



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Esercizio 2022/2024

* * * * *

*Approvato con deliberazione
di Giunta del 22/03/2022*

P.E.G. 2022/2024

Indice Progetti

N.	DENOMINAZIONE PROGETTO	PAGINA
----	------------------------	--------

Servizio Finanziario E Affari Generali

01.01.01	➤ Organi istituzionali	pag. 10
01.02.01	➤ Attività di Segreteria – Affari Generali – Contratti e appalti	Pag. 11
01.02.02	➤ Le Partecipazioni	pag. 13
01.02.03	➤ Servizio di Temporary manager	Pag. 14
01.03.01	➤ Gestione attività ordinaria	pag. 15
01.03.02	➤ Armonizzazione Contabile	pag. 17
01.03.03	➤ Servizio di accertamento e riscossione coattiva	pag. 18
01.03.04	➤ Il controllo di gestione	pag. 19
01.03.05	➤ Economato	pag. 21
01.03.06	➤ Stampati - Abbonamenti e varie	pag. 22
01.03.07	➤ Gestione locali sede ente	pag. 23
01.11.01	➤ Spese legali	pag. 24
01.11.02	➤ Progetto di rete “Università Popolare del Frignano”	Pag. 25
02.01.01	➤ Funzionamento Ufficio Giudice di Pace”	pag. 26
02.01.02	➤ Digitalizzazione fascicoli Ufficio Giudice di Pace	Pag. 28
02.01.03	➤ Sistema INIT Ufficio Giudice di Pace	Pag. 29
10.04.02	➤ Convenzione con Aeroclub Pavullo per sanificazione mezzi adibiti al trasporto sociale e sanitario	Pag. 30

Informatica e Coordinamento Servizi Informatici Associati

01.08.01	Gestione associata e sviluppo servizi informatici	pag. 32
01.08.02	Il Sistema Informativo Territoriale dell’Unione dei Comuni del Frignano	pag. 34
01.08.03	Gestione e sviluppo Web	pag. 35
01.08.04	Adempimenti relativi al GDPR (General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679)	Pag. 36
01.08.05	Amministrazione Digitale: digitalizzazione e dematerializzazione	pag. 38
01.08.06	PAGOPA – Sistema per i pagamenti elettronici verso le Pubbliche Amministrazioni	Pag. 39
01.08.07	Fondo per l’innovazione – Accordo DTD-Regione Emilia-Romagna	pag. 40

Centrale Unica Di Committenza

01.11.03	➤ Funzionamento della Centrale Unica di Committenza	pag. 43
----------	---	---------

Servizio Personale

01.10.01	➤ Gestione delle risorse umane in applicazione del D. Lgs. 150/2009 e della riforma della pubblica amministrazione	pag. 47
01.10.02	➤ Gestione Unificata del Personale	pag. 49
01.10.03	➤ Organizzazione e gestione del personale dipendente	Pag. 51
01.10.04	➤ Gestione del trattamento giuridico, economico, contributivo e fiscale del personale dipendente	pag. 55

Servizio Amministrativo – Sport – Cultura E Turismo

01.02.02	➤ Adempimenti in materia di trasparenza nella pubblica amministrazione ai sensi del D.Lgs n. 33/2013 e in materia di anticorruzione	pag. 57
05.02.01	➤ Sistema Bibliotecario del Frignano: Progetto Montagna	Pag. 58
07.01.01	➤ Progetto “Appennino in Scena”	Pag. 59
07.01.02	➤ Sistema Informativo Regionale per il Turista	Pag. 60
07.01.03	➤ Fiera dell’economia montana	Pag. 61
01.11.04	➤ Convegni e manifestazioni varie	Pag. 62
14.01.01	➤ SUAP	Pag. 63

Servizio Difesa Del Suolo – Tecnico Manutentivo E Lavori Pubblici

01.02.01	➤ Convenzione per la sicurezza e sorveglianza sanitaria sui luoghi di lavoro	Pag. 65
01.05.01	➤ Inventario	pag. 66
01.05.02	➤ Patrimonio immobiliare	pag. 67
01.05.03	➤ La gestione degli automezzi dell’Ente	Pag. 68
01.05.04	➤ Manutenzione Ordinaria della sede dell’Ente	Pag. 69
01.05.05	➤ Impianti fotovoltaici di complessivi 47.04 Kwp, installati sulle coperture dei fabbricati del canile	Pag. 70
01.06.01	➤ Gestione del Servizio	Pag. 71
01.06.02	➤ Catasto	Pag. 72
01.06.03	➤ Vincolo Idrogeologico	Pag. 74
01.06.04	➤ Sismica	Pag. 75
01.06.05	➤ Manutenzione straordinaria del macello intercomunale	Pag. 76

01.06.06	➤ Manutenzione straordinaria canile comprensoriale	Pag. 77
01.06.07	➤ Progetto “Frignano sicuro”	Pag. 78
01.06.08	➤ Contrasto alla diffusione del contagio da COVID 19	Pag. 80
01.06.09	➤ Patto Territoriale Appennino modenese. Progetto di fattibilità della rete escursionistica e cicloturistica dell’Appennino modenese	Pag. 81
01.11.05	➤ Affidamento incarico professionale per la redazione degli studi di microzonazione sismica di 3° livello.	Pag. 83
01.11.06	➤ Utenze energia elettrica, riscaldamento e acquedotto - Imposte e tasse a carico dell'Ente - Spese postali e telefoniche	Pag. 84
01.11.07	➤ Contratti assicurativi	Pag. 86
02.01.04	➤ Ripristino Ufficio Giudice di Pace	Pag. 87
08.01.01	➤ Ufficio di Piano e PUG intercomunale	Pag. 88
08.01.02	➤ Microzonazione sismica di terzo livello	Pag. 90
09.01.01	➤ Difesa del Suolo	Pag. 91
10.04.01	➤ Lavori di Adeguamento Aeroporto di Pavullo	Pag. 92
10.05.01	➤ Manutenzione Straordinaria Strade Comunali del Frignano	Pag. 94
10.05.02	➤ Studio alternative progettuali variante Pavullo SS 12	Pag. 95
11.01.01	➤ Protezione Civile – Azioni ordinarie	Pag. 96
11.01.02	➤ Protezione Civile – Progetto ALERT SYSTEM”	Pag. 98
11.01.03	➤ Sopralluoghi tecnici dei dissesti segnalati nel territorio del Frignano	Pag. 99
14.04.01	➤ Sviluppo della Banda Ultra Larga	Pag. 100

Servizio Forestazione e Ambiente

09.02.01	➤ La gestione delle Prescrizioni di Massima e Polizia Forestale.	Pag. 102
09.02.02	➤ La gestione della L.R. 6/1996 di regolamentazione della raccolta dei funghi spontanei epigei	Pag. 103
09.02.03	➤ Altri interventi in campo ambientale	Pag. 105
09.02.04	➤ Piani di gestione forestale	Pag. 106
09.05.01	➤ Psr 2014-2020 misura 8.5.01 “Azioni per accrescere la resilienza ed il pregio ambientale degli ecosistemi forestali”.	Pag. 107
09.05.02	➤ Conoscenza, valorizzazione e custodia dei geositi	Pag. 108
09.05.03	➤ Rete sentieristica del territorio del Frignano	Pag. 110
09.06.01	➤ Tutela della risorsa idrica nel territorio dell'Unione dei Comuni del Frignano in attuazione delle linee guida istituite dalla Delibera Regionale N.933 del 9/07/2012.	Pag. 111
13.07.01	➤ Gestione del canile intercomunale e del relativo depuratore	Pag. 113
17.01.01	➤ Le politiche energetiche dell’Unione dei Comuni del Frignano	Pag. 115

Corpo Unico di Polizia Locale

03.01.01	➤ Realizzazione del modello di polizia di comunità	Pag. 117
03.01.02	➤ Adeguamento organizzativo alle necessità attuali	Pag. 118
03.01.03	➤ Digitalizzazione, semplificazione delle procedure e innovazione tecnologica	Pag. 119
03.01.04	➤ Qualificazione professionale	Pag. 120
03.01.05	➤ Educazione stradale e alla legalità	Pag. 121
03.02.01	➤ Sicurezza stradale	Pag. 122
03.02.02	➤ Progetto “Frignano Sicuro” intersettoriale con Progetto Peg n. 01.06.07 del Servizio Difesa del Suolo – Tecnico Manutentivo e Lavori Pubblici- Responsabile Galbucci Giovanni	Pag. 123
03.02.03	➤ Progetto servizi serali/notturni	Pag. 124
03.02.04	➤ Sicurezza sul lavoro e Covid: Un progetto di tutela della comunità	Pag. 125
03.02.05	➤ Sviluppo del progetto E-Patrol 2 “Il frignano digitalizzato”	Pag. 127
03.02.06	➤ Progetto “Non aprire quella porta: diffidente ☹️? No, prudente 😊”	Pag. 129
03.02.07	➤ Servizi festivi e sviluppo iniziative di valorizzazione del territorio	Pag. 130

Servizio Sociale Associato

06.02.01	➤ Progetti a sostegno delle politiche giovanili	Pag. 133
06.02.02	➤ Progetti “Cittadinanza Attiva”	Pag. 135
06.02.03	➤ Progetto “Interventi di prossimità del Frignano”	Pag. 136
06.02.04	➤ Progetto adolescenza	Pag. 137
12.01.01	➤ Progetto Diritto al Futuro	Pag. 138
12.01.02	➤ Progetti per la promozione e tutela dei diritti, la protezione e lo sviluppo dei soggetti in età evolutiva e il sostegno alla genitorialità	Pag. 139
12.01.03	➤ Sportelli di ascolto nel Frignano	Pag. 140
12.01.04	➤ Interventi socio educativi e/o assistenziali domiciliari a sostegno di adulti fragili e delle funzioni genitoriali e/o compiti di cura	Pag. 141
12.01.05	➤ Progetti territoriali per favorire l'armonizzazione dei tempi di vita e lavoro	Pag. 142
12.01.06	➤ Interventi di tutela e accoglienza minori	Pag. 143
12.01.07	➤ Promozione di una cultura dell'affidamento familiare e dell'accoglienza	Pag. 144
12.01.08	➤ Progetto a sostegno dell'adozione	Pag. 145
12.01.09	➤ Progetto “Pronta accoglienza minori” e attività di contrasto del fenomeno di maltrattamento e abuso in danno ai minori	Pag. 146
12.01.10	➤ Interventi del Servizio Sociale professionale a favore dell'infanzia e dei minori	Pag. 147
12.01.11	➤ Protocolli operativi per l'Integrazione socio – sanitaria in materia di tutela dei minori e delle famiglie	Pag. 148

12.01.12	➤ Alloggio emergenze	Pag. 149
12.01.13	➤ Sistema informativo socio-assistenziale minori	Pag. 150
12.01.14	➤ Progetto PIPPI – Implementazione delle linee di indirizzo sull'intervento con bambini e famiglie in situazione di vulnerabilità	Pag. 151
12.02.01	➤ Contributi a sostegno della mobilità casa - lavoro	Pag. 152
12.02.02	➤ Sostegno della disabilità: Interventi residenziali	Pag. 153
12.02.03	➤ Sostegno della disabilità: Servizio Assistenza Domiciliare accreditato e servizi a sostegno del progetto personalizzato	Pag. 154
12.02.04	➤ Sostegno della disabilità: Assegni di Cura	Pag. 155
12.02.05	➤ Sostegno della disabilità: Centri Semi – Residenziali Diurni	Pag. 156
12.02.06	➤ Sostegno della disabilità: Centri socio – occupazionali e laboratori protetti socio occupazionali	Pag. 157
12.02.07	➤ Sostegno della disabilità: Attività gruppal	Pag. 158
12.02.08	➤ Sostegno della disabilità: Gruppi psico – educazionali	Pag. 159
12.02.09	➤ Interventi a Sostegno del Reddito	Pag. 160
12.03.01	➤ Alloggi protetti	Pag. 161
12.03.02	➤ Home Care Premium Assistenza Domiciliare	Pag. 162
12.03.03	➤ Interventi a sostegno della non autosufficienza: interventi residenziali	Pag. 163
12.03.04	➤ Interventi a sostegno della non autosufficienza: servizio assistenza domiciliare e interventi a sostegno del progetto personalizzato	Pag. 164
12.03.05	➤ Interventi a sostegno della non autosufficienza: centri diurni	Pag. 165
12.03.06	➤ Servizio di telesoccorso/teleassistenza/telecontrollo e telecompagnia	Pag. 166
12.03.07	➤ Interventi a sostegno della non autosufficienza:assegni di cura anziani	Pag. 167
12.03.08	➤ Interventi a sostegno del reddito	Pag. 168
12.03.09	➤ Interventi di Promozione Sociale	Pag. 168
12.03.10	➤ Inserimenti temporanei a favore di cittadini residenti sul comune di Fanano	Pag. 170
12.03.11	➤ Dimissioni Protette	Pag. 171
12.03.12	➤ Lista unica d'accesso alle strutture accreditate presenti sul territorio dell'Unione del Frignano	Pag. 172
12.04.01	➤ Avviso 1/2019 PAIS	Pag. 173
12.04.02	➤ L.R. 14/2015 a sostegno dell'inserimento al lavoro, l'inclusione sociale e l'autonomia attraverso il lavoro delle persone in condizioni di fragilità e vulnerabilità	Pag. 174
12.04.03	➤ Inserimenti Lavorativi	Pag. 175
12.04.04	➤ Progetto Co – Abitazione c/o Comune di Fanano	Pag. 176
12.04.05	➤ Frignano In Rete 2018 – 2021	Pag. 177

12.04.06	➤ Progetto FAMI	Pag. 178
12.04.07	➤ Interventi a sostegno dei percorsi lavorativi	Pag. 179
12.04.08	➤ Interventi a contrasto della povertà e dell'esclusione sociale	Pag. 180
12.04.09	➤ Progetto Fondazione Cassa di Risparmio di Modena	Pag. 181
12.04.10	➤ Fondo Sociale Mobilità (DGR 1982/2015)	Pag. 182
12.04.11	➤ Progetti a sostegno delle politiche a favore dei cittadini stranieri	Pag. 183
12.04.12	➤ Protocollo operativo tra e Associazioni di Volontariato Caritas per collaborazione nella gestione delle situazioni di disagio socio - economico e relazionale	Pag. 185
12.04.13	➤ Laboratorio protetto socio occupazionale	Pag. 186
12.04.14	➤ Sostegno all'Associazionismo	Pag. 187
12.04.15	➤ L.R. n. 5/2015, art. 12, comma 3: richieste di concorso alle spese di viaggio e di trasporto delle masserizie, sostenute per il definitivo rientro proprio e dei propri familiari in un Comune dell'Emilia-Romagna	Pag. 188
12.04.16	➤ G.A.P. – Gioco d'Azzardo	Pag. 189
12.04.17	➤ Convenzione con l'Associazione di Promozione sociale LA VOCE di Polinago	Pag. 190
12.04.18	➤ Progetto a contrasto della vulnerabilità	Pag. 191
12.04.19	➤ Reddito di cittadinanza	Pag. 192
12.04.20	➤ Emporio OHANA"	Pag. 193
12.05.01	➤ Attività di contrasto della violenza contro le donne	Pag. 194
12.05.02	➤ Servizio di Assistenza Domiciliare	Pag. 195
12.05.03	➤ Servizi consulenza e sostegno economico per l'adattamento domestico e contributi ai sensi della L.R. 29/97 artt 9 e 10	Pag. 196
12.05.04	➤ Progetto "Riconoscimento del Ruolo del CAREGIVER familiare"	Pag. 197
12.05.05	➤ Trasporti Sociali	Pag. 198
12.05.06	➤ Potenziamento Servizio Sociale Associato	Pag. 201
12.06.01	➤ Bando Alloggi ERP Comuni di Pavullo nel Frignano e Serramazzoni	Pag. 202
12.06.02	➤ Edilizia Residenziale Pubblica - Regolamenti Attuativi	Pag. 203
12.06.03	➤ Edilizia Residenziale Pubblica	Pag. 204
12.06.04	➤ Misure per il diritto alla casa	Pag. 205
12.06.05	➤ Fondo destinato agli inquilini morosi incolpevoli	Pag. 206
12.06.06	➤ La casa come fattore di inclusione e benessere sociale	Pag. 207
12.07.01	➤ Gestione Associata Del Servizio Sociale	Pag. 208
12.07.02	➤ Fondo per l'assistenza alle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare: "Dopo di noi"	Pag. 211
12.07.03	➤ Regolamento unico per l'accesso alle strutture accreditate presenti sul territorio dell'Unione del Frignano.	Pag. 212
12.07.04	➤ Regolamento generale in materia di servizi Sociali	Pag. 213

12.07.05	➤ Approccio dialogico	Pag. 214
12.07.06	➤ Protocollo d'intesa tra l'unione dei Comuni del Frignano e il Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche dell'azienda USL Distretto n. 5 per l'integrazione delle funzioni sociali e sanitarie nel campo della salute mentale adulti, della neuropsichiatria dell'infanzia e dell'adolescenza e delle dipendenze patologiche	Pag. 215
12.07.07	➤ Programma Attuativo Annuale –PAA	Pag. 216
12.07.08	➤ Contratti di servizio con i soggetti gestori dei servizi accreditati ai sensi della DGR 514/2009 e s.m. e i.	Pag. 217
12.07.09	➤ Salute e benessere come valore sociale	Pag. 218
12.07.10	➤ Regolamento distrettuale sulle Case Famiglia	Pag. 219
12.07.11	➤ Centro Servizi “Fili d’Argento”	Pag. 220
12.07.12	➤ Interventi Di Contrasto All'isolamento E Costruzione Di Reti Di Solidarietà Sociale A Favore Di Anziani Fragili	Pag. 221
12.07.13	➤ Programma distrettuale per sostenere il lavoro di cura a domicilio e promozione di azioni volte a promuovere il lavoro di rete	Pag. 222
12.07.14	➤ Politiche del Lavoro a sostegno dei Soggetti Fragili e Vulnerabili	Pag. 223
12.07.15	➤ Tavolo Coordinamento Servizio Sociale/Servizi Scuola Comuni del Frignano	Pag. 224
12.07.16	➤ Programma Operativo Nazionale (PON) Inclusione	Pag. 225
12.07.17	➤ Mappatura Anziani soli e/o in condizioni di Isolamento	Pag. 226
12.07.18	➤ Emergenza epidemiologica da COVID – 19.	Pag. 227
12.07.19	➤ Centro Diurno al Domicilio (Progetto nell’ambito del Programma Distrettuale del Caregiver 2021)	Pag. 228
12.07.20	➤ Centro per le famiglie	Pag. 229
12.07.21	➤ Programma Attuativo Povertà 2021 approvato con PAA 2021 di cui al Decreto Interministeriale del 28/12/2020)	Pag. 230
12.07.22	➤ Nucleo Ispettivo comunità per minori	Pag. 231
12.08.01	➤ Sostegno alla Cooperazione e Associazionismo	Pag. 232



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

ESERCIZIO 2022/2024

**SERVIZIO FINANZIARIO
E AFFARI GENERALI**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO FINANZIARIO E AFFARI GENERALI
RESPONSABILE	Marmugi Cinzia
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0101 – Organi istituzionali
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.01.01	DENOMINAZIONE ORGANI ISTITUZIONALI
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Assicurare la gestione degli adempimenti connessi all'assistenza e all'attuazione degli indirizzi generali e delle scelte degli organi politici dell'Ente (Consiglio, Giunta e Presidente). Erogazione rimborsi spese di viaggio per missioni e partecipazione agli organi collegiali dell'ente, nonché eventuali rimborsi al datore di lavoro per permessi usufruiti dagli amministratori ai sensi dell'art. 80 D. Lgs. 267/2000, da effettuarsi su richiesta dei datori di lavoro interessati.
PESO/PRIORITA' 3	Adozione di appositi atti di impegno al verificarsi della necessità di sostenere spese per ospitalità, ricevimenti, colazioni di lavoro e di rappresentanza sia in occasione di studio, esame e realizzazione di piani o di programmi di interesse pubblico e cittadino, sia nel quadro dei rapporti con stampa, radio, televisioni, rappresentanze di operatori italiani e stranieri, il tutto nell'ottica dell'azione rivolta alla promozione dell'immagine dell'Unione dei Comuni del Frignano.
RISORSE UMANE	Rubbiani Cristina – Bagatti Erika

N°	FASI	TERMINE
1	Liquidazione rimborso chilometrico componenti Giunta e Consiglio	31/12/2022

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Sedute consiglio Unione	7
Sedute giunta Unione	35

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO FINANZIARIO E AFFARI GENERALI
RESPONSABILE	Marmugi Cinzia
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.02 - Segreteria Generale
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.02.01	DENOMINAZIONE ATTIVITÀ DI SEGRETERIA – AFFARI GENERALI - CONTRATTI E APPALTI
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE SEGRETERIA Gestione degli adempimenti necessari per assicurare la funzionalità degli uffici amministrativi, riguardanti in particolare le procedure connesse alla redazione ed al perfezionamento degli atti deliberativi degli organi collegiali e delle determinazioni dei responsabili dei Servizi (gestione pubblicazioni, tenuta registri ...). Attività di supporto e coordinamento dei vari servizi dell'Ente nella predisposizione degli strumenti di programmazione e gestionali dell'Ente, quali Documento Unico di Programmazione, Programma Annuale Operativo e Piano esecutivo di gestione. L'attività svolta dall'Ufficio di Segreteria comprende una collaborazione con il Servizio Personale per la parte relativa alla rilevazione e al controllo, tramite l'apposito applicativo, delle presenze e assenze del personale, alla gestione dei fascicoli relative alle ferie e ai permessi usufruiti dal personale, nonché alla predisposizione e pubblicazione, nell'apposita sezione del sito istituzionale, dei prospetti mensili relativi alle presenze/assenze dei dipendenti secondo la normativa vigente, L'applicativo attualmente in uso consente, tramite Internet e Intranet, la gestione dei giustificativi individuali, cartellini ore e marcature da parte dei singoli dipendenti. CONTRATTI E APPALTI Sulla base della convenzione stipulata nel corso dell'anno 2017 tra l'Unione dei Comuni del Frignano, i Comuni membri ed altri Enti del territorio per la gestione in forma associata delle funzioni di centrale unica di committenza (gestione associata già in essere dalla primavera 2013), la fase di gestione delle procedure di gara, dalla predisposizione e pubblicazione degli avvisi di pre-informazione, dei bandi di gara e delle lettere-invito, fino alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico finanziaria e tecnico-organizzativa e alla successiva predisposizione dello schema della determinazione di aggiudicazione definitiva, prima in capo ai singoli Enti, vengono ora gestiti dalla medesima centrale di committenza, presso la quale opera personale distaccato dai Comuni aderenti al servizio associato. Permangono invece in capo ai competenti uffici di ogni singolo Ente gli atti propedeutici alla gara, quali la predisposizione ed approvazione degli atti progettuali e di eventuali capitolati tecnici, nonché gli adempimenti connessi al perfezionamento del contratto e alla sua eventuale registrazione. L'ufficio contratti e appalti continua pertanto a collaborare con i vari servizi dell'Ente nella gestione delle procedure per le quali, in ragione delle loro caratteristiche, non sia prevista la gestione da parte della centrale di committenza (ad esempio indagini di mercato o verifica delle possibilità di acquisto tramite convenzioni Consip/IntercentER o ME-PA), curando ove necessario le verifiche relative ai documenti occorrenti per la stipula dei contratti. L'attività del Servizio comprende, infine, la gestione dei procedimenti finalizzati al perfezionamento di eventuali convenzioni/accordi con i Comuni (es. per la gestione associata di funzioni e servizi) o con altri Enti e/o organismi vari del territorio .
PESO/PRIORITA' 2	
RISORSE UMANE	Rubbiani Cristina – Bagatti Erika

N°	FASI	TERMINE

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
N di determinazioni registrate e pubblicate	682
N. di sedute di Giunta e Consiglio convocate e verbalizzate	44
N. di deliberazioni di Giunta e Consiglio registrate, pubblicate e smistate agli uffici competenti	129
N. di registrazioni effettuati nella procedura di rilevazione delle presenze/assenze del personale relative ad assenze non inseribili direttamente dai singoli dipendenti attraverso il portale web (malattie, infortuni, aspettative)	235
N. cartellini mensili elaborati ed archiviati	775
N. prospetti di rilevazione presenze/assenze elaborati e pubblicati nell'apposita sezione sul sito istituzionale	12

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO FINANZIARIO E AFFARI GENERALI
RESPONSABILE	Marmugi Cinzia
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.02 - Segreteria Generale
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.02.02	DENOMINAZIONE LE PARTECIPAZIONI
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Gli Enti strumentali e le Società partecipate dell'Unione dei Comuni del Frignano sono di seguito elencati: - Agenzia per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile - Fondazione "Scuola Interregionale di Polizia Locale" - G.A.L. Antico Frignano e Appennino Reggiano - LEPIDA S.p.A. - HERA S.p.A. L'Unione aderisce, inoltre, alla delegazione Regionale UNCEM e fa parte dell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità - Emilia Centrale. Si provvederà alla ricognizione, per l'identificazione del Gruppo Amministrazione pubblica e del perimetro di consolidamento dell'Unione dei Comuni del Frignano - secondo le indicazioni del principio contabile 4/4 del D.lgs 118/2011 - e alla successiva individuazione degli Enti e delle Società partecipate, inclusi nel perimetro di consolidamento, ai fini della predisposizione del Bilancio Consolidato
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	

N°	FASI	TERMINE
1	Liquidazione quote associative	31/12/2022
2	Revisione periodica delle partecipazioni	31/12/2022
3	Ricognizione organismi enti e società controllate ai fini dell'individuazione dell'area di consolidamento	31/12/2022

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	FINANZIARIO E AFFARI GENERALI
RESPONSABILE	Marmugi Cinzia
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.02 – Attività di Segreteria – Affari Generali –Contratti e Appalti
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.02.03	DENOMINAZIONE SERVIZIO DI “TEMPORARY MANAGER”
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Proseguirà per tutto l’anno 2022 il servizio di Temporary Manager - individuato a seguito di affidamento diretto tramite MEPA - con l’obiettivo di rafforzare strutturalmente e dal punto di vista tecnico-professionale la capacità organizzativa e progettuale e di implementazione dei progetti da parte delle Unioni di comuni e finalizzato a supportare l’Unione nella riorganizzazione strutturale e nel rafforzamento amministrativo, con l’obiettivo di incrementare e migliorare le funzioni gestite in forma associata con i Comuni facenti parte dell’Unione medesima
PESO/PRIORITA' 2	
RISORSE UMANE	

N°	FASI	TERMINE
1	Rendicontazione alla Regione Emilia Romagna ai fini dell’erogazione del saldo del contributo	31/12/2022

