



COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO **(Provincia di Modena)**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

- Vista la deliberazione di C.C. n. 45 del 29.12.2016, con la quale contestualmente all'approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP), è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2017 – 2019, come modificata ed integrata da successive deliberazioni di G.C. n. 75 del 8.6.2017 e n. 118 del 21.9.2017;
- Visto il D.P. R. 9 Maggio 1994, n. 487 così come modificato dal D.P.R. 30.10.1996 n. 693, che regola le modalità di accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni e lo svolgimento dei concorsi;
- Richiamata la Disciplina della mobilità approvata con deliberazione della G.C. n. 61 del 11.5.2010;
- Richiamata la Determinazione n. 15 del 22 gennaio 2018;

RENDE NOTO

che il Comune di Pavullo nel Frignano intende procedere alla copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato tramite procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1. del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 e ss. mm. e ii. al profilo professionale di:

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE (categoria giuridica D1)

Le mansioni riferite al profilo professionale di cui trattasi sono:

ISTRUTTORE DIRETTIVO categ. giuridica D1:

Lavoratore che espleta compiti ad elevato contenuto professionale in ambito amministrativo e finanziario con particolare riferimento alla gestione dei tributi comunali. A questa figura sono richieste conoscenze ad elevato contenuto specialistico e professionale proprie della categoria direttiva in materia di procedimenti e atti amministrativi e contabili: deliberazioni, determinazioni, ordinanze, diritto di accesso, gestione del bilancio, contabilità e tributi.

A tale figura professionale potrà essere affidato il coordinamento di collaboratori e la gestione di strutture organizzative dell'ente nel rispetto della legge, dello Statuto, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dei CC.CC.NN.LL. vigenti.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione per mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti (tutte le volte che si fa riferimento al "candidato/i" si intende dell'uno o dell'altro sesso a norma della Legge n. 125/1991, così come modificata dal D. Lgs. n. 198/2006):

- 1) essere dipendente presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs.165/01 e ss. mm., con rapporto di lavoro a tempo pieno ed

indeterminato, con inquadramento nella categoria giuridica D1 del C.C.N.L. "Regioni e autonomie locali";

- 2) essere inquadrato nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo", Area Amministrativo – Contabile, categoria giuridica D1;
- 3) immunità da condanne penali e assenza di procedimenti penali pendenti;
- 4) non essere incorsi in procedure disciplinari concluse con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso,
- 5) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio rilasciati da Università riconosciute a norma dell'Ordinamento universitario italiano:
 - Laurea secondo il Vecchio Ordinamento ed equipollente per legge in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Economiche, Economia Aziendale, Economia Politica, Scienze Economiche e bancarie, Scienze Statistiche ed Economiche, Scienze dell'Amministrazione, Scienze Politiche;
 - Laurea specialistica/magistrale conseguita secondo il Nuovo Ordinamento di cui ai DD.MM. 28.11.2000 e 12.4.2001 in una delle classi che risultano equiparate alle lauree Vecchio Ordinamento sopra elencate, ai sensi del Decreto MIUR 5 maggio 2004;
 - Diploma di Laurea triennale (DL) conseguita secondo il Nuovo Ordinamento equiparato a laurea specialistica di cui ai DD.MM. 28.11.2000 e 12.4.2001;
- 6) essere in possesso dell'idoneità fisica senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni,
- 7) avere ottenuto nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;

I titoli di studio riconosciuti equipollenti dal Ministero dell'Istruzione a uno di quelli sopraindicati devono essere dichiarati con indicazione del titolo e citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda di ammissione.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia stato riconosciuto in Italia con procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere:

- redatta in carta semplice,
- indirizzata al Comune di Pavullo nel Frignano – P.zza R. Montecuccoli n. 1- 41026 Pavullo nel Frignano;
- firmata personalmente dal candidato per esteso (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è più richiesta l'autenticazione), utilizzando il modello allegato al presente avviso.

Si ricorda che **la mancata apposizione della firma autografa non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, salvo che la domanda non sia stata trasmessa tramite PEC intestata al candidato.**

Poiché la domanda di ammissione contiene dichiarazioni sostitutive sia di certificazioni che di atto di notorietà, la sottoscrizione deve essere effettuata (in alternativa):

- in presenza del dipendente addetto a riceverla (Ufficio Protocollo del Comune di Pavullo nel Frignano);

oppure,

- allegando all'istanza di ammissione alla selezione copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione si riserva comunque al momento dell'assunzione in servizio di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato.

Il candidato sulla base della dichiarazione non veritiera decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazioni ai concorrenti, dovute ad inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali mancanze, ritardi o disguidi di partecipazione imputabili al fatto di terzi, o dovuti a caso fortuito o a forza maggiore.

I soggetti interessati dovranno presentare domanda di ammissione debitamente sottoscritta all'U.O. Protocollo del Comune di Pavullo nel Frignano (Piazza Montecuccoli n. 1 - Pavullo n.F) **entro e non oltre le ore 13 del 26 Febbraio 2018** (30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso) mediante una delle seguenti modalità:

- spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: U.O. Protocollo – Comune di Pavullo nel Frignano – Piazza Montecuccoli n. 1 - 41026 Pavullo n.F. (MO), specificando sulla busta “contiene domanda di ammissione a procedura di mobilità di “Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile”
- consegna a mano all'U.O. Protocollo del Comune di Pavullo nel Frignano – Piazza Montecuccoli n. 1 – 41026 Pavullo nel Frignano (MO);
- tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) in formato pdf all'indirizzo comune.pavullo@cert.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it da candidati in possesso di casella di posta elettronica certificata, secondo le modalità previste dall'art. 65 del D. Lgs. 7.3.2005, n. 82 “Codice dell'Amministrazione Digitale”, indicando nell'oggetto “Domanda di ammissione a procedura di mobilità di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile”.

