



SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

Sito Internet <http://www.unionefrignano.mo.it>

Via Giardini, 15 - 41026 Pavullo nel Frignano (MO)

Partita IVA e Codice Fiscale 03545770368

Telefono: 0536/29947

Pec: pec@cert.unionefrignano.mo.it

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UNA ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO O PROMOZIONE SOCIALE A CUI AFFIDARE IL SERVIZIO DI TRASPORTO SPECIALE DI DISABILI PSICOFISICI, MINORI, ANZIANI E SOGGETTI FRAGILI DEL COMUNE DI MONTECRETO. PERIODO DAL 1/12/2018 – 30/06/2021.

Visti e richiamati:

- Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n.117 "Codice del Terzo settore", a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016 n.106.
- il Codice Civile
- gli articoli 1, comma 1-bis, e 11 della legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;
- la Legge n. 328/2000 legge quadro per la realizzazione sistema integrato di interventi e servizi sociali;
- La Legge Regionale n. 12/2005 "Norme per la valorizzazione delle organizzazioni di volontariato. Abrogazione della L.R. 37/1996 e della L.R. 26/1993;
- La Legge Regionale n. 8/2014 "Legge di Semplificazione della disciplina regionale in materia di volontariato, associazionismo di promozione sociale, servizio civile. Istituzione della giornata della cittadinanza solidale";

SI RENDE NOTO CHE

l'Unione dei Comuni del Frignano intende acquisire manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio trasporto speciale di disabili psicofisici e soggetti svantaggiati di Montecreto ad organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale iscritte da almeno 6 mesi nel registro regionale del volontariato/promozione sociale. L'affidamento del servizio in oggetto sarà regolamentato da apposita convenzione stipulata solo organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione che siano in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, di adeguate attitudini e capacità tecnica professionale da valutarsi con riferimento all'esperienza maturata e all'organizzazione.

L'Unione dei Comuni del Frignano si riserva di individuare i soggetti idonei, in seguito alla valutazione delle informazioni fornite e dell'offerta progettuale presentata, quindi, sulla base della completezza e dei contenuti della dichiarazione richiesta.

L'Ente si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dare luogo alla procedura di selezione.

STAZIONE APPALTANTE

Unione dei Comuni del Frignano – Servizio Sociale Associato e UDP – via Giardini n. 15 – 41026 Pavullo nel frignano (MO)– tel. + 39 0536 – 29947

PEC: pec@cert.unionefrignano.mo.it

Responsabile unico del procedimento (Art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016):
Dott.ssa Ricci Emanuela – Responsabile del Servizio Sociale Associato e UDP.

OGGETTO E FINALITA'

In forza del principio della sussidiarietà orizzontale, applicando l'articolo 56 del Codice del Terzo settore, previa procedura comparativa, l'Unione si avvale dell'attività dell'Associazione e, quindi, affida alla stessa, la gestione, in favore di terzi, di servizi di trasporto a carattere continuativo, non continuativo e saltuario per utenti disabili psico – fisici e soggetti svantaggiati residenti nel Comune di Montecreto, frequentanti il Centro Socio – Riabilitativo “Bucaneve 2” di Sestola, il Laboratorio all’Opera di Pavullo, nonché altri trasporti individualizzati per particolari categorie di utenza, previa valutazione del servizio sociale associato.

DESTINATARI

I destinatari dei progetti di trasporto sociale di cui al presente avviso sono individuati dal Servizio Sociale Associato, in ragione della valutazione della condizione di fragilità e/o non autosufficienza psico-fisica e della realizzazione di specifici progetti individualizzati di intervento a cura dello stesso servizio.

TIPOLOGIE DI TRASPORTO E FABBISOGNI STIMATI

In ordine alle esigenze specifiche degli utenti e dei relativi progetti individualizzati di intervento, i trasporti sociali possono essere effettuati a favore di cittadini residenti/dimoranti nel territorio di Montecreto, prevedendo una media presunta di percorrenza annua di circa 28.500 km di cui:

- trasporti al centro Bucaneve 2 di Sestola: nr. 226 giorni annui di apertura dal lunedì al venerdì agli orari e nelle modalità convenuti nel programma operativo riportato nel successivo art. 3, per una media presunta annua di circa 11.600 km;
- trasporti al Laboratorio All’Opera di Pavullo: nr. 226 giorni massimi annui di apertura dal lunedì al venerdì, agli orari e nelle modalità convenuti nel programma operativo riportato nel successivo art. 3, per una media presunta annua di circa 16.900 km;
- eventuali trasporti individuali personalizzati che, da progetto del servizio sociale associato, risulti necessaria l’attivazione.

