



UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO
(Provincia di Modena)

Via Giardini n. 15 - 41026 Pavullo nel Frignano (MO)
Sito Internet <http://www.unionefrignano.mo.it>
e-mail: segreteria@unionefrignano.mo.it
Partita IVA e Codice Fiscale 03545770368
P.E.C.: pec@cert.unionefrignano.mo.it

RIAPERTURA TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI
AMMISSIONE

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di una unità di personale al profilo professionale di

ISTRUTTORE DIRETTIVO
AL SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO – U.O. UFFICIO DI PIANO

categoria giuridica ed economica D1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

- Visto il D.P.R. 9 Maggio 1994, n. 487 così come modificato dal D.P.R. 30.10.1996, n. 693, che regolano le modalità di accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni e lo svolgimento dei concorsi;
- Visti: i CC.CC.NN.LL. e il Nuovo Ordinamento del personale dipendente del comparto Regioni e Autonomie Locali;
- Visto il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il Regolamento recante le Norme sul reclutamento del personale approvato con deliberazione di Giunta della ex Comunità Montana del Frignano n. 2 del 16.5.2002, modificato da successiva deliberazione di Giunta n. 30 del 14.4.2005;
- Vista la deliberazione di Consiglio n. 13 del 16.7.2018 con la quale contestualmente all'approvazione alla presentazione del D.U.P. 2019-2021 è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2019-2021;
- In esecuzione delle Determinazioni del Responsabile del Servizio Personale n. 228 del 28 maggio 2019 e n. 287 del 4 luglio 2019;

RENDE NOTO

Che viene indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato della durata di un anno, eventualmente prorogabile nel rispetto della normativa vigente, di una figura professionale di "Istruttore Direttivo", al Servizio Sociale Associato – U.O. Ufficio di Piano, posizione giuridica ed economica D1, con rapporto di lavoro a tempo pieno 36 ore settimanali.

Sono riaperti i termini fissati dal precedente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

L'assunzione è finalizzata alla realizzazione delle attività inerenti tutte le funzioni di competenza dell'U.O. Ufficio di Piano, rientranti nel sistema integrato di interventi e servizi sociali previsti dalle normative di settore nazionali e regionali vigenti.

Il candidato deve risultare in possesso di conoscenze di tipo pluri – specialistico di buon livello, acquisibili con il Diploma di laurea triennale Nuovo Ordinamento o laurea Vecchio Ordinamento.

A tale figura potranno essere affidate funzioni di alta specializzazione e di coordinamento e gestione dell'Unità Operativa.

L'Amministrazione si riserva l'affidamento di ulteriori funzioni di coordinamento e responsabilità all'interno del Servizio Sociale Associato, nel rispetto del D. Lgs. 267/2000 e del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato dalla ex Comunità Montana del Frignano, ora Unione dei Comuni del Frignano.

Il presente bando costituisce "lex specialis" della selezione, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Verrà garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico fisso annuale è quello previsto dal vigente C.C.N.L del comparto Funzioni Locali, salva la tredicesima mensilità, ogni altra indennità contrattualmente prevista, le quote relative all'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto. Il trattamento economico è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

Le mansioni relative al profilo professionale sono le seguenti:

ISTRUTTORE DIRETTIVO, categoria giuridica ed economica D1:

Lavoratore che espleta attività di analisi, studio, ricerca, predisposizione e redazione di progetti, atti e documenti riferiti al sistema integrato di interventi e servizi sociali, facenti capo al Servizio Sociale Associato e all'Ufficio di Piano del Distretto del Frignano, come definito ai sensi della normativa nazionale e regionale vigente in materia di:

- Politiche per le giovani generazioni;
- Politiche per l'integrazione dei cittadini stranieri;
- Politiche per la non autosufficienza.

