



**UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO**  
**(Provincia di Modena)**

Via Giardini n. 15 - 41026 Pavullo nel Frignano (MO)  
Sito Internet <http://www.unionefrignano.mo.it>  
e-mail: [segreteria@unionefrignano.mo.it](mailto:segreteria@unionefrignano.mo.it)  
Partita IVA e Codice Fiscale 03545770368  
P.E.C.: [pec@cert.unionefrignano.mo.it](mailto:pec@cert.unionefrignano.mo.it)

Selezione pubblica, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato di  
un posto al profilo professionale di

**ASSISTENTE SOCIALE**

(categoria giuridica D, posizione di accesso D1)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

- Visto il D.P.R. 9 Maggio 1994, n. 487 così come modificato dal D.P.R. 30.10.1996, n. 693, che regolano le modalità di accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni e lo svolgimento dei concorsi;
- Visto il Regolamento recante le Norme sul reclutamento del personale approvato con deliberazione di Giunta della ex Comunità Montana del Frignano n. 2 del 16.5.2002, modificato da successiva deliberazione di Giunta n. 30 del 14.4.2005;
- Vista la deliberazione di Consiglio n. 21 del 20/12/2019 con la quale contestualmente all'approvazione della Nota di aggiornamento al D.U.P. 2020-2022 è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2020-2022;
- In esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 377 del 24.09.2020;

**RENDE NOTO**

Che viene indetta una selezione pubblica, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di **un posto** al profilo professionale di **"Assistente Sociale"**, categoria D, posizione economica di accesso D1 da assegnare al Servizio Sociale Associato – Servizio Sociale Territoriale.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5-septies del D.L. n. 90 del 24 giugno 2014, convertito con modificazioni dalla Legge n. 114 del 11 agosto 2014, introdotto dall'art. 14-bis del D.L. n. 4 del 28 gennaio 2019, convertito con modificazioni dalla Legge n. 26 del 28 marzo 2019, i candidati assunti a tempo indeterminato.

**ART. 1 - INDICAZIONI GENERALI**

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione sarà subordinata al rispetto dei vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di assunzioni.

Le modalità di convocazione e svolgimento delle prove previste dalla selezione terranno conto delle disposizioni e delle linee guida in materia di gestione e contenimento dell'emergenza sanitaria epidemiologica da virus COVID-19 ancora in corso.

Il presente Avviso costituisce "lex specialis" della selezione; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il concorrente che, regolarmente convocato, non si presenterà nel giorno e all'ora stabiliti per ognuna delle prove previste dal presente avviso, sarà considerato rinunciatario e quindi escluso

dal concorso, quali che siano le ragioni dell'assenza, comprese quelle dovute a causa di forza maggiore.

## **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al dipendente assunto sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L del personale comparto Funzioni Locali per il profilo professionale di "Assistente Sociale", categoria D, posizione economica D1, oltre la tredicesima mensilità, ogni altra indennità contrattualmente prevista, le quote relative all'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto. Il trattamento economico è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

## **ART. 3 – PROFILO PROFESSIONALE/POSIZIONE DI LAVORO DI ASSISTENTE SOCIALE (CAT. D1)**

All'Assistente Sociale sono richieste elevate conoscenze pluri-specialistiche con necessità di frequente e costante aggiornamento.

L'Assistente Sociale svolge, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- Attività a contenuto sociale con responsabilità di risultati relativi ad importanti procedimenti, caratterizzati da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili.
- Attività con elevato grado di autonomia di studio, organizzazione, definizione ed attivazione di progetti/interventi e di iniziative integrative in campo sociale e in integrazione sociosanitaria a favore di persone, famiglie, gruppi, comunità ed aggregazioni sociali.
- Mantiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto.
- Mantiene relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complessa e negoziale.
- Può coordinare le attività di altro personale anche di pari categoria e/o inquadrato in posizioni inferiori, con controllo dell'operato e valutazione delle prestazioni.

## **ART-4 - ORARIO DI LAVORO E SEDE DI SERVIZIO**

La figura professionale ricercata sarà tenuta ad osservare l'orario di lavoro di 36 ore settimanali distribuite su cinque o sei giorni lavorativi.

