



COMUNE DI RIOLUNATO

(Provincia di Modena)

Via Castello n. 8– 41020 Riolunato

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' CON PROFILO PROFESSIONALE DI "COLLABORATORE TECNICO - OPERAIO SPECIALIZZATO – AUTISTA SCUOLABUS – MANOVRATORE MACCHINE OPERATRICI" CATEGORIA PROFESSIONALE DI ACCESSO B3.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Vista la Legge 24/12/2007, n. 244 (Legge finanziaria 2008);

Visto il vigente Regolamento comunale sulle modalità di reclutamento del personale;

Visti i C.C.N.L. del personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali, fra i quali i C.C.N.L. del 06/07/1995, 16/07/1996, 31/03/1999, 01/04/1999, 14/09/2000, 05/10/2001, 22/01/2004, 09/05/2006, 11/04/2008 e 31/07/2009;

Vista la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019, contenuta nel DUP 2017/2019;

Dato atto che con nota n. 2212 del 26/08/2017 è stata inviata alla Regione Emilia Romagna – Agenzia Regionale per l'Istruzione, la Formazione ed il Lavoro, la comunicazione di avvio del procedimento di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. n.165/2001 per la copertura di due posti a tempo indeterminato di collaboratore tecnico cat B– posizione economica B3;

Dato atto che in data 9/11/2017 è stato emesso il bando di mobilità volontaria di cui all'art.30 del D. Lgs. n.165/2001 per la copertura del posto di cui sopra;

Dato atto che entro la scadenza del 12 dicembre 2017 non sono pervenute a questo Ente idonee domande di mobilità volontaria;

Dato atto che in data 10/11/2017 è stato pubblicato l'avviso di selezione pubblica sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana IV serie Speciale - Concorsi ed esami;

Dato atto che il Comune di Riolunato garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il relativo trattamento sul posto di lavoro (Legge 10 aprile 1991, n. 125 ess.mm.ii.).

In esecuzione alla propria determinazione n. 301 del 20/12/2017

RENDE NOTO che

É indetta una procedura selettiva pubblica, per esami, per la copertura con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato **di n.1 posto con profilo professionale di "Collaboratore Tecnico - Operaio Specializzato – Autista Scuolabus – Manovratore macchine operatrici" di categoria professionale di accesso B3 da assegnare al settore tecnico**

CONTENUTI DEL PROFILO PROFESSIONALE

Oltre alla declaratoria generale del vigente ordinamento professionale del 31.3.1999, si richiede il possesso di :

- patente guida cat. D e di Certificato di Qualificazione Conducente (CQC);
- certificato di abilitazione all'utilizzo di trattori agricoli, macchine movimento terra, gru da autocarro, piattaforma di lavoro mobili elevabili;

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle vigenti leggi, o cittadinanza di uno di paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii.;
- b) età non inferiore a 18 anni;
- c) godimento dei diritti politici e civili;
- d) possesso di idoneità psico-fisica all'impiego (questo requisito potrà essere accertato direttamente dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati nella graduatoria finale del concorso);
- e) non abbiano riportato condanne penali e non siano stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- f) siano in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di scuola secondaria di primo grado (Terza media) rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano;
- g) possesso della patente di tipo D e del CQC e di: certificato di abilitazione all'utilizzo di trattori agricoli, macchine movimento terra, gru da autocarro, piattaforma di lavoro mobili elevabili;
- h) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- i) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1 – lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e ss. mm. ed ii..
- j) abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

L'amministrazione comunale può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

Nel caso, all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice, secondo lo schema allegato, deve essere indirizzata al Comune di Riolunato - Via Castello n. 8, 41020, Riolunato (MO) e deve pervenire entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 12 febbraio 2018** secondo una delle seguenti modalità:

- a) presentazione della domanda a mano al Protocollo Generale dell'Ente, nell'ambito del normale orario di apertura;
- b) invio della domanda per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- c) invio della domanda tramite fax, al numero 0536-75324;
- d) invio della domanda tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC

comune@cert.comune.riolunato.mo.it

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, telefonici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui gli uffici comunali siano chiusi per sciopero, per calamità o altri motivi, nell'intera giornata fissata quale termine della scadenza dell'avviso, il termine stesso è automaticamente prorogato sino al primo giorno successivo alla riapertura degli uffici.

In caso di spedizione della domanda a mezzo del servizio postale, ai fini del termine utile per la presentazione non sarà preso in esame il timbro di spedizione ma farà fede la data di ricevimento dell'ufficio protocollo del Comune di Riolunato.

Il termine è perentorio per cui non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi, non saranno presentate in tempo utile.

