



UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO
(Provincia di Modena)

Via Giardini n. 15 - 41026 Pavullo nel Frignano (MO)
Sito Internet <http://www.unionefrignano.mo.it>
e-mail: segreteria@unionefrignano.mo.it
Partita IVA e Codice Fiscale 03545770368
P.E.C.: pec@cert.unionefrignano.mo.it

PROROGA DEI TERMINI PER LA PRESENTAZIONE
DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico di diritto pubblico a tempo determinato, ex art. 110, 1. comma del D. Lgs. 267/2000, in qualità di

ISTRUTTORE DIRETTIVO
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
Responsabile del Servizio Sociale Territoriale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

- Visto il D.P.R. 9 Maggio 1994, n. 487 così come modificato dal D.P.R. 30.10.1996, n. 693, che regolano le modalità di accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni e lo svolgimento dei concorsi;
- Visto il Regolamento recante le Norme sul reclutamento del personale approvato con deliberazione di Giunta della ex Comunità Montana del Frignano n. 2 del 16.5.2002, modificato da successiva deliberazione di Giunta n. 30 del 14.4.2005;
- Visto il Regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate di cui al D.L. 44/2021, approvato con deliberazione di Giunta n. 66 del 28.09.2021;
- Richiamata la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 32 del 28 aprile 2023 con la quale è stata approvata l'integrazione al Piano Triennale del fabbisogno di personale 2023-2025;
 - In esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 175 del 11 maggio 2023;
 - In esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 211 del 8 giugno 2023 con la quale è stata approvata la proroga dei termini per la presentazione delle domande di ammissione.

RENDE NOTO

Che l'Unione dei Comuni del Frignano intende espletare una selezione pubblica mediante valutazione di curriculum e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno di un Istruttore Direttivo, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D), a cui conferire funzioni di alta specializzazione afferenti la Responsabilità del Servizio Sociale Territoriale dell'Unione dei Comuni del Frignano, ai sensi dell'art. 110, 1. comma del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii., titolare di posizione organizzativa.

L'incarico sarà conferito dal Presidente dell'Unione ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D. Lgs. 267/2000 e degli artt. 16, 17, 18, 19 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi per tre anni, eventualmente prorogabili, e decorrerà dalla data indicata dal Decreto del Presidente e dal contratto individuale di lavoro.

Che in relazione al numero esiguo di domande pervenute è disposta la proroga dei termini per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Il presente bando costituisce "lex specialis" della selezione, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Verrà garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006.

ART. 1 - RUOLO – FUNZIONI - COMPETENZE

La figura professionale del Responsabile ha, limitatamente al Servizio Sociale Territoriale, la delega delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs. 267/2000, nel rispetto degli indirizzi strategici e degli obiettivi definiti dall'Ente con gli strumenti di programmazione annuali e pluriennali, in particolare DUP – PEG – PIAO - Piano della performance.

Il Servizio Sociale Territoriale è composto da un gruppo di lavoro di 20 unità mediamente in servizio, assegnati alla sede centrale e ai tre sub ambiti territoriali, individuati per la gestione in forma associata del servizio a favore dei dieci Comuni dell'ambito territoriale ottimale dell'Unione.

Il ruolo richiede le seguenti conoscenze:

- Ruolo e funzioni del Servizio Sociale Territoriale e conoscenza della normativa nazionale e regionale di riferimento;
- Disposizioni in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti amministrativi, trasparenza, anticorruzione, protezione dati;
- Ordinamento istituzionale e finanziario degli Enti Locali di cui al D. Lgs. 267/2000 con particolare riferimento alle Unioni di Comuni;
- Rapporto di pubblico impiego, codice disciplinare e di comportamento.

E' richiesta inoltre la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37, c. 1 del D. Lgs. 165/2001.

