



SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE

Sito Internet <http://www.unionefrignano.mo.it>

Via Giardini, 15 - 41026 Pavullo nel Frignano (MO)

Partita IVA e Codice Fiscale 03545770368

Pec:pec@cert.unionefrignano.mo.it

ALLEGATO A.1

AVVISO PUBBLICO - ATTIVAZIONE DI UN PARTENARIATO CON APS/ODV PER L'AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE, AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. 117/2017 E SS.MM. E DELL'ART. 20 DELLA L.R. 3/2023, DELL'ATTIVITA' DI SUPPORTO A FAVORE DI FAMIGLIE E/O SINGOLI CITTADINI A CONTRASTO DELLA POVERTA' E DELL'ISOLAMENTO SOCIALE RESIDENTI NEL COMUNE DI POLINAGO PER IL PERIODO 1/8/25 - 31/7/2028.

Premesso che:

- a decorrere dal 1° gennaio 2014, le Amministrazioni Comunali appartenenti al Distretto del Frignano, e segnatamente i Comuni di Pavullo nel Frignano, Serramazzone, Lama Mocogno, Polinago, Sestola, Fanano, Montecreto, Pievepelago, Riolunato e Fiumalbo gestiscono i Servizi Sociali in forma associata tramite l'Unione dei Comuni del Frignano;
- ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. (in avanti anche solo "TUEL") "2. Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. (...); 5. I comuni e le province sono titolari di funzioni proprie e di quelle conferite loro con legge dello Stato e della regione, secondo il principio di sussidiarietà. I comuni e le province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali";
- all'art. 32 comma 4 del TUEL "L'unione ha potestà statutaria e regolamentare e ad essa si applicano, in quanto compatibili e non derogati con le disposizioni della legge recante disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni, i principi previsti per l'ordinamento dei comuni, con particolare riguardo allo status degli amministratori, all'ordinamento finanziario e contabile, al personale e all'organizzazione";

Richiamato lo Statuto dell'ente, il quale prevede fra l'altro all'art. 1 punto 3. "L'Unione è Ente Locale, con autonomia statutaria e regolamentare, nell'ambito dei principi fissati dalla Costituzione, dalle norme comunitarie, statali e regionali. L'Unione, in attuazione dell'art. 44 e del Titolo V della Costituzione, sostiene il processo di trasformazione dei poteri locali e, nell'organizzazione e nello svolgimento delle proprie attività, si conforma ai principi di autogoverno locale, sussidiarietà, adeguatezza e differenziazione previsti dalla Costituzione, dalle Leggi e dal presente Statuto";

Rilevato che l'art. 118, quarto comma, della Costituzione, introdotto dalla legge costituzionale n. 3/2001, di riforma del Titolo V della Costituzione, ha riconosciuto il principio di sussidiarietà orizzontale, accanto a quello di sussidiarietà verticale ai fini dell'esercizio delle funzioni amministrative;

Richiamati:

- l'art. 56 del d. lgs. n. 117/2017 e ss. mm., recante il Codice del Terzo Settore (in avanti anche solo "CTS"), il quale disciplina l'utilizzo delle convenzioni da parte delle ODV e delle APS, di cui agli articoli 32-36 del richiamato CTS;

- le Linee Guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore negli artt. 55-57 del D.lgs. n. 117/2017, approvate con Decreto n. 72/2021 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- la LEGGE REGIONALE 13 APRILE 2023, N.3 avente ad oggetto “NORME PER LA PROMOZIONE ED IL SOSTEGNO DEL TERZO SETTORE, DELL'AMMINISTRAZIONE CONDIVISA E DELLA CITTADINANZA ATTIVA”;

