UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO
(Provincia di Modena)

Via Giardini n. 15 - 41026 Pavullo nel Frignano (MO)
Sito Internet http://www.unionefrignano.mo.it
e-mail: segreteria@unionefrignano.mo.it
Partita IVA e Codice Fiscale 03545770368
P.E.C.: pec@cert.unionefrignano.mo.it

AVVISO DI RICOGNIZIONE INTERNA PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATO ALLA STABILIZZAZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO PRECARIO E ALLA VALORIZZAZIONE DELLE ESPERIENZE LAVORATIVE SVOLTE PRESSO IL CORPO UNICO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO AL PROFILO PROFESSIONALE DI

"AGENTE POLIZIA LOCALE"
Categoria giuridica ed economica C1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

- Visti: i CC.CC.NN.L.L e il Nuovo Ordinamento del personale dipendente del comparto Funzioni Locali;
- Visto il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il D.P.R. 9 Maggio 1994, n. 487 così come modificato dal D.P.R. 30.10.1996, n. 693, che regolano le modalità di accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni e lo svolgimento dei concorsi;
- Visto il Regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate di cui al D.L. 44/2021, approvato con deliberazione di Giunta n. 66 del 28.09.2021;
- Vista la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 98 del 28/12/2021 con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022- 2024;
-- In esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 363 del 12 agosto 2022;

RENDE NOTO

Che è approvata una selezione interna per titoli ed esami finalizzata alla stabilizzazione diretta di un rapporto di lavoro precario, prevista dall'art. 20, 1. comma del D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 per la copertura a tempo indeterminato di un posto al profilo professionale di **"AGENTE POLIZIA LOCALE"**, categoria giuridica ed economica C1, con rapporto di lavoro a tempo pieno, presso il Corpo Unico Intercomunale di Polizia Locale del Frignano, interamente riservata a candidati in possesso dei requisiti previsti dalla normativa citata.

Il presente avviso è finalizzato ad individuare il personale in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20 comma 1 del D.Lgs. n.75 del 25 maggio 2017, come modificato dal D.L. n. 183/2020, convertito nella Legge 21/2021 e dal D.L. 81/2021 convertito nella Legge 113/2021, per la stabilizzazione del rapporto di lavoro presso l'Unione dei Comuni del Frignano interessato alla stabilizzazione medesima.

ART.1 – REQUISITI RICHIESTI PER LA STABILIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 20, COMMA 1, D.LGS. N. 75 DEL 25 MAGGIO 2017 COME MODIFICATO DALLA LEGGE N. 21 DEL 26/02/2021 DI CONVERSIONE "DECRETO MILLE PROROGHE" N. 183/2020 E DAL DL. 80/2021 CONVERTITO CON MODIFCAZIONI NELLA LEGGE 113/2021.

Il presente avviso è rivolto al personale non dirigenziale in possesso di tutti i seguenti requisiti, come previsti espressamente dal Decreto legislativo n. 75 del 25 maggio 2017 e ss.mm.ii.:
a) risulti in servizio (anche per un solo giorno) successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (28/08/2015) con contratti a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione presso l'Unione dei Comuni del Frignano;
b) sia stato assunto a tempo determinato attingendo ad una graduatoria a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli - in relazione alle medesime attività svolte, con procedure anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse dall'Unione dei Comuni del Frignano;
c) abbia maturato entro la data di scadenza del presente avviso alle dipendenze dell'Unione dei Comuni del Frignano almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni riferiti allo specifico profilo per il quale partecipa al presente avviso.

Come previsto dall'art. 20, comma 7, del D.Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017, *non rileva il servizio prestato negli uffici di diretta collaborazione di cui all'art. 14 del decreto legislativo n. 165 del 2001 o degli organi politici delle regioni, secondo i rispettivi ordinamenti, né quello prestato in virtù di contratti di cui agli articoli 90 e 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267*.