MODALITÀ ORGANIZZATIVE

Sempre in ordine alle esigenze degli utenti e dei progetti individualizzati, i trasporti possono essere:

- singoli o multipli, cioè trasporto di una sola persona o compresenza di più persone nello stesso automezzo
- con automezzi attrezzati per il trasporto disabili con carrozzina o problematiche motorie
- con automezzi ordinari per il trasporto di persone senza specifiche problematiche motorie
- con la presenza o meno di un accompagnatore oltre all’autista

SOGGETTI AMMESSI

Il presente invito è rivolto ad associazioni di volontariato e/o di promozione sociale in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti generali:

1. essere iscritte al Registro del Volontariato e/o delle associazioni di promozione sociale della Regione Emilia Romagna da almeno 6 mesi e di non avere procedure di cancellazione in corso;
2. prevedere tra le finalità dell’organizzazione/associazione anche l’attività di trasporto sociale (dovrà essere allegato lo statuto)
3. non devono possedere nessuno dei “Motivi di esclusione” elencati nell’art. 80 del D. Lgs. 50/2016

4. essere nelle condizioni di poter garantire lo svolgimento delle attività di trasporto previste nel presente avviso, in ragione del numero dei volontari e nei mezzi a disposizione;
5. di osservare tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni/polizze assicurative per gli infortuni e di impiego dei volontari;
6. avere sede nel territorio del Comune di Montecreto.

ULTERIORI IMPEGNI

Le Organizzazioni di volontariato/Associazioni di Promozione Sociale garantiscono:

- 1) che le persone impiegate a qualsiasi titolo nello svolgimento delle attività di trasporto sociale si ispirano a principi analoghi a quelli contenuti nel codice di comportamento dei dipendenti dell'Unione e che sono in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'espletamento delle attività citate;
- 2) autorizzano il trattamento dei dati personali.

MANCATO POSSESSO DEI REQUISITI

Il mancato possesso anche di uno solo dei sopracitati requisiti di ammissione determina l'esclusione del richiedente dalla procedura in argomento. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000.

OBBLIGHI A CARICO DELL'UNIONE

Per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, l'Unione provvederà ai sensi dell'art. 56 del vigente codice del Terzo Settore, al rimborso delle spese sostenute dall'associazione per un importo massimo complessivo annuo di euro 20.800,00 ed identificate come segue:

- i costi di carburante e lubrificante;
- i costi di manutenzione degli automezzi utilizzati per il servizio di trasporto;
- spese direttamente imputabili al progetto, che deriveranno dall'utilizzo dei mezzi dell'Associazione;
- polizze assicurative del personale impegnato nella realizzazione delle attività di cui alla presente convenzione (responsabilità civile verso terzi, infortuni e malattie e ogni altra spesa assicurativa connessa all'attività convenzionata);
- costi indiretti limitati alla quota parte imputabile direttamente alle attività oggetto della convenzione (a titolo esemplificativo e non esaustivo: manutenzione ordinaria della sede, utenze, cancelleria, spese postali e telefoniche, spese di personale dipendente impiegato dall'associazione per funzioni amministrative e di coordinamento);

L'Unione si impegna a rimborsare all'Associazione ogni spesa rientrante nell'elencazione del comma precedente, nei limiti indicati e su presentazione di apposita documentazione giustificativa. La documentazione giustificativa delle spese sarà presentata dall'Associazione all'Unione con cadenza trimestrale nelle scadenze previste dall'art. 11 della bozza di convenzione.

MODALITA' E TEMPI PER LA PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La manifestazione di interesse e la proposta progettuale dovranno essere redatte in conformità all' **Allegato 1)** e all'**Allegato 2)** del presente avviso e sottoscritte dal legale rappresentate o da altro soggetto specificamente delegato.

