



COMUNE DI SERRAMAZZONI
(Provincia di Modena)
SERVIZIO SCUOLA

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DI PARTE DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO PER IL PERIODO 01/09/2015 - 31/08/2016

PREMESSA

Il presente capitolato disciplina l'esecuzione di parte del servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole d'infanzia, primarie e scuola secondaria di primo grado residenti nel Comune di Serramazzoni e frequentanti le scuole ubicate sul territorio comunale.

NORMATIVA E CARATTERE DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico:

- trova collocazione nella disciplina generale del Decreto Legislativo 16 aprile 1994 n. 297 "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado" e della Legge Regionale Emilia Romagna 8 agosto 2001 n. 26 "Diritto allo studio ed all'apprendimento per tutta la vita. Abrogazione della legge regionale 25 maggio 1999 n.10" ;

- è da considerarsi ad ogni effetto "servizio pubblico" e per nessun motivo potrà essere sospeso o abbandonato, ai sensi della Legge 12 giugno 1990 n. 146, inerente le norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona, e secondo quanto contenuto nella Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici". In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, il Comune potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore nell'esecuzione del servizio, anche attraverso l'affidamento ad altra impresa, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore, fatti salvi l'applicazione di eventuali sanzioni ed il risarcimento del maggior danno.

- rientra tra i servizi disciplinati da:

- Decreto Ministeriale 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e Circolare del Ministero dei Trasporti 11 marzo 1997 n.23;
- Decreto Ministeriale 20 dicembre 1991 n. 448 "Regolamento di attuazione della direttiva del Consiglio delle Comunità europee n. 438 del 21.6.1989 che modifica la direttiva del Consiglio n.562 del 12 novembre 1974 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali";
- Decreto legislativo 22 dicembre 2000, n.395 "Attuazione della direttiva del Consiglio dell'Unione Europea n.98/76/CE del 1 ottobre 1998, modificativa della direttiva n.96/26/CE del 29 aprile 1996 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore su strada di merci e di viaggiatori, nonché il riconoscimento reciproco di diplomi, certificati e altri titoli allo scopo di favorire l'esercizio della libertà di stabilimento di detti trasportatori nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali";
- Decreto Ministeriale 18/04/1977 "Caratteristiche costruttive degli autobus" e ss.mm.ii., come modificato dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 1 aprile 2010 'Caratteristiche costruttive degli scuolabus' ;

- Legge n. 218 del 11 agosto 2003 “Disciplina dell’attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente”;
- Legge regionale Emilia Romagna n. 29 del 21 dicembre 2007 “Norme regionali in materia di trasporto passeggeri effettuato mediante noleggio di autobus con conducente. Modifica della legge regionale 2 ottobre 1998 n. 30 (Disciplina generale del trasporto pubblico regionale e locale);
- Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n.285 “Codice della strada” e ss.mm.ii.;
- Legge n.97 del 31/01/1994 ‘Nuove disposizioni per le zone montane’ – art.23 ‘Deroghe in materia di trasporti’
- Deliberazione della Giunta regionale 28/2/1995 n. 609 ‘Adempimenti regionali relativi alla legge 31/1/1994 n.97 ‘Nuove disposizioni per le zone montane’, art.23. Deroghe in materia di trasporti’.
 - dovrà in ogni caso essere effettuato secondo le descrizioni e prescrizioni del presente Capitolato speciale d’appalto, delle norme del Codice della strada e del Regolamento di attuazione, del Codice Civile e delle disposizioni di legge, di regolamento e atti amministrativi, nazionali, regionali e locali vigenti in materia di trasporto di persone, di trasporto pubblico locale e di trasporto scolastico in quanto applicabili;
 - dovrà essere svolto con la diligenza del “buon padre di famiglia”, ai sensi dell’art. 1176 del Codice Civile.

Il presente appalto è soggetto alle norme sopra enunciate, nonché al rispetto di ogni altra disposizione non espressamente citata in materia di trasporti pubblici, requisiti degli automezzi e dei conducenti di automezzi adibiti al servizio appaltato.

L’impresa è altresì tenuta al rispetto di ogni eventuale norma che dovesse intervenire successivamente all’aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà dall’impresa essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall’introduzione e dall’applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato speciale d’appalto e negli atti e documenti da esso richiamati, si farà riferimento alle norme del codice civile e della normativa in materia di appalti e forniture.

ART. 1 - OGGETTO DELL’APPALTO

Costituisce oggetto del presente capitolato la gestione di parte del servizio di trasporto scolastico organizzato dal Comune di Serramazzoni. Esso consiste nella raccolta dei bambini che frequentano le scuole dell’infanzia, degli alunni delle scuole primarie e degli studenti della scuola secondaria statale di I° grado presso i punti di raccolta (fermate) indicati dal Servizio Scuola del Comune e:

- nel loro trasporto in andata fino alla scuola frequentata con l’osservanza delle modalità specificate all’art.7;
- nel trasporto in ritorno da scuola al termine delle lezioni con discesa e riconsegna presso i punti di raccolta.

ART. 2 - ARTICOLAZIONE GIORNALIERA DEL SERVIZIO

L’impresa appaltatrice si impegna a svolgere il servizio con personale proprio e con mezzi in propria disponibilità, come specificato nel successivo art. 8.

Il servizio comprende il trasporto al mattino, il trasporto di fine mattinata e quello pomeridiano, come meglio specificato all’art. 36, dove sono descritti i percorsi, gli orari di massima, il numero di viaggi e il numero degli alunni utenti. I dati forniti hanno carattere puramente indicativo e potranno subire variazioni in base al numero degli studenti da trasportare, a sopravvenute modifiche dei percorsi, a diversa determinazione dei calendari e degli orari scolastici, anche in relazione alle decisioni adottate dalle autorità competenti.

Prima dell’inizio di ogni anno scolastico, orientativamente entro la prima settimana di settembre, il Servizio Scuola comunicherà all’appaltatore il piano dettagliato del trasporto comprensivo delle tabelle orarie da osservare per l’anno di riferimento.

ART. 3 - DURATA

La durata dell'appalto è stabilita in un anno decorrente dalla data di consegna che avverrà indicativamente il 01/09/2015, per il periodo 01/09/2015 - 31/08/2016.

La durata annuale del servizio è compresa tra i mesi di settembre e giugno dell'anno successivo per tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico, che sono diversi per la scuola dell'Infanzia e la scuola Primaria e Secondaria di 1° grado. Sono vincolanti comunque i giorni di scuola stabiliti annualmente dall'Istituzione Scolastica.

Il giorno di inizio e di fine servizio ed il calendario relativo al servizio annuale verranno comunicati dall'Amministrazione Comunale, prima dell'inizio del servizio stesso.

L'amministrazione si riserva la facoltà di riaffidare al medesimo soggetto aggiudicatario per un ulteriore anno, ai sensi dell'art. 57 – comma 5 lett.b) del D.Lgs.163/2006 e ss.mm.ii., previa adozione di apposito provvedimento amministrativo da parte del competente Organo dell'Amministrazione.

Qualora allo scadere del contratto l'Unione dei Comuni del Frignano non abbia ancora completato gli atti necessari per il nuovo affidamento, il gestore è tenuto a proseguire lo svolgimento del servizio alle stesse condizioni previste dal contratto scaduto per il tempo necessario all'ultimazione del nuovo procedimento di gara e fino al subentro del nuovo gestore, fino ad un massimo di mesi 9.

Alla scadenza del contratto ovvero in caso di risoluzione anticipata, il gestore dovrà riconsegnare la struttura in buono stato e libera da persone e/o cose di sua proprietà. L'Unione dei Comuni del Frignano ha facoltà di procedere alla risoluzione anticipata del contratto per gravi inadempienza, nei casi e con le modalità previste nel successivo art. 27.

ART. 4 - IMPORTO A BASE DI GARA E VALORE STIMATO DELL'APPALTO

L'importo a base di gara a relativo al periodo 01/09/2015 – 31/08/2016 è di **€ 99.858,00, IVA esclusa**. L'importo è conteggiato sulla previsione della gestione di n. 4 linee di trasporto scolastico così come descritte all'art. 36.

Oneri per la sicurezza. Per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3, del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, pertanto l'importo per oneri della sicurezza da rischi da interferenza è pari a "zero".