Dovrà essere inoltre garantita la presenza oltre l'orario di servizio per esigenze connesse alle funzioni affidate e/o la partecipazione ad incontri programmati.

La sede di servizio è individuata presso l'Unione dei Comuni del Frignano e presso i sub ambiti territoriali individuati con la convenzione sottoscritta fra i Comuni di Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Montecreto, Pavullo nel Frignano, Pievepelago, Polinago, Riolutato, Serramazzone e Sestola per la gestione in forma associata tramite l'Unione dei Comuni del Frignano delle funzioni in materia di servizi sociali, programmazione sociale, sanitaria e socio-sanitaria.

## **ART. 5 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE**

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e devono permanere al momento dell'assunzione.

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti (tutte le volte che si fa riferimento al "candidato/i" si intende dell'uno o dell'altro sesso a norma della Legge n. 125/1991, così come modificata dal D. Lgs. n. 198/2006):

- cittadinanza italiana (sono considerati cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato), oppure cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea, o cittadinanza di un paese extracomunitario, ai sensi di quanto previsto dall'art. n. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e in possesso dei requisiti previsti dall'art.

3 del DPCM 07.02.1994, n. 174.

- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo alla data di scadenza del bando;
- titolo di studio: Laurea della classe 06 (D.M. 509/99) in “Scienze del servizio sociale”, oppure Laurea della classe L-39 in “Servizio sociale” (D.M. 270/04), oppure Diploma di Laurea in Servizio sociale (vecchio ordinamento), oppure Laurea specialistica della classe 57/S “Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali”, oppure Laurea magistrale della classe LM-87 “Servizio sociale e politiche sociali”;

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell’Ordinamento universitario italiano.

Il candidato che ha conseguito il titolo di studio all’estero deve, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione:

- essere in possesso del provvedimento di equipollenza o di equivalenza del titolo di studio previsto dalla normativa italiana vigente;

ovvero,

- aver presentato, presso la competente Autorità, la domanda per ottenere il rilascio del provvedimento di equipollenza o di equivalenza;

Tale provvedimento dovrà essere trasmesso all’Unione dei Comuni del Frignano, entro il termine che sarà comunicato dall’Unione stessa e comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva, pena l’esclusione;

- iscrizione nell’Albo professionale degli Assistenti Sociali nella Sezione “A” degli Assistenti Sociali Specialisti e/o nella Sezione “B” degli Assistenti Sociali;

- posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva per gli obbligati ai sensi di legge (concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986);
- assenza di condanne penali e procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi della vigente normativa, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione e non essere sottoposto a misure restrittive della libertà personale;
- non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all’impiego coloro che:
  - o sono stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - o sono stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
  - o sono stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell’art. 127, 1. Comma, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica del 10.1.1957, n. 3;
  - o hanno subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- idoneità fisica all’impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale al quale la selezione si riferisce. L’Amministrazione, nell’ambito della sorveglianza sanitaria stabilita dalla legge, potrà accertare la dichiarata idoneità alle mansioni;
- possesso della patente di guida di categoria B, disponibilità ed impegno alla guida degli automezzi per l’espletamento delle mansioni.

**NON POSSONO** partecipare alla selezione coloro che si trovano nella condizione di disabile ai sensi dell’art. 3, comma 4 della legge 68/1999.

#### **Art- 6 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione da redigere compilando il modello allegato 2) al presente bando deve essere:

- redatta in carta semplice,
- indirizzata all’Unione dei Comuni del Frignano – Via Giardini n. 15- 41026 Pavullo nel Frignano;
- firmata personalmente dal candidato per esteso (ai sensi dell’art. 39 del D.P.R. 445/2000

non è più richiesta l'autenticazione), utilizzando il modello riportato in calce al presente avviso.

