



SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO E UDP  
Sito Internet <http://www.unionefrignano.mo.it>  
Via Giardini, 15 - 41026 Pavullo nel Frignano (MO)  
Partita IVA e Codice Fiscale 03545770368  
Telefono: 0536/32.75.91  
Pec:pec@cert.unionefrignano.mo.it

**AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UNA ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO O PROMOZIONE SOCIALE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE, COORDINAMENTO, ATTIVAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DI ESPERIENZE DI CITTADINANZA ATTIVA RIVOLTE A GIOVANI STUDENTI E NON ( target 14-29). PERIODO DAL 1/11/2019 – 31/10/2020.**

Visti e richiamati:

- Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n.117 "Codice del Terzo settore", a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016 n.106.
- il Codice Civile
- gli articoli 1, comma 1-bis, e 11 della legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;
- la Legge n. 328/2000 legge quadro per la realizzazione sistema integrato di interventi e servizi sociali;
- La Legge Regionale n. 12/2005 "Norme per la valorizzazione delle organizzazioni di volontariato. Abrogazione della L.R. 37/1996 e della L.R. 26/1993;
- La Legge Regionale n. 8/2014 "Legge di Semplificazione della disciplina regionale in materia di volontariato, associazionismo di promozione sociale, servizio civile. Istituzione della giornata della cittadinanza solidale";
- la Direttiva del Ministero della Pubblica Istruzione del 16 ottobre 2006, contenente "Linee di indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità";
- la Direttiva del Ministero della Pubblica Istruzione del 10 novembre 2006, contenente indicazioni ed orientamenti sulla partecipazione studentesca;
- la L. 328/00 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" e la L. R. 2/03 "Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali."
- la Legge Regionale del 28 luglio 2008 n. 14 "Norme in materia di politiche per le giovani generazioni", la quale: – favorisce la partecipazione delle giovani generazioni alla vita civile e sociale, ne promuove la cittadinanza attiva come strumento per creare senso di appartenenza alla comunità, contrastando qualunque forma di frammentazione sociale, e per affrontare i problemi e i cambiamenti in un'ottica comunitaria; – valorizza il tempo extrascolastico dei bambini e degli adolescenti attraverso la promozione di servizi ed iniziative, gestiti da soggetti pubblici o privati, che arricchiscono il loro percorso di crescita. Le iniziative e i servizi sono finalizzati allo sviluppo dell'autonomia personale e della vita di gruppo, favorendo l'esercizio del diritto di cittadinanza, anche tramite il protagonismo consapevole, l'educazione alla legalità e al rispetto delle persone e delle cose;
- i contenuti del Libro Bianco dell'Unione Europea sulla cittadinanza attiva;

- il D.Lgs. n. 297/1994 e s.m. e i., contenente il Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione;
- la normativa riguardante l'arricchimento dell'offerta formativa e le attività complementari integrative e, in particolare, il D.P.R. n. 567/1996 e la L. n. 440/1997;

### **SI RENDE NOTO CHE**

L'Unione dei Comuni del Frignano intende acquisire manifestazione di interesse per la realizzazione di attività di progettazione, coordinamento, attivazione e organizzazione di esperienze di cittadinanza attiva rivolte a giovani studenti e non (target 14-29), da organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno 6 mesi nel "Registro Unico Nazionale" del volontariato/promozione sociale (ovviamente a decorrere dall'operatività di tale nuovo registro; durante il periodo transitorio vige l'articolo 101 comma 3° del codice, quindi valgono le attuali iscrizioni al Registro del Volontariato e/o delle associazioni di promozione sociale della Regione Emilia Romagna). L'affidamento delle attività in oggetto sarà regolamentato da apposita convenzione stipulata solo con un'organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale che sia in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, di adeguate attitudini e capacità tecnica professionale, da valutarsi con riferimento all'esperienza maturata e all'organizzazione.

L'Unione dei Comuni del Frignano si riserva di individuare i soggetti idonei, in seguito alla valutazione delle informazioni fornite e dell'offerta progettuale presentata, quindi, sulla base della completezza e dei contenuti della dichiarazione richiesta.

L'Ente si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dare luogo alla procedura di selezione.

