**CONVENZIONE TRA L'UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO E
..... PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI
SUPPORTO A FAVORE DI FAMIGLIE E/O SINGOLI CITTADINI A CONTRASTO DELLA
POVERTÀ E DELL'ISOLAMENTO SOCIALE RESIDENTI NEL COMUNE DI POLINAGO PER IL
PERIODO 01/08/2022 – 31/07/2025.**

L'anno _____ addì _____ del mese di _____ in
_____ presso _____ sito in Via
_____ -- N. _____ CAP _____ - Comune di _____

TRA

- L'UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO, P.IVA/C.F. _____,
rappresentata da _____, nella qualità di
_____, come da Decreto _____ n. _____ del
_____ domiciliata presso la sede in Pavullo nel Frignano, Via Giardini n. 15

anche solo "Unione" o "Ente affidante"
o "Amministrazione procedente"

E

- _____, in persona del legale rappresentante *pro
tempore*, _____, con sede in _____, alla via
_____ n. _____ (CAP _____ C.F. _____), iscritta nel
_____ con il numero _____ – atto di iscrizione n. _____

anche solo "Ente Attuatore Partner"
o "EAP"

* * *

Premesso che

- con Avviso pubblicato sul proprio sito, nella sezione "Amministrazione trasparente", in data....., in esecuzione della determinazione n. del ha indetto la procedura ad evidenza pubblica per la selezione dell'APS/ODV, cui affidare le attività ivi indicate, mediante sottoscrizione di apposita convenzione ai sensi dell'art. 56 d. Lgs. n. 117/2017 e ss. mm., recante il Codice del Terzo settore (in avanti anche solo "CTS").

Richiamati

- la determinazione n. del di approvazione dell'Avviso pubblico e dei relativi Allegati ai fini della ricezione delle domande di partecipazione delle APS e delle ODV interessate a partecipare alla presente procedura ad evidenza pubblica;
- l'Avviso pubblicato dall'Unione in data di indizione della procedura finalizzata alla stipula di convenzioni ai sensi dell'art. 56 CTS;
- i verbali del seggio istituito dall'Amministrazione procedente per la verifica della regolarità formale delle domande di partecipazione, nonché della Commissione per valutazione delle proposte pervenute all'Amministrazione – entro il termine previsto dall'Avviso - nell'ambito della richiamata procedura ad evidenza pubblica;
- la determinazione n. del di conclusione del procedimento;

Rilevato, infine, che

- la verifica del possesso dei requisiti del soggetto attuatore degli interventi – auto dichiarati nell’ambito della procedura ad evidenza pubblica – ha dato esito positivo e pertanto può procedersi con la sottoscrizione della convenzione mediante la quale regolare i reciproci rapporti fra le Parti.

Visti

- l’art. 118, quarto comma, della Costituzione;
- la legge n. 328/2000 e ss. mm.;
- il D.P.C.M. 30 marzo 2001;
- la legge n. 136/2010 e ss. mm.;
- la legge regionale n. 2/2003 e ss. mm.;
- la legge regionale n. 15/2018;
- la legge regionale n. 29/2004;
- le Linee Guida dell’ANAC in materia di affidamento di servizi sociali;
- la legge n. 106/2016;
- il d. lgs. n. 117/2017 e ss. mm.;
- la legge n. 241/1990 e ss. mm.;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- la legge n. 124/2017 e ss. mm.;
- il Piano Sociale-Sanitario, approvato con delibera assembleare n. 120 del 12/07/2020;
- il piano di zona distrettuale per la salute e per il benessere sociale, approvato con deliberazione di Consiglio dell’Unione n. 14 del 16.07.2018 avente ad oggetto “Accordo di Programma per l’adozione del Piano di Zona della Salute e del Benessere Sociale del Distretto del Frignano 2018-2020 in attuazione della Legge Regionale 12 Marzo 2003 N. 2 Provvedimenti”;

Tanto premesso,

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 – (Oggetto della convenzione)

1.1) Oggetto della convenzione, sottoscritta fra le Parti, è la regolamentazione del rapporto di collaborazione, finalizzato alla realizzazione delle attività di supporto a favore di famiglie e/o singoli cittadini a contrasto della povertà e dell’isolamento sociale residenti nel Comune di Polinago previsti nella propria Proposta progettuale, positivamente valutata dalla Commissione.

1,2) A tale ultimo proposito, i documenti richiamati nelle Premesse sono allegati alla presente Convenzione sub “**A**” per farne parte integrante e sostanziale.