Il valore stimato dell'appalto per il successivo anno scolastico 2016/2017, nel caso in cui l'Amministrazione si avvalga della facoltà di riaffidare il servizio alla medesima impresa aggiudicataria per un ulteriore anno scolastico, ai sensi dell'art.57 – comma 5 lett.b) – del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii., è di € 99.858,00 IVA esclusa, per cui l'importo complessivo stimato dell'appalto è di € 199.716,00, IVA esclusa.

Il prezzo in base al quale sarà aggiudicato l'appalto rimarrà fermo per l'intera durata contrattuale, secondo quanto stabilito all'atto dell'aggiudicazione, senza che l'appaltatore abbia nulla di ulteriore a pretendere per qualsiasi ragione o titolo.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Il prezzo offerto si intende formulato dall'impresa in base ai calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio e quindi invariabile e indipendente da qualsiasi eventualità non prevista dal presente capitolato speciale. L'impresa aggiudicataria, pertanto, non potrà pretendere sovrapprezzi o compensi diversi da quelli pattuiti, qualunque possa essere la circostanza sfavorevole che dovesse insorgere dopo l'affidamento del servizio.

L'aumento o la diminuzione del numero dei trasportati, fatto salvo che ciò non comporti la soppressione di alcune linee, non darà luogo ad alcuna variazione del compenso pattuito che rimane legato alla percorrenza.

Qualora si verificassero diminuzioni significative nel numero degli iscritti al servizio, l'Amministrazione si riserva la facoltà di ridefinire, insindacabilmente, anche in corso d'anno, le

linee di trasporto scolastico.

L'aggiudicatario è quindi obbligato ad effettuare il servizio anche per un numero inferiore di linee con il conseguente proporzionale adeguamento del corrispettivo annuo del servizio.

ART.5 - REVISIONE PREZZI

In relazione alla natura del servizio, in sede di riaffidamento del servizio per l'anno scolastico 2016/2017, si procederà ad una revisione del prezzo in misura pari alla percentuale di aumento del costo della vita per le famiglie di operai ed impiegati rilevata dall'ISTAT(FOI) sul periodo annuale con riferimento al periodo 31 maggio - 31 maggio successivo.

ART. 6 - UTENZA

L'appalto è dato solo per il trasporto degli alunni indicati all'art. 1.

E' vietato il trasporto di persone diverse da quelle indicate, fatta eccezione per gli assistenti scolastici accompagnatori od insegnanti.

E' obbligo dell'impresa appaltatrice trasportare unicamente le persone autorizzate e procedere alla verifica del possesso di regolare e conforme titolo di legittimazione alla fruizione del servizio, segnalando al Servizio Scuola del Comune chi ne risultasse sprovvisto.

Al fine di individuare l'utenza avente diritto al servizio, il Comune, sulla scorta delle domande presentate e dei posti disponibili, predisporrà appositi elenchi degli utenti. Gli elenchi saranno costantemente aggiornati secondo le nuove richieste di fruizione del servizio. L'impresa è tenuta infine a segnalare al Servizio comunale eventuali comportamenti scorretti degli utenti e/o situazioni particolari e anomale riscontrate durante il servizio di trasporto.

ART. 7 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto tutti i giorni di apertura dei diversi plessi scolastici serviti, consentendo la partecipazione alle lezioni negli orari stabiliti da ciascun Istituto scolastico, senza ritardi. La salita del primo alunno o studente sui mezzi di trasporto dovrà avvenire non oltre i 55 minuti precedenti l'inizio delle lezioni. L'arrivo del mezzo di trasporto a scuola dovrà avvenire entro l'orario d'inizio delle lezioni.

La salita e la discesa degli alunni trasportati dovranno avvenire esclusivamente in corrispondenza dei punti individuati dal servizio comunale competente, in zone che permettano la massima sicurezza per gli utenti.

I percorsi di ciascuna delle linee del servizio di trasporto sono descritti all'art. 36 del presente capitolato. **Essi hanno carattere puramente indicativo e potranno subire variazioni per diverse nuove esigenze che si verificassero nel corso dell'appalto. Nel corso dell'appalto infatti le linee potranno essere modificate, accorpate o soppresse.**

Potranno altresì essere istituite nuove linee, per rispondere a sopravvenute esigenze legate all'organizzazione scolastica e/o alla distribuzione territoriale degli utenti del servizio.

Sui mezzi che trasportano gli alunni della scuola d'infanzia è obbligatoria la presenza di un accompagnatore adulto, messo a disposizione dal Comune, che assisterà i bambini nelle fasi di salita e discesa, nonché lungo il tragitto e svolgerà le necessarie operazioni di controllo.

Nei trasporti per i quali non è obbligatoria la presenza dell'assistente, le operazioni di controllo saranno assicurate dall'autista.

Nell'effettuazione del servizio L'impresa aggiudicataria dovrà:

– trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo, curandosi di garantire la salita e la discesa dal mezzo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza. In particolare, nell'esecuzione del trasporto dei bambini che frequentano la scuola dell'infanzia, l'appaltatore dovrà:

a) all'andata: aiutare i bambini nella discesa dal mezzo, accompagnarli entro il perimetro scolastico ed affidarli in consegna al personale della scuola (collaboratori scolastici o altre figure all'uopo incaricate);

b) al ritorno: prendere in consegna i bambini, accompagnarli ed assisterli nella salita e nella sistemazione entro il veicolo, aiutarli nella discesa alle varie fermate e consegnarli ai genitori o a persone adulte da essi appositamente delegate al ritiro;

– assicurare la massima puntualità e funzionalità del servizio, nonché la massima correttezza e serietà nel contegno di tutto il personale verso il pubblico, gli utenti e le autorità;

- effettuare il trasporto scolastico da e per le scuole solo ed esclusivamente per gli alunni regolarmente iscritti al servizio;
- interdire l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio;
- adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali o altre circostanze preventivamente comunicate dal Comune all'appaltatore;
- verificare che, all'atto della discesa, sia presente alla fermata per la presa in consegna di tutti gli alunni uno dei genitori o persona maggiorenne da essi appositamente delegata. In caso di assenza di adulti regolarmente autorizzati al ritiro del minore, il conducente del mezzo dovrà trattenere il bambino ed osservare le disposizioni all'uopo impartite dal Servizio Scuola del Comune.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di far trovare presso ciascuna Scuola il mezzo di trasporto pronto per raccogliere gli alunni almeno cinque minuti prima rispetto all'orario fissato annualmente dall'autorità scolastica per il termine delle lezioni quotidiane, come indicato dal Servizio Scuola nel piano dei trasporti.

Gli autobus dovranno rispettare le tabelle orarie predisposte dal Comune ed essere presenti nei luoghi di fermata agli orari stabiliti, fatti salvi ritardi imputabili a cause di forza maggiore legati alle condizioni di percorribilità delle strade ed alla viabilità (condizioni atmosferiche, congestioni eccezionali ed imprevedibili del traffico). L'impresa appaltatrice, nell'espletamento del servizio, intratterrà rapporti ufficiali solo con l'Amministrazione Comunale competente (Servizio Scuola) e si atterrà scrupolosamente agli accordi stipulati, escludendo che eventuali direttive, disposizioni di servizio o ordini di varia natura, possano essere impartiti da organismi scolastici, genitori e/o Servizi Comunali diversi.

ART. 8 - AUTOMEZZI DA IMPIEGARE - REQUISITI TECNICI

Gli automezzi da adibire al trasporto scolastico dovranno avere le caratteristiche previste dal Decreto del Ministero dei Trasporti 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" che a tal fine indica testualmente:

- autobus e minibus o scuolabus e miniscuolabus rispondenti alle norme dettate dal decreto ministeriale 18 aprile 1977 e successive modificazioni e integrazioni, immatricolati a uso proprio, a titolo di proprietà, usufrutto, patto di riservato dominio, locazione con facoltà di compera (leasing) a nome dei comuni, degli altri enti locali o loro consorzi, degli istituti scolastici pubblici e privati che dimostrino di averne titolo;
- autobus e minibus o scuolabus e miniscuolabus rispondenti al decreto ministeriale 18 aprile 1977 e successive modificazioni e integrazioni, immatricolati in uso di terzi per il servizio di linea o per il servizio di noleggio con conducente a titolo di proprietà, usufrutto, patto di riservato dominio, locazione con facoltà di compera (leasing), da parte di imprese di trasporto in possesso dei requisiti previsti dal decreto ministeriale 20 dicembre 1991 n. 448, sull'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada;
- autovetture immatricolate in uso terzi da parte di soggetti muniti di autorizzazione per il servizio di noleggio con conducente.
- Le autovetture immatricolate in servizio da piazza (taxi)

L'impresa appaltatrice dovrà impiegare per l'espletamento del servizio un numero sufficiente di autobus, comunque adeguati alla quantità dell'utenza richiesta, idonei per il numero di posti e per dimensioni al servizio da svolgere e a transitare lungo i percorsi indicati o quelli in seguito individuati. Sui mezzi di trasporto non dovrà tollerarsi per alcuna ragione un carico di viaggiatori e bagagli superiori alla capienza massima consentita. Non sono ammessi passeggeri in piedi.