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO FINANZIARIO E AFFARI GENERALI
RESPONSABILE	Marmugi Cinzia
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0103 – Gestione economica finanziaria, programmazione, provveditorato
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.03.01	DENOMINAZIONE GESTIONE ATTIVITA' ORDINARIA
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE L'attività del Servizio comprende lo svolgimento di tutti gli adempimenti necessari ad assicurare la gestione finanziaria dell'ente secondo l'impostazione economica, giuridica e patrimoniale, riguardanti in particolare: •Redazione atti deliberativi e determinazioni, assunzione impegni di spesa, controllo sulla regolarità contabile degli atti sotto il profilo della copertura finanziaria della spesa, controllo degli atti di liquidazione emessi dai diversi Uffici dell'Ente; •Predisposizione del Bilancio di Previsione, verifica costante degli equilibri finanziari e di rispetto dei parametri fissati dagli Organi centrali dello Stato, nonché predisposizione degli atti per la redazione della rendicontazione consuntiva della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale; •Rendicontazione alla Corte dei Conti e alla Regione Emilia Romagna; •Assistenza all'Assessore al Bilancio ed agli organi istituzionali sulle materie di competenza del servizio; •Rapporti finanziari con i Comuni facenti parte dell'Unione; •Predisposizione dei Bilanci/Rendiconti relativi alle gestioni associate in essere con i Comuni aderenti; •Emissione documenti contabili (mandati di pagamento, reversali di incasso); •Compilazione ed invio modello 770; •Gestione professionisti (liquidazioni e certificazioni); •Assistenza al Revisore dei conti; •Gestione mutui; •Rapporti con la Tesoreria; •Statistiche, modelli e certificazioni di competenza del servizio; •Gestione fatturazione; •Svolgimento adempimenti relativi ai versamenti IVA se dovuti alle scadenze previste L'attività del servizio comprende inoltre il supporto ai vari centri di responsabilità nella predisposizione dei documenti programmatici e gestionali dell'Ente (DUP, Accordo Quadro e PAO, Piano Esecutivo di Gestione). Con provvedimento di Giunta n. 17 del 12/04/2013 è stato approvato un accordo di collaborazione, a far tempo dal 01/05/2013, con il Comune di Pavullo nel Frignano - nelle persone del Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane e di un Istruttore Amministrativo - finalizzato al rafforzamento del Servizio Personale dell'Unione. Tale accordo, che prevede il coordinamento e la gestione di tutte le funzioni inerenti al personale dipendente, sia con riferimento all'aspetto giuridico che al trattamento economico, è stato prorogato fino al 30/03/2019 e, successivamente rinnovato, fino al 31/12/2021. Permangono, al Servizio Finanziario, tutte le funzioni relative all'elaborazione e trasmissione dei modelli di pagamento mensili relativi agli oneri contributivi, fiscali previdenziali e assicurativi, nonché la predisposizione delle dichiarazioni fiscali e previdenziali cui l'Unione è tenuta per legge, nonché alla rilevazione e controllo, tramite l'apposito applicativo, delle presenze e delle assenze dei dipendenti (cartellini mensili) e alla gestione fascicoli relativi alle ferie e ai permessi usufruiti. Anche per il corrente anno il Servizio si avvarrà di una ditta specializzata nel settore per l'elaborazione delle dichiarazioni annuali IVA e IRAP, nonché per il controllo periodico tenuta contabilità IVA. <u>Agenti Contabili</u> Si individuano Agenti Contabili, che hanno maneggio e disponibilità di denaro o valori, le seguenti persone, relativamente alle entrate a fianco di ognuno indicate:
PESO/PRIORITA' 1	

	- Istruttore Amministrativo: <i>Bagatti Erika</i> (Servizio Economato); - Responsabile Servizio Difesa del Suolo – Tecnico Manutentivo – LL.PP.: <i>Galbucci Giovanni</i> (Introito tributi speciali catastali per consultazione banche dati del Catasto) - Istruttore Tecnico: <i>Calizzani Riccardo</i> (Introito tributi speciali catastali per la consultazione delle banche dati del Catasto) - Funzionario: <i>Venturelli Paolo</i> (Introito tributi speciali catastali per la consultazione delle banche dati del Catasto) Secondo quanto disposto dagli artt. 93 e 233 del D. Lgs. 267/2000 i suddetti agenti contabili dovranno rendere il conto della loro gestione e trasmetterlo, entro un mese dalla chiusura dell'esercizio finanziario, al Servizio Finanziario dell'Unione per il successivo inoltro, entro il termine di 60 giorni dall'approvazione del rendiconto, alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti.
RISORSE UMANE	Bagatti Erika

N°	FASI	TERMINE
1	Approvazione DUP 2023/2025	Stabilito dalla Legge
2	Approvazione Bilancio di Previsione 2023/2025	Stabilito dalla Legge
3	Controllo e salvaguardia degli equilibri di bilancio	Stabilito dalla Legge Entro il 30/07/2022
4	Assestamento di Bilancio 2022	Stabilito dalla Legge Entro il 30/07/2022
5	Rendiconto di Gestione 2021 e relativi allegati	Stabilito dalla Legge Entro il 30/04/2022
6	Certificazione al Bilancio 2022 e al Rendiconto di Gestione 2021	Stabilito dalla Legge
7	Trasmissione alla Corte dei Conti della documentazione di cui agli artt. 226 e 233 del D. Lgs. 267/2000 attraverso il sistema SIRECO	Stabilito dalla Legge
8	Compilazione ed elaborazione file del Rendiconto 2021 e trasmissione attraverso il sistema SIRTEL	Stabilito dalla Legge
9	Compilazione, elaborazione e trasmissione dichiarazione sostituti d'imposta, Certificazioni Uniche Autonomi, Modello 770	Stabilito dalla Legge

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Proposte di deliberazioni Consiliari	17
Proposte di deliberazioni di Giunta	32
Proposte di determinazioni	55
Accertamenti	1250
Impegni/Subimpegni	2600
Liquidazioni	5000
Reversali di incasso	2650
Mandati di pagamento	3650
Verifiche ordinarie di cassa	4
Registrazione fatture fornitori ai fini IVA	36
Registrazione fatture debitori ai fini IVA	1260
Verifiche trimestrali IVA	4

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO FINANZIARIO E AFFARI GENERALI
RESPONSABILE	Marmugi Cinzia
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0103 – Gestione economica finanziaria, programmazione, provveditorato
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.03.02	DENOMINAZIONE ARMONIZZAZIONE CONTABILE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE L'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale. Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della contabilità finanziaria) al fine di: - predisporre il conto economico per rappresentare le "utilità economiche" acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, anche se non direttamente misurate dai relativi movimenti finanziari, e per alimentare il processo di programmazione; - consentire la predisposizione dello Stato Patrimoniale (e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione); - permettere l'elaborazione del bilancio consolidato di ciascuna amministrazione pubblica con i propri enti e organismi strumentali, aziende e società; - predisporre la base informativa necessaria per la determinazione analitica dei costi; - consentire la verifica nel corso dell'esercizio della situazione patrimoniale ed economica dell'ente e del processo di provvista e di impiego delle risorse; - conseguire le altre finalità previste dalla legge e, in particolare, consentire ai vari portatori d'interesse di acquisire ulteriori informazioni concernenti la gestione delle singole amministrazioni pubbliche. Proseguiranno nel corso dell'anno le seguenti attività: 1) adozione del piano dei conti integrato; 2) adozione dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale ed il conseguente affiancamento della contabilità economico patrimoniale alla contabilità finanziaria; 3) adozione del bilancio consolidato. Con Decreto del 30/05/2018 il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha disposto l'avvio del SIOPE+ per le Unioni di Comuni a far tempo dal 01/01/2019 che prevede l'ordinazione al proprio tesoriere di provvedere agli incassi e ai pagamenti esclusivamente attraverso ordinativi informatici secondo lo standard indicato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) per il tramite dell'infrastruttura della banca dati SIOPE+.
PESO/PRIORITA' 1	
RISORSE UMANE	

N°	FASI	TERMINE
1	Ricognizione organismi ai fini dell'individuazione area di consolidamento	31/12/2021
2	Approvazione bilancio consolidato	30/09/2022

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO FINANZIARIO E AFFARI GENERALI
RESPONSABILE	Marmugi Cinzia
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0103 – Gestione economica finanziaria, programmazione, provveditorato
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.03.03	DENOMINAZIONE SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE COATTIVA.
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE L'Unione dei Comuni del Frignano si avvale, a seguito di adesione alla convenzione attivata in Intercent- ER, affidando al raggruppamento temporaneo di Impresa Mandataria ICA – Imposte Comunali Affini s.r.l., la prestazione della gestione dei servizi di supporto alla riscossione coattiva diretta delle entrate dell'Ente. Con determinazione n. 489 del 04/12/2020, si è provveduto ad affidare direttamente a ICA Imposte comunali affini il servizio di che trattasi per il periodo 01/11/2020 – 31/10/2022.
PESO/PRIORITA' 2	Si procederà entro il 31/10/2022 ad attivare le procedure per un nuovo affidamento del servizio.
RISORSE UMANE	Sanfilippo Massimo – Collaboratore Amministrativo (dipendente in comando dal Comune di Pavullo nel Frignano presso il Corpo Unico di Polizia Locale del Frignano) Galbucci Giovanni

N°	FASI	TERMINE

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Ruoli verbali violazione Codice della Strada	300
Ruoli verbali sanzioni amministrative	30
Importo ruoli verbali violazione Codice della Strada	€ 100.000,00
Importo ruoli verbali sanzioni amministrative	€ 10.000,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO FINANZIARIO E AFFARI GENERALI
RESPONSABILE	Marmugi Cinzia
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0103 – Gestione economica finanziaria, programmazione, provveditorato
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.03.04	DENOMINAZIONE IL CONTROLLO DI GESTIONE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE A seguito del venir meno dei controlli esterni di legittimità sull'operato dell'Amministrazione, si è resa necessaria l'istituzione di controlli interni finalizzati alla verifica del raggiungimento degli obiettivi gestionali e strategici dell'Ente. I controlli interni sono principalmente : a) controllo amministrativo - contabile esercitato dal Revisore dei Conti ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. b) controllo interno di gestione, che attiene alla valutazione sui requisiti di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa e viene utilizzato dai dirigenti nell'ottica di un miglioramento generale del servizio. c) controllo strategico, che attiene alla verifica degli obiettivi generali che stanno alla base degli indirizzi emanati dall'organo politico. Nell'ambito del percorso di attuazione dei controlli interni di gestione, già dall'anno 2012 è stata perfezionata la struttura del Piano Esecutivo di Gestione al fine di adeguarla alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 150/2009 di riforma della pubblica Amministrazione. Per il disciplinare il sistema dei controlli interni in attuazione dell'art. 147/bis del D. Lgs. n. 267/2000 la ex Comunità Montana ha adottato apposito Regolamento, che individua diverse tipologie di controlli, strutturati nella seguente distinzione: a. <u>controllo di regolarità amministrativa</u> : finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, nella fase preventiva e successiva; b. <u>controllo di gestione e di qualità dei servizi</u> : finalizzato a verificare l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa ed ottimizzare il rapporto tra costi e risultati, nonché orientato alla <i>customer satisfaction</i> mediante la definizione di specifici standard di qualità che consentano ai cittadini/utenti di confrontare il livello di qualità atteso rispetto a quello reale del servizio erogato; c. <u>controllo strategico</u> : finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa, degli aspetti socio-economici; d. <u>controllo sulle società partecipate non quotate</u> : finalizzato a verificare il raggiungimento degli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata secondo standard qualitativi e quantitativi; e. <u>controllo sugli equilibri finanziari</u> : finalizzato alla costante verifica da parte del responsabile del servizio finanziario, sotto la vigilanza dell'organo di revisione, degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e di cassa; Partecipano all'organizzazione del sistema dei controlli interni, disciplinato secondo il principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione, il Segretario Generale dell'ente, i responsabili dei servizi e le unità di controllo Il servizio del controllo di gestione è incardinato nel Servizio Finanziario dell'Unione in conformità alla struttura organizzativa dell'Ente. Il responsabile e coordinatore del servizio del controllo di gestione è il Servizio Finanziario il quale, nelle attività da espletare, potrà avvalersi del personale di altre strutture organizzative. Oltre all'utilizzazione dei dati contabili il sistema si avvale anche della elaborazione di eventuali dati extracontabili al fine della misurazione dei parametri ed obiettivi e del loro stato di avanzamento. Per quanto attiene il controllo amministrativo - contabile esercitato dal Revisore dei
PESO/PRIORITA' 2	

	Conti, con deliberazione di Consiglio dell'Unione dei Comuni del Frignano n. 16 del 19/07/2019 è stato nominato il nuovo Revisore dei Conti – Dott. Tonioni Massimo – (scelto attraverso le modalità previste dal Decreto del Ministro dell'Interno n 23 del 15/02/2012) – per il triennio 28/07/2019 – 27/07/2022. Si provvederà a nominare il nuovo Revisore dei Conti - che verrà scelto attraverso le modalità previste dal Decreto del Ministro dell'Interno n 23 del 15/02/2012.
RISORSE UMANE	

N°	FASI	TERMINE

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO FINANZIARIO E AFFARI GENERALI
RESPONSABILE	Marmugi Cinzia
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0103 – Gestione economica finanziaria, programmazione, provveditorato
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.03.05	DENOMINAZIONE ECONOMATO
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Consentire lo snellimento della gestione amministrativa per quanto concerne il sostenimento delle spese di modesta entità necessarie ad assicurare il funzionamento dei vari servizi dell'Ente. Il servizio si svolge secondo le modalità disciplinate nell'ambito del Regolamento di contabilità (Titolo X° - artt. 57/69) adottato dalla ex Comunità Montana del Frignano, vigente per effetto degli artt. 75 e 76 dello Statuto dell'Unione che, a garanzia della continuità amministrativa, stabilisce - tra l'altro - che restano in vigore tutti gli atti di organizzazione della Comunità Montana sino alla modifica degli stessi. E' prevista un impegno di spesa ad inizio anno, reintegrabile in caso di necessità, per l'anticipazione delle spese all'economo secondo il regolamento citato. L'economo, individuato con Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 31 del 13/07/2016 nella persona della dipendente Bagatti Erika, provvede con cadenza trimestrale al rendiconto delle somme avute in anticipazione. A far tempo dal 01/01/2021 si è provveduto a dotare il servizio di nuova procedura informatica, integrata con la contabilità armonizzata, che permetterà la gestione sia del servizio economato che della gestione relativa agli introiti tributi speciali catastali per la consultazione delle banche dati del Catasto.
PESO/PRIORITA' 2	
RISORSE UMANE	Bagatti Erika

N°	FASI	TERMINE
1	Impegni di spesa per anticipazione somme	Inizio esercizio
2	Gestione del servizio	Annuale
3	Rendiconto e scarico delle somma avute in anticipazione	Trimestrale

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Emissione buoni economici	51

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO FINANZIARIO E AFFARI GENERALI
RESPONSABILE	Marmugi Cinzia
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0103 – Gestione economica finanziaria, programmazione, provveditorato
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.03.06	DENOMINAZIONE STAMPATI – ABBONAMENTI E VARIE.
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Provvedere agli approvvigionamenti di cancelleria, materiale tipografico ed editoriale, carta per fotocopie, nonché di materiale vario per ufficio (ivi compreso l'abbonamento a riviste e/o l'acquisto di testi di aggiornamento normativo ad uso dei vari uffici), mediante affidamento delle relative forniture avvalendosi di eventuali convenzioni CONSIP e/o INTERCENT-ER, o tramite acquisti attraverso il MEPA di CONSIP (con la modalità dell'Ordine diretto di acquisto "OdA" o della richiesta di Offerta "RdO", previa valutazione della soluzione ritenuta più opportuna e conveniente. Tutti gli approvvigionamenti di cancelleria e materiale vario, nonché gli abbonamenti a riviste, verranno effettuati, oltre che per gli uffici dell'Unione, anche per gli uffici del Servizio Sociale, della Polizia Locale e gli uffici del Giudice di Pace. Provvedere, inoltre, ad eventuali abbonamenti anche per conto dei Comuni aderenti all'Unione previo rimborso delle quote a carico di ciascuno di essi.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	Rubbiani Cristina – Bagatti Erika

N°	FASI	TERMINE
1	Impegni di spesa per acquisti di cancelleria, riviste, abbonamenti e materiale vario per ufficio	n. 2 acquisti in corso d'anno , secondo necessità
2	Rinnovo abbonamenti on line	Scadenze prefissate

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Determinazioni	8

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO FINANZIARIO E AFFARI GENERALI
RESPONSABILE	Marmugi Cinzia
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0103 – Gestione economica finanziaria, programmazione, provveditorato
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.03.07	DENOMINAZIONE GESTIONE LOCALI SEDE ENTE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Riparto e richiesta di rimborso delle spese condominiali per l'utilizzo di locali da parte di terzi, sulla base di contratti di comodato in essere (in base ai millesimi di proprietà riferiti alle superfici utilizzate). Gestione prenotazioni e affitto locali a terzi richiedenti per lo svolgimento di convegni, corsi di formazione ecc. con le modalità fissate dal regolamento adottato dall'Ente, su corresponsione delle tariffe previste dal regolamento medesimo per l'utilizzo sia dei locali che di servizi e attrezzature, nonché emissione ed inoltro agli interessati delle relative fatture. Liquidazione periodica delle fatture emesse a fronte dell'appalto del servizio di pulizia, sulla base del nuovo contratto in essere con la Ditta CO.DI.SER. di Pavullo, affidato a luglio 2021 con ordinativo attraverso il ME.PA di Consip e valido per il triennio 1/8/2021-31/7/2024. Tale contratto prevede il servizio di pulizia, oltre che per i locali sede dell'Ente, anche per i locali del Presidio di Pavullo del Corpo Unico di Polizia Locale, dei locali posti a Pavullo sede del Servizio Sociale e dei locali sede del Giudice di Pace.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	Rubbiani Cristina Bagatti Erika

N°	FASI	TERMINE
1	Richiesta di rimborso spese condominiali	31/12/2022

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Emissione fatture a terzi per utilizzo locali	19

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO FINANZIARIO E AFFARI GENERALI
RESPONSABILE	Marmugi Cinzia
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.11 – Spese Legali
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.11.01	DENOMINAZIONE SPESE LEGALI
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Gestione procedure relative al conferimento eventuali incarichi a studi legali per assistenza e/o consulenze che dovessero rendersi necessarie allo scopo di garantire adeguata assistenza all'Ente in occasione di controversie. Relativamente agli incarichi riguardanti il legale patrocinio, il Servizio, sulla base della delibera di Giunta che dà mandato al legale rappresentante di resistere in giudizio ed eventualmente individua un legale di fiducia, cura gli adempimenti connessi all'affidamento dell'incarico mediante la predisposizione dei relativi atti (determinazione di impegno, perfezionamento disciplinare di incarico) nonché, ove previste, le comunicazioni e pubblicazioni sul sito web istituzionale dell'Ente secondo le disposizioni normative vigenti.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	

N°	FASI	TERMINE

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO FINANZIARIO E AFFARI GENERALI
RESPONSABILE	Marmugi Cinzia
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0111 – Altri Servizi Generali
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.11.02	DENOMINAZIONE PROGETTO DI RETE “UNIVERSITA’ POPOLARE DEL FRIGNANO”
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE In accordo con i Comuni facenti parte dell’Unione del Frignano, viene riattivato per le annualità 2022 e 2023 il progetto di rete “Università Popolare del Frignano” conclusosi a fine 2019 e sospeso per le annualità 2020 e 2021 a causa dell’emergenza epidemiologica da COVID-19, Il progetto prevede l’attivazione di corsi e attività che possano abbracciare varie “discipline” e interessi (corsi di storia dell’arte, corsi di lingua inglese, corsi di digitalizzazione, ecc.) ed ha, tra i suoi obiettivi, la promozione e il coordinamento di iniziative pubbliche raccolte alla valorizzazione economica, sociale, ambientale, turistica e culturale del proprio territorio, curando unitariamente gli interessi delle popolazioni locali nel rispetto delle caratteristiche culturali e sociali ed al fine di promuovere la loro integrazione e crescita, cercando di ridurre le differenze socio economiche esistenti all’interno del proprio territorio. L’affidamento del servizio avverrà mediante stipula di apposita convenzione con APS o ODV, ai sensi dell’art. 56 del D. Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore), previo espletamento di procedura comparativa ad evidenza pubblica per l’attivazione di un partenariato.
PESO/PRIORITA’ 1	
RISORSE UMANE	Bagatti Erika

N°	FASI	TERMINE
1	Pubblicazione avviso pubblico	31/05/2022
2	Affidamento del servizio	30/06/2022

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	FINANZIARIO E AFFARI GENERALI
RESPONSABILE	Marmugi Cinzia
MISSIONE	2 - GIUSTIZIA
PROGRAMMA	02.01 – Uffici Giudiziari
OBIETTIVO/PROGETTO N° 02.01.01	DENOMINAZIONE FUNZIONAMENTO UFFICIO GIUDICE DI PACE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Il Ministero della Giustizia ha disposto la riapertura a partire dal 02/01/2017 dell'Ufficio del Giudice di Pace di Pavullo nel Frignano con D.M. 27 maggio 2016 "Ripristino degli Uffici del Giudice di Pace soppressi ai sensi dell'art. 2, comma 1-bis, del decreto legge 31 dicembre 2014, n. 192, convertito con modificazioni, con legge 27 febbraio 2015, n. 11" (in G.U. n. 179 del 02/08/2016). A tale Ufficio è attribuita la competenza territoriale sui Comuni di: Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Montecreto, Montese, Pavullo nel Frignano, Pievepelago, Riolutato, Serramazzoni e Sestola. L'Ufficio del Giudice di Pace opera attraverso due dipendenti con funzioni amministrative, di cui una in posizione di comando (proveniente dal Comune di Pavullo n/F) e l'altra assunta direttamente dall'Unione dei Comuni del Frignano dall'anno 2020 con contratto a tempo determinato, che sostituisce quella precedentemente comandata dal Comune di Serramazzoni. L'Ufficio assicura lo svolgimento delle seguenti attività: – <u>Front office</u> : Apertura al pubblico tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 assicurato dalla presenza di un cancelliere che riceve il deposito degli atti, con iscrizione del fascicolo mediante strumenti di lettura ottica, rilascia copie sia semplici che conformi come da specifica normativa, assicura le dovute informazioni; – <u>Tenuta e aggiornamento dei registri di cancelleria in modalità informatizzata</u> ; – <u>Assistenza al Giudice</u> da parte dei Cancellieri, verbalizzazione in aula durante le udienze penali e l'effettuazione delle notifiche quando dovute. – <u>Attività statistica</u> : in assenza di un Funzionario, sarà cura dei Cancellieri provvedere alla compilazione delle statistiche, sia che siano richieste in forma cartacea che curandone l'inserimento nei siti web se richieste in formato telematico da parte di enti diversi (es. ISTAT); Il personale assicura le seguenti funzioni: – <u>Firma degli atti</u> da parte dei Cancellieri nei casi previsti dalla normativa (es. verbale di udienza, copie conformi, deposito atti) e degli atti predisposti per i quali non sia espressamente prevista la firma del Presidente del Tribunale, in quanto assente la figura del Funzionario, non prevista nella dotazione organica dell'Ufficio, con utilizzo di firma digitale ove possibile; – <u>Accesso all'archivio</u> dell'Ufficio del Giudice di Pace soppresso, sito presso i locali del Comune di Pavullo n.F, per acquisire documenti archiviati richiesti; – <u>Attività amministrativa dell'Ufficio</u> : tenuta del registro di Protocollo tramite software del Ministero della Giustizia, gestione della posta in arrivo e uscita tramite i servizi dell'Unione dei Comuni del Frignano; – <u>Attività contabile dell'Ufficio</u> : tenuta dei registri relativi alle spese di giustizia (spese liquidate dal Ministero ad es. predisposizione degli atti relativi al pagamento dei Giudici, dei testimoni, degli avvocati, ecc), prenotazioni a debito (attività connessa al patrocinio a spese dello Stato, ecc.), attività di recupero credito (predisposizione e trasmissione atti a Equitalia Giustizia per riscossione forzata), successiva attività relativa alla "conversione della pena" (predisposizione e invio atti al PM), per la parte di competenza dell'Ufficio; – <u>Gestione dei rapporti con l'Unione dei Comuni del Frignano</u> e con il Tribunale di Modena.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	Istruttori Amministrativi, Cat. C: Altariva Angela – Pezzella Tiziana

N°	FASI	TERMINE
1	Front/office	31/12/2022
2	Gestione dei fascicoli dal pervenimento sino all'archiviazione	31/12/2022
3	Assistenza ai Giudici	31/12/2022
4	Attività amministrativa	31/12/2022
5	Attività contabile	31/12/2022
6	Attività statistica	31/12/2022

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Gestione fascicoli (annuale)	130
Udienze annuali	10
Richieste: copie/ritiro fascicoli parte/accessi agli atti/ecc.	120
Gestione protocolli/pec e relative ricevute/e-mail/registrazione valori bollati/ecc.	1000
Note A, A1, B, G – Liquidazione Giudici/testimoni/avvocati e relativo monitoraggio	15
Statistiche	15

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	FINANZIARIO E AFFARI GENERALI
RESPONSABILE	Marmugi Cinzia
MISSIONE	2 - GIUSTIZIA
PROGRAMMA	02.01 – Uffici Giudiziari
OBIETTIVO/PROGETTO N° 02.01.02	DENOMINAZIONE DIGITALIZZAZIONE FASCICOLI UFFICIO GIUDICE DI PACE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Gli Uffici del Giudice di Pace non sono ancora abilitati dal Ministero della Giustizia alla ricezione e alla gestione dei fascicoli dei procedimenti in modalità telematica. L'avvio era originariamente previsto per il 31.10.2021. L'art. 8 bis della L. 28 febbraio 2020 n. 8, ha differito al 31 ottobre 2025, il termine per l'estensione del processo civile telematico agli Uffici dei Giudici di Pace. Nell'ottica del passaggio a tale modalità, contestualmente alla gestione ordinaria del servizio, nell'anno 2019 il personale ha dato avvio alla digitalizzazione dei fascicoli dei procedimenti civili depositati in modalità cartacea dal 2.1.2017, data di ripristino dell'attività dell'Ufficio, proseguendo poi nell'attività anche negli anni 2020 e 2021. Visto il posticipo dell'attivazione del processo telematico, per garantire la continuità e l'omogeneità della conservazione dei dati è opportuno prorogare il progetto sino al 2025 o comunque alla data di effettiva attivazione del sistema di acquisizione e conservazione telematica dei fascicoli. L'attività è assicurata senza sostenere costi aggiuntivi mediante utilizzo della strumentazione in dotazione.
PESO/PRIORITA' 2	
RISORSE UMANE	Istruttori Amministrativi, Cat. C: Altariva Angela – Pezzella Tiziana

N°	FASI	TERMINE
1	Prelevamento fascicoli dall'archivio	31/12/2022
2	Scansione dei documenti contenuti	31/12/2022
3	Riposizionamento fascicoli in archivio	31/12/2022

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
FASCICOLI DA DA SCANSIRE nel 2022	160
FASCICOLI DA DA SCANSIRE nel 2023	130
FASCICOLI DA DA SCANSIRE nel 2024	130