1.3) L’EAP, con la sottoscrizione della presente Convenzione, si impegna affinché le attività affidate siano svolte con le modalità convenute e per il periodo concordato.

1.4) In ragione di quanto precede, l’EAP assume l’impegno di apportare alle attività tutte le necessarie migliorie, che saranno concordate, nel corso del rapporto convenzionale per assicurare la migliore tutela dell’interesse pubblico, fermo restando quanto previsto dall’Avviso pubblico e dai relativi Allegati, e nello spirito tipico del rapporto di collaborazione attivato.

Art. 2 – (Attività richieste)

2.1) Al fine di creare le condizioni per agevolare i percorsi evolutivi delle famiglie e delle singole persone che si trovano in condizione di difficoltà rispetto ai bisogni primari e assicurare forme di sostegno a favore di cittadini soli in condizione di isolamento sociale, si individuano le delle seguenti attività:

- reperimento e distribuzione di generi alimentari di prima necessità;
- reperimento e distribuzione di generi personali, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, abbigliamento, prodotti per l’igiene personale, attrezzature per neonati, etc;
- attività sperimentale di tele compagnia a favore di cittadini soli e/o in situazione di isolamento.

2.2) Le suddette attività, rivolte a cittadini residenti nel Comune di Polinago, potranno essere svolte a carattere continuativo, non continuativo e/o saltuario, previa valutazione del servizio sociale associato.

Art. 3 – (Durata della convenzione)

3.1) La presente convenzione ha validità dal 01/08/2022 al 31/07/2025 .

3.2) Saranno ammesse unicamente le proroghe del termine finale di conclusione delle attività a fronte di cause di forza maggiore non dipendenti dalla volontà dell'ente e degli EAP.

Art. 4 - (Attivazione del servizio e modalità organizzative)

4.1) All'inizio delle attività i responsabili della gestione del progetto, nominati rispettivamente dall'Unione dei Comuni del Frignano nella persona della Responsabile del Servizio Sociale Territoriale e dall'Ente Attuatore Partner nella persona del Presidente dell'Associazione definiscono le modalità operative di realizzazione del servizio, tenendo conto dei seguenti indirizzi:

- l'individuazione dei soggetti che usufruiranno dei servizi di cui all'articolo 2, sarà di competenza del Referente territoriale individuato dal Responsabile del servizio sociale Territoriale (assistente sociale responsabile del caso o altro operatore incaricato);
- il Referente territoriale del servizio sociale Territoriale avrà cura di informare il personale dell'Ente Attuatore Partner in merito a particolari necessità relative ai nuclei o singoli cittadini segnalati;
- il Referente territoriale avrà cura di segnalare con congruo anticipo, fatte salve emergenze e necessità contingenti, le attività da svolgere.

4.3) Il Presidente dell'Ente Attuatore Partner individuerà un Referente/Coordinatore per i rapporti con il Servizio Sociale Territoriale discendenti dalla presente convenzione e lo comunicherà all'Unione.

4.4) L'Associazione si impegna a:

- assumere una linea di azione condivisa con il servizio sociale nella gestione e nella realizzazione degli interventi concordati;
- svolgere le attività oggetto del presente atto nel rispetto dei diritti e della dignità degli utenti, garantendo il massimo riserbo sulle informazioni di cui verrà a conoscenza durante l'espletamento dell'attività, nel rispetto del disposto D.Lgs.n.196/2003 a tutela della privacy degli assistiti, garantendo il trattamento dei dati nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy;
- attivare in emergenza consegne alimentari anche non concordate e, qualora ne individui la necessità, informarne successivamente il Servizio Sociale;
- inviare ai Servizi Sociali, previa autorizzazione degli interessati, le informazioni relative a situazioni non di loro conoscenza e che potrebbero richiedere l'intervento degli stessi;
- verificare il puntuale rispetto degli obblighi previsti nel presente atto da parte dei propri volontari;
- fornire all'unione un rendiconto annuale dell'attività svolta con relativi dati qualitativi e quantitativi ed ogni altra informazione utile per il miglioramento del servizio;
- distribuire alle famiglie o ai singoli seguiti dal Servizio Sociale le derrate alimentari e/o generi di prima necessità in quantità equa in rapporto al numero degli assistiti, alla tipologia del nucleo e alla disponibilità dei prodotti;
- effettuare il servizio in oggetto per utenti residenti nel territorio del Comune di Polinago e seguiti dai servizi sociali; la distribuzione verrà effettuata solo presso il locale messo a disposizione del Comune di Polinago;
- effettuare eventuali interventi in collaborazione con i servizi sociali all'interno di altri Comuni dell'Unione, concordandoli di volta in volta e per periodi di tempo determinati.
- garantire la continuità delle attività rese per il periodo concordato impegnandosi a dare immediata informazione al referente del Servizio Sociale delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività;

- fornire annualmente all'Unione una relazione sulle attività svolte come riportato al successivo art. 8.

