



CITTÀ DI
CASTELFRANCO
EMILIA

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “FARMACISTA COLLABORATORE” (CAT. D.D3) PRESSO LA FARMACIA COMUNALE DEL COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI E
RISORSE UMANE DEL COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA

in esecuzione della determinazione n. 39 del 24/01/2018

RENDE NOTO CHE

dal **26 gennaio 2018** al **26 febbraio 2018** sono aperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione sopra indicata, finalizzata alla stesura di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di “FARMACISTA COLLABORATORE” – cat. D.D3, presso la Farmacia comunale di Castelfranco Emilia secondo la disciplina di seguito riportata.

REQUISITI PRESCRITTI PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E PER L’ASSUNZIONE

Per l’ammissione alla selezione e per la successiva eventuale assunzione sono richiesti i seguenti requisiti.

1. Possesso del seguente titolo di studio:
- **Laurea magistrale della classe Farmacia e Farmacia industriale (nuovo ordinamento) ovvero Diploma di Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche (vecchio ordinamento);**

- altro titolo di studio, equipollente per legge ai fini dei pubblici concorsi, ad uno dei precedenti. In quest'ultimo caso, l’equipollenza dovrà essere obbligatoriamente documentata tramite l’indicazione del relativo provvedimento, legislativo o ministeriale, che sarà controllato dalla commissione giudicatrice. Non saranno effettuate ricerche preventive né verranno rilasciati pareri al pubblico.

Per i titoli conseguiti all’estero, il candidato deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento (DPCM) comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica italiana, quale titolo di studio di pari valore ed equipollente a uno di quelli richiesti (in alternativa può essere allegata idonea documentazione).

2. **Abilitazione alla professione di farmacista e iscrizione all’Albo dell’Ordine dei farmacisti (o aver presentato domanda di iscrizione all’albo).**

3. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano). Il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto per i candidati appartenenti all’Unione Europea e per i cittadini non appartenenti all’Unione Europea di cui dall’art. 38, comma 1 del D.lgs 165/2001. I cittadini degli Stati membri dell’Unione

Europea e gli altri soggetti di cui all'art. 38, comma 1 del D.lgs 165/2001 devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal presente avviso, ed in particolare del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (ad esclusione del rifugiato o titolare dello status di protezione sussidiaria) e di una adeguata conoscenza della lingua italiana (da accertare in sede di svolgimento delle prove concorsuali).

4. Età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età di collocamento a riposo prevista dalle norme vigenti per i dipendenti degli enti locali.
5. Non essere escluso dall'elettorato politico attivo.
6. Idoneità fisica, assoluta ed incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni specifiche afferenti il profilo professionale cui il lavoratore è destinato.
7. Regolare assolvimento degli obblighi di leva per i cittadini che vi sono soggetti.
8. Non essere stato destituito oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e dell'art. 55 *quater* del D.lgs. 165/2000 e successive modificazioni e integrazioni.
9. Non aver riportato condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni (a tal fine si fa espresso rimando alle vigenti disposizioni in materia di Codice Penale e di procedura penale).

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione.

PROVA D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione si svolgerà per soli esami.

I candidati saranno sottoposti ad un'unica **prova scritta** consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla e/o quesiti a risposta sintetica e/o svolgimento di tema sulle seguenti materie:

- legislazione e gestione delle farmacie, con particolare riferimento alle modalità di erogazione del servizio farmaceutico all'utenza, di prenotazione prestazioni specialistiche e di laboratorio, di detenzione e uso di sostanze stupefacenti e psicotrope;
- norme riguardanti: biocidi, dispositivi medici, alimenti particolari e integratori, cosmetici;
- farmacologia;
- tecniche di preparazione galeniche e uso dei farmaci, con particolare riferimento all'uso di sostanze stupefacenti e psicotrope;
- omeopatia e fitoterapia;
- tecniche di relazioni interpersonali e gestione del conflitto;
- nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D.lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.) e sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.);
- doveri e responsabilità del farmacista collaboratore.

Durante la prova è vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche; potrà eventualmente consentirsi la sola consultazione di testi di legge non commentati e dizionari di italiano.

