



UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO
(Provincia di Modena)
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO
Unità operativa territoriale per i Comuni di Lama Mocogno, Polinago, Montecreto, Sestola e
Fanano

Prot. 9295

PROCEDURA APERTA

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL NIDO DI INFANZIA COMUNALE PER IL PERIODO 17/09/2018-30/07/2021 DEL COMUNE DI SESTOLA (MO).

CODICE CIG: 75551968F7

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione, indirizzi e punti di contatto

Unione dei Comuni del Frignano – Centrale Unica di Committenza Unità Operativa Territoriale dei Comuni di Lama Mocogno , Polinago, Montecreto, Sestola e Fanano – Via XXIV Maggio n. 4 – 41023 Lama Mocogno (MO) - Tel. 0536/344391 Partita I.V.A. e Codice Fiscale: 01916110362; PEC Unione dei Comuni del Frignano:

PEC: pec@cert.unionefrignano.mo.it

Il Responsabile del procedimento è BONUCCHI Marco Sindaco Sindaco del Comune di Sestola (Tel. 0536/ 62743).

Responsabile del procedimento di gara è Maurizia Bononi- Responsabile della Centrale unica di Committenza- Unità Operativa Territoriale dei Comuni di Lama Mocogno, Polinago, Montecreto, Sestola e Fanano, - Sede ufficio: **sede ufficio Comune di Lama Mocogno - Via XXIV Maggio n. 4- Tel. 0536/344391 fax 0536 44890 e-mail: mbononi@comune.lamamocogno.mo.it**

Le informazioni relative alla presente gara sono disponibili presso i punti di contatto sopra indicati.

Tipo di amministrazione aggiudicatrice e principali settori di attività:

Autorità locale L'amministrazione aggiudicatrice aggiudica provvisoriamente per conto di altre amministrazioni in quanto in data 09/04/2014 l'Unione dei Comuni del Frignano, i Comuni di Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Pavullo nel Frignano, Pievepelago, Polinago, Riolunato e Serramazzone, Sestola Montecreto, la Società "Serramazzone Patrimonio S.r.l." e l'Ente di gestione per i Parchi e la biodiversità Emilia Centrale hanno sottoscritto, ai sensi dell'art. 30 della legge 18/08/2000 n. 267, una convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni di Centrale Unica di Committenza, che ha sostituito il precedente atto convenzionale del 03/04/2013 e in data 30/06/2017, sulla base di conformi deliberazioni adottate da tutti gli Enti aderenti, è stata approvata una nuova convenzione per la gestione associata delle funzioni di Centrale Unica di Committenza, che a far tempo dalla stessa data ha sostituito quella previgente del 09/04/2014, sopra richiamata.

Descrizione sommaria dei servizi:

Servizio di gestione completo, escluso il servizio mensa, de servizio educativo per la prima infanzia ubicato in Sestola (MO) Via Guidellina n. 5/A, all'interno del Polo scolastico comunale, come da Capitolato Speciale di Appalto.

L'appalto non è suddiviso in lotti.

CVP: 801110000-8 –Servizi di istruzione prescolastica

Luogo di esecuzione del servizio: Sestola (MO) Via Gudellina n. 5/A.

Valore dell'appalto: Il valore complessivo dell'appalto per il periodo 17/09/2018 – 31/07/2021 compreso l'eventuale rinnovo ammonta € 612.000,00 (al netto dell'IVA).

Si precisa che ai fini dell'art. 35, comma 1, lett. d) del Dlgs 50/2016 e s.m. l'appalto rientra tra i servizi di cui all'allegato IX.

Importo a base di gara:

Il valore dell'appalto per il triennio viene stimato in € 306.000,00.

Il corrispettivo massimo posto a base di gara per i servizi di cui al Capitolato Speciale di Appalto per ogni bambino iscritto ammonta a:

- € 660,00 mensili per il servizio a tempo pieno, 8 ore, con merenda di metà mattina e pranzo;

(il corrispettivo previsto per il tempo di 5,30 ore non costituisce importo a base di gara sul quale effettuare il ribasso).

Condizioni per ottenere gli elaborati di gara, capitolato e la documentazione.

Il Bando e il Disciplinare di gara i Modelli delle dichiarazioni, il Capitolato Speciale di Appalto sono visionabili e scaricabili nel testo integrale sul Sito Internet dell'Unione dei Comuni del Frignano (<http://www.unionefrignano.mo.it>); non verranno effettuati invii di documenti a mezzo fax.

Termine per il ricevimento di richieste di chiarimenti in merito alla documentazioni di gara: 5 giorni antecedenti la data di scadenza di presentazione delle offerte. Le predette richieste di chiarimenti da parte dei concorrenti dovranno pervenire all'ufficio dell'unità operativa territoriale di Lama Mocogno (della Centrale Unica di Committenza della Unione dei Comuni del Frignano) al n. di fax 0536/44890 o mediante mail a mbononi@comune.lamamocogno.mo.it, le risposte saranno inoltrate al richiedente entro 2 giorni dalla data di ricevimento della richiesta e pubblicate sul sito internet dell'Unione dei Comuni del Frignano, qualora abbiano interesse generale.

PARAGRAFO A) INFORMAZIONI GENERALI

Con determinazione del Responsabile del Servizio Scuola del Comune di Sestola (MO) n.170 del 28/06/2018 è stato stabilito:

- l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt.li 95 e 96 del Dlgs 50/2016 e s.m, con i criteri per la valutazione delle offerte indicati nel Capitolato Speciale di Appalto e nelle specifiche tecniche allegate;
- l'Amministrazione si riserva di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida e congrua o di non aggiudicare;
- in caso di offerte di pari punteggio si procederà ai sensi di legge;
- l'esecuzione del servizio avverrà nel rispetto di quanto stabilito nel bando e disciplinare di gara, nel Capitolato Speciale di Appalto approvato con il presente atto e nel rispetto della normativa vigente;
- il responsabile del procedimento è il Sindaco del Comune di Sestola Marco Bonucchi;
- il contratto sarà stipulato mediante forma pubblica amministrativa;

- che il Rup ha inviato con lettera in data 28/06/2018 n. prot. 4470 la richiesta di attivazione della gara con la Determinazione n.170 del 28/06/2018 con il Capitolato Speciale di Appalto, assunta a prot. della Unione n. 8898 del 28/06/2018;

Con determinazione del Responsabile della Centrale Unica di Committenza Unità Operativa Lama Mocogno, Polinago, Montecreto, Sestola e Fanano n. 250 del 30/06/2018:

- è stato approvato il bando/disciplinare di gara per l'affidamento mediante procedura aperta del servizio in oggetto;

- è stata individuata la sottoscritta quale responsabile del procedimento di gara.

Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e s.m., con i criteri e punteggi per la valutazione approvati con Determinazione n.170 /2018 del Comune di Sestola.

SOGGETTI AMMESSI:

Sono ammessi gli operatori economici di cui all'art. 45 del Dlgs 50/2016 e s.m.:

- a) impresa singola;
- b) consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Dlgs n. 50/2016 e s.m.. Il consorzio è tenuto ad indicare in sede di gara per quali consorziati concorre;
- c) Associazioni temporanee di impresa e consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e) ed f) del Dlgs 50/2016 e s.m. **di tipo orizzontale.**

In riferimento alla normativa vigente si osservano i seguenti **divieti**:

- **E' fatto divieto** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale quando partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti (Art 48, comma 7, del Dlgs 50/2016 e s.m.) in presenza di tale condizione si procederà **all'esclusione** dalla gara di **tutte** le imprese che si trovano in dette condizioni;
- I consorzi di cui all'art. 45, comma 2 – lett b) e lett c), del Dlgs 50/2016 e s.m. sono tenuti ad indicare, in sede d'offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **fatto divieto** di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; **in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il/i consorziato/i;**

Ai sensi dell'art. 48, comma 9, del D.lgs n. 50/2016 e s.m., è vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente alla aggiudicazione. Salvo quanto disposto ai commi 17 e 18 del medesimo articolo e' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. La violazione delle disposizioni di cui all'art. 48, comma 9, citato comporta l'annullamento della aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in associazione o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

a) REQUISITI DI ORDINE GENERALE

non trovarsi in nessuna delle circostanze di cui all'articolo 80 del D. Lgs. N. 50 del 18.04.2016 e s.m..

b) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE:

Iscrizione nei Registri della Camera di Commercio, Industria e artigianato. Agricoltura o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in un Paese diverso dall'Italia, ai sensi dell'Allegato XVI al Dlgs 50/16 e s.m., che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento.

c) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO PROFESSIONALE:

Realizzazione nel triennio **2015-2016-2017** di servizi analoghi a quelli oggetto di gara (gestione di servizi educativi per la prima infanzia in struttura sia pubbliche sia private) per un importo non inferiore ad **€ 80.000,00**. I servizi valutabili sono quelli iniziati ed ultimati nel triennio **2015-2016-2017**, ovvero la parte di essi ultimata nello stesso periodo nel caso di servizi iniziati in epoca precedente, nonché la sola parte eseguita e contabilizzata dal committente nel caso di servizi in corso di esecuzione.

[Nel caso di raggruppamenti temporanei di Imprese]: i requisiti (a, b, c) devono essere posseduti da tutte le Imprese facenti parte del raggruppamento.

SUBAPPALTO: Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del Dlgs 50/2016 e s.m.

AVVALIMENTO: E' previsto l'avvalimento dei requisiti di capacità tecnico professionale ed economico finanziaria di cui al punto precedente lett. c) ai sensi dell'art. 89 del Dlgs 50/2016 e s.m.

PERIODO DI TEMPO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA: L'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo di centottanta giorni dalla data di presentazione della stessa, fermo restando che l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m..

MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, in capo all'aggiudicatario, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione(ANAC) Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" da produrre in sede di partecipazione alla gara.

PARAGRAFO B) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le imprese concorrenti per prendere parte alla gara dovranno far pervenire **ALL'AMMINISTRAZIONE SCRIVENTE - UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO - UFFICIO PROTOCOLLO – VIA GIARDINI 15 - 41026 PAVULLO NEL FRIGNANO**, direttamente a mano, durante l'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 12,30 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 14,30 alle ore 17,30) - o tramite il servizio postale (in tal caso in forma raccomandata o posta celere), non più tardi delle **ORE 12 del giorno 22/08/2018**, un plico contenente quanto previsto al paragrafo C) "documenti da presentare", debitamente chiuso e sigillato, a pena di esclusione, con ceralacca o altro mezzo idoneo ad assicurarne la segretezza, con **L'ESATTA INDICAZIONE DEL NOMINATIVO DEL MITTENTE, L'INDIRIZZO, IL NUMERO DI TELEFONO E DI FAX**, e con la seguente scritta: **OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL NIDO D'INFANZIA COMUNALE PER IL DEL COMUNE DI SESTOLA (MO) -PERIODO 17/09/2018 –30/07/2021- NON APRIRE"**.

Il termine entro il quale dovrà pervenire l'offerta, il cui recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente, è da considerarsi perentorio, precisando che, in caso di invio tramite il servizio postale, non vale la data del timbro postale ma quella di arrivo all'Ufficio Protocollo dell'Unione.

Non si darà pertanto corso all'apertura del plico che non sia pervenuto **ENTRO IL GIORNO E L'ORA FISSATI QUALE TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE** o sul quale non sia stato riportato l'oggetto dell'appalto e l'indicazione dell'impresa mittente.

Oltre il termine fissato per la presentazione non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

PARAGRAFO C) DOCUMENTI DA PRESENTARE

La busta sigillata che le imprese interessate a partecipare dovranno far pervenire entro la data di scadenza e con le modalità di cui sopra dovrà contenere, N. 3 buste chiuse **pure sigillate** con ceralacca o altro mezzo idoneo ad assicurarne la segretezza.

Sul frontespizio di ciascuna busta, dovrà essere chiaramente indicato il contenuto e precisamente:

- busta N. 1 : documentazione amministrativa ai fini dell'ammissibilità alla gara;
- busta N. 2 : Offerta tecnica
- busta N. 3 : offerta economica.

Le tre buste dovranno contenere rispettivamente, la seguente documentazione:

BUSTA N.1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA AI FINI DELL'AMMISSIBILITA' ALLA GARA

1) DICHIARAZIONE, in carta semplice con allegata la fotocopia di un documento di identità personale valido, ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa (artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000), che potrà essere resa utilizzando il modello M1 scaricabile dal sito Internet dell'Unione dei Comuni del Frignano, allegato al presente bando, che dovrà essere compilato in ogni sua parte, sottoscritto dal titolare o legale rappresentante, con la quale l'operatore economico concorrente, attesta:

1). di non aver riportato condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del D.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309, dall'art. 291-quater del

D.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'art. 260 del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;
- b-bis False comunicazioni sociali di cui agli artt.li 2621 e 2622 del Codice Civile;
- c) frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del D.Lgs. 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

"Avvertenza": questa dichiarazione deve essere riferita al titolare e al direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; ai soci e al direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, ai soci accomandatari e al direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; ai membri del consiglio di amministrazione cui sa stata conferita la rappresentanza ivi compresi gli institori, i procuratori generali, ai membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo e del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci e del direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Questa dichiarazione deve essere riferita, inoltre, ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; detta dimostrazione dovrà essere resa a mezzo di autocertificazione dell'elenco degli atti e misure di dissociazione adottati dall'impresa con i relativi estremi identificativi.

