipulato apposita convenzione per la gestione associata delle funzioni in materia di vincolo idrogeologico, in scadenza al 31/12/2017;
- **Che** nell'ottica di una razionalizzazione del servizio e alla luce dell'esperienza finora maturata, si ravvisa l'opportunità di procedere all'approvazione di una nuova convenzione per il successivo quinquennio;

Tutto ciò premesso,

tra gli Enti sopracitati come sopra rappresentati, si conviene e si stipula quanto segue:

OGGETTO E FINALITA'

Art. 1

Con la presente convenzione l'Unione dei Comuni del Frignano (subentrata dal 01/01/2014 alla soppressa Comunità Montana del Frignano) ed i Comuni di Fiorano Modenese, Maranello, Prignano sulla Secchia e Sassuolo intendono gestire in forma associata le funzioni in materia di vincolo idrogeologico trasferite dalla Regione Emilia – Romagna in attuazione della L.R. 21/04/1999 n. 3 e s. m. e/o i.

La gestione congiunta si propone quale obiettivo la razionalizzazione del servizio realizzando risultati di efficienza ed economie gestionali.

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Art. 2

Il servizio associato incaricato delle funzioni nella materia del vincolo idrogeologico ha sede presso l'Unione dei Comuni del Frignano.

L'ufficio è composto dalle seguenti figure professionali:

- N. 1 geologo quale responsabile del servizio;
- N. 1 istruttore amministrativo.

A livello operativo il servizio è dotato di un'unica sede presso l'Unione dei Comuni del Frignano, ove vengono allocati il responsabile del servizio e l'istruttore amministrativo.

Il responsabile del servizio avrà il coordinamento delle funzioni e la responsabilità del servizio stesso; provvederà inoltre alla direzione dell'attività dell'istruttore amministrativo.

Il servizio così organizzato avrà il compito di adempiere all'intero iter tecnico – burocratico, comprendente le fasi di ricevimento dell'istanza, istruttoria tecnica e amministrativa della pratica, eventuali sopralluoghi tecnici e completamento dell'istruttoria mediante rilascio della relativa autorizzazione, parere o diniego degli stessi.

I Comuni di Fiorano Modenese, Maranello, Prignano sulla Secchia e Sassuolo, per i territori di rispettiva competenza, con la presente convenzione intendono espressamente attribuita all'Unione dei Comuni del Frignano la competenza per quanto attiene il regime sanzionatorio e le riscossioni dei relativi proventi.

Per quanto attiene alle modalità di ricevimento-istruttoria delle istanze, si rimanda all'allegato A che forma parte integrante della presente convenzione.

Per quanto attiene alle modalità ed ai tempi necessari all'istruttoria delle istanze, saranno garantite le

disposizioni e le previsioni della normativa di riferimento nonché di ogni altra fonte normativa applicabile; in particolare, per garantire i tempi previsti dal comma 5 art. 10 della L.R. 31/2002 e ss. mm. e ii., nel caso di istanze di competenza dello Sportello Unico per l'Edilizia gli Enti in convenzione si impegnano a garantire forme veloci di trasmissione e comunicazione dei fascicoli e degli atti.

Gli Enti convenzionati si impegnano all'utilizzo dei nuovi strumenti ed ausili informatici messi a disposizione della Pubblica Amministrazione (firma digitale ecc.), nell'ottica della semplificazione e snellimento del procedimento amministrativo.

Presso i Comuni convenzionati sarà individuata una figura tecnica con funzioni di referente, che avrà il compito di mantenere i contatti con il responsabile del servizio allocato presso la sede dell'Unione dei Comuni del Frignano.

OBBLIGHI E GARANZIE

Art. 3

L'Unione dei Comuni del Frignano provvederà direttamente al pagamento delle retribuzioni al personale tecnico e amministrativo addetto al servizio e dei relativi oneri contributivi.

Le spese gestionali derivanti dall'uso dei locali, degli automezzi, delle attrezzature informatiche, telefoniche, ecc. saranno a carico dell'Ente ove è collocata la sede dell'ufficio .

RAPPORTI FINANZIARI

Art. 4

La Regione Emilia Romagna assegna annualmente alle Comunità Montane e alle Unioni di Comuni Montani le risorse finanziarie necessarie per il rimborso degli oneri relativi all'organizzazione del servizio, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 della L.R. n. 3/1999 e ss. mm. e ii.

