



#### SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE

Sito Internet <http://www.unionefrignano.mo.it>  
Via Giardini, 16 - 41026 Pavullo nel Frignano (MO)  
Partita IVA e Codice Fiscale 03545770368  
Telefono: 0536/327591  
Pec: pec@cert.unionefrignano.mo.it

---

#### ALLEGATO A.4

**Documento di Indirizzo posto a base della procedura ad evidenza pubblica per l'attivazione di partenariati con enti del terzo settore ai fini della co-progettazione del servizio di trasporto speciale di disabili psicofisici, anziani e soggetti fragili del comune di Serramazzoni per il periodo 01/02/2025 – 31/1/2028, ai sensi degli artt. 17 e 18 della l.r. 3/2023 e e dell'art. 55 del d.lgs. 117/2017 e ss. mm. e ii.**

#### **Oggetto**

In forza del principio della sussidiarietà orizzontale, applicando l'articolo 55 del Codice del Terzo settore, l'Unione si avvale dell'attività di Enti del Terzo Settore per attivare servizi di trasporto a carattere continuativo, non continuativo e saltuario per utenti disabili psico – fisici e soggetti fragili residenti nel Comune di Serramazzoni, nonché altri trasporti individualizzati dei quali, da progetto personalizzato del Servizio Sociale Territoriale, risulti necessaria l'attivazione.

#### **Servizi richiesti**

Il numero indicativo di utenti che usufruiranno del trasporto oggetto della convenzione è di circa 30/35 unità per una percorrenza km annua presunta pari a complessivi 50.000,00 km indicativi.

Relativamente al servizio di trasporto a carattere continuativo per utenti disabili psico – fisici e soggetti fragili residenti nel Comune di Serramazzoni: il servizio dovrà essere garantito per 5 giorni alla settimana (nelle giornate definite dal servizio sociale territoriale), con la presenza di un accompagnatore, se ritenuto necessario da parte del servizio inviante e tutte le volte in cui la stessa associazione lo ritenga utile, prevedendo le interruzioni per quanto riguarda il centro diurno per disabili "Bucaneve 1" e i Laboratori socio occupazionali, per le vacanze natalizie, pasquali ed estive.

Per i trasporti individualizzati che, da progetto personalizzato redatto dal Servizio Sociale Territoriale risulti necessaria l'attivazione, potranno essere richiesti previo accordo con l'associazione, anche durante i giorni festivi.

Il Servizio sarà effettuato, utilizzando mezzi propri dell'associazione, come di seguito riportato:

1. **CENTRO "BUCANEVE 1"**: n. 5 giorni di frequenza settimanale individuati dal servizio sociale territoriale, agli orari e nelle modalità che saranno fornite;
2. **LABORATORI SOCIO OCCUPAZIONALI**: n. 5 giorni di frequenza settimanale individuati dal servizio sociale territoriale, agli orari e nelle modalità che saranno fornite;

**3. TRASPORTI INDIVIDUALIZZATI** personalizzati che, da Progetto del Servizio Sociale Territoriale, risulta necessaria l'attivazione di un trasporto sociale: da attivarsi nelle giornate ed orari convenuti con l'assistente sociale responsabile del caso. Potranno essere richiesti trasporti, previo accordo con l'associazione, anche durante i giorni festivi, qualora si evidenzia la necessità nel progetto personalizzato redatto dal servizio sociale Territoriale.

La tipologia di trasporti richiesti possono riguardare anche l'impiego di mezzo attrezzato.

### **Requisiti tecnici**

Tutti gli automezzi (compresi quelli di scorta/sostitutivi) devono:

- essere immatricolati ad uso privato, idonei al trasporto persone, in buono stato di manutenzione e revisionati a norma di legge;
- essere attrezzati per effettuare il servizio anche in presenza di condizioni climatiche avverse (es. pioggia, neve, ghiaccio, ecc.);
- essere attrezzati di ausili regolarmente omologati per il trasporto disabili;
- essere tenuti costantemente in condizioni igienico-sanitarie idonee alla tipologia di servizio svolto e in perfetto stato di decoro;
- garantire la capienza massima richiesta in base al veicolo utilizzato (i mezzi utilizzati devono trasportare un numero massimo di persone pari ai posti a sedere o, comunque, alla capacità di trasporto indicata sulla carta di circolazione e non si potrà in ogni caso consentire il trasporto di passeggeri in piedi);

I conducenti dei veicoli utilizzati dovranno essere muniti di patente di guida di categoria B oppure D, a seconda del mezzo utilizzato: è onere dell'ETS verificare la sussistenza e la validità della patente di guida dei propri operatori/volontari.

### **Attivazione del servizio e modalità organizzative**

All'inizio delle attività i responsabili della gestione del progetto, nominati rispettivamente dall'Unione dei Comuni del Frignano nella persona della Responsabile del Servizio Sociale Territoriale e dall'Associazione nella persona del Presidente dell'Associazione, predispongono il programma operativo per la realizzazione dei servizi oggetto della presente convenzione.

Nella redazione del programma si terrà conto dei seguenti indirizzi:

- l'individuazione dei soggetti che usufruiranno dei servizi, sarà di esclusiva competenza del Referente territoriale individuato dal Responsabile del servizio sociale territoriale (assistente sociale responsabile del caso o altro operatore incaricato);
- il Referente territoriale del servizio sociale avrà cura di informare il personale dell'associazione in merito a particolari necessità fisiche e relazionali relative alle persone trasportate o accudite;
- il Referente territoriale avrà cura di segnalare con anticipo almeno settimanale, fatte salve emergenze e necessità contingenti, i servizi occasionali da svolgere.

I responsabili verificano i risultati del programma operativo ed offrono la massima reciproca disponibilità per una fattiva interazione fra Unione ed Associazione.

Le richieste di trasporto saranno comunicate dal referente territoriale del Servizio sociale, che, mediante l'assistente/operatore sociale, valuterà l'inserimento degli utenti nell'ambito del servizio.

Il Presidente dell'Associazione individuerà un Referente/Coordinatore per i rapporti con il Servizio Sociale Territoriale discendenti dalla presente convenzione e lo comunicherà all'Unione.

L'Associazione si impegna a:

- organizzare il servizio, in base agli orari di apertura e chiusura del centro e sulla base dei trasporti comunicati;
- garantire la continuità delle attività rese per il periodo concordato impegnandosi a dare immediata informazione al referente del Servizio Sociale delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività, nonché a comunicare eventuali sostituzioni degli operatori;
- vigilare sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, le dignità degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano rese con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore;
- fornire annualmente all'Unione una relazione sulle attività svolte.

L'Unione esercita la funzione di indirizzo e di coordinamento, per determinare le modalità tecnico- organizzative relativamente:

- all'analisi del bisogno;
- all'elenco dei nominativi e dei relativi indirizzi degli utenti ammessi ad usufruire del servizio;
- ai criteri e alle modalità di ammissione degli aventi diritto;
- alla verifica degli interventi;
- all'ammissione di nuovi utenti;
- alla cessazione delle prestazioni;
- alla verifica periodica volta alla valutazione dei risultati dell'attività svolta;
- a trasmettere agli utenti ed alle loro famiglie gli orari dei trasporti concordati con l'Associazione.

I responsabili della gestione del progetto vigilano sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni dell'utente, effettuando il loro servizio nella corretta osservanza delle normative specifiche di settore.