Sono richieste competenze trasversali riferite alle seguenti macro-categorie:

- Capacità decisionale che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- Capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie che di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al Servizio;
- Capacità di governare la rete di relazioni, sia interne (collaboratori, altri Responsabili, Amministratori) che esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso diversi strumenti a disposizione, la capacità di mediare e negoziare al fine di dirimere situazioni controverse afferenti la propria area di responsabilità;
- Capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- Capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

ART. 2 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO E DURATA DELL'INCARICO

Il candidato utilmente selezionato stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno di 36 ore settimanali, ai sensi dell'art. 110, 1. comma del D. Lgs. n. 267/2000, della durata di tre anni dalla data di sottoscrizione, salvo eventuale proroga o rinnovo e, comunque, di durata non superiore al mandato amministrativo del Presidente dell'Unione dei Comuni del Frignano.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'incarico con funzioni di responsabilità sarà conferito dal Presidente dell'Unione dei Comuni del Frignano e potrà essere revocato per i motivi e con le modalità fissate dal D. Lgs. 267/2000 e dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali vigente.

La revoca dell'incarico comporterà altresì la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.
L'assegnazione funzionale è individuata presso il Servizio Sociale Associato dell'Unione dei Comuni del Frignano.

Il Servizio Sociale Associato e il Servizio Sociale Territoriale sono suddivisi per ambiti territoriali individuati con la convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni in materia di servizi sociali, programmazione sanitaria e socio-sanitaria, sottoscritta dai Comuni di Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Montecreto, Pavullo nel Frignano, Pievepelago, Polinago, Riolunato, Serramazzone e Sestola.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al soggetto incaricato sarà riconosciuto il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. personale Comparto Funzioni Locali vigente per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra indennità contrattualmente prevista. Il trattamento economico sarà soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

A integrazione del suddetto trattamento economico, in relazione alle funzioni di responsabilità conferite con provvedimento motivato del Presidente, sarà riconosciuta la retribuzione di posizione annua di € 8.500,00 riferita a 13 mensilità e al tempo pieno.

La retribuzione di risultato, ai sensi del CCNL e del sistema di misurazione e valutazione adottato dall'ente, sarà riconosciuta a conclusione del procedimento di valutazione della performance organizzativa e individuale.

ART. 4 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti (tutte le volte che si fa riferimento al "candidato/i" si intende dell'uno o dell'altro sesso a norma della Legge n. 125/1991, così come modificata dal D. Lgs. n. 198/2006):

- cittadinanza italiana (sono considerati cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato), oppure cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea, o cittadinanza di un paese extracomunitario, ai sensi di quanto previsto dall'art. n. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 07.02.1994, n. 174.
- **età non inferiore ad anni 18** e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo alla data di scadenza del bando;
- **titolo di studio:**
 - Laurea secondo il Vecchio Ordinamento ed equipollente per legge in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Economiche, Economia Aziendale, Economia Politica, Scienze Economiche e Bancarie, Scienze Statistiche ed Economiche, Scienze dell'Amministrazione, Scienze Politiche, Scienze dell'Educazione, Filosofia, Lettere, Pedagogia, Psicologia, Sociologia, Servizio Sociale, oppure,
 - Laurea specialistica/magistrale conseguita secondo il Nuovo Ordinamento di cui ai DD.MM. 28.11.2000 e 12.4.2001 in una delle classi che risultano equiparate alle lauree Vecchio Ordinamento sopra elencate, ai sensi del Decreto MIUR 5 maggio 2004, oppure,
 - Diploma di Laurea triennale (DL) conseguita secondo il Nuovo Ordinamento equiparato a laurea specialistica di cui ai DD.MM. 28.11.2000 e 12.4.2001;

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'Ordinamento universitario italiano.

