



UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO
(Provincia di Modena)

Via Giardini n. 15 - 41026 Pavullo nel Frignano (MO)
Sito Internet <http://www.unionefrignano.mo.it>
e-mail: segreteria@unionefrignano.mo.it
Partita IVA e Codice Fiscale 03545770368
P.E.C.: pec@cert.unionefrignano.mo.it

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATO ALLA STABILIZZAZIONE DEL LAVORO PRECARIO ED ALLA VALORIZZAZIONE DELLE ESPERIENZE LAVORATIVE SVOLTE PRESSO IL SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO PER UNA POSIZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE 18/36 AL PROFILO PROFESSIONALE DI

"ISTRUTTORE DIRETTIVO"

Categoria giuridica ed economica D1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

- Visto il D.P.R. 9 Maggio 1994, n. 487 così come modificato dal D.P.R. 30.10.1996, n. 693, che regolano le modalità di accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni e lo svolgimento dei concorsi;
- Viste le convenzioni stipulate tra gli enti aderenti alla ex Comunità Montana del Frignano, ora Unione dei Comuni del Frignano, per la gestione in forma associata delle funzioni in materia di servizi sociali e di programmazione sociale, sanitaria e socio sanitaria tramite il Servizio Sociale Associato e Ufficio di Piano;
- Viste le deliberazioni di Consiglio n. 21 del 20.12.2019 e n. 10 del 10.10.2020 con le quali è stata approvata rispettivamente la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020 – 2022 e 2021 – 2023;
- Viste le norme in materia di reclutamento del personale approvate dalla ex Comunità Montana del Frignano con deliberazione di Giunta n. 21 del 16.5.2002 e n. 30 del 14.4.2005, integrate da deliberazione di Giunta dell'Unione dei Comuni n. 36 del 19.7.2017;
- In esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 466 del 27 novembre 2020;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione, per titoli ed esami, ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato prevista dall'art. 20 del D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 per la stabilizzazione di un rapporto di lavoro precario al profilo professionale di **"ISTRUTTORE DIRETTIVO"**, categoria giuridica ed economica D1, con rapporto di lavoro a tempo parziale di 18 ore settimanali, presso il Servizio Sociale Associato e Ufficio di Piano, Interamente riservata a candidati in possesso dei requisiti previsti dalla disposizione citata.

Le mansioni attribuite al profilo sono quelle elencate in modo esemplificativo nella declaratoria allegato A) del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 31 marzo 1999, relativo al sistema di classificazione del personale Comparto Regioni Enti Locali.

La sede di servizio è individuata presso l'Unione dei Comuni del Frignano, Servizio Sociale Associato e Ufficio di Piano.

L'organizzazione del servizio prevede la presenza sul territorio dei Comuni convenzionati,

rientranti nell'ambito territoriale dell'Unione per la gestione in forma associata delle funzioni in materia di servizi sociali, programmazione sociale, sanitaria e socio sanitaria.

Tale figura professionale è incaricata in particolare della realizzazione di progetti e azioni afferenti i servizi sociali in materia di:

- Politiche per le giovani generazioni, con particolare riferimento alle aree di prevenzione del disagio,
- Politiche per l'integrazione dei cittadini stranieri.

ART.1 - REQUISITI RICHIESTI

Alla presente procedura di stabilizzazione può partecipare unicamente il personale con rapporto di lavoro a tempo determinato che presenta i seguenti requisiti di servizio e di posizione giuridica:

- a) risulti in servizio successivamente al 28/8/2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione;
- b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali;
- c) abbia maturato al 31 dicembre 2017, alle dipendenze dell'amministrazione che procede all'assunzione almeno tre anni di servizio, anche non continuativi (nell'arco degli ultimi otto anni);

