



**UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO
(Provincia di Modena)**

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Unità Operativa territoriale per i Comuni di Fiumalbo, Pievepelago, Riolunato ed
Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DEL
MICRONIDO INTERCOMUNALE "CASA DEL SOLE" PER IL PERIODO 16-10-2018/31-
08-2021

CODICE CIG: 7619888280

Prot. n. 12480_ del 13-09-2018

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) denominazione, indirizzi e punti di contatto

Unione dei Comuni del Frignano – Centrale unica di committenza – Via Giardini n. 15 –
41026 Pavullo nel Frignano (MO) - Tel. 0536/327511 Partita I.V.A. e Codice Fiscale:
03545770368 – Sito internet: <http://www.unionefrignano.mo.it>

PEC: pec@cert.unionefrignano.mo.it

Responsabile del procedimento è la d.ssa Annalisa Antonioni Responsabile dell'area
amministrativa del Comune di Pievepelago Tel 0536/71322 int. 12- e-mail:
segreteria@comune.pievepelago.mo.it

Responsabile del procedimento di gara è Annalisa Antonioni- Coordinatore dell'unità
operativa territoriale della Centrale unica di Committenza per i Comuni di Fiumalbo,
Pievepelago, Riolunato ed Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale -
Sede ufficio : Municipio di Pievepelago - piazza V.Veneto 16- Tel. 0536/71322 int. 12 fax
0536 72025 e-mail: segreteria@comune.pievepelago.mo.it

PER INDICAZIONI DI ORDINE AMMINISTRATIVO

Annalisa Antonioni- Coordinatore dell'unità operativa territoriale della Centrale unica di
Committenza per i Comuni di Fiumalbo, Pievepelago, Riolunato ed Ente di Gestione per i
Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale - Sede ufficio : Municipio di Pievepelago - piazza
V.Veneto 16- Tel. 0536/71322 int. 12 fax 0536 72025 e-mail:
segreteria@comune.pievepelago.mo.it

Ulteriori informazioni sono disponibili presso i punti di contatto sopra indicati.

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice e principali settori di attività:
Autorità locale

L'Unione dei Comuni del Frignano opera come Centrale unica di Committenza per conto dei Comuni di Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Pavullo nel Frignano, Pievepelago, Polinago, Montecreto, Sestola, Riolutato e Serramazzoni, la Società "Serramazzoni Patrimonio S.r.l." e l'Ente di gestione per i Parchi e la biodiversità Emilia Centrale, giusta la Convenzione approvata con deliberazione del Consiglio della Comunità Montana n. 4 del 26.03.2013 modificata con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 3 del 3/03/2014, alla quale hanno successivamente aderito anche i Comuni di Sestola e Montecreto.

- in data 30/06/2017, sulla base di conformi deliberazioni adottate da tutti gli Enti Aderenti è stata approvata una nuova convenzione per la gestione associata delle funzioni di Centrale Unica di Committenza, che a fare tempo dalla stessa data ha sostituito quella previgente del 09/04/2014, sopra richiamata.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) DESCRIZIONE

II.1.1) denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:

Affidamento della gestione del micronido intercomunale "Casa del sole" per il periodo 16-10-2018/31-08-2021

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione dei servizi

Appalto di servizi: CPV 80110000-8

Luogo di esecuzione: Comune di Pievepelago.

II.1.3) L'avviso riguarda: un appalto pubblico

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione completo (escluso il servizio mensa) della struttura per l'infanzia micro nido intercomunale ubicato in Viale Adolfo Ferrari a Pievepelago, già fornito di arredi e area esterna.

La capienza della struttura è di 14 posti aumentabili a 16 per bambini in età compresa tra i 12 e i 36 mesi organizzati in un'unica sezione, parte a tempo pieno, parte eventualmente a tempo parziale.

