



# CITTÀ DI FINALE EMILIA

Provincia di Modena

## AREA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

**Responsabile : Geom. Carla Boni**

**e-mail: boni.carla@comune.finale-emilia.mo.it**

Prot. n. 2018/0002956

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS. 267/2000, DI RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE - CATEG. D-D1 PRESSO IL COMUNE DI FINALE EMILIA.**

## IL RESPONSABILE DELL'AREA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 25.01.2018, i.e., e della propria Determinazione n. 35 del 29.01.2018

### RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., di *Istruttore Direttivo Amministrativo* - Categ. D-D1 presso il Comune di Finale Emilia, con conseguente attribuzione della titolarità di "posizione organizzativa" quale *Responsabile* dell'Area Servizi ai Cittadini e alle Imprese.

La selezione pubblica di cui trattasi è volta ad accertare in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico ed è intesa esclusivamente ad individuare una rosa di candidati per una possibile assunzione, da parte dell'Amministrazione e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo valida nel tempo.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, pertanto, comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

### TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il contratto di lavoro a tempo determinato di Responsabile dell'Area Servizi ai Cittadini e alle Imprese, sottoscritto ai sensi dell'art.110, comma 1 del D.lgs.267/2000 di cui alla presente selezione, decorre dalla data di sottoscrizione ed avrà durata fino a maggio/giugno 2019, eventualmente prorogabile fino alla scadenza naturale del mandato elettivo del Sindaco del Comune di Finale Emilia.

Al personale assunto con contratto di lavoro a tempo determinato di Responsabile dell'Area Servizi ai Cittadini e alle Imprese, ai sensi dell'art.110, comma 1 del D.lgs.267/2000, viene corrisposta una retribuzione annua lorda pari a quella iniziale spettante al personale a tempo indeterminato ascritto alla categoria D-D1, profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo oltre alla retribuzione di posizione e di risultato connesse alla titolarità di posizione organizzativa definite sulla base della metodologia in essere presso il Comune di Finale Emilia ed ogni altro emolumento

previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro e da eventuali altre disposizioni legislative e regolamenti vigenti se ed in quanto dovuto, tra cui l'applicazione di quanto previsto dall'art. 110, comma 3 D.lgs 267/2000.

Prima del conferimento dell'incarico, la Giunta, sentiti i soggetti chiamati ad effettuare la scelta dell'incaricato, potrà con provvedimento motivato prevedere una *indennità ad personam*, commisurata alla specifica qualificazione professionale in considerazione delle condizioni di mercato, che andrà ad integrare il trattamento economico, fondamentale e accessorio, previsto dai contratti collettivi vigenti nazionali e decentrati.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali:

a) essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, essere familiare non comunitario di titolare dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'art. 22, commi 2 e 3 del D.lgs. n. 251/2007.

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

b) compimento del 18° anno di età;

c) idoneità psico-fisica all'impiego.

L'Amministrazione comunale ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro.

Gli aspiranti portatori di handicap, di cui alle Leggi 104/92 e 68/99, devono specificare nella domanda di partecipazione alla selezione l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo alla Commissione esaminatrice gli elementi necessari affinché la stessa possa determinare i tempi aggiuntivi concessi al candidato, in relazione allo specifico tipo di prova.

d) regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva;  
(limitatamente a coloro che ne risultino soggetti);

e) godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;

f) mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

g) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

h) il possesso del seguente titolo di studio:

**-Laurea specialistica/magistrale in una delle seguenti classi: scienze dell'economia (S64); scienze economico-aziendali (S84); finanza (S19); giurisprudenza (S22); scienze delle pubbliche amministrazioni (S71);**

**ovvero**

**-Laurea quadriennale in: economia e commercio, giurisprudenza, scienze politiche;**

**ovvero**

**-Laurea triennale in Scienze dell'economia e della gestione aziendale (L18) o in Scienze economiche (L33).**

**Sarà altresì consentita la partecipazione al concorso ai possessori di titoli di studio riconosciuti equipollenti ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, secondo la vigente normativa, a uno dei titoli sopraindicati.**

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 (sito web: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>).

