



**UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO
(Provincia di Modena)**

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Unità Operativa territoriale per l'Unione dei Comuni del Frignano, i Comuni di Pavullo nel Frignano, Serramazzone e la Società "Serramazzone Patrimonio" S.r.l.

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI CENTRO SPORTIVO "G. GALLONI" E STADIO COMUNALE "G. MINELLI" DI PROPRIETÀ' DEL COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO.

CODICE CIG: 7510307565

Prot. n. 7340

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) denominazione, indirizzi e punti di contatto

Unione dei Comuni del Frignano – Centrale unica di committenza – Via Giardini n. 15 – 41026 Pavullo nel Frignano (MO) - Tel. 0536/327511 Partita I.V.A. e Codice Fiscale:01916110362 – Sito internet: <http://www.unionefrignano.mo.it> PEC: pec@cert.unionefrignano.mo.it

Responsabile del procedimento è il Dott. Giovanni Giampaolo Segretario Generale e Direttore d'Area Servizi socio –culturali del Comune di Pavullo nel Frignano – Via Giardini 3 – 41026 Pavullo nel Frignano - e-mail: sport@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it

Responsabile del procedimento di gara è Dott.ssa Antonioni Annalisa – Vice Responsabile della Centrale unica di Committenza - Sede ufficio: Unione dei Comuni del Frignano Via Giardini 15- Tel. 0536/29969-0536/29971-0536/71322 fax 0536 324307, e-mail: centralecommittenza@unionefrignano.mo.it

PER INDICAZIONI DI ORDINE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Antonioni Annalisa – Vice Responsabile della Centrale unica di Committenza - Sede ufficio: Unione dei Comuni del Frignano Via Giardini 15- Tel. 0536/29969-0536/29971-0536/71322 fax 0536 324307, e-mail: centralecommittenza@unionefrignano.mo.it

Ulteriori informazioni sono disponibili presso i punti di contatto sopra indicati.

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice e principali settori di attività':

Autorità locale

- L'Unione dei Comuni del Frignano opera come Centrale unica di Committenza per conto dei Comuni di Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Pavullo nel Frignano, Pievepelago, Polinago, Riolutato e Serramazzone, la Società "Serramazzone Patrimonio S.r.l." e l'Ente di gestione per i Parchi e la biodiversità Emilia Centrale, giusta la Convenzione approvata con deliberazione del Consiglio della Comunità Montana n. 4 del 26.03.2013, da ultimo modificata con deliberazione di Giunta dell' Unione n. 63 del 16/12/2015";

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) DESCRIZIONE

II.1.1) denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:

Appalto per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi Centro Sportivo G. Galloni e Stadio G. Minelli di proprietà del Comune di Pavullo nel Frignano.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione dei servizi

Appalto di servizi: Cpv n.92610000-0.

Luogo di esecuzione: Il servizio dovrà essere prestato presso gli impianti sportivi Centro Sportivo G. Galloni e Stadio G. Minelli di proprietà del Comune di Pavullo nel Frignano come su indicati, nelle aree e negli edifici meglio individuati nel capitolato speciale d'appalto.

II.1.3) L'avviso riguarda: un appalto pubblico

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione degli impianti sportivi Centro Sportivo G. Galloni e Stadio G. Minelli di proprietà del Comune di Pavullo nel Frignano, il quale si configura come "appalto di servizi" con progettazione e realizzazione di lavori accessori, con prevalenza economica e funzionale dell'attività di servizi ai sensi dell'art.35 D.Lgs.50/2016, in quanto avente ad oggetto principale il "servizio di gestione impianti sportivi".

II.1.8) Divisione in lotti: No

II.1.9) Ammissibilità di varianti: No

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto

IMPORTO A BASE DI GARA DEL SERVIZIO, PER L'INTERA DURATA CONTRATTUALE (DIECI ANNI): € 490.000,00 (€ 49.000,00 annue)(IVA esclusa se dovuta).

I costi della sicurezza da interferenze sono nulli.

Non sono presenti prestazioni secondarie.