### **AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE**

Unione dei Comuni del Frignano – Servizio Sociale Associato e UDP – via Giardini n. 15 – 41026 Pavullo nel frignano (MO)– tel. + 39 0536 – 32.75.91  
PEC: pec@cert.unionefrignano.mo.it

**Responsabile unico del procedimento** (Art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016):  
Dott.ssa Ricci Emanuela – Responsabile del Servizio Sociale Associato e UDP.

### **OGGETTO E FINALITA'**

L'Unione dei Comuni del Frignano ha, tra i propri compiti istituzionali, la promozione della partecipazione dei giovani; in particolare, promuove e realizza percorsi di educazione alla cittadinanza e alla tutela dei diritti nelle scuole, coinvolgendo anche docenti e altri operatori.

Oggetto della presente manifestazione di interesse è la progettazione, il coordinamento, l'attivazione e l'organizzazione di esperienze di cittadinanza attiva rivolte a giovani studenti e non (target 14-29) e la costruzione di rapporti di collaborazione con i diversi attori presenti nel territorio nell'ambito dell'impegno sociale e civile delle giovani generazioni.

### **DESTINATARI DEL PROGETTO DI CITTADINANZA ATTIVA**

I destinatari del progetto di cittadinanza attiva di cui al presente avviso, sono i giovani studenti e non (target 14-29 anni) individuati attraverso differenti canali e modalità:

- all'interno delle scuole superiori;
- dall'Associazione che gestirà le attività;
- dagli insegnanti;

- dal Servizio Sociale Associato, in ragione delle progettazioni specifiche rivolte a particolari casi di giovani fragili;
- tramite il canale della Youngercard;
- tramite l'accesso diretto delle famiglie al Servizio, gestito dall'Associazione affidataria delle attività oggetto della presente manifestazione di interesse.

### **TIPOLOGIE DI ATTIVITA'**

Le attività richieste dalla presente manifestazione di interesse, sono le seguenti:

- 1) Esperienze pratiche di volontariato, sia durante l'anno scolastico, che durante il periodo estivo, ivi comprese esperienze residenziali, presso organizzazioni no profit ed enti pubblici del territorio, che permettano ai giovani di acquisire ed agire competenze, attraverso esperienze dirette di impegno civico e solidale, a servizio della comunità;
- 2) Percorsi alternativi alla sospensione scolastica, in collaborazione con i consigli di classe delle scuole del territorio, attraverso esperienze pratiche di volontariato presso organizzazioni no profit ed enti pubblici del territorio;
- 3) Percorsi di volontariato nell'ambito del progetto regionale YoungERcard a cui l'Unione ed i Comuni del Frignano hanno aderito. Tale progetto ha l'obiettivo di distribuire ai giovani una carta sconti a connotazione etica, oltre che promuovere la partecipazione delle giovani generazioni, attraverso l'azione "Giovani Protagonisti" che prevede l'opportunità di aderire a percorsi di cittadinanza attiva, inseriti nel portale regionale, che daranno diritto a delle premialità.
- 4) Azioni di promozione e sensibilizzazione sul mondo del volontariato, da attivarsi nel periodo settembre/ottobre dell'anno scolastico di avvio, per aumentare le conoscenze degli studenti in relazione alla realtà non profit del territorio, attraverso testimonianze e momenti di confronto/dialogo/esperienze pratiche tra studenti e volontari sui temi specifici in cui sono impegnate le organizzazioni non profit (sociale, ambientale, sanitario, educativo, ecc.). Tali azioni di promozione saranno realizzate nei luoghi di vita/ritrovo/divertimento dei giovani (scuole, feste...);

### **INFORMAZIONI AGGIUNTIVE CON DATI DI ATTIVITA' DERIVANTI DA ANNI PRECEDENTI:**

- 1) Gli incontri nelle classi saranno almeno 45/50 e dovranno coinvolgere almeno 35/40 classi. Le attività di promozione nei luoghi del divertimento dovranno essere almeno 5/6 nel corso di un anno e si inseriranno in iniziative giovanili già in essere
- 2) N. di associazioni ed enti disponibili ad accogliere i giovani volontari, sono 45/50, secondo quanto già strutturato nell'attività degli anni precedenti
- 3) Stage di volontariato di almeno 30 ore;
- 4) Almeno 6/7 percorsi alternativi alla sospensione, che comunque dipenderanno direttamente dalle proposte delle scuole;
- 5) Almeno 10 attivazioni in un anno di percorsi di volontariato connessi alla Youngercard.