Sono richieste:

- competenze di tipo tecnico, pluri-specialistico, gestionale e/o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti procedimenti affidati alla struttura organizzativa di assegnazione;
- Capacità relazionale organizzativa interna di natura negoziale e complessa, gestita anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza;
- Capacità relazionale organizzativa esterna con altri soggetti e istituzioni di tipo diretto, eventualmente con rappresentanza istituzionale, relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziali.

Le ulteriori mansioni ascrivibili al profilo professionale di Istruttore Direttivo, categ. D, sono previste dalla Legge, dai CC.CC.NN.LL. vigenti nel tempo, dallo Statuto, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvati dall'ente.

ORARIO DI LAVORO

Il dipendente è tenuto ad osservare l'orario di lavoro di 36 ore settimanali che potranno essere distribuite su cinque e/o sei giorni lavorativi sulla base dell'orario individuato dall'Unione dei Comuni del Frignano.

Dovrà essere inoltre garantita la presenza oltre l'orario di servizio per esigenze connesse alle funzioni affidate e/o la partecipazione ad incontri programmati.

La sede di servizio è individuata presso l'Unione dei Comuni del Frignano e presso i sub ambiti territoriali individuati con la convenzione sottoscritta fra i Comuni di Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Montecreto, Pavullo nel Frignano, Pievepelago, Polinago, Riolutato, Serramazzoni e Sestola per la gestione in forma associata tramite l'Unione dei Comuni del Frignano delle funzioni in materia di servizi sociali, programmazione sociale, sanitaria e socio-sanitaria.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono risultare posseduti alla data del 28 giugno 2019, scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione previsto dal precedente avviso e devono permanere al momento dell'assunzione.

Per l'ammissione alla selezione è necessario possedere i seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, o trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 38, comma 1 del D. Lgs. 165/2001;
- 2) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo alla data di scadenza del bando;
- 3) possesso di uno dei seguenti titoli di studio rilasciati da Università riconosciute a norma dell'Ordinamento universitario italiano:
 - Laurea secondo il Vecchio Ordinamento ed equipollente per legge in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Economiche, Economia Aziendale, Economia Politica, Scienze Economiche e Bancarie, Scienze Statistiche ed Economiche, Scienze dell'Amministrazione, Scienze Politiche, Filosofia, Lettere, Pedagogia, Psicologia, Sociologia, Servizio Sociale;
 - Laurea specialistica/magistrale conseguita secondo il Nuovo Ordinamento di cui ai DD.MM. 28.11.2000 e 12.4.2001 in una delle classi che risultano equiparate alle lauree Vecchio Ordinamento sopra elencate, ai sensi del Decreto MIUR 5 maggio 2004;
 - Diploma di Laurea triennale (DL) conseguita secondo il Nuovo Ordinamento equiparato a laurea specialistica di cui ai DD.MM. 28.11.2000 e 12.4.2001;
- 4) iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 5) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il posto;
- 6) posizione regolare nei confronti del servizio di leva per gli obbligati ai sensi di legge;
- 7) immunità da condanne penali o da procedimenti penali pendenti che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- 8) non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii.;
- 9) non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di

- procedimento disciplinare;
- 10) buona conoscenza della lingua italiana (per coloro che non sono cittadini italiani).

I titoli di studio riconosciuti equipollenti dal Ministero dell'Istruzione devono essere dichiarati con indicazione del titolo e citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda di ammissione.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia stato riconosciuto in Italia con procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere:

- redatta in carta semplice,
- indirizzata all'Unione dei Comuni del Frignano – Via Giardini 15 - 41026 Pavullo nel Frignano;
- firmata personalmente dal candidato per esteso (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è più richiesta l'autenticazione), utilizzando il modello allegato al presente avviso.

Sono ritenute valide le domande di ammissione presentate entro il termine del 28.6.2019 previsto dal precedente avviso.

