



**UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO
(Provincia di Modena)**

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Unità Operativa territoriale per i Comuni di Fiumalbo, Pievepelago, Riolunato ed
Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale**

BANDO DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI
TESORERIA COMUNALE DEL COMUNE DI PIEVEPELAGO PER IL PERIODO
01.07.2018/31.12.2022.**

CODICE CIG: 74740071B1

Prot. n. 5975 del 04-05-2018

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) denominazione, indirizzi e punti di contatto

Unione dei Comuni del Frignano – Centrale unica di committenza – Via Giardini n. 15 –
41026 Pavullo nel Frignano (MO) - Tel. 0536/327511 Partita I.V.A. e Codice Fiscale:
03545770368 – Sito internet: <http://www.unionefrignano.mo.it>

PEC: pec@cert.unionefrignano.mo.it

Responsabile del procedimento è la d.ssa Contri Debora Responsabile dei Servizi
Finanziari del Comune di Pievepelago Tel 0536/71322 int. 23- e-mail: [servizi
finanziari@comune.pievepelago.mo.it](mailto:servizi
finanziari@comune.pievepelago.mo.it)

Responsabile del procedimento di gara è Annalisa Antonioni- Coordinatore dell'unità
operativa territoriale della Centrale unica di Committenza per i Comuni di Fiumalbo,
Pievepelago, Riolunato ed Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale -
Sede ufficio : Municipio di Pievepelago - piazza V.Veneto 16- Tel. 0536/71322 int. 12 fax
0536 72025 e-mail: segreteria@comune.pievepelago.mo.it

PER INDICAZIONI DI ORDINE AMMINISTRATIVO

Annalisa Antonioni- Coordinatore dell'unità operativa territoriale della Centrale unica di
Committenza per i Comuni di Fiumalbo, Pievepelago, Riolunato ed Ente di Gestione per i
Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale - Sede ufficio : Municipio di Pievepelago - piazza
V.Veneto 16- Tel. 0536/71322 int. 12 fax 0536 72025 e-mail:
segreteria@comune.pievepelago.mo.it

Ulteriori informazioni sono disponibili presso i punti di contatto sopra indicati.

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice e principali settori di attività:

Autorità locale

L'Unione dei Comuni del Frignano opera come Centrale unica di Committenza per conto dei Comuni di Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Pavullo nel Frignano, Pievepelago, Polinago, Montecreto, Sestola, Riolunato e Serramazzoni, la Società "Serramazzoni Patrimonio S.r.l." e l'Ente di gestione per i Parchi e la biodiversità Emilia Centrale, giusta la Convenzione approvata con deliberazione del Consiglio della Comunità Montana n. 4 del 26.03.2013 modificata con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 3 del 3/03/2014, alla quale hanno successivamente aderito anche i Comuni di Sestola e Montecreto.

- in data 30/06/2017, sulla base di conformi deliberazioni adottate da tutti gli Enti Aderenti è stata approvata una nuova convenzione per la gestione associata delle funzioni di Centrale Unica di Committenza, che a fare tempo dalla stessa data ha sostituito quella previgente del 09/04/2014, sopra richiamata.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) DESCRIZIONE

II.1.1) denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:

Affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01.07.2018-31.12.2022.

Luogo di esecuzione: Comune di Pievepelago.

II.1.3) L'avviso riguarda: un appalto pubblico

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento in concessione, del servizio di tesoreria del Comune di Pievepelago, da svolgersi con le modalità contenute nello schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria, approvata dal Consiglio comunale con deliberazione n. 31 del 30-11-2017.

La scelta del concessionario avverrà nel rispetto dei principi generali relativi ai contratti pubblici, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016, assicurando trasparenza e confronto concorrenziale così come previsto dall'art. 210 del D.Lgs. 267/2000, l'aggiudicazione dell'appalto è disciplinata dalle disposizioni del suddetto Decreto Legislativo espressamente richiamate nel Bando, nelle norme di gara, e negli altri documenti tecnico-amministrativi di gara.

II.1.8) Divisione in lotti: No

II.1.9) Ammissibilità di varianti: No

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto

Il quantitativo o entità totale Iva esclusa per il periodo contrattuale 01.07.2018/31.12.2022 è di € 45.000,00 (€ 10.000,00 annui) (IVA esclusa se dovuta).