### **SOGGETTI AMMESSI**

Il presente invito è rivolto ad associazioni di volontariato e/o di promozione sociale in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti generali:

1. essere iscritte da almeno 6 mesi nel "Registro Unico Nazionale" (ovviamente a decorrere dall'operatività di tale nuovo registro; durante il periodo transitorio vige l'articolo 101 comma 3° del codice, quindi valgono le attuali iscrizioni al Registro del Volontariato e/o delle associazioni di promozione sociale della Regione Emilia Romagna) e di non avere procedure di cancellazione in corso;
2. non devono possedere nessuno dei "Motivi di esclusione" elencati nell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

3. dimostrare "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare le attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (art. 56 commi 1 e 3 del Codice);
4. di osservare tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni/polizze assicurative per gli infortuni e di impiego dei volontari;

### **ULTERIORI IMPEGNI**

Le Organizzazioni di volontariato/Associazioni di Promozione Sociale garantiscono:

- 1) che le persone impiegate a qualsiasi titolo nello svolgimento delle attività in oggetto si ispirano a principi analoghi a quelli contenuti nel codice di comportamento dei dipendenti dell'Unione e che sono in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'espletamento delle attività citate;
- 2) autorizzano il trattamento dei dati personali.

### **MANCATO POSSESSO DEI REQUISITI**

Il mancato possesso anche di uno solo dei sopracitati requisiti di ammissione determina l'esclusione del richiedente dalla procedura in argomento. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000.

### **OBBLIGHI A CARICO DELL'UNIONE**

Per lo svolgimento delle attività oggetto della presente manifestazione di interesse, l'Unione provvederà ai sensi dell'art. 56 del vigente codice del Terzo Settore, al rimborso delle spese sostenute dall'associazione per un importo massimo complessivo di euro 12.330,00 ed identificate, a titolo esemplificativo e non esaustivo, come segue:

- costi di personale dipendente e non, effettivamente impegnato nella realizzazione delle attività oggetto della presente procedura (ad esempio: coordinatori, formatori, personale amm.ivo limitatamente all'attività oggetto della presente convenzione)
- polizze assicurative sia del personale impegnato nella realizzazione delle attività di cui alla presente convenzione che i giovani volontari aderenti ai progetti di cittadinanza attiva (responsabilità civile verso terzi, infortuni e malattie e ogni altra spesa assicurativa connessa all'attività convenzionata);
- Materiale di consumo utilizzato per la realizzazione delle attività oggetto della presente convenzione;
- Realizzazione e stampa materiale promozionale per la realizzazione delle attività oggetto della presente convenzione;

L'Unione si impegna a rimborsare all'Associazione ogni spesa rientrante nell'elenco di cui al presente comma, nei limiti indicati e su presentazione di apposita documentazione giustificativa. La documentazione giustificativa delle spese sarà presentata dall'Associazione all'Unione al termine del progetto come previsto dall'art. 10 della bozza di convenzione.

### **MODALITA' E TEMPI PER LA PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

La manifestazione di interesse e la proposta progettuale dovranno essere redatte in conformità all' **Allegato 1)** e all'**Allegato 2)** del presente avviso e sottoscritte dal legale rappresentate o da altro soggetto specificamente delegato.

Alla manifestazione di interesse, Allegato 1), dovrà essere obbligatoriamente inclusa la proposta progettuale Allegato 2) che specifichi le caratteristiche proprie e le disponibilità dell'Organizzazione di volontariato e/o dell'Associazione di promozione sociale in termini strutturali, organizzativi e gestionali.