Si ricorda che la mancata apposizione della firma autografa non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, salvo che la domanda non sia stata trasmessa tramite PEC intestata al candidato.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso cui indirizzare le comunicazioni, se diverso dalla residenza, indirizzo di posta elettronica e numero di telefono;
- b) il codice fiscale;
- c) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno accademico in cui è stato conseguito e dell'Università che lo ha rilasciato.
Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve allegare la dichiarazione di riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio posseduto ai titoli italiani richiesti dal bando secondo le disposizioni di legge vigenti.
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, o di trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 38, comma 1 del D. Lgs. 165/2001;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);
- f) l'immunità da condanne penali o da procedimenti penali pendenti che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- g) di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false

commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii.;

- h) di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- i) di essere fisicamente idoneo a svolgere le mansioni previste per il posto;
- j) la posizione nei confronti degli obblighi di leva per gli obbligati ai sensi di legge;
- k) eventuali titoli che diano diritto a precedenza e/o preferenze nella graduatoria finale di merito;
- l) coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo stato di nascita e di avere una buona conoscenza della lingua italiana;

I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e ss.mm. non preclusivo delle funzioni da svolgere, dovranno specificare l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi

Ogni eventuale variazione di indirizzo e/o del recapito deve essere tempestivamente comunicata per iscritto.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazioni ai concorrenti, dovute ad inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali mancanze, ritardi o disguidi di partecipazione imputabili al fatto di terzi, o dovuti a caso fortuito o a forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione si riserva comunque al momento dell'assunzione in servizio di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato.

Il candidato che rende dichiarazione non veritiera decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire al U.O. Protocollo Informatico dell'Unione dei Comuni del Frignano – Via Giardini n. 15 , Pavullo n.F, **entro e non oltre le ore 13 del giorno 25 luglio 2019.**

La domanda può essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- inviata a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: dell'Unione dei Comuni del Frignano – U.O. Protocollo Informatico - Via Giardini n. 15 - 41026 Pavullo n.F. (MO), specificando sulla busta "contiene domanda di ammissione a selezione pubblica "Istruttore Direttivo al Servizio Sociale Associato".
- consegnata a mano all'U.O. Protocollo dell'Unione dei Comuni del Frignano – Via Giardini n. 15 - 41026 Pavullo nel Frignano (MO);
- inviata tramite P.E.C. alla casella di posta certificata pec@cert.unionefrignano.mo.it da candidati in possesso di casella di posta elettronica certificata, secondo le modalità previste dall'art. 65 del D. Lgs. 7.3.2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale".

La domanda di partecipazione e gli allegati devono essere trasmessi in formato pdf-A come documenti allegati al messaggio di posta elettronica certificata.

La mancata presentazione della domanda entro il termine temporale suindicato comporta l'esclusione dalla selezione.

Nel caso di spedizione tramite P.E.C. faranno fede data e ora di recapito alla casella di posta certificata dell'Unione dei Comuni del Frignano, risultante dal messaggio di AVVENUTA CONSEGNA inviato dal gestore di PEC alla casella PEC del mittente.

In assenza di tale messaggio il candidato non potrà ritenere l'invio andato a buon fine.

Se la domanda è presentata da persona diversa dal candidato o inviata tramite servizio postale, **o inoltrata da PEC non intestata al candidato**, dovrà essere allegata anche la fotocopia di un documento di identità valido del candidato.

Non saranno prese in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione, le domande pervenute oltre il termine prescritto. A nulla varranno ritardi imputabili al servizio postale.

E' esclusiva responsabilità del candidato assicurarsi del buon esito dell'invio entro la data di scadenza dell'avviso di selezione, telefonando al seguente numero telefonico: 0536/29919.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione alla selezione devono essere obbligatoriamente allegati:

- 1) ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 5,00 effettuato con una delle seguenti modalità:
 - a mezzo bonifico bancario intestato a Unione dei Comuni del Frignano – Servizio di Tesoreria presso Banco Popolare soc. coop., filiale di Pavullo n.F. (MO) cod. Iban: IT 04 A 05034 66920 000000058950
 - versamento sul c/c postale n. 001016828897 intestato a Unione dei Comuni del Frignano – Servizio di Tesoreria.
- 2) Curriculum formativo e/o professionale debitamente sottoscritto.