**Si ricorda che la mancata apposizione della firma autografa non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, salvo che la domanda non sia stata trasmessa tramite PEC intestata al candidato.**

Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed in relazione a quanto indicato nei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente selezione:

- 1) il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso cui indirizzarle comunicazioni, se diverso dalla residenza, indirizzo di posta elettronica e numero di telefono;
- 2) il codice fiscale;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, o di trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 38, comma 1 del D. Lgs. 165/2001;
- 4) il possesso del titolo di studio richiesto: data, Università presso il quale è stato conseguito e votazione riportata;
- 5) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);
- 6) l'immunità da condanne penali o da procedimenti penali pendenti che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- 7) di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii.;
- 8) di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- 9) l'iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali con indicazione della sezione e numero di iscrizione;
- 10) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del posto;
- 11) per gli obbligati, la posizione nei confronti degli obblighi di leva;
- 12) coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo stato di nascita e di avere una buona conoscenza della lingua italiana;
- 13) di essere in possesso della patente di guida di categoria B e di essere disponibile alla guida di automezzi per l'espletamento delle mansioni.
- 14) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto a precedenza e e/o preferenza nella graduatoria finale di merito, fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ex art. 43 del DPR 445/2000. L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici;
- 15) di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso, nonché ogni altra condizione prevista dalle disposizioni regolamentari dell'Ente e dalle eventuali modifiche che si ritenesse opportuno apportare;
- 16) di essere consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero;
- 17) di essere a conoscenza che i dati dichiarati saranno trattati dall'Unione dei Comuni del Frignano esclusivamente per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Ogni eventuale variazione di indirizzo deve essere tempestivamente comunicata per iscritto.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disagio di comunicazioni ai concorrenti, dovute ad inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito

indicato nella domanda, né per eventuali mancanze, ritardi o disguidi di partecipazione imputabili al fatto di terzi, o dovuti a caso fortuito o a forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione si riserva comunque al momento dell'assunzione in servizio di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato.

Il candidato che rende dichiarazione non veritiera decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000.

## **ART. 7 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

I soggetti interessati dovranno presentare domanda di partecipazione debitamente sottoscritta all'U.O. Protocollo dell'Unione dei Comuni del Frignano (Via Giardini n. 15 - Pavullo n.F) **entro e non oltre le ore 13 del 19 novembre 2020 (30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, 4^ Serie Speciale Concorsi ed esami,** mediante una delle seguenti modalità:

- inviata a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Unione dei Comuni del Frignano – U.O. Protocollo – Via Giardini n. 15- 41026 Pavullo n.F. (MO), specificando sulla busta “contiene domanda di ammissione selezione pubblica a un posto di Assistente Sociale a tempo indeterminato”;
- consegnata a mano all'U.O. Protocollo dell'Unione dei Comuni del Frignano – Via Giardini n. 15 – 41026 Pavullo nel Frignano (MO);
- inviata tramite P.E.C. alla casella di posta certificata [pec@cert.unionefrignano.mo.it](mailto:pec@cert.unionefrignano.mo.it) da candidati in possesso di casella di posta elettronica certificata, secondo le modalità previste dall'art. 65 del D. Lgs. 7.3.2005, n. 82 “Codice dell'Amministrazione Digitale”.

La domanda di partecipazione e gli allegati dovranno essere trasmessi in formato pdf-A come documenti allegati al messaggio di posta elettronica certificata.

La mancata presentazione della domanda entro il termine temporale suindicato comporta l'esclusione dalla selezione.

**Nel caso di spedizione tramite P.E.C. faranno fede data e ora di recapito alla casella di posta certificata dell'Unione dei Comuni del Frignano, risultante dal messaggio di AVVENUTA CONSEGNA inviato dal gestore di PEC alla casella PEC del mittente.**

**In assenza di tale messaggio il candidato non potrà ritenere l'invio andato a buon fine.**

Se la domanda è presentata da persona diversa dal candidato o inviata tramite servizio postale, **o inoltrata da PEC non intestata al candidato**, dovrà essere allegata anche la fotocopia di un documento di identità valido del candidato.

In caso di invio tramite il servizio postale per il rispetto del termine predetto farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante la raccomandata A/R. Non saranno, in ogni caso, prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo di causa di forza maggiore, dovessero pervenire oltre i 7 (sette) giorni consecutivi al termine di scadenza del presente bando, anche se spedite in tempo utile.