Alla manifestazione di interesse, Allegato 1), dovrà essere obbligatoriamente inclusa la proposta progettuale Allegato 2) che specifichi le caratteristiche proprie e le disponibilità dell'Organizzazione di volontariato e/o dell'Associazione di promozione sociale in termini

strutturali, organizzativi e gestionali. Alla manifestazione di interesse dovrà necessariamente essere allegata copia dello Statuto, *del Bilancio o rendiconto annuale* e copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Gli Enti interessati dovranno far pervenire la documentazione sopra riportata, nelle modalità sopra descritte, inviandola al seguente indirizzo: **UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO - UFFICIO PROTOCOLLO – VIA GIARDINI 15 - 41026 PAVULLO NEL FRIGNANO, direttamente a mano**, durante l'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 12,30 e il martedì e il giovedì dalle ore 14,30 alle ore 17,30) - o tramite il servizio postale, o tramite PEC, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno **9/11/2018** riportante il seguente oggetto: **(DA RIPORTARE, NECESSARIAMENTE ANCHE NELL'OGGETTO DELLA PEC): "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SPECIALE DI DISABILI PSICOFISICI, MINORI, ANZIANI E SOGGETTI FRAGILI DEL COMUNE DI MONTECRETO. PERIODO DAL 1/12/2018 – 30/6/2021"**.

Il recapito del plico, rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, pertanto, non verranno presi in considerazione i plichi che, per qualsiasi motivo, non pervengano entro il suddetto termine perentorio.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO

L'Unione, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 14 della Legge Regionale n. 12/2005 e ss. mm. ed ii. e dall'art. 13 della Legge Regionale n. 34/2002 e ss. mm. ed ii., individuerà l'Organizzazione/Associazione con cui stipulare la convenzione per la realizzazione dei progetti di trasporto sociale, mediante valutazione delle proposte presentate, in particolare sulla base dell'esperienza maturata nell'attività proposta, degli aspetti strutturali, organizzativi e gestionali, effettiva capacità tecnica in relazione al numero dei volontari coinvolti e dei mezzi disponibili, nonché in relazione alla specifica rispondenza ai bisogni espressi, nell'ambito degli interventi e dei servizi di natura socio-assistenziale rivolti alla persone fragili e/o in condizione di non autosufficienza psico-fisica.

L'Unione potrà in questa fase richiedere all'Organizzazione/Associazione ulteriori informazioni o specifiche, al fine di dettagliare una o più parti della proposta progettuale.

CRITERI DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGI SULLA BASE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE PRESENTATA SUL MODULO DI CUI ALL'ALLEGATO 2)

1) Descrizione delle modalità di gestione ed esecuzione dei progetti.

Descrivere sinteticamente le modalità con cui l'Organizzazione intende organizzare i progetti di trasporto sociale con particolare riferimento a:

- Ø modalità di rapporto e relazione con il Servizio Sociale Associato dell'Unione,
- Ø gestione e cura dei volontari: formazione, informazione, momenti collettivi;
- Ø rapporto e relazione con utenti e loro famiglie;
- Ø modalità di gestione dei progetti.

Max punti 30

Insufficiente	Sufficiente	Buono	Ottimo
0	15	20	30

Il giudizio formulato sarà:

GIUDIZIO	VALUTAZIONE SINTETICA

INSUFFICIENTE	L'elemento valutato è ritenuto insufficiente e non significativo rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste per la realizzazione del progetto
SUFFICIENTE	L'elemento valutato è ritenuto adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste per la realizzazione del progetto
BUONO	L'elemento valutato è ritenuto significativo e più che adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste per la realizzazione del progetto
OTTIMO	L'elemento valutato è ritenuto molto significativo, qualificante e completo rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste per la realizzazione del progetto

2) Esperienza accumulata negli ambiti descritti;

Descrivere sinteticamente i progetti di trasporto sociale negli ambiti oggetto della presente procedura gestiti ed organizzati.