In quest'ultimo caso, i candidati saranno ammessi alla selezione con riserva, fermo restando che la dichiarazione di equivalenza del titolo di studio dovrà obbligatoriamente essere posseduta al momento dell'assunzione.

i) Esperienza professionale in uno dei seguenti contesti:

- 1) esperienza professionale di almeno tre anni in mansioni ascrivibili alla Categoria D del CCNL del personale non dirigente Comparto Regioni/Autonomie Locali rese in un Ente Locale o in organismi ed enti pubblici, con mansioni equiparabili a quelle oggetto dell'incarico da assegnare;
- 2) esperienza lavorativa di almeno due anni con funzione dirigenziale di servizi amministrativi e finanziari sia in strutture pubbliche che private, con privilegio per quelli degli Enti Locali.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 28.03.1991, n. 120, la condizione di privo della vista è causa di inidoneità, in quanto preclusiva all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire.

## **POSSESSO DEI REQUISITI**

Tutti i succitati requisiti, generali e speciali **devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente avviso di selezione.**

## **MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice ed indirizzata al Comune di Finale Emilia – sede provvisoria – Via Monte Grappa, 6 – 41034 Finale Emilia - deve essere trasmessa **entro le ore 12,00 del giorno**

**28 febbraio 2018** secondo una delle seguenti modalità:

- a) presentazione della domanda a mano al Protocollo Generale dell'Ente, nell'ambito del normale orario di apertura (dal Lunedì al Sabato 8,30 – 12,30 / il Giovedì 15,00 – 17,30);
- b) invio della domanda per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purché la stessa pervenga al Protocollo Generale dell'Ente entro il termine di presentazione (**farà fede il timbro di arrivo in Comune e non il timbro postale di invio**);
- c) mediante invio alla casella di posta elettronica certificata **comunefinale@cert.comune.finale-emilia.mo.it**. In tal caso l'istanza è validata se sottoscritta mediante firma digitale oppure se trasmessa dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Si prega di inviare la domanda (sottoscritta) e gli allegati in formato PDF inserendo il tutto, se possibile in un unico file.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, telefonici o telematici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui gli uffici comunali siano chiusi per sciopero, per calamità o altri motivi, nell'intera giornata fissata quale termine della scadenza del bando, il termine stesso è automaticamente prorogato sino al primo giorno successivo alla riapertura degli uffici.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene riportato in calce, comprendente tutte le indicazioni richieste, che risultano essere le seguenti:

1. cognome, nome e codice fiscale;

2. luogo e data di nascita;
3. indirizzo di residenza, eventuale diverso recapito presso il quale indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, recapito telefonico;
4. possesso della cittadinanza italiana o, alternativamente: 4.a) della cittadinanza di un altro stato membro dell'Unione Europea; 4.b) della cittadinanza di uno stato non membro dell'Unione Europea e di essere, per quanto previsto dalla vigente normativa, regolarmente soggiornante sul territorio italiano;
5. limitatamente ai cittadini non italiani: 5.a) possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana; 5.b) godimento dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
6. godimento dei diritti civili e politici;
7. limitatamente ai cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985: di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
8. inesistenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che escludano dalla nomina agli impieghi presso la pubblica amministrazione o:
  - 8.a) di avere riportato le seguenti condanne penali (specificarne tipologia, data del provvedimento, l'Autorità giudiziaria che lo ha emesso);
  - 8.b) di avere procedimenti penali in corso (specificarne tipologia, data del provvedimento, Autorità giudiziaria che lo ha emesso);
9. di non aver subito licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
10. di non essere stato dichiarato interdetto o comunque sottoposto a misure che escludano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
11. di essere in possesso dell'idoneità fisica incondizionata e senza limitazioni alle mansioni proprie del profilo cui si riferisce la selezione;
12. titolo di studio posseduto con indicazione dell'Università che lo ha rilasciato e dell'anno di conseguimento. (limitatamente ai titoli conseguiti all'estero specificare la data di richiesta del provvedimento di equipollenza, qualora non ancora in possesso);
13. i requisiti di esperienza professionale richiesti di cui alla lettera i) del presente avviso;
14. di aver preso visione dell'informativa in materia di protezione dei dati personali (Punto 17 del presente avviso di selezione) e di esprimere il consenso al relativo trattamento da parte dell'Amministrazione;
15. che con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato dichiara di conoscere ed accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione in qualità di norme speciali;
16. la specificazione dell'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché la segnalazione dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo alla Commissione esaminatrice gli elementi necessari affinché la stessa possa determinare i tempi aggiuntivi concessi al candidato, in relazione allo specifico tipo di prova (nel caso di concorrenti portatori di handicap, di cui alla Legge 05.02.1992, n. 104 nonché di candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010); I candidati che dichiarano nella domanda di partecipazione la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno far pervenire apposita certificazione, entro il termine della scadenza del presente bando, a mezzo fax al numero 0535- 788130 o all'indirizzo di posta elettronica: boni.carla@comunefinale.net;  
Per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010, la certificazione deve essere stata rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso).