Gli automezzi devono essere di proprietà dell'impresa aggiudicataria o in disponibilità a diverso titolo giuridico per l'intera durata del servizio. Tutti gli automezzi devono avere una capienza almeno pari al numero massimo degli utenti da trasportare.

Tali mezzi devono essere:

- immatricolati, omologati e revisionati dal Ministero dei Trasporti – Direzione Provinciale della Motorizzazione civile nei modi e tempi stabiliti dalla normativa in vigore;
- mantenuti in condizioni di perfetta efficienza;
- condotti da personale in possesso di idonea patente e del certificato di abilitazione professionale del tipo richiesto;

- assicurati per R.C.A. secondo quanto indicato dalle normative vigenti;
- in regola per quanto riguarda il numero dei trasportati consentito dalla carta di circolazione;
- resi noti all'Amministrazione Comunale competente per quanto riguarda tipo, marca, numero di posti, numero di targa .

Al servizio pubblico dovranno adibirsi esclusivamente i mezzi collaudati per il servizio stesso, in regola con tutte le prescrizioni di legge.

L'eventuale uso di mezzi idonei di trasporto diversi da quelli comunicati deve essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione Comunale competente.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta a dare all'Amministrazione Comunale immediata comunicazione di tutti gli incidenti verificatisi durante il servizio.

Ogni anno dovrà essere prodotta la documentazione attestante l'avvenuta revisione del mezzo, nel rispetto delle norme in vigore, nonché copia del certificato attestante la copertura assicurativa. L'impresa appaltatrice ha l'obbligo di apporre sul parabrezza del mezzo di trasporto, in modo ben visibile, un cartello con dicitura "COMUNE DI SERRAMAZZONI – SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO", con il numero identificativo del pullman al fine di facilitarne il riconoscimento da parte dell'utenza.

L'impresa appaltatrice deve essere in possesso delle autorizzazioni previste dalla normativa statale (Legge n. 218/2003) e regionale (Legge Regionale Emilia Romagna n. 29/2007) di settore.

Gli automezzi, inoltre, oltre ad essere in regola con le norme vigenti in materia di circolazione stradale, dovranno essere mantenuti puliti e in stato decoroso sia all'interno che all'esterno. L'impresa dovrà pertanto provvedere alle manutenzioni che si renderanno necessarie.

LOCAZIONE MEZZI DI PROPRIETÀ COMUNALE

L'appaltatore può avvalersi della facoltà di assumere in locazione max. n. 3 (tre) scuolabus di proprietà del Comune di Serramazzoni, dietro corresponsione di specifici canoni di locazione.

Gli scuolabus di proprietà comunale possibili oggetto di locazione sono:

- Scuolabus Fiat Daily A/59 targa BE909LL anno immatricolazione 1999 posti 37 + 2 +1 – Km. Gennaio 2015 n. 463.004 - valore locazione € 1.200,00 annue;
- Scuolabus Fiat Daily A/45 targa AR981SW anno immatricolazione 1998 posti 22 + 2 + 1 – Km. Gennaio 2015 n. 414.246 – valore locazione € 1.100,00 annue;
- Scuolabus Fiat Ducato targa AD722ZY anno immatricolazione 1995 posti 16 + 1 +1 – Km. Gennaio 2015 n. 468.141 – valore locazione € 900,00 annue;

Il corrispettivo per la locazione è determinato in complessivi € 3.200,00 annui nel caso la ditta si avvalga della facoltà di assumere in locazione n. 3 mezzi. Tale canone verrà ridotto proporzionalmente nel caso la ditta si avvalga della facoltà di assumere in locazione n. 1 o n. 2 mezzi. Il canone dovrà essere corrisposto entro il 30 giugno di ogni anno.

La locazione dei suddetti beni mobili avrà durata pari a quella del presente appalto. Ai sensi dell'art. 1576 del c.c. le spese di conservazione e di ordinaria manutenzione sono a carico del conduttore, che dovrà prendere in consegna i mezzi con la diligenza del buon padre di famiglia e servirsene per l'uso determinato nel contratto o per quello che può altrimenti presumersi dalle circostanze, garantendo il corrispettivo di locazione nei termini convenuti. Saranno a carico del locatore le spese relative all'assicurazione dei mezzi per responsabilità civile auto e garanzie accessorie e per le periodiche revisioni.

Il Comune stipulerà per i propri mezzi idonee polizze assicurative per i rischi derivanti da responsabilità civile e garanzie accessorie.

Ai sensi dell'art. 1588 del c.c. il conduttore risponde della perdita e del deterioramento della cosa che avvengono nel corso della locazione, anche se derivanti da incendio, qualora non provi che siano accaduti per causa a lui non imputabile. È pure responsabile della perdita e del deterioramento cagionati dagli utenti inviati dall'amministrazione comunale, dall'uso o dal godimento della cosa.

Ai sensi dell'art. 1590 del c.c., il conduttore dovrà restituire i mezzi al locatore, nel luogo ove sono stati consegnati e nello stato medesimo in cui li ha ricevuti, in conformità della descrizione che ne sia stata fatta dalle parti, salvo il deterioramento o il consumo risultante dall'uso della cosa in conformità del contratto.

Alla consegna dei mezzi verrà redatto, in contraddittorio con il locatore, un verbale di consegna nel quale sarà dettagliato lo stato di manutenzione dei mezzi e le parti usurate.

Il conduttore non risponde del perimento o del deterioramento dovuti a vetustà. A tale fine non si intendono dovuti a vetustà o normale usura: i danni derivanti da atti vandalici dei bambini trasportati, come tagli, rottura o smontaggio dei sedili.

Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto di locazione, sottoscritto tramite scrittura privata, sono a carico del locatario.

ART. 9 - SOSTITUZIONE MEZZI

L'Impresa non potrà sostituire i mezzi utilizzati per il servizio con altri di targa diversa, se non previa acquisizione dell'autorizzazione da parte del Comune.

Nel caso in cui all'inizio di un servizio giornaliero non sia possibile utilizzare i mezzi autorizzati (ad esempio per guasto improvviso) l'impresa appaltatrice dovrà darne immediata comunicazione al Servizio Scuola del Comune ed impiegare idonei mezzi sostitutivi al fine di garantire lo svolgimento del servizio.

ART. 10 - VARIAZIONI ALLE LINEE E AI PERCORSI

Le linee, i percorsi e gli orari di cui all'art. 36 del presente capitolato speciale sono suscettibili di variazioni in base al numero degli studenti da trasportare, ai plessi da raggiungere, ad eventuali decisioni assunte dalle autorità scolastiche nell'ambito della propria autonomia e/o in relazione alle direttive ministeriali ed alla normativa, attuale o futura, in materia di orario ed organizzazione scolastica.

Pertanto, per sopravvenute esigenze funzionali conseguenti all'intervenuta variazione degli elementi di cui al comma precedente, il Comune si riserva la facoltà di variare insindacabilmente, in aumento o in diminuzione, il chilometraggio dei percorsi, le fermate e il numero dei mezzi da mettere a disposizione.