La scelta dell'affidatario avverrà nel rispetto dei principi generali relativi ai contratti pubblici, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016, assicurando trasparenza e confronto concorrenziale così come previsto dall'art. 210 del D.Lgs. 267/2000, l'aggiudicazione dell'appalto è disciplinata dalle disposizioni del suddetto Decreto Legislativo espressamente richiamate nel Bando, nelle norme di gara, e negli altri documenti tecnico-amministrativi di gara.

II.1.8) Divisione in lotti: No

II.1.9) Ammissibilità di varianti: No

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto

Il quantitativo o entità totale Iva esclusa per il periodo contrattuale 16.10.2018/31.08.2021 è di € 285.553,92) (IVA esclusa).

Nel caso in cui il numero dei bambini iscritti oscilla da 3 a 7 unità l'importo contrattuale sarà proporzionalmente ridotto, sulla base del progetto di organizzazione del servizio presentato dalla ditta in sede di offerta: il ribasso d'asta in tal caso verrà applicato sul costo massimo mensile (da 3 a 7 unità) di euro 5.076,00 + Iva. Nel caso il numero dei bambini oscilla da 8 a 14 unità l'importo contrattuale sarà proporzionalmente ridotto, sulla base del progetto di organizzazione del servizio presentato dalla ditta in sede di offerta: il ribasso d'asta in tal caso verrà applicato sul costo massimo mensile (da 8 a 14 unità) di euro 8.302,92 + Iva. .

I costi della sicurezza da interferenze sono nulli

Non sono presenti prestazioni secondarie

Il servizio di che trattasi rientra fra quelli di cui all'allegato IX del Dlgs. 50/2016, CPV 80110000-8

II.3) Durata del servizio o termine di esecuzione

La durata del servizio è di trentadue mesi decorrenti dal 16.10.2018 e pertanto scadrà il 31.08.2021.

II.4) Subappalto: è ammesso il subappalto ai sensi e alle condizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1) Cauzioni e garanzie :

Dovrà essere costituita la garanzia a corredo dell'offerta pari al 2% dell'importo del servizio a base di gara ai sensi dell'art.93 del D.Lgs. n. 50/2016 con le modalità previste nel disciplinare di gara. Saranno altresì richieste le altre garanzie e coperture assicurative previste dall' art. 103 del D.lgs. n. 50/2016.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento:

I servizi sono finanziati con fondi propri dell'ente.

I pagamenti avranno luogo con le modalità specificate nel capitolato speciale d'appalto.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatari della concessione: Si rinvia alla disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 ed a quanto previsto nelle norme di gara.

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Soggetti ammessi alla gara: operatori economici di cui all'art. 45 D.Lgs. 50/2016.

I concorrenti per essere ammessi alla gara devono possedere i seguenti requisiti di ordine generale; professionale; di ordine tecnico-organizzativo:

III.2.1 Requisiti di ordine generale:

a) assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80, del D.lgs 18.04.2016 n. 50;
[Nel caso di raggruppamenti temporanei di operatori economici]: Il requisito deve essere posseduto da tutti gli operatori economici facenti parte del raggruppamento;

III.2.2 Requisiti di idoneità professionale:

b) iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in un paese diverso dall'Italia, per attività inerenti a quelle oggetto della gara ;

[Nel caso di raggruppamenti temporanei di operatori economici]: Il requisito deve essere posseduto da tutti gli operatori economici facenti parte del raggruppamento;

III.2.3) Requisiti di capacità tecnico-professionale, economico-finanziaria:

necessari per la partecipazione alla gara, in quanto ritenuti idonei a comprovare l'esperienza e la struttura organizzativa e indispensabili a garantire servizi qualitativamente adeguati, in rapporto alla complessità del contesto di azione:

c) realizzazione nel triennio 2015-2016-2017 di servizi educativi alla prima infanzia, per un importo non inferiore ad € 290.000,00 (IVA esclusa);

[Nel caso di raggruppamenti temporanei di operatori economici]: Il requisito deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento;

L'Impresa mandataria in ogni caso dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria. La somma dei requisiti del raggruppamento deve essere almeno pari a quella richiesta per l'operatore economico singolo. Si rammenta che la mandataria dovrà comunque eseguire in misura maggioritaria le prestazioni.

d) Possesso della Certificazione ISO 9001 / UNI EN ISO 9001:2008;

[Nel caso di raggruppamenti temporanei di operatori economici]: Il requisito deve essere posseduto da tutti gli operatori economici facenti parte del raggruppamento;

E' escluso l'avvalimento per la certificazione di qualità.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) tipo di procedura: Procedura aperta .