Per l'ammissione alla procedura selettiva è altresì richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- d) idoneità fisica senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;
- e) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- f) Titolo di studio: Diploma di laurea secondo il Vecchio Ordinamento in Giurisprudenza, Economia Aziendale, Scienze Economiche, Economia Politica, Scienze Economiche e Bancarie, Scienze Statistiche ed Economiche, Scienze dell'Amministrazione, Scienze Politiche, Filosofia, Lettere, Pedagogia, Psicologia, Sociologia, oppure Laurea specialistica conseguita secondo il nuovo ordinamento di cui ai DD.MM. 28.11.2000 e 12.4.2001 in una delle classi che risultano equiparate alle lauree Vecchio Ordinamento sopra elencate, ai sensi del Decreto MIUR 5 maggio 2004, oppure Diploma di Laurea triennale (DL) conseguita secondo il Nuovo Ordinamento equiparato a laurea specialistica di cui ai DD.MM. 28.11.2000 e 12.4.2001;
- g) Patente di guida cat. B;
- h) assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- l) assenza di condanne penali o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- m) conoscenza di base della lingua inglese;
- n) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti di accesso previsti dal presente articolo devono permanere anche al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione e la decadenza della immissione in graduatoria.

ART. 2 -TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico fisso annuale è quello previsto dal vigente C.C.N.L del personale del comparto Funzioni Locali, categoria D1 da rapportare al tempo parziale, oltre all'indennità di vacanza contrattuale, all'indennità di comparto, alla tredicesima mensilità, all'assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante, ed agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti.

Il trattamento economico è inoltre soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge;

ART. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta libera, secondo il modello allegato al presente avviso, dovrà essere debitamente firmata dal candidato (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è più richiesta l'autenticazione).

La mancata sottoscrizione della domanda ne provoca l'irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione.

I candidati dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- 1) i propri dati anagrafici: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica, nonché domicilio o recapito se diverso dalla residenza e il codice fiscale;
- 2) il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica al quale l'Amministrazione indirizzerà, nei casi previsti, le comunicazioni relative al concorso;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- 4) il titolo di studio posseduto;
- 5) di essere stato in servizio successivamente al 28/8/2015 con contratti a tempo determinato presso l'Unione dei Comuni del Frignano;
- 6) di essere stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali;
- 7) di avere maturato al 31 dicembre 2017, alle dipendenze dell'Unione dei Comuni del Frignano almeno tre anni di servizio, anche non continuativi nell'arco degli ultimi otto anni;
- 8) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza, oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 9) l'idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;
- 10) di non avere riportato condanne penali o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 11) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, specificando eventuali cause di risoluzione del rapporto di impiego (indicare Ente e motivazione: termine incarico, dimissioni, ecc.);
- 12) la posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- 13) la conoscenza della lingua inglese;
- 14) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 15) il possesso della patente di guida prescritta e la disponibilità alla guida di mezzi per l'espletamento delle mansioni;
- 16) di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso di selezione nonché ogni altra condizione prevista dalle disposizioni regolamentari dell'Ente e dalle eventuali modifiche che si ritenesse opportuno apportare;
- 17) di essere informato che i dati dichiarati saranno trattati dall'Unione dei Comuni del Frignano esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione della procedura concorsuale nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere altresì informato dei diritti che ha facoltà di esercitare ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

La domanda di partecipazione deve contenere tutte le suddette dichiarazioni.

Si precisa che, laddove lo schema di domanda preveda dichiarazioni alternative, il dichiarante dovrà esprimere l'alternativa prescelta.

Eventuali mancanze potranno essere sanate/integrate secondo le modalità definite dall'Amministrazione entro un termine perentorio a pena di esclusione dalla selezione.

Si rammenta che in base all'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione si riserva comunque al momento dell'assunzione in servizio di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato.

Il candidato sulla base della dichiarazione non veritiera decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000.