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	FINANZIARIO E AFFARI GENERALI
RESPONSABILE	Marmugi Cinzia
MISSIONE	2 - GIUSTIZIA
PROGRAMMA	02.01 – Uffici Giudiziari
OBIETTIVO/PROGETTO N° 02.01.03	DENOMINAZIONE SISTEMA INIT UFFICIO GIUDICE DI PACE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Il M.E.F., ha provveduto a far realizzare un nuovo sistema di contabilità chiamato INIT (percorso nuovo, pluriennale che assorbirà in un unico sistema i diversi applicativi di contabilità ora in uso e coinvolgerà inizialmente 14 Ministeri, tra cui il Ministero della Giustizia, poi si estenderà a tutta la P.A.), che andrà, gradualmente a sostituire, tra gli altri, il sistema SICOGE, in uso c/o gli uffici giudiziari, per la gestione della fatturazione elettronica e di altre attività contabili. Il rilascio di detto sistema è previsto in diversi step a partire dal 2021 per terminare presumibilmente a fine 2023. La sostituzione del SICOGE avverrà per settori contabili e non per tipologia di ufficio, pertanto sarà presente un periodo di transizione di alcuni anni (almeno tre), in cui saranno presenti entrambe i sistemi e il personale dovrà gestirne l'utilizzo combinato. I costi di tale progetto sono esclusivamente a carico dello Stato, pertanto non inciderà sul bilancio dell'Unione dei Comuni del Frignano
PESO/PRIORITA'	
RISORSE UMANE	Istruttori Amministrativi, Cat. C: Altariva Angela – Pezzella Tiziana

N°	FASI	TERMINE
1	Fase 1: contabilità economico-patrimoniale	
2	Fase 2: (consegnatari dei beni): /	
3	Fase 3: contabilità finanziaria	31/01/2023
4	Fase 4: sostituzione completa SICOGE	31/12/2023

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO FINANZIARIO E AFFARI GENERALI
RESPONSABILE	Marmugi Cinzia
MISSIONE	10 – Trasporti e diritto alla mobilità
PROGRAMMA	10.04 – Altre modalità di trasporto
OBIETTIVO/PROGETTO N° 10.04.02	DENOMINAZIONE CONVENZIONE CON AERO CLUB PAVULLO PER SANIFICAZIONE MEZZI ADIBITI AL TRASPORTO SOCIALE E SANITARIO
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Sulla base di quanto disposto con deliberazione di Giunta n. 43 del 1/7/2021, l'Unione ha sottoscritto una convenzione con la società AERO CLUB PAVULLO s.s.d. a r.l., gestore operativo dell'Aeroporto Civile Statale "G. Paolucci" di Pavullo n/F., volta a regolamentare l'affidamento alla stessa della gestione, in favore di terzi, delle attività di sanificazione di mezzi adibiti al trasporto sociale e socio-sanitario, comportanti l'utilizzo della porzione di unità immobiliare sita all'interno dell'Aeroporto medesimo, posta al piano terra, porzione dell'Hangar denominato 'N.2' La convenzione, in particolare, prevede lo svolgimento delle seguenti attività: • assistenza per l'accesso e l'uscita dagli immobili per l'integrazione con la prestazione dei servizi collegati alle attività dell'Aeroporto; • collaborazione alle attività di sanificazione dei mezzi adibiti al trasporto sociale e socio-sanitario; • pulizia e manutenzione in efficienza dei locali dove sono svolte le attività di sanificazione dei mezzi adibiti al trasporto sociale e socio-sanitario; Attraverso tale convenzione l'Unione si avvale dell'attività di Aero Club Pavullo s.s.d per finalità di contrasto alla crisi epidemiologica da Covid-19, che ha reso necessario un potenziamento dei servizi erogati per consentire di adeguare le risposte sociali e socio – sanitarie alle mutate condizioni imposte dalla pandemia. L'attività di sanificazione dei mezzi adibiti al trasporto sociale e socio-sanitario, effettuata dall'Azienda USL e da Associazioni di volontariato sociale e socio-sanitario e coadiuvata da Aero Club Pavullo s.s.d., rientra tra i servizi oggetto di riorganizzazione, in quanto consente di fornire risposte adeguate alle nuove esigenze di sanificazione di contrasto all'emergenza epidemiologica da Covid-19. Sulla base di quanto previsto dalla convenzione l'Unione provvederà al rimborso – con cadenza trimestrale, delle spese sostenute da Aero Club Pavullo s.s.d. a r.l. - individuate dalla convenzione - spese di cui la Società Sportiva Dilettantistica dovrà presentare a consuntivo, al termine del trimestre di riferimento, nota spesa adeguatamente documentata degli importi imputabili alle attività convenzionate. La convenzione, della durata di un anno dal 01/07/2021, prevede il rimborso di una quota massima presunta di € 42.000,00, interamente finanziata con i fondi derivanti dal trasferimento del Ministero per Fondo Espletamento Funzioni Fondamentali (Covid).
PESO/PRIORITA' 2	
RISORSE UMANE	Bagatti Erika

N°	FASI	TERMINE
	Rimborso trimestrale delle spese sostenute per le attività convenzionate	30/06/2022

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2022/2024

**INFORMATICA E COORDINAMENTO
SERVIZI INFORMATICI ASSOCIATI**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	INFORMATICA E COORDINAMENTO SERVIZI INFORMATICI ASSOCIATI
RESPONSABILE	Marmugi Cinzia
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.08 – Statistica e sistemi informativi
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.08.01	DENOMINAZIONE GESTIONE ASSOCIATA E SVILUPPO DEI SERVIZI INFORMATICI
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Tale intervento consiste nelle attività sia interne sia a favore dei comuni membri per lo sviluppo e la gestione delle procedure informatiche e telematiche secondo le previsioni del Piano Telematico / Agenda Digitale Regionale e del Codice Digitale della Pubblica Amministrazione. Si prevede un graduale passaggio di incombenze dai Comuni all'Unione, quali la gestione dei contratti informatici, come già avvenuto nei rapporti con Lepida spa.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	Gandolfi Maria Cristina *, Referenti SIA SIT

N°	FASI	TERMINE
1	Adeguamento HW e SW SIA in funzione delle esigenze legate alla convenzione SIA SIT	
2	Mantenimento in efficienza rete informatica locale con interventi sia sui server che sui client dei singoli uffici.	
3	Aggiornamento permanente della rete telematica che collega la Unione dei Comuni del Frignano con i Comuni membri e con gli altri Enti (Provincia, Regione, Ministeri).	
4	Gestione posta elettronica della Unione dei Comuni del Frignano e dei Comuni aderenti	
5	Attivazione e gestione posta elettronica certificata istituzionale per l'Unione dei Comuni del Frignano e i Comuni aderenti, oltre alla PEC per la fatturazione elettronica dell'Unione e dei Comuni di Lama Mocogno, Pavullo nel Frignano, Polinago e Serramazzone utilizzando lo stesso applicativo di contabilità.	
6	Gestione firma digitale elettronica per gli utilizzatori dipendenti della Unione dei Comuni del Frignano e dei Comuni che ne fanno richiesta	
7	Installazione centralizzata ed aggiornamento in Unione dei Comuni del Frignano di applicativi di back office e software per condivisione con gli altri Comuni (Tributi, Personale, SUAP, ecc.)	
8	Adeguamento e manutenzione hardware e software aula informatica e sala consigliare	
9	Programma di aggiornamento periodico hardware e software dell'intero Ente	
10	Gestione informatica sito web della Unione dei Comuni del Frignano e dei comuni utilizzando la stessa piattaforma	
11	Gestione iscrizione piattaforme telematiche per conto della Unione (PARER, SIATEL ecc.)	
12	Implementazione e gestione software armonizzazione contabile per l'Unione e i Comuni di Lama Mocogno, Pavullo nel Frignano, Polinago e Serramazzone	
13	Gestione software Tributi per tutti i Comuni membri escluso Serramazzone, comprese modifiche per eventuali aggiornamenti normativi	
14	Gestione software Trasparenza e Anticorruzione per l'Unione e per il Comune di Pavullo nel Frignano con possibilità di estensione ad altri Comuni membri grazie alla funzionalità multiutenza	
15	Gestione rapporti contrattuali sia amministrativi che tecnici con Lepida SpA.	
16	Gestione dei contratti di assistenza informatica dei Comuni membri per poter dialogare direttamente con le Ditte nell'ambito della Gestione associata dei Servizi Informatici della Unione, con trasferimento di risorse economiche da parte dei Comuni interessati.	

N°	FASI	TERMINE
17	Acquisto materiale di consumo (toner – cartucce ink-jet) occorrenti per assicurare il funzionamento delle stampanti in uso presso l'Ente	
18	Liquidazione canoni di noleggio dovuti ai rispettivi fornitori per l'utilizzo delle fotocopiatrici multifunzione di rete ad uso dei vari uffici	
19	Gestione software di sportello sociale e cartella sociale per i servizi sociali associati dell'Unione	
20	Gestione software Polizia Municipale. Aggiornamento postazione centrale operativa integrata con rete radiomobile regionale-R3. Manutenzione su postazione Targa System per verifica targhe.	
21	Gestione unificata del software di rilevazione presenze e gestione cartellini di Unione dei Comuni e Comune di Pavullo nel Frignano	

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Determinazioni e/o Proposte di Delibere	25

* Dipendente Comune di Pavullo N/F in comando parziale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	INFORMATICA E COORDINAMENTO SERVIZI INFORMATICI ASSOCIATI
RESPONSABILE	Marmugi Cinzia
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.08 – Statistica e sistemi informativi
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.08.02	DENOMINAZIONE SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE DELL' UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE L'Unione dei Comuni del Frignano ha messo a punto e gestisce diversi strumenti che concorrono ad agevolare una gestione del territorio ottimale. Un primo passo per rendere facilmente accessibili le banche dati, è stato fatto con la pubblicazione sul sito WEB di un portale cartografico contenete alcuni degli elementi del Sistema Informativo Territoriale. Parallelamente è fondamentale la gestione delle banche dati georeferenziate attraverso i sistemi implementati nell'ambito della CN.ER, principalmente il sistema DBTR, che costituiscono uno standard comune a tutta la RER; Dal 2016 è stato ripreso il sistema di aggiornamento delle banche dati da catasto e avviato l'utilizzo di ACI e Cat2com per l'implementazione dell'Anagrafe comunali degli immobili e la consultazione delle banche dati catastali e reddituali integrate. Si provvederà implementare gli strumenti in uso con nuove soluzioni tecnologiche che permetteranno un migliore utilizzo dei dati anche integrati con i vari portali regionali basati su ACI (es. SIEDER, etc)
PESO/PRIORITA' 1	
RISORSE UMANE	Gandolfi Maria Cristina *, Referenti SIA SIT

N°	FASI	TERMINE
1	Gestione portale cartografico	
2	Controllo dati DBTR in accordo con la RER	
3	Aggiornamento dati catastali Sigmater attraverso il software Sincrocat	
4	Aggiornamento e gestione georeferenzata della base dati a servizio dei Comuni e della Unione dei Comuni del Frignano, principalmente attraverso i sistemi implementati con i progetti CN-ER	
5	Controllo delle banche dati dei progetti di E-gov della CN-ER (Sigmater, DBTR, PSC POC e RUE, ACI, ACSOR)	

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

* Dipendente Comune di Pavullo N/F in comando parziale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	INFORMATICA E COORDINAMENTO SERVIZI INFORMATICI ASSOCIATI
RESPONSABILE	Marmugi Cinzia
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.08 – Statistica e sistemi informativi
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.08.03	DENOMINAZIONE GESTIONE E SVILUPPO WEB
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE La Unione dei Comuni del Frignano è dotato di un proprio sito WEB istituzionale. Il sito è realizzato nel rispetto degli standard di accessibilità WAI-AA del W3C oltre a quanto contenuto dalla Legge 9 gennaio 2004 n. 4, nota come “legge Stanca” dal nome dell'allora ministro proponente, e scritta con il fine di "favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici". Il sito della Unione dei Comuni del Frignano è la base per l'impianto dei progetti di e-Government ai quali la Unione dei Comuni del Frignano ha aderito già da tempo, già in parte messi a disposizione delle Amministrazioni locali e dei semplici cittadini. Si prevede, viste le forze in campo, di mantenere aggiornato il sito WEB attraverso l'opera continua di una Redazione individuata nei Responsabili dei Servizi dotati di credenziali per accedere e modificare le parti di competenza, mentre la regia della infrastruttura e la gestione della prima pagina sarà gestita da parte del referente del CED; per quanto riguarda alcune zone critiche quali quelle relative alla Amministrazione Trasparente. è stato opportunamente individuato da parte della Dirigenza un referente esperto e competente in materia che può mantenere aggiornato il sistema. Nel corso del 2022 si valuteranno le modalità di adeguamento del sito al nuovo standard proposto dall'AGID (Agenzia per l'Italia digitale).
PESO/PRIORITA' 2	
RISORSE UMANE	Gandolfi Maria Cristina *, Referenti SIA SIT

N°	FASI	TERMINE
1	Individuazione di una redazione per l'aggiornamento periodico dei contenuti composta dai Responsabili dei Servizi dell'ente al fine di mantenere aggiornate le parti di competenza, con pagina principale gestita da un unico soggetto individuato nel referente CED	
2	Gestione rapporti con la ditta fornitrice del SW CMS per aggiornamenti ed implementazioni delle funzionalità	
3	Gestione infrastruttura dei portali web comunali ospitati in server farm presso il SIA della Unione dei Comuni del Frignano	

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

* Dipendente Comune di Pavullo N/F in comando parziale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	INFORMATICA E COORDINAMENTO SERVIZI INFORMATICI ASSOCIATI
RESPONSABILE	Marmugi Cinzia
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.08 – Statistica e sistemi informativi
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.08.04	ADEMPIMENTI RELATIVI AL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION- REGOLAMENTO UE 2016/679)
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Il 24 maggio 2016 è entrato in vigore a livello comunitario il Regolamento Europeo sulla Data Protection, che armonizza e sostituirà, con requisiti più attuali, le normative nazionali dei 28 paesi UE in materia di protezione dei dati. Tale provvedimento normativo offre maggiori tutele ai cittadini interessati dal trattamento informatico dei dati personali e prevede l'adozione di maggiori cautele da parte delle organizzazioni titolari delle suddette attività, oltre all'obbligo di notifica degli episodi di violazione di dati personali (data breach). Il tempo fissato per l'adeguamento alle disposizioni normative è di due anni, trascorsi i quali scatterà l'applicazione delle sanzioni che potranno avere degli impatti economici rilevanti, per cui è fondamentale che le organizzazioni pianifichino accuratamente e con tempestività il percorso da intraprendere verso la conformità. I primi adempimenti obbligatori dal 25/05/2018 sono: • di notifica delle "violazioni" dei dati personali dalle quali derivino rischi per i diritti e le libertà degli interessati; • di tenere un "registro delle operazioni di trattamento", allo scopo di disporre di un quadro dei trattamenti in essere da mantenere costantemente aggiornato con particolare riferimento anche alla valutazione dei rischi di ciascun trattamento da esibire su richiesta al Garante e di effettuare una "valutazione d'impatto" sulla protezione dei dati (DPIA) qualora necessario; • di designare obbligatoriamente, ai sensi dell'art. 37, comma, 1 lett. a), del Regolamento Europeo, in quanto Ente pubblico, un "responsabile della protezione dei dati" (DPO – Data Protection Officer o, in italiano, Responsabile della Protezione dei Dati, RPD), che disponga delle caratteristiche soggettive ed oggettive richieste dal regolamento (indipendenza, autorevolezza, competenze manageriali, ecc...); E' stata valutata come non percorribile la strada di individuare un DPO all'interno del personale dell'Unione e si è preso atto dell'offerta di Lepida spa, società in house e strumentale degli enti soci tra cui tutti i comuni dell'Unione oltre all'Unione stessa, che offre garanzie tecniche ritenute sufficienti oltre a un'offerta economica notevolmente vantaggiosa nel caso si proceda in maniera associata Con delibera n° 26 del 23/05/2018 la giunta dell'Unione e ha deliberato di aderire all'offerta di Lepida individuandola come DPO dell'Unione e dei 10 comuni associati. I sindaci si sono dichiarati disponibili ad aderire alla cosiddetta "ipotesi 2" proposta da Lepida che comporta la creazione di un gruppo di lavoro di cui facciano parte tutti gli enti e che individui un referente unico che intratterrà i rapporti con il DPO, ipotesi molto più vantaggiosa dell'altra che prevede che ogni ente lavori e si rapporti al DPO in proprio. L'Unione e tutti i comuni associati, che hanno a loro volta deliberato l'adesione al progetto e individuato il loro referente, cominceranno a lavorare in gruppo e in collaborazione con il DPO innanzitutto sul registro dei trattamenti e sulle informative da fornire all'esterno sul trattamento dei dati. Un altro aspetto del lavoro del DPO sarà poi l'analisi dell'infrastruttura informatica di tutti gli enti per valutarne le condizioni di sicurezza e affidabilità indicando possibili soluzioni o piani di adeguamento che gli enti dovranno tendere a realizzare in collaborazione con i Sistemi Informativi Associati dell'Unione.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	Gandolfi Maria Cristina *, Referenti SIA SIT,

N°	FASI	TERMINE
1	RIUNIONE GRUPPO DI LAVORO "GDPR"	
2	FORMAZIONE SULLE NUOVE NORMATIVE	

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

* Dipendente Comune di Pavullo N/F in comando parziale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	INFORMATICA E COORDINAMENTO SERVIZI INFORMATICI ASSOCIATI
RESPONSABILE	Marmugi Cinzia
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.08 – Statistica e sistemi informativi
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.08.05	DENOMINAZIONE AMMINISTRAZIONE DIGITALE: DIGITALIZZAZIONE E DEMATERIALIZZAZIONE
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Nell'ottica delle ultime modifiche al Codice dell'Amministrazione Digitale e relative norme attuative, la gestione dei documenti all'interno dell'Unione dovrà essere guidata verso la progressiva dematerializzazione. Sono stati realizzati i seguenti step: 1) Aggiornamento dei software di gestione Atti Amministrativi e Albo Pretorio On line integrati con Protocollo e Contabilità Armonizzata 2) Avvio di sistemi di automatizzazione dei processi anche al fine di dare attuazione alle misure di prevenzione del rischio corruttivo (Legge 190/2012); 3) Parziale informatizzazione del flusso per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" (D.lgs. 33/2016 e D.lgs. 97/2016); Dopo l'avvio del riversamento al PARER (Polo Archivistico Regionale Emilia Romagna) dei documenti del protocollo, nel 2021 si realizzerà a pieno regime anche l'archiviazione degli atti (determine/delibere) e dei documenti contabili (fatture elettroniche, già conservate come documenti protocollati, e mandati/ordinativi informatici), già prevista per il 2020 ma posticipata a causa dell'emergenza COVID-19. Si porterà avanti il "piano di informatizzazione dell'Unione dei Comuni del Frignano ai sensi dell'art. 24 comma 3 bis del d.l. n. 90/2014 convertito in l. 114/2014" (approvato con Del. Giunta n° 12/2015) che prevede tra gli obiettivi la razionalizzazione e semplificazione dei procedimenti amministrativi, la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi, la standardizzazione della modulistica e la dematerializzazione dei documenti. Nell'ambito dei Sistemi Informatici Associati dell'Unione è stata individuata una piattaforma di gestione delle istanze on-line, integrabile con SPID e con i sistemi di protocollo di diversi enti, completamente personalizzabile e che fornisce un database di moduli già pronti al riuso. Come Unione è stato avviato l'utilizzo per un bando di concorso del Servizio Personale. Tale piattaforma potrà essere utilizzata da tutti i comuni dell'Unione che ne facciamo richiesta: in tale ambito i Sistemi Informatici Associati forniranno consulenza e supporto.
PESO/PRIORITA' 2	
RISORSE UMANE	Gandolfi Maria Cristina *, Referenti SIA SIT,

N°	FASI	TERMINE
1	Avvio dell'archiviazione sostitutiva dei documenti di protocollo presso PARER	
2	Avvio dell'archiviazione sostitutiva degli Atti Amministrativi presso PARER	
3	Avvio dell'archiviazione sostitutiva di mandati/ordinativi informatici presso PARER	
4	Dematerializzazione dei documenti amministrativi	

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

* Dipendente Comune di Pavullo N/F in comando parziale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	INFORMATICA E COORDINAMENTO SERVIZI INFORMATICI ASSOCIATI
RESPONSABILE	Marmugi Cinzia
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.08 – Statistica e sistemi informativi
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.08.06	DENOMINAZIONE PAGOPA – SISTEMA PER I PAGAMENTI ELETTRONICI VERSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Il Sistema per i Pagamenti elettronici verso le Pubbliche Amministrazioni, il cosiddetto PagoPA, consentirà a cittadini e imprese di effettuare i pagamenti verso le PA in modalità elettronica. L'AGID ha realizzato l'infrastruttura tecnologica pubblica (il "Nodo dei Pagamenti-SPC") che permette l'interoperabilità tra pubbliche amministrazioni e i Gestori dei Servizi di Pagamento (principalmente le Banche e gli Istituti di Credito) e predisposto le regole tecniche di comunicazione verso il Nodo dei Pagamenti A regime con l'obbligo di adesione ed utilizzo della piattaforma PagoPA per tutti gli incassi ad esclusione dei tributi per i quali si utilizza la delega F24 e per gli SDD (Sepa Direct Debit), le pubbliche amministrazioni non potranno più incassare se non tramite PagoPA. E' quindi necessario adeguare le infrastrutture tecnologiche di ogni ente per dialogare con il Nodo dei Pagamenti scambiando informazioni sui pagamenti effettuati da cittadini e da imprese. Tale dialogo avviene tramite partner tecnologici abilitati. I software in uso presso gli enti che generano a vario titolo gli incassi devono essere in grado di produrre documenti conformi al cosiddetto "bollettino PagoPA" e ovviamente il sistema di contabilità dell'ente deve essere in grado di effettuare la riconciliazione contabile generando gli incassi in modo automatico. Anche nel processo di adeguamento a PagoPA l'Unione si pone come punto di riferimento e di coordinamento tra i vari enti aderenti.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	Gandolfi Maria Cristina *, Referenti SIA SIT,

N°	FASI	TERMINE
1	Scelta partner tecnologici	
2	Analisi servizi di pagamento e individuazione piano d'ingresso su PagoPA	
3	Adeguamento software in uso al nuovo servizio	
4	Avvio servizi di incasso tramite PagoPA	

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

* Dipendente Comune di Pavullo N/F in comando parziale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	INFORMATICA E COORDINAMENTO SERVIZI INFORMATICI ASSOCIATI
RESPONSABILE	Marmugi Cinzia
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.08 – Statistica e sistemi informativi
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.08.07	DENOMINAZIONE FONDO PER L'INNOVAZIONE – ACCORDO DTD-REGIONE EMILIA-ROMAGNA
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Il D.L. n. 76/2020 “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale” persegue l’obiettivo specifico di incentivare e accelerare il processo di transizione al digitale e in particolare l’art. 24 introduce una serie di disposizioni che hanno fissato al 28 febbraio 2021 rilevanti obblighi a carico delle Pubbliche Amministrazioni: • utilizzo esclusivo delle identità digitali, della carta d'identità elettronica e della Carta Nazionale dei Servizi quali strumenti di identificazione dei cittadini che accedano ai servizi on-line; • obbligo di rendere fruibili i servizi in rete tramite applicazione su dispositivi mobili attraverso il punto di accesso telematico (app IO); • obbligo per i prestatori di servizi di pagamento abilitati di utilizzare esclusivamente la piattaforma PagoPA, per i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni; • divieto per le amministrazioni di rilasciare o rinnovare credenziali - diverse da SPID, carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi - per l'identificazione e l'accesso dei cittadini ai propri servizi in rete. Il Ministro per l'Innovazione (MID) ha istituito un Fondo per l'Innovazione per favorire adesione e attivazione di servizi sulle piattaforme SPID, PAGOPA e APP IO da parte dei Comuni, richiedendo alle Regioni supporto per la realizzazione degli obiettivi. Tramite un accordo stipulato con il DTD (Dipartimento per la Transizione al Digitale) la Regione Emilia Romagna si pone come supporto e interlocutore primario per promuovere ed accelerare il processo di adeguamento da parte dei Comuni alle disposizioni normative introdotte in materia di digitalizzazione dei servizi pubblici, al fine di portare al completamento il processo di migrazione dei servizi di incasso verso la piattaforma PagoPA e mettere a disposizione dell’utenza l’App IO che consenta ai cittadini una interazione diretta con le Pubbliche Amministrazioni, omogeneizzando le modalità di comunicazione, informazione e fruizione dei servizi digitali, oltre a rendere accessibili i propri servizi online attraverso il sistema SPID; La regione ha quindi stilato uno schema di Accordo Attuativo che ritiene strategiche le seguenti condizioni di sistema: • omogeneizzazione della disponibilità di servizi sul territorio a favore dei cittadini; • valorizzazione del ruolo delle Unioni dei Comuni che in Emilia-Romagna aggregano le funzioni ICT dei propri Comuni; • supporto ai processi di integrazione dei loro servizi erogati localmente con i sistemi nazionali attraverso le piattaforme regionali abilitanti; Con delibera di giunta n. 2 del 19/01/2021. L’Unione dei Comuni del Frignano ha aderito all’Accordo Attuativo proposto dalla Regione Emilia Romagna diventando il punto di riferimento e coordinamento delle attività da svolgere presso i singoli comuni per raggiungere gli obiettivi sopra elencati. Tale attività è stata svolta con la supervisione e collaborazione di un gruppo di lavoro costituito in Lepida quale interlocutore principe dal punto di vista tecnologico e procedurale. Al contempo è stato costituito un gruppo di lavoro con i referenti dei singoli comuni per confrontare le diverse problematiche e trovare soluzioni comuni e più economiche. Nel corso del 2022 si procederà all’estensione dei nuovi servizi anche in quei settori che sono rimasti indietro nel 2021.
PESO/PRIORITA' 3	

RISORSE UMANE	Gandolfi Maria Cristina *, Referenti SIA SIT,
----------------------	---

N°	FASI	TERMINE
1		
2		
3		
4		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

