



## UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO

Via Giardini, 15 - 41026 Pavullo nel Frignano (MO)

Centralino ☎ 0536/327511

Fax ☎ 0536/23455

Sito Internet <http://www.unionefrignano.mo.it>

Partita IVA e Codice Fiscale 03545770368

PEC: [pec@cert.unionefrignano.mo.it](mailto:pec@cert.unionefrignano.mo.it)

---

### Avviso pubblico di selezione

#### **finalizzato alla ricerca di lavoratori per la costituzione di rapporti di lavoro occasionale di tipo accessorio da retribuire tramite “Buoni lavoro”**

**secondo le modalità di prestazioni lavorative previste dal D. Lgs. 10 settembre 2003, n. 276, attuativo della Legge 14 febbraio 2003, n. 30, cosiddetta “Legge Biagi”, e successive modifiche e integrazioni**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO**

**Richiamata** la deliberazione della Giunta n. 18 del 08/04/2015 con la quale l'Unione dei Comuni del Frignano ha approvato il P.E.G., dando continuità ai percorsi in precedenza attivati dai singoli Comuni rispetto al lavoro occasionali di tipo accessorio tramite l'utilizzo dei “Buoni Lavoro” sulla base delle modalità previste dal D. Lgs. 276/2003, attuativo della Legge 14 febbraio 2003 n. 30, cosiddetta “Legge Biagi” e successive modifiche ed integrazioni, da ultimo introdotte con la Legge n. 92 del 28.6.2012;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta dell'Unione dei Comuni n.22/2015 con la quale è stata approvato lo schema di convenzione da stipularsi tra l'Unione dei Comuni e la Fondazione Cassa di Risparmio di Modena per la realizzazione del progetto DISTRETTUALE "PROGETTO A CONTRASTO DELLA VULNERABILITÀ SOCIALE NEL DISTRETTO DEL FRIGNANO" e contestualmente accertata l'entrata ed impegnata la spesa a favore dell'Unione dei Comuni;

**Preso atto** che l'art.7 ter della Legge 33/2009 ha modificato l'art. 70 del D.Lgs.276/03 ha introdotto la possibilità di costituire rapporti di lavoro occasionale di tipo accessorio anche agli Enti pubblici per specifici ambiti di intervento;

**Viste** le modifiche introdotte alla citata normativa, da ultimo con il D. Lgs. 81/2015: Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'art. 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183, cd. “Jobs Act”;

**Viste** le direttive I.N.P.S che forniscono indicazioni in materia di lavoro occasionale di tipo accessorio e specificano oltre alle categorie di soggetti che possono svolgerlo, il limite massimo dei compensi che gli stessi possono percepire complessivamente nel corso di un anno solare: attualmente fissati in € 7.000,00 netti (€ 9.333,00 lordi) per la totalità dei committenti, di cui € 3.000,00 netti (€ 4.000,00 lordi) per le attività prestate a favore della Pubblica Amministrazione;

**Verificato** che le tipologie di lavoro occasionale previste dalla normativa e richieste dalle Amministrazioni comunali dell'ambito territoriale dell'Unione dei Comuni del Frignano sono le seguenti:

- Prestazioni di attività in materia di manutenzione e pulizia aree verdi pubbliche (giardinaggio);
- Prestazioni di attività di manutenzione ordinaria del patrimonio immobiliare disponibile ed indisponibile dell'ente: edifici, scuole, impianti sportivi, strade, monumenti, cimiteri;
- Prestazioni di attività in materia di tutela ambientale, igiene, sanità e polizia mortuaria;
- Prestazioni di attività finalizzate alla realizzazione di manifestazioni sportive, culturali, fieristiche o caritatevoli da eseguirsi anche in giornate pre-festive e festive;
- Prestazioni di attività in situazioni di emergenza, protezione civile o di solidarietà, da eseguirsi anche in giornate pre-festive e festive;