ART. 4 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Con la domanda di ammissione alla selezione i candidati dovranno obbligatoriamente produrre, in conformità alle prescrizioni contenute nel presente avviso, **a pena di esclusione**, ed entro il termine stabilito dallo stesso:

- 1) curriculum formativo e/o professionale, debitamente sottoscritto (in mancanza di sottoscrizione il curriculum non sarà valutato), redatto preferibilmente secondo il formato "europeo", dal quale si possano desumere tutte le informazioni riguardo alle mansioni svolte, con specificazione dei periodi, della categoria di inquadramento e del profilo professionale di appartenenza;
- 2) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- 3) ricevuta del versamento della tassa di ammissione ai concorsi di € 5,00 effettuato con una delle seguenti modalità:
 - a mezzo bonifico bancario intestato a Unione dei Comuni del Frignano – Servizio di Tesoreria presso Banco B.P.M. S.p.A., filiale di Pavullo n.F. (MO) cod. IBAN: IT 04 A 05034 66920 000000058950.;
 - versamento sul c/c postale n. 001016828897 intestato a Unione dei Comuni del Frignano – Servizio di Tesoreria.

Il mancato pagamento della tassa di ammissione alla selezione entro il termine di scadenza del bando comporta l'esclusione dalla selezione stessa.

ART. 5 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti candidati dovranno far pervenire la domanda di ammissione al concorso, unitamente ai relativi allegati, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del **14 Dicembre 2020** all'Unione dei Comuni del Frignano U.O. Protocollo - Via Giardini n. 15 - Pavullo n.F) con una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'U.O. Protocollo dell'Unione dei Comuni del Frignano – Via Giardini n.15 – 41026 Pavullo nel Frignano (MO);
- a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Unione dei Comuni del Frignano – U.O.. Protocollo - Via Giardini n. 15 41026 Pavullo n.F. (MO);
- tramite posta elettronica certificata (Pec), in formato pdf, all'indirizzo pec@cert.unionefrignano.mo.it da candidati in possesso di casella di posta elettronica certificata, secondo le modalità previste dall'art. 65 del D. Lgs. 7.3.2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale", indicando nell'oggetto "Domanda di ammissione alla selezione per stabilizzazione ex art. 4 comma 6, D.L. 101/2013, Agente di P.M."

La mancata presentazione della domanda nel termine temporale suindicato comporterà l'esclusione dalla selezione.

La domanda inviata tramite posta raccomandata dovrà pervenire all'Unione dei Comuni del

Frignano entro il termine stabilito, a pena di esclusione.

Se la domanda è presentata da persona diversa dal candidato o inviata tramite servizio postale, **o inoltrata da PEC non intestata al candidato**, dovrà essere allegata anche la fotocopia di un documento di identità valido del candidato.

Non saranno prese in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione, le domande pervenute oltre il termine prescritto. A nulla varranno ritardi imputabili al servizio postale.

E' esclusiva responsabilità del candidato assicurarsi del buon esito dell'invio entro la data di scadenza dell'avviso di selezione, telefonando al seguente numero telefonico: 0536/327548. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 6 – MODALITA' DI SELEZIONE – PROVE D'ESAME E CALENDARIO

La valutazione dei candidati ammessi verrà svolta da apposita Commissione presieduta dal Responsabile del Servizio Sociale Associato, costituita da due Componenti e da un Segretario verbalizzante.

La Commissione esaminatrice provvederà all'esame delle domande e alla valutazione dei titoli di merito dei candidati attribuendo un punteggio massimo di 10 punti. La valutazione dei titoli desumibili dal curriculum formativo/professionale è riportata dalle tabelle in calce al presente bando.

Per la valutazione di esperienze formative e lavorative diverse dal servizio prestato presso la Pubblica Amministrazione, desumibili dal curriculum formativo e professionale prodotto dal candidato, la Commissione terrà conto della qualità e della durata temporale di ciascuna attività, dei servizi prestati e delle esperienze professionali specifiche, secondo criteri di ragionevolezza e proporzionalità, in relazione alle generali attribuzioni rimesse alle funzioni oggetto della selezione.

Le prove d'esame tenderanno ad accertare nei candidati la migliore rispondenza al profilo atteso, l'esperienza professionale acquisita, gli aspetti attitudinali e motivazionali, gli orientamenti e le esperienze professionali, le capacità relazionali, di gestione delle risorse, di risoluzione dei problemi e l'orientamento al risultato.