Rilevato, ancora, che

- questo ente, fermo restando quanto previsto dagli strumenti di pianificazione e di programmazione, previsti dalla legislazione vigente, intende attivare un procedimento ad evidenza pubblica per l'affidamento seguenti interventi/servizi: attività di supporto a favore di famiglie e/o singoli cittadini a contrasto della povertà e dell'isolamento sociale residenti nel Comune di Polinago;
- la stipula di convenzioni con APS/ODV, di cui al richiamato art. 56 CTS, consente di attivare un partenariato, espressione dell'attività collaborativa e sussidiaria, in attuazione del più volte evocato principio di sussidiarietà orizzontale, di cui all'art. 118, quarto comma, della Costituzione;

Precisato che l'istituto della convenzione di cui all'art. 56 può essere attivato nei confronti delle APS e delle ODV, di cui agli articoli 32-36 CTS;

Considerato, da ultimo, che gli atti della presente procedura sono stati elaborati in modo coerente e rispettoso di quanto previsto dal più volte citato art. 56 CTS e di quanto indicato nelle Linee Guida dell'ANAC in materia di affidamento dei servizi sociali e, segnatamente, in ordine:

- a) alla predeterminazione dell'oggetto, delle finalità e dei requisiti di partecipazione al procedimento ad evidenza pubblica;
- b) alla permanenza in capo all'Amministrazione pubblica procedente delle scelte e della valutazione sulle proposte presentate dagli interessati;
- c) al rispetto degli obblighi in materia di trasparenza, di pubblicità e di rimborso delle spese ammissibili, ai sensi della disciplina vigente;
- d) al rispetto dei principi del procedimento amministrativo ed in particolare di parità di trattamento e del giusto procedimento;

Dato atto che ai fini dell'avvio del procedimento volto all'indizione della procedura ad evidenza pubblica di cui al presente atto non è necessario acquisire il CIG, trattandosi di attività non assoggettate alla disciplina in materia di contratti pubblici, come meglio chiarito nel Comunicato del Presidente dell'ANAC del 21 novembre 2018 e delle Linee Guida, approvate dall'Autorità, relative all'affidamento dei servizi sociali;

Dato, altresì, atto che al fine di sostenere l'attuazione del partenariato, questo ente intende mettere a disposizione dei futuri partner i seguenti apporti, ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/1990 e ss.:

- a) € 5000,00 quale importo massimo annuo a titolo di rimborso delle spese sostenute;
- b) un locale che sarà messo a disposizione dal Comune di Polinago e sarà oggetto di specifica regolamentazione tra l'ente citato e l'ETS;
- c) un automezzo di proprietà del Comune di Polinago che sarà oggetto di specifica regolamentazione tra l'ente citato e l'ETS;

Richiamata la determinazione n. 159 del 15/04/2025 di approvazione degli atti della presente procedura;

Visti

- l'art. 118, quarto comma, della Costituzione;
- la legge n. 241/1990 e ss. mm.;
- la legge n. 136/2010 e ss. mm.;

- la legge n. 106/2016 e ss. mm.;
- la legge n. 124/2017 e ss. mm.;
- la legge n. 328/2000 e ss. mm.;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D. lgs. n. 117/2017 e ss. mm.;
- il D.P.C.M. 30 marzo 2001;
- la legge regionale n. 2/2003 e ss. mm.;
- la legge regionale n. 29/2004;
- la legge regionale n. 15/2018;
- la legge regionale n. 3/2023;
- la Linea Guida ANAC sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/8/2020 n. 136 aggiornata con delibera 556/2017 e successiva delibera n. 371/2022;
- il Piano Sociale-Sanitario, approvato con delibera assembleare n. 120 del 12/07/2020;
- il Piano di Zona Distrettuale per la salute e per il benessere sociale, approvato con deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 14 del 16.07.2018 avente ad oggetto "Accordo di Programma per l'adozione del Piano di Zona della Salute e del Benessere Sociale del Distretto del Frignano 2018-2020 in attuazione della Legge Regionale 12 Marzo 2003 N. 2. Provvedimenti";

Tanto premesso è pubblicato il seguente

AVVISO

1. - Premesse e definizioni

Le Premesse costituiscono parte integrante del presente Avviso.