Si precisa che il valore stimato del quantitativo dell'appalto si riferisce alla remunerazione dei servizi espressamente previsti nel capitolato speciale d'appalto.

Per l'appalto in oggetto non ci sono rischi da interferenze e pertanto non è stato disposto il DUVRI.

II.2.2: Servizi di cui si compone:

La gestione degli impianti sportivi non ha caratteristiche imprenditoriali e non ha rilevanza economica e comporta, per l'affidatario, lo svolgimento delle attività finalizzate al funzionamento ed alla gestione ottimale delle strutture sportive e delle aree connesse, anche con riferimento alle esigenze di terzi. L'affidamento riguarda la gestione, l'utilizzo, la custodia, la conservazione ed il miglioramento delle strutture e impianti sportivi indicati, per finalità sportive e di aggregazione sociale.

II.3) Durata dell'appalto:

La durata dell'appalto è di 10 anni decorrenti indicativamente dal 01.08.2018 e pertanto scadrà il 31.07.2028. Allo scadere del contratto e nel caso in cui l'Amministrazione Comunale non abbia ancora completato gli atti necessari per la procedura di aggiudicazione, l'aggiudicatario sarà tenuto a svolgere il servizio fino al subentro del nuovo aggiudicatario.

II.4) Subappalto: è ammesso il subappalto ai sensi e alle condizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016;

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste:

Dovrà essere costituita la garanzia a corredo dell'offerta pari al 2% dell'importo del servizio a base di gara ai sensi dell'art.93 del D.Lgs. n. 50/2016 con le modalità previste nelle "Norme di gara". Saranno altresì richieste le altre garanzie e coperture assicurative previste dagli artt. 103 del D.lgs. n. 50/2016.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento:

I servizi sono finanziati con fondi propri dell'ente.

I pagamenti avranno luogo con le modalità specificate nel capitolato speciale d'appalto.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: Art. 48 del D.Lgs 50/2016;

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Soggetti ammessi alla gara: Sono ammessi a presentare l'offerta esclusivamente:

A) Società e associazioni sportive dilettantistiche, costituite in una delle forme di cui all'art. 90, commi 17 e 18 della L. 289/2002 e che abbiano ottenuto il riconoscimento del CONI ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 136/2004 o che siano iscritte nei registri delle associazioni di cui all'art. 4 della Legge Regione Emilia Romagna n. 34/2002, enti di promozione sportiva, associazioni di discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali;

B) Raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alla lettera A), ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi. art. 48, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016;

I concorrenti per essere ammessi alla gara devono possedere i seguenti requisiti di ordine generale, di idoneità professionale:

III.2.1 Requisiti di ordine generale:

a) assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80, del D.lgs 18.04.2016 n. 50;

[Nel caso di raggruppamenti temporanei]: Il requisito deve essere posseduto da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento;

III.2.3 Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa

b) avere gestito nei tre anni precedenti la data di pubblicazione del bando di gara, almeno un servizio analogo a quello oggetto di affidamento per la durata di un anno ;

[Nel caso di raggruppamenti temporanei]: il requisito deve essere posseduto dal soggetto mandatario partecipante al raggruppamento;

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) Tipo di procedura: Procedura aperta ai sensi dell'art. 142 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il contratto sarà stipulato a mezzo atto pubblico.

IV.2) Criterio di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata ai sensi dell'art.95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, secondo i seguenti elementi e sub-elementi di valutazione con i correlati punteggi e sub-punteggi massimi attribuibili:

1) OFFERTA TECNICA: (MAX PUNTI 70)

1	Piano di Gestione suddiviso nei seguenti sub-elementi		Max. punti 70
1.1	Piano delle attività e servizi a supporto: verranno considerate le attività in migliorìa a quanto prescritto dal capitolato di gestione, valutate per:	Max. punti 35	