AMMISSIONE CANDIDATI

L'Amministrazione procederà all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporterà l'esclusione dalla selezione.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del concorrente in qualsiasi momento anche dopo l'avvenuto svolgimento delle prove d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste nel presente avviso.

Ogni comunicazione riferita alla procedura di selezione sarà pubblicata esclusivamente sul sito internet istituzionale dell'Unione dei Comuni del Frignano : Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

COMMISSIONE GIUDICATRICE E PROVE D'ESAME

La selezione sarà espletata da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, costituita da un Presidente, due Componenti esperti e da un Segretario verbalizzante.

Le prove d'esame tenderanno ad accertare nei candidati la migliore rispondenza al profilo atteso, al fine di accertare il livello complessivo di preparazione teorica e di maturazione di esperienze e capacità professionali adeguate al ruolo da ricoprire.

La Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 10 (dieci) da attribuire ai titoli di merito eventualmente dichiarati e/o prodotti unitamente alla domanda di ammissione.

La valutazione di ogni prova d'esame sarà espressa attribuendo un punteggio massimo non superiore a 30 (trenta) punti. Ogni Componente avrà a disposizione 10 punti.

La Commissione giudicatrice in relazione al numero di domande presentate si riserva la facoltà di subordinare l'ammissione alle prove d'esame al superamento di una preselezione basata su test a risposta multipla o a risposta aperta sulle materie previste per la prova orale.

Il diario delle prove d'esame e la convocazione dei candidati ammessi saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet istituzionale con un preavviso di giorni 15.

La mancata presentazione alle prove d'esame equivale a rinuncia alla selezione anche in caso di impedimento derivante da fatto di terzi o cause di forza maggiore.

PROVA SCRITTA

La prova scritta a contenuto teorico pratico potrà consistere nella redazione di un progetto, nella risoluzione di un caso, in una serie di quesiti a risposta multipla e/o sintetica su una più materie comprese nel programma della orale.

PROVA ORALE

- Normativa nazionale e regionale Emilia Romagna in materia di politiche sociali e socio-sanitarie;
- Organizzazione e funzionamento della rete dei servizi sociali e socio – sanitari;
- Normativa nazionale e regionale sul Terzo Settore;
- Sistemi e procedure di accreditamento dei servizi socio – sanitari nella Regione Emilia Romagna;
- Elementi di programmazione, pianificazione, organizzazione e gestione delle attività afferenti la realizzazione di progetti e loro valutazione;
- Elementi di Ordinamento istituzionale e finanziario degli Enti Locali;
- Elementi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione;
- Normativa in materia di trattamento dei dati personali.

Nell'ambito della prova d'esame provvederà, inoltre, ad accertare:

- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet e posta elettronica).

L'ammissione alla prova orale sarà ottenuta conseguendo nella prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

Durante lo svolgimento della prova scritta non sarà consentita la consultazione di alcun testo (leggi, manuali, dizionari, ecc.).

L'idoneità finale sarà ottenuta conseguendo nella prova orale una votazione non inferiore a 21/30.

Per l'approvazione della graduatoria finale, a parità di punteggio, la Commissione esaminatrice terrà conto dei titoli che danno diritto a preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm. e ii., come da elenco riportato in calce al presente avviso.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria formata dalla Commissione avrà validità 36 (trentasei) mesi dalla data di approvazione.

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata anche disporre ulteriori assunzioni a tempo determinato che si rendessero necessarie per esigenze temporanee ed eccezionali e/o in sostituzione di personale con diritto alla conservazione del posto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 36 del D.lgs 165/2001 e dalle specifiche disposizioni in materia.