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta a contenuto teorico e/o teorico pratico e in una prova orale.

In relazione alle disposizioni e alle limitazioni in vigore finalizzate a contrastare e contenere il diffondersi dell'epidemia da COVID-19, al fine di svolgere la selezione in completa sicurezza, la Commissione potrà disporre lo svolgimento anche in modalità telematica e/o semplificata nel rispetto del Regolamento per la formazione del rapporto di impiego approvato dall'ente.

PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO PRATICO: punteggio massimo 30 punti.

La prova è finalizzata a verificare le capacità di progettazione con l'individuazione di iter procedurali e/o percorsi operativi sulle seguenti materie:

- politiche per le giovani generazioni,
- politiche per l'integrazione dei cittadini stranieri,

L'ammissione alla Prova orale è subordinato al conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

PROVA ORALE: punteggio massimo 30 punti.

La prova è finalizzata ad approfondire i contenuti della prova scritta e verificare la conoscenza di una o più delle seguenti materie:

- Normativa nazionale e regionale Emilia Romagna in materia di politiche sociali e socio-sanitarie;
- Normativa nazionale e regionale Emilia Romagna in materia di giovani generazioni, politiche per l'integrazione dei cittadini stranieri;
- Elementi di pianificazione, programmazione e organizzazione delle attività afferenti alla realizzazione di progetti e loro valutazione;
- Nozioni di Ordinamento istituzionale degli Enti Locali,
- Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni.

Nell'ambito della prova orale la Commissione esaminatrice provvederà inoltre ad accertare la conoscenza:

- della lingua Inglese;
- dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet e posta elettronica).

La Prova orale si intende superata conseguendo il punteggio minimo di 21/30.

Ogni comunicazione riferita alla selezione: ammissione, convocazione, esclusione e calendario delle prove verranno pubblicati sia all'Albo pretorio on-line, sia nella Sezione Concorsi del sito istituzionale dell'Unione dei Comuni del Frignano: [HTTP://www.unionefrignano.mo.it](http://www.unionefrignano.mo.it).

CALENDARIO PROVE D'ESAME.

Le prove d'esame si svolgeranno il 22 Dicembre 2020 con inizio alle ore 9:00

presso la Sala del Consiglio dell'Unione dei Comuni del Frignano – Via Giardini n. 15 Pavullo n.F. (MO)

Prova scritta

I candidati che dopo l'esame preliminare della domanda di ammissione non riceveranno comunicazione di esclusione dovranno presentarsi, muniti di documento di identità legalmente valido, il giorno **22 Dicembre 2020, alle ore 9:00** per sostenere la Prova scritta.

Immediatamente al termine la Commissione esaminatrice procederà alla correzione della prova e a confermare la convocazione/esclusione dalla Prova orale.

La **Prova Orale** è fissata per il **22 Dicembre 2020, alle ore 15:00**

presso la Sala del Consiglio dell'Unione dei Comuni del Frignano – Via Giardini n. 15 Pavullo n.F. (MO).

Il candidato che non si presenti nel luogo, giorno e data fissati è considerato rinunciatario alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore o fatto di terzi.

Il punteggio finale sarà ottenuto dalla somma dei punteggi attribuiti ai titoli di merito e alle prove d'esame e sarà espresso in quarantesimi.

Eventuali variazioni riferite alla data e alla sede delle prove d'esame, oltre a diverse modalità di svolgimento delle stesse saranno pubblicate sul sito internet istituzionale dell'Unione dei Comuni del Frignano, Sezione Concorsi.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato successivamente all'espletamento della selezione al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 7 - INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO IDONEO E ASSUNZIONE

Al termine della procedura selettiva di stabilizzazione sarà formata una graduatoria finale di merito, in relazione al punteggio attribuito alla valutazione delle prove d'esame e dei titoli di merito.

La graduatoria verrà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale dell'Unione dei Comuni del Frignano e avrà validità per anni due.