Gli Enti interessati dovranno far pervenire la documentazione sopra riportata, nelle modalità sopra descritte, inviandola al seguente indirizzo: **UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO - UFFICIO PROTOCOLLO – VIA GIARDINI 15 - 41026 PAVULLO NEL FRIGNANO, direttamente a mano**, durante l'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 12,30 e il martedì e il giovedì dalle ore 14,30 alle ore 17,30) - o tramite il servizio postale, o tramite PEC, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno **11/09/2019** riportante il seguente oggetto: **(DA RIPORTARE, NECESSARIAMENTE ANCHE NELL'OGGETTO DELLA PEC): "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE, COORDINAMENTO, ATTIVAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DI ESPERIENZE DI CITTADINANZA ATTIVA. PERIODO DAL 1/11/2019-31/10/2020"**.

Il recapito del plico, rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, pertanto, non verranno presi in considerazione i plichi che, per qualsiasi motivo, non pervengano entro il suddetto termine perentorio.

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO**

L'Unione, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 14 della Legge Regionale n. 12/2005 e ss. mm. ed ii. e dall'art. 13 della Legge Regionale n. 34/2002 e ss. mm. ed ii., individuerà l' Organizzazione/Associazione con cui stipulare la convenzione per la realizzazione delle attività in oggetto, mediante valutazione delle proposte presentate, in particolare sulla base dell'esperienza maturata nell'attività proposta, degli aspetti organizzativo- gestionali e dell'effettiva capacità tecnica in relazione allo specifico target giovani.

#### **CRITERI DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGI SULLA BASE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE PRESENTATA SUL MODULO DI CUI ALL'ALLEGATO 2)**

##### **1) Descrizione delle modalità di gestione ed esecuzione delle diverse tipologie di attività' oggetto della presente procedura**

Descrivere sinteticamente le modalità con cui l'Associazione intende organizzare le diverse tipologie di attività oggetto della presente procedura, con particolare riferimento a:  
Ø modalità di promozione, gestione, avvio, monitoraggio e verifica delle esperienze di volontariato;

Ø modalità di rapporto e relazione con le realtà territoriali del terzo settore, con i singoli comuni, con le scuole e con il Coordinamento preposto dell'Unione dei Comuni del Frignano;

Ø modalità di gestione e cura dei giovani volontari: accoglienza, orientamento, formazione, informazione, monitoraggio;

Ø modalità di attuazione del coordinamento delle diverse tipologie di attività.

**Max punti 30**

<b>Insufficiente</b>	<b>Sufficiente</b>	<b>Buono</b>	<b>Ottimo</b>
<b>0</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>30</b>

Il giudizio formulato sarà:

GIUDIZIO	VALUTAZIONE SINTETICA
INSUFFICIENTE	L'elemento valutato è ritenuto insufficiente e non significativo rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste per la realizzazione del progetto
SUFFICIENTE	L'elemento valutato è ritenuto adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste per la realizzazione del progetto
BUONO	L'elemento valutato è ritenuto significativo e più che adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste per la realizzazione del progetto
OTTIMO	L'elemento valutato è ritenuto molto significativo, qualificante e completo rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste per la realizzazione del progetto

**2) Esperienza accumulata negli ambiti descritti;**

Descrivere sinteticamente i progetti gestiti ed organizzati, analoghi alle diverse tipologie di attività oggetto della presente procedura.

**Max punti 30**

Numero di progetti realizzati  
analoghi alle diverse tipologie di  
attività oggetto della presente procedura

P = ----- x 30

Maggior numero di progetti realizzati  
analoghi alle diverse tipologie di attività

**3) Collaborazioni sul territorio con altre associazioni del terzo settore**

Riportare il numero delle collaborazioni attive con associazioni del terzo settore locale

Da 1 a 10 punti 4

Da 11 a 30 punti 8

Da 30 a 40 punti 12

Oltre i 40 punti 20

**4) Sede e grado di radicamento sul territorio da parte dell'Organizzazione/Associazione**

Riportare la sede dell'associazione e descrivere sinteticamente come si concretizza la presenza/radicamento dell'associazione nel territorio in cui devono essere svolte le attività:

**Max punti 10**

Insufficiente	Sufficiente	Buono	Ottimo
0	5	7	10

Il giudizio formulato sarà:

GIUDIZIO	VALUTAZIONE SINTETICA
INSUFFICIENTE	L'elemento valutato è ritenuto insufficiente e non significativo rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste per la realizzazione del progetto