* Dipendente Comune di Pavullo N/F in comando parziale



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2022/2024

**CENTRALE UNICA
DI COMMITTENZA**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
RESPONSABILE	Dott.ssa Antonioni Annalisa
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.11 – Altri servizi generali
OBIETTIVO/PROGETTO N°01.11.03	DENOMINAZIONE FUNZIONAMENTO DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Ad aprile 2013 è stata istituita presso la Comunità Montana del Frignano (ora Unione dei Comuni del Frignano) la Centrale Unica di Committenza prevista ai sensi all'articolo 33 comma 3-bis del D.Lgs. 12 aprile 2006 n.163, per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture per conto delle Amministrazioni convenzionate, la cui attività è finalizzata alla gestione delle procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture per le quali la normativa vigente, ovvero l'autonoma scelta degli enti aderenti, preveda l'esperimento di una procedura di gara previa pubblicazione di bando o con lettera di invito. Oltre a questo tipo di attività principale la Centrale ha assicurato, fin dalla sua istituzione, una costante e fattiva attività di consulenza e supporto ai vari Comuni convenzionati relativamente all'applicazione delle normative vigenti in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, anche predisponendo, ove possibile, modulistica standardizzata o di base finalizzata alla semplificazione delle procedure amministrative e conseguentemente ad maggiore efficacia, efficienza ed economicità. Con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 63 del 16.12.2015, è stato approvato il nuovo "Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento della centrale unica di committenza", costituita in forma associata tra l'Unione dei Comuni del Frignano ed i Comuni di Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Montecreto, Pavullo nel Frignano, Pievepelago, Polinago, Riolutato, Serramazzone e Sestola, la Società "Serramazzone Patrimonio S.r.l. e l'Ente di gestione per i Parchi e la biodiversità Emilia Centrale, che prevede una nuova articolazione organizzativa così definita: • Struttura centrale e Unità Operativa territoriale di sub ambito presso il Comune di Pavullo n.F. per i Comuni di Pavullo n.F. e Serramazzone, la Società "Serramazzone Patrimonio S.r.l." e l'Unione dei Comuni del Frignano; • Unità Operativa territoriale di sub ambito presso il Comune di Pievepelago per i Comuni di Fiumalbo, Pievepelago, Riolutato e l'Ente di gestione per i Parchi e la biodiversità Emilia Centrale; • Unità Operativa territoriale di sub ambito presso il Comune di Lama Mocogno per i Comuni di Fanano, Lama Mocogno, Montecreto, Polinago e Sestola. Nel 2017, essendo emersa la necessità di introdurre alcuni correttivi alla convenzione per la gestione associata delle "Funzioni in materia di Centrale Unica di Committenza", è stata stipulata una nuova convenzione, che ha sostituito quella previgente, ancorché in corso di validità. Tali correttivi riguardavano, in particolare: • La durata, prevedendo la durata minima di cinque anni come richiesto dal Programma di Riordino Territoriale della Regione Emilia Romagna quale condizione fondamentale per l'accesso ai contributi dallo stesso previsti; • Adeguamenti alle previsioni normative introdotte dal nuovo Codice degli Appalti – D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 che ha sostituito la normativa previgente di cui al D. Lgs. 163 del 2006. • Il riparto delle spese tra i comuni aderenti calcolato in parte sulla popolazione residente ed in parte sulla base degli affidamenti di importo superiore ai 40.000,00 effettuati per conto dei singoli comuni; • La possibilità per gli enti di affidare alla Centrale, previo assenso della stessa, le
PESO/PRIORITA' 1/2/3	

	procedure di selezione anche di importo inferiore a 40.000,00 euro. • L'attribuzione alla centrale anche dello svolgimento delle procedure relative alle concessioni Nel corso degli anni successivi è uscito dalla Convenzione per la gestione della C.U.C l'Ente di gestione per i parchi e la Biodiversità Emilia Centrale e il comune di Serramazzoni e vi sono stati alcuni aggiustamenti di ordine pratico anche se non formalizzati in quanto il Comune di Montecreto si è avvalso dell'Unità Operativa Territoriale di Pievepelago, Fiumalbo e Riolutato anziché di quella di Lama Mocogno e in modo analogo ha proceduto il Comune di Fanano avvalendosi dell'Unità Operativa Territoriale del Comune di Pavullo nel Frignano e Unione. A partire da dicembre 2019 il decreto legislativo 50/2016 è stato oggetto di numerose modifiche, con particolare riguardo all'art. 36. La legge 55 del 14-06-19 di conversione del D.L. 32/19 ha modificato l'art. 37 comma 4 sospendendo fino al 31-12-2020 l'obbligo di ricorrere ad una centrale di committenza per i comuni non capoluogo di provincia. Tale data è stata prorogata al 31-12-2021 dall'art.8 comma 7 della legge nr. 120 del 2020. La legge 11 settembre 2020 nr. 120 di conversione con modificazioni del D.L. 16 luglio 2020 nr. 76 , inoltre, al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici nel periodo emergenziale, ha apportato ulteriori modifiche all'art. 36 e 157 del D.lsg 50/2016 qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 dicembre 2021. Resta comunque fermo il fatto che da convenzione dell'Unione gli aderenti si sono autolimitati demandando alla centrale la gestione degli appalti oltre i 40.000 e quindi gli stessi per usufruire delle possibilità di cui alla L. 120/2020 dovrebbero fare opportuna comunicazione alla C.U.C. avvalendosi della possibilità derogatoria di cui all'art. 1 comma 3 del regolamento. Da ultimo il D.L. 77 del 31-05-2021 ha apportato una serie di proroghe alle deroghe del codice dei contratti; in particolare rimane sospesa fino al 30 giugno 2023 la norma che imporrebbe ai comuni non capoluogo di provincia di acquistare beni, servizi e lavori tramite centrali di committenza sovra comunali per gli appalti c.d. "ordinari" Per quanto riguarda il personale in distacco dal comune di Pavullo si segnala la continua assistenza fornita a tutti gli enti anche in assenza di gare.
RISORSE UMANE	- ANTONIONI ANNALISA (responsabile della struttura centrale e coordinatore della U.O.T: presso il Comune di Pievepelago) – in distacco dal Comune di Pievepelago per 18 ore settimanali - BONONI MAURIZIA (coordinatore della U.O.T. presso il Comune di Lama Mocogno) – in distacco dal Comune di Lama Mocogno per 13 ore settimanali - CAPPI CHIARA, (coordinatore della U.O.T. presso il Comune di Pavullo in distacco dal Comune di Pavullo per 13 ore settimanali - CHILETTI STEFANIA, in distacco dal Comune di Pavullo per 5 ore settimanali

N°	FASI	TERMINE
1	Attività di supporto nella fase antecedente la gara per predisposizione capitolati e determinazione a contrattare,	A richiesta dell'ente convenzionato
2	Predisposizione, adozione di determinazione di approvazione del bando di gara o lettera di invito alla gara e relativi allegati.	60 gg. dal ricevimento della richiesta di attivazione della procedura di gara da parte dell'ente convenzionato
3	Pubblicazione bando di gara o spedizione lettere di invito alla gara	10 giorni dalla data di adozione della determinazione di approvazione del bando o lettera di invito

4	Svolgimento procedura di gara , verifica del possesso dei requisiti di ordine tecnico-organizzativo ed economico finanziario in capo ai concorrenti, con le modalità indicate nel bando o lettera di invito; rapporti con il RUP per nomina commissione giudicatrice ed eventuale verifica anomalia offerte(se del caso), al fine dell'aggiudicazione provvisoria	Termini previsti nel bando o lettera di invito variabili per tipologia di gara
5	Perfezionamento verbali di gara	10 gg. dall'aggiudicazione provvisoria

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Numero procedure di gara	15 annue
Rispetto dei tempi previsti nelle fasi sopraindicate e nel regolamento di funzionamento della Centrale	



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2022/2024

SERVIZIO PERSONALE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO PERSONALE
RESPONSABILE	Mucciarini Marilena
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.10 - Risorse umane
OBIETTIVO/PROGETTO N° 1.10.01	DENOMINAZIONE GESTIONE DELLE RISORSE UMANE IN APPLICAZIONE DEL D. LGS. 150/2009 E DELLA RIFORMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE L'ente è impegnato nell'applicazione delle disposizioni normative attuative della Riforma della Pubblica Amministrazione, in particolare il Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 74 che ha modificato il D. Lgs. 150/2009, cd. "Riforma Brunetta", in materia di valutazione della performance dei dipendenti della P.A. e il Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75 che ha modificato il D. Lgs. 165/2001 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche, di ordinamento al lavoro, di procedimenti disciplinari e relativo regime sanzionatorio a carico dei pubblici dipendenti. Il percorso avviato in ambito associato sovracomunale finalizzato ad assicurare l'attività di valutazione della performance degli enti convenzionati e l'approvazione di un nuovo sistema di monitoraggio e valutazione su criteri omogenei per tutti gli enti è stato adeguato alle normative citate e al nuovo C.C.N.L. del 21.5.2018. Il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale è entrato in vigore dall'anno 2020. La pratica applicazione del nuovo sistema ha incontrato difficoltà e risentito delle problematiche organizzative e gestionali provocate dalla grave situazione di emergenza epidemiologica dovuta alla pandemia da COVID-19, con ripercussioni sulla ordinaria gestione delle funzioni e dei servizi, quindi del raggiungimento degli obiettivi fissati dagli strumenti di pianificazione e programmazione definiti dall'Unione e da tutti i Comuni dell'ambito territoriale. Entro il mese di marzo 2022 dovrà essere redatto il PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione che accorperà tra gli altri, il Piano della performance, il Piano del lavoro agile, della parità di genere e dell'Anticorruzione. Tale nuovo adempimento pur in sostituzione di altri già previsti si inserisce in un contesto generale di difficoltà organizzative dell'Unione e dei Comuni. Il Nucleo di Valutazione Associato supporterà gli enti nella applicazione e gestione del sistema approvato al fine di favorire il successivo passaggio al PIAO. Il D.U.P. e il P.E.G. sono individuati quale Piano della performance al centro del sistema premiante, con essi si indicano ed assegnano i progetti, i programmi e gli obiettivi da raggiungere, collettivi ed individuali, i valori attesi di risultato e i rispettivi indicatori. Si procederà al suo adeguamento in funzione dei principi approvati con la Riforma citata. Il Servizio assicura supporto amministrativo al Nucleo di Valutazione Associato per lo svolgimento delle seguenti attività: - supporto al Nucleo di Valutazione Associato per la raccolta delle Relazioni e valutazione della performance organizzativa e individuale; - gestione delle relazioni sindacali di parte pubblica per l'adeguamento del Contratto Decentrato Integrativo di parte giuridica ed economica anno 2021; - predisposizione e presentazione alla G.C. e all'Organo di revisione contabile della corretta costituzione del Fondo destinato alle risorse decentrate e all'adeguamento del CCDI 2022 per la parte economica La grave situazione di emergenza epidemiologica provocata dal COVID-19 ha rallentato lo svolgimento di attività programmate negli anni 2020 e 2021 che nel corrente anno dovranno essere recuperate.
PESO/PRIORITA' 1	
RISORSE UMANE	Mucciarini Marilena – Istruttore Direttivo

N°	FASI	TERMINE
1	Conclusione raccolta relazioni performance enti e titolari di P.O. per anni 2020 e 2021	Giugno 2022
2	Verifica e raccolta Relazioni sulla performance degli enti anno 2022	Settembre 2022
3	Trasmissione verbali ai Comuni	Ottobre 2022
4	Supporto all'attività del Nucleo di Valutazione	Dicembre 2022

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Riunioni Nucleo di Valutazione	10
Incontri con Rappresentanze sindacali	6
Contratto Decentrato Integrativo quadro e di ente	2
Regolamenti e deliberazioni	5

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO PERSONALE
RESPONSABILE	Mucciarini Marilena
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.10 - Risorse umane
OBIETTIVO/PROGETTO N° 1.10.02	DENOMINAZIONE GESTIONE UNIFICATA DEL PERSONALE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE A fronte della forte implementazione delle funzioni e dei servizi conferiti prima alla Comunità Montana del Frignano e poi all'Unione è stato costituito il Servizio Personale dotato di propria autonomia ed il coordinamento e supporto al suo funzionamento sono assicurati da personale del Comune di Pavullo. Con deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 5 del 15 aprile 2019 è stata approvata la convenzione fra l'Unione dei Comuni del Frignano e i Comuni di Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Montecreto, Pavullo n.F., Pievepelago, Polinago, Riolunato e Sestola per il conferimento all'Unione del servizio gestione e amministrazione del personale. Il progetto operativo di gestione unificata del Servizio Personale sottoposto alla Giunta prevede la costituzione della struttura organizzativa con un coordinamento a livello centrale presso l'Unione e adeguata dotazione di personale trasferito e/o comandato dai Comuni. Con deliberazione di Giunta n. 62 del 14/09/2021 sono stati approvati i primi provvedimenti organizzativi per favorire la progressiva implementazione dei servizi in forma associata con il trasferimento della dipendente - Responsabile del Servizio dal Comune di Pavullo e definito un primo blocco di attività, in particolare: la gestione in forma unificata di procedure selettive e, a fronte dell'impossibilità di reperire personale presso i Comuni aderenti, la possibile esternalizzazione del servizio relativo alla gestione economica e un supporto esterno alla gestione previdenziale del personale dipendente. Si procederà a riesaminare la convenzione come approvata nel 2019, verificando l'effettiva adesione degli enti. Le funzioni facenti capo al Servizio potranno essere svolte sia a livello centrale che a livello di sub ambiti territoriali, secondo le seguenti linee di attività: – Organizzazione e sviluppo (gestione giuridica, amministrativa, controllo presenze procedimenti disciplinari) – Gestione economica e previdenziale (trattamento economico, previdenza e pensioni) anche attraverso affidamento all'esterno del servizio. L'Unione dovrà comunque strutturare in via definitiva il proprio Servizio Personale attraverso l'assunzione di un Istruttore Direttivo, categ. D1, in affiancamento al personale inserito nella programmazione del fabbisogno. Si presenterà alla Giunta dell'Unione nuova proposta organizzativa di gestione in forma unificata del servizio. Si procederà ad approvare un progetto sperimentale finalizzato ad affidare per un periodo di almeno due anni, tramite trattativa diretta negoziata sul mercato elettronico della P.A., la gestione economica, contributiva e fiscale del rapporto di lavoro del personale dipendente dell'Unione e dei Comuni interessati e aderenti alla convenzione. Contemporaneamente si affiderà all'esterno l'attività di formazione e supporto al Servizio Personale per la verifica e aggiornamento delle posizioni assicurative del personale dipendente ed ex dipendente dell'Unione e del Comune di Pavullo, finalizzato ad eliminare incongruenze presenti nella banca dati dell'INPS, verificandosi negli anni con il passaggio da ex INPDAP a INPS. Le funzioni in materia di gestione del personale dell'Unione sono assicurate tramite accordo di collaborazione approvato con il Comune di Pavullo nell'anno 2013 che impiega ora due dipendenti del Comune di Pavullo a tempo parziale e la Responsabile
PESO/PRIORITA' 2	

	dipendente dell'Unione in posizione di comando al Comune di Pavullo per 18 ore settimanali. Sono programmate sette/otto procedure concorsuali: – una procedura pubblica in forma unificata con il Comune di Pavullo n.F. per la copertura di due posti di Istruttore Amministrativo, cat. C1 a tempo indeterminato (uno per l'Unione); – una procedura pubblica in forma unificata con il Comune di Pavullo n.F. per la copertura di due posti di Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D1 a tempo indeterminato (uno per l'Unione); – una procedura pubblica di selezione per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo determinato al profilo di Agente Polizia Locale, cat. C1; – una procedura pubblica di selezione per l'assunzione di una figura al profilo professionale di Istruttore Direttivo, cat. D1, per la progettazione di interventi nell'ambito del Servizio Sociale Associato; – una procedura pubblica di selezione o lo scorrimento di graduatoria concorsuale se disponibile, per l'assunzione di una figura al profilo professionale di Istruttore Direttivo Informatico, cat. D1, per il potenziamento del Servizio Informatico associato e per favorire la realizzazione dell'Agenda digitale e la realizzazione di progetti finanziati dal PNRR; – una procedura di selezione interna per soli titoli, per la copertura di un posto vacante al profilo di Assistente Sociale, cat. D1, tramite stabilizzazione di un rapporto di lavoro precario, previsto dall'art. 20, comma 1 del D. Lgs. 75/2017 e ss.mm.; – una procedura di selezione interna per soli titoli, per la copertura di tre posti vacanti al profilo profess.le di Istruttore Amministrativo, cat. C1, tramite stabilizzazione di un rapporto di lavoro precario, previsto dall'art. 20, comma 1 del D. Lgs. 75/2017 e ss.mm.; – una procedura di selezione interna per titoli ed esami, per la copertura di un posto vacante di Agente Polizia Locale, cat. C1, tramite stabilizzazione di un rapporto di lavoro precario, previsto dall'art. 20, comma 1 del D. Lgs. 75/2017 e ss.mm.;
RISORSE UMANE	Mucciarini Marilena – Istruttore Direttivo a tempo parziale Marmugi Cinzia – Istruttore Direttivo -Responsabile Servizio Finanziario Chesi Carla – Istruttore Amministrativo Comune di Pavullo t.p. 10 ore settimanali Tadolini Paola – Istruttore Amministrativo Comune di Pavullo t.p. 5 ore settimanali Rubbiani Cristina – Istruttore Amministrativo Unione a tempo parziale

N°	FASI	TERMINE
1	Aggiornamento programmazione fabbisogno personale 2022-2024	Giugno 2022
2	Coordinamento del personale e supporto alla gestione del personale	Anno 2022
3	Relazioni sindacali su CCDI e costituzione Fondo risorse decentrate	Luglio 2022
6	Gestione iscrizioni, registrazione e compensi tirocini formativi	Anno 2022

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Delibere Giunta Unione	6
Determinazioni dirigenziali	70
Incontri con Organizzazioni sindacali (videoconferenza e presenza)	10
Procedure pubbliche di selezione	7

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO PERSONALE
RESPONSABILE	Mucciarini Marilena
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.10 - Risorse umane
OBIETTIVO/PROGETTO N° 1.10.03	DENOMINAZIONE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Il Servizio propone alla Giunta l'approvazione della dotazione organica del personale e la sua periodica revisione, la programmazione del fabbisogno di personale nel rispetto della normativa vigente in materia di possibilità assunzionali e di vincoli di spesa. Nel corso dell'anno 2022 il Servizio dovrà assicurarne regolarmente l'applicazione degli istituti ivi previsti e la corretta gestione delle relazioni sindacali per quanto di competenza.
PESO/PRIORITA' 2	L'art. 6 del D.L. 80/2021 ha introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), nel quale sono destinati a confluire diversi strumenti di programmazione che, fino ad oggi, godevano di una propria autonomia quanto a tempistiche, contenuti e norme di riferimento. In particolare, confluiscono nel nuovo Piano: - il Piano della performance, - il POLA – Piano per il lavoro agile, - il piano dei fabbisogni del personale, - il programma dei fabbisogni formativi, - il Piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza. Il Servizio provvederà ad adeguare tali strumenti da presentare alla Giunta dell'Unione per l'approvazione, previa analisi e confronto con i Responsabili di tutte le strutture organizzative, il Nucleo di Valutazione e le rappresentanze sindacali, seguendo le linee guida nazionali in corso di definizione. Il Servizio approva le procedure di selezione e le assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato nel rispetto del Regolamento per la formazione del rapporto di impiego in vigore: nomina le Commissioni esaminatrici, approva le graduatorie finali di merito, liquida i compensi eventualmente spettanti ai componenti, approva i provvedimenti di assunzione del personale, l'inquadramento nelle categorie e nei profili professionali previsti dal C.C.N.L. del 31.3.1999 e da ultimo dal C.C.N.L. del 21.5.2018, predispone e sottoscrive i relativi contratti individuali di lavoro. Per lo svolgimento delle procedure di selezione il Servizio assicurerà il rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza previste per contrastare il diffondersi dell'infezione virale da COVID-19 e applicherà le disposizioni in materia di semplificazione delle procedure concorsuali in deroga alle disposizioni generali del DPR 487/1994, approvate da ultimo con il D.L. 44/2021, convertito con modificazioni nella legge 76/2021. In relazione alla tempistica e ai vincoli richiesti per lo svolgimento delle prove concorsuali, quindi ai ritardi nel concludere le procedure di sostituzione di personale cessato dal servizio a vario titolo, in mancanza di graduatorie concorsuali valide da utilizzare, il Servizio potrà avvalersi della possibilità di stipulare con soggetto esterno in possesso dei requisiti prescritti, contratti di somministrazione di lavoro temporaneo come previsto dall'art. 36 del D. Lgs. 165/2001, dal CCNL e dalle disposizioni in materia di contratti pubblici. In analogia, il Servizio in relazione alla particolare complessità legata allo svolgimento di procedure concorsuali con un elevato numero di candidati potrà avvalersi della possibilità di affidare a soggetto esterno l'organizzazione e lo svolgimento delle prove concorsuali con utilizzo di strumenti informatici e digitali e facoltativamente lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendone comunque la pubblicità, la regolarità e la trasparenza. Il Servizio determina annualmente il Fondo destinato alle risorse decentrate e al riconoscimento dei compensi collegati alla performance organizzativa e individuale,

propone le modalità di riparto, si relaziona con il Revisore dei Conti, assicura corrette relazioni sindacali negli ambiti di rispettiva competenza.

Il Servizio, valutate le esigenze organizzative, sentiti i Responsabili interessati, autorizza la mobilità esterna volontaria su richiesta dei dipendenti verso altre Amministrazioni.

La figura del Segretario dell'ente da individuare in uno dei Segretari dei Comuni dell'ambito territoriale è attualmente scoperta e in considerazione della difficoltà ad assicurare tali funzioni di supporto agli organi collegiali e all'ente nel suo complesso, è stato conferito incarico di Vice Segretario ad altro Responsabile di Servizio, titolare di P.O. dell'ente.

In materia di formazione il Servizio supporta e favorisce la realizzazione di specifiche attività e percorsi formativi da definire nel piano annuale finalizzate al rafforzamento delle competenze del personale nei processi di trasformazione della pubblica amministrazione, riconosciuta nel tempo da diverse disposizioni normative generali (D. Lgs. 165/2001 e ss.mm., D. Lgs. 150/2009) e dai CC.CC.NN.LL.. La realizzazione di numerose iniziative in modalità online ha favorito negli ultimi anni la partecipazione di un maggior numero di dipendenti, contenendone tra l'altro i costi.

Nel 2022 sono ripresi i progetti di orientamento e di formazione/stage/tirocini finalizzati a favorire le esperienze di alternanza scuola lavoro e/o il completamento di percorsi di studi per studenti delle scuole superiori e universitari. Il Servizio approva le convenzioni con gli enti interessati per regolare le modalità di impiego degli studenti.

Piano triennale di Azioni Positive 2022 - 2024

Nel rispetto di quanto disposto dall'art. 48 del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 46 della legge 28 novembre 2006, n. 246" l'Unione dei Comuni del Frignano approva il Piano di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro rispettivo ambito, la rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro fra uomini e donne.

Il Servizio solleciterà ulteriormente la designazione dei Rappresentanti delle Organizzazioni sindacali, proporrà alla Giunta i nominativi da designare per la costituzione del C.U.G. (Comitato Unico di Garanzia). L'Amministrazione è impegnata a definire con i Comuni dell'ambito territoriale la possibile costituzione del Comitato Unico di Garanzia in forma associata sovra comunale. Nelle more della costituzione di tale organismo, prende atto delle disposizioni contenute nel D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche finalizzate a:

- realizzare una migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, garantendo pari opportunità alle lavoratrici e ai lavoratori applicando condizioni uniformi rispetto a quello privato,
- garantire pari opportunità di accesso al lavoro tra uomini e donne,
- riservare alle donne, salvo motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso.

Tenuto conto che l'organico del personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Unione dei Comuni del Frignano è costituito da una elevata presenza femminile, anche su posizioni apicali come risulta dalla tabella che segue:

RUOLO/CATEGORIA	DONNE	UOMINI	TOTALE
Cat. D- P.O.	5	2	7
Cat. D	13	1	14
Cat. C	9	19	28
Cat. B	2	1	3

Tali dati dimostrano come l'accesso all'impiego da parte delle donne nell'Unione dei Comuni del Frignano, nonostante i vincoli in materia, non trovi ostacoli non solo per quanto attiene le categorie medio basse, ma anche per la categoria quadri e titolari di funzioni dirigenziali.