### RENDE NOTO

che è indetta una selezione per la costituzione di rapporti di lavoro occasionale di tipo accessorio da retribuire tramite “Buoni lavoro” –Voucher finalizzati all’impiego di **n. 67 unità di personale** da assegnare ai Comuni facenti parte dell’Unione dei Comuni del Frignano così suddivise:

| COMUNE                      | NUMERO PRESTATORI |
|-----------------------------|-------------------|
| <b>Pavullo nel Frignano</b> | 20                |
| <b>Serramazzoni</b>         | 10                |
| <b>Lama Mocogno</b>         | 7                 |
| <b>Polinago</b>             | 5                 |
| <b>Sestola</b>              | 5                 |
| <b>Fanano</b>               | 5                 |
| <b>Montecreto</b>           | 3                 |
| <b>Fiumalbo</b>             | 4                 |
| <b>Pievepelago</b>          | 5                 |
| <b>Riolunato</b>            | 3                 |

Per lo svolgimento presso i servizi comunali delle seguenti attività:

- Prestazioni di attività in materia di manutenzione e pulizia aree verdi pubbliche (giardinaggio);
- Prestazioni di attività di manutenzione ordinaria del patrimonio immobiliare disponibile ed indisponibile dell'ente: edifici, scuole, impianti sportivi, strade, monumenti, cimiteri;
- Prestazioni di attività in materia di tutela ambientale, igiene, sanità e polizia mortuaria;
- Prestazioni di attività finalizzate alla realizzazione di manifestazioni sportive, culturali, fieristiche o caritatevoli da eseguirsi anche in giornate pre-festive e festive;
- Prestazioni di attività in situazioni di emergenza, protezione civile o di solidarietà, da eseguirsi anche in giornate pre-festive e festive;

In relazione alle risorse assegnate ogni Amministrazione potrà costituire rapporti di lavoro occasionale riconoscendo al prestatore compensi fino ad un massimo di € 3.000,00 annui lordi individuali (netti € 2.250,00).

### Modalità di svolgimento delle attività

I rapporti di lavoro saranno attivati indicativamente dal mese di aprile 2016 e potranno svolgersi nel corso degli anni 2016 e 2017.

I lavoratori dovranno svolgere le mansioni secondo le modalità e le direttive che verranno loro impartite nell’ottica di una fattiva collaborazione con i servizi comunali di assegnazione.

L’attività lavorativa potrà essere richiesta secondo un’articolazione oraria distribuita su cinque o sei giorni settimanali, anche in orario festivo, fino ad un massimo di 30 ore settimanali.

Il candidato deve indicare nella domanda di ammissione in quali ambiti di attività si rende disponibile a prestare servizio.

Sulla base della programmazione delle attività approvata da ogni singola Amministrazione comunale e della disponibilità dichiarata con la domanda di ammissione, si attiveranno i rapporti di lavoro occasionale secondo l'ordine di graduatoria per ciascun ambito di attività.

E' fatta salva la possibilità di modificare l'ambito di assegnazione dei lavoratori, individuando attività diverse comprese fra quelle indicate, qualora sopraggiungano nuove esigenze da parte dell'amministrazione o le attività individuate appaiano più confacenti all'esperienza e alle caratteristiche professionali del lavoratore.

Il responsabile del Servizio comunale di assegnazione potrà proporre al Servizio Personale dell'Unione dei Comuni del Frignano l'interruzione del rapporto di lavoro occasionale, qualora il soggetto reclutato si renda responsabile di gravi inadempienze o irregolarità nello svolgimento delle attività assegnate.

L'interruzione del rapporto di lavoro dovrà essere preceduta da diffida scritta. Il rapporto di lavoro sarà concluso con la liquidazione delle competenze relative alle prestazioni orarie effettivamente prestate.

### **Trattamento economico**

Il valore nominale di ogni singolo buono lavoro, voucher, è pari a €10,00 orari lordi.

Il valore nominale è comprensivo della seguente contribuzione:

- 13% a favore della gestione separata INPS, da accreditare sulla posizione individuale contributiva del prestatore di lavoro,
- 7% a favore dell'INAIL per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro,
- 5% a favore dell'INPS, a titolo di compenso, quale concessionario, per la gestione del servizio.