E' esclusiva responsabilità del candidato assicurarsi del buon esito dell'invio entro la data di scadenza dell'avviso di selezione, telefonando al seguente numero telefonico: 0536/327548.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione alla selezione devono essere obbligatoriamente allegati:

- 1) ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 5,00 effettuato con una delle seguenti modalità:
  - a mezzo bonifico bancario intestato a Unione dei Comuni del Frignano – Servizio di

Tesoreria presso Banco B.P.M. S.p.A. filiale di Pavullo n.F. (MO) cod. Iban: IT 04 A 05034 66920 000000058950;

- versamento sul c/c postale n. 001016828897 intestato a Unione dei Comuni del Frignano – Servizio di Tesoreria.

2) copia del documento di riconoscimento in caso di invio tramite il servizio postale o tramite PEC da casella diversa da quella del candidato.

La suddetta tassa non è rimborsabile fatto salvo il caso di revoca o annullamento della procedura da parte dell'Unione dei Comuni del Frignano.

#### **ART. 8 - AMMISSIONE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

L'Amministrazione procederà all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione.

**La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini indicati comporterà l'esclusione dalla selezione.**

E' facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del concorrente in qualsiasi momento anche dopo l'avvenuto svolgimento della prova d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste nel presente avviso.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura avverranno mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Unione dei Comuni del Frignano: [HTTP://www.unionefrignano.mo.it](http://www.unionefrignano.mo.it) nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

E' pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale dell'Unione l'ammissione alla selezione ed eventuali comunicazioni per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento di identità.

L'assenza o il ritardo costituirà inderogabilmente rinuncia alle prove medesime.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati.

**Il diario delle prove d'esame e la convocazione dei candidati ammessi saranno pubblicate sul sito internet istituzionale con un preavviso minimo di giorni 15.**

**In relazione al numero di partecipanti le prove d'esame potranno svolgersi in sedi diverse.**

In sede di compilazione della domanda il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

La sola motivazione di esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti sarà oggetto di comunicazione personale, inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata o indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

#### **Art. 9 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La selezione sarà espletata da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, costituita da un Presidente, due Componenti esperti e da un Segretario verbalizzante.

Le prove d'esame tenderanno ad accertare nei candidati la migliore rispondenza al profilo atteso, al fine di accertare il livello complessivo di preparazione teorica e di maturazione di esperienze e capacità professionali adeguate al ruolo da ricoprire.

La Commissione verrà integrata nello svolgimento della prova orale da un esperto in Psicologia del lavoro al fine di accertare competenze e capacità con particolare riferimento al lavoro in gruppo, alla risoluzione di problemi e alla proposta di soluzioni.

La valutazione di ogni prova d'esame sarà espressa attribuendo un punteggio massimo non superiore a 30 (trenta) punti. Ogni Componente avrà a disposizione 10 punti.

## **ART. 10 – PROVE D'ESAME**

**Qualora il numero delle domande sia superiore a 50 (cinquanta) è facoltà della Commissione giudicatrice sottoporre i candidati ad una prova di PRESELEZIONE.**

La preselezione consisterà nella somministrazione di quesiti a risposta multipla (test) a contenuto psicoattitudinale e/o di cultura generale e/o sulle materie oggetto della prova orale da risolvere in un tempo predeterminato.

Il Responsabile del Personale darà notizia dell'eventuale svolgimento della prova di preselezione con avviso sul sito web dell'Unione, alla sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso", pubblicato con almeno 15 (quindici) giorni di anticipo sulla data prevista.

Il punteggio ottenuto nella preselezione sarà finalizzato esclusivamente a determinare l'ammissione alla 1<sup>a</sup> prova scritta e non avrà alcun valore ai fini della formazione della graduatoria finale.

Durante lo svolgimento della prova di preselezione e, successivamente, delle prove scritte NON sarà consentito consultare codici, testi di legge e regolamentari, manoscritti, appunti, volumi, dizionari o pubblicazioni di alcun genere, né sarà consentito utilizzare cellulari e altre strumentazioni tecnologiche o informatiche.

**Nel caso di violazione delle disposizioni si provvederà alla esclusione dalla selezione.**

La prova di preselezione si intende superata conseguendo il punteggio minimo di 21/30, ovvero 7/10.