ART. 11 - OBBLIGHI A CARICO DELL'IMPRESA

L'aggiudicatario è obbligato a:

- a) procurarsi ogni licenza, permesso od autorizzazione necessaria per il regolare svolgimento dell'attività oggetto del presente capitolato.
- b) osservare e far rispettare ai propri dipendenti tutte le disposizioni di legge, di regolamento e di atti amministrativi in vigore durante l'appalto, nonché quelle specificate nel presente capitolato. In modo particolare l'aggiudicatario è tenuto ad osservare scrupolosamente le disposizioni in materia di sicurezza e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade e aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc. ...) nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate.
- c) assicurare il servizio dall'inizio dell'anno scolastico fino al termine dello stesso, senza sospenderlo od abbandonarlo neppure parzialmente;
- d) svolgere il servizio nel rispetto degli orari previsti;
- e) adibire un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre e in ogni caso il servizio, tenendo conto del numero posti a sedere e del numero dei bambini trasportati;
- f) trasportare su ogni automezzo adibito al servizio un numero di persone non superiore a quello indicato sulla carta di circolazione dell'automezzo stesso;
- g) assumersi tutti gli oneri, nessuno escluso, relativi ai mezzi forniti dall'appaltatore stesso, e in particolare l'onere di provvedere al rifornimento, alla manutenzione ordinaria e straordinaria e a tutti gli interventi necessari al funzionamento ed alla conservazione ottimale degli automezzi per tutta la durata dell'appalto;
- h) effettuare i percorsi stabiliti dal Comune. Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari indicati dal Comune, se non a seguito di espressa autorizzazione, oppure per cause di forza maggiore, che dovranno essere immediatamente comunicate al Servizio Scuola del Comune. Ugualmente non sono ammesse soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio;
- i) sorvegliare gli studenti che sono sui mezzi di trasporto e quindi non abbandonare mai il mezzo, anche per soste temporanee davanti alle scuole;
- j) sostenere i costi derivanti dalle percorrenze estranee agli itinerari indicati dal Comune, effettuate per qualunque tipo di manutenzione e intervento sugli automezzi;

- k) assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati per il servizi, con particolare riferimento alle misure di sicurezza;
- l) garantire la continuità del servizio di trasporto servendosi di mezzi e risorse che ritiene più opportuni quali, ad esempio, la disponibilità di ulteriori mezzi sostitutivi e sempre previa autorizzazione dal parte del Comune;
- m) trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo, curandosi di garantirne la salita e la discesa dal mezzo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza. E' tenuta, inoltre, a rispondere oltre che del ritardo nell'adempimento o esecuzione del trasporto, di qualsiasi sinistro che colpisca persone e cose;
- n) verificare, attraverso l'autista, che gli alunni trasportati siano quelli effettivamente iscritti e comunicati dal Servizio Scuola, segnalando tempestivamente al Comune ogni situazione difforme;
- o) verificare che gli alunni scendano alla fermata indicata nell'elenco fornito dal Servizio Scuola all'inizio dell'anno scolastico e che sia presente un genitore, o altra persona maggiorenne da esso delegata; ove non ci sia un genitore o alcun adulto delegato alla fermata, l'alunno dovrà essere trasportato presso un punto raccolta che verrà comunicato prima dell'avvio del servizio;
- p) garantire da parte degli autisti un comportamento corretto e consono al tipo di utenti trasportati;
- q) fornire al Comune immediata comunicazione di tutti gli incidenti in cui è incorsa durante l'espletamento del servizio appaltato, come sinistri, collisioni e altro, qualunque importanza essi rivestano, anche quando nessun danno si sia verificato;
- r) comunicare tempestivamente al Servizio Scuola del Comune qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
- s) segnalare immediatamente all'Amministrazione comunale competente tutte quelle circostanze o fatti rilevanti, riscontrati nell'espletamento del servizio, che ne possano impedire o limitare il regolare svolgimento;
- t) osservare le disposizioni in materia di sicurezza, prevenzione e protezione di cui al D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii, in ordine alle dotazioni di mezzi di protezione tecnica e del personale in genere, alle modalità di esercizio dell'attività e degli interventi ed ai necessari controlli, nonché alla predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi.

ART. 12 - PERSONALE DELL'IMPRESA

Il personale dovrà osservare con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona e di contegno, sempre e comunque, decoroso e adeguato alla particolare età degli utenti. Nell'esecuzione del servizio il personale dovrà attenersi al programma di esercizio stabilito dal Comune.

Tra il Comune e il personale dell'impresa appaltatrice non si instaurerà alcun tipo di rapporto di lavoro.

L'impresa aggiudicataria deve avvalersi nello svolgimento del servizio di personale numericamente adeguato ed in possesso dei requisiti professionali previste dalle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e di atti amministrativi in materia, di provata onestà e moralità nonché di adeguate capacità professionali in relazione ai compiti affidati.

A norma dell'art. 6 – c.1 - della L. 218/2003, i conducenti degli autobus adibiti al servizio di noleggio di autobus con conducente possono essere lavoratori dipendenti, lavoratori con contratto a termine o altre tipologie contrattuali per lavoro temporaneo consentite dalla legge, titolari, soci e collaboratori familiari di imprese titolari delle relative autorizzazioni. Tale qualità deve essere documentata con le modalità previste dall'art. 6 – comma 2 – della medesima legge. I nominativi degli autisti addetti al trasporto dovranno essere comunicati all'Ufficio Scuola del Comune, prima dell'inizio del servizio e prima di ogni variazione successiva.

I conducenti devono essere in possesso di idonea patente e del certificato di abilitazione professionale del tipo richiesto a norma di legge.

Tutto il personale dovrà essere identificabile mediante l'esposizione di tesserino di riconoscimento; lo stesso dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto verso l'utenza.

L'aggiudicatario si impegna a richiamare e, se nel caso, sostituire i dipendenti che non osservassero siffatto contegno o fossero abitualmente trascurati nel servizio o usassero un linguaggio scorretto o riprovevole nei confronti della particolare categoria di utenti.

Sarà cura di un Responsabile designato dall'appaltatore segnalare all'Ufficio Scuola del Comune i casi di bambini che tengano comportamenti irrispettosi che pregiudichino il normale servizio di trasporto

ART. 13 - OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI

L'impresa è tenuta all'esatta e puntuale applicazione di tutte le leggi, regolamenti, e normative vigenti in materia di stato giuridico, trattamento economico, orario di lavoro, trattamento assicurativo, assistenziale e previdenziale di categoria, protezione dell'impiego, condizioni di lavoro previste dal contratto collettivo nazionale di categoria applicabile al servizio oggetto dell'appalto. Essa è, pertanto, obbligata ad attuare nei confronti del proprio personale condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabili alla data dell'offerta, alla categoria e nella località di svolgimento del servizio, nonché rispettare le condizioni risultanti dalle successive condizioni contrattuali ed in genere ogni altro contratto collettivo applicabile nella località che, per la categoria, venga successivamente stipulato. L'impresa sarà tenuta, altresì, a continuare ad applicare i contratti collettivi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione o rinnovo.

ART.14 - SPESE CONTRATTUALI E STIPULA

Il contratto sarà stipulato tramite scrittura privata autenticata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ed alla stipulazione del contratto, fino a quando tutti gli atti inerenti l'appalto in questione e ad esso necessari e dipendenti hanno conseguito piena efficacia giuridica a norma di legge.

In caso di revoca dell'aggiudicazione, per mancata presentazione dei documenti richiesti nel termine stabilito o per altre ragioni ostative, l'Amministrazione si riserva di aggiudicare il contratto al secondo classificato.

La stipulazione del formale contratto resta subordinata alle verifiche delle dichiarazioni prodotte e sempre che non venga accertato a carico dell'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrarre. Tutte le spese relative al contratto di appalto e ad esso inerenti ed accessorie sono a carico della ditta aggiudicataria.

La stipula del contratto è condizione essenziale per il pagamento delle fatture che saranno presentate.

La mancata stipula entro i termini fissati dal competente ufficio sarà considerata inadempienza per l'eventuale cessazione del rapporto contrattuale.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, sono a carico dell'impresa aggiudicataria. Nessun compenso è dovuto dal Comune per la formulazione dell'offerta.

ART. 15 - OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune si impegna a:

- a) garantire all'impresa un corrispettivo proporzionale al servizio effettivamente svolto;
- b) comunicare annualmente, prima dell'inizio dell'anno scolastico, il piano di trasporto comprendente orari ed itinerari del servizio, che, comunque, potranno subire variazioni per le motivazioni anzi indicate
- c) avvisare tempestivamente l'impresa appaltatrice, direttamente o a mezzo delle autorità scolastiche, di eventuali sospensioni del servizio per qualsiasi motivo (es: vacanze, festività, scioperi, votazioni o altro), almeno tre giorni prima del verificarsi dell'evento.

Nella gestione del servizio oggetto del presente appalto restano poi a carico del Comune:

- la raccolta delle iscrizioni ad inizio anno scolastico e la trasmissione dell'elenco degli iscritti (compresi gli eventuali aggiornamenti) all'impresa aggiudicataria;
- la riscossione delle tariffe dall'utenza;
- il controllo, per quanto di competenza, sul corretto espletamento del servizio da parte dell'impresa appaltatrice.

ART. 16 - PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il Comune si impegna al pagamento dei corrispettivi dovuti all'impresa dietro presentazione di regolari fatture a cadenza mensile che saranno emesse dalla Ditta aggiudicataria.

Su ciascuna fattura dovrà essere allegato un riepilogo delle ore di servizio prestate..

