



**UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO**  
**(Provincia di Modena)**

UFFICIO DI PIANO  
Sito Internet <http://www.unionefrignano.mo.it>  
Via Giardini, 15 - 41026 Pavullo nel Frignano (MO)  
[ufficiodipiano@unionefrignano.mo.it](mailto:ufficiodipiano@unionefrignano.mo.it)

Partita IVA e Codice Fiscale 03545770368  
P.E.C.: [pec@cert.unionefrignano.mo.it](mailto:pec@cert.unionefrignano.mo.it)

**Procedura comparativa di selezione per la formazione di una graduatoria da utilizzare per il conferimento di incarichi professionali di lavoro autonomo in qualità di PSICOLOGO per le attività di consulenza previste nel progetto "Sportelli d'ascolto nelle scuole del Frignano"**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO  
E UFFICIO DI PIANO**

Richiamato il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza ad esperti esterni approvato con deliberazione di Giunta della Comunità Montana del Frignano, ora Unione dei Comuni del Frignano, n. 11 del 16.04.2010, modificata da successiva n. 22 del 13.07.2012;

In esecuzione della Determinazione n. 395 del 01/09/2021;

Richiamato il Progetto di intervento, allegato 1) alla Determinazione n. 395 del 01/09/2021;

**RENDE NOTO**

Che intende procedere alla formazione di una graduatoria da utilizzare per il conferimento di incarichi in regime di libera professione, riservata a laureati in Psicologia, per la realizzazione del Progetto Distrettuale "Sportelli d'ascolto nelle scuole del Frignano" presso le seguenti sedi:

- ✓ Scuola Media di Pavullo n.F.;
- ✓ Direzione Didattica di Pavullo n.F.,
- ✓ Istituto comprensivo di Serramazzone,
- ✓ Istituto comprensivo di Sestola,
- ✓ Istituto comprensivo di Lama Mocogno;
- ✓ Istituto comprensivo di Pievepelago.
- ✓ Istituto scolastico superiore Marconi;
- ✓ Istituto scolastico superiore Cavazzi-Sorbelli;

**Pertanto è avviato**

il procedimento per l'individuazione, mediante valutazione di curriculum e colloquio, di professionisti a cui conferire gli incarichi per l'anno scolastico 2021/2022.

**Funzioni**

I contenuti, gli obiettivi e le finalità del progetto sono meglio esplicitati nell'Allegato 1) alla Determinazione n. 395 del 01/09/2021, a disposizione dei candidati sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni del Frignano: <http://www.unionefrignano.mo.it>

Gli incarichi prevedono la realizzazione di attività afferenti al Progetto Distrettuale “Sportelli d’ascolto nelle scuole del Frignano” avviato dall’anno 2007;

- attività di consulenza rivolta ad insegnanti, alunni, genitori e personale ATA (sportelli d’ascolto);
- attività di supervisione agli insegnanti e ai team di docenti su situazioni problematiche;
- attività di formazione rivolta agli insegnanti in relazione alle richieste dei contesti scolastici;
- attività di progettazione di interventi rivolti ai gruppi classe, in collaborazione con gli insegnanti;
- attività di mediazione familiare, rivolta ai genitori, in collaborazione con il Servizio Sociale Associato;
- progettazione di corsi per genitori in collaborazione con gli istituti scolastici ed i servizi sociali e sanitari.

### **Trattamento Economico**

Ai professionisti verrà riconosciuto un compenso orario lordo omnicomprensivo, pari ad € 35,00 (I.V.A. e contributo cassa previdenza inclusi) che verrà liquidato dietro presentazione di regolare fattura, indicativamente in due soluzioni (31 dicembre-30 giugno). Il pagamento avverrà entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura, vistata dal Responsabile del progetto che attesterà la prestazione.

### **Requisiti Richiesti**

1. possesso della cittadinanza italiana (sono considerati cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato), oppure di cittadinanza di uno degli Stati dell’Unione Europea;
  2. godimento dei diritti civili e politici;
  3. non avere riportato condanne che comportano l’impossibilità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
  4. insussistenza di carichi penali pendenti, non essere sottoposto a misure di prevenzione e non essere a conoscenza dell’esistenza di provvedimenti in corso per l’applicazione delle misure suddette, insussistenza di ogni ulteriore situazione di incompatibilità prevista dalla vigente legislazione antimafia;
  5. non trovarsi in situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l’Unione dei Comuni del Frignano;
  6. possesso del titolo di studio:
    - a. Laurea di 2° livello (specialistica) in Psicologia, oppure;
    - b. Laurea secondo il vecchio ordinamento universitario in Psicologia o equiparata alla laurea di 2° livello sopra elencata, ai sensi del Decreto Interministeriale 5 maggio 2004;
  7. Iscrizione all’Albo professionale degli Psicologi;
  8. Possesso del Diploma di Specializzazione post – laurea in Psicoterapia
  9. curriculum formativo e professionale attestante l’esperienza maturata nell’ambito di attività di progettazione/interventi nell’ambito della psicologia scolastica.
- Tutti i requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