L'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

N.B. - Se gli elementi di cui alle lett a),b), b-bis c),d),e),f),g) non sono di piena e diretta conoscenza del dichiarante è necessario che tali dichiarazioni vengano rese dai singoli soggetti con le medesime modalità della presente dichiarazione.

- 2) l'insussistenza, ai sensi dell'art. 80, comma 2, D.Lgs. 50/2016 e s.m., delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto.

"Avvertenza": questa dichiarazione deve essere riferita al titolare e al direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; ai soci e al direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, ai soci accomandatari e al direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; ai membri del consiglio di amministrazione cui sa stata conferita la rappresentanza ivi compresi gli institori, i procuratori generali, ai membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo e del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci e del direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

- 3) di non aver commesso, ai sensi dell'art. 80, comma 4, D.Lgs. 50/2016 e s.m., violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'impresa è stabilita, indicando l'ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate a cui rivolgersi ai fini della verifica:

Avvertenza: Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione.

Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'articolo 48 bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602

- 4) di non aver commesso, ai sensi dell'art. 80, comma 4, D.Lgs. 50/2016, violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

Avvertenza: Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui al decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015 ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale.

- 5) di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento di appalti pubblici di cui all'art. 80, comma 5, D.Lgs. 50/2016 e s.m. e in particolare:

- a) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs. 50/2016;
- b) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, né di trovarsi in un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D.Lgs. 50/2016;
- c) di non aver commesso gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- d) che la partecipazione alla presente procedura non comporta situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, D.Lgs. 50/2016, non diversamente risolvibile;
- e) che non sussiste una distorsione della concorrenza ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera e), del D.Lgs. 50/2016;
- f) di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- g) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;
- h) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

Avvertenza: l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;

- i).i1 che l'impresa, in quanto soggetta, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della Legge 12.3.1999 n. 68;

oppure, in alternativa:

i.2. che l'impresa, non è soggetta alle disposizioni di cui alla Legge 12.3.1999 n. 68, avendo un numero di dipendenti inferiore a 15 computabili ai sensi dell'art. 4 comma 1 della L. 68/99 e dell'art. 1 comma 53 della L. nr. 247/2007;

oppure, in alternativa:

i. 3 che l'impresa, non è soggetta alle disposizioni di cui alla Legge 12.3.1999 n. 68, avendo alle dipendenze un numero di dipendenti compreso tra 15 e 35 e non avendo effettuato nuove assunzioni dopo il 18/1/2000;

l) che il sottoscritto e ciascuno dei soggetti indicati nell' "Avvertenza", nell'anno antecedente alla data della presente lettera di invito:

I.1 non sono stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 203/1991;

oppure, in alternativa:

I.2 pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 203/1991, ne hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

oppure, in alternativa

I.3 di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203/1991, e di non avere denunciato i fatti alla autorità giudiziaria, ricorrendo i casi previsti dall'art. 4, comma 1, della Legge n. 689/1981.

"Avvertenza": questa dichiarazione deve essere riferita al titolare e al direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; ai soci e al direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, ai soci accomandatari e al direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; ai membri del consiglio di amministrazione cui sa stata conferita la rappresentanza ivi compresi gli institori, i procuratori generali, ai membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo e del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci e del direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

N.B. - Se gli elementi di cui al punto l non sono di piena e diretta conoscenza del dichiarante è necessari o che tali dichiarazioni vengano rese dai singoli soggetti indicati nell'Avvertenza con le medesime modalità della presente dichiarazione

m):

m.1 di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale ;

oppure, in alternativa:

m.2 di essere a conoscenza della partecipazione alla procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, e di aver formulato l'offerta autonomamente, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione rispetto ad un altro partecipante; tale dichiarazione deve essere corredata, dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo o la relazione, anche di fatto non ha influito sulla formulazione dell'offerta, **inseriti in separata busta chiusa.**

La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

- 6) di avere preso conoscenza dei luoghi, di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sulla esecuzione dei servizi e di avere giudicato i servizi stessi realizzabili, il capitolato speciale adeguato ed il prezzo stabilito nel suo complesso remunerativo e tale da consentire l'offerta presentata;
- 7) di aver effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei servizi nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia dei servizi in appalto;
- 8) di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri previsti per i piani di sicurezza per garantire l'esecuzione dei servizi nel pieno rispetto delle norme di sicurezza e igiene del lavoro come da normativa vigente, nonché degli oneri assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi, dai contratti e dagli accordi locali vigenti nel luogo in cui verranno eseguiti i servizi;

- 9) di non trovarsi nelle condizioni di divieto di partecipazione alle procedure di affidamento dei lavori pubblici, previste dall'art. 48, comma 7 del D.Lgs n. 50/2016, che dispone testualmente: "E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento di concorrenti."
- 10) che l'impresa risulta iscritta al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, ovvero presso i registri professionali dello Stato di provenienza, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento; devono, altresì, essere indicati i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) dei **soggetti indicati nell'"Avvertenza"**, compresi anche i cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data della lettera di invito;

Avvertenza: *Se trattasi di impresa individuale la presente dichiarazione deve contenere: i dati del titolare, di eventuali altre persone munite di poteri di rappresentanza e del direttore tecnico; se si tratta di Società in nome collettivo deve contenere : i dati di tutti i soci e del direttore tecnico; se si tratta di Società in accomandita semplice, deve contenere: i dati di tutti i soci accomandatari e del direttore tecnico; i dati degli dei membri del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza ivi compresi gli institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo e del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci e del direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.*

- 11) 11a - di non essersi avvalsi di piani di emersione di cui alla legge 383 del 18.10.2001

Oppure

11b -di essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 18.10.2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;