4.5) L'Unione si impegna a:

- segnalare all' Ente attuatore partner i soggetti in condizioni socio-economiche tali da richiedere il coinvolgimento della stessa, previa valutazione dell'assistente sociale e con il consenso scritto dell'utente, comunicando i dati strettamente necessari a consentire l'intervento;
- fornire all' Ente attuatore partner tutte le informazioni utili per il proficuo svolgimento delle attività e comunicare eventuali modifiche intervenute in merito alle situazioni seguite;
- promuovere, nelle forme ritenute più opportune, un'adeguata informazione alla cittadinanza sull'attività svolta dall' Ente attuatore partner nell'ambito della collaborazione con l'Unione e, più in generale, sui contenuti e le finalità delle attività offerte;
- organizzare periodicamente incontri al fine di evidenziare eventuali problematiche emerse e programmare gli interventi necessari per la loro soluzione;

Art. 5 – (Risorse messe a disposizioni dalle parti)

5.1) Per realizzare le finalità e gli obiettivi degli interventi, l'EAP mette a disposizione le risorse umane proprie (anche eventuale personale dipendente e/o prestatori d'opera intellettuale e/o di servizio, operanti a qualunque titolo individuate nella propria proposta progettuale **[Allegato "2"]**).

5.2) Per la realizzazione degli interventi previsti l'Amministrazione procedente metterà a disposizione degli EAP le seguenti risorse:

- a) € 4.000,00, quale importo complessivo annuo a titolo di rimborso delle spese sostenute, previa rendicontazione;
- b) un locale che sarà messo a disposizione dal Comune di Polinago e sarà oggetto di specifica regolamentazione tra l'ente citato e l'ETS;
- c) un automezzo di proprietà del Comune di Polinago che sarà oggetto di specifica regolamentazione tra l'ente citato e l'ETS;

5.3.) A tale ultimo proposito, si precisa che l'importo corrispondente alle risorse, messe a disposizione dall'Amministrazione procedente di cui al precedente punto 5.2, costituisce il massimo importo erogabile dall'Amministrazione procedente e deve, pertanto, intendersi comprensivo di IVA, se e nella misura in cui è dovuta, ai sensi della normativa vigente.

Art. 6 – (Risorse umane adibite alle attività di Progetto)

6.1) Le risorse umane, impiegate nelle attività, sono quelle risultanti dalla proposta progettuale presentata dall' EAP. L'Associazione si impegna, per lo svolgimento delle attività previste dalla presente convenzione, ad utilizzare prevalentemente i propri soci volontari e, prioritariamente, quelli residenti nell'ambito territoriale interessato dall'intervento.

L'Associazione garantisce che gli operatori inseriti nelle attività oggetto della presente convenzione siano in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento del servizio o delle prestazioni, assicurando la loro specifica competenza e preparazione per gli interventi cui sono destinati, nel rispetto dei parametri e delle professionalità previste dalla normativa vigente in materia.

6.2) Il personale dell'EAP, operante a qualunque titolo nelle attività, risponde del proprio operato.

6.3) Il Responsabile della gestione del progetto, come individuato nel precedente articolo 4 sarà il referente per i rapporti con l'EAP, che vigilerà sullo svolgimento delle attività secondo modalità e termini ritenuti efficaci.

6.4) Con la sottoscrizione della presente Convenzione il Soggetto Attuatore si impegna a rispettare tutte le vigenti norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro. Il rapporto con l'eventuale personale dipendente o prestatori d'opera intellettuale o di servizio o di collaboratori ad altro titolo è regolato dalle normative contrattuali, previdenziali, assicurative, fiscali vigenti in materia.

6.5) Si applica, altresì, per i soggetti tenuti alla relativa osservanza, il CCNL sottoscritto dalle OO.SS. maggiormente rappresentative.

6.6) Il Soggetto Attuatore è inoltre tenuto a garantire, in caso di necessità, la sostituzione delle risorse umane con altre di pari competenza, professionalità ed esperienza, informandone tempestivamente l'Amministrazione procedente con la contestuale trasmissione del relativo *curriculum vitae*.