### **Domanda di ammissione e modalità e termini di presentazione**

**La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 18/09/2021 a pena di esclusione, secondo una delle seguenti modalità:**

- direttamente all’Ufficio Protocollo dell’Unione dei Comuni del Frignano Via Giardini, 15 – 41026 Pavullo nel Frignano (MO): farà fede il timbro a data apposti a cura del U.O. Protocollo Informatico dell’Unione;
- inviata a mezzo posta con raccomandata A.R. indirizzata all’U.O. Protocollo – Unione dei Comuni del Frignano - Via Giardini n. 15, 41026 Pavullo n.F. (MO), da recapitare all’ente, entro e non oltre le ore 12 del 8.10.2018, specificando sulla busta “contiene domanda di ammissione a procedura pubblica di selezione”;
- inviata tramite P.E.C. (posta elettronica certificata) alla casella: [pec@cert.unionefrignano.mo.it](mailto:pec@cert.unionefrignano.mo.it) dall’utente in possesso di casella di posta elettronica certificata, secondo le modalità previste dall’art. 65 del D. Lgs. 7.3.2005, n. 82 “Codice dell’Amministrazione Digitale”;

La domanda di partecipazione e gli allegati debbono essere trasmessi in formato pdf-A come documenti allegati al messaggio di posta elettronica certificata.

Si ricorda che la mancata apposizione della firma autografa sulla domanda di partecipazione non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, salvo che la domanda non sia stata trasmessa tramite PEC intestata al candidato.

Se la domanda è presentata da persona diversa dal candidato o inviata tramite servizio postale, **o inoltrata da PEC non intestata al candidato**, dovrà essere allegata anche la fotocopia di un documento di identità valido del candidato.

**Nel caso di spedizione tramite P.E.C. faranno fede data e ora di recapito alla casella di posta certificata dell'Unione dei Comuni del Frignano, risultante dal messaggio di AVVENUTA CONSEGNA inviato dal gestore di PEC alla casella PEC del mittente.**

**In assenza di tale messaggio il candidato non potrà ritenere l'invio andato a buon fine.**

E' esclusiva responsabilità del candidato assicurarsi del buon esito dell'invio entro la data di scadenza dell'avviso di selezione, telefonando al seguente numero telefonico: 0536/327548

### **Allegati alla domanda**

Alla domanda di ammissione alla selezione dovrà essere obbligatoriamente allegato il curriculum personale, formativo e/o professionale, debitamente sottoscritto e documentato. La valutazione dei candidati verrà effettuata da apposita Commissione presieduta dal Responsabile del Servizio Sociale Associato e Ufficio di Piano, da due Esperti delle materie oggetto dell'incarico, e da un Segretario verbalizzante.

Qualora il numero dei candidati sia superiore a dieci la Commissione esaminatrice potrà procedere ad una preselezione comparativa sulla sola base della valutazione dei curricula e verranno ammessi al colloquio i candidati con il curriculum ritenuto più rispondente alle esigenze dell'Ente per la realizzazione del progetto.

Per la valutazione del curriculum vitae formativo e professionale prodotto dal candidato, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, la Commissione terrà conto della qualità e della durata temporale delle attività, dei servizi prestati e delle esperienze professionali specifiche maturate, secondo criteri di ragionevolezza e proporzionalità in relazione alle generali attività richieste. Eventuali titoli e pubblicazioni se ritenute attinenti potranno essere valutati e dare diritto a punteggio.

**Ogni comunicazione riferita alla procedura di selezione sarà pubblicata esclusivamente sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni del Frignano: [HTTP://www.unionefrignano.mo.it](http://www.unionefrignano.mo.it) nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi e concorsi.**

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi sarà pubblicato nell'apposita sezione Bandi e concorsi dedicata alla presente selezione.

L'ammissione e convocazione al colloquio verrà comunicata tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Unione dei Comuni del Frignano: Sezione Amministrazione trasparente – Personale – Bandi di concorso.

**Il colloquio si svolgerà in data 30/09/2021 con inizio alle ore 9,30, presso la Sala consiliare dell'Unione dei Comuni del Frignano, situata in Via Giardini n. 15 a Pavullo nel Frignano (MO), salvo diversa comunicazione che verrà inviata ai candidati e contestualmente pubblicata sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni del Frignano.**

Il colloquio tenderà ad accertare nei candidati l'esperienza professionale acquisita, gli aspetti attitudinali e motivazionali, gli orientamenti e le esperienze professionali, le capacità relazionali, di risoluzione dei problemi e l'orientamento al risultato. Il colloquio avrà anche come finalità la verifica più ponderata dei requisiti culturali e professionali richiesti per l'espletamento dell'incarico e dichiarati nella domanda.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

La valutazione sarà espressa attribuendo un punteggio complessivo non superiore a trentacinque (35) punti, così suddiviso:

Curriculum formativo e professionale max punti 5

Colloquio max punti 30

### **Conferimento degli incarichi**

Al termine della selezione la Commissione esaminatrice predisporrà una graduatoria finale. La graduatoria finale verrà approvata dal Responsabile del Servizio Personale dell'Unione dei Comuni del Frignano previa verifica del possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione. La graduatoria avrà validità di anni due dalla sua approvazione e potrà essere utilizzata per il conferimento di incarichi professionali con funzioni analoghe in relazione all'approvazione e finanziamento di progetti distrettuali per l'anno scolastico 2022-2023.