Durante la prova sarà altresì verificata la conoscenza della lingua inglese e il possesso di nozioni relative all'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove saranno valutate da apposita Commissione Giudicatrice sulla base di criteri che verranno predeterminati dalla commissione stessa.

La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni di carattere generale (elenco ammessi, calendario prove a integrazione e/o variazione di quanto già indicato sul bando, graduatoria finale di merito, ecc.) relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet istituzionale del Comune di Castelfranco Emilia www.comune.castelfranco-emilia.mo.gov.it, alla pagina *Amministrazione trasparente* - sezione *Bandi di concorso* e all'Albo Pretorio nei casi previsti.

Con la sottoscrizione della domanda il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non saranno inviati ulteriori avvisi relativamente a:

- convocazione alle prove d'esame;
- esiti delle prove d'esame;
- graduatoria finale.

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per ricorsi qualora non pubblicate anche all'Albo Pretorio.

CONVOCAZIONE ALLA PROVA

Tutte le domande di ammissione alla selezione pervenute si intendono automaticamente accolte se regolarmente prodotte, entro il termine fissato, da candidati aventi i requisiti prescritti.

Gli interessati dovranno presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento, il giorno

**MERCOLEDÌ 21 MARZO 2018 alle ore 9:30 presso
la POLISPORTIVA ARCI 'La Stalla', via Costa, 29 - Castelfranco Emilia**

per l'effettuazione della prova d'esame.

La mancata presenza nella giornata e orario sopra indicati equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Non verranno inviate comunicazioni scritte presso il domicilio pertanto sarà cura dei candidati controllare l'ammissione alla selezione, eventuali variazioni della data, luogo orario della prova, informarsi sull'esito della stessa e prendere visione della graduatoria finale (vedi paragrafo *Comunicazioni ai candidati*).

PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico o privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;

- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione del Comune di Castelfranco Emilia;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 21) servizio civile volontario nazionale (L.64/2001).

In caso di persistente parità, la preferenza è ulteriormente determinata dalla minore età.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione **deve essere redatta utilizzando lo schema allegato al presente bando** e/o contenere tutti gli elementi in esso previsti.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato.

Qualora la domanda sia sottoscritta dinanzi a un dipendente addetto a riceverla o nel caso la domanda sia firmata digitalmente non occorre alcun ulteriore adempimento; negli altri casi **la domanda deve essere corredata della copia non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore.**

La mancata apposizione della firma sulla domanda o l'assenza di copia di un documento di identità valido del sottoscrittore, nei casi in cui è richiesto, non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla presente procedura.

La domanda, indirizzata **al Comune di Castelfranco Emilia – Servizio Risorse Umane - Piazza della Vittoria, 8 – 41013 Castelfranco Emilia**, può essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Servizio Risorse Umane (Municipio - 3° piano) negli orari di ricevimento (tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 12:30, il martedì pomeriggio dalle ore 14:30 alle ore 17:30);
- a mezzo posta con raccomandata A.R.;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC), proveniente da indirizzo di posta elettronica anch'essa certificata, all'indirizzo:
comunecastelfrancoemilia@cert.comune.castelfranco-emilia.mo.it, inviando la domanda firmata e scansionata o firmata digitalmente. La domanda e gli allegati devono essere trasmessi in formato pdf, tiff o jpg senza macroistruzioni o codici eseguibili (è onere del candidato verificare nella propria casella PEC l'avvenuta accettazione o meno della domanda da parte del sistema);
- a mezzo fax al n. **059/959333** (anche in questo caso è cura del candidato informarsi sull'avvenuto ricevimento, entro la scadenza del bando, telefonando al Servizio Risorse Umane

tel. 059/959266 negli orari di ricevimento sopra indicati; nel caso si telefoni il giorno stesso della trasmissione del fax chiamare l'Ufficio Protocollo tel. 059/959232).

La domanda deve pervenire tassativamente entro le ore 12:30 del giorno 26/02/2018. Non saranno tenute in considerazione le domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da terzi o da forza maggiore.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione scritta del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il candidato portatore di handicap, beneficiario delle disposizioni contenute nella legge 5 febbraio 1992, n. 104, nella domanda di partecipazione deve specificare l'ausilio necessario per lo svolgimento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap e segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi; a tal fine, al momento della prova stessa, dovrà produrre idonea documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria locale che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

L'amministrazione potrà richiedere la documentazione dichiarata nella domanda (es. titoli di preferenza) prima dell'approvazione della graduatoria o al momento dell'assunzione qualora si tratti di dichiarazioni non verificabili presso altre amministrazioni pubbliche.

REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA – ESCLUSIONE

L'amministrazione in caso di domande e relativi allegati pervenuti entro i termini previsti ma formalmente irregolari o incompleti, ammetterà con riserva i richiedenti, invitandoli a regolarizzare le domande stesse entro la data che verrà comunicata e comunque prima dell'approvazione della graduatoria finale, pena l'esclusione dalla selezione.

Sono motivo di automatica esclusione dalla selezione, oltre la mancata regolarizzazione:

1. domanda pervenuta oltre il termine fissato dal bando;
2. l'omissione di nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente e/o la mancata specificazione della selezione alla quale il concorrente intende partecipare, qualora al momento della presentazione della domanda vi siano altre procedure aperte e laddove tali dati non siano altrimenti desumibili dal contesto e/o dagli allegati della domanda stessa;
3. la mancata apposizione della firma o l'assenza di copia fotostatica di un valido documento di identità nei casi in cui è richiesto;
4. la mancanza di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertata;
5. dichiarazioni false o comunque non veridiche rese nella domanda di partecipazione, in qualsiasi momento accertate.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE

La graduatoria è formata in base al punteggio ottenuto da ciascun candidato nella prova d'esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze riportate a pag. 3.

La graduatoria finale, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali, Servizi demografici e Risorse Umane, è pubblicata all'Albo Pretorio telematico per almeno 15 giorni consecutivi oltre che nell'apposita sezione dedicata ai concorsi (vedi paragrafo

Comunicazioni ai candidati). Dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio decorre il termine per le eventuali impugnative.

L'efficacia e l'utilizzo della graduatoria degli idonei sono determinate dalla legge.
Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

La predetta sarà utilizzata dall'Ente in caso di necessità, esclusivamente per assunzioni a tempo determinato, sia per servizi a tempo pieno che a tempo parziale, nell'ordine degli idonei inseriti in graduatoria.

In ogni caso le suddette assunzioni saranno disposte in conformità con le norme legislative e contrattuali vigenti e nel rispetto delle compatibilità di bilancio.

Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato si provvederà all'immediata esclusione del candidato dalla graduatoria con la conseguente perdita di ogni diritto all'assunzione, fatta salva ogni altra sanzione anche di natura penale.

La figura prescelta per l'assunzione dovrà essere immediatamente disponibile a perfezionare la stessa e a prendere servizio senza dilazioni.

La retribuzione lorda annua spettante, in base alle vigenti disposizioni, è quella corrispondente alla posizione 3 della categoria D, incrementata dell'eventuale quota di assegno per il nucleo familiare (se spettante). La predetta è aggiornata in base al nuovo contratto di lavoro, alle decorrenze nello stesso stabilite.

INFORMAZIONI GENERALI

Il presente bando costituisce "lex specialis" della procedura; la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per motivi di pubblico interesse, di riaprire o di revocare il presente bando o di prorogarne il termine, dandone notizia al pubblico nelle stesse forme del presente bando e, in caso di revoca, ai candidati che abbiano presentato domanda.

A norma del D.lgs. n. 196 del 30.06.03, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, la sottoscrizione della domanda di ammissione vale anche come autorizzazione al Comune di Castelfranco Emilia ad utilizzare i dati personali forniti o raccolti in occasione della presente procedura selettiva in funzione e per i fini del procedimento concorsuale. Tali dati saranno conservati presso il Servizio Risorse Umane e trattati dal medesimo servizio anche con procedure informatizzate, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90.

Se il candidato dà il proprio consenso, i dati personali potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta per fini occupazionali.

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della L. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, si comunica che:

- la domanda di partecipazione al concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'amministrazione non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;
- il procedimento si concluderà entro sei mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso;
- gli atti possono essere visionati presso il Servizio Risorse Umane;
- la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale;

- il responsabile del procedimento è la direttrice della farmacia, dott.ssa Montanari Maria Teresa, con esclusione delle procedure amministrative di competenza del Servizio Risorse Umane per le quali è responsabile la dott.ssa Forni Tiziana, Responsabile del Servizio Affari Generali, Servizi demografici e Risorse Umane.