Il valore netto del buono lavoro da €10,00 nominali, corrisponde ad un corrispettivo netto a favore del prestatore pari a €7,50 orari.

Il pagamento delle prestazioni di lavoro occasionale accessorio avverrà secondo una delle seguenti modalità telematiche: sportello bancario o ufficio postale autorizzato dalla sede I.N.P.S. di Modena.

### **Soggetti destinatari**

Possono presentare domanda di ammissione alla selezione:

1. I cittadini italiani o appartenenti ad uno degli Stati dell'Unione Europea che hanno compiuto 18 anni, residenti da almeno un anno nel Comune in cui si presenta la domanda, che non hanno riportato condanne penali e non hanno procedimenti penali pendenti, salvo l'intervenuta riabilitazione;
2. I cittadini stranieri, ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. 25 Luglio 1998 n.286, come modificato dall'art. 27 della legge 30 luglio 2002 n. 189, titolari di carta di soggiorno o permesso di soggiorno valido al momento della presentazione della domanda che hanno compiuto 18 anni, residenti da almeno un anno nel Comune in cui si presenta la domanda, che non hanno riportato condanne penali e non hanno procedimenti penali pendenti, salvo l'intervenuta riabilitazione;
3. I cittadini di cui ai punti 1. e 2. che si trovano in una delle seguenti condizioni lavorative: inoccupati/disoccupati/lavoratori in mobilità/lavoratori in cassa integrazione;
4. I cittadini di cui ai punti 1, 2 e 3. il cui reddito familiare complessivo risultante da dichiarazione su modello ISEE non sia superiore a € 20.000,00.

In presenza di più aspiranti candidati all'interno dello stesso nucleo familiare, può essere presentata domanda di ammissione da un singolo componente.

I suddetti requisiti d'ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato dal presente avviso per la presentazione delle domande.

I requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione e dichiarati con la domanda di ammissione dovranno essere posseduti a pena di esclusione anche al momento dell'attivazione del rapporto di lavoro.

### **Presentazione della domanda**

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti debbono redigere apposita domanda, in carta libera ed in conformità allo schema allegato alla determinazione n. 116 del 21 marzo 2016. Nella domanda di ammissione alla selezione da presentare in carta semplice indirizzata **all'Unione dei Comuni del Frignano - Servizio Sociale Associato - Via Giardini, 15 – 41026 Pavullo nel Frignano (MO)**, ogni candidato deve **dichiarare, sotto la propria responsabilità:**

1. cognome, nome, luogo e data di nascita;
2. per i cittadini stranieri, ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. 25 Luglio 1998 n.286, come modificato dall'art. 27 della legge 30 luglio 2002 n. 189, di essere in possesso:
  - 2.1. di carta di soggiorno rilasciata il \_\_\_\_\_
  - 2.2. di permesso di soggiorno valido
3. residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito presso il quale l'Unione del Frignano dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla Selezione e recapito telefonico;
4. di godere dei diritti civili e politici;
5. di trovarsi in una delle seguenti condizioni lavorative: inoccupato/disoccupato/lavoratore in mobilità/lavoratore in cassa integrazione;
6. situazione anagrafica, economica e lavorativa complessiva del nucleo familiare del candidato;
7. idoneità fisica all'impiego presso la Pubblica Amministrazione con mansioni di collaboratore/operatore a lavori di manutenzione generica;
8. di avere reso dichiarazione di immediata disponibilità al Centro per l'Impiego competente territorialmente, ai sensi del D.Lgs. 181/00 così come modificato dal D.Lgs. 297/02;
9. di avere/non avere prestato attività di lavoro occasionale retribuite dai Comuni facenti parte dell'Unione dei Comuni del Frignano negli ultimi due anni;
10. l'autorizzazione al trattamento dei dati sensibili secondo le norme di cui al D.Lgs.196/03 in materia di tutela della privacy.

