



SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE

Sito Internet <http://www.unionefrignano.mo.it>

Via Giardini, 15 - 41026 Pavullo nel Frignano (MO)

Partita IVA e Codice Fiscale 03545770368

Telefono: 0536/327591

Pec:pec@cert.unionefrignano.mo.it

ALLEGATO A.4

Documento di Indirizzo posto a base della procedura ad evidenza pubblica per l'attivazione di una "CONVENZIONE TRA L'UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO E PER L'AFFIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI SUPPORTO A FAVORE DI FAMIGLIE E/O SINGOLI CITTADINI A CONTRASTO DELLA POVERTA' E DELL'ISOLAMENTO SOCIALE RESIDENTI NEL COMUNE DI POLINAGO PER IL PERIODO 1/8/25 - 31/7/2028"

Art. 1 – OGGETTO

Il presente documento di indirizzo posto a base della procedura ad evidenza pubblica, è finalizzato ad affidare tramite convenzione la realizzazione di attività di supporto a favore di famiglie e/o singoli cittadini a contrasto della povertà e dell'isolamento sociale residenti nel Comune di Polinago per il periodo 01/08/2025 – 31/07/2028.

Nello specifico le attività richieste risultano:

- reperimento e distribuzione di generi alimentari di prima necessità;
- reperimento e distribuzione di generi personali, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, abbigliamento, prodotti per l'igiene personale, attrezzature per neonati, etc;
- attività di tele compagnia a favore di cittadini soli e/o in situazione di isolamento.

Le suddette attività, rivolte a cittadini residenti nel Comune di Polinago, potranno essere svolte a carattere continuativo, non continuativo e/o saltuario, previa valutazione del Servizio Sociale Territoriale.

I destinatari delle attività sopra declinate di cui al presente avviso sono individuati dal Servizio Sociale Territoriale, in ragione della valutazione della condizione di difficoltà rispetto ai bisogni primari e/o in condizione di isolamento sociale e della realizzazione di specifici progetti individualizzati di intervento, a cura dello stesso servizio.

Sempre in ordine alle esigenze degli utenti e dei progetti individualizzati, l'ETS dovrà:

- distribuire a soggetti individuati dai Servizi Sociali, prodotti alimentari ricevuti in donazione o autonomamente acquistati;

- distribuire, su richiesta e comunque dopo valutazione del Servizio Sociale, a persone in situazione di particolare fragilità, indumenti, prodotti per l'igiene della casa e della persona e attrezzature per neonati;
- attivare il servizio di tele-compagnia rivolto a persone sole prive di reti familiari e assistenziali, che vivono un isolamento territoriale, sociale, relazionale e culturale, individuati dal Servizio Sociale Associato.

Al fine di consentire la realizzazione delle attività soprarichiamate il Comune di Polinago mette a disposizione dell'ETS:

- un locale da adibire a deposito e luogo di distribuzione dei beni sopra riportati che sarà oggetto di apposita regolamentazione tra l'ETS e il Comune di Polinago;
- un automezzo di proprietà del Comune di Polinago il cui utilizzo e modalità sarà oggetto di apposita regolamentazione tra l'ETS e il Comune di Polinago.

Art. 2 – TIPOLOGIA DI UTENZA

Il Servizio sarà rivolto ai cittadini singoli o a nuclei famigliari con necessità di tipo economico e/o di natura sociale, residenti nel Comune di Polinago, domiciliati o temporaneamente soggiornanti che il Servizio Sociale riterrà di segnalare all'Associazione e rispetto ai quali l'assistente sociale ha predisposto o sta predisponendo un progetto sociale.

Art. 3 - MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE

La distribuzione dei pacchi contenenti generi alimentari avviene di norma a cadenza quindicinale, salvo diverse motivate necessità o urgenze condivise tra il servizio sociale e l'associazione.

I pacchi di norma saranno ritirati direttamente dal beneficiario presso la sede individuata e solamente in casi eccezionali potrà essere indicata altra sede o consegnati direttamente dai volontari dell'associazione presso il domicilio del beneficiario.

Al fine di mantenere una proficua collaborazione oltre che a un puntuale monitoraggio del progetto, l'assistente sociale e il referente dell'associazione si incontreranno almeno due volte durante l'anno per la verifica periodica del perseguimento degli obiettivi in rapporto alle attività.

Art. 4 – MODALITA' DI AMMISSIONE, DIMISSIONE E VERIFICA DEGLI INTERVENTI

L'assistente sociale, individuato il bisogno portato dal cittadino e che rientra nell'oggetto della presente convenzione, si rapporterà con l'associazione per l'attivazione dell'intervento, definendone i tempi e la durata.

Nel caso in cui il progetto preveda l'azione di Tele-compagnia, l'assistente sociale, acquisito il consenso da parte del cittadino, andrà a definire con l'associazione gli obiettivi, i tempi e le modalità di svolgimento del servizio, avendo cura di condividere le modalità che si intendono attivare per il monitoraggio della situazione.

Si prevede che tutti gli interventi attivi di varia natura che prevedono una durata annuale o superiore all'anno, siano oggetto di verifica da parte dell'assistente sociale almeno

semestrale i cui esiti saranno condivisi e trasmessi all'associazione. Qualora ritenuto opportuno o necessario, su casi specifici, l'assistente sociale si confronterà preventivamente con l'associazione prima di determinare variazioni o dimissioni dal progetto.

In tutti i casi le dimissioni saranno disposte dall'assistente sociale che comunicherà sia al cittadino che all'associazione.