Ai fini dell'espletamento della procedura di cui al presente Avviso sono adottate le seguenti "Definizioni":

- **APS**" enti del Terzo Settore costituiti in forma di associazione, riconosciuta o non riconosciuta, da un numero non inferiore a sette persone fisiche o a tre associazioni di promozione sociale per lo svolgimento in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi di una o più attività di cui all'articolo 5 del d.lgs. 117/2017, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati."
- **Amministrazione procedente (AP)**: Unione dei Comuni del Frignano ente titolare della procedura ad evidenza pubblica, nel rispetto dei principi della legge n. 241/1990 e ss. mm. in materia di procedimento amministrativo;
- **Convenzione**: l'atto negoziale sottoscritto fra l'amministrazione procedente e le APS/ODV, ai sensi dell'art. 56 CTS;
- **CTS**: Codice del Terzo Settore, approvato con d. lgs. n. 117/2017 e ss. mm.;
- **domanda di partecipazione**: l'istanza presentata dagli ETS per poter partecipare alla procedura;
- **Enti del Terzo Settore (ETS)**: i soggetti indicati nell'art. 4 del d. lgs. n. 117/2017, recante il Codice del Terzo settore;
- **Enti partner (EP)**: APS/ODV, singole o associate, la cui proposta progettuale sarà risultata più rispondente all'interesse pubblico dell'Amministrazione procedente, e con i quali attivare il rapporto di collaborazione;
- **ODV**:" enti del Terzo Settore costituiti in forma di associazione, riconosciuta o non riconosciuta, da un numero non inferiore a sette persone fisiche o a tre organizzazioni di volontariato per lo svolgimento prevalentemente in favore di terzi di una più attività di cui all'articolo 5 , avvalendosi in modo prevalente delle prestazioni dei volontari associati.
- **procedura di affidamento**: procedura ad evidenza pubblica per la valutazione delle proposte progettuali presentate dagli ETS, cui affidare le attività in convenzione;
- **proposta progettuale (PP)**: il documento progettuale presentato dagli ETS, nei modi previsti dall'Avviso ed oggetto di valutazione da parte di apposita Commissione nominata dall'Amministrazione procedente;

- **Responsabile del procedimento:** il soggetto indicato dall'Amministrazione procedente quale Responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990 e ss. mm.

2. – Oggetto

Il presente Avviso ha ad oggetto la candidatura da parte delle APS e delle ODV, di cui agli articoli 32-36 del d. lgs. 117/2017 (CTS), a presentare, secondo quanto previsto dal successivo art. 7 – oltre alla **domanda di partecipazione**, redatta sulla base del modello allegato al presente Avviso [**Allegato n. 1**] – una **proposta progettuale (PP)** [**Allegato n. 2**] nell'ambito della procedura ad evidenza pubblica, indetta da questo Ente procedente, ai fini dell'attivazione di un partenariato, ai sensi dell'art. 56 CTS, per l'affidamento dei servizi/interventi di cui in oggetto.

3. – Attività oggetto della procedura e finalità

Scopo della presente procedura è l'attivazione di un partenariato per la realizzazione delle attività di seguito riportate a favore di cittadini singoli o a nuclei familiari con necessità di tipo economico e/o di natura sociale, residenti nel Comune di Polinago, domiciliati o temporaneamente soggiornanti che il Servizio Sociale riterrà di segnalare all'Associazione e rispetto ai quali l'assistente sociale ha predisposto o sta predisponendo un progetto sociale:

- reperimento e distribuzione di generi alimentari di prima necessità;
- reperimento e distribuzione di generi personali, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, abbigliamento, prodotti per l'igiene personale, attrezzature per neonati, etc;
- attività sperimentale di tele compagnia a favore di cittadini soli e/o in situazione di isolamento.

4. Durata e risorse

Gli interventi e le attività oggetto della presente procedura si svolgeranno dal 1/8/2025 al 31/7/2028, come riportato nella **Convenzione**, il cui schema è allegato al presente Avviso [**Allegato n. 3**].