La domanda di partecipazione alla selezione è esente dall'imposta di bollo.

La firma del candidato da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

## **ALLEGATI**

Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere, a pena di esclusione, allegato il curriculum vitae debitamente firmato.

## **REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE**

Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni:

a) omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni fra quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, ad eccezione di quelle relative alle generalità ed al domicilio o recapito;

In caso di irregolarità sanabili il candidato dovrà provvedere alla regolarizzazione, pena l'automatica esclusione dalla selezione, entro il termine tassativo fissato nella relativa comunicazione.

Qualsiasi altra omissioni o irregolarità, non contemplata nell'elenco sopra indicato, comporta l'esclusione dalla selezione.

## **SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE**

La valutazione delle candidature è svolta esclusivamente per finalità conoscitive preliminari e non assume caratteristiche concorsuali. La apposita Commissione non procederà alla attribuzione di punteggi specifici né per la valutazione dei curricula né per l'eventuale colloquio.

La procedura di cui al presente avviso ha modalità comparative, tuttavia la valutazione operata dalla Commissione non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito.

La Commissione provvederà, innanzitutto, alla verifica dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione. Successivamente, procederà alla valutazione dei curricula dei candidati ammessi, in quanto in possesso dei succitati requisiti, sulla base dei seguenti criteri:

- esame dei titoli posseduti e delle esperienze di lavoro, con specifico riferimento ad eventuali esperienze maturate con mansioni equiparabili a quelle oggetto dell'incarico da assegnare;
- correlazione con le attività richieste e con le responsabilità attribuite alla figura oggetto di selezione;
- attinenza tra il percorso formativo, i risultati, le prestazioni e gli obiettivi raggiunti con le specifiche esigenze che l'Ente intende soddisfare con il reclutamento della figura in parola.

All'esito della valutazione dei curricula, saranno ammessi al colloquio i candidati il cui profilo sarà ritenuto essere rispondente alle caratteristiche relative al posto da ricoprire.

**L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio di valutazione e il calendario di svolgimento dello stesso, saranno pubblicati con almeno 5 giorni di preavviso sul sito Internet del Comune : [www.comunefinale.net](http://www.comunefinale.net).**

**Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.**

Il colloquio attitudinale/motivazionale, oltre ad approfondire i contenuti del curriculum, sarà volto ad accertare il grado di conoscenza normativa in materia di competenza manageriale, la capacità organizzativa e gestionale necessaria al ruolo di responsabilità da ricoprire, gli aspetti attitudinali e motivazionali e l'orientamento all'innovazione mediante la risoluzione di problematiche gestionali e casi pratici. Contestualmente al colloquio si provvederà all'accertamento della conoscenza di una lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet), ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001.

Al termine della selezione, la Commissione redigerà un verbale contenente l'indicazione motivata dei candidati che saranno risultati in possesso del complesso profilo di competenza maggiormente in linea con quello ricercato. I candidati prescelti saranno presentati al Sindaco il quale individuerà, con puntuale motivazione, il candidato ritenuto in possesso della professionalità più idonea ad espletare l'incarico.

**L'elenco dei candidati ammessi, la data e la sede dei colloqui individuali saranno pubblicati sul sito Internet del Comune : [www.comunefinale.net](http://www.comunefinale.net) nella sezione "Amministrazione trasparente - bandi di concorso".**

**Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

**Sarà pertanto cura dei candidati verificare con questo mezzo l'ammissione alla procedura di selezione, data e sede di svolgimento dei colloqui e l'orario di convocazione.**

La procedura si concluderà con la scelta del candidato in possesso della maggior competenza ed esperienza professionale in relazione alla posizione da ricoprire, con cui stipulare il contratto.