Il candidato che ha conseguito il titolo di studio all'estero deve, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione:

- essere in possesso del provvedimento di equipollenza o di equivalenza del titolo di studio previsto dalla normativa italiana vigente;

ovvero,

- aver presentato, presso la competente Autorità, la domanda per ottenere il rilascio del provvedimento di equipollenza o di equivalenza;

Tale provvedimento dovrà essere trasmesso all'Unione dei Comuni del Frignano, entro il termine che sarà comunicato dall'Unione stessa e comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva, pena l'esclusione;

- **posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva** per gli obbligati ai sensi di legge (concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986);
- **assenza di condanne penali e procedimenti penali pendenti** che impediscano, ai sensi della vigente normativa, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione e di non essere sottoposto a misure restrittive della libertà personale;
- **non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che:**
 - o siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - o siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - o siano stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1. Comma, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del presidente della Repubblica del 10.1.1957, n. 3;
 - o abbiano subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- **idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste;**
- **non trovarsi in alcuna ipotesi di inconferibilità dell'incarico, ai sensi degli artt. 3 e 4 del D. Lgs. 39/2013;**
- **non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità, ai sensi del D. Lgs. 39/2013, artt. 9 e 11, c. 1 e del D. Lgs. 165/2001, art. 53 c. 1 bis**, ovvero dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro;
- **non essere collocato in quiescenza**, sia come ex lavoratore pubblico che privato, così come stabilito dall'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, convertito nella L. 135/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. 90/2014, convertito in L. 114/2014, e da ultimo, come modificato dall'art. 17, comma 3 della L. 124/2015;
- **aver maturato comprovata esperienza professionale** presso Servizi Sociali di enti pubblici, con rapporto di lavoro dipendente e/o di collaborazione, con compiti di coordinamento e gestione di personale, di Unità Operative semplici e/o complesse, non inferiore a 2 anni;
- **essere in possesso della patente di guida di categoria B.**

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e devono permanere al momento dell'assunzione.

ART. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: CONTENUTI, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Per la partecipazione alla selezione il candidato dovrà registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).

In subordine sarà consentita l'autenticazione mediante credenziali FedERa, CIE, o CNS.

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, PENA ESCLUSIONE, è l'iscrizione on-line, all'indirizzo internet <http://www.unionefrignano.mo.it>, sezione "Bandi di concorso" all'interno della pagina recante copia del presente avviso.

Al termine del caricamento on-line dei dati relativi alla domanda da parte del candidato, è possibile e consigliato stampare e salvare la ricevuta, riportante estremi e numero della pratica.

Il sistema, acquisita la domanda di ammissione, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma della ricezione della pratica da parte dell'Amministrazione.

Al fine di evitare possibili disguidi, in particolare derivanti dall'errata digitazione dell'indirizzo e-mail da parte del candidato, si consiglia di stampare e salvare sempre la ricevuta di cui sopra.

DICHIARAZIONI CHE DOVRANNO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa) e consapevoli delle sanzioni penali previste dagli artt. 76 e 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione alla selezione devono essere obbligatoriamente allegati:

- 1) ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 5,00 effettuato con una delle seguenti modalità:
 - a mezzo bonifico bancario intestato a Unione dei Comuni del Frignano – Servizio di Tesoreria presso Banco B.P.M. S.p.A. filiale di Pavullo n.F. (MO) cod. Iban: IT 04 A 05034 66920 000000058950;
 - versamento sul c/c postale n. 001016828897 intestato a Unione dei Comuni del Frignano – Servizio di Tesoreria.
- 2) curriculum vitae formativo e professionale redatto su formato europeo con puntuale specifica del percorso formativo e delle eventuali esperienze professionali maturate, attinenti il profilo professionale da ricoprire, con indicazione dei periodi di lavoro prestati, il ruolo ricoperto, le attività svolte;

AVVERTENZA SULLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La documentazione richiesta, da presentare in allegato alla domanda dovrà essere costituita da files di formato pdf da inserire direttamente nel format on-line.