In considerazione di tale assegnazione, l'Unione dei Comuni del Frignano si assumerà interamente gli oneri relativi all'organizzazione del servizio ivi comprese le spese del personale, e i Comuni di Fiorano Modenese, Maranello, Prignano sulla Secchia e Sassuolo parteciperanno alla spesa trasferendo all'Unione tutte le risorse specifiche ad esso eventualmente assegnate dalla Regione Emilia Romagna, necessarie a svolgere le funzioni trasferite agli Enti Locali (commi 1, 5 e 6, L.R. 22 febbraio 2001, n. 5), fermo restando quanto disposto al precedente art. 3 relativamente alle spese di gestione.

L'Unione dei Comuni del Frignano provvederà annualmente a fornire ai Comuni in convenzione una relazione sull'andamento del Servizio.

Poiché allo stato attuale l'assegnazione delle risorse finanziarie suddette da parte della Regione è prevista unicamente a favore dell'Unione dei Comuni del Frignano, i Comuni in convenzione provvederanno al rimborso all'Unione dei Comuni del Frignano delle spese sostenute per l'istruzione delle pratiche relative al proprio territorio, quantificate in maniera forfettaria in €. 300,00 per ogni pratica del tipo Autorizzazione o Parere, e in €. 150,00 per ogni pratica del tipo Comunicazione di inizio attività.

FORME DI CONSULTAZIONE

Art. 5

Al fine di garantire adeguate forme di consultazione tra gli Enti convenzionati e nell'ottica di assicurare una costante verifica e monitoraggio del servizio svolto, verrà costituito apposito comitato composto da un rappresentante designato da ciascun Ente e dal funzionario responsabile del servizio.

Tale comitato si riunirà con cadenza annuale e comunque ogni qualvolta se ne presenti la necessità

individuata da ciascun Ente.

DURATA E REVOCA

Art. 6

La presente convenzione avrà durata di anni cinque a decorrere dal 01/01/2018.

Decorso un anno dalla stipula, gli Enti convenzionati possono revocare la presente convenzione con atto deliberativo consiliare.

Letto, confermato e sottoscritto.

p. l'UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO

Giovanni Galbucci

p. il COMUNE DI FIORANO MODENESE

Roberto Bolondi

p. il COMUNE DI MARANELLO

Elisa Tommasini

p. il COMUNE DI PRIGNANO SULLA SECCHIA

Gian Luca Giullari

p. il COMUNE SASSUOLO

Andrea Illari

Atto esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 16 dell'allegato "B" al D.P.R. 26/10/1972 n. 642, come modificato dal D.P.R. 30/12/1982 n. 955.

Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti

MODALITÀ DI RICEVIMENTO E ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE

La domanda deve essere prodotta in **DUE** esemplari, di cui uno in bollo di importo vigente alla data dell'istanza (tranne che per i soggetti esentati a norma di legge e per i casi previsti dal DPR 447/1998), corredati della documentazione tecnica di seguito specificata.

La domanda, completa di allegati, deve essere inoltrata presso l'Unione dei Comuni del Frignano indirizzata al Presidente della stessa, per il territorio di relativa competenza, mentre andrà inoltrata al Comune di Fiorano Modenese, di Maranello, di Prignano sulla Secchia o Sassuolo indirizzata al Sindaco degli stessi per i rispettivi territori.

Per quanto attiene alle istanze in carico ai Comuni di Fiorano Modenese, Maranello, Prignano sulla Secchia e Sassuolo, gli stessi provvederanno ad inoltrarne una copia alla sede operativa presso l'Unione dei Comuni del Frignano; per accelerare i tempi l'originale dell'istanza in bollo, corredata di una copia degli allegati tecnici, sarà immediatamente affissa per la pubblicazione all'albo pretorio del Comune stesso e successivamente inviata alla sede operativa presso l'Unione dei Comuni del Frignano completa degli estremi della avvenuta pubblicazione e di eventuali note. Saranno utilizzate modalità di invio telematico tutte le volte che tale evenienza sarà possibile.

Le tariffe/oneri per spese istruttorie dovute dai richiedenti in relazione alle diverse tipologie di procedimento, attualmente fissate nelle misure indicate nell'allegato “A” alla convenzione del 06/03/2013, restano in vigore fino alla loro eventuale modifica, da approvarsi con apposito atto deliberativo della Giunta dell'Unione dei Comuni del Frignano.

Modalità differenti potranno essere decise in casi eccezionali per esigenze particolari.