Al fine di sostenere il nascente partenariato, questo ente intende mettere a disposizione del futuro partner i seguenti apporti, ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/1990 e ss.:

- a) € 5000,00 quale importo massimo annuo a titolo di rimborso delle spese sostenute;
- b) un locale che sarà messo a disposizione dal Comune di Polinago e sarà oggetto di specifica regolamentazione tra l'ente citato e l'ETS;
- c) un automezzo di proprietà del Comune di Polinago che sarà oggetto di specifica regolamentazione tra l'ente citato e l'ETS.

La **Convenzione**, che sarà sottoscritta fra l'Amministrazione procedente l'Ente partner, disciplinerà i reciproci obblighi e le eventuali garanzie richieste.

5. - Requisiti partecipazione

La presente procedura, che non consiste nell'affidamento di un servizio in appalto ed a fronte di un corrispettivo, in ogni caso attiva un partenariato funzionale alla cura degli interessi pubblici declinati negli atti della presente procedura.

Pertanto, appare necessario stabilire i seguenti requisiti di partecipazione dei partecipanti, nel rispetto dei principi di proporzionalità e di ragionevolezza.

5.1. – requisiti di ordine generale

5.1.a) insussistenza di una delle cause di esclusione previste dagli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del decreto legislativo n. 36/2023, analogicamente applicato alla presente procedura, per le finalità appena richiamate, ed in quanto compatibile;

5.2. – requisiti di idoneità professionale e di esperienza qualificata

5.2.a) essere iscritti nel Registro Unico del Terzo Settore (RUNTS) quale ODV o APS;

5.2.b) aver realizzato in modo continuo per 2 anni attività e interventi analoghi a quelli oggetto della presente procedura esclusivamente per conto di Enti pubblici e/o pubbliche amministrazioni.

Ai fini del possesso del richiamato requisito, l'ETS interessato potrà far riferimento al periodo temporale degli ultimi anni antecedenti il presente Avviso (01/01/2020 – 31/12/2024).

Il possesso dei requisiti di cui al presente punto dovrà essere auto dichiarato dal legale rappresentante p.t. del richiedente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm.

6. – Partecipazione alla procedura di ETS in composizione plurisoggettiva

Gli ETS interessati a partecipare alla presente procedura in composizione plurisoggettiva dovranno rispettare, oltre a quanto stabilito dalle altre disposizioni dell'Avviso, le seguenti prescrizioni:

a) la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei membri dell'aggregazione costituenda, fatta salva l'ipotesi di delegare espressamente tale incarico al legale rappresentante dell'ETS designato come Capogruppo/Mandatario dell'aggregazione, come risultante dal mandato irrevocabile conferito dagli ETS mandanti;

b) la proposta progettuale dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti degli ETS componenti l'aggregazione, a comprova della serietà e della consapevolezza degli impegni assunti;

c) le autodichiarazioni da allegare alla domanda di partecipazione dovranno essere sottoscritte da tutti i legali rappresentanti degli ETS componenti l'aggregazione;

d) infine, fermo restando il possesso da parte di tutti i componenti dell'aggregazione dei requisiti di ordine generale, previsti dal presente Avviso, i requisiti di idoneità tecnico-professionale dovranno essere posseduti in misura maggioritaria dall'ETS designato come Capogruppo/Mandatario.

7. – Procedura

Alla domanda di partecipazione, redatta sulla base del Modello predisposto dall'Ente affidante [Allegato n. 1], dovrà essere obbligatoriamente inclusa a pena di esclusione la proposta progettuale (Allegato 2) che specifichi le caratteristiche proprie e le disponibilità dell'ETS in termini strutturali, organizzativi e gestionali. Alla domanda di partecipazione dovrà necessariamente essere allegata copia dello Statuto e copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Gli Enti interessati dovranno far pervenire a mezzo PEC all'indirizzo pec@cert.unionefrignano.mo.it la documentazione sopra riportata, nelle modalità sopra descritte **entro e non oltre il 13/5/2025 ore 13:00** riportante nella pec il seguente oggetto "Istanza di partecipazione per la realizzazione delle attività di supporto a favore di famiglie e/o singoli cittadini a contrasto della povertà e dell'isolamento sociale residenti nel Comune di Polinago".