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTANZIONE DELLA DOMANDA:
il giorno 27 Agosto 2022 – alle ore

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO
Il trattamento economico fisso annuale è quello previsto dal vigente C.C.N.L del personale Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018 per la categoria economica C1, salva la tredicesima mensilità e ogni altra indennità contrattualmente prevista.
Il trattamento economico è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

ART. 3 – PROFILO PROFESSIONALE/POSIZIONE DI LAVORO DI AGENTE POLIZIA LOCALE (CAT. C1)
L'Agente di Polizia Locale svolge, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:
- vigilanza e presidio del territorio, in applicazione di leggi, regolamenti, ordinanze e programmi dell'Unione e dei Comuni aderenti alla convenzione per la gestione in forma associata del servizio di Polizia Locale in tema di controllo della mobilità e sicurezza stradale, compresa l'attività di polizia stradale e la rilevazione di incidenti stradali;
- vigilanza e controllo nell'ambito delle materie di competenza esercitando funzioni di polizia di prossimità e di comunità nonché di prevenzione e repressione della violazione di norme di legge e regolamentari al fine di tutelare i cittadini, la sicurezza urbana e di favorire la regolare esecuzione delle attività produttive e sociali;
- cura dei rapporti con i cittadini assicurando supporto e informazione;
- utilizzo e conduzione di tutti i mezzi e strumenti in dotazione al Servizio.
A tale figura professionale saranno affidate le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigenti nel tempo.

ART. 4 - ORARIO DI LAVORO

Il dipendente sarà tenuto ad osservare l'orario di lavoro di 36 ore settimanali con riduzione a 35 ore per turni, distribuite su sei giorni lavorativi anche in orario notturno e festivo.
E' richiesta anche la presenza oltre l'orario di lavoro per esigenze straordinarie, connesse

alle funzioni affidate.
La sede di servizio è individuata presso l'Unione dei Comuni del Frignano, Corpo Unico Intercomunale di Polizia Locale del Frignano.
L'organizzazione del servizio articolata per Presidi territoriali individuati con la convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni in materia di polizia amministrativa e locale potrà prevedere l'assegnazione della sede di servizio presso i Comuni di Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Montecreto, Pavullo nel Frignano, Pievepelago, Polinago, Riolunato, Serramazzoni e Sestola.

ART. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE. CONTENUTI, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Gli aspiranti candidati dovranno far pervenire la domanda di ammissione alla selezione, unitamente al curriculum formativo e/o professionale, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del giorno 27 Agosto 2022 alle ore 13:00 all'Unione dei Comuni del Frignano – Ufficio Protocollo – Via P. Giardini n. 15 – Pavullo n.F. (MO), mediante una delle seguenti modalità:

- inviata a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Unione dei Comuni del Frignano – U.O. Protocollo – Via Giardini n. 15- 41026 Pavullo n.F. (MO), specificando sulla busta "contiene domanda di ammissione avviso ricognizione stabilizzazione Agente Polizia Locale";
- consegnata a mano all'U.O. Protocollo dell'Unione dei Comuni del Frignano – Via Giardini n. 15 – 41026 Pavullo nel Frignano (MO);
- inviata tramite P.E.C. alla casella di posta certificata pec@cert.unionefrignano.mo.it da candidati in possesso di casella di posta elettronica certificata, secondo le modalità previste dall'art. 65 del D. Lgs. 7.3.2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale".

La domanda di partecipazione e gli allegati dovranno essere trasmessi in formato pdf-A come documenti allegati al messaggio di posta elettronica certificata.

La mancata presentazione della domanda entro il termine temporale suindicato comporta l'esclusione dalla selezione.
Nel caso di spedizione tramite P.E.C. faranno fede data e ora di recapito alla casella di posta certificata dell'Unione dei Comuni del Frignano, risultante dal messaggio di AVVENUTA CONSEGNA inviato dal gestore di PEC alla casella PEC del mittente.
In assenza di tale messaggio il candidato non potrà ritenere l'invio andato a buon fine.

Se la domanda è presentata da persona diversa dal candidato o inviata tramite servizio postale, **o inoltrata da PEC non intestata al candidato**, dovrà essere allegata anche la fotocopia di un documento di identità valido del candidato.

Non saranno prese in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande pervenute oltre il termine prescritto. A nulla varranno ritardi imputabili al servizio postale.
E' esclusiva responsabilità del candidato assicurarsi del buon esito dell'invio entro la data di scadenza dell'avviso di selezione, telefonando al seguente numero telefonico: 0536/327548.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazioni ai concorrenti, dovute ad inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali mancanze, ritardi o disguidi di partecipazione imputabili al fatto di terzi, o dovuti a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 6 – REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva è altresì richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
c) godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
d) idoneità fisica senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica pre assuntiva il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente;
e) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
f) possesso del titolo di studio di Istruzione secondaria di secondo grado – (Scuola Media Superiore) - Maturità;
g) possesso della patente di guida di categoria B o superiore**,** nonché eventuale patente di categoria "A". Successivamente alla nomina il candidato dovrà comunque conseguire la patente di categoria "A" entro un anno dalla data di assunzione o entro un anno dalla data di maturazione dei requisiti di età necessari per il conseguimento di detta patente a proprie spese;
h) assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
l) assenza di condanne penali o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia stato riconosciuto in Italia con procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001.
Tutti i requisiti di accesso previsti dal presente articolo devono permanere anche al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione e la decadenza della immissione in graduatoria.