I nomi dei files devono essere al massimo di 8 caratteri (cui si aggiunge l'estensione .pdf) e non devono contenere caratteri speciali (accenti, apostrofi, trattini o altri segni di punteggiatura), Una denominazione più lunga o la presenza di caratteri speciali potrebbero compromettere la corretta acquisizione dei files da parte del sistema.

Non è possibile allegare file di dimensione superiore a 4 MB.

Il termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione **è prorogato al 19 Giugno 2023.**

La compilazione e l'invio della domanda online deve essere effettuato, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13:00 del 19 giugno 2023.**

Il suddetto termine di invio della domanda è perentorio e fa riferimento all'orario del sistema informatico di acquisizione. Non saranno prese in considerazione le domande non inviate entro tale scadenza. Eventuale supporto tecnico in relazione all'invio della domanda sarà garantito fino alle ore 13:00 del giorno di scadenza del presente avviso.

La modalità di presentazione delle domande è tassativa. Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate.

Sono considerate valide le domande di ammissione presentate entro il 8 giugno 2023.

ART. 6 - VALUTAZIONE DEL CURRICULUM E PROVA D'ESAME/COLLOQUIO

La valutazione dei candidati verrà svolta da apposita Commissione costituita da tre Componenti e da un Segretario verbalizzante.

Qualora il numero dei candidati sia superiore a dieci la Commissione esaminatrice potrà procedere ad una preselezione comparativa esclusivamente sulla base dei curricula finalizzata ad ammettere al colloquio i candidati con i curricula ritenuti più rispondenti alle esigenze dell'Ente.

Per la valutazione del curriculum formativo e professionale prodotto dal candidato, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, la Commissione terrà conto della qualità e della durata temporale di ciascuna attività, dei servizi prestati e delle esperienze formative e professionali specifiche strettamente attinenti maturate, secondo criteri di ragionevolezza e proporzionalità, in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione di responsabilità e coordinamento di un servizio sociale. Eventuali titoli e pubblicazioni potranno essere valutati e dare diritto a punteggio.

Ogni comunicazione riferita alla ammissione/esclusione e all'esito della selezione sarà pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Unione dei Comuni del Frignano: [HTTP://www.unionefrignano.mo.it](http://www.unionefrignano.mo.it), Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso e all'Albo pretorio on-line. Tali comunicazioni avranno valore di notifica.

In relazione alla modifica del termine per la presentazione delle domande di ammissione, è modificata la convocazione dei candidati ammessi alla Prova d'esame/Colloquio convocato inizialmente il 16 giugno 2023.

I candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi il giorno 30 giugno 2023 alle ore 15.00 presso la Sala del Consiglio dell'Unione dei Comuni del Frignano – Via Giardini n. 15 Pavullo n.F. (MO), per sostenere la Prova d'esame/Colloquio.

La mancata presentazione alla Prova d'esame equivale a rinuncia alla selezione anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Eventuali variazioni riferite alla data e alla sede della prova d'esame, oltre all'esito della stessa saranno pubblicate sul sito internet istituzionale dell'Unione dei Comuni del Frignano.

ART. 7 – PROVA D'ESAME – SVOLGIMENTO

La prova d'esame orale consisterà in un Colloquio che tenderà ad accertare nei candidati la migliore rispondenza al profilo atteso, l'esperienza acquisita, gli aspetti attitudinali e motivazionali, gli orientamenti e le esperienze professionali, le capacità relazionali riferite al ruolo da ricoprire, la capacità di analisi del contesto di innovazione e razionalizzazione organizzativa e di soluzione di problematiche complesse e l'orientamento al risultato.

La Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 5 (cinque) da attribuire al curriculum formativo e professionale.

La valutazione del Colloquio sarà espressa attribuendo un punteggio massimo non superiore a 30 (trenta) punti. Ogni Componente avrà a disposizione 10 punti.