Non saranno prese in considerazione domande incomplete, condizionate o subordinate. Dopo la chiusura del termine per la ricezione delle domande, il Responsabile del procedimento, con l'assistenza di due testimoni, verificherà in apposita seduta pubblica la regolarità formale delle domande presentate e delle relative autodichiarazioni rese dai soggetti interessati. Dopo l'espletamento dell'istruttoria sulle domande presentate il Responsabile del procedimento, procederà nel modo che segue:

a) comunicherà agli interessati le ragioni ostative all'accoglimento delle domande, ai sensi dell'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e ss. mm.;

b) ad esito del sub-procedimento di cui alla precedente lettera sub a), confermerà o meno il rigetto della domanda.

La **proposta progettuale (PP)** dovrà seguire l'ordine dei criteri di valutazione previsti dal successivo art. 9 (*Criteri di valutazione*).

Nella proposta progettuale (PP) dovranno essere indicate le eventuali risorse, a vario titolo, messe a disposizione del partenariato con l'Amministrazione, che saranno oggetto di valutazione ai sensi del richiamato art. 9.

8. – Valutazione delle proposte progettuali

L'Unione procedente nominerà apposita Commissione per il compimento delle fasi successive della procedura e segnatamente:

- i) apertura in seduta pubblica della **proposta progettuale (PP)**;
- ii) valutazione delle proposte progettuali, in seduta riservata;
- iii) comunicazione dei punteggi attribuiti alle proposte progettuali, in seduta pubblica;
- iv) infine, elaborazione dei punteggi finali e conseguente graduatoria di merito.

La Commissione, quale organo collegiale perfetto, composto di tre (3) membri, avrà a disposizione il **punteggio totale di 100**.

Per quanto riguarda la valutazione delle proposte progettuali (PP), la Commissione assegnerà un punteggio a ciascun elemento della Proposta progettuale (PP), come riportati nel successivo art. 9.

9. - Criteri di valutazione/attribuzione punteggi sulla base della proposta progettuale presentata sul modulo di cui all'allegato 2)

1) Descrizione delle modalità di gestione ed esecuzione dei progetti.

Descrivere sinteticamente le modalità con cui l'ETS intende organizzare le attività a favore di famiglie e cittadini in condizione di difficoltà e/o in situazione di isolamento sociale con particolare riferimento a:

- Ø modalità di rapporto e relazione con il Servizio Sociale Territoriale dell'Unione,
- Ø gestione e cura dei volontari: formazione, informazione, momenti collettivi;
- Ø rapporto e relazione con utenti e loro famiglie;
- Ø modalità di gestione delle attività specificando anche le attività di tele compagnia a favore di cittadini soli e/o in situazione di isolamento.

Max punti 40

Non sufficiente	Sufficiente	Buono	Ottimo
0	20	30	40

Il giudizio formulato sarà:

GIUDIZIO	VALUTAZIONE SINTETICA
NON SUFFICIENTE	L'elemento valutato è ritenuto non sufficiente e non significativo rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste per la realizzazione del progetto
SUFFICIENTE	L'elemento valutato è ritenuto adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste per la realizzazione del progetto
BUONO	L'elemento valutato è ritenuto significativo e più che adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste per la realizzazione del progetto
OTTIMO	L'elemento valutato è ritenuto molto significativo, qualificante e completo rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste per la realizzazione del progetto

2) Esperienza accumulata negli ambiti descritti;

Descrivere sinteticamente le attività negli ambiti oggetto della presente procedura gestiti ed organizzati.

Max punti 30

Numero di progetti realizzati negli ambiti descritti

P = ----- x 30

Miglior numero di progetti realizzati negli ambiti descritti

3) Numero delle risorse umane messe a disposizione per il progetto oggetto della procedura;

Max punti 20

Numero di risorse umane messe a disposizione

P = ----- x 20

Miglior numero di risorse umane messe a disposizione

4) Organizzazione della presenza sul territorio da parte dell'ETS

Descrivere sinteticamente come si concretizza la presenza dell'ETS nel territorio del Comune di Polinago.