- 12) di assumere, in caso di aggiudicazione, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in attuazione della legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni
- 13) - di aver adempiuto all'interno della propria azienda agli obblighi previsti dalle vigenti norme in materia di sicurezza e, in particolare, di aver provveduto alla nomina del Responsabile di prevenzione e protezione aziendale e del medico competente, "ove previsto" designati ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
- 14) - per i soli consorzi di cui all'art. 45 comma 1, lett. b) e c) del D.lgs n. 50/2016: dovranno indicare per quali consorziati il consorzio concorre. Qualora i consorziati indicati siano a loro volta un consorzio , questi ultimi dovranno indicare a loro volta le imprese consorziate per le quali concorrono.
- 15) per le sole Cooperative o Consorzi di cui all'art. 45, comma 1 lett.b), del D.Lgs n. 50/2016 dichiarazione:
- 15a di iscrizione nell' Albo presso la competente Camera di Commercio
- 15b di iscrizione nell'Albo Nazionale degli Enti Cooperativi (ai sensi del D.lgs n. 220/2002);
- 16) di essere in possesso dei seguenti requisiti tecnico professionali:

a) Realizzazione nel triennio 2015-2016-2017 di servizi analoghi a quelli oggetto di gara (gestione di servizi educativi per la prima infanzia in struttura sia pubbliche sia private) per un importo non inferiore ad € 80.000,00. I servizi valutabili sono quelli iniziati ed ultimati nel triennio 2015-2016-2017, ovvero la parte di essi ultimata nello stesso periodo nel caso di servizi iniziati in epoca precedente, nonché la sola parte eseguita e contabilizzata dal committente nel caso di servizi in corso di esecuzione.

[Nel caso di raggruppamenti temporanei di Imprese]: il requisito di cui al punto precedente deve essere posseduto da tutte le Imprese facenti parte del raggruppamento

17) di dichiarare espressamente ai sensi dell'art.105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. ed art. 27 del Capitolato Speciale di Appalto, quali servizi parziali facenti parte dell'appalto intenda subappaltare, a soggetti in possesso dei necessari requisiti

La mancata dichiarazione comporterà necessariamente la mancata autorizzazione al subappalto o cottimo, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo di imprese, la presente dichiarazione, deve essere rilasciata dalla sola impresa mandataria.

18) indicazione dell'indirizzo di posta certificata (PEC) al fine dell'invio delle comunicazioni di cui all'art. 76 commi 5 e 6 del D. lgs. N. 50/2016 e s.m.;

19) di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione mendace è punita ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti e di consorzi ordinari di concorrenti, tutti i concorrenti devono produrre la dichiarazione.

I consorziati, relativamente ai quali i consorzi di cui all'articolo 45, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. dichiarano di concorrere, devono produrre la dichiarazione.

2) 2.1. CONSORZI:

a)- i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45 c.2 lett. e) del D.lgs. n. 50/2016, dovranno presentare un elenco completo ed aggiornato dei consorzi e delle imprese consorziate, sottoscritto dal legale rappresentante del Consorzio; indicazione ai fini dell'applicazione dell'art. 48, comma 7 del citato D.lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

b) - i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 – lett. b) e lett.c) , del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., dovranno indicare per quali consorziati il consorzio concorre. Qualora i consorziati indicati siano a loro volta un consorzio, questi ultimi dovranno indicare a loro volta le imprese consorziate per le quali concorrono (vedi precedente paragrafo C) busta n. 1, punto 1)“Dichiarazione” – punto n.14).

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), devono presentare tutta la documentazione richiesta e la dichiarazione di cui al precedente paragrafo C), punto 1);

I consorziati, relativamente ai quali i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.dichiarano di concorrere, devono presentare la dichiarazione di cui al precedente paragrafo C), punto 1)(omettendo il punto 17)

2) 2.2 IMPRESE RIUNITE O CHE INTENDONO RIUNIRSI:

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo o che intendono riunirsi devono specificare nell'offerta le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti o che intendono riunirsi, fermo restando che la mandataria in ogni caso deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

2.2.1 PER LE IMPRESE RIUNITE IN RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO:

- l'Impresa Mandataria deve presentare tutta la documentazione richiesta e la dichiarazione di cui al precedente punto 1);

- ciascuna delle imprese Mandanti dovrà presentare la dichiarazione di cui al precedente punto 1).(omettendo il punto 17)

L'impresa mandataria deve inoltre presentare:

a) il mandato collettivo speciale con rappresentanza gratuito e irrevocabile conferitole dall'impresa/e mandante/i, risultante da scrittura privata autenticata (o copia di esso, autenticata) e conforme alle prescrizioni di cui all'art. 92 del DPR 207/2010;

b) la procura relativa al mandato di cui alla precedente lettera a) risultante da atto pubblico (o copia di esso autenticata).

Qualora il mandato e la procura di cui sopra siano conferiti con un unico atto, lo stesso deve essere redatto, a pena di esclusione, nella forma dell'atto pubblico.

Il mandato collettivo speciale con rappresentanza alla società mandataria deve essere conferito prima della presentazione dell'offerta e contenere, altresì, le indicazioni sopra riportate (percentuale corrispondente alla quota di partecipazione, tipo di raggruppamento).

2.2.2.PER LE IMPRESE CHE INTENDONO RIUNIRSI IN RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO O CONSORZIARSI, AI SENSI DELL'ART. 48, COMMA 8 DEL D.LGS. N. 50/2016 e s.m.:

L'impresa indicata come mandataria dovrà presentare tutta la documentazione richiesta e la dichiarazione di cui al paragrafo C) punto 1);

Le imprese indicate come mandanti dovranno presentare la dichiarazione di cui al paragrafo C) punto 1) (omettendo il punto n.17)

Le imprese che intendono riunirsi, o consorziarsi, devono altresì **allegare apposita dichiarazione congiunta sottoscritta**, che potrà essere resa utilizzando **il modello di dichiarazione M2 per RTI, allegato al presente bando**,

con la quale si impegnano in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come mandataria, che firmerà per accettazione la medesima dichiarazione e stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. La dichiarazione deve contenere, altresì le percentuali corrispondenti alle quote di partecipazione al raggruppamento temporaneo o consorzio che intendono costituire nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dagli operatori economici riuniti o consorziati.

In questo caso l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio.

Per quanto riguarda i rapporti di controllo e/o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 del C.C. con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di RTI, si fa espresso rinvio alle disposizioni di cui all'art. 80, comma 5, lettera m) del D.lgs. 50/2016.