6.7) Tutto il personale svolgerà le attività con impegno e diligenza i propri compiti, favorendo a tutti i livelli una responsabile collaborazione in armonia con le finalità e gli obiettivi della presente convenzione, nonché della specifica natura giuridica del rapporto generato in termini di collaborazione.

Art. 7 – (Assicurazioni)

7.1) In ogni caso, a tutela degli interessi pubblici dell'Amministrazione procedente, l'Ente Attuatore Partner provvede alla copertura assicurativa di legge delle risorse umane, impiegate a qualunque titolo nelle attività di cui alla presente convenzione.

7.2) Il Soggetto Attuatore è responsabile civilmente e penalmente di tutti i danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o cose legate allo svolgimento delle attività, con la conseguenza che l'Amministrazione procedente è sollevata da qualunque pretesa, azione, domanda od altro che possa loro derivare, direttamente od indirettamente, dalle attività della presente Convenzione.

7.3) A garanzia dei rischi connessi alle attività, l'Ente Attuatore Partner ha prodotto la seguente assicurazione, valida per tutto il periodo della convenzione:

- n. del rilasciata da per responsabilità civile per danni a cose e persone, causati o subiti dai propri dipendenti, soci, prestatori o altri addetti che partecipano alle attività, ed, in ogni caso, verso terzi, con massimali idonei, non inferiore ad € 1.000.000,00 per sinistro, per persona e per danni a cose.

L'Amministrazione procedente è considerata "terza" a tutti gli effetti.

Art. 8 – (Sostegno pubblico per la realizzazione degli interventi)

8.1) L'importo complessivo massimo annuo a titolo di rimborso, riconosciuto all'Ente Attuatore Partner per l'espletamento delle attività individuate dalla presente convenzione, è stabilito in € 4.000,00 e verrà corrisposto secondo le seguenti modalità:

- trimestralmente (a far data dal 1/8/2022) l'associazione dovrà presentare – al termine del trimestre oggetto di rendicontazione – nota spesa adeguatamente documentata delle spese sostenute imputabili alle attività convenzionate; l'Amministrazione procedente provvederà al rimborso dopo aver verificato la coerenza delle spese rendicontate con quelle ammesse a rimborso;

8.2) L'EAP con la sottoscrizione della presente Convenzione espressamente accettano quanto previsto dalla vigente disciplina in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e per gli effetti dichiara che utilizzerà il seguente C/C intestato a, avente le seguenti coordinate IBAN:

Banca
IBAN

8.3) Sono rimborsabili, in relazione all'incidenza del rapporto convenzionale, di cui al presente atto, rispetto all'attività complessiva dell'ETS, i seguenti costi:

a) oneri derivanti dalla stipula della polizza assicurativa per i volontari, di cui all'art. 18 CTS;
b) spese vive sostenute dall'ETS necessarie per lo svolgimento dell'attività di cui alla presente Convenzione;
c) spese, pro-quota, generali di funzionamento dell'ETS, limitate alla quota parte imputabile direttamente alle attività oggetto della convenzione;

8.4) Le spese dovranno essere rendicontate in modo analitico ogni tre mesi (per il trimestre precedente) ; alla scadenza della Convenzione, l'ETS dovrà redigere, entro e non oltre trenta (30) giorni, apposita relazione conclusiva delle attività.

Art. 9 – (Divieto di cessione)

9.1) È vietato cedere anche parzialmente la presente convenzione, pena l'immediata risoluzione della stessa e il risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione procedente. È fatto divieto di subappaltare totalmente o parzialmente le attività, al di fuori degli eventuali rapporti di partenariato, individuati in sede di presentazione della proposta progettuale, pena l'immediata risoluzione della Convenzione ed il risarcimento dei danni, e di quanto previsto dalla vigente disciplina di riferimento, in quanto applicabile.

9.2) Con la sottoscrizione della presente Convenzione, L'Ente Attuatore Partner assume l'impegno – in attuazione del principio di buona fede – di comunicare all'Amministrazione Procedente le criticità e le problematiche che dovessero insorgere al fine di poter scongiurare, ove possibile, le ipotesi previste dal precedente comma.

Art. 10 – (Monitoraggio delle attività, oggetto della convenzione)

10.1) L'Amministrazione procedente in attuazione degli articoli 92 e 93 CTS assicura il monitoraggio sulle attività svolte dall'Ente Attuatore Partner, attraverso la verifica periodica del perseguimento degli obiettivi in rapporto alle attività, oggetto della Convenzione, riservandosi di apportare tutte le variazioni che dovesse ritenere utili ai fini della buona riuscita delle azioni ivi contemplate, senza che ciò comporti ulteriori oneri a carico dell'Ente Attuatore Partner, i quali sono tenuti ad apportare le variazioni richieste.