SUFFICIENTE	L'elemento valutato è ritenuto adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste per la realizzazione del progetto
BUONO	L'elemento valutato è ritenuto significativo e più che adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste per la realizzazione del progetto
OTTIMO	L'elemento valutato è ritenuto molto significativo, qualificante e completo rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste per la realizzazione del progetto

### **5) Numero medio di volontari che saranno coinvolti nella realizzazione del progetto oggetto della presente procedura**

Riportare il numero medio di volontari che

Da 1 a 10     punti 2

Da 11 a 25    punti 5

Oltre i 25     punti 10

### **AFFIDAMENTO E CONVENZIONE**

Al termine dei lavori di valutazione il R.U.P. procederà ad avvisare l'associazione posizionata per prima in graduatoria, tramite lettera di conferimento. La stipula della convenzione con l'associazione selezionata è subordinata agli accertamenti di legge sul possesso dei requisiti di ordine generale e delle certificazioni previste dalle vigenti normative. La committenza si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'affidamento anche in presenza di manifestazioni di interesse valide pervenute, senza che ciò possa comportare alcun diritto a favore dei soggetti selezionati.

La committenza si riserva di procedere all'affidamento, anche in presenza di una sola manifestazione di interesse presentata e di non procedere all'affidamento qualora nessuna proposta progettuale risultasse idonea in relazione all'oggetto del presente invito.

Si precisa altresì che l'accoglimento della manifestazione di interesse selezionata avverrà subordinatamente all'adozione dell'atto dirigenziale. Per tutte le controversie che dovessero derivare dall'applicazione dell'accordo che sarà stipulato tra le parti, sarà competente il foro di Modena.

### **ASSICURAZIONE**

L'associazione è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale ivi compresi i volontari ed eventuali collaboratori, nonché dei danni procurati a terzi in funzione delle attività realizzate, esonerando la committenza da ogni responsabilità conseguente. L'associazione deve pertanto garantire la regolare copertura assicurativa per il personale e i giovani volontari contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle prestazioni inerenti le attività, nonché per la responsabilità civile verso terzi, che sono a totale carico dell'associazione, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione medesima e di ogni indennizzo.

### **RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE**

Tutte le clausole del presente invito sono da intendersi essenziali e pertanto ogni eventuale inadempienza può produrre una immediata risoluzione della convenzione stessa, in applicazione a quanto disposto in materia dalle vigenti normative.

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Richieste di informazioni e chiarimenti inerenti la procedura del presente avviso possono essere inoltrate secondo una delle seguenti modalità:

- tramite pec all'indirizzo [pec@cert.unionefrignano.mo.it](mailto:pec@cert.unionefrignano.mo.it);
- contattando la coordinatrice area Politiche Infanzia e Adolescenza, Giovanili e Integrazione Stranieri del servizio sociale associato al nr. 0536/32.75.77.

La documentazione inviata dalle associazioni non verrà restituita.

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR), la informiamo che l'Unione dei Comuni del Frignano - con sede legale in Via Giardini 15 Pavullo nel Frignano (Mo) – Cap. 41026 – in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati afferenti la gestione della procedura (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) per le finalità indicate nella presente manifestazione di interesse. I dati particolari (es. stato di salute, origini razziali e/o etniche..) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR. I dati saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità della presente procedura. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il Titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del GDPR i cui dati di contatto sono: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it).

In qualunque momento il candidato potrà richiedere l'informativa estesa ed ottenere la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando una mail a [ufficiodipiano@unionefrignano.mo.it](mailto:ufficiodipiano@unionefrignano.mo.it). La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione alle Unioni ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini del bando e per le finalità istituzionali connesse e conseguenti.

Si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:


- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;
- conservati fino alla conclusione del procedimento presso il Servizio Sociale Associato – Via Giardini n. 16 41026 Pavullo n/f (MO).

## OBBLIGHI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il soggetto aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

Il presente avviso è pubblicato per 15 giorni consecutivi all'Albo on-line e sito internet dell'Unione dei Comuni del Frignano.

Pavullo li 27/08/2019

  
Il Responsabile del Servizio  
Sociale Associato e UDP  
(Dott.ssa Emanuela Ricci),  