IV.2) criteri di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata ai sensi dell'art.95 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo i seguenti parametri, punteggi e relativi criteri di attribuzione massimi attribuibili :

1) OFFERTA TECNICA: (MAX PUNTI 70)

2) OFFERTA ECONOMICA: (MAX PUNTI 30)

così suddivisi:

A. QUALITA' DEL SERVIZIO (MAX PUNTI 70) così suddivisi:

CRITERIO A.1 PROGETTO DI GESTIONE: dovrà tradurre in progetto gestionale le indicazioni contenute nelle "Linee guida sperimentali per la predisposizione del progetto pedagogico e della metodologia di valutazione nei servizi educativi per la prima infanzia" Delibera di Giunta Regionale Emilia Romagna n. 1089/2012, e secondo quanto stabilito dalla Legge Regionale n. 1/2000 come da ultimo modificata con L.R. 19/2016, dalla direttiva del Consiglio Regionale n. 1564/2017;
max 45 punti così ripartiti:

- **Sub criterio A.1.1. Struttura organizzativa del servizio:** obiettivi e organizzazione del servizio, con particolare riferimento alla dotazione organica, ai ruoli e alle fasce orarie quotidiane di compresenza del personale rispetto ai diversi assetti organizzativi da adottare in relazione al numero di bambini accolti; **Max 7 punti**
- **Sub criterio A.1.2 Criteri e organizzazione del contesto educativo:**
 - lo spazio educativo e la scelta dei materiali;
 - l'organizzazione del tempo quotidiano, periodico e annuale;
 - il contesto delle relazioni tra bambini, tra bambini e adulti e tra adulti;
 - le proposte educative. **Max 18 punti**
- **Sub criterio A.1.3 Modalità di funzionamento del gruppo di lavoro**
 - modalità di progettazione e strumenti progettuali;
 - il sistema di programmazione del servizio;
 - la formazione e l'aggiornamento;
 - il Coordinamento pedagogico. **Max 8 punti**
- **Sub criterio A.1.4 Modalità di comunicazione e partecipazione delle famiglie:**
 - Modalità di relazione, comunicazione, informazione e confronto con le famiglie;
 - modalità di promozione, sostegno e affiancamento alla genitorialità;
 - organismi e forme di partecipazione adottate. **Max 8 punti**
- **Sub criterio A.1.5 Modalità di rapporto col territorio**
 - Il raccordo con le istituzioni, i servizi e le opportunità educative del territorio. **Max 4 punti**

CRITERIO A.2 ORGANIZZAZIONE DELL'IMPRESA. Struttura organizzativa ed esperienza dell'impresa nel settore dei servizi alla prima infanzia; modalità di selezione del personale; modalità operative per il contenimento del turn over; esperienza professionale del personale impiegato nel servizio; modalità operative per supplire le assenze; **Max 10 punti**

CRITERIO A.3 SISTEMA INTERNO DI VERIFICA E CONTROLLO DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO:

- modalità di controllo della qualità organizzativa e pedagogica;
- modalità, tempi e strumenti di valutazione, di documentazione e di condivisione del processo valutativo;
- gli indicatori di controllo della qualità dei processi educativi. **Max. punti 5**

CRITERIO A.4 PROGETTO DI ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DI PULIZIA.
Max. punti 3

CRITERIO A.5 MIGLIORIE che la ditta si impegna a realizzare nell'erogazione dei servizi offerti non valutabili nei punti precedenti e senza oneri per l'Amministrazione Comunale. **Max. punti 5**