	<p>1.1.1 - gli aspetti che favoriscano la più ampia accessibilità al pubblico degli impianti sportivi, anche attraverso il coinvolgimento di altri soggetti istituzionali e realtà associative del territorio</p> <p>1.1.2 - la ricchezza, l'accessibilità e l'innovatività delle attività sportive, anche a carattere ludico, comprese quelle non contemplate dal capitolato di gestione e lasciate all'iniziativa dell'affidatario (qualità, flessibilità, originalità, durata dell'attività, articolazione oraria);</p> <p>1.1.3 la qualità e la quantità delle attività corsistiche promosse in generale e verso la popolazione under 14 in particolare, integrative rispetto a quelle indicate nel capitolato speciale d'appalto;</p> <p>1.1.4 - verranno valutati gli standard qualitativi dei servizi di segreteria, trasparenza/informazione delle prestazioni, gestione dei servizi reclami e rimborsi, modalità di verifica del gradimento degli utenti, reportistica.</p>		
1.2.	<p>Piano delle risorse umane: verrà considerata la dotazione di personale messa a disposizione per l'effettuazione di tutti i servizi offerti, nel rispetto di quanto prescritto dal capitolato speciale d'appalto, distinguendo i ruoli da ricoprire mediante la propria organizzazione, con particolare riferimento al personale addetto alle attività sportive e ai rapporti con il pubblico, da valutare per:</p> <p>1.2.1 - ricchezza delle figure professionali previste in organigramma, da valutarsi per numero di addetti e per presenza di figure specifiche addette, tra l'altro, alla didattica sportiva, all'educazione fisica, alla gestione amministrativa, alla reception;</p> <p>1.2.2 - attinenza dei curricula formativi/professionali con l'esercizio delle attività in programma sugli impianti sportivi;</p>	Max. punti 15	
1.3	<p>Piano delle manutenzioni: verranno valutate le attività di manutenzione ordinaria e programmata proposte, e le modalità di svolgimento delle manutenzioni straordinarie, fatte salve le prescrizioni minime indicate nel capitolato di gestione, con particolare riferimento:</p> <p>1.3.1 - agli interventi manutentivi sugli impianti, sulle strutture, sugli infissi e sulle aree esterne comprese le aree verdi;</p> <p>1.3.2 - agli interventi di pulizia degli ambienti, con riguardo alla frequenza degli interventi, alle fasce orarie di svolgimento, alla disponibilità del personale addetto durante l'apertura degli impianti sportivi;</p> <p>1.3.3 - alle modalità di controllo e supervisione delle attività manutentive, con riguardo alle modalità di tenuta del registro delle manutenzioni, di verifica delle scadenze, di tenuta delle certificazioni e dei rapporti di lavoro.</p>	Max. punti 15	
1.4	<p>Piano di promozione: verranno valutate le iniziative proposte per la promozione delle attività del complesso sportivo e per i rapporti con il pubblico, con particolare</p>	Max. punti 5	

	<p>riferimento:</p> <p>1.4.1 - alle iniziative di comunicazione, promozione e proposta delle attività, individuate per target di pubblico da coinvolgere e per mezzi di comunicazione proposti;</p> <p>1.4.2. - alle iniziative volte alla trasparenza nei rapporti con il pubblico, con preferenza per la redazione di una carta dei servizi, per l'attuazione del rilevamento della soddisfazione degli utenti.</p>		
--	---	--	--

Con riferimento a tali sub elementi di valutazione i singoli membri della commissione attribuiranno un coefficiente variabile da 0 a 1 sulla base dei criteri metodologici di cui alla seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO del sub elemento di valutazione		VALUTAZIONE SINTETICA
ottimo	1,00	L'elemento valutato è ritenuto molto significativo, qualificante e completo rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste, in relazione alla natura del sub elemento di valutazione
Eccellente	0,80	L'elemento valutato è ritenuto significativo, qualificante e completo rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste, in relazione alla natura del sub elemento di valutazione
buono	0,70	L'elemento valutato è ritenuto significativo e più che adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste, in relazione alla natura del sub elemento di valutazione
Adeguito	0,50	L'elemento valutato è ritenuto adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste, in relazione alla natura del sub elemento di valutazione
Parzialmente adeguato	0,30	L'elemento valutato è ritenuto parzialmente adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste, in relazione alla natura del sub elemento di valutazione
Inadeguato	0,00	L'elemento valutato è ritenuto inadeguato e non significativo rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste, in relazione alla natura del sub elemento di valutazione

La media dei coefficienti espressi da ciascun commissario per ogni sub elemento, verrà moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile ottenendo in tal modo il punteggio attribuito ad ogni singola offerta valutata per ogni sub elemento.