ART. 7 – AMMISSIONE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

L'Amministrazione procederà all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.
Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporterà l'esclusione dalla selezione.
E' facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del concorrente in qualsiasi momento anche dopo l'avvenuto svolgimento della prova d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste nel presente avviso.
Tutte le comunicazioni inerenti la procedura avverranno mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Unione dei Comuni del Frignano: HTTP://www.unionefrignano.mo.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

E' pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale dell'Unione l'ammissione alla selezione ed eventuali comunicazioni per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento di identità.
L'assenza o il ritardo costituirà inderogabilmente rinuncia alle prove medesime.
La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai

candidati.

In sede di compilazione della domanda il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.
La sola motivazione di esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti sarà oggetto di comunicazione personale, inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata o indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 8 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La selezione sarà espletata da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, costituita da un Presidente, due Componenti esperti e da un Segretario verbalizzante.
Le prove d'esame tenderanno ad accertare nei candidati la migliore rispondenza al profilo atteso, al fine di accertare il livello complessivo di preparazione teorica e di maturazione di esperienze e capacità professionali adeguate al ruolo da ricoprire.
La valutazione di ogni prova d'esame sarà espressa attribuendo un punteggio massimo non superiore a 30 (trenta) punti. Ogni Componente avrà a disposizione 10 punti.

ART. 9 – PROVE D'ESAME – CONVOCAZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

La selezione prevede lo svolgimento di una Prova scritta a contenuto teorico- dottrinale o teorico-pratico e di una Prova orale.

Le prove d'esame si svolgeranno <u>in data 2 settembre 2022 con inizio alle ore 9:00</u> presso la Sala del Consiglio dell'Unione dei Comuni del Frignano, situata in Via Giardini n. 15 a Pavullo n.F. (MO), salvo diversa comunicazione che verrà pubblicata sul sito internet nella pagina dedicata alla selezione.
Le prove d'esame avranno il seguente svolgimento:
- ore 9:00 – Prova scritta,
- ore 12:00 – Prova orale.

La mancata presentazione alla prova scritta equivale a rinuncia alla selezione anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

La Commissione procederà alla correzione degli elaborati immediatamente al termine della prova scritta e comunicherà l'ammissione/esclusione alla prova orale.

PROGRAMMA D'ESAME

PROVA SCRITTA:
La prova scritta a contenuto teorico dottrinale e/o teorico pratico potrà consistere nella redazione di un atto/procedimento, in una serie di quesiti a risposta multipla e/o sintetica/aperta su una o più materie comprese nel programma della Prova orale.
La prova scritta si intenderà superata conseguendo il punteggio minimo di 21/30.

PROVA ORALE - Programma:
- Normativa nazionale e regionale Emilia Romagna in materia di Polizia Locale;
- Normativa e regolamenti in materia di disciplina della circolazione stradale e norme complementari;
- Sistema sanzionatorio amministrativo;
- Elementi di diritto e procedura penale;
- Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente.

Nell'ambito della Prova orale la Commissione giudicatrice provvederà inoltre ad accertare la

conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, trattamento di immagini e video, presentazioni, Internet e posta elettronica).

Durante lo svolgimento della Prova scritta non sarà consentita la consultazione di alcun testo (leggi, manuali, dizionari, ecc.).

L'ammissione alla Prova orale sarà ottenuta conseguendo nella Prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.
L'idoneità finale sarà ottenuta conseguendo nella Prova orale una votazione non inferiore a 21/30.
Il punteggio finale sarà espresso in settantesimi.

Ogni comunicazione riferita alla procedura di selezione sarà pubblicata esclusivamente sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni del Frignano: HTTP://www.unionefrignano.mo.it nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.
L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi sarà pubblicato nell'apposita sezione Bandi di concorso, dedicata alla presente selezione.