Il pagamento del compenso dovuto per la regolare esecuzione del contratto avverrà, in considerazione della oggettiva e particolare complessità del servizio oggetto del presente

affidamento, entro 60 (sessanta) giorni, comprensivi dei tempi di verifica diretta ad accertare la conformità dell'esecuzione e la regolarità contributiva dell'esecutore, dalla data di ricevimento delle fatture al protocollo del Comune.

Se venga disconosciuta la regolarità delle fatture e il Comune proceda a contestazioni, verrà effettuato nei termini solo il pagamento della somma non contestata. Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano l'impresa in alcun modo dagli obblighi e oneri ad essa derivanti dal presente contratto.

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali penalità pecuniarie applicate per inadempienza a carico dell'impresa aggiudicataria, così come previsto dall'art.26 del presente capitolato.

Il servizio di trasporto scolastico è soggetto ad Iva nella misura prevista dalla legge.

E' responsabilità dell'impresa comunicare alla stazione appaltante, per iscritto e in tempo utile, tutte le informazioni necessarie ai fini della corretta liquidazione del corrispettivo nonché ogni variazione.

L'aggiudicatario non può ricevere alcuna somma dalle famiglie, che sono tenute al versamento nelle casse comunali della sola quota fissata dall'Amministrazione comunale competente.

ART. 17 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.

L'appaltatore dovrà indicare il numero di conto corrente dedicato ed il soggetto deputato ad operare su tale conto corrente (nome, cognome, data e luogo di nascita, riferimenti amministrativi e Codice fiscale).

Il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto e il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto, senza necessità di messa in mora e senza che l'impresa inadempiente abbia titolo a qualsiasi forma di indennizzo o ristoro.

L'aggiudicatario dovrà dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura ufficio territoriale del Governo della Provincia di Modena della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'aggiudicatario dovrà inserire nei contratti sottoscritti con eventuali subappaltatori o subcontraenti del presente servizio, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

ART. 18 - INDIVIDUAZIONE ANNUALE DI PERCORSI E MEZZI

Prima dell'inizio dell'attività didattica dopo la pausa estiva, il Servizio Scuola redigerà il piano dei trasporti per l'anno scolastico di riferimento e trasmetterà alla ditta appaltatrice l'elenco degli alunni da trasportare, con indicazione delle fermate e degli orari.

Analoga comunicazione verrà effettuata in caso di ammissione di nuovi utenti al servizio di trasporto nel corso dell'anno scolastico.

In ogni caso, ogni modifica ai percorsi indicati che si rendesse necessaria alla luce delle domande pervenute andrà concordata con l'Amministrazione.

Prima dell'inizio dell'anno scolastico, l'appaltatore provvederà poi ai seguenti adempimenti:

- invio dell'elenco dei mezzi impiegati su ciascuna linea con fotocopia dei relativi libretti di circolazione;
- attestazione pagamento tassa di proprietà (bollo auto) in corso di validità
- presentazione delle copie delle polizze assicurative R.C.A. di cui ai successivi articoli del presente capitolato.
- Invio dei nominativi degli autisti impiegati nel servizio con fotocopia della patente di guida idonea e del Certificato di abilitazione professionale

ART.19 - SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

L'impresa aggiudicataria non potrà, per nessuna ragione, sospendere o interrompere il servizio di sua iniziativa. Quando, per cause di forza maggiore dipendenti da fatti naturali o altro, di grande rilevanza, l'appaltatore non possa espletare il servizio, deve darne immediata comunicazione al servizio Scuola del Comune.

E' fatta salva la facoltà per l'Amministrazione comunale competente, nel caso si verificassero siffatti eventi eccezionali o la sospensione dell'attività didattica di qualche scuola, di modificare provvisoriamente i percorsi o gli orari onde assicurare anche parzialmente il servizio di trasporto. In caso di sciopero del personale dipendente dell'impresa, l'aggiudicatario deve assicurare comunque il trasporto, trattandosi di un servizio essenziale di cui alla Legge n. 146/90 e successive modificazioni e darne comunicazione al servizio Scuola del Comune.

Nei casi di sospensione od interruzione del servizio al di fuori delle ipotesi di cui sopra, l'impresa é tenuta al risarcimento dei danni. In tale ultima ipotesi l'Ente competente potrà, a suo insindacabile giudizio, chiedere altresì la risoluzione del contratto per fatto e colpa dell'impresa appaltatrice.

In caso di sciopero o assemblee sindacali degli insegnanti programmati nelle Scuole, con riflessi per i servizi, L'impresa dovrà essere tempestivamente preavvertita dal Servizio Scuola del Comune, a seguito di informazione da parte dell'Autorità scolastica.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di effettuare il trasporto e garantire ugualmente, per quanto possibile, il normale svolgimento del servizio, adeguando gli orari delle corse al fine di assicurare regolarmente il trasporto. In tutti i casi di sciopero in cui vengano rispettate le suddette condizioni, nessuna penalità sarà applicata all'appaltatore.

ART. 20 - CONTROLLO DEL SERVIZIO

Il direttore dell'esecuzione del contratto, individuato dall'Amministrazione, provvederà al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 301 del D.P.R. n. 207/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a comunicare al Servizio Scuola, prima dell'avvio del servizio, il nominativo di un Referente responsabile per i rapporti con l'Amministrazione. Al fine di valutare l'andamento del servizio, i percorsi e le eventuali nuove esigenze che insorgessero durante l'appalto, possono essere effettuate delle verifiche tra il Referente individuato dall'aggiudicatario o un suo delegato e il direttore dell'esecuzione del contratto o suo delegato.

Il Comune sottoscrittore del contratto vigilerà sull'andamento del servizio per tutta la sua durata con le modalità discrezionalmente ritenute più idonee, senza che l'impresa aggiudicataria possa eccepire eccezioni di sorta.

ART. 21 - RESPONSABILITA'

L'impresa appaltatrice si obbliga a sollevare l'Amministrazione Comunale competente da qualsiasi pretesa, azione o richiesta che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi.

Le spese che l'Amministrazione Comunale competente dovesse sostenere a tale titolo, saranno dedotte dai crediti dell'impresa appaltatrice ed in ogni caso da questa rimborsate.

L'impresa appaltatrice è sempre responsabile, sia verso il Comune competente che verso terzi, nell'esecuzione del servizio assunto, pertanto ogni responsabilità per danni, che in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esse connesse derivassero al Comune o a terzi, a cose o a persone, sarà senza riserve ed eccezioni a carico dell'impresa.

L'impresa appaltatrice risponderà per intero dei sinistri che possano colpire l'alunno durante il trasporto scolastico e della perdita o della rottura delle cose che l'alunno porta con sé, esonerando il Comune competente da ogni addebito civile o penale. A tale scopo non assume alcuna rilevanza che le persone siano o meno state ammesse al servizio.

La stessa ditta dovrà dare immediata comunicazione al Comune competente di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi durante il trasporto (all'andata e/o ritorno), anche nel caso in cui non ne sia derivato alcun danno.

Per le responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che il momento iniziale della responsabilità non si identifica con quello della partenza e la responsabilità non è limitata all'effettiva durata del movimento del mezzo di locomozione, ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate.

ART. 22 - COPERTURA ASSICURATIVA

La Ditta appaltatrice dovrà garantirsi, per tutta la durata del servizio, per i danni dipendenti dal servizio con un'idonea copertura assicurativa sui veicoli.

A tale scopo prima della sottoscrizione del contratto è fatto obbligo produrre per ogni singolo veicolo l'idonea e valida polizza di assicurazione R.C.A. per danni provocati a terzi, trasportati compresi, derivanti dalla circolazione del veicolo, sia su area pubblica che privata, che preveda un massimale previsto in base al D. Lgs. n. 198 del 6.11.2007, in vigore dall'11.12.2009, ripartito come di seguito indicato:

- massimale per danni a cose: per sinistro e per anno scolastico non inferiore ad € 5.000.000,00 (euro cinquemilioni/00);

- massimale per danni a persone: per sinistro e per anno scolastico non inferiore ad € 25.000.000,00 (euro venticinquemilioni/00);

Ulteriori condizioni sono la rinuncia alla rivalsa per guida in stato di ebbrezza e/o ubriachezza o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti e psicotrope; copertura per danni a terzi trasportati anche nel caso in cui i veicoli non siano abilitati o il numero delle persone trasportate superi quello ammesso dalla carta di circolazione; copertura per guida da parte di conducente con patente scaduta, o da parte di persona non abilitata; responsabilità civile dei terzi trasportati a bordo del veicolo stesso durante la circolazione (esclusi i danni al veicolo stesso).