I candidati che avranno superato la preselezione saranno ammessi a sostenere la 1<sup>a</sup> prova scritta. Nel caso, invece, la Commissione giudicatrice non ritenga di effettuare la prova di Preselezione i candidati verranno ammessi automaticamente alla prova scritta.

## **ART. 11 – SVOLGIMENTO DELLE PROVE E MATERIE D'ESAME**

### **1<sup>a</sup> PROVA SCRITTA a contenuto teorico dottrinale**

La prova consisterà a scelta della Commissione, nella somministrazione di una serie di domande aperte alle quali dovrà essere data risposta breve e/o nella somministrazione di un questionario a risposta multipla sulle materie contenute nel programma d'esame.

### **2<sup>a</sup> PROVA SCRITTA a contenuto teorico-pratico.**

La prova volta a verificare la capacità del candidato di applicare le conoscenze teoriche e operare valutazioni nella soluzione di casi concreti potrà consistere nella redazione di progetti, individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, soluzioni di casi, simulazioni di interventi sulle materie previste nel programma d'esame.

L'ammissione alla prova orale sarà ottenuta conseguendo in entrambe le prove scritte un punteggio non inferiore a 21/30.

Il punteggio d'ammissione alla prova orale risulterà dalla media delle votazioni ottenuta nelle prove scritte.

### **PROVA ORALE**

La prova consisterà in un Colloquio individuale teorico – pratico sulle materie oggetto delle prove d'esame e nell'accertamento dei requisiti attitudinali del candidato, ai sensi dell'art. 35 comma 3, lett. b) del D. Lgs. 165/2001.

In sede di prova d'esame la Commissione verrà integrata da un esperto in Psicologia del lavoro al fine di accertare le competenze e capacità con particolare riferimento al lavoro in gruppo, alla risoluzione di problemi e alla proposta di soluzioni.

I candidati dovranno presentarsi alla Prova orale con copia del curriculum formativo e professionale redatto in formato europeo.

Durante la prova orale sono inoltre previsti:

- l'accertamento della conoscenza dell'uso dei sistemi operativi e degli applicativi informatici più diffusi;
- la verifica della conoscenza della lingua straniera inglese.

La Commissione giudicatrice prima dell'inizio della prova comunicherà ai candidati le modalità di svolgimento e i criteri di valutazione della prova ai fini del suo superamento".

Saranno considerati idonei ed utilmente inseriti in graduatoria i concorrenti che avranno riportato nella prova orale una votazione non inferiore a 21/30.

## **MATERIE OGGETTO DELLE PROVE D'ESAME**

- Legislazione nazionale e regionale dell'Emilia Romagna sui servizi sociali e socio-sanitari, con riguardo alle aree di intervento anziani, disabili, minori, stranieri ed adulti in difficoltà e alla programmazione dei servizi sociali e socio-sanitari (Piano per la salute e il benessere sociale);
- Principi e fondamenti del servizio sociale;
- Metodi e tecniche del servizio sociale, con particolare riferimento all'analisi della domanda, al lavoro sul caso, al lavoro di gruppo anche multi professionale, ai rapporti interservizi e al lavoro di rete;
- Codice deontologico dell'Ordine professionale;
- Metodologie e tecniche del lavoro di comunità;
- Reddito di cittadinanza;
- Elementi di diritto, con particolare riferimento alla giustizia minorile e al diritto di famiglia: interventi civili, amministrativi e penali dell'Autorità giudiziaria;
- Affidamento familiare e adozione;
- Prevenzione, contrasto e sostegno a favore di donne vittime di violenza;
- Normativa relativa all'amministrazione di sostegno;
- Ruolo e normativa riguardante il Terzo settore in relazione ai servizi sociali;
- Principi e nozioni di Ordinamento degli enti locali (D.lgs. 267/2000, testo vigente);
- Principali e nozioni in materia di procedimento amministrativo (legge 241/1990, testo vigente);
- Protezione dei dati personali (GDPR regolamento europeo 2016/679; d.lgs. 196/2003, testo vigente);
- Principi generali in materia di pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001) e Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013).