ART. 10 - FORMAZIONE GRADUATORIA – ASSUZIONE IN SERVIZIO

La Commissione formulerà la graduatoria e la trasmetterà al Servizio Personale per le verifiche e gli adempimenti di competenza.

Per la predisposizione della graduatoria finale di merito, qualora siano presenti candidati a pari punteggio, si terrà conto dei titoli che danno diritto a preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm. e ii., come da Allegato 1 riportato in calce al presente avviso.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679.

Raccolta dati personali:
In conformità alla normativa europea ed italiana, informiamo che i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dall'Unione dei Comuni del Frignano, Titolare del trattamento, per la selezione in oggetto, espletata in esecuzione della determinazione n. 363 del 12/08/2022.
La raccolta delle informazioni avviene attraverso la registrazione dei dati personali richiesti e forniti nella domanda di partecipazione alla selezione e relativi allegati.
Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.
I candidati sono invitati a non indicare dati ulteriori ad eccezione di quelli espressamente richiesti e/o di quelli che siano ritenuti assolutamente indispensabili al fine di consentire all'Unione una adeguata valutazione della candidatura e l'espletamento della procedura selettiva.
Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica:
I dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresi eventuali dati particolari ("sensibili") e relativi a condanne penali o reati ("giudiziari") per i quali è necessario un consenso che verrà espresso con la firma apposta in calce alla domanda di partecipazione alla selezione. La raccolta dei dati acquisiti tramite la domanda di partecipazione e/o nel corso dei successivi colloqui e prove selettive, avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento.

Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi, esclusivamente per adempimenti connessi all'attività istituzionale dell'Unione dei Comuni, la cui base giuridica è rinvenibile nella necessità di eseguire un contratto di cui il candidato è parte o di misure precontrattuali ovvero per eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investita l'Unione dei Comuni del Frignano relativamente alle modalità di selezione del personale attraverso un concorso pubblico (art. 6 Regolamento UE 679/2016).

Natura del conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione alla presente selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla selezione.

Modalità di trattamento di dati:

Il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà – da personale opportunamente autorizzato al trattamento – con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee e comprenderà tutte le operazioni o il complesso di operazioni previsti dal Regolamento UE 2016/679 necessarie per le finalità istituzionali più sopra indicate; verranno conservati in archivi informatici e cartacei nell'ambito ed in ragione delle finalità stesse e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Unione, in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati; tali soggetti assicureranno livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati che tratteranno conformemente alle istruzioni ricevute dall'Unione dei Comuni (Titolare del trattamento), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, opportunamente designati dall'Unione dei Comuni del Frignano, quali fornitori, collaboratori, professionisti e membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati non saranno soggetti a diffusione, fatta salva la pubblicazione obbligatoria, ai sensi di legge, delle informazioni da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'Unione dei Comuni del Frignano e i dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Durata del trattamento e della conservazione:

I dati raccolti attraverso la domanda di partecipazione e relativi allegati, riferiti alla candidatura, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

Diritti dell'interessato:

All'interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:

a. ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
b. ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
c. ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali dati sono comunicati;
d. opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);
e. ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione a mezzo posta elettronica indirizzata all'Unione dei Comuni del Frignano, e-mail: segreteria@unionefrignano.mo.it, mediante raccomandata A/R al seguente indirizzo: Via Giardini n. 15, cap. 41026 Pavullo nel Frignano (MO). Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione

dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.
All'interessato è riconosciuto altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate: la revoca del consenso non pregiudica le liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Titolare del trattamento:

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Unione dei Comuni del Frignano, con sede legale in Via Giardini n. 15, n. 1, 41026 Pavullo nel Frignano – C.F. 03545770368.

Responsabile della Protezione dei Dati:

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali designato può essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo-team@lepida.it.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.
Il presente avviso è emanato in osservanza delle disposizioni di cui alle leggi nr. 104/1992, come modificata dal D. lgs. 151/2001, e 68/1999 ("Norme per il diritto al lavoro dei disabili"), nonché nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge n. 125/91 e s.m e i. e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. nr. 165/2001 e ss.mm. e ii.
Il Responsabile del procedimento concorsuale, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 07.08.90, n. 241 e ss.mm., è il Responsabile del Servizio Personale dell'Unione dei Comuni del Frignano, Sig.ra Mucciarini Marilena.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, revocare o riaprire i termini del presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

Per informazioni, chiarimenti e per ottenere copia del presente avviso, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale dell'Unione dei Comuni del Frignano, presso il Comune di Pavullo n.F. (tel. 0536/29935), oppure al Servizio Segreteria dell'Unione (tel. 0536/327542) nei seguenti orari d'ufficio: da lunedì a venerdì mattina dalle ore 8,00 alle ore 13.00, il sabato mattina dalle ore 8,00 alle ore 12,00 e il martedì e giovedì pomeriggio dalle 14,30 alle ore 17,30.
L'avviso di ricognizione può essere consultato tramite Internet all'indirizzo: HTTP://www.unionefrignano.mo.it (Unione dei Comuni del Frignano, V. Giardini n. 15).