Il candidato deve allegare alla domanda di ammissione alla selezione il curriculum vitae sotto forma di **autocertificazione** dal quale risultino le precedenti esperienze lavorative, con particolare riferimento ad attività prestate nell'ambito di: manutenzioni di beni mobili, immobili, impianti, aree verdi, turismo, cultura, scuola e/o particolari requisiti personali e professionali che prefigurino l'attitudine per le mansioni richieste.

La domanda di ammissione deve essere firmata a pena di esclusione dal candidato e la firma non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/00.

L'Unione dei Comuni del Frignano non si assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazione ai concorrenti, dovuti ad inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, o dovuti a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Unione dei Comuni del Frignano si riserva la facoltà di richiedere l'eventuale regolarizzazione delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso di selezione.

### Modalità di selezione

La commissione incaricata valuterà le domande pervenute e sulla base della documentazione allegata approverà graduatorie distinte per ogni Comune attribuendo i seguenti punteggi:

| SITUAZIONE OCCUPAZIONALE       | PUNTI            |                    |
|--------------------------------|------------------|--------------------|
|                                | Con<br>indennità | Senza<br>indennità |
| Soggetto in Cassa Integrazione | 0                | 3                  |
| Soggetto in Mobilità           | 4                | 8                  |
| Soggetto Disoccupato           | 5                | 10                 |
| Soggetto Inoccupato            | Punti 0          |                    |

| ESPERIENZA LAVORATIVA/CONTRIBUTIVA PREGRESSA | PUNTI |
|----------------------------------------------|-------|
| Inferiore a 2 anni                           | 1     |
| Da 2 a 3 anni                                | 2     |
| Da 4 a 5 anni                                | 3     |
| Da 6 a 7 anni                                | 4     |
| Da 8 a 10 anni                               | 5     |
| Superiore a 10 anni                          | 6     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>CURRICULUM:</b> Precedenti esperienze lavorative nell'ambito delle manutenzioni di beni mobili, immobili, impianti, aree verdi, turismo, cultura, servizi scolastici o particolari requisiti personali e professionali che prefigurino la particolare attitudine alle mansioni richieste, così come autocertificati nel Curriculum vitae del candidato. Valutabili massimo anni 10 | <b>PUNTI max 6</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|

|                                                                                                                                                 |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Assenza di precedenti attività di lavoro occasionale accessorio (voucher) retribuite dai Comuni facenti parte dell'Unione negli ultimi due anni | <b>PUNTI</b><br>3 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|

| ETA' ANAGRAFICA | PUNTI |
|-----------------|-------|
| da 18 a 23 anni | 1     |
| Da 24 a 28 anni | 2     |
| Da 29 a 33 anni | 3     |
| Da 34 a 38 anni | 4     |
| Da 39 a 43 anni | 5     |
| Da 44 a 48 anni | 6     |
| Da 49 a 53 anni | 7     |
| Oltre i 54 anni | 8     |

| COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE                                                                                                                                                                                                                                                                      | PUNTI |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Famiglie monogenitoriali con figli minori o disabili anche adulti (con percentuale di invalidità superiore al 75% riconosciuta da apposita commissione) a seguito di nubilato, celibato, separazione legale, divorzio, vedovanza, essere famiglia affidataria, figlio riconosciuto da un solo genitore | 10    |
| Per ogni componente del nucleo familiare (compreso il richiedente)                                                                                                                                                                                                                                     | 1     |
| Per ogni componente del nucleo familiare di età inferiore ai 18 anni                                                                                                                                                                                                                                   | 1     |
| Per ogni componente del nucleo familiare portatore di handicap (con invalidità superiore al 75% riconosciuta da apposita commissione) ad esclusione del richiedente                                                                                                                                    | 1     |
| Famiglie composte da una sola persona                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2     |

| <b>SITUAZIONE OCCUPAZIONALE DEL NUCLEO FAMILIARE</b>                                                                                                                                                     | <b>PUNTI</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Per ogni componente in età lavorativa disoccupato, inoccupato e in cerca di occupazione                                                                                                                  | 1            |
| Per ogni componente in età lavorativa con contratto a tempo determinato, precario, o con altre formule occupazionali a carattere temporaneo anche di lavoro autonomo con reddito annuo fino a € 7.000,00 | 0,5          |