I costi della sicurezza da interferenze sono nulli.

Non sono presenti prestazioni secondarie.

Si precisa che il valore stimato del quantitativo dell'appalto si riferisce alla remunerazione dei servizi espressamente previsti nello schema di convenzione.

Per l'appalto in oggetto non ci sono rischi da interferenze e pertanto non è stato disposto il DUVRI.

II.3) Durata della concessione o termine di esecuzione

La durata della concessione è di quattro anni e sei mesi decorrenti dal 01.07.2018 e pertanto scadrà il 31.12.2022.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1) Cauzioni e garanzie :

Non è prevista la costituzione della cauzione provvisoria.

Ai sensi dell'art. 19, comma 2 dello schema di convenzione, il tesoriere viene esonerato dal prestare la cauzione definitiva .

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento: Bilancio comunale

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatari della concessione: Si rinvia alla disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 ed a quanto previsto nelle norme di gara.

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Soggetti ammessi alla gara: operatori economici di cui all'art. 45 D.Lgs. 50/2016.

I concorrenti per essere ammessi alla gara devono possedere i seguenti requisiti di ordine generale; professionale; di ordine tecnico-organizzativo:

III.2.1 Requisiti di ordine generale:

a) assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80, del D.lgs 18.04.2016 n. 50;

[Nel caso di raggruppamenti temporanei di operatori economici]: Il requisito deve essere posseduto da tutti gli operatori economici facenti parte del raggruppamento;

III.2.2 Requisiti di idoneità professionale:

b) iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in un paese diverso dall'Italia, per attività inerenti a quelle oggetto della gara ;

[Nel caso di raggruppamenti temporanei di operatori economici]: Il requisito deve essere posseduto da tutti gli operatori economici facenti parte del raggruppamento;

c) possesso dell'abilitazione a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000;

[Nel caso di raggruppamenti temporanei di operatori economici]: Il requisito deve essere posseduto da tutti gli operatori economici facenti parte del raggruppamento;

d) autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del d. lgs. n. 385/1993

[Nel caso di raggruppamenti temporanei di operatori economici]: Il requisito deve essere posseduto da tutti gli operatori economici facenti parte del raggruppamento;

e) iscrizione all'albo di cui all'art. 14 d. lgs. n. 385/1993 e possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del citato decreto legislativo

[Nel caso di raggruppamenti temporanei di operatori economici]: Il requisito deve essere posseduto da tutti gli operatori economici facenti parte del raggruppamento;

III.2.3) Requisiti di capacità tecnico-professionale

- avere la disponibilità di almeno uno sportello bancario attivo nel territorio del Comune di Pievepelago oppure impegno ad aprirlo entro 60gg dall'inizio del servizio.

[Nel caso di raggruppamenti temporanei di operatori economici]: Il requisito deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento;

- Aver maturato nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del presente avviso, senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente, esperienza di gestione del servizio di tesoreria riferita ad almeno cinque Pubbliche Amministrazioni.

[Nel caso di raggruppamenti temporanei di operatori economici]: Il requisito deve essere posseduto dall'operatore economico mandatario dal raggruppamento;

III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL’AFFIDAMENTO

La prestazione del servizio è riservata ai soggetti abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000.

DIVIETO DI AVVALIMENTO E DI SUBAPPALTO

N.B. Il concorrente – singolo consorziato o raggruppato – non potrà soddisfare la richiesta dell'Amministrazione relativa al possesso dei requisiti di carattere professionale e tecnico - organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto né potrà subappaltare in tutto o in parte il servizio di Tesoreria

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) tipo di procedura: Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016

IV.2) criteri di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata ai sensi dell'art.95 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo i seguenti parametri, punteggi e relativi criteri di attribuzione massimi attribuibili :

1) OFFERTA TECNICA: (MAX PUNTI 70)

2) OFFERTA ECONOMICA: (MAX PUNTI 30)

così suddivisi:

OFFERTA TECNICA:

Descrizione del criterio	Parametro	PUNTI MAX
TASSO ATTIVO su giacenze di cassa	Punti 15 al tasso più alto	15
Condizione a base di gara: spread di due cifre decimali in aumento o diminuzione rispetto a euribor a 3 mesi (365 gg)	Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale secondo la seguente formula: $X = \frac{A * 15}{B}$ A: offerta in esame; B:	

	migliore offerta	
TASSO PASSIVO sulle anticipazioni di tesoreria Condizione a base di gara: spread di due cifre decimali in aumento o diminuzione rispetto a euribor a 3 mesi (365 gg)	Punti 15 al tasso più basso Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale secondo la seguente formula: $X = \frac{A * 15}{B}$ A: migliore offerta; B: offerta in esame	15
Commissioni a carico dei beneficiari dei bonifici bancari (fino ad € 500,00 la commissione dovrà essere pari a zero)	Punti 5 alla migliore offerta e successiva graduazione proporzionale delle altre offerte come da formula sopra riportata	5
Commissioni a carico dei beneficiari dei bonifici bancari superiori a € 5.001,00	Punti 5 alla migliore offerta e successiva graduazione proporzionale delle altre offerte come da formula sopra riportata	5
Valuta applicata sui pagamenti a fornitori che scelgano come modalità di riscossione l'accredito in c/c bancario a loro intestato presso filiali del tesoriere. Condizione a base di gara: valuta massima 3 giorni	Punti 5 alla migliore offerta e successiva graduazione proporzionale delle altre offerte come da formula sopra riportata	5
Valuta applicata sui pagamenti a fornitori che scelgano come modalità di riscossione l'accredito in c/c bancario a loro intestato presso istituti diversi dal tesoriere. Condizione a base di gara: valuta massima 5 giorni	Punti 5 alla migliore offerta e successiva graduazione proporzionale delle altre offerte come da formula sopra riportata	5
COMMISSIONI per entrate effettuate attraverso l'utilizzo di MAV	Punti 5 alla migliore offerta e successiva graduazione proporzionale delle altre	5

	offerte come da formula sopra riportata	
COMMISSIONI per entrate effettuate attraverso l'utilizzo di SDD	Punti 5 alla migliore offerta e successiva graduazione proporzionale delle altre offerte come da formula sopra riportata	5
COMMISSIONI per entrate effettuate attraverso l'utilizzo di POS	Punti 5 alla migliore offerta e successiva graduazione proporzionale delle altre offerte come da formula sopra riportata	5
COMMISSIONI per entrate effettuate attraverso l'utilizzo di RIBA	Punti 5 alla migliore offerta e successiva graduazione proporzionale delle altre offerte come da formula sopra riportata	5

OFFERTA ECONOMICA

DESCRIZIONE DEL CRITERIO	Parametro	PUNTI MAX
<p><i>Corrispettivo annuale a carico Ente per il Servizio di Tesoreria (Compreso il collegamento informatico, a cura del tesoriere, per tutta la durata della convenzione, per lo scambio di tutti i dati relativi al servizio).</i></p> <p>Il concorrente dovrà indicare il compenso annuale offerto, che dovrà essere inferiore a quello posto a base di gara di € 10.000,00 (IVA esclusa, se dovuta)</p>	<p>Punti 15 al tasso più alto</p> <p>Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale secondo la seguente formula:</p> $X = \frac{A * 20}{B}$ <p>A: offerta in esame; B: migliore offerta</p>	20
CONTRIBUTO ANNUALE per sponsorizzazioni, iniziative culturali, sociali, assistenziali e sportive	Punti 10 alla migliore offerta e successiva graduazione proporzionale delle altre offerte come da formula sopra riportata	10

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio in senso algebrico seguendo i criteri e i punteggi sopra riportati .

- in caso di parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica;

- in caso di parità di punteggio sia nella valutazione dell'offerta tecnica che in quella economica, si procederà a sorteggio;
 - le offerte tecniche saranno valutate da apposita Commissione giudicatrice. La Commissione Giudicatrice assegnerà a suo insindacabile giudizio i punteggi ad ogni offerta secondo i predetti pesi.
 - il Responsabile del Servizio Finanziario, Dott. Debora Contri, sarà responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. 50/2016;
- per la valutazione della congruità delle offerte troverà applicazione l'art. 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016

Il Comune si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua o di non aggiudicare.