Il presente bando è emanato nel rispetto del D.lgs. 198/2006 e successive modificazioni e integrazioni, recante disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per quanto qui non previsto valgono le norme stabilite dalle leggi, dal CCNL e dai regolamenti in vigore.

Il presente bando ed il relativo schema di domanda sono disponibili sul sito Internet www.comune.castelfranco-emilia.mo.gov.it alla pagina *Amministrazione trasparente* sezione *Bandi di concorso*; gli stessi possono inoltre essere ritirati presso il Servizio Risorse Umane e presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.).

Per ulteriori informazioni rivolgersi agli addetti del Servizio Risorse Umane del Comune di Castelfranco Emilia (tel. 059/959266).

Orario di apertura al pubblico: tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 12:30, il martedì pomeriggio dalle ore 14:30 alle ore 17:30.

Castelfranco Emilia, 24/01/2018

Il Responsabile del Servizio Affari
Generali, Servizi Demografici e
Risorse Umane
dott.ssa Tiziana Forni

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate

AL COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA
SERVIZIO RISORSE UMANE
PIAZZA DELLA VITTORIA, 8
41013 CASTELFRANCO EMILIA

Il/ La sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ (prov. _____ cap. _____)
in via _____ n. _____
tel. _____, e-mail _____

Indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni (*da indicare solo se è diverso dalla residenza*):

presso _____ via _____ n. _____
città _____ prov. _____ cap. _____ tel. _____ ;

C H I E D E

di essere ammesso al concorso pubblico, per soli esami, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di "Farmacista collaboratore" (cat. D.D3) presso la Farmacia comunale del Comune di Castelfranco Emilia.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dell'art. 76 del citato D.P.R. e per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci: (**BARRARE** con una crocetta le caselle corrispondenti ai requisiti posseduti)

- di essere
 - cittadino italiano
 - oppure*
 - cittadino dello Stato _____, appartenente all'Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza/di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - oppure*
 - cittadino di Paese terzo di cui all'art. 38 del D.lgs 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti _____¹ e di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza/di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- di
 - essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
 - oppure*
 - non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi: _____;

- di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito presso _____ nell'anno _____;

¹ Allegare apposita certificazione in caso di atti formati in paese estero

qualora trattasi di titolo equipollente: equipollente al seguente titolo di studio _____ indicato nell'avviso di selezione, ai sensi della seguente norma: _____;

- di essere in possesso dell'abilitazione alla professione di Farmacista dal _____;
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti dal _____ al n. _____
oppure
- di aver presentato domanda di iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti in data _____;
- di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento di tutte le mansioni specifiche afferenti il profilo oggetto del concorso;
- di essere in posizione regolare riguardo agli obblighi militari e precisamente _____
_____;

- di:
 - non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
oppure
 - avere riportato le seguenti condanne: _____
 - avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____;
- di non essere stato destituito oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false rese ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del D.lgs 165/2001;
- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a preferenza ai sensi di legge:

(vedi paragrafo "Preferenze", pag. 3 del bando);
- di trovarsi nella condizione di inabilità di cui alla L. 104/92 e 68/99, come da certificazione allegata, e di necessitare, per l'espletamento delle prove d'esame, dei seguenti ausili / tempi aggiuntivi: _____

di consentire non consentire
la comunicazione dei propri dati ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta per finalità occupazionali;

- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui all'art. 13 del D.lgs 196/2003 (*vedi paragrafo "Informazioni generali", pag. 6 del bando*);
- di accettare, senza riserve, le condizioni previste nel bando di concorso, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'Amministrazione ritenesse opportuno apportare.

Addì _____

_____ firma ²

² in base all'art.39 del D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma. Nel caso la domanda sia inoltrata a mezzo posta, fax, posta elettronica certificata (solo nel caso la domanda non sia firmata digitalmente) o consegnata da soggetti diversi dall'interessato allegare copia di valido documento di identità.

Documenti allegati alla domanda:

- copia di un documento valido di identità
- altro _____