La mancata presentazione della domanda entro il termine temporale suindicato comporta l'esclusione dalla selezione.

Se la domanda è presentata da persona diversa dal candidato o inviata tramite servizio postale, **o inoltrata da PEC non intestata al candidato**, dovrà essere allegata anche la fotocopia di un documento di identità valido del candidato.

Non saranno prese in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione, le domande pervenute oltre il termine prescritto. A nulla varranno ritardi imputabili al servizio postale.

Nel caso di spedizione tramite P.E.C. alla casella di posta certificata **farà fede la data e l'arrivo al gestore di posta certificata del Comune di Pavullo n.F. (ricevuta di avvenuta consegna), quest'ultima informazione sarà inviata automaticamente alla**

casella di Pec del mittente dal gestore di PEC.

E' esclusiva responsabilità del candidato assicurarsi del buon esito dell'invio entro la data di scadenza dell'avviso di selezione, telefonando al seguente numero telefonico: 0536/296919.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare la seguente documentazione:

- nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza,
- curriculum vitae formativo e professionale debitamente sottoscritto,
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai sensi della Disciplina in materia di mobilità approvata con deliberazione di G.C. n. 61 del 11.5.2010, le domande di partecipazione alla selezione verranno esaminate da una Commissione composta da tre Componenti esperti nelle materie oggetto della selezione e da un Segretario verbalizzante.

Per la valutazione del curriculum vitae formativo e professionale prodotto dal candidato, la Commissione terrà conto della qualità e della durata temporale di ciascuna attività, dei servizi prestati in qualità di "Istruttore Direttivo" in area amministrativa e contabile, nonché delle esperienze formative e professionali strettamente attinenti il ruolo e le funzioni del posto da ricoprire, secondo criteri di ragionevolezza e proporzionalità, in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione oggetto della selezione.

La Commissione esaminatrice convocherà i candidati ammessi alla prova d'esame consistente in un colloquio mediante avviso pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Pavullo nel Frignano con un preavviso minimo di giorni 15 (quindici).

Il **COLLOQUIO** consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato, su approfondimenti tematici attinenti l'Ordinamento degli enti locali e la specifica normativa di settore. Il colloquio dovrà altresì accertare le competenze specifiche e l'attitudine all'espletamento dei compiti e delle attività proprie del posto da ricoprire, nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali.

In esito al colloquio verrà espressa una valutazione sintetica in trentesimi che terrà conto dei seguenti criteri:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;

La prova d'esame si intenderà superata ottenendo la valutazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi).

Qualora nessun candidato ottenga la valutazione minima di 21/30 la Commissione dichiarerà conclusa senza esito la procedura selettiva.

I candidati riceveranno tutte le comunicazioni in merito alla selezione tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Pavullo nel Frignano.

La mancata presentazione nel giorno ed ora fissati per la prova d'esame, anche se dovuta a caso fortuito o forza maggiore, sarà considerata quale espressa rinuncia.

Si precisa inoltre che:

- l'Amministrazione ha espletato la procedura relativa alla possibile assegnazione di personale, ai sensi dell'art. 34 bis comma 2 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii.;
- la copertura del posto non è soggetta ai vincoli in materia di assorbimento di personale collocato in esubero, ai sensi della Legge 190/2014 – Legge di stabilità 2015;
- in esito alla presente selezione si procederà comunque all'assunzione di una sola unità di personale.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande eventualmente presentate a questa Amministrazione prima della pubblicazione del presente avviso.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto legislativo n. 196/2003, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare, secondo l'art. 13 di tale decreto, si informa che il trattamento è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle attività concorsuali, al fine del reclutamento del personale e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. I dati saranno trattati con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. I dati conferiti, compresi quelli sensibili, saranno trattati dal personale dipendente e incaricato dal Comune di Pavullo nel Frignano secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza, in modo da tutelare in ogni momento la riservatezza ed i dati dell'interessato. Inoltre saranno portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo quali, a titolo meramente esemplificativo, ASL, Aziende ospedaliere ed altre strutture sanitarie, autorità giudiziaria, Tesoreria dell'Ente, ecc.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7, così come regolamentati dai successivi articoli 8, 9 e 10 del citato D. Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto a far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale dell'ente, Dr. Giovanelli Giampaolo.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso è emanato in osservanza delle disposizioni di cui alle leggi nr. 104/1992, come modificata dal D. lgs. 151/2001, e 68/1999 ("Norme per il diritto al lavoro dei disabili"), nonché nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge n. 125/91 e s.m e i. e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. nr. 165/2001 e ss.mm. e ii.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, revocare o riaprire i termini del presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

Per informazioni, chiarimenti e per ottenere copia del presente avviso, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane (tel. 0536/29919-29935) nei

seguenti orari d'ufficio: da lunedì a sabato mattina dalle ore 8,30 alle ore 13.00 e il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15,00 alle ore 18,00.

Il bando può essere consultato tramite Internet all'indirizzo: [HTTP://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it](http://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it) (Comune di Pavullo nel Frignano – Piazza Montecuccoli n. 1).

Pavullo n.F. , lì 24 Gennaio 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GESTIONE RISORSE UMANE
(f.to Mucciarini Marilena)