Elenco degli allegati di corredo alla istanza :

Autorizzazione

- 1) una marca da bollo di importo vigente alla data dell'istanza per rilascio di copia conforme del provvedimento finale;
- 2) progetto descrittivo delle opere da realizzare completo dello schema di smaltimento delle acque di superficie e profonde;
- 3) planimetria in scala 1:2000 con indicazione delle particelle catastali interessate e ubicazione delle opere o interventi che sono stati eseguiti;
- 4) planimetria quotata corredata di profili e sezioni;
- 5) corografia in scala 1:25000 per la localizzazione dell'area di intervento nel contesto geografico generale del territorio comunale;
- 6) cartografia in scala 1:5000 o 1:10000 (Carta Tecnica Regionale) per la localizzazione dell'intervento nel contesto di tutta la zona di possibile influenza dell'intervento stesso;

- 7) relazioni geologica, geotecnica e sismica redatte nel rispetto delle disposizioni di cui alle N.T.C. 2008 e Circolare del Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici n. 617 del 24.02.2009 a firma di tecnico abilitato, completa di espresso giudizio di fattibilità;
- 8) ricevuta di avvenuto pagamento della tariffa per spese istruttorie, a scelta tramite:
 - C/C postale intestato all'Unione dei Comuni del Frignano - Servizio Tesoreria, con causale "oneri vincolo idrogeologico";
 - versamento con bonifico su C/C bancario intestato all'Unione dei Comuni del Frignano presso la Tesoreria dell'Unione, specificando come causale "oneri vincolo idrogeologico";
 - versamento attraverso la piattaforma telematica regionale "PAYER" specificando come causale "oneri vincolo idrogeologico" (<https://payer.lepida.it>).

Autorizzazione in Sanatoria

N.B.: nel caso in cui l'intervento sia stato attuato oltre cinque anni dalla data del ricevimento della domanda da parte della competente Unione (o Comune di Fiorano Modenese, Maranello, Prignano sulla Secchia o Sassuolo) non è più dovuto il pagamento della sanzione amministrativa (art. 28 L. 689/81). In tale caso il richiedente dovrà apporre sulla domanda firma semplice, allegando fotocopia di un documento valido d'identità;

Nel caso in cui l'intervento sia stato attuato non oltre cinque anni dalla data di ricevimento della domanda da parte della competente Unione (o Comune di Fiorano Modenese, Maranello, Prignano sulla Secchia o Sassuolo) è dovuto il pagamento della sanzione amministrativa e pertanto il richiedente dovrà sottoscrivere la domanda con firma semplice. Si invita ad allegare alla domanda, qualora disponibile, copia del relativo verbale di sanzione amministrativa redatto dal competente Comando Stazione del Corpo Forestale dello Stato e ricevuta di avvenuto pagamento

- 1) una marca da bollo di importo vigente alla data dell'istanza per rilascio di copia conforme del provvedimento finale;
- 2) progetto descrittivo delle opere realizzate completo dello schema di smaltimento delle acque di superficie e profonde;
- 3) planimetria in scala 1:2000 con indicazione delle particelle catastali interessate e ubicazione delle opere o interventi che sono stati eseguiti;
- 4) planimetria quotata corredata di profili e sezioni;
- 5) corografia in scala 1:25000 per la localizzazione dell'area di intervento nel contesto geografico generale del territorio comunale;
- 6) cartografia in scala 1:5000 o 1:10000 (Carta Tecnica Regionale) per la localizzazione dell'intervento nel contesto di tutta la zona di possibile influenza dell'intervento stesso;
- 7) relazioni geologica, geotecnica e sismica redatte nel rispetto delle disposizioni di cui alle N.T.C. 2008 e Circolare del Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici n. 617 del 24.02.2009 a firma di tecnico abilitato, completa di espresso giudizio di ammissibilità dell'opera realizzata;
- 8) ricevuta di avvenuto pagamento della tariffa per spese istruttorie a scelta tramite:

- C/C postale intestato all'Unione dei Comuni del Frignano - Servizio Tesoreria, con causale "oneri vincolo idrogeologico";
- versamento con bonifico su C/C bancario intestato all' Unione dei Comuni del Frignano presso la Tesoreria dell'Ente, specificando come causale "oneri vincolo idrogeologico";
- versamento attraverso la piattaforma telematica regionale "PAYER" specificando come causale "oneri vincolo idrogeologico" (<https://payer.lepida.it>).