## **ART. 12 – GRADUATORIA FINALE E SUO UTILIZZO**

Al termine dei lavori la Commissione giudicatrice formulerà apposita graduatoria di merito dei candidati che avranno superato le prove.

La graduatoria della selezione espressa in sessantesimi verrà redatta sommando i punteggi ottenuti nella valutazione degli eventuali titoli di merito, nelle prove scritte e nella prova orale e verrà approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale dell'Unione dei Comuni del Frignano pubblicato all'Albo Pretorio on-line: [www.unionefrignano.mo.it](http://www.unionefrignano.mo.it).

A parità di merito si applicheranno i criteri di precedenza e/o preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 riportati nell'Allegato 1 al presente bando.

La graduatoria finale della selezione sarà immediatamente efficace e rimarrà valida per DUE anni, ai sensi dell'articolo 35, comma 5-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001, come modificato dall'articolo 1, comma 149, della Legge n. 160/2019.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio previa verifica del possesso dei requisiti ammissione previsti dal presente bando e in rapporto alle disposizioni di legge in materia di assunzioni riguardanti le Unioni di Comuni al momento della stipulazione del contratto.

Sarà considerato rinunciatario il candidato che non avrà prodotto la documentazione richiesta e/o stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini assegnati.

### Utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo determinato

La graduatoria potrà essere utilizzata nel periodo di validità, per eventuali assunzioni di pari categoria e identico profilo professionale a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale, che dovessero rendersi necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, secondo il disposto dell'articolo 36 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.

La rinuncia ad una proposta di assunzione a tempo determinato non comporterà alcuna modifica della posizione in graduatoria del candidato.

Il candidato, collocato utilmente in graduatoria, sarà convocato, mediante il recapito indicato sulla domanda di ammissione alla selezione.

Ogni candidato potrà rinunciare alla proposta di assunzione inviando apposita comunicazione con le motivazioni della rinuncia entro il termine fissato nella comunicazione.

Il candidato che, a seguito di convocazione, rinuncerà all'assunzione proposta senza presentare la documentazione comprovante l'impedimento, e colui che, a seguito di ripetuti tentativi, non verrà rintracciato al recapito telefonico fornito, manterrà il diritto ad essere interpellato solo per eventuali successive esigenze.

L'Amministrazione ha piena facoltà di determinare discrezionalmente la sede di lavoro ove il dipendente assunto dovrà prestare servizio.

### **Art. 13 – Informazioni e trattamento dati**

Il presente bando non è vincolante per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento, anche per eventuali e sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento o da norme di legge, senza che gli interessati possano vantare diritti.

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 198 dell'11 aprile 2006, nonché dei principi di cui agli articoli 7 e 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

### **Informativa sul trattamento dei dati personali**

#### **Raccolta dati personali:**

In conformità alla normativa europea ed italiana, informiamo che i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dall'Unione dei Comuni del Frignano, Titolare del trattamento, per la selezione in oggetto, espletata in esecuzione della determinazione n. 377 del 24.09.2020.

La raccolta delle informazioni avviene attraverso la registrazione dei dati personali richiesti e forniti nella domanda di partecipazione alla selezione e relativi allegati.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

I candidati sono invitati a non indicare dati ulteriori ad eccezione di quelli espressamente richiesti e/o di quelli che siano ritenuti assolutamente indispensabili al fine di consentire all'Unione una adeguata valutazione della candidatura e l'espletamento della procedura selettiva.

#### **Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica:**

I dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresi eventuali dati particolari ("sensibili") e relativi a condanne penali o reati ("giudiziari") per i quali è necessario un consenso che verrà espresso con la firma apposta in calce alla domanda di partecipazione alla selezione. La raccolta dei dati acquisiti tramite la domanda di partecipazione e/o nel corso dei successivi colloqui e prove selettive, avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento.

Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi, esclusivamente per adempimenti connessi all'attività istituzionale dell'Unione dei Comuni, la cui base giuridica è rinvenibile nella necessità di eseguire un contratto di cui il candidato è parte o di misure precontrattuali ovvero per eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investita l'Unione dei Comuni

del Frignano relativamente alle modalità di selezione del personale attraverso un concorso pubblico (art. 6 Regolamento UE 679/2016).