Il punteggio relativo all'offerta tecnica è dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai sub elementi di valutazione, componenti l'offerta tecnica stessa.

2) OFFERTA ECONOMICA: (MAX PUNTI 30)

1	<p>Prezzo: Al concorrente che produrrà il prezzo più basso, determinato mediante ribasso percentuale, sull'importo complessivo posto a base di gara saranno attribuiti 20 punti;</p> <p>Agli altri concorrenti si attribuiranno i punteggi mediante la seguente formula :</p>	Max. punti 20	
----------	--	----------------------	--

	$PT_i = (P_{min} \times C) / P_i$ <p>dove:</p> <p>PT_i = punteggio attribuito al concorrente iesimo</p> <p>P_{min} = prezzo più basso</p> <p>C = coefficiente (20)</p> <p>P_i = prezzo offerto dal concorrente iesimo</p>		
2	<p>Importo degli investimenti facoltativi</p> <p>Al concorrente che produrrà l'importo degli investimenti facoltativi più alto, saranno attribuiti 10 punti; Agli altri concorrenti si attribuiranno i punteggi mediante la seguente formula :</p> $P_i = \frac{10 \times P_{inv}}{P_{invMAX}}$ <p>dove:</p> <p>10 = punteggio massimo assegnabile;</p> <p>P_{inv}= importo investimenti offerto dal concorrente (i)</p> <p>P_{invMAX} =importo investimenti più alto offerto</p> <p>P_i = punteggio attribuibile al concorrente (i)</p> <p>In caso di mancata offerta di investimenti facoltativi, non sarà attribuito alcun punteggio.</p>	Max. punti 10	

Le offerte saranno valutate da apposita Commissione giudicatrice, nominata dall'Organo competente.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio in senso algebrico seguendo i criteri e i punteggi sopra riportati .

Il Comune di Pavullo si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua o di non aggiudicare.

A parità di punteggio complessivo, verrà aggiudicato al concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio per l'offerta tecnica.

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

Le regole della gara sono contenute nel presente Bando e ulteriormente specificate nell'elaborato "Norme di gara"

IV.3.3) Condizioni per ottenere gli elaborati di gara, capitolati e la documentazione complementare:

Bando di gara, le Norme di gara, i modelli di dichiarazione M1, M2 per RTI, MODELLO OFFERTA ECONOMICA e Capitolato speciale d'appalto, sono visionabili e scaricabili nel testo integrale sul sito Internet dell'Unione dei Comuni del Frignano_([http:// www.unionefrignano.mo.it](http://www.unionefrignano.mo.it)).

Non verranno effettuati invii di documentazione a mezzo fax.

Bando di gara, le Norme di gara, i modelli di dichiarazione M1, M2 per RTI, MODELLO OFFERTA ECONOMICA e Capitolato speciale d'appalto, sono visionabili e acquisibili presso gli uffici della Centrale

di Committenza – Via Giardini 192 – Pavullo nel Frignano, durante l'orario di ufficio (dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 12,30 e il giovedì dalle ore 15 alle ore 17,30).

Termine per il ricevimento di richieste di chiarimenti in merito alla documentazione disciplinante la gara: 6 giorni antecedenti la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Le predette richieste di chiarimenti da parte dei concorrenti dovranno pervenire all'ufficio dell'Unità operativa territoriale di Pavullo della Centrale unica di Committenza dell'Unione dei comuni del Frignano - al n. di fax 0536324307 o mediante e-mail: centralecommittenza@unionefrignano.mo.it. Le risposte saranno inoltrate al richiedente entro 4 giorni dalla data di ricevimento della richiesta e pubblicate nel sito internet dell'Unione dei Comuni del Frignano qualora abbiano interesse generale.