L'Amministrazione non assume responsabilità, per la mancata ricezione delle domande dovuta a cause ad essa non imputabili, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda deve essere sottoscritta con firma autografa; nel caso di invio tramite posta elettronica certificata la domanda deve essere sottoscritta digitalmente (firma elettronica certificata) o in forma autografa sul documento scansionato in formato pdf.

La firma del candidato da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00.

Nella domanda, sottoscritta con firma autografa, il candidato dovrà dichiarare e autocertificare ai sensi del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative al concorso, indicando obbligatoriamente anche un recapito telefonico;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o della Repubblica di San Marino;
- c) il godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini non italiani, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o ne limitano il godimento;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne e/o procedimenti penali ;
- f) eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione del rapporto d'impiego;
- g) il possesso di titoli che diano diritto ad eventuali preferenze nella graduatoria di merito ai sensi dell'art. 5, comma 4°, del D.P.R. n. 487 del 19/05/1994;
- h) il possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di primo grado (terza media);
- i) di essere in possesso della patente di TIPO D del CQC e di certificato di abilitazione all'utilizzo di trattori agricoli, macchine movimento terra, gru da autocarro, piattaforma di lavoro mobili elevabili;
- j) di non essere stato destituito, dichiarato decaduto o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare;
- k) eventuali sanzioni disciplinari riportate nei due anni antecedenti il termine di scadenza del bando;
- l) per i candidati di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- m) il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- n) di impegnarsi, in caso di assunzione, alla presentazione di tutti i documenti che verranno richiesti;
- o) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003 inserita all'interno del bando di selezione;
- p) l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto. La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D. Lgs n. 196/2003.

I concorrenti potranno produrre inoltre tutti i documenti che ritengono utili.

Le domande incomplete o mancanti di qualche elemento formale potranno essere ammesse alla regolarizzazione, a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice, entro un tassativo termine dalla stessa stabilito.

Tutti gli eventuali documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta di bollo.

ALLEGATI

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- ricevuta del versamento della tassa di concorso;
- copia della patente di guida, del CQC e delle certificazioni di abilitazione all'utilizzo di trattori agricoli, macchine movimento terra, gru da autocarro, piattaforma di lavoro mobili elevabili.

REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni:

a) omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni fra quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dall'avviso, ad eccezione di quelle relative alle generalità ed al domicilio o recapito;

b) mancata o incompleta indicazione della selezione cui si vuole partecipare.

In caso di irregolarità sanabili il candidato dovrà provvedere alla regolarizzazione, pena l'automatica esclusione dalla selezione, entro il termine tassativo fissato nella relativa comunicazione.

Qualsiasi altra omissione o irregolarità, non contemplata nell'elenco sopra indicato, comporta l'esclusione dalla selezione.

TASSA DI CONCORSO

La tassa di concorso è di Euro 10,33; il pagamento può essere effettuato:

- **direttamente alla Tesoreria comunale presso la Banca Popolare dell'Emilia Romagna, Agenzia di Riolunato con versamento sul c/c 898140 (IBAN : IT77M0538767090000000898140)**

- **mediante versamento in conto corrente postale n. 17152414 intestato a Comune di Riolunato Servizio Tesoreria;**

Il pagamento della tassa di concorso è richiesto a pena di esclusione e non è, in alcun caso, rimborsabile.

Nel caso in cui il candidato abbia ommesso di autocertificare l'avvenuto versamento della tassa di concorso, lo stesso, purché in possesso degli altri requisiti richiesti per l'ammissione, sarà ammesso con riserva. La commissione comunicherà al candidato che lo stesso è stato ammesso con riserva e lo inviterà a presentare, nel giorno fissato per lo svolgimento della prima prova e prima dell'inizio della stessa, la ricevuta attestante che il versamento della tassa di concorso è avvenuto prima della scadenza del termine ultimo valido per la presentazione della domanda di partecipazione. Nel caso in cui il candidato non fornisca tale documentazione o dalla stessa risulti che il versamento è avvenuto successivamente alla scadenza del termine ultimo valido per la presentazione della domanda di partecipazione, lo stesso sarà contestualmente dichiarato escluso dalla commissione e non sarà ammesso a sostenere la prima prova concorsuale.

La corrispondente ricevuta dovrà essere allegata alla domanda di ammissione.

CAUSE DI ESCLUSIONE

E' causa di esclusione il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso come sopra indicati. Si precisa che, laddove lo schema di domanda preveda dichiarazioni alternative, il dichiarante dovrà esprimere l'alternativa prescelta pena l'esclusione.