**Natura del conferimento dei dati:**

Il conferimento dei dati indicati nella domanda di partecipazione alla selezione e negli ulteriori documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per l'Unione dei Comuni di prendere in considerazione la candidatura e la partecipazione alla selezione.

**Modalità di trattamento di dati:**

I dati saranno trattati – da personale opportunamente autorizzato al trattamento – con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Unione, in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

**Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati; tali soggetti assicureranno livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati che tratteranno conformemente alle istruzioni ricevute dall'Unione dei Comuni (Titolare del trattamento), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, opportunamente designati dall'Unione dei Comuni del Frignano, quali fornitori, collaboratori, professionisti e membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati non saranno soggetti a diffusione, fatta salva la pubblicazione obbligatoria, ai sensi di legge, delle informazioni da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'Unione dei Comuni del Frignano e i dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

**Durata del trattamento e della conservazione:**

I dati raccolti attraverso la domanda di partecipazione e relativi allegati, riferiti alla candidatura, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

**Diritti dell'interessato:**

All'interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali dati sono comunicati;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);
- ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione a mezzo posta elettronica indirizzata all'Unione dei Comuni del Frignano, email: [segreteria@unionefrignano.mo.it](mailto:segreteria@unionefrignano.mo.it), mediante raccomandata A/R al seguente indirizzo: Via Giardini n. 15, cap. 41026 Pavullo nel Frignano (MO). Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

All'interessato è riconosciuto altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate: la revoca del consenso non pregiudica le liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

**Titolare del trattamento:**

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Unione dei Comuni del Frignano, con sede legale in Via Giardini n. 15, n. 1, 41026 Pavullo nel Frignano – C.F. 03545770368.

**Responsabile della Protezione dei Dati:**

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo-team@lepida.it.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso è emanato in osservanza delle disposizioni di cui alle leggi nr. 104/1992, come modificata dal D. lgs. 151/2001, e 68/1999 ("Norme per il diritto al lavoro dei disabili"), nonché nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge n. 125/91 e s.m e i. e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. nr. 165/2001 e ss.mm. e ii.

Il Responsabile del procedimento concorsuale, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 07.08.90, n. 241 e ss.mm., è il Responsabile del Servizio Personale dell'Unione dei Comuni del Frignano, Sig.ra Mucciarini Marilena.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, revocare o riaprire i termini del presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

Per informazioni, chiarimenti e per ottenere copia del presente avviso, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale dell'Unione dei Comuni del Frignano, presso il Comune di Pavullo n.F. (tel. 0536/29935), oppure al Servizio Segreteria dell'Unione (tel. 0536/327542) nei seguenti orari d'ufficio: da lunedì a venerdì mattina dalle ore 8,00 alle ore 13.00, il sabato mattina dalle ore 8,00 alle ore 12,00 e il martedì e giovedì pomeriggio dalle 14,30 alle ore 17,30.

Il bando può essere consultato tramite Internet all'indirizzo: [HTTP://www.unionefrignano.mo.it](http://www.unionefrignano.mo.it) (Unione dei Comuni del Frignano, V. Giardini n. 15).

Pavullo n.F., lì 20 ottobre 2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE  
(f.to Mucciarini Marilena)

## Allegato 1

### Precedenze e Preferenze

#### PRECEDENZE

1. Nelle pubbliche selezioni le riserve di posti già previste da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, non possono complessivamente superare la metà dei posti.
2. La riserva di posti a favore di soggetti disabili nelle assunzioni a tempo determinato opera per contratti di durata superiore a nove mesi.

#### PREFERENZE

3. Le categorie di cittadini che nelle pubbliche selezioni hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:
  - a. gli insigniti di medaglia al valor militare;
  - b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - e. gli orfani di guerra;
  - f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  - g. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - h. i feriti in combattimento;
  - i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  - l. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  - m. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - n. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - o. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
  - p. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - q. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
  - r. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - s. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Unione dei Comuni del Frignano o in uno dei Comuni della ex Comunità Montana del Frignano, ora Unione;
  - t. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - u. gli invalidi ed i mutilati civili;
  - v. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
4. A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:
  - a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b. dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
  - c. dalla più giovane età.