NOTA:

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.lgs.n. 50/2016 e s.m.. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85 (qualora previsto), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Il soccorso istruttorio non può essere strumentalmente utilizzato per l'acquisizione in gara, di un requisito o di una condizione di partecipazione mancante alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Costituisce altresì, causa di esclusione, senza possibilità di integrazione la mancata sottoscrizione dell'offerta.

- 3) **GARANZIA PROVVISORIA A CORREDO DELL'OFFERTA**, il concorrente dovrà presentare la documentazione comprovante la costituzione di una cauzione provvisoria **a favore del Comune di Sestola** ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m. a garanzia della sottoscrizione del contratto, di **€ 6120,00** pari al 2% dell'importo dell'appalto, da prestare, a scelta dell'offerente, sotto forma di fidejussione o cauzione.

La fidejussione, a scelta dell'offerente, potrà essere bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, che

svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze, e dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

La fidejussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché e la sua operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La fidejussione bancaria o assicurativa dovrà essere redatta in conformità agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto del Ministero delle attività produttive 12.03.2004, n. 123. Ai sensi dell'art. 1, comma 4 del decreto medesimo, i concorrenti sono abilitati a presentare le sole schede tecniche, contenute nell'allegato al citato decreto, debitamente compilate e sottoscritte dalle parti contraenti.

NOTA BENE IMPORTANTE:

Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., dovrà essere prodotto l'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., qualora l'offerente risultasse affidatario.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate. Se l'impresa intende costituire la cauzione provvisoria in contante, dovrà versare l'importo presso la Tesoreria Comunale del Comune di Sestola presso BANCO SAN GEMINIANO E SAN PROSPEROFILIALE DI SESTOLA PIAZZA PASSERINI, 841029-SESTOLA (MO).

(Si precisa che la Tesoreria Comunale accetta esclusivamente versamenti in contante o versamenti a mezzo assegno circolare intestato alla Tesoreria Comunale).

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario/ assicurativo o di altro soggetto, di cui al comma 8 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.

Per ogni forma di garanzia nel caso il concorrente sia una microimpresa, piccola o media impresa o sia un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese, non deve presentare il suddetto impegno.

Possono ridurre la garanzia provvisoria i concorrenti in possesso delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7, del Dlgs 50/2016 e s.m.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Nel caso di offerta presentata da soggetti di cui all'art. 45, comma 1, lettere d), e) del D.Lgs 50/2016 e s.m., le predette certificazioni dovranno essere possedute da tutte le imprese partecipanti in raggruppamenti di tipo orizzontale.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

4) DOCUMENTO "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità, rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizio-AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

5) RICEVUTA – in originale o in copia corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità,- ATTESTANTE IL VERSAMENTO DI € 35 (VENTI/00) ALL'ANAC (AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE).

Detto versamento dovrà essere effettuato con le modalità dettagliatamente indicate nella deliberazione del 21.11.2011 e relative istruzioni operative pubblicato sul sito web dell'Autorità disponibili al seguente indirizzo: <http://www.anac.it/riscossioni.html>

Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta.

BUSTA N. 2 – OFFERTA TECNICA

Nella Busta n. 2 deve essere contenuta:

- un'offerta tecnica consistente in un progetto organizzativo complessivo del servizio che intende realizzare, redatta obbligatoriamente su un massimo di 50 facciate complessive in formato A4, carattere Arial dimensione 11, massimo 40 righe per facciata, numerate progressivamente, con riferimento alle prescrizioni e contenuti minimi progettuali indicati nel Capitolato Speciale di Appalto.
- Per consentire una facile comparazione tra i concorrenti, l'offerta dovrà avere una articolazione interna che rispecchi la griglia dei punteggi sotto riportata. Non saranno presi in considerazione, ai fini della valutazione, richiami ad elementi contenuti in altri documenti allegati se non espressamente previsti.

Punteggi assegnabili:

OFFERTA TECNICA – QUALITA' DEL SERVIZIO

MAX PUNTI 70 COSI' SUDDIVISI:

| 1 | PROGETTO PEDAGOGICO ED ORGANIZZATIVO DI GESTIONE DEI SERVIZI | | MAX PUNTI 35 |
|----------|---|--------------|---------------------|
| | Il progetto dovrà tradurre in progetto gestionale le indicazioni contenute nelle "Linee guida sperimentali per la predisposizione del progetto pedagogico e della metodologia di valutazione nei servizi educativi per la prima infanzia" Delibera di Giunta Regione Emilia Romagna n. 1089/2012 con particolare riferimento a: | | |
| 1.1 | Struttura organizzativa del servizio: obiettivi ed organizzazione del servizio con particolare riferimento alla dotazione organica, ai ruoli e alle fasce orarie quotidiane di compresenza del personale rispetto ai diversi assetti organizzativi da adottare in relazione al numero di bambini accolti | max punti 7 | |
| 1.2 | Organizzazione del contesto educativo: - lo spazio educativo e la scelta dei materiali; | max punti 12 | |

| | | | |
|----------|--|-------------|---------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - l'organizzazione del tempo quotidiano, periodico e annuale; - il contesto delle relazioni tra bambini e adulti e tra adulti; - le proposte educative; | | |
| 1.3 | <p>Modalità di funzionamento del gruppo di lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modalità di progettazione e strumenti progettuali; - il sistema di programmazione del servizio; - la formazione e l'aggiornamento; - il Coordinamento pedagogico; | max punti 6 | |
| 1.4 | <p>Modalità di comunicazione e partecipazione delle famiglie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modalità di relazione, comunicazione, informazione e confronto con le famiglie; - modalità di promozione, sostegno e affiancamento alla genitorialità; - organismi e forme di partecipazione adottate; | max punti 7 | |
| 1.5 | <p>Modalità di rapporto con il territorio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il raccordo con le istituzioni, i servizi e le opportunità educative del territorio; | max punti 3 | |
| 2 | ORGANIZZAZIONE DELL'IMPRESA | | MAX PUNTI 15 |
| 2.1 | Esperienza dell'Impresa nel settore dei servizi alla prima infanzia espressa in anni di gestione oltre quelli previsti quale requisito di partecipazione; | max punti 3 | |
| 2.2 | Presenza di figure tecniche e di supporto ai servizi in appalto inteso come il complesso dei tecnici che fanno parte integrante dell'impresa, o che con essa abbiano rapporti continuativi di collaborazione e consulenza, indicando la qualifica di tali figure, il curriculum e l'esperienza acquisita in attività di supporto di servizi analoghi | max punti 2 | |