Il colloquio sarà teso, oltre all'approfondimento del curriculum, anche alla valutazione delle conoscenze specifiche del candidato nelle seguenti materie:

- Normativa inerente i servizi sociali e socio-sanitari, organizzazione e funzionamento dei medesimi servizi;
- Conoscenza dei principali elementi di dibattito sui servizi sociali nell'attuale contesto sociale ed economico, nella normativa nazionale e regionale;
- Elementi inerenti metodi e strumenti di monitoraggio della qualità dei servizi alla persona e di valutazione delle performance;
- Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali;
- Sistemi e procedure di accreditamento dei servizi socio-sanitari nella Regione Emilia-Romagna;
- Sistemi della governance nazionale, regionale, provinciale, distrettuale in materia sociale e sociosanitaria;
- Cenni normativi sulle forme di gestione associata dei servizi nelle Amministrazioni Locali;
- Elementi di diritto amministrativo, di ordinamento delle autonomie Locali, e di ordinamento del Pubblico Impiego;
- Elementi inerenti la normativa in materia di trattamento dei dati personali;
- Elementi inerenti la normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e

- dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;
- Conoscenza delle principali norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs n. 81/2008.

Durante il Colloquio è inoltre prevista la verifica della la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37, c. 1 del D. Lgs. 165/2001.

Saranno considerati idonei ed utilmente inseriti in graduatoria i concorrenti che avranno riportato nel colloquio una votazione non inferiore a 21/30.

La valutazione complessiva sarà espressa attribuendo un punteggio complessivo non superiore a 35 (trentacinque) punti, così suddiviso:

Curriculum formativo e professionale	max punti 5
Colloquio	max punti 30

Il colloquio si intenderà superato riportando il punteggio minimo di 21/30.

VALUTAZIONE CURRICULUM

La Commissione attribuirà il punteggio al curriculum formativo e professionale, secondo criteri di proporzionalità, esclusivamente ai titoli attinenti la formazione specialistica e le esperienze professionali maturate strettamente attinenti l'oggetto del presente incarico.

ART. 8 - FORMAZIONE GRADUATORIA - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La Commissione approverà la graduatoria finale determinata dalla somma dei punti riportati da ciascun candidato e la trasmetterà al Presidente dell'Unione dei Comuni del Frignano che valutata la sussistenza degli elementi adeguati a soddisfare le esigenze di professionalità richieste, potrà disporre in merito al conferimento dell'incarico, previa eventuale convocazione a colloquio del/dei candidato/candidati ritenuto/i più adeguato/i all'incarico e comunicazione alla Giunta dell'Unione.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio esclusivamente dopo l'approvazione della stessa con atto del Responsabile del Servizio Personale.

La stessa sarà pubblicata sul sito internet dell'Unione dei Comuni del Frignano nella Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 ter del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dal c. dalla Legge 160/2019, art. 1 c. 149, la graduatoria finale avrà validità di due anni dalla data di approvazione.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato scelto sarà invitato a prendere servizio previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, e dovrà superare un periodo di prova di mesi sei.

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato selezionato avverrà attraverso la stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, ai sensi del C.C.N.L. del personale Comparto Funzioni Locali.

La presente selezione è finalizzata unicamente alla costituzione del rapporto di lavoro oggetto dell'incarico.

E' comunque facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia dell'incarico oggetto della selezione, stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta.

Informativa sul trattamento dei dati personali

Raccolta dati personali:

In conformità alla normativa europea ed italiana, informiamo che i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dall'Unione dei Comuni del Frignano, Titolare del trattamento dei dati inerenti la presente selezione.

La raccolta delle informazioni avviene attraverso la registrazione dei dati personali richiesti e forniti nella domanda di partecipazione alla selezione e relativi allegati.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

I candidati sono invitati a non indicare dati ulteriori ad eccezione di quelli espressamente richiesti e/o di quelli che siano ritenuti assolutamente indispensabili al fine di consentire all'Unione una adeguata valutazione della candidatura e l'espletamento della procedura selettiva.