Il conferimento degli incarichi avverrà mediante scorrimento della graduatoria con acquisizione della disponibilità dei candidati a realizzare le attività in tutte le sedi o in parte di esse, fino al loro esaurimento. I professionisti saranno tenuti ad iniziare la loro attività lavorativa alla data ed alle condizioni previste nel disciplinare di incarico, da sottoscrivere con il Responsabile del Servizio Sociale Associato e Ufficio di Piano, pena la risoluzione del contratto.

### **Informativa sul trattamento dei dati personali**

#### **Raccolta dati personali:**

In conformità alla normativa europea ed italiana, informiamo che i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dall'Unione dei Comuni del Frignano, Titolare del trattamento, per la selezione in oggetto, espletata in esecuzione della determinazione n. 364 del 14.9.2018.

La raccolta delle informazioni avviene attraverso la registrazione dei dati personali richiesti e forniti nella domanda di partecipazione alla selezione e relativi allegati.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

I candidati sono invitati a non indicare dati ulteriori ad eccezione di quelli espressamente richiesti e/o di quelli che siano ritenuti assolutamente indispensabili al fine di consentire all'Unione una adeguata valutazione della candidatura e l'espletamento della procedura selettiva.

#### **Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica:**

I dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresi eventuali dati particolari ("sensibili") e relativi a condanne penali o reati ("giudiziari") per i quali è necessario un consenso che verrà espresso con la firma apposta in calce alla domanda di partecipazione alla selezione. La raccolta dei dati acquisiti tramite la domanda di partecipazione e/o nel corso dei successivi colloqui e prove selettive, avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento.

Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi, esclusivamente per adempimenti connessi all'attività istituzionale dell'Unione dei Comuni, la cui base giuridica è rinvenibile nella necessità di eseguire un contratto di cui il candidato è parte o di misure precontrattuali ovvero per eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investita l'Unione dei Comuni del Frignano relativamente alle modalità di selezione del personale attraverso un concorso pubblico (art. 6 Regolamento UE 679/2016).

#### **Natura del conferimento dei dati:**

Il conferimento dei dati indicati nella domanda di partecipazione alla selezione e negli ulteriori documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per l'Unione dei Comuni di prendere in considerazione la candidatura e la partecipazione alla selezione.

#### **Modalità di trattamento di dati:**

I dati saranno trattati – da personale opportunamente autorizzato al trattamento – con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei nell'ambito

ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Unione, in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

**Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati; tali soggetti assicureranno livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati che tratteranno conformemente alle istruzioni ricevute dall'Unione dei Comuni (Titolare del trattamento), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, opportunamente designati dall'Unione dei Comuni del Frignano, quali fornitori, collaboratori, professionisti e membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati non saranno soggetti a diffusione, fatta salva la pubblicazione obbligatoria, ai sensi di legge, delle informazioni da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'Unione dei Comuni del Frignano e i dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

**Durata del trattamento e della conservazione:**

I dati raccolti attraverso la domanda di partecipazione e relativi allegati, riferiti alla candidatura, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

**Diritti dell'interessato:**

All'interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali dati sono comunicati;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);
- ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione a mezzo posta elettronica indirizzata all'Unione dei Comuni del Frignano, email: [segreteria@unionefrignano.mo.it](mailto:segreteria@unionefrignano.mo.it), mediante raccomandata A/R al seguente indirizzo: Via Giardini n. 15, cap. 41026 Pavullo nel Frignano (MO). Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

All'interessato è riconosciuto altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate: la revoca del consenso non pregiudica le liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

**Titolare del trattamento:**

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Unione dei Comuni del Frignano, con sede legale in Via Giardini n. 15, n. 1, 41026 Pavullo nel Frignano – C.F. 03545770368.

**Responsabile della Protezione dei Dati:**

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail: [dpoteam@lepida.it](mailto:dpoteam@lepida.it).

**Disposizioni finali**

Il Responsabile della procedura di selezione, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 07.08.90, n. 241 e ss.mm., è il Responsabile del Servizio Sociale Associato dell'Unione dei Comuni del Frignano, Dr.ssa Ricci Emanuela.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, revocare o riaprire i termini del presente avviso per motivi di pubblico interesse.

Per informazioni, chiarimenti e per ottenere copia del presente avviso, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Sono a disposizione dei candidati copia del presente avviso e del progetto di intervento oggetto della selezione presso lo Sportello Sociale del Servizio Sociale Associato e Ufficio di Piano, Via Giardini n. 16 - 41026 Pavullo nel Frignano (MO) – tel. 0536/29947.

L'avviso di selezione potrà essere consultato via Internet <http://www.unionefrignano.mo.it>- Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Pavullo nel Frignano lì 02/09/2021.

f.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO  
E UFFICIO DI PIANO  
(Dr.ssa Ricci Emanuela)