Parere per Condono

N.B.: nel caso in cui l'intervento sia stato attuato oltre cinque anni dalla data del ricevimento della domanda da parte della competente Comunità Montana (o Comune di Fiorano Modenese, Maranello o Sassuolo) non è più dovuto il pagamento della sanzione amministrativa (art. 28 L. 689/81). In tale caso il richiedente dovrà apporre sulla domanda firma semplice, allegando fotocopia di un documento valido d'identità;

Nel caso in cui l'intervento sia stato attuato non oltre cinque anni dalla data di ricevimento della domanda da parte della competente Comunità Montana (o Comune di Fiorano Modenese, Maranello, Prignano sulla Secchia o Sassuolo) è dovuto il pagamento della sanzione amministrativa e pertanto il richiedente dovrà sottoscrivere la domanda con firma semplice. Si invita ad allegare alla domanda, qualora disponibile, copia del relativo verbale di sanzione amministrativa redatto dal competente Comando Stazione del Corpo Forestale dello Stato e copia del bollettino di avvenuto pagamento

- 1) una marca da bollo di importo vigente alla data dell'istanza per rilascio di copia conforme del provvedimento finale;
- 2) progetto descrittivo delle opere realizzate completo dello schema di smaltimento delle acque di superficie e profonde;
- 3) planimetria in scala 1:2000 con indicazione delle particelle catastali interessate e ubicazione delle opere o interventi che sono stati eseguiti;
- 4) planimetria quotata corredata di profili e sezioni;
- 5) corografia in scala 1:25000 per la localizzazione dell'area di intervento nel contesto geografico generale del territorio comunale;
- 6) cartografia in scala 1:5000 o 1:10000 (Carta Tecnica Regionale) per la localizzazione dell'intervento nel contesto di tutta la zona di possibile influenza dell'intervento stesso;
- 7) relazioni geologica, geotecnica e sismica redatte nel rispetto delle disposizioni di cui alle N.T.C. 2008 e Circolare del Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici n. 617 del 24.02.2009 a firma di tecnico abilitato, completa di espresso giudizio di ammissibilità dell'opera realizzata;
- 8) ricevuta di avvenuto pagamento della tariffa per spese istruttorie a scelta tramite:
 - C/C postale intestato all'Unione dei Comuni del Frignano - Servizio Tesoreria con causale "oneri vincolo idrogeologico";
 - versamento con bonifico su C/C bancario intestato all' Unione dei Comuni del Frignano presso la Tesoreria dell' Ente, specificando come causale "oneri vincolo idrogeologico";
 - versamento attraverso la piattaforma telematica regionale "PAYER" specificando come causale "oneri vincolo idrogeologico" (<https://payer.lepida.it>).

Comunicazione di Inizio Attività

- 1) progetto descrittivo delle opere da realizzare completo dello schema di smaltimento delle acque di superficie e profonde;
- 2) planimetria in scala 1:2000 con indicazione delle particelle catastali interessate e ubicazione delle opere o interventi che sono stati eseguiti;
- 3) planimetria quotata corredata di profili e sezioni;
- 4) corografia in scala 1:25000 per la localizzazione dell'area di intervento nel contesto geografico generale del territorio comunale;
- 5) cartografia in scala 1:5000 o 1:10000 (Carta Tecnica Regionale) per la localizzazione dell'intervento nel contesto di tutta la zona di possibile influenza dell'intervento stesso;
- 6) relazioni geologica, geotecnica e sismica redatte nel rispetto delle disposizioni di cui alle N.T.C. 2008 e Circolare del Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici n. 617 del 24.02.2009 a firma di tecnico abilitato, completa di espresso giudizio di fattibilità **(facoltativa, da produrre nei casi in cui sia dovuta in base ad altre normative vigenti o per le particolari caratteristiche delle opere e dei luoghi)**;
- 7) documentazione fotografica dello stato di fatto dei luoghi;
- 8) ricevuta di avvenuto pagamento della tariffa per spese istruttorie a scelta tramite:
 - C/C postale intestato all'Unione dei Comuni del Frignano - Servizio Tesoreria con causale "oneri vincolo idrogeologico";
 - versamento con bonifico su C/C bancario intestato all'Unione dei Comuni del Frignano presso la Tesoreria dell'Ente, specificando come causale "oneri vincolo idrogeologico";
 - versamento attraverso la piattaforma telematica regionale "PAYER" specificando come causale "oneri vincolo idrogeologico" (<https://payer.lepida.it>).

Rinnovo Autorizzazione

- 1) una marca da bollo di importo vigente alla data dell'istanza per rilascio di copia conforme del provvedimento finale;
- 2) ricevuta di avvenuto pagamento della tariffa per spese istruttorie a scelta tramite:
 - C/C postale intestato all'Unione dei Comuni del Frignano con causale "oneri vincolo idrogeologico";
 - versamento con bonifico su C/C bancario intestato all'Unione dei Comuni del Frignano presso la Tesoreria dell'Ente, specificando come causale "oneri vincolo idrogeologico".
 - versamento attraverso la piattaforma telematica regionale "PAYER" specificando come causale "oneri vincolo idrogeologico".