Non è previsto l'utilizzo ulteriore della graduatoria di cui al precedente capoverso.

ART. 8 – INFORMAZIONI E TRATTAMENTO DATI

Il presente bando non è vincolante per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento, anche per eventuali e sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento o da norme di legge, senza che gli interessati possano vantare diritti.

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 198 dell'11 aprile 2006, nonché dei principi di cui agli articoli 7 e 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Informativa sul trattamento dei dati personali

Raccolta dati personali:

In conformità alla normativa europea ed italiana, informiamo che i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dall'Unione dei Comuni del Frignano, Titolare del trattamento, per la selezione in oggetto, espletata in esecuzione della determinazione n. 466 del 27/11/2020.

La raccolta delle informazioni avviene attraverso la registrazione dei dati personali richiesti e forniti nella domanda di partecipazione alla selezione e relativi allegati.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

I candidati sono invitati a non indicare dati ulteriori ad eccezione di quelli espressamente richiesti e/o di quelli che siano ritenuti assolutamente indispensabili al fine di consentire all'Unione una adeguata valutazione della candidatura e l'espletamento della procedura selettiva.

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica:

I dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresi eventuali dati particolari ("sensibili") e relativi a condanne penali o reati ("giudiziari") per i quali è necessario un consenso che verrà espresso con la firma apposta in calce alla domanda di partecipazione alla selezione. La raccolta dei dati acquisiti tramite la domanda di partecipazione e/o nel corso dei successivi colloqui e prove selettive, avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento.

Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi, esclusivamente per adempimenti connessi all'attività istituzionale dell'Unione dei Comuni, la cui base giuridica è rinvenibile nella necessità di eseguire un contratto di cui il candidato è parte o di misure precontrattuali ovvero per eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investita l'Unione dei Comuni del Frignano relativamente alle modalità di selezione del personale attraverso un concorso pubblico (art. 6 Regolamento UE 679/2016).

Natura del conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati indicati nella domanda di partecipazione alla selezione e negli ulteriori documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per l'Unione dei Comuni di prendere in considerazione la candidatura e la partecipazione alla selezione.

Modalità di trattamento di dati:

I dati saranno trattati – da personale opportunamente autorizzato al trattamento – con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Unione, in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati; tali soggetti assicureranno livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati che tratteranno conformemente alle istruzioni ricevute dall'Unione dei Comuni (Titolare del trattamento), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, opportunamente designati dall'Unione dei Comuni del Frignano, quali fornitori, collaboratori, professionisti e membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati non saranno soggetti a diffusione, fatta salva la pubblicazione obbligatoria, ai sensi di legge, delle informazioni da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'Unione dei Comuni del Frignano e i dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Durata del trattamento e della conservazione:

I dati raccolti attraverso la domanda di partecipazione e relativi allegati, riferiti alla candidatura, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

Diritti dell'interessato:

All'interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono comunicati;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);
- ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione a mezzo posta elettronica indirizzata all'Unione dei Comuni del Frignano, email: segreteria@unionefrignano.mo.it, mediante raccomandata A/R al seguente indirizzo: Via Giardini n. 15, cap. 41026 Pavullo nel Frignano (MO). Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

All'interessato è riconosciuto altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate: la revoca del consenso non pregiudica le liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Titolare del trattamento:

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Unione dei Comuni del Frignano, con sede legale in Via Giardini n. 15, n. 1, 41026 Pavullo nel Frignano – C.F. 03545770368.

Responsabile della Protezione dei Dati:

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo-team@lepida.it.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso è emanato in osservanza delle disposizioni di cui alle leggi nr. 104/1992, come modificata dal D. lgs. 151/2001, e 68/1999 ("Norme per il diritto al lavoro dei disabili"), nonché nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge n. 125/91 e s.m e i. e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. nr. 165/2001 e ss.mm. e ii.