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica:

I dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresi eventuali dati particolari ("sensibili") e relativi a condanne penali o reati ("giudiziari") per i quali è necessario un consenso che verrà espresso con la firma apposta in calce alla domanda di partecipazione alla selezione. La raccolta dei dati acquisiti tramite la domanda di partecipazione e/o nel corso dei successivi colloqui e prove selettive, avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento.

Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi, esclusivamente per adempimenti connessi all'attività istituzionale dell'Unione dei Comuni, la cui base giuridica è rinvenibile nella necessità di eseguire un contratto di cui il candidato è parte o di misure precontrattuali ovvero per eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investita l'Unione dei Comuni del Frignano relativamente alle modalità di selezione del personale attraverso un concorso pubblico (art. 6 Regolamento UE 679/2016).

Natura del conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati indicati nella domanda di partecipazione alla selezione e negli ulteriori documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per l'Unione dei Comuni di prendere in considerazione la candidatura e la partecipazione alla selezione.

Modalità di trattamento di dati:

I dati saranno trattati – da personale opportunamente autorizzato al trattamento – con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Unione, in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati; tali soggetti assicureranno livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati che tratteranno conformemente alle istruzioni ricevute dall'Unione dei Comuni (Titolare del trattamento), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, opportunamente designati dall'Unione dei Comuni del Frignano, quali fornitori, collaboratori, professionisti e membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati non saranno soggetti a diffusione, fatta salva la pubblicazione obbligatoria, ai sensi di legge, delle informazioni da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'Unione dei Comuni del Frignano e i dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Durata del trattamento e della conservazione:

I dati raccolti attraverso la domanda di partecipazione e relativi allegati, riferiti alla candidatura, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizione e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

Diritti dell'interessato:

All'interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali dati sono comunicati;

- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);
- ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione a mezzo posta elettronica indirizzata all'Unione dei Comuni del Frignano, email: segreteria@unionefrignano.mo.it, mediante raccomandata A/R al seguente indirizzo: Via Giardini n. 15, cap. 41026 Pavullo nel Frignano (MO). Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

All'interessato è riconosciuto altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate: la revoca del consenso non pregiudica le liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Titolare del trattamento:

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Unione dei Comuni del Frignano, con sede legale in Via Giardini n. 15, n. 1, 41026 Pavullo nel Frignano – C.F. 03545770368.

Responsabile della Protezione dei Dati:

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo-team@lepida.it.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso è emanato in osservanza delle disposizioni di cui alle leggi nr. 104/1992, come modificata dal D. lgs. 151/2001, e 68/1999 ("Norme per il diritto al lavoro dei disabili"), nonché nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge n. 125/91 e s.m e i. e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. nr. 165/2001 e ss.mm. e ii.

Il Responsabile del procedimento concorsuale, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 07.08.90, n. 241 e ss.mm., è la Dr.ssa Laura Contri – Istruttore Direttivo al Servizio Personale dell'Unione dei Comuni del Frignano.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, revocare o riaprire i termini del presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

Per informazioni, chiarimenti e per ottenere copia del presente avviso, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale dell'Unione dei Comuni del Frignano, presso il Comune di Pavullo n.F. (tel. 0536/29935), oppure al Servizio Segreteria dell'Unione (tel. 0536/327542) nei seguenti orari d'ufficio: da lunedì a venerdì mattina dalle ore 8,00 alle ore 13.00, il sabato mattina dalle ore 8,00 alle ore 12,00 e il martedì e giovedì pomeriggio dalle 14,30 alle ore 17,30.

Il bando può essere consultato tramite Internet all'indirizzo: [HTTP://www.unionefrignano.mo.it](http://www.unionefrignano.mo.it) (Unione dei Comuni del Frignano, V. Giardini n. 15).

Pavullo n.F., lì 8 giugno 2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
(f.to Mucciarini Marilena)