| | | | |
|----------|---|-------------|--------------------|
| 2.3 | Esperienza professionale degli educatori impiegati nel servizio | max punti 4 | |
| 2.4 | Modalità adottate per la selezione del personale | max punti 2 | |
| 2.5 | Modalità adottate per il contenimento del turn over | max punti 2 | |
| 2.6 | Modalità operative per supplire le assenze | max punti 2 | |
| 3 | SISTEMA INTERNO DI VERIFICA | | MAX PUNTI 3 |
| 3.1 | Modalità di controllo della qualità organizzativa e pedagogica | max punti 1 | |
| 3.2 | Modalità, tempi e strumenti di valutazione, di documentazione e di condivisione del processo valutativo | max punti 1 | |
| 3.3 | Indicatori di controllo della qualità dei processi educativi | max punti 1 | |
| 4 | PROPOSTE MIGLIORATIVE | | MAX PUNTI 7 |
| 4.1 | Eventuali servizi integrativi che l'impresa si impegna a realizzare senza oneri per il Comune | max punti 5 | |
| 4.2 | Altre migliorie non valutabili nel punto precedente che la ditta si impegna a realizzare senza oneri per il Comune | max punti 2 | |
| 5 | PROGETTO ORGANIZZATIVO DEI SERVIZI DI PULIZIA | | MAX PUNTI 3 |
| 6 | DESCRIZIONE DELLE MODALITA' ATTUATE DALLA DITTA E FINALIZZATE ALLA PREVENZIONE, VALUTAZIONE E GESTIONE DEL RISCHIO STRESS LAVORO CORRELATO | | MAX PUNTI 5 |
| 7 | ULTERIORI ELEMENTI QUALITATIVI | | MAX PUNTI 2 |
| 7.1 | Possesso certificazione SA8000:2014 | max punti 1 | |
| 7.2 | Possesso Rating di Legalità | max punti 1 | |
| | TOTALE PUNTI | | 70 |

N.B. Tutta la documentazione relativa all'offerta tecnica dovrà, a pena di esclusione, essere priva di qualsivoglia indicazione relativa all'offerta economica ed essere siglata in ogni sua pagina e sottoscritta nell'ultima pagina come segue:

- dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari del soggetto concorrente;
- dai legali rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti;
- dal legale rappresentante dell'impresa mandataria in caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito.

BUSTA N.3: OFFERTA ECONOMICA

La busta n. 2 dovrà contenere l'**OFFERTA ECONOMICA**, indirizzata al Comune di Sestola (MO) che potrà essere redatta compilando l'apposito "**MODULO OFFERTA ECONOMICA**" allegato al presente bando, che dovrà essere bollato applicando una marca da bollo da € 16,00, consistente nell'indicazione del ribasso percentuale offerto sul prezzo posto a base di gara, espresso sia in cifre che in lettere.

NELL'OFFERTA ECONOMICA, IL CONCORRENTE DEVE INDICARE I COSTI INTERNI PER LA SICUREZZA DEL LAVORO, ED I COSTI DELLA MANODOPERA PER GARANTIRE LE PRESTAZIONI CONTRATTUALI, PENA L'ESCLUSIONE DELL'OFFERTA DALLA PROCEDURA DI GARA.

L'offerta economica deve essere, **a pena di esclusione**, timbrata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso come segue:

- dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari del soggetto concorrente;
- dai legali rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti;
- dal legale rappresentante dell'impresa mandataria in caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito.

Sono ammesse solo offerte in ribasso sull'importo per ogni bambino iscritto per il tempo pieno posto a base di gara.

In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere si riterrà valida l'indicazione in lettere, salvo i casi di errore evidente.

L'offerta non può presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dall'offerente.

Non sono ammesse offerte parziali e non sono ammesse offerte, anche indirettamente, subordinate a riserve e/o condizioni.

L'impresa mandataria esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti. L'offerta dei concorrenti associati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione nonché nei confronti delle eventuali imprese subappaltatrici e dei fornitori a norma dell'art. 48 comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.

Nel caso di presentazione dell'offerta da parte dei soggetti di cui all'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e s.m, non ancora costituiti, la medesima dovrà, essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi .

Eventuali offerte non in regola con la legge sul bollo saranno accettate e ritenute valide agli effetti giuridici, ma i concorrenti saranno segnalati agli Organi competenti alla regolarizzazione fiscale.

Il punteggio alla offerta economica sarà attribuito come indicato al Paragrafo E.

PARAGRAFO D) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La gara avrà inizio in data **23/08/2018** alle ore 9 , in seduta pubblica, presso la sede Operativa di Lama Mocogno della C.U.C. per i Comuni di Lama Mocogno, Polinago, Montecreto , Sestola e Fanano, Via XXIV Maggio, n. 4 - (sala consiliare), presieduta dal Coordinatore dell'Unità Operativa della Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni del Frignano alla presenza di due testimoni.

Il Presidente di gara , dopo aver verificato la regolarità ed integrità dei plichi pervenuti, procederà alla ammissione dei concorrenti, previa verifica della correttezza e completezza della documentazione presentata.

Qualora si verificasse il caso previsto dall'art. 83 del Dlgs 50/2016 la seduta di gara verrà temporaneamente sospesa per effettuare la richiesta ai concorrenti interessati, di rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni/elementi necessari entro 10 giorni dalla data della richiesta medesima (o comunque entro il termine massimo ivi previsto), precisando il contenuto e ed i soggetti che le devono rendere; in tal caso la data e l'ora della successiva seduta pubblica verranno rese note mediante avviso da pubblicarsi nel sito internet dell'Unione dei Comuni del Frignano: <http://www.unionefrignano.mo.it>.

Successivamente, la Commissione giudicatrice, appositamente nominata, in seduta pubblica, la cui data ed ora verranno rese note mediante avviso sul Sito Internet dell'Unione dei Comuni del Frignano procederà alla apertura delle buste contenenti le Offerte Tecniche al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti e siglerà in ogni foglio la documentazione prodotta dai concorrenti. Successivamente la Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, esaminerà le offerte tecniche contenute nella busta n. 2 e provvederà alla assegnazione dei punteggi secondo quanto indicato al successivo paragrafo E "Metodo di valutazione delle offerte tecniche ed economiche".