CRITERIO A.6 EVENTUALI SERVIZI AGGIUNTIVI che la ditta si impegna a realizzare senza oneri per l'Amministrazione Comunale. **Max. punti 2**

La valutazione sarà effettuata sulla base di un'offerta tecnica consistente in un progetto organizzativo complessivo del servizio che il concorrente intende adottare, sulla base delle linee guida contenute nel capitolato speciale d'appalto, in

rapporto a compiti, funzioni ed obiettivi del servizio stesso, comprensivo degli elementi di valutazione sopraindicati.

- OFFERTA ECONOMICA: (MAX PUNTI 30) così suddivisi:

Al concorrente che produrrà il prezzo più basso, determinato mediante ribasso percentuale, sull'importo complessivo posto a base di gara saranno attribuiti 30 punti; Agli altri concorrenti si attribuiranno i punteggi mediante la seguente formula :

$$PT_i = (P_{min} \times C) / P_i$$

dove:

PT_i = punteggio attribuito al concorrente i esimo

P_{min} = prezzo più basso

C = coefficiente (30)

P_i = prezzo offerto dal concorrente i esimo

Le offerte tecniche saranno valutate da apposita Commissione giudicatrice che assegnerà a suo insindacabile giudizio i punteggi ad ogni offerta tecnica secondo i predetti pesi.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio in senso algebrico seguendo i criteri e i punteggi sopra riportati .

- il Comune si riserva di aggiudicare il servizio anche in caso di presentazione di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua o di non aggiudicare;
- ; a parità di punteggio complessivo, verrà aggiudicato al concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio per l'offerta tecnica
- in caso di parità di punteggio sia nella valutazione dell'offerta tecnica che in quella economica, si procederà a sorteggio
- il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016
- l'esecuzione del servizio di che trattasi avverrà nel rispetto di quanto stabilito nel capitolato speciale d'appalto e nel rispetto della normativa vigente;
- per la valutazione della congruità delle offerte troverà applicazione l'art. 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016
-

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

Il Bando di gara e le Norme di gara, i modelli di dichiarazione M1, M2, per RTI, il capitolato speciale di appalto, il MODULO offerta economica, sono visionabili e acquisibili presso gli uffici dell'Unità Operativa Territoriale della Centrale di Committenza – Piazza V.Veneto 16 – Pievepelago, durante l'orario di ufficio (dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 12,30 e il lunedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 17,30).

I documenti suddetti, nel testo integrale sono visionabili e scaricabili dal sito Internet dell'Unione dei Comuni del Frignano (<http://www.unionefrignano.mo.it>).

Non verranno effettuati invii di documentazione a mezzo fax.

Termine per il ricevimento di richieste di chiarimenti in merito alla documentazione disciplinante la gara : 6 giorni antecedenti la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Le predette richieste di chiarimenti da parte dei concorrenti dovranno pervenire all'ufficio dell'Unità operativa territoriale della Centrale unica di Committenza dell'Unione dei comuni del Frignano- al n. di fax 053672025 o mediante e-mail: segreteria@comune.pievepelago.mo.it . Le risposte saranno inoltrate al richiedente entro 4 giorni dalla data di ricevimento della richiesta e pubblicate nel sito internet dell'Unione dei Comuni del Frignano qualora abbiano interesse generale.

Per informazioni di carattere tecnico relative alla gestione del servizio è possibile rivolgersi alla d.ssa Annalisa Antonioni R.U.P., Tel. 0536-71322 int. 12 del Comune di Pievepelago . Non verranno effettuati invii documentazione a mezzo fax.