Non sono previsti posti in dotazione organica che siano prerogativa dell'uno o dell'altro sesso. Nello svolgimento dei compiti assegnati l'Unione valorizza attitudini e capacità personali e, se ritenuto possibile e opportuno favorisce l'accrescimento

	professionale di tutti i dipendenti. Il Servizio Personale in collaborazione con i Servizi dell'Unione attuerà le prime seguenti azioni positive: - Costituzione del <u>Comitato Unico di Garanzia</u> per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni di genere in generale, previsto dall'art. 21, della L. 183/2010; - <u>Flessibilità di orario, permessi, aspettative e congedi</u>: L'ente conferma la disponibilità ad accogliere temporanee personalizzazioni dell'orario di lavoro di tutto il personale (attuata da tempo), in presenza di oggettive esigenze di conciliazione tra vita familiare e vita professionale, determinate da assistenza minori, anziani, malati gravi, diversamente abili, ecc. Tali personalizzazioni dovranno essere compatibili con le esigenze di funzionalità dei servizi e verranno valutate e risolte nel rispetto di un equilibrio fra le esigenze dell'Amministrazione e le richieste dei dipendenti. Viene confermata l'attuale disciplina in materia di orario flessibile. - <u>Il piano di formazione</u> annuale da inserire nel PIAO prevede che la formazione obbligatoria e l'aggiornamento professionale concordato siano svolti in orario di lavoro. Tutta l'attività di formazione professionale obbligatoria è, inoltre, organizzata dall'Ente e si svolge a Pavullo o prevalentemente in ambito provinciale. Tale modalità organizzativa favorisce senz'altro la partecipazione delle donne alla formazione. Queste modalità organizzative saranno mantenute per tutto il triennio 2020/2022. Nell'anno 2022 con la costituzione del Comitato Unico di Garanzia, previo confronto con le Rappresentanze sindacali si provvederà ad una più approfondita analisi delle esigenze del personale compatibili con quelle dell'Amministrazione integrando il presente Piano sino all'anno 2024. Sarà cura del Servizio pubblicare il Piano sul sito internet istituzionale dell'Ente, Sezione Amministrazione trasparente.
RISORSE UMANE	Mucciarini Marilena – Istruttore Direttivo Marmugi Cinzia – Istruttore Direttivo -Responsabile Servizio Finanziario Chesi Carla – Istruttore Amministrativo Comune di Pavullo t.p. 10 ore settimanali Tadolini Paola – Istruttore Amministrativo Comune di Pavullo t.p. 5 ore settimanali Rubbiani Cristina – Istruttore Amministrativo Unione a tempo parziale

N°	FASI	TERMINE
1	Analisi contesto organizzativo – eventuale modifica dotazione	Luglio 2022
2	Adeguamento programmazione fabbisogno personale allegato DUP	Luglio 2022
3	Programmazione attività formative	Anno 2022
4	Presentazione alla Giunta del PIAO per l'approvazione	Marzo 2022
5	Copertura posti vacanti in organico da turn over 2020 - 2021	Dicembre 2022

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Proposte deliberazioni Giunta	6
Proposte di determinazioni	70
Avvisi di selezione per assunzioni	7
Avvisi di selezione pubblica procedure comparative/incarichi	2
Totale unità gestite nell'anno	67

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO PERSONALE
RESPONSABILE	Mucciarini Marilena
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.10 - Risorse umane
OBIETTIVO/PROGETTO N° 1.10.04	DENOMINAZIONE GESTIONE DEL TRATTAMENTO GIURIDICO, ECONOMICO, CONTRIBUTIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Il Servizio assicura gli adempimenti connessi alla gestione del rapporto di lavoro dipendente e alla tenuta dei fascicoli del personale. Cura, altresì, l'applicazione degli istituti definiti in sede di contrattazione decentrata (acquisto vestiario, acquisto buoni pasto e servizio mensa). Procede alla verifica del rispetto dell'orario di lavoro, al controllo delle presenze/assenze attraverso sistemi automatizzati di rilevazione. Concede permessi, aspettative e congedi previsti dal contratto e da normative speciali, calcola le prestazioni di lavoro straordinario, liquida i relativi compensi. Il Servizio assicura la regolare corresponsione mensile delle competenze fisse ed accessorie del trattamento economico. Procede alla ripartizione del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane secondo i criteri inseriti nel Contratto decentrato in vigore. Il Servizio provvede a trattenere e versare mensilmente i contributi previdenziali a carico dei dipendenti e la propria quota di oneri riflessi. Predispose le denunce mensili analitiche, la CU e per quanto di competenza i dati da inserire nel mod. 770. La struttura provvede a trattenere mensilmente le ritenute I.R.PE.F. e al relativo versamento. La struttura assicura il personale contro gli infortuni sul lavoro, inoltra all'INAIL le denunce di infortunio, predispose la denuncia annuale delle retribuzioni. Come indicato al progetto 1.10.02 – "Gestione unificata del personale" al fine di razionalizzare l'impiego del personale a disposizione, assolutamente insufficiente, si approverà un progetto sperimentale finalizzato ad affidare per un periodo di almeno due anni a società esterna, la gestione economica, contributiva e fiscale del rapporto di lavoro del personale dipendente dell'Unione e dei Comuni interessati e aderenti alla convenzione. Il Centro di Responsabilità assicura la regolare iscrizione del personale dipendente all'INPS (Gestione ex INPDAP) per la gestione previdenziale finalizzata all'erogazione del trattamento pensionistico e dell'indennità premio di servizio o trattamento di fine rapporto al raggiungimento del diritto. Contemporaneamente si affiderà all'esterno l'attività di formazione e supporto al Servizio Personale per la verifica e aggiornamento delle posizioni assicurative del personale dipendente ed ex dipendente dell'Unione e del Comune di Pavullo, finalizzato ad eliminare incongruenze presenti nella banca dati dell'INPS, verificatesi negli anni con il passaggio da ex INPDAP a INPS. Il Servizio predispose l'invio delle pratiche di pensione e di fine servizio/rapporto agli Istituti di Previdenza e aggiorna le posizioni assicurative tramite procedura PASSWEB per la progressiva implementazione e aggiornamento della banca dati degli iscritti confluita presso l'INPS. La struttura assicura la predisposizione delle pratiche relative alla ridefinizione delle pratiche pensionistiche del personale cessato e versa i contributi relativi al ricalcolo di trattamenti pensionistici già liquidati in precedenza.
PESO/PRIORITA' 2	
RISORSE UMANE	Mucciarini Marilena – Istruttore Direttivo Chesi Carla – Istruttore Amministrativo Comune di Pavullo t.p. 10 ore settimanali Tadolini Paola – Istruttore Amministrativo Comune di Pavullo t.p. 5 ore settimanali

N°	FASI	TERMINE
1	Elaborazione cedolini mensili	Anno 2022
2	Elaborazione riepiloghi mensili, annuali e periodici	Anno 2022
3	Predisposizione statistiche e rilevazioni	Anno 2022
4	Certificazioni redditi lavoro dipendente e assimilati	Marzo 2022
5	Conto annuale del personale	Luglio 2022

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Monte salari annuo comprensivo oneri riflessi	€ 3.263.397,18
Fondo destinato alla risorse decentrate	€ 290.088,00
Totale unità gestite nell'anno	67
Dipendenti a tempo determinato	15
Cedolini elaborati	804
CU rilasciate	114
Pratiche di pensione – TFS - TFR	6
Sistemazione posizioni assicurative	5



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
ESERCIZIO 2022/2024**

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO – SPORT –
CULTURA E TURISMO**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	AMMINISTRATIVO – SPORT – CULTURA E TURISMO
RESPONSABILE	Lotti Mirka
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.02 – Segreteria generale - servizi generali
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.02.02	DENOMINAZIONE ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AI SENSI DEL D.LGS N. 33/2013 E IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Nel 2022 si procederà all'aggiornamento degli atti adottati secondo lo scadenziario individuato dai competenti organi ed alla loro successiva pubblicazione nella sezione del sito a ciò deputata, nonché allo svolgimento di idonea attività formativa del personale
PESO/PRIORITA' 1	
RISORSE UMANE	

N°	FASI	TERMINE
1	Incontri di aggiornamento con i responsabili di servizio periodici	
2	Richiesta dati di aggiornamento dati agli amministratori	
3	Pubblicazione nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente	

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	AMMINISTRATIVO – SPORT – CULTURA E TURISMO
RESPONSABILE	Lotti Mirka
MISSIONE	5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI
PROGRAMMA	05.02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
OBIETTIVO/PROGETTO N° 05.02.01	DENOMINAZIONE SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL FRIGNANO: PROGETTO MONTAGNA
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE La gestione del sistema bibliotecario intercomunale costituito tra tali Enti, con l'obiettivo di dare continuità al "Progetto Montagna" a suo tempo avviato per l'integrazione delle biblioteche montane nella rete territoriale informativa del Centro di Documentazione della Provincia di Modena. Nell'ambito di tale convenzione è prevista la partecipazione finanziaria degli Enti aderenti con propria quota parte annua.
PESO/PRIORITA' 2	
RISORSE UMANE	

N°	FASI	TERMINE
1	Rinnovo della convenzione in scadenza	
2	Adozione degli atti relativi all'impegno di spesa	
3	Presentazione rendicontazione da parte del Comune di Pavullo nel Frignano (comune capofila)	
4	Liquidazione quota parte	

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	AMMINISTRATIVO – SPORT – CULTURA E TURISMO
RESPONSABILE	Lotti Mirka
MISSIONE	7 - TURISMO
PROGRAMMA	07.01 – Sviluppo e valorizzazione del turismo
OBIETTIVO/PROGETTO N° 07.01.01	DENOMINAZIONE PROGETTO “APPENNINO IN SCENA”
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Nell’ambito della promozione territoriale nel mese di marzo 2022 si procederà all’effettuazione della co-progettazione con la Fondazione Cassa di Risparmio di Modena il progetto “Appennino in scena – iniziative, eventi ed animazioni culturali, musicali teatrali ed artistiche per l’Appennino modenese” avente ad oggetto un nutrito programma di eventi e manifestazioni atti a promuovere lo sviluppo, nonché l’attrattività turistica del nostro territorio. Il progetto avrà inizio a marzo e si concluderà a dicembre. Proseguiranno anche le Rassegne culturali Teatri del Cimone e Appennino Incanto
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	

N°	FASI	TERMINE
1	Adozione atto di impegno di spesa	
2	Liquidazione della quota parte	

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Numero offerte pervenute	
Tempi di evasione degli adempimenti e verifiche di legge	
Liquidazione del contributo	
Rendicontazione alla fondazione	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	AMMINISTRATIVO – SPORT – CULTURA E TURISMO
RESPONSABILE	Lotti Mirka
MISSIONE	7 - TURISMO
PROGRAMMA	07.01 – Sviluppo e valorizzazione del turismo
OBIETTIVO/PROGETTO N° 07.01.02	DENOMINAZIONE SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE PER IL TURISTA
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Nell’ambito della promozione territoriale si aderisce al sistema di gestione e sviluppo del “Sistema Informativo Regionale per il Turista” SIRT attiva sin dal 1998
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	

N°	FASI	TERMINE
1	Adozione atto di impegno di spesa	
2	Liquidazione della quota parte	

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	AMMINISTRATIVO – SPORT – CULTURA E TURISMO
RESPONSABILE	Lotti Mirka
MISSIONE	7 - TURISMO
PROGRAMMA	07.01 – Sviluppo e valorizzazione del turismo
OBIETTIVO/PROGETTO N° 07.01.03	DENOMINAZIONE FIERA DELL'ECONOMIA MONTANA
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Nell'anno 2022 dovrebbe svolgersi la manifestazione fieristica denominata "Fiera dell'Economia montana, in forma congiunta tra il Comune di Pavullo nel Frignano e l'Unione dei Comuni del Frignano", rimandata nel 2021 a causa dell'emergenza sanitaria dovuta alla pandemia da Covid-19
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	AMMINISTRATIVO – SPORT – CULTURA E TURISMO
RESPONSABILE	Lotti Mirka
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.11 - Altri servizi generali
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.11.04	DENOMINAZIONE CONVEGNI E MANIFESTAZIONI VARIE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Gestione spese di rappresentanza attinenti alla promozione dell'immagine dell'Ente, sulla base degli orientamenti espressi dagli organi politici e di direzione
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	

N°	FASI	TERMINE
1	Sulla base degli orientamenti espressi dagli organi politici e di direzione verranno assunti i relativi impegni di spesa	
2	Per le spese minute di rappresentanza si provvede attraverso l'ufficio economato con liquidazioni periodiche	

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Numero istanze	
Determinazioni adottate	
Comunicazioni effettuate	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	AMMINISTRATIVO – SPORT – CULTURA E TURISMO
RESPONSABILE	Lotti Mirka
MISSIONE	14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
PROGRAMMA	1401 – Industria, PMI e artigianato
OBIETTIVO/PROGETTO N° 14.01.01	DENOMINAZIONE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Il S.U.A.P. rappresenta un'importante opportunità per le imprese, i professionisti, nonché per le associazioni di categoria che trovano in esso un unico punto di riferimento incaricato di gestire il procedimento unico avente ad oggetto modifiche e/o realizzazioni di attività produttive. Nel corso dell'anno 2022 verranno svolte, oltre all'ordinaria conduzione del procedimento unico, le seguenti attività: a) partecipazione ai lavori al Coordinamento Provinciale degli Sportelli unici finalizzati; b) organizzazione di giornate formative con i referenti comunali aventi ad oggetto la predisposizione di modelli standard per la redazione degli atti autorizzatori; c) attivazione dell'integrazione tra protocollo e software VBG (provinciale) gestionale attivato nel corso del 2018 necessario alla gestione condivisa delle istanze suap
PESO/PRIORITA' 1	
RISORSE UMANE	

N°	FASI	TERMINE
1.	Ricezione istanze tramite il portale regionale ACCESSO UNITARIO	
2.	Attivazione iter procedimentale di competenza	
3.	Gestione delle istanze con monitoraggio ei tempi	
4.	Supporto procedimentale ai referenti comunali nella gestione dell'iter	

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Numero istanze presentate	
Numero conferenze dei servizi effettuate	



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2022/2024

**SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO
MANUTENTIVO – LAVORI PUBBLICI**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
RESPONSABILE	Galbucci Giovanni
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.02 – Segreteria Generale
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.02.01	DENOMINAZIONE CONVENZIONE PER LA SICUREZZA E SORVEGLIANZA SANITARIA SUI LUOGHI DI LAVORO
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Coordinamento delle attività in materia di salute e sicurezza sul lavoro come previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s. m. e/o i. La Convenzione per l'esercizio in forma associata delle attività in materia di salute e sicurezza sul lavoro coinvolge i Comuni di Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Pievepelago, Polinago, Serramazzone, Sestola e la Patrimoniale Serramazzone, con diretta operatività per le attività trasferibili presso il Servizio Associato Sicurezza sul Lavoro presso l'Unione, e coordinamento a favore dei Comuni per le attività non trasferibili. La durata prevista per la suddetta convenzione prevede la prossima scadenza al 26/12/2026, data per la quale sarà effettuata una valutazione degli eventuali benefici conseguiti. Sono stati affidati i servizi inerenti la salute e sicurezza sul lavoro attraverso procedure uniche anche per conto dei Comuni a seguito di procedura RDO sul sito IntercentER. Il contratto ha scadenza il 10/07/2022; si prevede pertanto l'avvio di una procedura per un nuovo affidamento già a partire dal mese di maggio 2022. Le spese saranno suddivise tra Enti in funzione dei servizi erogati e del numero dei dipendenti, in base ad apposita rendicontazione; il Servizio Associato svolge funzioni da coordinamento per omogeneizzare le procedure e dare completezza alle attività obbligatorie previste dalle norme vigenti in tutto il territorio del Frignano, da seguire per il triennio in considerazione fino alla scadenza della convenzione in essere, data per la quale si valuterà l'opportunità di proseguire tale esperienza.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	Calizzani Riccardo – Venturelli Paolo

N°	FASI	TERMINE
1	Affidamento servizi nuovo contratto	10/07/2022
2	Accordi con Comuni aderenti e coordinamento attività	26/12/2024 →
3	Effettuazione dei corsi di formazione obbligatori	26/12/2024 →
4	Programmazione sorveglianza sanitaria	26/12/2024 →
5	Verifiche attività svolte	26/12/2024 →
6	Suddivisione costi in funzione dei servizi richiesti	26/12/2024 →

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Soggetti aderenti alle attività in convenzione	Almeno 8

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
RESPONSABILE	Galbucci Giovanni
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.05.01	DENOMINAZIONE INVENTARIO
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE L'Unione dei Comuni del Frignano ha proprio demanio e patrimonio che deve essere gestito in conformità alla legge, allo statuto ed alle disposizioni del regolamento di contabilità, il quale disciplina la gestione e la tenuta degli inventari. Si è provveduto all'ultimo completo rifacimento dell'inventario nel 2015 affidando il servizio alla ditta GIES srl., quindi nel 2022 e seguenti si provvederà a curarne gli aggiornamenti e alla redazione del Conto Patrimonio in collaborazione con la ditta affidataria e il Responsabile del Servizio Finanziario. Analoghe attività saranno seguite per le annualità future.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	Calizzani Riccardo – Venturelli Paolo

N°	FASI	TERMINE
1	Identificazione dei consegnatari e degli uffici	31/12/2024 →
2	Inventario dei nuovi beni mobili suddiviso per singolo ufficio	31/12/2024 →
3	Assegnazione dei beni ai singoli consegnatari	31/12/2024 →
4	Aggiornamento dell'inventario esistente	31/12/2024 →
5	Conto del Patrimonio	31/12/2024 →

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
RESPONSABILE	Galbucci Giovanni
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.05.02	DENOMINAZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente. Si procederà alla definizione della cessione dell'area di sedime della Caserma dei VV.FF. di Pavullo nel Frignano al Demanio, di una particella di terreno in area di sedime aeroportuale al Demanio per utilizzo d parte di ENAC, e di alcune particelle di terreno coincidenti con l'attuale tracciato viario pedonale e ciclabile al Comune di Pavullo, con tempi legati agli accordi con gli altri Enti coinvolti (Ministero, ENAC, Comune di Pavullo); lo stato di avanzamento di tale procedura ha visto un contatto con l'Agenzia delle Entrate nel mese di Aprile 2020, durante il quale si è concordato di attendere l'accettazione da parte della stessa Agenzia dei suddetti immobili. Attualmente stiamo ancora attendendo, si procederà ad una ulteriore verifica presso le opportune sedi dell'Agenzia nel corso del 2022. Per tali procedimenti è in corso un dialogo con gli Enti coinvolti, con atti che saranno predisposti da parte di competente Studio Notarile che dovrà essere incaricato formalmente. Inoltre il Comune di Lama Mocogno mette a disposizione della Unione con Comodato d'Uso Gratuito una struttura adibita a Macello; tale struttura è concessa in gestione ad un operatore fino al 31/12/2024, concessione rinnovabile fino al 31/12/2028.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	Calizzani Riccardo – Venturelli Paolo

N°	FASI	TERMINE
1	Gestione ordinaria del patrimonio immobiliare dell'Ente	31/12/2024 →
2	Contatti con Notaio per cessione gratuita dell'area di sedime della Caserma VV. FF. al Demanio e di ulteriori particelle al Demanio e al Comune di Pavullo	31/12/2024 →
3	Definizione delle Procedure per cessione gratuita dell'area di sedime della Caserma VV. FF. al Demanio e di ulteriori particelle al Demanio e al Comune di Pavullo	31/12/2024 →
4	Cessione gratuita dell'area di sedime della Caserma VV. FF. al Demanio e di ulteriori particelle al Demanio e al Comune di Pavullo	31/12/2024 →
5	Concessione gestione macello	31/12/2024

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
RESPONSABILE	Galbucci Giovanni
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.05.03	DENOMINAZIONE LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI DELL'ENTE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Manutenimento	DESCRIZIONE Il parco macchine dell'Ente è costituito da n. 31 mezzi: 4 presso la sede (Fiat Panda 4 x 4, Fiat Nuova Panda, Alfa Romeo 156 e un fuoristrada Suzuki Jimmy), 7 mezzi per i Servizi Sociali (1 proveniente dal Comune di Pavullo in comodato d'uso e 2 donati dalla Società Tailai alla Unione come previsto nel contratto di comodato scaduto, 3 acquisiti da parte dell'Unione nel 2020), 1 donato dalla Società Tailai alla Unione come previsto nel contratto di comodato scaduto e concesso in uso gratuito ad AVAP, e 19 tra automezzi e motocicli ad uso del Corpo Unico di P.L. gestiti direttamente da quest'ultimo ad esclusione delle assicurazioni di competenza dello scrivente ufficio Si dovrà provvedere all'individuazione delle ditte per la manutenzione dei mezzi (carburanti, Pneumatici, officina meccanica, carrozzeria, lavaggi ecc.) attraverso indagine di mercato, oppure tramite il MEPA o INTERCENTER quando previsto e fattibile. Si dovrà provvedere inoltre alla copertura assicurativa, e al pagamento delle tasse di circolazione tramite versamento all'Ufficio ACI locale, anche al fine di controllare eventuali modifiche di scadenze ed importi non tempestivamente segnalati sul sito della Agenzia delle Entrate. Sono previste a bilancio risorse per manutenzione, carburanti, assicurazioni, bolli e revisioni.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	Calizzani Riccardo – Venturelli Paolo

N°	FASI	TERMINE
1	Affidamento in appalto dei servizi relativi a: fornitura carburanti e lubrificanti; fornitura pneumatici; riparazioni meccaniche; riparazioni carrozzeria e lavaggi.	31/12/2024 →
2	Impegno di spesa per tipologia di fornitura e servizio	31/12/2024 →
3	Liquidazione spese bolli ed assicurazioni sulla base delle scadenze	31/12/2024 →
4	Liquidazione spese fornitura carburante	31/12/2024 →
5	Liquidazione spese riparazioni e forniture a trimestre	31/12/2024 →
6	Liquidazione spese varie	31/12/2024 →

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2022

SERVIZIO	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
RESPONSABILE	Galbucci Giovanni
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.05.04	DENOMINAZIONE MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA SEDE DELL'ENTE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Tale intervento consiste nel mantenere in efficienza la struttura dell'edificio sede dell'Ente e gestire la manutenzione programmata delle apparecchiature e dei locali a servizio della stessa (ascensore, centrale termica, ...) attraverso appositi contratti di assistenza; sono inoltre seguite le manutenzioni dei dispositivi antincendio presso le sdi della P.L., Sociale, Canile, Giudice di Pace.
PESO/PRIORITA' 3	E' previsto inoltre l'acquisto del materiale di consumo occorrente per l'ordinaria e minuta manutenzione della sede (carta, detersivi ed altro materiale e piccoli accessori per servizi igienici, uffici ecc...)
RISORSE UMANE	Calizzani Riccardo – Venturelli Paolo

N°	FASI	TERMINE
1	Contratti di assistenza tecnica per la manutenzione dell'ascensore e reperibilità d'emergenza..	31/12/2024 →
2	Contratto di assistenza tecnica per la manutenzione della centrale termica comprensivo di nomina del terzo responsabile	31/12/2024 →
3	Contratto di assistenza tecnica per la manutenzione dei dispositivi antincendio	31/12/2024 →
4	Contratto di assistenza tecnica per impianto elettrico	31/12/2024 →
5	Valutazione degli interventi da effettuarsi in caso di necessità e affidamenti con impegni di spesa relativi	31/12/2024 →
6	Liquidazione degli interventi	31/12/2024 →
7	Acquisto del materiale di consumo occorrente per ordinaria e minuta manutenzione della sede	31/12/2024 →

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
RESPONSABILE	Galbucci Giovanni
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.05.05	DENOMINAZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI DI COMPLESSIVI 47.04 KWP, INSTALLATI SULLE COPERTURE DEI FABBRICATI DEL CANILE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Manutenimento	DESCRIZIONE L'Unione ha in proprietà due impianti fotovoltaici posizionati a tetto di due fabbricati del canile realizzati a fine 2011, di potenza totale pari a 47,04 kWh. L'importo totale di Progetto è risultato pari ad €. 125.933,95 di cui €. 50.000,00 derivanti dalla accensione di un mutuo. La convenzione con il GSE prevede un regime di cessione totale della energia, con entrate calcolabili in prima approssimazione in circa €. 15.000,00 annui già a partire dal 2012, al lordo delle spese. Si deve provvedere alla gestione di tutti i contratti della Unione e agli adempimenti previsti per la gestione degli impianti fotovoltaici in oggetto (Hera, GSE, Agenzia Dogane, Accessi ai portali internet ecc.), con adempimenti obbligatori annuali che hanno scadenze tassative al 31 marzo. Per uno dei due impianti, di potenza superiore a 20 Kwh , deve essere tenuto apposito registro di produzione. Si prevedono lavori di manutenzione ordinaria ed eventualmente straordinaria degli impianti. In collaborazione con il Servizio Finanziario si procede alla emissione delle fatture di vendita della Energia elettrica prodotta.
PESO/PRIORITA' 1	
RISORSE UMANE	Calizzani Riccardo, Venturelli Paolo, Marmugi Cinzia

N°	FASI	TERMINE
1	Esecuzione procedimenti obbligatori annuali Agenzia delle Dogane, GSE, Terna, Hera e altri soggetti coinvolti	31/12/2024➔
2	Controllo dei dati di produzione da contatori Hera e sito GSE	31/12/2024➔
3	Verifica dati e accettazione conto energia in caso positivo	31/12/2024➔
4	Emissione fatture	31/12/2024➔
5	Gestione contratti e adempimenti normativi	31/12/2024➔
6	Manutenzione impianti	31/12/2024➔
7	Affidamento eventuali lavori di manutenzione straordinaria	31/12/2024➔
8	Liquidazioni eventuali lavori di manutenzione straordinaria	31/12/2024➔

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Ricavi lordi	€ 13.000,00 annui

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
RESPONSABILE	Galbucci Giovanni
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.06 – Ufficio tecnico
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.06.01	DENOMINAZIONE GESTIONE DEL SERVIZIO
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Manutenimento	DESCRIZIONE L'Ufficio Tecnico si è dotato di materiale a supporto del funzionamento e dell'aggiornamento professionale quale: banche dati informatizzate, hardware, software, prodotti cartografici digitalizzati e non, e attrezzature varie. Le banche dati e in genere i dati informatizzati sono divenute uno strumento indispensabile per il funzionamento dell'ufficio soprattutto alla luce della costante evoluzione della normativa di settore, e vengono costantemente utilizzate da tutti gli uffici tecnici (Ufficio Lavori Pubblici, Forestazione, Vincolo idrogeologico, Sismica ecc.) abbracciando materie di interesse specifico (legislazione tematica) e di carattere più generale (cartografia ecc.). Gli uffici sono dotati di attrezzature hardware quali gli strumenti di posizionamento geografico, utili ausili alle funzioni proprie degli stessi in occasione ad esempio dei sopralluoghi; essendo comunque datati si pensa di aggiornare alcuni di questi strumenti provvedendo alla loro sostituzione con attrezzature tecnologicamente più avanzate. Per quanto riguarda gli applicativi si pensa di valutare l'acquisizione di un software per la gestione degli appalti di lavori e di servizi. Sempre tra le dotazioni si evidenzia l'opportunità di acquisire calzature e vestiario da utilizzare appositamente durante i sopralluoghi in esterno da parte dei tecnici.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	Calizzani Riccardo, Venturelli Paolo

N°	FASI	TERMINE
1	Gestione ordinaria	31/12/2024 →
2	Acquisto eventuali attrezzature E applicativi necessari	31/12/2024 →

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
RESPONSABILE	Galbucci Giovanni
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.06 – Ufficio tecnico
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.06.02	DENOMINAZIONE CATASTO
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE I comuni esercitano le funzioni catastali attraverso la Unione dei Comuni del Frignano (sulla base di apposita convenzione approvata con Delibera di Consiglio n.26 del 26/09/2007) ai sensi del D.P.C.M. del 14/06/2007 recante “Decentramento delle funzioni catastali ai Comuni, ai sensi dell’articolo 1, comma 197 e la legge 296/2006. Tale convenzione prevede all’art. 7, una durata analoga a quella della convenzione e relativo protocollo di intesa sottoscritti da parte della Unione con l’Agenzia delle Entrate per la gestione delle funzioni catastali assegnate, sempre rinnovata nel corso degli anni e attualmente vigente con scadenza fissata al 31/12/2024 , rinnovabile ulteriormente su richiesta da formalizzare prima della scadenza. Pertanto entro il 31/12/2024 si dovrà valutare la possibilità di rinnovo dei suddetti accordi. L’Unione dei Comuni del Frignano ha predisposto apposito studio di fattibilità per la costituzione del “Polo Catastale del Frignano”. In attesa della possibilità di attuare il polo l’Unione dei Comuni del Frignano intende, anche al fine di non disperdere l’esperienza acquisita e farne patrimonio comune, mantenere lo “Sportello catastale del Comune di Pavullo” estendendone il servizio ai Comuni convenzionati ed assumendone la titolarità in nome e per conto dei Comuni medesimi, denominandolo “Sportello Catastale decentrato del Frignano” e costruendo un percorso di lavoro in attesa dell’assunzione delle funzioni previste per il vero e proprio “Polo catastale della Unione dei Comuni del Frignano”. In esito a specifico incontro tecnico effettuato con i Responsabili dell’Agenzia delle Entrate – Ufficio del Territorio di Modena, si sono concordate, in attesa dell’approvazione del Decreto attuativo, le funzioni operative che lo “Sportello Catastale decentrato del Frignano” può svolgere come di seguito specificate: • Rilascio di visure ed estratti di mappa catastali desumibili dalla consultazione della banca dati meccanizzata; • Consulenza catastale ai cittadini ed ai liberi professionisti in genere. • Consulenza catastale ai Comuni per l’utilizzo del <i>Portale per i Comuni</i> Dal 01/10/2012 le visure sono a pagamento, ed è stata approvata apposita convenzione con l’Agenzia delle Entrate – Ufficio del Territorio di Modena per implementare tale funzione; il personale della Unione incaricato di tale servizio, attualmente tutti i quattro dipendenti degli Uffici Tecnici, ha pertanto una precisa Responsabilità contabile. Con cadenza trimestrale si deve provvedere al versamento degli introiti alla Agenzia delle Entrate tramite versamento su C/C postale e apposita registrazione sul portale web degli estremi del versamento effettuato. Lo Sportello Catastale del Frignano è aperto al pubblico nelle giornate di Giovedì e Sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e l’affluenza da parte degli utenti è costante, con picchi in occasione dei periodi coincidenti con dichiarazioni IRPEF e avvio delle convenzioni in materia di raccolta funghi; da evidenziare l’accesso da parte di professionisti anche non locali che prediligono lo sportello di Pavullo rispetto a quello centrale di Modena, per ragioni di speditezza delle operazioni da parte degli operatori. E’ in fase di valutazione la possibilità di applicare un rimborso spese per le visure catastali richieste allo sportello.
PESO/PRIORITA' 2	
RISORSE UMANE	Calizzani Riccardo, Venturelli Paolo