In una successiva seduta pubblica la cui data e ora verranno rese note mediante avviso sul sito Internet dell'Unione dei Comuni del Frignano la Commissione giudicatrice, previa lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, procederà alla apertura delle buste contenenti le offerte economiche stesse, secondo quanto indicato al successivo **paragrafo E "Metodo di valutazione delle offerte tecniche ed economiche"**.

Al termine della attribuzione dei punteggi si procederà con la stesura della graduatoria finale ed alla proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto.

In caso di presenza di offerte anomale ai sensi dell'art. 97 del Dlgs 50/2016 e s.m. l'Amministrazione stabilirà la data per una ulteriore seduta, che verrà resa nota mediante avviso pubblicato sul Sito Internet dell'Unione dei Comuni del Frignano.

Il Presidente di gara e la commissione giudicatrice, qualora sussistano adeguate motivazioni, potranno sospendere o interrompere la seduta di gara, adottando adeguate misure di custodia dei plichi sino alla ripresa delle operazioni.

Eventuali modifiche delle date delle sedute di gara, saranno comunicate tramite avviso sul Sito Internet dell'Unione dei Comuni del Frignano fino al giorno antecedente le suddette date.

Nelle sedute di gara pubblica, solo i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero persona munita di poteri di rappresentanza, hanno diritto di parola e di chiedere che le loro dichiarazioni siano messe a verbale.

PARAGRAFO E) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE – METODO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.

La Commissione giudicatrice delle offerte procederà, sulla base delle documentazione contenuta nella busta N. 2 “ Offerta tecnica” alla valutazione dell’offerta tecnica secondo i seguenti criteri:

L’aggiudicazione avverrà con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, determinata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 95 del D. Lgs. 50/2016, secondo i criteri con i correlati punteggi e sub punteggi massimi assegnabili sotto riportati:

Punteggi assegnabili:

OFFERTA TECNICA – QUALITA’ DEL SERVIZIO

MAX PUNTI 70 COSI’ SUDDIVISI:

| | | | |
|----------|---|--------------|---------------------|
| 1 | PROGETTO PEDAGOGICO ED ORGANIZZATIVO DI GESTIONE DEI SERVIZI | | MAX PUNTI 35 |
| | Il progetto dovrà tradurre in progetto gestionale le indicazioni contenute nelle “Linee guida sperimentali per la predisposizione del progetto pedagogico e della metodologia di valutazione nei servizi educativi per la prima infanzia” Delibera di Giunta Regione Emilia Romagna n. 1089/2012 con particolare riferimento a: | | |
| 1.1 | Struttura organizzativa del servizio: obiettivi ed organizzazione del servizio con particolare riferimento alla dotazione organica, ai ruoli e alle fasce orarie quotidiane di compresenza del personale rispetto ai diversi assetti organizzativi da adottare in relazione al numero di bambini accolti | max punti 7 | |
| 1.2 | Organizzazione del contesto educativo: - lo spazio educativo e la scelta dei materiali; - l’organizzazione del tempo quotidiano, periodico e annuale; - il contesto delle relazioni tra bambini e adulti e tra adulti; | max punti 12 | |

| | | | |
|----------|--|-------------|-------------------------|
| | - le proposte educative; | | |
| 1.3 | Modalità di funzionamento del gruppo di lavoro: - modalità di progettazione e strumenti progettuali; - il sistema di programmazione del servizio; - la formazione e l'aggiornamento; - il Coordinamento pedagogico; | max punti 6 | |
| 1.4 | Modalità di comunicazione e partecipazione delle famiglie: - modalità di relazione, comunicazione, informazione e confronto con le famiglie; - modalità di promozione, sostegno e affiancamento alla genitorialità; - organismi e forme di partecipazione adottate; | max punti 7 | |
| 1.5 | Modalità di rapporto con il territorio: - il raccordo con le istituzioni, i servizi e le opportunità educative del territorio; | max punti 3 | |
| 2 | ORGANIZZAZIONE DELL'IMPRESA | | MAX PUNTI 15 |
| 2.1 | Esperienza dell'Impresa nel settore dei servizi alla prima infanzia espressa in anni di gestione oltre quelli previsti quale requisito di partecipazione; | max punti 3 | |
| 2.2 | Presenza di figure tecniche e di supporto ai servizi in appalto inteso come il complesso dei tecnici che fanno parte integrante dell'impresa, o che con essa abbiano rapporti continuativi di collaborazione e consulenza, indicando la qualifica di tali figure, il curriculum e l'esperienza acquisita in attività di supporto di servizi analoghi | max punti 2 | |
| 2.3 | Esperienza professionale degli educatori impiegati nel servizio | max punti 4 | |
| 2.4 | Modalità adottate per la selezione del personale | max punti 2 | |
| 2.5 | Modalità adottate per il contenimento del turn over | max punti 2 | |

| | | | |
|----------|---|-------------|------------------------|
| 2.6 | Modalità operative per supplire le assenze | max punti 2 | |
| 3 | SISTEMA INTERNO DI VERIFICA | | MAX PUNTI 3 |
| 3.1 | Modalità di controllo della qualità organizzativa e pedagogica | max punti 1 | |
| 3.2 | Modalità, tempi e strumenti di valutazione, di documentazione e di condivisione del processo valutativo | max punti 1 | |
| 3.3 | Indicatori di controllo della qualità dei processi educativi | max punti 1 | |
| 4 | PROPOSTE MIGLIORATIVE | | MAX PUNTI 7 |
| 4.1 | Eventuali servizi integrativi che l'impresa si impegna a realizzare senza oneri per il Comune | max punti 5 | |
| 4.2 | Altre migliorie non valutabili nel punto precedente che la ditta si impegna a realizzare senza oneri per il Comune | max punti 2 | |
| 5 | PROGETTO ORGANIZZATIVO DEI SERVIZI DI PULIZIA | | MAX PUNTI 3 |
| 6 | DESCRIZIONE DELLE MODALITA' ATTUATE DALLA DITTA E FINALIZZATE ALLA PREVENZIONE, VALUTAZIONE E GESTIONE DEL RISCHIO STRESS LAVORO CORRELATO | | MAX PUNTI 5 |
| 7 | ULTERIORI ELEMENTI QUALITATIVI | | MAX PUNTI 2 |
| 7.1 | Possesso certificazione SA8000:2014 | max punti 1 | |
| 7.2 | Possesso Rating di Legalità | max punti 1 | |
| | TOTALE PUNTI | | 70 |

Le offerte saranno valutate da apposita Commissione Giudicatrice che assegnerà a suo insindacabile giudizio i punteggi ad ogni offerta secondo i predetti pesi.