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

Il Bando di gara e le Norme di gara, i modelli di dichiarazione M1, M2, per RTI, la convenzione di tesoreria, il MODULO Scheda offerta tecnica e il MODULO offerta economica, sono visionabili e acquisibili presso gli uffici dell'Unità Operativa Territoriale della Centrale di Committenza – Piazza V.Veneto 16 – Pievepelago, durante l'orario di ufficio (dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 12,30 e il lunedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 17,30).

I documenti suddetti, nel testo integrale sono visionabili e scaricabili dal sito Internet dell'Unione dei Comuni del Frignano (<http://www.unionefrignano.mo.it>).

Non verranno effettuati invii di documentazione a mezzo fax.

Termine per il ricevimento di richieste di chiarimenti in merito alla documentazione disciplinante la gara : 6 giorni antecedenti la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Le predette richieste di chiarimenti da parte dei concorrenti dovranno pervenire all'ufficio dell'Unità operativa territoriale della Centrale unica di Committenza dell'Unione dei comuni del Frignano- al n. di fax 053672025 o mediante e-mail: segreteria@comune.pievepelago.mo.it . Le risposte saranno inoltrate al richiedente entro 4 giorni dalla data di ricevimento della richiesta e pubblicate nel sito internet dell'Unione dei Comuni del Frignano qualora abbiano interesse generale.

Per informazioni di carattere tecnico relative alla gestione del servizio è possibile rivolgersi alla d.ssa Debora Contri R.U.P., Tel. 0536-71322 int. 23 del Comune di Pievepelago . Non verranno effettuati invii documentazione a mezzo fax.

IV.3.4) TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE

L'offerta, redatta in lingua italiana ed in competente bollo, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 23-05-2018 all'UNIONE DEL COMUNI DEL FRIGNANO - UFFICIO PROTOCOLLO – VIA GIARDINI 15 - 41026 PAVULLO NEL FRIGNANO (MO), nel rispetto di tutte le modalità previste nelle “Norme di gara”.

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta :

L'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo di centottanta giorni dalla data di presentazione della stessa, fermo restando che l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.lgs. n. 50/2016.

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte

Le sedute per l'ammissione dei concorrenti alla gara, per l'apertura delle buste contenenti le Offerte Tecniche al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti e quella

per l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, per l'attribuzione del punteggio alle offerte economiche sono pubbliche; le sedute della Commissione giudicatrice delle offerte per l'attribuzione del punteggio alle offerte tecniche, non sono pubbliche.

La seduta pubblica per l'ammissione dei concorrenti alla gara si terrà il **giorno 24-05-2018 alle ore 10.00** presso il **Comune di Pievepelago** sede dell'unità operativa territoriale della C.U.C.

Le date e l'ora delle successive sedute pubbliche verranno rese note mediante avvisi sul sito internet dell'Unione dei Comuni del Frignano: **www.unionefrignano.mo.it**, fino a 2 giorni antecedenti le suddette date.

Eventuali modifiche delle date delle sedute di gara, saranno comunicate tramite avviso sul sito internet dell'Unione dei Comuni del Frignano: **www.unionefrignano.mo.it**, fino al giorno antecedente le suddette date.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

Per partecipare alla gara dovranno essere presentate tutte le dichiarazioni, certificazioni e documentazioni previste nelle "Norme di gara", con le modalità ivi descritte.

L'Amministrazione del Comune di Pievepelago si riserva a suo insindacabile giudizio di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta pervenuta, purché ritenuta valida e congrua o di non aggiudicare;

In caso di parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica;

In caso di parità di punteggio sia nella valutazione dell'offerta tecnica che in quella economica, si procederà a sorteggio

In caso di mancata sottoscrizione del contratto da parte dell'aggiudicatario, il Comune di Pievepelago si riserva la facoltà di aggiudicare al concorrente secondo classificato;

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196 del 30.06.2003 si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;
- conservati fino alla conclusione del procedimento presso l'ufficio dell'unità Operativa territoriale della Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni del Frignano, Piazza V.Veneto 16 - Pievepelago.

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del citato Decreto n. 196/2003.

Per quanto non qui specificato, si richiamano le vigenti disposizioni di legge e regolamentari in materia di appalti pubblici.

Il presente bando di gara è stato approvato con determinazione n. 148 del _04-05-2018

IL COORDINATORE DELL'UNITA' OPERATIVA TERRITORIALE

d.ssa Annalisa Antonioni