Costituisce altresì causa di esclusione:

- il mancato inoltro della domanda entro il termine perentorio di scadenza;
- la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione;
- il mancato pagamento della tassa di selezione;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro l'eventuale termine assegnato;
- la mancanza di copia allegata di un documento di identità in corso di validità;
- il mancato possesso dei requisiti previsti.
- l'omissione nella domanda del cognome, nome, luogo e data di nascita residenza o domicilio del concorrente, della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda medesima.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

I candidati saranno esaminati da una commissione costituita secondo le vigenti norme regolamentari in materia.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E RELATIVE COMUNICAZIONI

L'ammissione alla selezione viene disposta dal Responsabile del Servizio Personale, con proprio provvedimento.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato all'albo pretorio comunale. La verifica dell'ammissione è a carico dei candidati.

I candidati ammessi non riceveranno alcuna comunicazione ma dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di riconoscimento, per sostenere le prove d'esame il giorno 14 febbraio 2018 alle ore 9,00 presso la sede comunale di Via Castello n. 8 – Riolunato (MO)

Eventuali variazioni nel calendario delle prove di concorso saranno rese note mediante comunicazione tempestiva ai candidati

CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione sarà espressa attribuendo un punteggio massimo non superiore a trenta (30) punti e non inferiore a 21/30 alla prove d'esame previste dall'art. 20 del Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale.

Le prove d'esame s'intendono superate con una votazione non inferiore a 21/30. Saranno ammessi alla prova pratica solo i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

La graduatoria finale sarà redatta sulla base del punteggio complessivo conseguito.

La Commissione stabilisce i tempi da assegnare per lo svolgimento delle prove selettive.

PROVE SELETTIVE

n. 1 Prova scritta (attraverso quesiti – test od analoghe metodologie) PUNTEGGIO MASSIMO 30 PUNTI su:

- Nozioni antinfortunistiche e sicurezza in ambiente di lavoro sui cantieri mobili ai sensi della normativa vigente (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.).
- Nozioni sulla corretta manutenzione ed efficienza degli automezzi e attrezzature di lavoro.
- Nozioni sul codice della strada.
- Nozioni su diritti e doveri del pubblico dipendente
- Nozioni sull'Ordinamento degli Enti Locali - D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

La prova scritta s'intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

n. 1 Prova pratica PUNTEGGIO MASSIMO 30 PUNTI su:

- Verifica pratica intesa ad accertare il possesso delle cognizioni tecniche e professionali necessarie per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo, anche con l'impiego di macchinari ed attrezzature (esempio decespugliatore, tosaerba, turbina spalaneve, spargisale, saldatrice);
- Guida e utilizzo di scuolabus e macchine operatrici;
- Guida e utilizzo autoveicoli e trattori agricoli
- Attività connesse alla manutenzione di immobili, strade, verde pubblico e cimiteri;
- Manutenzione in efficienza degli automezzi ed attrezzature in uso.

La prova pratica si intende superata se il candidato otterrà una valutazione di almeno 21/30.

Qualora non sia possibile terminare in giornata tutte le prove, le stesse proseguiranno nel giorno o nei giorni immediatamente seguenti.

I candidati devono ritenersi convocati ad ogni effetto in base alla presente indicazione contenuta nell'avviso, salvo diversa comunicazione. Eventuali variazioni rispetto alla data/sede del colloquio verranno comunicati ai candidati. Alle prove i candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento. Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciatario alla selezione.

PREFERENZE

In caso di parità di punteggio trovano applicazione le ipotesi di preferenza previste dall'art. 5 del DPR n. 497/1994 e ss.mm.ii..

GRADUATORIA DEGLI IDEONEI

A conclusione dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale di merito dei candidati sulla base del punteggio complessivamente conseguito.

La graduatoria definitiva dei candidati idonei sarà approvata dal sottoscritto Responsabile del Settore, pubblicata sul sito internet del Comune di Riolunato e conserverà efficacia per tre anni dalla data di approvazione salvo proroghe di legge.

Potrà essere utilizzata anche per eventuali ulteriori assunzioni di personale della stessa categoria e stesso profilo professionale, nel rispetto delle norme vigenti.

La graduatoria non dà luogo a dichiarazioni di idoneità.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto viene corrisposta una retribuzione mensile pari a quella spettante al personale a tempo pieno ed indeterminato appartenente alla categoria professionale B – posizione economica di accesso B3 (o equivalente per i dipendenti appartenenti a comparto diverso da quello Regioni-Autonomie Locali) e profilo professionale di Collaboratore Tecnico, o profilo assimilabile, secondo quanto previsto dal vigente contratto di lavoro.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

ASSUNZIONE

L'assunzione resta subordinata al rispetto delle regole vigenti al momento in materia di assunzione di personale da parte degli Enti Locali.