Max punti 20

Numero di progetti realizzati negli ambiti descritti

P = x 20

Miglior numero di progetti realizzati negli ambiti descritti

3) Numero delle risorse umane messe a disposizione per il progetto oggetto della procedura;

Max punti 15

Numero di risorse umane messe a disposizione

P = x 15

Miglior numero di risorse umane messe a disposizione

4) Numero di autoveicoli di proprietà dell'Organizzazione di Volontariato/Associazione di promozione sociale messi a disposizione per il progetto oggetto della procedura.

Max punti 25

Numero di automezzi messi a disposizione

P = x 25

Miglior numero di automezzi messi a disposizione

5) grado di radicamento sul territorio da parte dell'Organizzazione/Associazione

Descrivere sinteticamente come si concretizza la presenza/radicamento dell'Organizzazione nel territorio del Comune di Montecreto.

Max punti 10

Insufficiente	Sufficiente	Buono	Ottimo
0	5	7	10

Il giudizio formulato sarà:

GIUDIZIO	VALUTAZIONE SINTETICA
INSUFFICIENTE	L'elemento valutato è ritenuto insufficiente e non significativo rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste per la realizzazione del progetto
SUFFICIENTE	L'elemento valutato è ritenuto adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste per la realizzazione del progetto

BUONO	L'elemento valutato è ritenuto significativo e più che adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste per la realizzazione del progetto
OTTIMO	L'elemento valutato è ritenuto molto significativo, qualificante e completo rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste per la realizzazione del progetto

AFFIDAMENTO E CONVENZIONE

Al termine dei lavori di valutazione il R.U.P. procederà ad avvisare l'associazione posizionata per prima in graduatoria, tramite lettera di conferimento. La stipula della convenzione con l'associazione selezionata è subordinata agli accertamenti di legge sul possesso dei requisiti di ordine generale e delle certificazioni previste dalle vigenti normative. La committenza si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'affidamento anche in presenza di manifestazioni di interesse valide pervenute, senza che ciò possa comportare alcun diritto a favore dei soggetti selezionati.

La committenza si riserva di procedere all'affidamento, anche in presenza di una sola manifestazione di interesse presentata e di non procedere all'affidamento qualora nessuna proposta progettuale risultasse idonea in relazione all'oggetto del presente invito.

Si precisa altresì che l'accoglimento della manifestazione di interesse selezionata avverrà subordinatamente all'adozione dell'atto dirigenziale. Per tutte le controversie che dovessero derivare dall'applicazione dell'accordo che sarà stipulato tra le parti, sarà competente il foro di Modena.

ASSICURAZIONE

L'associazione è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale ivi compresi i volontari ed eventuali collaboratori, nonché dei danni procurati a terzi in dipendenza del servizio prestato, esonerando la committenza da ogni responsabilità conseguente. L'associazione deve pertanto garantire la regolare copertura assicurativa per il personale contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle prestazioni inerenti il servizio, nonché per la responsabilità civile verso terzi, che sono a totale carico dell'associazione, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione medesima e di ogni indennizzo.

RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

Tutte le clausole del presente invito sono da intendersi essenziali e pertanto ogni eventuale inadempienza può produrre una immediata risoluzione della convenzione stessa, in applicazione a quanto disposto in materia dalle vigenti normative.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Richieste di informazioni e chiarimenti inerenti la procedura del presente avviso possono essere inoltrate secondo una delle seguenti modalità:

- tramite pec all'indirizzo pec@cert.unionefrignano.mo.it;
- contattando la segreteria amministrativa del servizio sociale associato al nr. 0536/29963.

La documentazione inviata dalle associazioni non verrà restituita.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento ad evidenza pubblica saranno conservati presso il Servizio Sociale Associato e UDP, trattati con procedure automatizzate e manuali solo dai dipendenti incaricati ed utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente avviso.

Il consenso al trattamento dei dati conferiti ai sensi dell'art. 23, comma 3, del D.Lgs 196/2003 si intende reso con la firma apposta in calce alla manifestazione di interesse.

OBBLIGHI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il soggetto aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

Il presente avviso è pubblicato per 15 giorni consecutivi all'Albo on-line e sito internet dell'Unione dei Comuni del Frignano.

Pavullo li 25/10/2018

Il Responsabile del Servizio
Sociale Associato e UDP
(Dott.ssa Emanuela Ricci)