Il vincitore della selezione dovrà assumere servizio entro il termine stabilito dalla comunicazione di nomina, a pena di decadenza. Ai fini dell'assunzione in servizio verrà stipulato apposito contratto individuale di lavoro che prevederà un iniziale periodo di prova pari a giorni trenta, nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, nei CC.CC.NN.LL. di comparto attualmente vigenti e nei vigenti regolamenti interni, fatto salvo l'accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione, nonché l'acquisizione dei documenti in carta semplice attestanti eventuali titoli relativi all'ammissione alla riserva dei posti, di preferenza o precedenza.

Informativa sul trattamento dei dati personali

Raccolta dati personali:

In conformità alla normativa europea ed italiana, informiamo che i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dall'Unione dei Comuni del Frignano, Titolare del trattamento, per la selezione in oggetto, espletata in esecuzione delle determinazioni n. 228 del 28.5.2019 e n. 287 del 4.7.2019.

La raccolta delle informazioni avviene attraverso la registrazione dei dati personali richiesti e forniti nella domanda di partecipazione alla selezione e relativi allegati.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

I candidati sono invitati a non indicare dati ulteriori ad eccezione di quelli espressamente richiesti e/o di quelli che siano ritenuti assolutamente indispensabili al fine di consentire all'Unione una adeguata valutazione della candidatura e l'espletamento della procedura selettiva.

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica:

I dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresi eventuali dati particolari ("sensibili") e relativi a condanne penali o reati ("giudiziari") per i quali è necessario un consenso che verrà espresso con la firma apposta in calce alla domanda di partecipazione alla selezione. La raccolta dei dati acquisiti tramite la domanda di partecipazione e/o nel corso dei successivi colloqui e prove selettive, avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento.

Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi, esclusivamente per adempimenti connessi all'attività istituzionale dell'Unione dei Comuni, la cui base giuridica è rinvenibile nella necessità di eseguire un contratto di cui il candidato è parte o di misure

precontrattuali ovvero per eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investita l'Unione dei Comuni del Frignano relativamente alle modalità di selezione del personale attraverso un concorso pubblico (art. 6 Regolamento UE 679/2016).

Natura del conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati indicati nella domanda di partecipazione alla selezione e negli ulteriori documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per l'Unione dei Comuni di prendere in considerazione la candidatura e la partecipazione alla selezione.

Modalità di trattamento di dati:

I dati saranno trattati – da personale opportunamente autorizzato al trattamento – con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Unione, in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati; tali soggetti assicureranno livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati che tratteranno conformemente alle istruzioni ricevute dall'Unione dei Comuni (Titolare del trattamento), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, opportunamente designati dall'Unione dei Comuni del Frignano, quali fornitori, collaboratori, professionisti e membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati non saranno soggetti a diffusione, fatta salva la pubblicazione obbligatoria, ai sensi di legge, delle informazioni da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'Unione dei Comuni del Frignano e i dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Durata del trattamento e della conservazione:

I dati raccolti attraverso la domanda di partecipazione e relativi allegati, riferiti alla candidatura, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizione e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

Diritti dell'interessato:

All'interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali dati sono comunicati;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);
- ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione a mezzo posta elettronica indirizzata all'Unione dei Comuni del Frignano, email: segreteria@unionefrignano.mo.it, mediante raccomandata A/R al seguente indirizzo:

Via Giardini n. 15, cap. 41026 Pavullo nel Frignano (MO). Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

All'interessato è riconosciuto altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate: la revoca del consenso non pregiudica le liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Titolare del trattamento:

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Unione dei Comuni del Frignano, con sede legale in Via Giardini n. 15, n. 1, 41026 Pavullo nel Frignano – C.F. 03545770368.

Responsabile della Protezione dei Dati:

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo-team@lepida.it.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso è emanato in osservanza delle disposizioni di cui alle leggi nr. 104/1992, come modificata dal D. lgs. 151/2001, e 68/1999 ("Norme per il diritto al lavoro dei disabili"), nonché nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge n. 125/91 e s.m e i. e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. nr. 165/2001 e ss.mm. e ii.