ART. 23 - SUBAPPALTO

Eventuali subappalti, per un importo massimo del 30% dell'importo del contratto, sono subordinati a specifiche preventive autorizzazioni dell'Amministrazione Comunale da concedersi come previsto dalle leggi in materia, con particolare riferimento all'art. 118 del D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006 e successive modifiche ed integrazioni. L'aggiudicatario è tenuto ad osservare integralmente quanto previsto dal comma 6 dell'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 ed è responsabile in solido dell'osservanza delle norme, oltre che delle prestazioni e degli obblighi previsti nel presente capitolato, da parte dei subappaltatori. Il subappalto dovrà essere autorizzato dall'Amministrazione Comunale con specifico provvedimento, previa verifica del possesso in capo al subappaltatore dei medesimi requisiti di ordine generale nonché dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale indicati nel bando di gara. I requisiti di carattere economico-finanziario saranno da verificare in relazione al valore percentuale delle prestazioni che il subappaltatore intende eseguire rispetto all'importo complessivo dell'appalto.

ART. 24 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietato cedere anche parzialmente il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione e fatti salvi i maggiori danni accertati.

Non sono considerate cessioni, ai fini del presente appalto, le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere col Comune di Serramazzoni. Nel caso di trasformazioni d'impresa, fusioni o scissioni societarie, il subentro nel contratto deve essere prioritariamente autorizzato dal Comune; in caso di mancata autorizzazione, il contraente resta obbligato alla completa esecuzione delle prestazioni.

ART. 25 - VARIANTI IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione può richiedere varianti al contratto, quali ad esempio la variazione dell'orario, il numero dei percorsi e la loro lunghezza, le fermate ed il numero di mezzi da mettere a disposizione, nei seguenti casi:

- per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- per cause impreviste ed imprevedibili, accertate dal responsabile del procedimento;
- per la presenza di eventi inerenti alla natura ed alla specificità dei beni;
- per la riduzione del numero annuo di iscritti;
- per mutante esigenze dell'utenza o delle Istituzioni Scolastiche;
- per pubblico interesse, ivi compresa l'efficienza complessiva del servizio.

Nei casi relativi a possibili scioperi, assemblee del personale o altre cause che comportino delle modifiche temporanee dell'orario di inizio o termine delle lezioni, l'Amministrazione Comunale competente informerà per iscritto l'impresa concessionaria delle variazioni con indicazione delle Scuole interessate. Per quel giorno l'impresa dovrà effettuare il trasporto all'ora indicata nella comunicazione, senza chiedere alcun onere aggiuntivo.

ART. 26 - SANZIONI E PENALITA'

L'impresa aggiudicataria si obbliga ad effettuare i servizi secondo quanto previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto. L'inadempienza verrà contestata formalmente per iscritto entro 8 giorni lavorativi all'impresa aggiudicataria, la quale ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni, nel termine perentorio di dieci giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione. Il Servizio Scuola, nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate dall'impresa, ne dà comunicazione alla stessa entro il termine di venti giorni; in caso contrario, le deduzioni si intendono non accolte e viene comunicato l'ammontare della penale che sarà trattenuta sul primo pagamento in scadenza.

Dette penalità saranno trattenute direttamente dalla liquidazione della prima fattura utile.

Il Comune potrà applicare una penale nei seguenti casi:

- 1) per utilizzo di mezzi non corrispondenti a quelli indicati, non preventivamente autorizzati: € 200,00 per ogni giorno di utilizzo di tali mezzi;
- 2) per ritardo nell'arrivo degli alunni presso le rispettive sedi scolastiche o di prelievo degli stessi dalle medesime sedi come segue:
 - a) scostamenti fino a dieci minuti: sanzioni pari ad € 40,00;
 - b) scostamenti tra i 10 e i 20 minuti: sanzioni pari ad € 60,00;
 - c) scostamenti oltre i 20 minuti: sanzioni pari ad € 100,00.

Nel caso in cui gli inadempimenti e i ritardi per cause imputabili all'appaltatore eccedano il numero di quattro per ogni anno scolastico, il Comune si riserva la facoltà di chiedere la risoluzione del contratto in ogni momento e senza alcun preavviso, sospendendo inoltre i pagamenti e procedendo alla richiesta di danni all'appaltatore medesimo.

Il Comune ha facoltà, oltre all'applicazione della penale, di agire per il risarcimento del maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento.

ART. 27 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora l'Amministrazione Comunale ravveda l'opportunità della soppressione del servizio, o ne venga sospeso l'esercizio per cause di forza maggiore e non sia possibile ripristinarlo con sicurezza di continuità, o non venga attuato secondo quanto previsto nel presente capitolato, o venga svolto in contrasto alle norme di legge, di regolamento o atto amministrativo in materia, la stazione appaltante potrà dar luogo alla risoluzione del contratto, addebitando nuovi o maggiori oneri per nuovi contratti all'impresa, la quale perderà ogni diritto di indennizzo per spese sostenute. E' facoltà dell'Amministrazione competente procedere alla risoluzione del contratto e provvedere al servizio in questione direttamente o ricorrendo ad altra impresa trattenendo la cauzione definitiva nei seguenti casi di inadempimento:

- a) in caso di scioglimento, cessazione o fallimento dell'impresa;
- b) per inadempimenti o ritardi imputabili all'appaltatore che eccedano il numero di quattro per ogni anno scolastico;
- c) in caso di frode;
- d) per comportamento scorretto dell'appaltatore nei confronti degli utenti;
- e) qualora l'affidatario non inizi l'esercizio del servizio nel termine fissato o, iniziato, lo abbandoni, ovvero lo interrompa o comunque lo effettui con ripetute e gravi irregolarità, non dipendenti da forza maggiore;
- f) qualora l'affidatario impedisca o renda artificialmente difficili i controlli e le ispezioni del servizio da parte del personale autorizzato dal Comune;
- g) per gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate dopo due diffide formali da parte del Comune sottoscrittore del contratto;
- h) qualora l'aggiudicatario non ottemperi agli obblighi in ambito assicurativo e/o in tema di sicurezza, regolarità e qualità dell'esercizio;
- i) qualora risulti mancante, in tutto o parte, delle polizze assicurative di cui al precedente articolo 24 o le predette polizze risultino difformi o incomplete rispetto alle prescrizioni di legge e del presente capitolato;
- j) per violazione degli obblighi nei confronti del personale dipendente e in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro;
- k) ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto a termine dell'art. 1453 del Codice Civile;

Nell'ipotesi di cui alle lettere a), b), c) del precedente comma, la risoluzione del contratto decorre dalla data in cui il fatto viene accertato; nelle altre ipotesi, la risoluzione sarà preceduta da una diffida intimata all'impresa e diverrà esecutiva dalla scadenza del termine stabilito nella medesima diffida, qualora l'impresa non abbia ottemperato alle prescrizioni imposte.

Il Comune emetterà diffida ad adempiere entro un congruo termine non superiore a quindici giorni, decorsi i quali il contratto si intenderà risolto di diritto, procederà ad introitare la cauzione e l'impresa sarà tenuta al risarcimento del danno, ferma restando la facoltà dell'ente di sospendere immediatamente i servizi in caso di gravi violazioni

In caso di risoluzione del contratto il Comune può affidare l'appalto all'impresa che segue immediatamente nella graduatoria, imputando le eventuali spese che dovrà sostenere per supplire al mancato adempimento degli obblighi contrattuali all'affidatario uscente.

ART. 28 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il contratto è risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., nei casi in cui l'impresa appaltatrice:

- abbia perso i requisiti di idoneità alla professione di trasportatore di passeggeri su strada prescritti dalla legge o dei requisiti di cui alla normativa di riferimento vigente, in particolare per mancato possesso delle prescritte autorizzazioni, licenze e concessioni previste dalle norme legislative e regolamentari che disciplinano la materia;
- venga a perdere la capacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- proceda al subappalto in violazione di quanto previsto all'art. 23 - Subappalto.