| <b>CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>PUNTI</b>             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Alla valutazione della situazione economica del richiedente è attribuito un punteggio da 0 a 10, che verrà calcolato sulla base dell'ISEE del nucleo familiare applicando le seguenti fasce alle quali saranno attribuiti i seguenti punteggi:<br>Valore ISEE inferiore a € 7.000,00                      punti 10<br>Valore ISEE da € 7.001,00 a € 10.000,00            punti 6<br>Valore ISEE da € 10.001,00 a € 15.000,00          punti 3<br>Valore ISEE da € 15.001,00 a € 20.000,00          punti 0 | da 0 a 10                |
| <b>PUNTEGGIO A DISPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE RISERVATO A SOGGETTO E/O NUCLEO FAMILIARE IN CARICO AL SERVIZIO SOCIALE DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>PUNTI</b><br>da 0 a 6 |

A parità di punteggio si applicherà il criterio di precedenza secondo il seguente ordine:

- presenza del maggior numero di figli minori a carico;
- candidato più anziano di età.

La Commissione esaminatrice si riserva la facoltà di acquisire e verificare d'ufficio presso i Servizi dell'Unione del Frignano e altre Amministrazioni (Comuni, Centro per l'Impiego, INPS e altri Uffici) i requisiti occupazionali e lavorativi pregressi, eventuali indennità percepite e/o collegate allo stato occupazionale dichiarati dal candidato.

**Le domande di partecipazione dovranno essere presentate entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 14 Aprile 2016, a pena di esclusione, secondo una delle seguenti modalità:**

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni del Frignano Via Giardini, 15 – 41026 Pavullo nel Frignano (MO): farà fede il timbro a data apposti a cura del U.O. Protocollo Informatico dell'Unione;
- inviate a mezzo posta con raccomandata A.R. all'Unione dei Comuni del Frignano - Via Giardini, 15– 41026 Pavullo nel Frignano (MO): farà fede la data di spedizione comprovata dal timbro, dall'orario e dalla data dell'Ufficio Postale accettante;
- tramite P.E.C. (posta elettronica certificata) alla casella: [pec@cert.unionefrignano.mo.it](mailto:pec@cert.unionefrignano.mo.it) dall'utente in possesso di casella di posta elettronica certificata, secondo le modalità previste dall'art. 65 del D. Lgs. 7.3.2005, n. 82 “Codice dell'Amministrazione Digitale”;
- presentate direttamente presso lo Sportello Sociale o presso l'Ufficio Protocollo del proprio Comune di residenza.

Il candidato deve allegare alla domanda di partecipazione la seguente documentazione in carta libera:

- copia fotostatica del documento di identità,
- copia della carta di soggiorno o permesso di soggiorno in corso di validità (per i cittadini stranieri di cui al precedente punto 2);
- copia dichiarazione sostitutiva unica e modello ISEE, ai sensi del D. Lgs. 109/1998 e ss. mm. e ii.;
- ogni documentazione utile alla Commissione per la corretta attribuzione del punteggio (es. copie di verbali di invalidità civile di componenti del nucleo familiare, sentenza omologata dal Tribunale di separazione legale, divorzio, etc.);
- curriculum vitae

Si rammenta che ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/00 le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia.

L'Unione dei Comuni del Frignano si riserva comunque la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal richiedente al momento dell'attivazione del rapporto di lavoro.

### **Formazione delle graduatorie**

Le domande di ammissione verranno esaminate da una Commissione esaminatrice costituita da Funzionario Responsabile del Servizio Sociale Associato, da figura direttiva del Servizio Sociale e da un Tecnico esperto nelle attività oggetto del presente avviso, individuato fra i Comuni del distretto dell'Unione.

La Commissione esaminatrice procederà alla formazione di graduatorie degli aventi diritto distinte per i Comuni sede di assegnazione dei lavoratori.