N°	FASI	TERMINE
1	Valutazione applicazione rimborso spese	31/12/2022
2	Valutazione Rinnovo Convenzione con Agenzia Entrate	31/12/2024
3	Gestione delle attività di sportello	31/12/2024
4	Attività di consulenza per i Comuni	31/12/2024
5	Attività di consulenza al pubblico anche tramite email	31/12/2024
6	Versamento alla Agenzia delle Entrate degli oneri per le visure effettuate	31/12/2024

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Operazioni effettuate	>500 ogni anno

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
RESPONSABILE	Galbucci Giovanni
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.06 – Ufficio tecnico
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.06.03	DENOMINAZIONE VINCOLO IDROGEOLOGICO
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Gestione delle funzioni relative al vincolo idrogeologico, con emanazione di atti esterni sia in seguito ad istanza sia come provvedimenti che impegnano l'Ente nei rapporti istituzionali previsti dalla normativa vigente. Collaborazione con il Gruppo Carabinieri Forestali, per i controlli di loro competenza e la gestione delle sanzioni da questi elevate per violazione delle norme vigenti.
PESO/PRIORITA' 2	Apposita Convenzione per la gestione associata delle funzioni in materia di vincolo idrogeologico è stata sottoscritta con i Comuni di Fiorano, Maranello, Prignano e Sassuolo ad inizio 2018 e avrà scadenza al 31/12/2022, pertanto, come in passato, saranno seguite le procedure in materia anche per i rispettivi territori, sia per i procedimenti autorizzativi sia per gli aspetti sanzionatori; occorrerà valutare nella nuova convenzione i costi relativi ai contenziosi per i territori dei Comuni non membri. Nell'ambito di tale funzione si è soliti rilasciare pareri preventivi ai richiedenti e agli Enti interessati per la corretta predisposizione delle procedure autorizzative in materia. Numerose sono inoltre le Conferenze di Servizi e i tavoli istituzionali ai quali si partecipa come esperti in materia per l'espressione del parere di competenza.
RISORSE UMANE	Calizzani Riccardo

N°	FASI	TERMINE
1	Valutazione rinnovo convenzione con Comuni di Fiorano, Maranello, Prignano e Sassuolo	31/12/2022
2	Istruttoria istanze vincolo idrogeologico	31/12/2024 →
3	Partecipazione a Conferenze di Servizi	31/12/2024 →
4	Partecipazioni a tavoli istituzionali	31/12/2024 →
5	Vigilanza e controllo in collaborazione con i Carabinieri Forestali.	31/12/2024 →

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Istanze di autorizzazione ricevute e relative istruttorie concluse entro 60 gg (esclusi procedimenti sospesi per richiesta integrazioni oppure con tempistiche dettate dagli stessi come C.d.S. , SUAP ecc.)	100%

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
RESPONSABILE	Galbucci Giovanni
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.06 – Ufficio tecnico
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.06.04	DENOMINAZIONE SISMICA
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Amministrazione e funzionamento dei servizi relativi agli atti e alle istruttorie di autorizzazione o di deposito previste dalla L. R. 19/2008 “Norme per la riduzione del rischio sismico” sulla base di apposita convenzione con i Comuni membri e il Comune di Montese con scadenza il 31/12/2024; le connesse attività di supporto tecnico ai Comuni, partecipazione a conferenze di servizi, partecipazione in qualità di tecnico esperto ai tavoli di lavoro istituzionale in rappresentanza dell’Ente o delle Associazioni di Enti. Consulenza ai professionisti e ai Comuni in convenzione in tema di procedure e interpretazione delle norme vigenti in materia. Il territorio seguito è quello della Unione e del Comune di Montese in base a specifica convenzione in materia, sulla base della quale è stato istituito il SERVIZIO PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI IN MATERIA DI RIDUZIONE DEL RISCHIO SISMICO IN ATTUAZIONE DELL’ART. 3 DELLA L.R. 30/10/08 N.19., con costituzione di apposita Struttura Tecnica presso la sede della Unione; a questa partecipa l’Ing. Nobili Giovanni dipendente del Comune di Pavullo in comando parziale; si auspica a breve l’assunzione di un Ingegnere o Architetto in Unione che si occupi della materia, già previsto in pianta organica. La Regione ha inoltre previsto la possibilità di utilizzare un Sistema telematico di presentazione delle istanze, per il quale l’Unione ha dato la propria disponibilità per la fase di sperimentazione; tale fase deve necessariamente coinvolgere anche i tecnici progettisti e i tecnici degli SUE dei Comuni aderenti, che devono abilitarsi al sistema regionale.
PESO/PRIORITA' 2	
RISORSE UMANE	Calizzani Riccardo, Ing. Nobili Giovanni *

N°	FASI	TERMINE
1	Istruttoria istanze ricevute tramite gli SUE dei Comuni membri e del Comune di Montese	31/12/2024
2	Partecipazione a Conferenze di Servizi	31/12/2024
3	Partecipazioni a tavoli istituzionali	31/12/2024
4	Supporto tecnico ai Comuni	31/12/2024
5	Supporto tecnico ai Progettisti	31/12/2024
6	Valutazione rinnovo convenzione	31/12/2024

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Istanze sismiche analizzate e relativi procedimenti conclusi nei termini di legge.	100/anno

* Dipendente del Comune di Pavullo Nel Frignano in comando.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
RESPONSABILE	Galbucci Giovanni
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.06 – Ufficio tecnico
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.06.05	DENOMINAZIONE MANUTENZIONE STRAORDINARIA MACELLO INTERCOMUNALE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE L'Unione dei Comuni del Frignano ha acquisito in comodato d'uso gratuito dal Comune di Lama Mocogno una struttura esistente, adibita a Macello Intercomunale. Nel corso degli anni sono state necessarie diverse opere di ristrutturazione; attualmente la struttura è funzionante ed offre un servizio rivolto alle aziende agricole ed alle strutture commerciali esistenti, gestito da operatore abilitato in base ad apposta convenzione.
PESO/PRIORITA' 3	Le risorse stanziare da parte della Regione Emilia Romagna sul Fondo Regionale Montagna a favore dell'Unione dei Comuni del Frignano per il triennio 2021-2023 per una quota pari ad €. 10.000,00 relativa all'anno 2022 saranno utilizzate per alcuni interventi di manutenzione straordinaria urgenti segnalati da parte dei competenti uffici della AUSL di Modena.
RISORSE UMANE	Calizzani Riccardo – Venturelli Paolo

N°	FASI	TERMINE
1	Rendicontazione RER interventi 2022	31/03/2023
2	Verifica andamento concessione	31/03/2024
3	Valutazione eventuale rinnovo convenzione	31/03/2024

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
RESPONSABILE	Galbucci Giovanni
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.06 – Ufficio tecnico
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.06.06	DENOMINAZIONE MANUTENZIONE STRAORDINARIA CANILE COMPRENSORIALE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE L'Unione dei Comuni del Frignano ha in proprietà alcuni immobili in Comune di Pavullo, adibiti a Canile Comprensoriale. Nel corso degli anni sono state necessarie diverse opere di ristrutturazione; attualmente la struttura è funzionante ed offre un servizio rivolto a tutti i Comuni membri. Le risorse stanziare da parte della Regione Emilia Romagna sul Fondo Regionale Montagna a favore dell'Unione dei Comuni del Frignano per il triennio 2021-2023 per una quota pari ad €. 25.000,00 relativa all'anno 2022 saranno utilizzate per alcuni interventi di manutenzione straordinaria urgenti segnalati da parte dei competenti uffici della AUSL di Modena, al fine di rendere alcuni box conformi alle disposizioni dettate dalla DGR 1302/2013 come integrata da DGR 472/2021.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	Calizzani Riccardo – Venturelli Paolo

N°	FASI	TERMINE
1	Approvazione progettazione	31/07/2022
2	Affidamento lavori	30/09/2022
3	Conclusione lavori	31/12/2022
4	Rendicontazione RER interventi 2022	31/03/2023

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Conclusione lavori entro i termini previsti	31/12/2022

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

SERVIZIO	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
RESPONSABILE	Galbucci Giovanni
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.06 – Ufficio tecnico
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.06.07	DENOMINAZIONE PROGETTO “FRIGNANO SICURO”
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Il progetto “Frignano Sicuro” prevede di operare una standardizzazione, in collaborazione con le forze dell’ordine, degli impianti di videosorveglianza dei Comuni del territorio dell’Unione già installati o forniti a partire dal 2009. Presso l’Unione il progetto è seguito da parte del Servizio Difesa Del Suolo – Tecnico Manutentivo e Lavori Pubblici e dal Corpo di Polizia Locale del Frignano.
PESO/PRIORITA' 3	L’infrastruttura allora pensata prevedeva la realizzazione di un sistema integrato costituito da un apparato centrale ubicato nel territorio del Comune di Pavullo e collegato al Comando di Stazione dell’Arma dei Carabinieri, nonché la successiva installazione di una rete costituita da n. 20 telecamere dislocate presso i dieci Comuni del territorio del Frignano. I Comuni di Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Montecreto, Pavullo nel Frignano, Pievepelago, Polinago, Riolunato, Sestola, con specifici provvedimenti, hanno formalizzato l’adesione all’iniziativa sovracomunale “FRIGNANO SICURO” dando mandato all’Unione dei Comuni del Frignano per la realizzazione di uno studio di fattibilità volto all’aggiornamento dei sistemi di videosorveglianza esistenti. Al fine di dare continuità al progetto, l’Unione ha collaborato con il Sig. Minelli Luca, Istruttore del Comune di Pavullo n. F, assegnato all’Unità Operativa Gestione Reti e Sistemi, esperto in materia. Tale collaborazione si è comunque conclusa nel corso dell’anno 2020 con la progettazione del Lotto 2 nei Comuni di Fanano, Pievepelago e Riolunato, intervento poi concluso con la collaborazione del Dott. Venturelli Paolo, dipendente dell’Unione, per le attività di Direzione lavori. Sempre nel 2020 si è approvato il Lotto 3 degli interventi in Comune di Lama Mocogno, con lavori affidati in corso di esecuzione, per i quali si prevede il completamento entro l’anno 2021. Con le risorse del bilancio dell’Unione derivanti dal Fondo Regionale Montagna annualità 2021-2022-2023 si prevede di dare continuità al progetto prevedendo in prima istanza la realizzazione di una nuova architettura che si appoggerà su di un server installato presso l’Unione, che dialogherà in rete con il server già presente in Comune di Pavullo, indirizzando quindi il flusso delle informazioni uniformemente verso le Forze di Polizia; tale architettura prevede anche l’implementazione del collegamento alla banca dati del sistema SCNTT come auspicato da parte della Prefettura di Modena, implementazione che potrà avvenire previo accordo con il Comune di Modena, attualmente già connesso a tale sistema. Si tratta di un sistema che consente la lettura e la trasmissione dei dati ad una banca dati nazionale, al fine di ampliare il grado di sicurezza, di efficacia e di efficienza del sistema, come prevedono i più aggiornati protocolli di sicurezza per i quali la stessa Prefettura di Modena auspica l’implementazione da parte di tutti i soggetti pubblici detentori di sistemi di videosorveglianza. Si prevede pertanto la realizzazione un Lotto 5 nel 2022 di importo pari ad € 50.000,00 e di un Lotto 6 nel 2023 di importo pari ad € 50.000,00 , con l’installazione di altri apparati sul territorio, sulla base delle esigenze manifestate dalle locali Forze dell’ordine come riportate nei documenti posti agli atti di cui alla Delibera di Giunta dell’Unione n. 12 del 16/02/2021. Si procederà quindi all’affidamento dei lavori necessari alla realizzazione dell’architettura e alla installazione degli apparati nei punti previsti nel rispetto delle

	disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici. Poiché oltre alle telecamere per lettura targhe funzionanti con il sistema “Targa System” sono presenti sul territorio diverse altre telecamere tradizionali, si pensa di valutarne la possibilità di utilizzazione come telecamere di contesto da affiancare alle prime, o comunque per dare maggiore sicurezza ad alcuni punti strategici del territorio.
RISORSE UMANE	Galbucci Giovanni – Sola Alberto - Calizzani Riccardo – Venturelli Paolo – Parenti Mario

N°	FASI	TERMINE
1	Rendicontazione Lotto 4 alla RER	31/03/2022
2	Approvazione studio fattibilità e progetto definitivo esecutivo Lotto 5	31/08/2022
3	Affidamento lavori Lotto 5	30/09/2022
4	Conclusione lavori e collaudo sistema Lotto 5	31/12/2022
5	Rendicontazione Lotto 5 alla RER	31/03/2023
6	Approvazione studio fattibilità e progetto definitivo esecutivo Lotto 6	31/08/2023
7	Affidamento lavori Lotto 6	30/09/2023
8	Conclusione lavori e collaudo sistema Lotto 6	31/12/2023
9	Rendicontazione Lotto 6 alla RER	31/03/2024

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Esigibilità Lotto 5	31/12/2022
Esigibilità Lotto 6	31/12/2023

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

SERVIZIO	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
RESPONSABILE	Galbucci Giovanni
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.06 – Ufficio tecnico
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.06.08	DENOMINAZIONE CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DEL CONTAGIO DA COVID19
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Le misure messe in campo da parte dell'Ente per il contrasto alla diffusione del contagio da COVID19 sono sia di tipo diretto che di tipo indiretto. Tra le prime assumono particolare importanza le misure preventive, previste dalle vigenti norme, che interessano sia il personale dipendente dell'Ente sia il Pubblico che accede alle strutture e agli uffici dell'Unione; sono da annoverare tra queste tutti i dispositivi DPI specifici, quali mascherine, schermi in plexiglass per le postazioni degli operatori, prodotti igienizzanti, ecc., e tutti i dispositivi rivolti all'utenza quali dispenser di gel igienizzanti per il pubblico, tornelli automatizzati per la rilevazione della temperatura in ingresso delle sedi, ecc. , che saranno resi disponibili da parte dell'Unione. Per la fornitura di detti dispositivi si procederà ai sensi del vigente Codice dei Contratti Pubblici. Con decreto del Ministero dell'Interno del 14 dicembre 2020 è stata disposta a favore dei Comuni e delle Unioni di Comuni la ripartizione del saldo di 820 Milioni del fondo funzioni Enti Locali, incrementato dall'art. 39 del D.L. n. 104/2020, ed assegnato all'Ente l'importo di €. 329.067,21 per le spese inerenti il contrasto alla diffusione del contagio da virus Covid19. Le risorse disponibili sono utilizzate per la fornitura di tutti i presidi atti a prevenire il contagio da COVID 19, nello specifico: - varchi automatizzati di controllo accessi in ingresso con rilevazione della temperatura senza memorizzazione dei dati sensibili; - sanificatori ad ozono per veicoli e ambienti; - sedute igienizzabili e sanificabili in sostituzione di analoghe in tessuto; - piantane automatizzate con dispenser gel igienizzante; - mascherine chirurgiche ed FFP2; - tute di sicurezza per gli operatori a frequente contatto con il pubblico (Polizia Locale ecc.); - guanti in nitrile o lattice; - prodotti igienizzanti e disinfettanti. Il progetto è trasversale ai vari servizi dell'Unione e coinvolge tutto il personale, sulla base di appositi documenti tra i quali si ricordano i protocolli di comportamento adottati in conformità alle norme statali in accordo con RSPP, Medico competente, Organizzazioni Sindacali ed i Decreti del Presidente dell'Ente emanati in funzione degli atti statali e regionali cogenti.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	Venturelli Paolo, Calizzani Riccardo. Marmugi Cinzia, Lotti Mirka, Mucciarini Marilena, Ricci Emanuela, Marti Marina, Comandante Corpo Unico P. L.

N°	FASI	TERMINE
1	Rendicontazione 2022	31/03/2023
2	Rendicontazione RER interventi 2023	31/03/2024
3	Rendicontazione RER interventi 2024	31/03/2025

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

SERVIZIO	SERVIZIO FORESTAZIONE E AMBIENTE
RESPONSABILE	Galbucci Giovanni
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.06 – Ufficio tecnico
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.06.09	DENOMINAZIONE PATTO TERRITORIALE APPENNINO MODENESE. PROGETTO DI FATTIBILITÀ DELLA RETE ESCURSIONISTICA E CICLOTURISTICA DELL' APPENNINO MODENESE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Il Patto Territoriale Appennino Modenese prevede la realizzazione di un progetto pilota volto allo sviluppo del tessuto imprenditoriale territoriale dell'area del patto. La Provincia di Modena, soggetto responsabile del Patto territoriale dell'Appennino Modenese, in data 5 novembre 2021 ha invitato gli Enti del territorio montano alla presentazione di proposte per la preselezione degli interventi pubblici da inserire nel progetto pilota volto allo sviluppo del tessuto imprenditoriale territoriale dell'area del Patto territoriale dell'Appennino Modenese. Ciascun Ente locale può presentare una sola domanda di agevolazione riferita ad un unico progetto infrastrutturale, anche di dimensione sovracomunale, realizzato in convenzione con altri Enti locali dell'area di intervento del progetto pilota. Facendo seguito ai diversi incontri svolti relativamente all'argomento in oggetto, è stata concordata l'opportunità di candidare un unico progetto pilota per tutto il territorio montano riguardante la rete sentieristica e cicloturistica. Vengono individuate come priorità tre direttrici per il turismo di territorio e la mobilità dolce, percorribili in bicicletta e a piedi, che hanno continuità con i percorsi ciclabili di pianura e che possono arrivare sino ai valichi appenninici: • l'itinerario ciclabile che risale il t. Dolo e il t. Dragone sino all'intersezione con la storica Via Vandelli e da lì a P.sso Radici e a San Pellegrino in Alpe in continuità con le ciclovie del Secchia sino al Po; • La Via Vandelli Storica da Sassuolo e da Modena sino a P.sso Radici e collegata alla precedente sia a Frassinoro che a Sassuolo; in continuità con l'itinerario del t. Tiepido; • la ciclabile da Casona (Marano s/P.) a Croce Arcana in continuità con l'itinerario ciclabile Panaro ed Euro Velo 7. Si dovrà predisporre e consegnare alla Provincia lo studio di fattibilità, da realizzarsi a seguito di un incarico professionale esterno al quale daranno un contributo i tecnici dell'Ente Parchi Emilia Centrale e dell'Unione del Frignano che hanno già lavorato alle rete sentieristica. Il costo di tale incarico è di 8.000,00 iva compresa che si propone di suddividere nel modo seguente: 3.000 euro l'Unione del Frignano, 2.000 euro il sub-ambito montano del Distretto ceramico, 2.000 euro i 4 Comuni montani dell'Unione Terre di castelli e 1.000 euro l'Ente Parchi.
PESO/PRIORITA' 2	
RISORSE UMANE	Calizzani Riccardo – Venturelli Paolo

N°	FASI	TERMINE
1	Affidamento progettazione quadro	31/01/2022
2	Approvazione progetto quadro anno 2022	15/02/2022
3	Invio progetto quadro alla Provincia di Modena	15/02/2022
4	Attesa approvazione finanziamento interventi	31/12/2023
5	Avvio affidamento esterno attività di progettazione definitiva-esecutiva	30/06/2024
6	Avvio fasi di affidamento lavori interventi	31/12/2024

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Utilizzo delle risorse entro i termini previsti	> 95%

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2022

SERVIZIO	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
RESPONSABILE	Galbucci Giovanni
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.11 – Altri servizi generali
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.11.05	DENOMINAZIONE AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEGLI STUDI DI MICROZONAZIONE SISMICA DI 3° LIVELLO.
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE L'Unione ha presentato domanda alla RER per accedere ai finanziamenti di cui alla OCDPC n. 780/2021 e DGR 1885/2021 relativi alla Micro Zonazione Sismica di 3° livello per il territorio dei Comuni di Fanano, Fiumalbo, Pievepelago, Riolunato, Serramazzoni e Sestola. Il contributo copre l'85% del costo valutato in € 102.000,00 con il 15% a carico dei singoli Comuni, come previsto nella DGR 1885/2021. L'affidamento dei servizi professionali sarà perfezionata nel corso dell'anno 2022.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	Calizzani Riccardo – Venturelli Paolo

N°	FASI	TERMINE
1	Affidamento servizi per la redazione degli studi di micro zonazione sismica di terzo livello	17/04/2022
2	Consegna degli studi di micro zonazione sismica di terzo livello alla RER	14/10/2022

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
RESPONSABILE	Galbucci Giovanni
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.11 – Altri servizi generali
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.11.06	DENOMINAZIONE UTENZE ENERGIA ELETTRICA, RISCALDAMENTO E ACQUEDOTTO - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE - SPESE POSTALI E TELEFONICHE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Manutenimento	DESCRIZIONE Ordinaria gestione delle spese per il funzionamento dell'ente, con impegni di spesa derivanti da contratti con i gestori dei servizi inerenti alla fornitura di energia elettrica, gas ad uso riscaldamento locali, canone acquedotto, nonché per le imposte e tasse a carico dell'Ente e le spese telefoniche relative alle linee e apparati ad uso dei vari uffici. Per quanto riguarda i servizi di telefonia e trasmissione dati si è aderito alla convenzione IntercentER in materia, con fornitura di apparati radiomobili agli utilizzatori autorizzati da parte dei Responsabili dei Servizi, di apparati fissi in tecnologia VOIP o analogica per i diversi Uffici, FAX e linee di emergenza, sulla base delle diverse esigenze dei vari Uffici e apparati dell'Ente. I contratti relativi ai servizi di fornitura di energia elettrica e gas sono stati affidati tramite Convenzione IntercentER con scadenze rispettivamente al 31/12/2022 e al 30/09/2022. Per quanto riguarda il riscaldamento degli uffici presso la sede, già da alcuni anni si fa affidamento ad una Centrale Termica utilizzando combustibile di tipo biomassa forestale in forma di cippato prodotto dalla sminuzzatura di legno vergine come definito dal DPCM 8 marzo 2002 - tipo W30~35 G30, conforme alla norma tedesca ÖNORM M.7133, DIN ISO 3310. Tale centrale funziona in parallelo alla preesistente Centrale Termica a Gas, che entra in funzione unicamente in caso di fermo della Centrale Termica a biomasse. Si provvede inoltre al pagamento della imposta TARI sia per gli immobili della Sede dell'Ente sia per quelli di proprietà del Comune di Pavullo nel Frignano utilizzati come Sede del Servizio Sociale e della Polizia Locale, oltre a quella relativa ai locali in affitto di proprietà privata utilizzati come sede del Giudice di Pace. Ulteriori tasse il cui pagamento è previsto a bilancio sono quelle relative al contributo per la Bonifica a favore del Consorzio della Bonifica Burana e del Consorzio per la Bonifica Emilia Centrale. Per quanto riguarda le spese postali l'Ente ha sottoscritto un contratto di affitto per una macchina affrancatrice con la ditta Italiana Audion srl con pagamento delle relative affrancature su Conto Poste Italiane dedicato, che interessa tutta la corrispondenza cartacea prodotta di vari uffici.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	Calizzani Riccardo – Venturelli Paolo

N°	FASI	TERMINE
1	Impegni di spesa annuali a favore di Hera S.p.A. per contratti in essere relativi ad Acqua, reintegrabile in corso d'anno in caso di necessità	31/12/2024 →
2	Impegni di spesa annuali a favore di A2A srl per contratti in essere relativi a Energia Elettrica reintegrabile in corso d'anno in caso di necessità	31/12/2022

N°	FASI	TERMINE
3	Impegni di spesa annuali a favore di Hera Comm. per contratti in essere relativi a Gas reintegrabile in corso d'anno in caso di necessità	30/09/2022
4	Erogazione altre imposte e tasse obbligatorie a carico dell'ente entro le scadenze indicate nelle relative cartelle esattoriali (Consorzi di Bonifica)	31/12/2024 →
5	Determinazione annuale di impegno per le spese postali reintegrabile in corso d'anno in caso di necessità	31/12/2024 →
6	Impegno di spesa per servizi telefonici fissi e mobili, a seguito di sottoscrizione di convenzione INTERCENT-ER	31/12/2024 →
7	Impegno di spesa per forniture materiale centrale a biomasse	31/12/2024 →
8	Liquidazione forniture e servizi	31/12/2024 →

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
RESPONSABILE	Galbucci Giovanni
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.11 – Altri servizi generali
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.11.07	DENOMINAZIONE CONTRATTI ASSICURATIVI
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Manutenimento	DESCRIZIONE Attività inerenti le coperture assicurative dell'Ente tramite Broker individuato nel 2018 a seguito di RDO sul portale MEPA di CONSIP con contratto in scadenza il 04/06/2024. Visto il valore dell'appalto di servizi di brokeraggio, inferiore ai 5000 euro, si procederà tramite affidamento diretto del nuovo contratto sempre tramite il portale MEPA di CONSIP. Le polizze attualmente in essere riguardano le seguenti coperture: • Apparecchiature Elettroniche; • Difesa legale; • Furto; • Incendio All Risk; • Incendio Impianti Fotovoltaici; • Infortunio cumulativa; • Kasko cumulativa; • Responsabilità Civile Autoveicoli – Auto Rischi Diversi. • Responsabilità Civile verso Terzi e Operai prestatori di Lavoro; • Responsabilità Civile verso terzi per perdite Patrimoniali; Il Broker provvede a rilevare le necessità dell'Ente e ad individuare le forme di copertura più idonee, interfacciandosi con le Compagnie per tutte le necessarie attività. Per il 2022 si pensa di procedere all'aggiornamento delle polizze tramite gara che sarà esperita con il supporto del Broker. Nell'ambito delle attività del Broker sono previste anche Consulenze ai vari Servizi dell'Ente relative alle varie coperture assicurative.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	Calizzani Riccardo

N°	FASI	TERMINE
1	Definizione condivisa rischi	30/04/2022
2	Avvio procedura di affidamento polizze	31/05/2022
3	Affidamento nuove polizze alle Compagnie individuate	30/06/2022
4	Liquidazione dei premi relativi alle polizze sottoscritte con le Compagnie suddette, alle scadenze previste nelle singole polizze	31/12/2022
5	Affidamento nuovo incarico Broker	03/06/2024