Nel caso di risoluzione di diritto del contratto, verranno addebitati eventuali nuovi o maggiori oneri per i nuovi contratti all'impresa, la quale perderà ogni diritto di indennizzo per spese sostenute o mancato guadagno, rimanendo salvo il diritto della Stazione appaltante al risarcimento di eventuali danni ed all'incameramento della cauzione, senza che per questo l'impresa o chiunque altro possa vantare diritto o pretesa alcuna. La risoluzione dovrà essere preceduta da formale contestazione del fatto, intimata con lettera raccomandata A.R. a sensi di legge. All'impresa verrà riconosciuto un termine per controdedurre alle osservazioni della Stazione appaltante; tale termine non potrà essere inferiore a giorni cinque (naturali e consecutivi) e superiore a giorni quindici (sempre naturali e consecutivi) decorrenti dalla data di ricevimento, da parte dell'impresa, della nota di contestazione del fatto. In tal caso la Stazione appaltante potrà affidare l'appalto – anche senza nuova istruttoria – all'impresa che segue in graduatoria, che presenti i requisiti previsti dal Bando di gara, dal Capitolato speciale d'appalto e dalle norme di legge, di regolamento e di atto amministrativo vigenti in materia di trasporto scolastico.

ART. 29 - CAUZIONE DEFINITIVA

L'impresa aggiudicataria, prima della stipulazione del contratto, deve costituire la cauzione definitiva di cui all'art. 113 del D.lgs. n. 163/2006, in uno dei modi stabiliti dalla Legge, nella misura del 10% dell'importo del contratto al netto di Iva, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle spese che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere durante la gestione, a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio da parte dell'impresa aggiudicataria, ivi compreso il maggior prezzo che l'Amministrazione Comunale dovesse pagare qualora dovesse provvedere a diversa assegnazione dell'appalto aggiudicato all'impresa aggiudicataria in caso di risoluzione del contratto per inadempienze della stessa. La garanzia fideiussoria è aumentata nei casi e con le modalità di cui all'art. 113, comma 1, del D.lgs. 163/06. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione contraente. Resta salvo per l'Amministrazione Comunale l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. L'impresa aggiudicataria è obbligata a reintegrare la cauzione di cui all'amministrazione Comunale avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali anche dopo la scadenza del contratto. Lo svincolo verrà autorizzato con apposito provvedimento, da adottarsi entro e non oltre tre mesi dalla scadenza del contratto in assenza di controversia. Qualora l'appaltatore dovesse recedere dal contratto prima della scadenza prevista, senza

giustificato motivo, il Comune avrà la facoltà di rivalersi su tutto il deposito cauzionale, fatta salva ogni altra azione di risarcimento danni.

ART. 30 - RIFUSIONE DANNI E RIMBORSI SPESE

Per ottenere la rifusione di eventuali danni subiti, il rimborso delle spese ed il pagamento delle penali, qualora l'impresa aggiudicataria, opportunamente avvisata, non adempia entro cinque giorni lavorativi a ciò, il Comune sottoscrittore del contratto potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti dell'impresa stessa, per prestazioni già eseguite, ovvero sulla cauzione definitiva, che deve essere immediatamente integrata.

ART. 31 - RECESSO UNILATERALE DELL'APPALTATORE

Qualora l'appaltatore dovesse recedere dal contratto prima della scadenza prevista senza giustificato motivo, l'Amministrazione comunale procederà rivalendosi sull'incameramento della cauzione e, ove ciò non bastasse, agendo per il pieno risarcimento dei danni subiti. Sarà, inoltre, addebitata all'appaltatore, a titolo di risarcimento danni, la maggiore spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altri soggetti.

ART. 32 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per la risoluzione di eventuali controversie le parti escludono il ricorso ad arbitrati e si rivolgono unicamente all'Autorità Giudiziaria. Il Foro territorialmente competente è quello del Tribunale di Modena.

ART. 33 - ELEZIONE DOMICILIO

Per tutti gli effetti del contratto giudiziali ed extragiudiziali, l'impresa aggiudicataria dovrà eleggere domicilio presso la residenza dell'Amministrazione comunale.

ART. 34 - TRATTAMENTO DEI DATI

Informativa sulla Privacy ai sensi art. 13 D.Lgs. 196/03 Con la presente La informiamo, che il D.Lgs. 196/2003 e s.m. e i. garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. Il trattamento dei dati che intendiamo effettuare, pertanto, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei Suoi diritti ed in particolare della Sua riservatezza. Ai sensi dell'art. 13 del Decreto citato, la informiamo che:

- 1) il trattamento ha le seguenti finalità: acquisizione delle informazioni necessarie alla valutazione dell'idoneità morale e tecnico finanziaria dell'Impresa da Lei rappresentata ai fini della partecipazione alla gara oggetto della presente procedura di aggiudicazione. In particolare il trattamento sarà connesso all'eventuale instaurazione di rapporti contrattuali con questa Amministrazione e per il tempo a ciò necessario.
- 2) il trattamento potrà comportare operazioni relative anche a dati sensibili, per i quali è individuata rilevante finalità di interesse pubblico nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003.
- 3) Il trattamento degli stessi verrà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzo procedure e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui al precedente punto 1) e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.
- 4) Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per il conseguimento delle finalità di cui sopra; il loro mancato, parziale o inesatto conferimento avrà come conseguenza l'impossibilità di dar corso all'offerta.
- 5) I dati verranno comunicati e pubblicati in applicazione delle norme in materia di appalti pubblici.
- 6) In relazione al trattamento Lei potrà esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 (accesso ai propri dati personali, rettifica, aggiornamento cancellazione dei dati se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge) avendo come riferimento il Responsabile del trattamento degli stessi per il Comune individuato nel Responsabile del Servizio competente a cui dovrà essere rivolta l'istanza.
- 7) Il titolare del trattamento è il Comune di Serramazzoni, con sede in Piazza T.Tasso, n. 7 – 41028 Serramazzoni.

ART. 35 - NORME FINALI

L'impresa aggiudicataria si considera, all'atto dell'assunzione del servizio, a perfetta conoscenza di tutto il territorio su cui dovranno espletarsi i servizi oggetto del presente capitolato. Per quanto non previsto dal presente Capitolato e dagli atti e documenti da esso richiamati, si rinvia alla normativa sia speciale sia generale vigente regolante la materia e in particolare alla legislazione in materia di trasporti.

Art. 36 - LINEE E PERCORSI OGGETTO DI APPALTO, FERMATE ED ORARI

Linea 1 - MONTAGNANA - MONTARDONE - ROCCA S. MARIA - STELLA - LIGORZANO - PRIMARIA SERRAMAZZONI - PRIMARIA SELVA

Impiego di un autobus con una disponibilità di minimo 32 posti a sedere – oltre quello riservato al conducente ed eventualmente all'accompagnatore, per tutti i giorni del calendario scolastico, da lunedì a venerdì indicativamente dalle ore 7,00 alle 8,30, dalle 12,45 alle 13,50 e dalle 16.00 alle 17,40 e il sabato dalle ore 7,00 alle 8,30, dalle 12,45 alle 13,50 - per il trasporto scolastico casa-scuola e scuola-casa.

Linea 2 - NUOVA ESTENSE - PAZZANO - LIGORZANO - SERRAMAZZONI con estensione al rientro del mattino a S.DALMAZIO e con estensione al rientro del pomeriggio Scuola primaria di Selva

Impiego di un autobus con una disponibilità di minimo 18 posti a sedere, oltre quello riservato al conducente ed, eventualmente, all'accompagnatore, per tutti i giorni del calendario scolastico, da lunedì a venerdì indicativamente dalle ore 6,50 alle 7,40, dalle 12,45 alle 14,15 e dalle 16.00 alle 17,30 - per il trasporto scolastico casa-scuola e scuola-casa.

Linea 4 - VIA ESTENSE - RICCO' - S.DALMAZIO - SERRAMAZZONI

impiego di un autobus, con una disponibilità di minimo 8 posti a sedere – oltre quello riservato al conducente ed eventualmente all'accompagnatore, per tutti i giorni del calendario scolastico, da lunedì a venerdì indicativamente dalle ore 6,40 alle 8,50, dalle 12,45 alle 14,10 e dalle 16.30 alle 18,15 - per il trasporto scolastico casa-scuola e scuola-casa.

Linea 5 - MONTEBARANZONE VARANA

impiego di un autobus, con una disponibilità di minimo 8 posti a sedere – oltre quello riservato al conducente ed eventualmente all'accompagnatore, per tutti i giorni del calendario scolastico, da lunedì a venerdì indicativamente dalle ore 7,40 alle 9,25 e dalle 15.30 alle 17,00 per il trasporto scolastico casa-scuola e scuola- casa.