Il Responsabile del procedimento concorsuale, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 07.08.90, n. 241 e ss.mm., è il Responsabile del Servizio Personale dell'Unione dei Comuni del Frignano, Sig.ra Mucciarini Marilena.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, revocare o riaprire i termini del presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

Per informazioni, chiarimenti e per ottenere copia del presente avviso, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale dell'Unione dei Comuni del Frignano, presso il Comune di Pavullo n.F. (tel. 0536/29935), oppure al Servizio Segreteria dell'Unione (tel. 0536/327542) nei seguenti orari d'ufficio: da lunedì a venerdì mattina dalle ore 8,00 alle ore 13,00, il sabato mattina dalle ore 8,00 alle ore 12,00 e il martedì e giovedì pomeriggio dalle 14,30 alle ore 17,30.

Il bando può essere consultato tramite Internet all'indirizzo: [HTTP://www.unionefrignano.mo.it](http://www.unionefrignano.mo.it) (Unione dei Comuni del Frignano, V. Giardini n. 15).

Pavullo n.F., lì 27 Novembre 2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
(Mucciarini Marilena)

Documento firmato digitalmente

TITOLI DI PREFERENZA

In caso di parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata in base ai seguenti titoli di preferenza:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che hanno prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Unione dei Comuni del Frignano o in uno dei Comuni della ex Comunità Montana del Frignano, ora Unione dei Comuni del Frignano;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;

Per effetto delle disposizioni del comma 9 dell'art. 2 della legge 16.6.1998 n. 191, a parità di merito e di titoli la preferenza è data al candidato più giovane di età.

Titoli di studio: Diploma di Laurea	
	PUNTEGGIO
punteggio massimo complessivo attribuibile 50% = 5 punti	
<hr/>	
1° Diploma di Laurea attinente (non utilizzato per l'ammissione al concorso)	2
2° Diploma di Laurea attinente (non utilizzato per l'ammissione al concorso)	1
1° Diploma di Laurea non attinente	0,5
2° Diploma di Laurea non attinente	0,25
Diploma di Specializzazione post-universitario attinente	1,25
triennale = punti 1,25	
biennale = punti 0,5	
annuale = punti 0,25	

Titoli di servizio:	
	PUNTEGGIO
punteggio massimo complessivo attribuibile 40% = 4 punti	
<hr/>	
Numero massimo di anni da valutare : 10	
- Servizio prestato nella stessa area di attività e nella medesima qualifica funzionale o superiore del posto messo a concorso. per anno	0,4
- Servizio prestato nella stessa area di attività in qualifica funzionale immediatamente inferiore o in qualifica funzionale pari o superiore al posto messo a concorso, ma di diversa area di attività. per anno	0,16
- Servizio prestato nella medesima area di attività in qualifica funzionale ulteriormente inferiore oppure in diversa area ed in qualifica immediatamente inferiore. per anno	0,06

Titoli vari:		
		PUNTEGGIO
punteggio massimo complessivo attribuibile 5% = 0,5 punti		
<hr/>		
- Attestati conseguiti al termine di corso di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materia attinente le mansioni previste per il posto (valutabili sino ad un massimo di 3 attestati)		0,15
- con indicazione della durata del corso e del punteggio riportato per attestato	= punti 0,05	
- senza indicazione della durata e/o del punteggio riportato e attestati di sola frequenza		
per attestato	= punti 0,02	
<hr/>		
- Idoneità in concorsi pubblici o interni, per titoli ed esami, per posti di identica qualifica ed analogo profilo professionale (valutabili sino a 3 idoneità)		0,15
per ciascuna idoneità	= punti 0,05	
<hr/>		
- Pubblicazione a stampa (a disposizione della Commissione) valutabili n.2 pubblicazioni.		0,2
Per ciascuna pubblicazione	= punti 0,10	

Curriculum professionale:		
		PUNTEGGIO
punteggio massimo complessivo attribuibile 5% = 0,5 punti		
<hr/>		
- Curriculum professionale per le esperienze professionali rilevanti ai fini dello svolgimento delle funzioni assegnate al posto e non considerate fra gli altri titoli		0,5