Il candidato dichiarato vincitore potrà essere contattato anche attraverso telegramma o altri mezzi ritenuti idonei, tenuto conto di eventuali ragioni d'urgenza, presso la residenza o il diverso domicilio eventualmente dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso. Resta onere di ciascun candidato garantire la propria reperibilità nei luoghi dichiarati. In caso di particolare urgenza, il Comune potrà fissare termini brevissimi di risposta alla chiamata in servizio ed eventuale assunzione in servizio trascorsi infruttuosamente i quali potrà procedere allo scorrimento della graduatoria.

L'assunzione avviene attraverso la stipulazione di apposito contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta, comunque, subordinata al possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, con periodo di prova così come previsto dal Contratto Collettivo di Lavoro.

Il Comune si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore agli accertamenti sanitari presso il proprio medico competente, allo scopo di valutare l'idoneità alla mansione in relazione ai rischi lavorativi presenti nell'ambiente di lavoro.

Il vincitore del concorso dovrà, altresì, trasmettere al Comune di Riolunato, entro il termine che sarà indicato nella relativa comunicazione, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti o certificazioni:

- copia fotostatica del titolo di studio (diploma di istruzione secondaria di primo grado) ovvero copia del documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione dell'originale;
- copia del foglio matricolare o dello stato di servizio militare da cui risulti che il corrente ha soddisfatto gli obblighi di leva, ovvero certificato di leva:

Sono acquisiti d'ufficio dal Responsabile del procedimento i seguenti documenti:

estratto atto di nascita; certificato di cittadinanza – godimento dei diritti politici – stato di famiglia; certificato generale del casellario giudiziale.

ORARIO DI LAVORO

Il dipendente è tenuto ad osservare l'orario di lavoro di 36 ore settimanali distribuito su sei giorni la settimana.

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Amministrativo Sig.ra Contri Claudia ed il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista nell'avviso.

L'Amministrazione Comunale di Riolunato si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse. Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Per informazioni, chiarimenti e copia del bando e dei moduli di domanda i candidati potranno rivolgersi nei giorni dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 14,00 all'Ufficio Personale del Comune di Riolunato, telefono n. 0536/75119 o visitare il sito internet del Comune al seguente indirizzo: www.comune.riolunato.mo.it.

Termine del procedimento: 30/12/2018.

NORME GENERALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini dell'avviso, di revocare il bando di concorso per motivi di pubblico interesse, ovvero di non procedere alla copertura del posto oggetto di selezione; inoltre può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le norme del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale del Comune di Riolunato, in quanto compatibili e la normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego.

Si applicano le disposizioni di cui alla legge n. 125/1991, che garantisce le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per chiarimenti e per ritirare copia integrale del bando i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Personale, nell'ambito del normale orario di apertura.

Responsabile del procedimento: **Responsabile del Settore Amministrativo signora Contri Claudia.**

VERIFICHE

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ACCESSO AI DATI

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di visione ed accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia e dal vigente regolamento comunale sui diritti di accesso agli atti ed ai documenti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza all'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si rendono le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali connesso al presente procedimento:

- 1) il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali ed informatici e comunque in modo da garantire la riservatezza degli stessi;
- 2) i dati devono essere acquisiti dal Servizio Personale; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterebbe l'estromissione dalla procedura;
- 3) i dati saranno comunicati ad altri soggetti, ove previsto dalla normativa vigente;
- 4) il trattamento dei dati personali eventualmente rientranti nel novero dei dati "sensibili" e "giudiziari", di cui alle lettere d) ed e), comma 1, art. 4 del Codice sulla Privacy, viene compiuto nei limiti indicati dalla normativa in vigore. Il trattamento in parola viene effettuato mediante strumenti

manuali ed informatici e comunque in modo da garantire la riservatezza degli stessi. Il conferimento di questi dati ha natura obbligatoria;

5) il titolare del trattamento è il Comune di Riolunato;

6) il responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Amministrativo, il cui ufficio ha sede nel Comune di Riolunato;

7) al titolare del trattamento o al responsabile l'interessato può rivolgersi per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n 196/2003, come di seguito indicato:

- l'interessato ha diritto di ottenere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma tangibile;

- l'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare e del responsabile designato ai sensi dell'articolo 5 comma 2, D.Lgs. 196/2003;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;

- l'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui ai due punti precedenti sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto da tutelare; - l'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Riolunato, li 02/01/2018

Il Responsabile del Settore Amministrativo
F.to Contri Claudia