**L'Amministrazione si riserva la facoltà di non attribuire l'incarico qualora non si rinvengano candidati in possesso delle predette caratteristiche, così come di stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante ritenuto idoneo dalla Commissione in caso di mancata sottoscrizione, ovvero di cessazione del contratto originario, con il candidato prescelto, avvenuta per qualsiasi causa.**

**L'esito della procedura selettiva verrà pubblicato sul sito Internet del Comune: [www.comunefinale.net](http://www.comunefinale.net)**

I candidati devono presentarsi muniti della seguente documentazione:

- A. **Documento di identità personale in corso di validità** ( per i cittadini italiani);

oppure

Documento di identità personale valido per l'espatrio in corso di validità nonché, qualora ne ricorra la necessità sulla base della normativa vigente in materia di diritto di soggiorno in Italia:

- Certificato attestante la regolarità del soggiorno/Certificato attestante il diritto di soggiorno permanente in Italia del candidato (per i cittadini stranieri appartenenti ad altri Stati membri dell'Unione Europea);
- Permesso di soggiorno o Carta di soggiorno permanente in corso di validità o Documentazione attestante lo status di rifugiato ovvero Documentazione attestante lo status di protezione sussidiaria (per i cittadini stranieri appartenenti a Stati non Membri dell'Unione Europea);
- Documento che attesti la qualità di appartenente al nucleo familiare di un cittadino appartenente ad uno Stato membro dell'Unione Europea (per i soggetti non aventi la cittadinanza di uno Stato membro UE, non titolari di un autonomo diritto di soggiorno);

**ATTENZIONE: La mancanza o l'incompletezza della documentazione sopra indicata comporterà la non ammissione del candidato allo svolgimento delle prove concorsuali.**

Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicati, viene considerato rinunciario alla selezione.

## **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato risultato idoneo sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, ed è assunto in prova nella categoria e nel profilo professionale del posto messo a selezione.

La presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego dovrà avvenire entro 30 giorni dall'entrata in servizio, qualora, in forza di legge, i documenti non debbano essere acquisiti direttamente dall'Amministrazione.

Il neo assunto sarà invitato a regolarizzare entro 30 giorni, a pena di risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, la documentazione irregolare o incompleta, anche ai fini fiscali.

Il neo assunto, contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente; ove necessario, il dipendente dovrà rilasciare espressa dichiarazione di opzione per l'Amministrazione comunale di Finale Emilia.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare, tramite certificazione medica rilasciata dall'autorità competente per territorio o da un medico militare, l'idoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire, richiedendo altresì l'effettuazione degli accertamenti sanitari previsti dalla legge nel termine di 30 giorni dall'entrata in servizio. Se la certificazione richiesta non viene prodotta, senza giustificato motivo, nel termine indicato, ovvero dalla stessa risulti l'inidoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire, verrà adottato il provvedimento di decadenza dall'impiego.

Resta ferma l'applicazione delle particolari disposizioni circa l'accertamento dell'idoneità degli appartenenti alle categorie protette, ai fini dell'assunzione all'impiego.

## **NORME GENERALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini dell'avviso, ovvero di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse; inoltre può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le norme in materia di assunzioni nel pubblico impiego.

Per chiarimenti e per ritirare copia integrale del bando i concorrenti potranno rivolgersi: al Responsabile dell'Area Organizzazione e Gestione del Personale, tutte le mattine, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 13.30 (tel.0535/788151).

Copia del bando è pubblicata sul sito internet del Comune di Finale Emilia all'indirizzo [www.comunefinale.net](http://www.comunefinale.net)

## VERIFICHE

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## ACCESSO AI DATI

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di visione ed accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia e dal vigente regolamento comunale sui diritti di accesso agli atti ed ai documenti.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 "Codice sulla Privacy", che prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si comunica che tale trattamento da parte dell'Ente, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato.

Ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 196/2003 si precisa quanto segue:

- 1) i dati personali sono trattati nel rispetto e secondo le finalità previste dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego;
- 2) il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali ed informatici e comunque in modo da garantire la riservatezza degli stessi;
- 3) i dati anagrafici e quelli necessari ai fini del trattamento fiscale, contributivo e statistico, devono in ogni caso essere acquisiti dal Comune di Finale Emilia per gli adempimenti obbligatori previsti per legge e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata prosecuzione del rapporto;
- 4) i dati saranno comunicati ad altri soggetti se ed in quanto sussista obbligo di comunicazione previsto da disposizioni di legge;
- 5) il trattamento dei dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili", di cui alla lettera d) art. 4 del Codice sulla Privacy, viene compiuto nei limiti indicati dalla normativa in vigore, e segue le finalità previste dalla legge;

Il trattamento in parola viene effettuato mediante strumenti manuali ed informatici e comunque in modo da garantire la riservatezza degli stessi.

Il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli potrebbe comportare la mancata prosecuzione del rapporto.