IV.3.4) TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE

L'offerta, redatta in lingua italiana ed in competente bollo, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12,00** del giorno **05 LUGLIO 2018** all'UNIONE DEL COMUNI DEL FRIGNANO - UFFICIO PROTOCOLLO – VIA GIARDINI 15 - 41026 PAVULLO NEL FRIGNANO (MO), nel rispetto di tutte le modalità previste nelle "Norme di gara".

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta :

L'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo di centottanta giorni dalla data di presentazione della stessa, fermo restando che l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016.

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte

Le sedute per l'ammissione dei concorrenti alla gara, per l'apertura delle buste contenenti le Offerte Tecniche al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti e quella per l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, per l'attribuzione del punteggio alle offerte economiche sono pubbliche; le sedute della Commissione giudicatrice delle offerte per l'attribuzione del punteggio alle offerte tecniche, non sono pubbliche.

La seduta pubblica per l'ammissione dei concorrenti alla gara si terrà il **giorno 06 LUGLIO 2018** alle ore 9,00 presso la sede dell'Unione dei Comuni del Frignano Via Giardini 15 - (sala al 3° piano).

Le date e l'ora delle successive sedute pubbliche verranno rese note mediante avvisi sul sito internet dell'Unione dei Comuni del Frignano: www.unionefrignano.mo.it **sezione bandi di gara**, fino a 2 giorni antecedenti le suddette date.

Eventuali modifiche delle date delle sedute di gara, saranno comunicate tramite avviso sul sito internet dell'Unione dei Comuni del Frignano: www.unionefrignano.mo.it, **sezione bandi di gara**, fino al giorno antecedente le suddette date.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

Vedi "Norme di gara"

Per partecipare alla gara dovranno essere presentate tutte le dichiarazioni, certificazioni e documentazioni previste nelle "Norme di gara", con le modalità ivi descritte.

E' vietata l'associazione in partecipazione;

Il Comune di Pavullo nel Frignano si riserva a suo insindacabile giudizio di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta pervenuta, purché ritenuta valida e congrua o di non aggiudicare.

In caso di mancata sottoscrizione del contratto da parte dell'aggiudicatario, Comune di Pavullo nel Frignano si riserva la facoltà di aggiudicare al concorrente secondo classificato.

La mancanza dei requisiti previsti dal Bando e dalle Norme di gara comporterà l'esclusione dalla gara.

In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR), la informiamo che l'Unione dei Comuni del Frignano con sede legale in Via Giardini 15 Pavullo nel Frignano (Mo) – Cap. 41026 in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati afferenti la gestione della procedura di gara (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) per le finalità indicate nel presente bando. I dati particolari (es. stato di salute, origini razziali e/o etniche...) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti

dall'art. 10 del GDPR. I dati saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità del presente bando. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il Titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del GDPR i cui dati di contatto sono: dpo-team@lepida.it.

In qualunque momento il candidato potrà richiedere l'informativa estesa ed ottenere la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando una mail a centralecommittenza@unionefrignano.mo.it. La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione dei Comuni del Frignano ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini del bando e per le finalità istituzionali connesse e conseguenti.

Si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;
- conservati fino alla conclusione del procedimento presso la centrale unica di committenza dell'Unione dei Comuni del Frignano –Via Giardini 192, dall'Unione dei Comuni del Frignano.

Il presente bando di gara è stato approvato con determinazione n.197 del 31/05/2018 del Vice responsabile della Centrale Unica di committenza dell'Unione dei Comuni del Frignano.

Trasmesso alla Commissione della Comunità Europea in data 31/05/2018.

Pavullo nel Frignano, lì 31/05/2018

IL VICE RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Dott.ssa Annalisa Antonioni

*Originale firmato digitalmente
ai sensi di legge*