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
RESPONSABILE	Galbucci Giovanni
MISSIONE	02 - GIUSTIZIA
PROGRAMMA	02.01 – Uffici Giudiziari
OBIETTIVO/PROGETTO N° 02.01.04	DENOMINAZIONE RIPRISTINO UFFICIO GIUDICE DI PACE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE A partire dal 02/01/2017 il Ministero della Giustizia ha disposto la riapertura a dell'Ufficio del Giudice di Pace di Pavullo nel Frignano con D.M. 27 maggio 2016 "Ripristino degli Uffici del Giudice di Pace soppressi ai sensi dell'art. 2, comma 1-bis, del decreto legge 31 dicembre 2014, n. 192, convertito con modificazioni, con legge 27 febbraio 2015, n. 11" (in G.U. n. 179 del 02/08/2016). A tale Ufficio è attribuita la competenza territoriale sui Comuni di: Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Montecreto, Montese, Pavullo nel Frignano, Pievapelago, Riolutato, Serramazzoni, Sestola. L'Ufficio del Giudice di Pace opera attraverso due dipendenti con funzioni amministrative, una in posizione di comando proveniente dal Comune di Pavullo n.F. e l'altra assunta direttamente dall'Unione dal 2020 con contratto a tempo determinato, che sostituisce quella in precedenza comandata dal Comune di Serramazzoni . L'Ufficio assicura lo svolgimento delle seguenti attività: • Front office: Apertura al pubblico tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 assicurato dalla presenza di un cancelliere che riceve il deposito degli atti, con iscrizione del fascicolo mediante strumenti di lettura ottica, rilascia copie sia semplici che conformi come da specifica normativa, assicura le dovute informazioni; • Tenuta e aggiornamento dei registri di cancelleria in modalità informatizzata; • Assistenza al Giudice da parte dei Cancellieri, verbalizzazione in aula durante le udienze penali e l'effettuazione delle notifiche quando dovute. • Attività statistica: in assenza di un Funzionario, sarà cura dei Cancellieri provvedere alla compilazione delle statistiche, sia che siano richieste in forma cartacea che curandone l'inserimento nei siti web se richieste in formato telematico da parte di enti diversi (es. ISTAT); Le spese relative al funzionamento dell'Ufficio del Giudice di Pace saranno suddivise tra i Comuni aderenti; trattasi di spese per utenze, locazione e spese condominiali, manutenzione ordinaria, materiali di consumo, noleggi apparecchiature. Nel 2022 si pensa di valutare, assieme al Tribunale di Modena, la possibilità di trasferimento degli Uffici del Giudice di Pace presso la sede dell'Unione in Via Giardini 15. Tale trasferimento consentirebbe di eliminare le spese per l'affitto dei locali, con contratto prorogato al 31/08/2022, e parte delle spese di gestione, a fronte di una spesa iniziale per le attività di trasloco e approntamento degli uffici.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	Marmugi Cinzia

N°	FASI	TERMINE
1	Contratto affitto e spese condominiali	31/08/2022
2	Contratti utenze	31/08/2022
3	Trasferimento Uffici presso la sede di Via Giardini 15	31/08/2022
4	Contratti manutenzione	31/12/2024 ➔
5	Modeste forniture materiali di consumo	31/12/2024 ➔
6	Forniture Hardware e Software	31/12/2024 ➔
7	Interventi per riparazioni necessarie	31/12/2024 ➔

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
RESPONSABILE	Galbucci Giovanni
MISSIONE	8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA	08.01 – Urbanistica e assetto del territorio
OBIETTIVO/PROGETTO N° 08.01.01	DENOMINAZIONE UFFICIO DI PIANO E PUG INTERCOMUNALE
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Supporto ai Comuni membri in tema di Pianificazione. Con Delibera di Consiglio dell'Unione n. 1 del 28/01/2021, al fine di avviare un percorso comune per l'attuazione in forma coordinata del processo di adeguamento dei propri strumenti di pianificazione urbanistica comunale alla nuova normativa regionale, si stabilito di istituire in forma associata con i Comuni di Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Montecreto, Pievepelago, Riolutato, Serramazzone e Sestola apposito Ufficio di Piano presso l'Unione per lo svolgimento dei compiti attinenti alla pianificazione urbanistica, procedendo ad approvare: 1) l'Accordo Territoriale tra l'Unione dei Comuni del Frignano e i Comuni di Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Montecreto, Pievepelago, Riolutato, Serramazzone e Sestola per la predisposizione e l'approvazione di un Piano Urbanistico Generale (PUG) intercomunale, ai sensi della L.R. n. 24/2017 - "Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio" - artt. 30 e 58,; 2) la convenzione tra l'Unione dei Comuni del Frignano e i Comuni di Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Montecreto, Pievepelago, Riolutato, Serramazzone e Sestola per la costituzione di un Ufficio di Piano intercomunale dei medesimi Comuni, istituito ai sensi dell'art. 55 della L.R. n. 24/2017; 3) l'Accordo Territoriale tra la Provincia di Modena e l'Unione dei Comuni del Frignano per l'attivazione di forme di collaborazione finalizzate alla redazione del Piano Urbanistico Generale (PUG) intercomunale dei Comuni di Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Montecreto, Pievepelago, Riolutato, Serramazzone e Sestola, ai sensi dell'art. 58 della L.R. n. 24/2017; 4) il Protocollo di Intesa tra la Regione Emilia Romagna, la Provincia di Modena e l'Unione dei Comuni del Frignano, per l'attivazione di forme di collaborazione finalizzate all'approvazione del PUG comunale, mediante la procedura prevista dall'art. 3 commi 2 e 3 della L.R. n. 24/2017; A seguito della sottoscrizione dell'Accordo territoriale e della Convenzione tra l'Unione e i Comuni aderenti, la stessa Unione ha proceduto ad inoltrare alla Regione Emilia-Romagna la richiesta dei contributi previsti dalla L.R. 24/2017 e deliberazione GR n. 1706 del 23/11/2020 per la redazione del PUG intercomunale tramite l'Ufficio di Piano, unitamente ad un conoprogramma delle attività per le fasi di formazione, adozione ed approvazione di tale documento e finanziario di spesa, articolato nell'arco del periodo febbraio 2021/dicembre 2022. Lo schema organizzativo dell'Ufficio di Piano è stato definito con delibera di Giunta dell'Unione n. 14 del 02/03/2021, stabilendo che la designazione dei componenti dell'Ufficio di Piano verrà effettuata con apposito Decreto del Presidente dell'Unione. Con DGR n. 410 del 29/03/2021 è stata approvata la graduatoria e il piano di finanziamento per gli anni 2021 e 2022 per la redazione del PUG intercomunale per i Comuni di Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Montecreto, Pievepelago, Riolutato, Serramazzone e Sestola, con un contributo riconosciuto all'Unione dei Comuni del Frignano di € 100.000,00 suddivisi in € 80.000,00 con annualità 2021 ed € 20.000,00 con annualità 2022.
PESO/PRIORITA' 3	

	L'Unione ha avviato nel 2021 la procedura per l'affidamento della redazione del PUG intercomunale relativo ai suddetti Comuni, aggiungendo alle risorse regionali ulteriori € 100.000,00 nello specifico capitolo di bilancio, portando il valore dell'intervento ad € 200.000,00. L'affidamento è avvenuto nei confronti di un RT secondo le procedure previste dal Codice dei Contratti Pubblici, con RUP individuato nel Responsabile del Servizio Difesa del Suolo Tecnico Manutentivo e Lavori Pubblici, partecipante all'Ufficio di Piano, in collaborazione con la Centrale Unica di Committenza e con i restanti componenti e collaboratori dell'Ufficio di Piano, con il coordinamento del Dott. Giovanelli Giampaolo appositamente incaricato. Le attività previste saranno effettuate da parte del RT con il coinvolgimento del Responsabile dell'Ufficio di Piano, non ancora individuato, e dei referenti dei Comuni interessati. Le tempistiche del crono programma previsto nei termini fissati da parte della Regione non rispetta esattamente quelle dell'incarico, ma si considera molto probabile una proroga regionale dei tempi per la redazione dei PUG.
RISORSE UMANE	Calizzani Riccardo, Venturelli Paolo, componenti CUC, componenti e collaboratori Ufficio di Piano.

N°	FASI	TERMINE
1	Nomina Responsabile Ufficio di Piano	31/12/2022
2	Riunioni operative tra componenti Ufficio di Piano	31/12/2022
3	Verifiche andamento servizi affidati	31/12/2022
4	Approvazione PUG intercomunale salvo proroghe regionali	31/12/2022

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Rispetto delle tempistiche del Bando Regionale salvo proroghe regionali	1

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
RESPONSABILE	Galbucci Giovanni
MISSIONE	8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA	08.01 – Urbanistica e assetto del territorio
OBIETTIVO/PROGETTO N° 08.01.02	DENOMINAZIONE MICROZONAZIONE SISMICA DI TERZO LIVELLO
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Supporto ai Comuni membri in tema di Pianificazione. Con la pubblicazione sul BURER n. 395 in data 11/11/2020 del Decreto del Presidente della Provincia n.138 del 23/10/2020 è stato approvato l'Accordo di programma tra la Provincia di Modena ed i Comuni di Fanano, Fiumalbo, Pievepelago, Riolutato, ai sensi dell'art. 34 del T.U.EE. LL. e dell'art. 60 della L.R. 24/2017, in variante ai rispettivi piani regolatori generali, per l'Adeguamento in materia di sicurezza del territorio con recepimento degli studi di microzonazione sismica (MZS) del territorio e della condizione limite di emergenza (CLE). Tale atto ha pertanto concluso le attività di supporto dell'Unione ai suddetti Comuni inerenti la micro zonazione sismica di 1° e 2° livello;. L'Unione ha quindi presentato domanda alla RER per accedere ai finanziamenti di cui alla OCDPC n. 780/2021 e DGR 1885/2021 relativi alla Micro Zonazione Sismica di 3° livello per il territorio dei Comuni di Fanano, Fiumalbo, Pievepelago, Riolutato, Serramazzone e Sestola. Il contributo copre l'85% del costo valutato in € 102.000,00 con il 15% a carico dei singoli Comuni, come previsto nella DGR 1885/2021. La domanda è stata accolta con Determinazione n. 1899 del 03/02/2022 a firma del Dirigente del Servizio Geologico Simico e dei Suoli della RER, pertanto occorre procedere all'affidamento delle attività di redazione degli studi e alla successiva adozione degli strumenti di pianificazione da parte dei Comuni interessati: per questa fase si procederà come già fatto per gli studi di micro zonazione sismica di 1° e 2° livello, ossia tramite un Accordo di programma tra la Provincia di Modena ed i Comuni interessati, ai sensi dell'art. 34 del T.U.EE. LL. e dell'art. 60 della L.R. 24/2017.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	Calizzani Riccardo, Venturelli Paolo, componenti CUC, componenti e collaboratori Ufficio di Piano.

N°	FASI	TERMINE
1	Affidamento servizi di redazione studi	17/04/2022
2	Invio Studi alla RER	14/10/2022
3	Accordo di programma tra Comuni e Provincia	31/12/2024

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Rispetto delle tempistiche del Bando Regionale salvo proroghe regionali	1

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
RESPONSABILE	Galbucci Giovanni
MISSIONE	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	09.01 – Difesa del Suolo
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.01.01	DENOMINAZIONE DIFESA DEL SUOLO
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, del reticolo idraulico, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico; tali attività saranno legate alle risorse disponibili.
PESO/PRIORITA' 3	Monitoraggio dei fenomeni franosi in collaborazione con gli Enti territoriali. Sopralluoghi per segnalazioni dissesti anche in funzione delle competenze relative al sistema di protezione civile. Eventuali interventi in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari, statali e regionali, anche in collaborazione con i Consorzi della Bonifica.
RISORSE UMANE	Calizzani Riccardo – Venturelli Paolo

N°	FASI	TERMINE
1	Sopralluoghi per segnalazioni dissesti	31/12/2024

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
RESPONSABILE	Galbucci Giovanni
MISSIONE	10 – Trasporti e diritto alla mobilità
PROGRAMMA	10.04 – Altre modalità di trasporto
OBIETTIVO/PROGETTO N° 10.04.02	DENOMINAZIONE LAVORI DI ADEGUAMENTO AEROPORTO DI PAVULLO
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Manutenimento	DESCRIZIONE A seguito della sottoscrizione della convenzione stipulata in data 15 marzo 2018 tra Unione dei Comuni del Frignano ed E.N.A.C. e della sua successiva estensione sottoscritta in data 08/02/2019 tra la stessa Unione, E.N.A.C. e Aeroclub di Pavullo, l'Unione eseguirà alcuni interventi volti a sostenere il mantenimento delle attività di protezione civile attualmente svolte nell'Aeroporto di Pavullo nel Frignano; gli interventi previsti sono: 1. Riqualfica della pista di volo con realizzazione del manto di usura, eventualmente esteso, in ragione della disponibilità economica, al raccordo ed ai piazzali aeromobili esistenti, Ampliamento del piazzale aeromobili, Ampliamento delle infrastrutture dell'area terminale, già realizzati in parte nelle annualità dal 2018 al 2019. 2. interventi di infrastrutturazione dell'area land-side per le finalità connesse alle varie attività che si prevede di organizzare all'aeroporto di Pavullo (campionati di volo a vela, esercitazioni di protezione civile ecc.). Per la realizzazione di tali opere di infrastrutturazione, nello specifico un Centro Servizi e una Sala Polifunzionale, ENAC ha inserito nel proprio bilancio uno stanziamento di Euro 1.000.000, stanziamento per il quale è stata sottoscritta in data 08/02/2019 apposita convenzione estensiva della precedente in essere dal 15/03/2018. Nel corso del 2019 sono stati avviati gli affidamenti relativi a studi e progettazioni, approvato il progetto esecutivo e affidati i lavori. A seguito della pandemia da COVID 19 i lavori sono stati avviati con ritardo nel corso dell'anno 2020, con spostamento della conclusione al 2021. ENAC potrà approvare eventuali varianti che si rendano necessarie in corso d'opera e, previo verifica, provvederà a liquidare all'Unione dei Comuni del Frignano l'importo di € 1.000.000,00 per l'esecuzione delle opere ad avvenuto positivo collaudo delle stesse, liquidazione che potrà avvenire anche per stati di avanzamento a fronte di emissione di specifiche fatture da parte dell'Unione corredate della documentazione comprovante le spese sostenute; si prevede di approvare una variante per il Centro Servizi ed una per la Sala Polivalente nel corso dell'anno 2021 utilizzando le economie di gara presenti nei quadri economici tra le somme a disposizione del RUP, rispettivamente pari ad € 96.646,53 per il Centro Servizi ed € 119.848,14 per la Sala Polivalente. ENAC provvederà inoltre ad effettuare la sorveglianza dei lavori in corso d'opera ed al rilascio del Certificato di Agibilità al termine degli stessi (dopo presentazione del verbale di buona esecuzione dei lavori da parte della Unione). Sono state già rendicontate ad ENAC le prime spese relative ai due interventi per un ammontare di € 277.693,78 sostenute da parte dell'Unione a tutto il 16/03/2021. La conclusione dei lavori, prevista inizialmente entro il 31/12/2021, è prorogata a tutto il 2022 per la realizzazione di varianti in corso di valutazione con ENAC e con l'Aero Club Pavullo. A seguito di ulteriori accordi tra ENAC, Aeroclub di Pavullo e Unione dei Comuni del Frignano, è in previsione la sottoscrizione di una integrazione alla convenzione in essere, grazie alla quale saranno disponibili ulteriori risorse per un ammontare di €
PESO/PRIORITA' 2	

	1.700.000,00 atte alla realizzazione di due ulteriori interventi: la realizzazione di una pista parallela per i mezzi di soccorso per un importo di € 990.000,00 e la realizzazione di una sala controllo per un importo di € 710.000,00; tali risorse saranno messe a disposizione da parte di ENAC all'Unione dei Comuni del Frignano, che fungerà da Ente attuatore tramite la propria Centrale Unica di Committenza e il Servizio Difesa del Suolo Tecnico Manutentivo e Lavori Pubblici. Si prevede di realizzare i suddetti interventi entro il 2023
RISORSE UMANE	Calizzani Riccardo

N°	FASI	TERMINE
1	Sottoscrizione integrazione alla convenzione	30/04/2022
2	Affidamento servizi di progettazione nuovi interventi	30/06/2022
3	Approvazione progetti nuovi interventi	31/08/2022
4	Affidamento lavori nuovi interventi	31/10/2022
5	Approvazione Stati Avanzamento Lavori SP e CS e relative liquidazioni	31/12/2022
6	Richiesta liquidazioni intermedie a ENAC SP e CS	31/12/2022
7	Approvazione varianti SP e CS	31/12/2022
8	Approvazione Contabilità finale SP e CS	31/12/2022
9	Collaudo SP e CS	31/12/2022
10	Liquidazione SP e CS	31/12/2022
11	Richiesta liquidazione finale a ENAC SP e CS	31/12/2022
11	Approvazione Stati Avanzamento Lavori nuovi interventi e relative liquidazioni	30/06/2023
12	Richiesta liquidazioni intermedie a ENAC nuovi interventi	30/06/2023
13	Approvazione Contabilità finale nuovi interventi	31/07/2023
14	Collaudo nuovi interventi	31/07/2023
15	Liquidazione finale nuovi interventi	30/09/2023
16	Richiesta liquidazione finale a ENAC nuovi interventi	31/10/2023

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Utilizzo Fondi ENAC	>90%

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
RESPONSABILE	Galbucci Giovanni
MISSIONE	10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
PROGRAMMA	10.05 – Viabilità e infrastrutture stradali
OBIETTIVO/PROGETTO N° 10.05.01	DENOMINAZIONE MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI DEL FRIGNANO
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Le risorse stanziare da parte della Regione Emilia Romagna sul Fondo Regionale Montagna a favore della Unione dei Comuni del Frignano per il triennio 2021-2023, pari ad € 1.332.276,93, saranno utilizzate per una quota non superiore ad € 965.516,62 per interventi sulle strade comunali realizzati dell'Unione. Il crono programma degli investimenti approvato e consegnato alla Regione Emilia Romagna prevede che siano realizzati 3 progetti complessivi nelle annualità dal 2021 al 2023, con interventi per un ammontare di €. 293.332,00 nel 2021, €. 339.092,31 nel 2022 ed €. 334.092,31 nel 2023. Gli Organi Amministrativi dell'Ente hanno comunque facoltà di modificare il programma suddetto per poter impiegare diversamente le risorse previste, proponendo tale eventuale modifica ai competenti uffici regionali. In tal caso si dovrà provvedere ad una modifica delle schede progettuali già trasmesse alla Regione.
PESO/PRIORITA' 1	
RISORSE UMANE	Calizzani Riccardo, Venturelli Paolo.

N°	FASI	TERMINE
1	Rendicontazione a RER lavori 2021	31/03/2022
2	Approvazione progetto esecutivo 2022	30/06/2022
3	Affidamento lavori 2022	31/07/2022
4	Conclusione lavori 2021	31/12/2022
5	Rendicontazione a RER lavori 2022	31/03/2023
6	Approvazione progetto esecutivo 2023	31/05/2023
7	Affidamento lavori 2023	31/07/2023
8	Conclusione lavori 2023	31/12/2023
9	Rendicontazione a RER lavori 2023	31/03/2024

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Conclusione progetti entro il 31/12 di ogni annualità	1

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
RESPONSABILE	Galbucci Giovanni
MISSIONE	10 – Trasporti e diritto alla mobilità
PROGRAMMA	10.05 – Viabilità e infrastrutture stradali
OBIETTIVO/PROGETTO N° 10.05.02	DENOMINAZIONE STUDIO ALTERNATIVE PROGETTUALI VARIANTE PAVULLO SS12
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Sulla base di apposita Convenzione con la Provincia di Modena si prevede la realizzazione di uno studio delle alternative progettuali inerente un percorso stradale che consenta di evitare l'attraversamento del centro abitato di Pavullo nel Frignano La Provincia di Modena e l'Unione dei Comuni Frignano concordano sull'importanza di migliorare il collegamento viario sull'asse della SS 12; il miglioramento di tale collegamento prevederebbe la realizzazione di una strada in variante per evitare l'attraversamento del centro abitato di Pavullo. Al fine di avviare un iter di verifica dei costi dell'opera e il suo relativo finanziamento, occorre disporre di un progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'intervento. La Provincia di Modena si rende disponibile a sostenere le spese necessarie per affidare un incarico finalizzato all'ottenimento di uno studio delle alternative progettuali quantificate in euro 45.000,00. L'Unione si impegna a provvedere autonomamente all'affidamento dell'incarico, al suo coordinamento tecnico e alle dovute verifiche sia tecniche che amministrative in ogni fase del procedimento, nel pieno rispetto delle leggi vigenti nella materia oggetto dell'affidamento, come pure vigenti in materia di affidamento di servizi, con particolare riferimento all'osservanza del D.Lgs. 50/2016. Gli accordi tra i due Enti sono regolati tramite apposita convenzione di durata quinquennale, approvata secondo le modalità previste nei rispettivi statuti. Nel 2021 si è provveduto ad affidare l'incarico di progettazione, con consegna dello studio delle alternative progettuali datato Novembre 2021, e stante l'avvenuta tornata elettorale per l'elezione del Sindaco del Comune di Pavullo, territorio direttamente interessato dal passaggio della variante, si è atteso fino ai primi mesi del 2022 per approvarlo al fine di coinvolgere la nuova amministrazione.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	Calizzani Riccardo

N°	FASI	TERMINE
1	Approvazione dello studio delle alternative progettuali	30/04/2022
2		
3		
4		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Utilizzo delle risorse entro il 2021	Almeno 80%

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
RESPONSABILE	Galbucci Giovanni
MISSIONE	11 – SOCCORSO CIVILE
PROGRAMMA	11.01 – Sistema di protezione civile
OBIETTIVO/PROGETTO N° 11.01.01	DENOMINAZIONE PROTEZIONE CIVILE – AZIONI ORDINARIE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Le funzioni della Unione dei Comuni del Frignano nell'ambito della protezione civile sono normate dal vigente Decreto Legislativo 2 gennaio 2018 n. 1 “Codice di Protezione civile” (art. 3 comma 2 lettera c) e dalla L.R. 7 febbraio 2005 n. 1 che disciplina le attività e gli interventi della Regione Emilia-Romagna in materia di protezione civile (art. 6 "Partecipazione delle Comunità Montane") per quanto ancora applicabile secondo quanto indicato nella Delibera della Giunta regionale n. 728/2018.
PESO/PRIORITA' 1	I Comuni, anche in forma associata, concorrono alla realizzazione delle attività di protezione civile attraverso lo svolgimento dei seguenti compiti: a) all'attuazione, in ambito comunale delle attività di prevenzione dei rischi di cui all'articolo 11, comma 1, lettera a); b) all'adozione di tutti i provvedimenti, compresi quelli relativi alla pianificazione dell'emergenza, necessari ad assicurare i primi soccorsi in caso di eventi calamitosi in ambito comunale; c) all'ordinamento dei propri uffici e alla disciplina di procedure e modalità di organizzazione dell'azione amministrativa peculiari e semplificate per provvedere all'approntamento delle strutture e dei mezzi necessari per l'espletamento delle relative attività, al fine di assicurarne la prontezza operativa e di risposta in occasione o in vista degli eventi di cui all'articolo 7; d) alla disciplina della modalità di impiego di personale qualificato da mobilitare, in occasione di eventi che si verificano nel territorio di altri comuni, a supporto delle amministrazioni locali colpite; e) alla predisposizione dei piani comunali o di ambito, ai sensi dell'articolo 3, comma 3, di protezione civile, anche nelle forme associative e di cooperazione previste e, sulla base degli indirizzi nazionali e regionali, alla cura della loro attuazione; f) al verificarsi delle situazioni di emergenza di cui all'articolo 7, all'attivazione e alla direzione dei primi soccorsi alla popolazione e degli interventi urgenti necessari a fronteggiare le emergenze; g) alla vigilanza sull'attuazione da parte delle strutture locali di protezione civile dei servizi urgenti; h) all'impiego del volontariato di protezione civile a livello comunale o di ambito, ai sensi dell'articolo 3, comma 3, sulla base degli indirizzi nazionali e regionali. L'Unione è sede di COM Ministeriale di Protezione Civile e partecipa ai tavoli di lavori convocati in Prefettura per i diversi tipi di emergenze. Si è provveduto a sottoscrivere la Convenzione per la gestione associata di alcune funzioni di Protezione Civile, al fine di favorire il coordinamento tra Comuni membri e Regione, scaduta il 31/12/2021, rinnovandola per ulteriori 5 anni. Tra le prime attività da mettere in campo si segnala il supporto all'aggiornamento dei Piani Comunali alle nuove disposizioni in tema di Sistema di Allertamento e Codice della Protezione Civile, in accordo con i regolamenti previsti a livello nazionale e regionale, con lavori già in corso e supporto a Comuni e Regione nelle attività di coordinamento. Tra le azioni in corso vi è la partecipazione al tavolo di lavoro inerente le attività Anti Incendi Boschivi, con funzioni proprie dell'Unione svolte

	operativamente dagli Enti preposti sulla base di appositi Accordi (VV.FF. e Regione). Sono inoltre in corso alcuni interventi di manutenzione del sistema di antenne a servizio della sala Radio del COM in accordo con ARI di Modena
RISORSE UMANE	Calizzani Riccardo – Venturelli Paolo

N°	FASI	TERMINE
1	Partecipazione alle attività svolte a livello regionale (con funzioni di coordinamento a favore dei Comuni afferenti)	31/12/2024 →
2	Verifica funzionamento rete e flussi informativi, nuovo sistema allertamento di protezione civile con coordinamento per aggiornamento dei Piani Comunali e della rubrica contatti comunali.	31/12/2024 →
3	Campagna incendi boschivi (incontri in Regione per l'aggiornamento annuale del modello d'intervento in occasione dell'apertura della campagna antincendi boschivi e alla dichiarazione dello stato di pericolosità. opere di sensibilizzazione rivolte ai Comuni membri, mediante comunicazioni, articoli divulgativi e distribuzione materiale informativo)	31/12/2024 →
4	Attività formativa e informativa e di sensibilizzazione dell'opinione pubblica (redazione di articoli divulgativi sulle tematiche di protezione civile e sui rischi ambientali del nostro territorio)	31/12/2024 →
5	Verifiche e sopralluoghi tecnici dei dissesti segnalati (in caso di necessità vengono svolti, anche in accordo la Regione, sopralluoghi tecnici per segnalazioni di dissesti franosi).	31/12/2024 →
6	Gestione sala radio: Dal 2011 è in atto un accordo con l'ARI di Modena (associazione radioamatori italiani) che prevede l'utilizzo periodico della sala radio da parte dei volontari radioamatori del territorio del Frignano. questa gestione della sala permette di eseguire i controlli periodici previsti, e allo stesso tempo garantisce il buon mantenimento e corretto funzionamento degli apparati radio in "tempo di pace".	31/12/2024 →
7	Reperimento e gestione di dati di interesse per la protezione civile in accordo con la Regione	31/12/2024 →
8	Supporto e coordinamento ai Comuni afferenti per il mantenimento e l'aggiornamento dei Piani Comunali di emergenza	31/12/2024 →