IV.3.3) Condizioni per ottenere gli elaborati di gara, capitolati e la documentazione complementare:

Bando di gara, Norme di gara, capitolato speciale di appalto, Modello M1 - Modello Offerta economica sono:

- visionabili e scaricabili nel testo integrale sul sito Internet dell'Unione dei Comuni del Frignano ([http:// www.unionefrignano.mo.it](http://www.unionefrignano.mo.it));
- visionabili e acquisibili presso gli uffici della Centrale di Committenza – Piazza V.Veneto 16 – Pievepelago durante l'orario di ufficio (dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 12,30 e il giovedì dalle ore 15 alle ore 17,30).

Non verranno effettuati invii di documentazione a mezzo

IV.3.4) TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE

L'offerta, redatta in lingua italiana ed in competente bollo, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 01-10-2018 all'UNIONE DEL COMUNI DEL FRIGNANO - UFFICIO PROTOCOLLO – VIA GIARDINI 15 - 41026 PAVULLO NEL FRIGNANO (MO), nel rispetto di tutte le modalità previste nelle "Norme di gara".

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta :

L'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo di centottanta giorni dalla data di presentazione della stessa, fermo restando che l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.lgs. n. 50/2016.

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte

Le sedute per l'ammissione dei concorrenti alla gara, per l'apertura delle buste contenenti le Offerte Tecniche al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti e quella per l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, per l'attribuzione del punteggio alle offerte economiche sono pubbliche; le sedute della Commissione giudicatrice delle offerte per l'attribuzione del punteggio alle offerte tecniche, non sono pubbliche.

La seduta pubblica per l'ammissione dei concorrenti alla gara si terrà il **giorno 02-10-2018** alle ore 10.00 presso il Comune di Pievepelago sede dell'unità operativa territoriale della C.U.C.

Le date e l'ora delle successive sedute pubbliche verranno rese note mediante avvisi sul sito internet dell'Unione dei Comuni del Frignano: www.unionefrignano.mo.it, fino a 2 giorni antecedenti le suddette date.

Eventuali modifiche delle date delle sedute di gara, saranno comunicate tramite avviso sul sito internet dell'Unione dei Comuni del Frignano: www.unionefrignano.mo.it, fino al giorno antecedente le suddette date.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

Vedi "Norme di gara"

Per partecipare alla gara dovranno essere presentate tutte le dichiarazioni, certificazioni e documentazioni previste nel Disciplinare di gara, con le modalità ivi descritte.

E' vietata l'associazione in partecipazione;

Il Comune di Pievepelago si riserva a suo insindacabile giudizio di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta pervenuta, purché ritenuta valida e congrua o di non aggiudicare.

In caso di mancata sottoscrizione del contratto da parte dell'aggiudicatario, Comune di Pievepelago si riserva la facoltà di aggiudicare al concorrente secondo classificato.

La mancanza dei requisiti previsti dal Bando e dalle Norme di gara comporterà l'esclusione dalla gara.

In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR), la informiamo che l'Unione dei Comuni del Frignano con sede legale in Via Giardini 15 Pavullo nel Frignano (Mo) – Cap. 41026 in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati afferenti la gestione della procedura di gara (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) per le finalità indicate nel presente bando. I dati particolari (es. stato di salute, origini razziali e/o etniche...) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR. I dati saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità del presente bando. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il Titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del GDPR i cui dati di contatto sono: dpo-team@lepida.it.

In qualunque momento il candidato potrà richiedere l'informativa estesa ed ottenere la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando una mail a centralecommittenza@unionefrignano.mo.it. La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione dei Comuni del Frignano ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini del bando e per le finalità istituzionali connesse e conseguenti.

Si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;
- conservati fino alla conclusione del procedimento presso la centrale unica di committenza dell'Unione dei Comuni del Frignano –Via Giardini 192, dall'Unione dei Comuni del Frignano

Il presente bando di gara è stato approvato con determinazione n...362 del 12-09-2018 del Coordinatore dell'Unità Operativa Territoriale per i Comuni di Pievepelago, Fiumalbo, Riolunato ed Ente per la gestione dei Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale

IL COORDINATORE DELL'UNITA' OPERATIVA TERRITORIALE

d.ssa Annalisa Antonioni