La Commissione si riserva inoltre la possibilità di convocare i candidati qualora le dichiarazioni rese e/o la documentazione prodotta non consentano l'attribuzione automatica del punteggio previsto.

E' fatta salva la possibilità di utilizzare le graduatorie oltre il 31 dicembre 2017 nei seguenti casi:

1. qualora, in relazione al riconoscimento di ulteriori fonti di finanziamento, il Servizio Sociale Associato dell'Unione valuti l'opportunità di ampliare il progetto approvato;
2. qualora le Amministrazioni comunali richiedano il loro scorrimento finalizzato a costituire rapporti di lavoro occasionale di tipo accessorio, per assicurare direttamente lo svolgimento di servizi con oneri a carico dei rispettivi bilanci.

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e s.m. e i.**

Si informa che, ai sensi dell'art. 13, del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, recante disposizioni in materia di "protezione dei dati personali", i dati personali forniti, ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito del presente procedimento, potranno formare oggetto di trattamento, nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività di questo ente.

In particolare essi saranno trattati nel rispetto delle modalità indicate nell'art. 11 D.Lgs. 196/2003 e s.m. e i., il quale prevede, tra l'altro, che i dati stessi siano trattati in modo lecito e secondo correttezza, raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, esatti e, se necessario, aggiornati; pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

In particolare i dati di che trattasi verranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;
- conservati fino alla conclusione del procedimento presso il Servizio Sociale Associato dell'Unione dei Comuni del Frignano, Via Giardini, n. 15 – Pavullo nel Frignano (MO).

Titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni del Frignano, con sede in V. Giardini n. 15 – Pavullo nel Frignano (MO); Responsabile del trattamento è il Direttore del Servizio Sociale Associato.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato oltre che con strumenti manuali anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita di dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Si informa altresì che i dati personali forniti o acquisiti nell'ambito del presente procedimento, saranno trattati nelle sedi dell'Unione dei Comuni del Frignano e delle unità organizzative preposte alla gestione tecnico – amministrativa del rapporto con questo Ente. Informiamo altresì le SS.LL. che il trattamento dei dati personali suddetti potrà essere effettuato:

- da società, enti o consorzi che, per conto dell'Unione dei Comuni del Frignano forniscano specifici servizi elaborativi o che svolgano attività connesse, strumentali o di supporto a quella dell'Ente, ovvero ancora attività necessarie all'esecuzione delle operazioni o dei servizi che la stessa utenza ha richiesto o richiederà in futuro;
- da soggetti a cui la facoltà di accedere ai dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge o regolamentari;

- dai soggetti ai quali il trasferimento dei dati personali risulti necessario o sia comunque funzionale allo svolgimento dell'attività istituzionale dell'Ente.

Si informa inoltre che, in relazione ai predetti trattamenti, l'utenza potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 (il testo completo del Decreto è a disposizione presso gli uffici dell'Ente).

### **Disposizioni finali**

L'esito della selezione sarà pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Unione dei Comuni del Frignano per un periodo di venti giorni consecutivi e sui siti istituzionali dell'Unione dei Comuni del Frignano e dei Comuni dell'Unione stessa.

Il rapporto di lavoro dei candidati selezionati sarà costituito e regolato dalla normativa specifica in materia di lavoro occasionale e non presuppone l'attivazione di rapporti di lavoro di tipo subordinato.

Il presente avviso è emanato nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge n. 125/91 e s.m e i. e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. nr. 165/2001.

Copia integrale del presente bando di selezione e dello schema di domanda sono inoltre disponibili sul sito Internet dell'Unione dei Comuni del Frignano: <http://www.unionefrignano.mo.it> e sui siti internet istituzionali dei Comuni dell'Unione.

Pavullo , lì 25 Marzo 2016

PER IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE  
ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO

IL RESPONSABILE AREA FAMIGLIE, ADULTI E  
SPORTELLLO SOCIALE  
(f.to dr.ssa Begliomini Elena)