Pavullo n.F., lì 12 Agosto 2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
(f.to Mucciarini Marilena)

Titoli di studio: Diploma di Maturità o Scuola Media Superiore	
	PUNTEGGIO
punteggio massimo complessivo attribuibile 50% = 5 punti	
Diploma di Maturità o Scuola Media Superiore	0,75
(non utilizzato per l'ammissione al concorso)	
Diploma Universitario o Scuole Speciali (post-maturità) attinente	2
triennale ..... = punti 2	
biennale ..... = punti 1	
annuale ..... = punti 0,5	
Diploma di Laurea attinente	1,25
Diploma di Laurea non attinente	0,5
Diploma Universitario di specializzazione (post-laurea) attinente	0,5
triennale ..... = 0,5	
biennale ..... = punti 0,3	
annuale ..... = punti 0,15	

Titoli di servizio:	
	PUNTEGGIO
punteggio massimo complessivo attribuibile 40% = 4 punti	
Numero massimo di anni da valutare : 10	
- Servizio prestato nella stessa area di attività e nella medesima	
qualifica funzionale o superiore del posto messo a concorso.	
per anno	0,4
- Servizio prestato nella stessa area di attività in qualifica funzionale	
immediatamente inferiore o in qualifica funzionale pari o superiore	
al posto messo a concorso, ma di diversa area di attività.	
per anno	0,16
- Servizio prestato nella medesima area di attività in qualifica	
funzionale ulteriormente inferiore oppure in diversa area ed in	
qualifica immediatamente inferiore.	
per anno	0,06

Titoli vari:	
	PUNTEGGIO
punteggio massimo complessivo attribuibile 5% = 0,5 punti	
- Attestati conseguiti al termine di corso di formazione, perfeziona-	
mento, aggiornamento in materia attinente le mansioni previste	
per il posto (valutabili sino ad un massimo di 3 attestati)	0,15
- con indicazione della durata del corso e del punteggio riportato	
per attestato ..... = punti 0,05	
- senza indicazione della durata e/o del punteggio riportato e	
attestati di sola frequenza	
per attestato ..... = punti 0,02	
- Idoneità in concorsi pubblici o interni, per titoli ed esami, per posti	
di identica qualifica ed analogo profilo professionale	0,15
(valutabili sino a 3 idoneità)	
per ciascuna idoneità ..... = punti 0,05	
- Pubblicazione a stampa (a disposizione della Commissione)	
valutabili n.2 pubblicazioni.	0,2
Per ciascuna pubblicazione ..... = punti 0,10	

Curriculum professionale:	
	PUNTEGGIO
punteggio massimo complessivo attribuibile 5% = 0,5 punti	
- Curriculum professionale per le esperienze professionali rilevanti	
ai fini dello svolgimento delle funzioni assegnate al posto e non	
considerate fra gli altri titoli	0,5

Allegato 1

Precedenze e Preferenze

PRECEDENZE

l. Nelle pubbliche selezioni le riserve di posti già previste da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, non possono complessivamente superare la metà dei posti.

2. La riserva di posti a favore di soggetti disabili nelle assunzioni a tempo determinato opera per contratti di durata superiore a nove mesi.

PREFERENZE

3. Le categorie di cittadini che nelle pubbliche selezioni hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:
   a. gli insigniti di medaglia al valor militare;
   b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
   c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
   d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
   e. gli orfani di guerra;
   f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
   g. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
   h. i feriti in combattimento;
   i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
   l. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
   m. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
   n. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
   o. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
   p. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
   q. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
   r. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
   s. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Unione dei Comuni del Frignano o in uno dei Comuni della ex Comunità Montana del Frignano, ora Unione;
   t. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
   u. gli invalidi ed i mutilati civili;
   v. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
4. A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:
   a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
   b. dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
   c. dalla più giovane età.