Art. 11 – (Trattamento dei dati personali)

11.1) Ai sensi della vigente disciplina di settore, l'Ente Attuatore Partner assume la qualifica di responsabile del trattamento per i dati trattati in esecuzione della presente convenzione, la cui titolarità resta in capo all'Amministrazione procedente.

11.2) Responsabile del trattamento per gli EAP è il Legale Rappresentante

Art. 12 – (Inadempienze e penali)

12.1) Ove siano accertati casi di inadempienza rispetto alla presente convenzione, L'Amministrazione Procedente si riserva la facoltà di irrogare una penale - dopo contestazione degli addebiti e valutazione delle controdeduzioni che l'Ente Attuatore Partner può produrre entro dieci (10) giorni dalla data di ricezione della contestazione – rapportata alla rilevanza dell'inadempienza sotto il profilo del pregiudizio arrecato al regolare funzionamento delle attività e del danno d'immagine provocato all'Amministrazione Procedente, salvo il risarcimento del danno ulteriore.

12.2) La penale potrà essere trattenuta sul contributo pubblico dovuto, secondo i seguenti criteri:

- per l'espletamento delle attività con modalità non conformi a quelle previste dalla convenzione e a quelle che l'Ente Attuatore Partner si è impegnato ad eseguire, come risultante dalla Proposta progettuale: penale da min. € 50,00 a max € 250,00 per singola fattispecie e secondo gravità e/o reiterazione.

12.3) Le comunicazioni fra le Parti avverranno mediante posta elettronica certificata PEC all'indirizzo indicato, per quanto riguarda l'Amministrazione procedente nell'Avviso pubblicato, mentre per l'Ente Attuatore Partner, nella domanda di partecipazione.

Art. 13 – (Risoluzione)

13.1) Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1453 e 1454 del codice civile, la presente convenzione può essere risolta dalle parti in ogni momento, previa diffida ad adempiere di 15 giorni a mezzo PEC, per grave inadempienza degli impegni assunti. In caso di risoluzione, per inadempienza dell'Ente Attuatore Partner, l'Amministrazione Procedente liquiderà le sole spese da questi sostenute, fino al ricevimento della diffida, salvo il risarcimento del danno.12.2) Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, costituiscono clausole risolutive espresse, le seguenti ipotesi:

- messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività da parte dell'Ente attuatore partner;
- interruzione non motivata delle attività;
- difformità sostanziale nella realizzazione degli interventi, secondo quanto previsto nella Proposta

- progettuale;
- quando l'Ente Attuatore Partner si renda colpevole di frode;
- violazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché violazione della disciplina in materia di contratti di lavoro e del CCNL applicabile, sottoscritto dalle OO.SS. maggiormente rappresentative, ove applicabile;
- mancata rendicontazione, ai sensi del precedente art. 8.

13.2) Nelle ipotesi sopraindicate la Convenzione può essere risolta di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione da parte dell'Amministrazione Procedente, in forma di lettera raccomandata a.r., di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa.

Art. 14 – (Rinvii normativi)

14.1) Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni di legge vigenti ed applicabili in materia ed a quelle richiamate negli atti di cui alle Premesse.

Art. 15 – (Controversie)

15.1) Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sarà rimessa alla giurisdizione del giudice competente. Foro competente è il Foro di Modena.

Art. 16 – (Allegati)

16.1) La presente convenzione è redatta in duplice originale. Sono da considerarsi quale parte integrante e sostanziale della presente Convenzione, anche se non ad essa materialmente allegati, i seguenti atti e documenti:

Allegati sub “A”

- ... - determina di indizione della procedura ad evidenza pubblica.
- ... – Avviso pubblico.
- ... – Verbale dei lavori della Commissione di valutazione.
- – Determina di conclusione del procedimento.

Allegati sub “B”

- ... - Proposta progettuale.

FIRME

Per l'Unione dei Comuni del Frignano
 Il Responsabile del

.....

.....

Per

.....

.....

Il sottoscritto nella qualità di Legale Rappresentante dell'....., quale EAP, dichiara di avere perfetta e particolareggiata conoscenza delle clausole convenzionali e di tutti gli atti ivi richiamati ed,

ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c., dichiara di accettare espressamente tutte le condizioni e patti ivi contenuti (in particolare artt. 8, 12 e 13)

Il Legale Rappresentante dell'.....