MODALITA' E TEMPI DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

Le linee, i percorsi, le fermate e gli impegni orari riportati nel presente allegato sono riferiti all'a.s. 2014-2015 e sono quindi da intendersi a titolo puramente indicativo, in quanto potranno subire variazioni per diverse nuove esigenze che si verificassero nel corso dell'appalto. Nel corso dell'appalto infatti le linee potranno essere modificate, accorpate o soppresse.

Descrizione dei percorsi:

LINEA 1 - MONTAGNANA - MONTARDONE - ROCCA S. MARIA - STELLA - LIGORZANO - PRIMARIA SERRAMAZZONI - PRIMARIA SELVA

ANDATA MATTINO - CASA SCUOLA

linea	ora	Fermata
1	7,10	Via Rocca S.Maria n. 1401
1		Via Rocca S.Maria n. 975 (ex scuole)
1		Montardoncino
1		Montagnana di sopra

1		Via Giardini Nord n. 9604
1		Via Cavana
1		Montagnana - Case nuove
1		Montagnana di sopra
1		Montandone
1		Via Giardini Nord - Prosciuttificio Manzini
1		Via Giardini Nord - Costaglie
1		Via Giardini Nord n. 4604
1		Via Giardini Nord - Stella
1		Via Giardini - Prosciuttificio Stella
1		Casa Bartolacelli
1		Via Giardini Nord - Via per Ligorzanino
1		Via Giardini Nord - Via Piave
1		Via Giardini Ligorzano - Fermata SETA
1	7,55	Scuola primaria Serramazzone - Discesa
1	dalle 8,00-8,08	Scuola Primaria Serra per carico Primaria Selva
1	8,12	Scuola Primaria Selva

RIENTRO MATTINO - SCUOLA CASA

linea	ora	Fermata
1	12,50	Scuola Primaria Serramazzone
1		Via Giardini Nord - via per Ligorzanino
1		Via Giardini - Prosciuttificio Stella
1		Via Giardini Nord - Stella
1		Via Giardini Nord - Prosciuttificio Manzini
1		Montandone
1		Via Rocca S.Maria n. 1401
1		Via Rocca S.Maria n. 975 (ex scuole)
1		Montagnana di sopra
1	13,30	Montagnana - Case nuove

RIENTRO POMERIGGIO - SCUOLA CASA

linea	ora	Fermata
1	16,00	Scuola Primaria Serramazzone - Salita
1	16,10	Scuola Primaria Selva - Salita
1		Via Roma n. 474
1		Via per Marano - Caserma
1	16,30	Scuola Primaria e Scuola Infanzia Serra - Salita
1		Via Italia n. 14
1		Via Giardini n. 1739
1		Via Giardini - slargo Bastiglia
1		Via Giardini - Via per Ligorzanino
1		Casa Bartolacelli
1		Largo Casa Bartolacelli
1		Via Giardini n. 4083
1		Via Giardini Nord n. 4604
1		Via Giardini Nord n. 5349
1		Via Giardini Nord n. 7191
1		Via Rocca S.Maria n. 975 (ex scuole)
1		Via Giardini Nord n. 8020
1		Via Giardini Nord - Montagnana di Sopra
1		Montagnana - Case nuove

1		Via Giardini Nord n. 9604
1	17,20	Via Giardini Nord n. 9029 - Casa Cavana

**LINEA N. 2: NUOVA ESTENSE - PAZZANO - LIGORZANO - SERRAMAZZONI
con estensione del rientro pomeridiano Scuola primaria di Selva**

ANDATA MATTINO - CASA SCUOLA

Linea	ora	Fermata
2	7,15	Località S. Rocco – Ristorante
2		Località S. Rocco - Oratorio
2		Pazzano - Centro
2		Via Pazzano – Fornace
2		Ligorzano - Via Pazzano n. 4591
2	7,40	Scuola Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria 1° grado - Discesa

RIENTRO MATTINO - SCUOLA CASA

2	12,50	Scuola Primaria Serramazzone – Salita
2	13,00	Scuola Sec. 1° grado - Salita
2		Via Giardini Nord Fermata ATCM Casa Cantoniera
2		Via Giardini Nord – Incrocio Via Casa Scucchi
2		Pazzano
2		Pazzano centro
2		Via Estense – n. 11430
2		Via Estense – n. 10501 Ceramica Serra
2		Pazzano – Valle Olio n. 3985
2	13,57	Località Valle Olio

RIENTRO POMERIGGIO - SCUOLA CASA

2	16,10	Scuola Primaria di Selva – Salita
2		Scuola Primaria di Serramazzone
2		Via I° Maggio
2		Via XXV Aprile
2		Via I° Maggio
2		Viale Italia
2		Viale delle Nazioni civ. 349
2		Via Brenta
2		Via Piave
2		Via Piave - Intersezione Via della Bastiglia
2		Ligorzano – Via Pazzano n. 4591
2		Pazzano Centro
2		Via S. Rocco
2		Loc. S. Rocco ristorante
2	17,15	Pazzano – Via Garetti

LINEA N. 4 VIA ESTENSE - RICCO' - S.DALMAZIO - SERRAMAZZONI

ANDATA MATTINO - CASA SCUOLA

Linea	ora	Fermata
4	6,45	Serramazzone Centro - salita Assistente

4		Via Estense n. 11430/1
4		Via Estense n. 10501 Ceramica Serra
4		Via Estense n. 9165 – Valle Olio
4		Pazzano Centro
4		Riccò Centro – Chiesa
4		Via S.Dalmazio - Marano n. 2153
4	7,40	Scuole Primarie e Infanzia S.Dalmazio - Discesa
4		S.Dalmazio - Via Busette n. 566
4		S. Dalmazio – Via Malandrone - Coscogno
4		S. Dalmazio Via Sassatello n. 114
4	8,10	Scuole Primarie e Infanzia S.Dalmazio - Discesa
4		Via Olmazzo
4	8,40	Scuola Infanzia S.Dalmazio - Discesa e Salita
4	8,50	Scuola Infanzia Serramazzone - Discesa

RIENTRO MATTINO - SCUOLA CASA

4	12,50	Scuola Primaria Serramazzone - Salita
4		Via Roma n. 474
4		Via Roma – Caserma
4		Via per Marano – Colombaccio
4	13,20	Scuola Primaria S.Dalmazio - Salita
4		Riccò Centro
4		Via Estense n. 7221
4		S.Dalmazio Via Sassatello n. 114
4		S. Dalmazio Via Busette n. 566
4		S. Dalmazio Via Malandrone - Coscogno
4	14,10	Serramazzone

RIENTRO POMERIGGIO - SCUOLA CASA

4	16,35	Scuola Primaria e dell'Infanzia di Serramazzone - Salita
4		Via Roma - Caserma
4		Via per Marano - Colombaccio
4		Colombaccio
4	16,50	Scuola dell'Infanzia di S.Dalmazio - Discesa e Salita
4		Via S.Dalmazio - Marano n. 1165
4		Via S.Dalmazio - Marano n. 2153
4		Riccò - Centro
4		Via Olmazzo
4		Via Estense civ. n. 11430
4		Via Estense - Ceramica
4		Via Pradello - Ristorante
4		Pazzano – Via Olio
4		Pazzano Centro
4	18,15	Serramazzone

LINEA N. 5 MONTEBARANZONE - VARANA

ANDATA MATTINO - CASA SCUOLA

linea	ora	fermata
5	7,45	Serramazzone
5		Pescarola sopra centro
5		Via Prato Teggia
5	8,05	Scuola Primaria di Varana - Discesa
5		Via San Pellegrinetto - Cave
5		Pescarola sopra centro
5		Pescarola sotto
5		Via Campodolio Piazza
5		Via Campodolio - Ufficio Postale
5		Via Vandelli Monte/Via Campodolio
5	8,55	Scuola Infanzia Montabaranzone - Discesa

RIENTRO POMERIGGIO - SCUOLA CASA

5	15,45	Scuola Primaria Varana - Salita Assistente
5	16,00	Scuola Infanzia Montabaranzone - Salita
5	16,15	Scuola Primaria di Varana - Salita
5		Via Vandelli Monte/Via Campodolio
5		Via Campodolio - Ufficio Postale
5		Via Campodolio Piazza
5		Via Campodolio incrocio Pescarola
5		Pescarola sotto civ. 121
5		Pescarola sopra
5		Pescarola sopra centro
5		Via San Pellegrinetto 1745 Bivio per Casa Bartolacelli
5		Via San Pellegrinetto1745
5	16,45	Scuola Primaria di Varana - Discesa Assistente

Serramazzone, li 20.04.2015

La Responsabile
Del Servizio Scuola e Servizi Educativi
F.to Carla Baranzoni