Il Responsabile del procedimento concorsuale, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 07.08.90, n. 241 e ss.mm., è il Responsabile del Servizio Personale dell'Unione dei Comuni del Frignano, Sig.ra Mucciarini Marilena.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, revocare o riaprire i termini del presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

Per informazioni, chiarimenti e per ottenere copia del presente avviso, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale dell'Unione dei Comuni del Frignano, presso il Comune di Pavullo n.F. (tel. 0536/29935), oppure al Servizio Segreteria dell'Unione (tel. 0536/327542) nei seguenti orari d'ufficio: da lunedì a venerdì mattina dalle ore 8,00 alle ore 13.00, il sabato mattina dalle ore 8,00 alle ore 12,00 e il martedì e giovedì pomeriggio dalle 14,30 alle ore 17,30.

Il bando può essere consultato tramite Internet all'indirizzo: [HTTP://www.unionefrignano.mo.it](http://www.unionefrignano.mo.it) (Unione dei Comuni del Frignano, V. Giardini n. 15).

Pavullo n.F., lì 4 Luglio 2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
(f.to Mucciarini Marilena)

TITOLI VALUTABILI

Titoli di studio: Diploma di Laurea	PUNTEGGIO
punteggio massimo complessivo attribuibile 50% = 5 punti	
<hr/>	
1° Diploma di Laurea attinente (non utilizzato per l'ammissione al concorso)	2
2° Diploma di Laurea attinente (non utilizzato per l'ammissione al concorso)	1
1° Diploma di Laurea non attinente	0,5
2° Diploma di Laurea non attinente	0,25
Diploma di Specializzazione post-universitario attinente	1,25
triennale = punti 1,25	
biennale = punti 0,5	
annuale = punti 0,25	

Titoli di servizio:	PUNTEGGIO
punteggio massimo complessivo attribuibile 40% = 4 punti	
<hr/>	
Numero massimo di anni da valutare : 10	
- Servizio prestato nella stessa area di attività e nella medesima qualifica funzionale o superiore del posto messo a concorso. per anno	0,4
- Servizio prestato nella stessa area di attività in qualifica funzionale immediatamente inferiore o in qualifica funzionale pari o superiore al posto messo a concorso, ma di diversa area di attività. per anno	0,16
- Servizio prestato nella medesima area di attività in qualifica funzionale ulteriormente inferiore oppure in diversa area ed in qualifica immediatamente inferiore. per anno	0,06

Titoli vari:		
		PUNTEGGIO
punteggio massimo complessivo attribuibile 5% = 0,5 punti		
- Attestati conseguiti al termine di corso di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materia attinente le mansioni previste per il posto (valutabili sino ad un massimo di 3 attestati)		0,15
- con indicazione della durata del corso e del punteggio riportato per attestato = punti 0,05		
- senza indicazione della durata e/o del punteggio riportato e attestati di sola frequenza per attestato = punti 0,02		
- Idoneità in concorsi pubblici o interni, per titoli ed esami, per posti di identica qualifica ed analogo profilo professionale (valutabili sino a 3 idoneità)		0,15
per ciascuna idoneità = punti 0,05		
- Pubblicazione a stampa (a disposizione della Commissione) valutabili n.2 pubblicazioni.		0,2
Per ciascuna pubblicazione = punti 0,10		

Curriculum professionale:		
		PUNTEGGIO
punteggio massimo complessivo attribuibile 5% = 0,5 punti		
- Curriculum professionale per le esperienze professionali rilevanti ai fini dello svolgimento delle funzioni assegnate al posto e non considerate fra gli altri titoli		0,5

Note: In base all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 le categorie di cittadini che nei pubblici

concorsi hanno la preferenza a parità di merito sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto in selezione;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o
rafferma.

A parità di merito e di titoli, l'ulteriore preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età (L. 191/98).