L'attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica avverrà sommando i punteggi ottenuti per ogni singolo elemento/sub elemento sopraindicato, nei limiti del punteggio massimo attribuibile. L'attribuzione del punteggio per ognuno dei singoli elementi di valutazione suddetti avverrà attraverso la media dei punteggi attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari alle singole proposte presentate dai concorrenti.

E' prevista una soglia di ammissibilità tecnica, al di sotto della quale le offerte presentate non sono ammesse alla successiva fase di valutazione dell'offerta economica, pari al 40% (punti 28) dei punti previsti per l'offerta tecnica.

Nella eventualità in cui non vi sia alcuna offerta tecnica che ottenga il punteggio massimo previsto (punti 70) per la qualità del servizio, al fine di ristabilire l'equilibrio dei vari elementi di valutazione la Commissione giudicatrice effettuerà una riparametrazione assegnando al concorrente con il punteggio più alto il punteggio massimo di 70 punti ed agli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente (la riparametrazione dei punteggi non comprenderà le offerte che non hanno raggiunto il punteggio tecnico minimo).

In caso di mancata proposta su uno o più elementi concernenti la qualità del servizio non saranno attribuiti i relativi punteggi relativi agli elementi. Nel caso in cui alcune delle proposte migliorative/integrative presentate dall'offerente siano state valutate dalla Commissione peggiorative o comunque non migliorative e quindi non accettabili, non si procederà all'esclusione dell'offerente, ma ne verrà tenuto debitamente conto nell'assegnazione dei vari punteggi e, in caso di aggiudicazione a tale offerente, lo stesso dovrà eseguire il servizio, per quanto riguarda le proposte ritenute non ammissibili, secondo quanto previsto nel capitolato speciale d'appalto. La commissione comunque motiverà dettagliatamente le proprie decisioni in ordine alle proposte ritenute non accoglibili.

B. OFFERTA ECONOMICA - PREZZO: max 30 punti

Al concorrente che produrrà il prezzo più basso, determinato mediante percentuale, sull'importo posto a base di gara previsto per il tempo pieno € 660 a bambino, saranno attribuiti 30 punti; agli altri concorrenti si attribuiranno i punteggi mediante la seguente formula:

$$PT_i = (P_{min} \times C) / P_i$$

dove:

PT_i = punteggio attribuito al concorrente i esimo

P_{min} = prezzo più basso

C = coefficiente (30)

P_i = prezzo offerto dal concorrente i esimo

Il punteggio complessivamente attribuito all'offerta è dato dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e di quello attribuito all'offerta economica.

SI PRECISA CHE:

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione stessa anche in presenza di una sola offerta valida e congrua.

In caso di offerte anomale si procederà ai sensi dell'art. 97 del Dlgs 50/2016 e s.m.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

L'Amministrazione appaltante può liberamente decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in ragione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m..

Il Presidente di gara si riserva, qualora sussistano adeguate motivazioni, di sospendere o interrompere la seduta di gara, adottando adeguate misure di custodia dei plichi, sino alla ripresa delle operazioni.

L'aggiudicazione del Presidente di gara equivale a proposta di aggiudicazione.

L'offerta presentata resterà vincolante per i concorrenti fino a n. 180 (centottanta) giorni dalla data della sua presentazione.

L'Amministrazione appaltante esclude un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che l'operatore economico si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5 dell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m..

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, previsti dal D.Lgs. n. 50/2016, in capo al concorrente rimasto provvisoriamente aggiudicatario avverrà, ai sensi dell'art.81,comma 2 del dlgs. N. 50/2016 e della delibera attuativa dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 111 del 20 dicembre 2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato- AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

- Il Comune di **Sestola**, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvede all'aggiudicazione mediante apposita determinazione del funzionario competente. Si precisa che l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito dall'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m..

L'aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti. Divenuta efficace l'aggiudicazione, la stipulazione del contratto avrà luogo, trascorso il termine dilatorio, entro il termine di 60 giorni, salvo un diverso maggior termine conseguente ad un differimento espressamente concordato tra la stazione appaltante e l'aggiudicataria.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa.

Per la tipologia del servizio potrà essere dato avvio alla esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Dlgs 50/2016 e s.m.

Oneri a carico dell'impresa aggiudicataria:

- L'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016 e s.m., nella misura prevista dall'art. 30 del Capitolato Speciale di Appalto.
- Coperture assicurative previste dal Capitolato Speciale di Appalto.
- sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e alla sua registrazione.

L'adempimento degli obblighi indicati costituisce presupposto per la stipulazione del contratto. Pertanto, nel caso l'impresa aggiudicataria non fornisca le dichiarazioni, le documentazioni le informazioni richieste, ovvero risulti sfontata dei requisiti richiesti o inadempiente a obblighi cogenti di legge, l'Amministrazione appaltante procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con atto motivato aggiudicando i lavori al concorrente che segue in graduatoria. Nei confronti del nuovo aggiudicatario l'Amministrazione procederà ai riscontri di cui sopra, con le stesse modalità e le stesse conseguenze e, in caso di esito positivo, formalizzerà l'aggiudicazione definitiva determinando modi e tempi di stipulazione del contratto.

SI TENGA ALTRESÌ PRESENTE QUANTO SEGUE:

- La Centrale Unica di Committenza si riserva la facoltà di modificare, prorogare, di revocare l'invito, nonché di non aggiudicare provvisoriamente i lavori per motivi di pubblico interesse, su richiesta della Amministrazione Appaltante.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196 del 30.06.2003 si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;
 - conservati fino alla conclusione del procedimento presso l'ufficio della 'Unità operativa territoriale per i Comuni di Lama Mocogno, Polinago, Montecreto, Sestola e Fanano della Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni del Frignano, (sede del Comune di Lama Mocogno).
- In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del citato Decreto n. 196/2003.

Per quanto non qui specificato, si richiamano le vigenti disposizioni di legge e regolamentari in materia di appalti pubblici.

Il Responsabile del procedimento è Marco Bonucchi (Sindaco del Comune di Sestola) (Tel. 0536/ 62743).

Il Responsabile del procedimento di gara è la sottoscritta Maurizia BONONI (te. 0536/344391).

Lama Mocogno li 5/07/2018

IL COORDINATORE DELLA
UNITA' OPERATIVA TERRITORIALE PER I COMUNI DI LAMA MOCOGNO, POLINAGO, MONTECRETO,
SESTOLA E FANANO DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITENZA
Maurizia BONONI