I dati in questione saranno comunicati ad altri soggetti se ed in quanto sussista obbligo di comunicazione previsto da disposizioni di legge.

6) Il titolare del trattamento è il Comune di Finale Emilia con domicilio presso la Sede Municipale Temporanea.

7) Il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Organizzazione e Gestione del Personale del Comune di Finale Emilia;

8) Al titolare del trattamento o al responsabile l'interessato può rivolgersi per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003, come di seguito indicato:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma tangibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2 del D.lgs. 196/2003;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

A norma del D.lgs. 196/2003, la firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione al Comune di Finale Emilia ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali e a comunicarli ad altre pubbliche amministrazioni a fini occupazionali.

Finale Emilia, 29.01.2018

Il Responsabile dell'Area Organizzazione e Gestione del Personale  
Geom. *Carla Boni*  
(firmato digitalmente)



Comune di Finale Emilia – 41034– Sede Municipale: Via Monte Grappa, 6  
Tel: 0535 788111 - Fax: 0535 788130 C.F. e P.IVA 00226970366  
p.e.c. [comunefinale@cert.comune.finale-emilia.mo.it](mailto:comunefinale@cert.comune.finale-emilia.mo.it) - [www.comunefinale.net](http://www.comunefinale.net)

Al Comune di Finale Emilia  
Via Monte Grappa, 6  
41034 Finale Emilia  
MODENA

Oggetto: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1, D.LGS. 267/2000, DI RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE - CATEG. D-D1 PRESSO IL COMUNE DI FINALE EMILIA.**

I\_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_

presa visione dell'avviso di selezione pubblica di cui all'oggetto, indetto da codesta spettabile Amministrazione Comunale

c h i e d e

di essere ammesso a partecipare alla predetta selezione pubblica

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_;

- di essere residente a \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ - tel n. \_\_\_\_\_;

- di essere rintracciabile al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_;

(recapito presso il quale l'Amm.ne Comunale dovrà inviare tutte le comunicazioni, se diverso dalla residenza)

- di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;

(per i cittadini non comunitari)

di essere in possesso del seguente titolo di soggiorno:

Titolo di soggiorno.....

Numero titolo di soggiorno.....

Motivazione..... Rilasciato da.....

Scadenza.....

di essere:

Familiare di cittadino comunitario non avente la cittadinanza di uno Stato membro dell'U.E.;

Titolare dello status di rifugiato politico;

Persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale ovvero di persona in possesso dello status di protezione sussidiaria.

Familiare non comunitario di titolare dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'art. 22, commi 2 e 3 del D.lgs. n. 251/2007.

Titolo di soggiorno.....

Numero titolo di soggiorno.....

Motivazione..... Rilasciato da.....

Scadenza.....

( ) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;  
(nel caso di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea o di Paesi Terzi)

( ) di essere in regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva;

(limitatamente a coloro che ne risultino soggetti)

- di possedere il godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- di non aver avuto risolti precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- di non essere stato dichiarato interdetto o comunque sottoposto a misure che escludano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non avere subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
di durata di \_\_\_\_ anni, conseguito in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ con il punteggio di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

(nel caso di titolo di studio conseguito all'estero)

estremi del decreto di equiparazione del predetto titolo (da allegare in copia alla presente), emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della funzione pubblica (prot. .... in data ..... ) o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo alla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della funzione pubblica in data ..... come da copia della richiesta inviata, allegata alla presente

di essere in possesso dei requisiti di esperienza professionale richiesti alla lettera i) dell'avviso di selezione, come dettagliatamente riportato nel curriculum allegato;

di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;

di necessitare del seguente ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap:

\_\_\_\_\_

di necessitare di tempi aggiuntivi, in relazione allo specifico tipo di prova; a tal fine si forniscono alla Commissione esaminatrice i seguenti elementi necessari affinché la stessa possa determinare i tempi aggiuntivi.

(nel caso di concorrenti portatori di handicap, di cui alla legge n.104/1992 e n.68/1999)

\_\_\_\_\_

- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla vigente normativa in caso di false dichiarazioni;

- di accettare senza riserve le condizioni del bando di selezione, le norme sull'accesso alla P.A., nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi;

- con la sottoscrizione della presente si consente il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.lgs. 196/2003 e nelle forme previste dal bando di selezione e la comunicazione ad altre pubbliche amministrazioni a fini occupazionali.

....., \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

Allega il proprio curriculum vitae.