Max punti 10

Non sufficiente	Sufficiente	Buono	Ottimo
0	5	7	10

Il giudizio formulato sarà:

GIUDIZIO	VALUTAZIONE SINTETICA
NON SUFFICIENTE	L'elemento valutato è ritenuto non sufficiente e non significativo rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste per la realizzazione del progetto
SUFFICIENTE	L'elemento valutato è ritenuto adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste per la realizzazione del progetto
BUONO	L'elemento valutato è ritenuto significativo e più che adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste per la realizzazione del progetto
OTTIMO	L'elemento valutato è ritenuto molto significativo, qualificante e completo rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste per la realizzazione del progetto

10. Conclusione della procedura e graduatoria

La Commissione di valutazione, in presenza di più proposte progettuali (PP), formulerà apposita graduatoria di merito, che sarà poi approvata dal Dirigente competente e tempestivamente pubblicata sul sito istituzionale dell'Amministrazione procedente.

Nell'affidamento delle attività verrà seguito l'ordine decrescente della Graduatoria.

L'Amministrazione procedente si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'affidamento anche in presenza di manifestazioni di interesse valide pervenute, senza che ciò possa comportare alcun diritto a favore dei soggetti selezionati.

L'Amministrazione procedente si riserva di procedere all'affidamento, anche in presenza di una sola manifestazione di interesse presentata e di non procedere all'affidamento qualora nessuna proposta progettuale risultasse idonea in relazione all'oggetto del presente invito.

11 – Convenzione

L'ETS selezionato quali **Ente Attuatore Partner (EAP)** degli interventi e delle attività, oggetto di coprogettazione, sottoscriverà apposita Convenzione regolante i reciproci rapporti fra le Parti, con particolare riguardo alle spese rimborsabili, alle modalità di rendicontazione e all'attività di controllo e monitoraggio.

12. - Obblighi in materia di trasparenza

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

13. - Comunicazioni

Le comunicazioni avverranno mediante invio di PEC all'indirizzo indicato nella domanda medesima.

14. - Responsabile del procedimento e chiarimenti

Il Responsabile del procedimento è la dr.ssa Marina Marti.

Gli Enti partecipanti alla presente procedura potranno richiedere chiarimenti mediante invio di espresso quesito per pec al RUP entro e non oltre il **05/05/2025 ore 13:00**.

I chiarimenti resi dall'Amministrazione saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione procedente entro cinque (5) giorni dalle richieste di chiarimento.

15. - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate in Premessa.

16. – Ricorsi

Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia-Romagna, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, di cui al d. lgs. n. 104/2010 e ss. mm., trattandosi di attività procedimentalizzata inerente la funzione pubblica.

17. - Trattamento dei dati personali

In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR), la informiamo che l'Unione dei Comuni del Frignano con sede legale in Via Giardini 15 Pavullo nel Frignano (Mo) – Cap. 41026 in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati afferenti alla presente procedura per le finalità indicate nel presente Avviso. I dati saranno trattati da personale dell'Amministrazione Procedente su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità del presente Avviso. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il Titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del GDPR i cui dati di contatto sono: dpo-team@lepida.it.

In qualunque momento il candidato potrà richiedere l'informativa estesa ed ottenere la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando una mail a ufficiodipiano@unionefrignano.mo.it. La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione dei Comuni del Frignano ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini dell'Avviso e per le finalità istituzionali connesse e conseguenti.

Si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno: utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;

conservati fino alla conclusione del procedimento presso il Servizio Sociale Associato dell'Unione dei Comuni del Frignano –Via Giardini 16, dall'Unione dei Comuni del Frignano.

Il Responsabile del procedimento

(Dott.ssa Marti Marina)

Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m. e i.