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
RESPONSABILE	Galbucci Giovanni
MISSIONE	11 – SOCCORSO CIVILE
PROGRAMMA	11.01 – Sistema di protezione civile
OBIETTIVO/PROGETTO N° 11.01.02	DENOMINAZIONE PROTEZIONE CIVILE – PROGETTO ALERT SYSTEM
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Il progetto prevede l'implementazione di un sistema uniforme sull'intero territorio del Frignano che permetta di allertare la popolazione in caso di eventi rilevanti ai fini della Protezione Civile. Tra i vari sistemi si è optato, in accordo con gli uffici comunali e anche a seguito di apposite riunioni di presentazione assieme alla Protezione Civile Regionale, per un servizio già operativo in oltre 1200 Comuni italiani, alcuni dei quali confinanti con il territorio del Frignano. AlertSystem è stato ideato per gestire il rapporto costante fra l'Amministrazione Pubblica e la comunità, in modo da rendere quest'ultima parte attiva all'interno di un contesto cittadino. AlertSystem è risultato essere un efficace strumento di comunicazione diretta con i cittadini, avendo la possibilità di raggiungere enormi quantità di abbonati telefonici in tempi molto brevi. Per avvalersi delle potenzialità di AlertSystem, l'utente finale non necessita di alcun apparato specifico e/o costose linee telefoniche dedicate. Nel mese di Maggio 2021 sono stati affidati i servizi necessari al fine di implementare la funzionalità del sistema, in accordo con i referenti comunali dei COC Tale servizio prevede un canone annuale complessivo di € 10.980,00 che viene suddiviso tra gli Enti aderenti alla Convenzione per la gestione associata in materia di Protezione Civile secondo quanto stabilito nella stessa. Nel corso del 2021 sono stati formati i referenti comunali, per il Comune di Serramazzoni si è dovuto attendere il mese di Marzo 2022 causa mancata individuazione di referenti. Occorre definire una modalità uniforme di utilizzo del sistema ai fini di protezione civile, sulla base di uno schema di delibera che si proporrà a tutti i Comuni aderenti, in accordo con l'Agenzia Regionale di Protezione Civile. Inoltre si prevede la pubblicazione sui siti degli Enti di un form per l'adesione volontaria al sistema da parte dei cittadini con possibilità di scaricare apposita applicazione gratuita per smartphone.
PESO/PRIORITA' 2	
RISORSE UMANE	Calizzani Riccardo – Venturelli Paolo

N°	FASI	TERMINE
1	Approvazione modalità di utilizzo ai fini di P.C. da parte degli Enti	30/06/2022
2	Pubblicazione informazione sui siti web degli Enti con raccolta adesioni	30/06/2022
3	Attività di utilizzo del sistema	31/12/2024 →

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Approvazione modalità di utilizzo ai fini di P.C. da parte degli Enti	30/06/2022

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
RESPONSABILE	Galbucci Giovanni
MISSIONE	11 – SOCCORSO CIVILE
PROGRAMMA	11.01 – Sistema di protezione civile
OBIETTIVO/PROGETTO N° 11.01.03	DENOMINAZIONE SOPRALLUOGHI TECNICI DEI DISSESTI SEGNALATI NEL TERRITORIO DEL FRIGNANO
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE L'Ufficio Protezione Civile, in collaborazione con l'Ufficio Difesa del Suolo, conduce una campagna di sopralluoghi sul territorio per il controllo di gran parte delle segnalazioni di danni per avversità naturali effettuate da parte di altri Enti, aziende agricole o privati cittadini. Si fornisce spesso una risposta scritta inviata anche agli altri attori in tema di Protezione Civile (Comuni e Regione) per quanto attiene a stato di rischio e possibilità di intervento. Tale attività all'esterno, a differenza di alcuni anni addietro, è comunque limitata ai casi più rilevanti, a causa della mancanza di personale degli uffici.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	Calizzani Riccardo – Venturelli Paolo

N°	FASI	TERMINE
1	Raccolta segnalazioni e catalogazione	31/12/2024 →
2	Reperimento dati esistenti	31/12/2024 →
3	Effettuazione sopralluogo	31/12/2024 →
4	Risposta scritta con possibile indicazione di alcune soluzioni tecniche per mitigare il dissesto	31/12/2024 →

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
RESPONSABILE	Galbucci Giovanni
MISSIONE	14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
PROGRAMMA	14.04 – Reti e altri servizi di pubblica utilità
OBIETTIVO/PROGETTO N° 14.04.01	DENOMINAZIONE SVILUPPO DELLA BANDA ULTRALARGA
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Manutenimento	DESCRIZIONE In data 28.04.2016 è stato sottoscritto l'Accordo di Programma tra la Regione Emilia-Romagna e il Ministero dello Sviluppo Economico relativo alla realizzazione del Piano BUL (Banda Ultra Larga), come da DGR 606/2016 ed in data 30.05.2016 è stata sottoscritta la Convenzione Operativa tra le medesime parti come da DGR 784/2016. Infratel, supportata da LepidaSpA, è il soggetto attuatore incaricato da Ministero e Regione Emilia-Romagna per svolgere su base regionale le procedure di selezione per l'individuazione di un Concessionario ai fini dello svolgimento delle attività di realizzazione, gestione e manutenzione della infrastruttura passiva Nel 2016 è stata sottoscritta da parte della Unione apposita Convenzione tra Infratel SpA, Lepida SpA e Unione dei Comuni del Frignano per agevolare le procedure di competenza della Unione relativamente alla realizzazione della infrastruttura di rete a banda ultralarga. Pertanto tutte le procedure autorizzative in capo alla Unione relative alla realizzazione delle infrastrutture in oggetto vengono affrontate in tempi i più brevi possibili. L'Unione fornisce supporto anche ai Comuni membri per coordinare eventuali azioni comuni. L'Unione è proprietaria di tre tralicci per il posizionamento di apparati atti alla trasmissione di segnale a banda larga ed ultralarga, ubicati rispettivamente in Comune di Montese, di Fanano e di Pievepelago, concessi in comodato di ospitalità ventennale a Lepida SpA, che si occupa della manutenzione e della gestione delle strutture; di questi impianti l'Unione è titolare di un contratto di fornitura di energia elettrica per alimentare gli apparati del traliccio ubicato in Comune di Pievepelago.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	Calizzani Riccardo – Venturelli Paolo

N°	FASI	TERMINE
1	Conclusione procedimenti di competenza in tempi certi e rapidi	31/12/2024 →
2	Supporto ai Comuni membri	31/12/2024 →
3	Rapporti con Lepida	31/12/2024 →

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2022/2024

SERVIZIO FORESTAZIONE E AMBIENTE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO FORESTAZIONE E AMBIENTE
RESPONSABILE	Galbucci Giovanni
MISSIONE	09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	09.02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale.
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.01	DENOMINAZIONE LA GESTIONE DELLE PRESCRIZIONI DI MASSIMA E POLIZIA FORESTALE.
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE L'attività di rilascio delle autorizzazione al taglio, le sanzioni amministrative ed i procedimenti connessi alle P.M.P.F. che negli ultimi anni si sono attestate mediamente tra le 300 e le 400 pratiche annue, ha tratto particolare beneficio dall'adozione negli ultimi anni del nuovo sistema informatizzato di archiviazione e consultazione dati previsto dal "Progetto per la realizzazione del Catasto delle comunicazioni/autorizzazioni ai sensi delle P.M.P.F nel territorio della Unione dei Comuni del Frignano" finanziato dalla Misura 2T del precedente Piano di Sviluppo Rurale della Regione Emilia-Romagna. Attualmente è in funzione un sistema informativo regionale on-line che permette la compilazione da parte del pubblico e la simultanea consultazione di tutti gli Uffici interessati alla materia delle pratiche di taglio, con una evidente accelerazione dei tempi di valutazione ed una contemporanea immediata archiviazione di tutti gli interventi di forestazione svolti a livello regionale. Il software di gestione predisposto dalla Regione Emilia Romagna, messo a disposizione di tutti i soggetti che intervengono nel percorso autorizzativo è utilizzabile attraverso la rete ed è attualmente in uso anche da parte dell'Ufficio Forestazione dell'Ente, oltre che da Associazioni iscritte e Professionisti. Nel 2018 sono state emanate le nuove PMPF, denominate "Regolamento forestale regionale" n. 03/2018, per le quali l'Ente ha contribuito con osservazioni e considerazioni. Il servizio si occupa della corretta applicazione del Regolamento citato, in collaborazione con il Gruppo Carabinieri Forestali che operano sul territorio per i controlli sulla base di specifica convenzione regionale in materia. Proprio a seguito dei suddetti controlli, sono numerosi i procedimenti sanzionatori che coinvolgono gli uffici della Unione, con coinvolgimento del Servizio Difesa del Suolo e del Servizio Finanziario per gli aspetti di competenza
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	Calizzani Riccardo, Venturelli Paolo, Marmugi Cinzia

N°	FASI	TERMINE
1	Ricezione delle comunicazioni	31/12/2024 →
2	Elaborazione e gestione pratiche con eventuale inoltro ad altri Enti territoriali per il proprio nulla-osta (Parco del Frignano e/o Provincia di Modena per la Riserva di Sassoguidano)	31/12/2024 →
3	Rilascio dei nulla-osta o di eventuale autorizzazione.	30 / 45 gg.
4	Trasmissione a C.F.S.	contestuale a 3
5	Ricezione di eventuali verbali di sanzioni amministrative	31/12/2024 →
6	Valutazione di eventuali scritti difensivi e succ. ingiunzioni di pagamento	31/12/2024 →
7	Gestione eventuali contenziosi innanzi alla autorità giudiziaria per quanto riguarda gli aspetti tecnici, in collaborazione per gli aspetti amministrativi e finanziari con il Servizio Finanziario dell'Ente.	31/12/2024 →

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO FORESTAZIONE E AMBIENTE
RESPONSABILE	Galbucci Giovanni
MISSIONE	09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	09.02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale.
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.02	DENOMINAZIONE LA GESTIONE DELLA L.R.6/1996 DI REGOLAMENTAZIONE DELLA RACCOLTA DEI FUNGHI SPONTANEI EPIGEI.
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE L'azione si pone l'obiettivo di ottemperare alla delega prevista dalla L.R. 6/1996 in materia, andando a disciplinare la raccolta e la commercializzazione dei funghi epigei spontanei, tramite il rilascio di tesserini autorizzativi, validi sul territorio della Unione a seguito di specifica convenzione sottoscritta tra l'Unione dei Comuni del Frignano e l'Ente Parchi Emilia Centrale.
PESO/PRIORITA' 3	Il Regolamento in materia di raccolta di funghi epigei spontanei, l'ultima versione del quale risale all'anno 2016, viene elaborato e/o modificato congiuntamente dagli Enti convenzionati. Il Regolamento attualmente vigente approvato dagli Enti convenzionati è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna n.213 del 14/07/2016, ma è in corso di approvazione il nuovo regolamento coordinato con la nuova convenzione. La nuova convenzione tra l'Unione dei Comuni del Frignano e l'Ente Parchi Emilia Centrale prevede il rilascio di tesserini per la raccolta di durata massima annuale, che vengono gestiti tramite accordi con l'Ente Parchi Emilia Centrale. Gli accordi prevedono introiti annuali certi per l'Unione dei Comuni del Frignano, a fronte di suddivisione dei compiti come riportato in convenzione; L'Ente Parchi Emilia Centrale provvede: - Alla predisposizione e stampa dei tesserini/autorizzazioni a pagamento conformi al modello assunto dalla Regione; - Al rilascio, anche tramite uffici di altri Enti e pubblici esercizi appositamente convenzionati, dei tesserini/autorizzazioni a pagamento; - Alla predisposizione, al termine di ciascun anno solare, del Bilancio di gestione, redatto secondo le modalità indicate al successivo art.9; - Alla stipula delle convenzioni con i privati proprietari che consentono la libera raccolta ai sensi del successivo art. 14 e rilascio dei relativi tesserini-autorizzazione gratuiti; - Alla predisposizione di una adeguata campagna informativa sulla materia, sia nei confronti degli Enti convenzionati che dell'utenza, avendo cura di informare tempestivamente rispetto a tutte le procedure da seguire per poter esercitare in modo corretto la raccolta dei funghi (comunicati stampa, comunicati ed informazione web, locandine informative, incontri divulgativi ecc.). All'Unione spettano i seguenti compiti: - garantire la propria collaborazione per un corretto svolgimento delle attività previste dalla convenzione;; - collaborare per dare ampia diffusione delle informazioni in materia ricevute dall'Ente Parchi; - ai fini della stipula delle convenzioni con i privati proprietari che consentono la libera raccolta, mettere a disposizione dell'Ente Parchi apposito ufficio per i giorni di apertura concordati ai fini del disbrigo delle relative pratiche e del rilascio dei tesserini gratuiti. La convenzione attualmente in essere con l'Ente Parchi Emilia Centrale ha scadenza il 31/12/2024, una nuova convenzione dovrà essere pertanto valutata entro tale data.
RISORSE UMANE	Calizzani Riccardo, Venturelli Paolo

N°	FASI	TERMINE
1	Accordi con Enti del territorio per rilascio permessi raccolta	31/12/2024
2	Rilascio dei tesserini	31/12/2024
3	Valutazione nuova convenzione	31/12/2024

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO FORESTAZIONE E AMBIENTE
RESPONSABILE	Galbucci Giovanni
MISSIONE	09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale.
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.03	DENOMINAZIONE ALTRI INTERVENTI IN CAMPO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE L'azione intende fornire al Servizio Forestazione risorse economiche destinabili ad interventi in campo ambientale che, ancorché non prevedibili oggi, potrebbero richiedere la compartecipazione dell'Ente, previa valutazione ed approvazione della Giunta dell'Unione dei Comuni Montani del Frignano. Tra questi: contributi ad iniziative di promozione di prodotti di origine forestale, interventi fitosanitari in ambito forestale, adesione ad iniziative ambientali in genere.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	PAOLO VENTURELLI

N°	FASI	TERMINE
1	Definizione degli interventi da sostenere	31/12/2023
2	Rendicontazione del lavoro svolto	31/12/2023
3	Liquidazione	31/12/2023

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	FORESTAZIONE E AMBIENTE
RESPONSABILE	Galbucci Giovanni
MISSIONE	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
PROGRAMMA	09.02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale.
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.04	DENOMINAZIONE PIANI DI GESTIONE FORESTALE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE La Regione Emilia-Romagna con DGR 1073/2020 ha previsto un bando per promuovere la diffusione degli strumenti di pianificazione forestale quale strumento per la Gestione forestale sostenibile dei boschi al fine di mantenerne la biodiversità, produttività, capacità di rinnovazione, vitalità e potenzialità di adempiere, ora e nel futuro, a rilevanti funzioni ecologiche, economiche e sociali a livello locale, nazionale e globale Il bando per la pianificazione delle risorse forestali pubbliche e private è finalizzato all'adozione di piani di gestione forestali innovativi che siano orientati prioritariamente all'incremento degli stock di carbonio e alla valorizzazione e diversificazione delle produzioni forestali verso usi non energetici ma che favoriscano assortimenti legnosi con ciclo di vita medio lungo e/o il potenziamento dei servizi eco sistemici. L'Unione ha partecipato presentando istanza per due Piani, uno di iniziativa pubblica per alcuni boschi nei Comuni di Fiumalbo, Pievepelago, Riolutato e presso le proprietà dei Boschi di Monzone dell'Unione, ed uno di iniziativa privata in Comune di Lama Mocogno. L'istanza è stata ammessa a finanziamento con una quota dell'80%, mentre il restante 20% sarà coperto da parte dei Comuni di Fiumalbo, Pievepelago e Riolutato per quanto riguarda il Piano di iniziativa pubblica, mentre per il Piano di iniziativa privata il Proprietario si farà carico di detta quota. La quota ammissibile ammonta ad € 34.437,49 per il Piano di iniziativa pubblica e di € 16.681,05 per il Piano di iniziativa privata, con contributo regionale rispettivamente di € 27.549,99 e di € 13.344,84. Il crono programma dei finanziamenti regionali prevede la suddivisione su tre annualità, 2020-2021-2022, con relative quote di esigibilità, precisamente pari ad € 6.112,72 nel 2020, già rendicontati alla Regione, € 14.894,40 nel 2021 che devono essere rendicontate alla Regione entro il 30/04/2022, ed € 26.775,21 nel 2022 che dovranno essere rendicontate entro il 30/04/2023.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	Venturelli Paolo

N°	FASI	TERMINE
1	Rendiconto per richiesta contributi alla Regione interventi 2021	30/04/2022
2	Conclusione interventi 2022	31/12/2022
3	Rendiconto per richiesta contributi alla Regione interventi 2022	30/04/2023

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Rispetto del crono programma con le rispettive quote	Le somme delle annualità

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO FORESTAZIONE E AMBIENTE
RESPONSABILE	Galbucci Giovanni
MISSIONE	09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	09.05 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.05.01	DENOMINAZIONE PSR 2014-2020 MISURA 8.5.01 "AZIONI PER ACCRESCERE LA RESILIENZA ED IL PREGIO AMBIENTALE DEGLI ECOSISTEMI FORESTALI".
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE A seguito del bando approvato con deliberazione della Giunta Regionale n.1077 del 09/07/2018, per la Misura 08, Tipo Operazione 8.5.01 "INVESTIMENTI DIRETTI AD ACCRESCERE LA RESILIENZA ED IL PREGIO AMBIENTALE DEGLI ECOSISTEMI FORESTALI", ANNUALITÀ 2018 del PSR 2014-2020 l'Unione dei Comuni del Frignano ha presentato richiesta di contributo per il progetto "AZIONI PER ACCRESCERE LA RESILIENZA ED IL PREGIO AMBIENTALE DEGLI ECOSISTEMI FORESTALI IN LOCALITÀ RIFUGIO NINFA E PIAN DEL FALCO IN TERRENI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI SESTOLA" L'ammontare del progetto è di €. 200.788,75 dei quali di € 149.971,33 finanziati da parte della Regione che ha approvato la richiesta con Determinazione 14608 del 07/08/2019, € 35.789,5 corrispondenti all'IVA a carico del Comune di Sestola, mentre la differenza di € 15.027,90 corrisponde al valore della massa legnosa derivante dagli interventi. Il progetto esecutivo è stato approvato con Delibera di Giunta n. 64 del 20/12/2020 a seguito di affidamento a progettista esterno. I lavori sono stati affidati, nel rispetto delle tempistiche dettate dagli atti regionali, con determinazione n. 114 del 12/03/2021, previa determinazione a contrattare n. 528 del 21/12/2020 con cui si è stabilito di procedere all'affidamento diretto previa consultazione di tre operatori economici qualificati, attraverso l'acquisizione di altrettanti preventivi, in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 36, comma 2, lettera b, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dalla legge 120/2020. Con Determinazione n. 22864 del 29/11/2021 a firma del Dirigente del SERVIZIO AREE PROTETTE, FORESTE E SVILUPPO DELLA MONTAGNA della RER i termini per la conclusione dei lavori sono stati prorogati al 31/12/2022 per tutto il territorio regionale, e quelli per la rendicontazione al 31/03/2023
PESO/PRIORITA' 2	
RISORSE UMANE	PAOLO VENTURELLI

N°	FASI	TERMINE
1	Conclusione Lavori	31/12/2022
2	Rendicontazione alla Regione	31/03/2023

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Conclusione entro i termini previsti	1

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO FORESTAZIONE E AMBIENTE
RESPONSABILE	Galbucci Giovanni
MISSIONE	09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	09.05 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.05.02	DENOMINAZIONE CONOSCENZA, VALORIZZAZIONE E CUSTODIA DEI GEOSITI
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE La legge regionale 10 luglio 2006, n. 9, come modificata con legge regionale 23 dicembre 2016, n. 25 e con legge regionale 27 dicembre 2017 n.25, ha previsto orme per la conservazione e valorizzazione della geodiversità dell'Emilia-Romagna e delle attività ad essa collegate. La Regione, con deliberazione della Giunta regionale n.1302 del 1 agosto 2016, ha approvato il "Catasto dei geositi di importante rilevanza scientifica, paesaggistica e culturale" ed il "Catasto delle grotte, delle cavità artificiali e delle aree carsiche" ai sensi della L.R. 9/2016, e con deliberazione della Giunta regionale n.251 del 26 febbraio 2018 ha approvato i criteri, termini e modalità per la concessione e liquidazione dei contributi previsti dall'art. 8, commi 1 e 2, della L.R. 10 luglio 2006, n.9 e ss.mm. per le annualità 2018, 2019 e 2020 ai Comuni, alle Unioni dei Comuni e agli Enti di gestione per i Parchi e la biodiversità Tali contributi sono finalizzati a sostenere: a) programmi e progetti per la sistemazione, la tutela e la fruizione dei geositi e delle grotte individuate nei catasti di cui agli art. 3 e 4; b) progetti di carattere scientifico divulgativo ed educativo diretti alla diffusione della tutela naturalistica e della conoscenza del patrimonio geologico e ipogeo regionale; Con deliberazione della Giunta regionale n. 1949 del 11/11/2019 sono stati approvati i criteri, termini e modalità per l'assegnazione, la concessione e liquidazione dei contributi previsti dall'art. 8, commi 1 e 2, della L.R. 10 luglio 2006, n.9 e ss.mm.ii." per l'annualità 2020 in sostituzione dell'allegato A alla citata deliberazione della Giunta regionale n. 251 del 12 febbraio 2018, e per l'annualità 2021. L'Unione dei Comuni del Frignano in data 29/10/2020 ha presentato istanza in accordo con l'Ente per la Gestione dei Parchi e della Biodiversità Emilia Centrale per la concessione dei contributi previsti dall'art. 8, comma 1, della L.R. 10 luglio 2006, n.9 e ss.mm.ii, per l'annualità 2021 per un ammontare pari ad € 15.000,00, sulla base di un progetto di importo complessivo pari ad € 21.749,15 IVA compresa messo a disposizione dallo stesso Ente Parchi. L'istanza è stata accolta positivamente e posta in graduatoria utile da parte dei competenti uffici regionali, come risultante da determinazione n. 3751 del 04/03/2021 a firma del Responsabile del Servizio Geologico, Sismico E Dei Suoli della Regione Emilia Romagna, con assegnazione di un contributo pari ad e 15.000,00. Al fine di formalizzare i rapporti reciproci è stato approvato un Accordo Operativo tra l'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale e l'Unione dei Comuni del Frignano per la progettazione, direzione lavori, esecuzione e finanziamento di interventi da realizzare tramite i finanziamenti previsti all'art. 8 comma 1 della Legge regionale 10 luglio 2006 , n. 9. Tale accordo prevede che: - L'Unione dei Comuni del Frignano demanda all'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità - Emilia Centrale l'espletamento delle attività inerenti la realizzazione del progetto "Conoscenza, valorizzazione, custodia e salvaguardia del patrimonio geologico regionale: i Geositi dell'Alta Val Scoltenna, nel territorio dell'Unione dei Comuni del
PESO/PRIORITA' 2	

	Frignano”. - L’Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità - Emilia Centrale si impegna ad assolvere le procedure sopracitate consegnando all’Unione i progetti e la documentazione degli interventi programmati, nel rispetto dei tempi dettati dalle disposizioni approvate con deliberazione della Giunta Regionale n. 1949 del 11/11/2019. - L’Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità - Emilia Centrale si impegna inoltre a cofinanziare i progetti coprendo interamente la quota economica non coperta dal contributo regionale, pari ad € 6.749,15, che sarà trasferita all’Unione. - L’Unione dei Comuni del Frignano demanda all’Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità - Emilia Centrale l’espletamento delle attività inerenti la realizzazione del progetto “Conoscenza, valorizzazione, custodia e salvaguardia del patrimonio geologico regionale: i Geositi dell’Alta Val Scoltenna, nel territorio dell’Unione dei Comuni del Frignano” rispettando i tempi previsti nelle disposizioni dettate dalla deliberazione della Giunta Regionale n. 1949 del 11/11/2019. - L’Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità - Emilia Centrale si occuperà, anticipando le spese: – della redazione del progetto esecutivo anche attraverso affidamento del servizio a professionisti esterni; – dell’espletamento delle procedure di affidamento lavori e dei servizi; – del controllo, direzione lavori, forniture e dei servizi; - L’Ente Parchi si impegna inoltre a dare conclusione agli interventi entro i termini previsti dal bando, salvo differimento dei termini da parte dei competenti uffici regionali. - L’Unione dei Comuni del Frignano si impegna: – a mantenere, in qualità di Ente beneficiario, tutti i rapporti tecnici e finanziari previsti dalla deliberazione della Giunta Regionale n. 1949 del 11/11/2019 con la Regione Emilia-Romagna; – a chiedere differimento dei termini previsti, considerate le tempistiche e la situazione critica causata dalla pandemia; L’Unione dei Comuni del Frignano, in qualità di Ente beneficiario dei contributi previsti dalla L.R. 9/2006, si impegna altresì a liquidare all’Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale la spesa complessiva da questo sostenuta e rendicontata per la realizzazione del progetto, e ad inoltrare la successiva richiesta di liquidazione del contributo alla Regione Emilia Romagna nei tempi previsti al punto 7 dell’Allegato A alla deliberazione della Giunta Regionale n. 1949 del 11/11/2019. Con Determinazione n. 24395 del 22/12/2021 la RER ha prorogato i termini per la conclusione degli interventi a tutto il 31/08/2022, a seguito di formale richiesta avanzata in accordo con l’Ente attuatore.
RISORSE UMANE	PAOLO VENTURELLI

N°	FASI	TERMINE
1	Conclusione interventi	31/08/2022
2	Rendicontazione alla Regione	31/10/2022

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO FORESTAZIONE E AMBIENTE
RESPONSABILE	Galbucci Giovanni
MISSIONE	09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	09.05 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.05.03	DENOMINAZIONE RETE SENTIERISTICA DEL TERRITORIO DEL FRIGNANO
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE La legge regionale 26 luglio 2013, n. 14 promuove la valorizzazione della Rete Escursionistica dell'Emilia-Romagna (REER) e delle attività escursionistiche, prevedendo che la Regione ed i Comuni, anche in forma associata, gestiscano la REER con la collaborazione degli enti di gestione per i parchi e la biodiversità, del volontariato e dell'associazionismo di settore, in conformità al principio costituzionale di sussidiarietà e nel rispetto delle prerogative riconosciute al Club Alpino Italiano (CAI) dalla legislazione vigente. Nell'ambito dei progetti finanziati con le risorse derivanti del Fondo Regionale Montagna 2021-2023 l'Unione dei Comuni del Frignano intende realizzare interventi di investimento sulla rete sentieristica del proprio territorio. Sono previsti interventi di manutenzione straordinaria nell'annualità 2022 per un importo complessivo pari ad € 20.000,00 e nell'annualità 2023 per un importo pari ad € 30.000,00. L'Unione dei Comuni del Frignano, in qualità di Ente beneficiario dei contributi, procederà a tutte le fasi di progettazione, approvazione dei progetti relativi alle due annualità, affidamento dei lavori e rendicontazione secondo le tempistiche e le modalità previste nella DGR 349/2021. La rete sentieristica ed escursionistica del Frignano costituisce l'infrastruttura fondamentale da offrire ai turisti per frequentare l'ambiente e far conoscere i nostri attrattori ambientali storico - culturali. Una concreta possibilità per realizzare e qualificare questa rete è costituita dal Patto Territoriale dell'Appennino Modenese per il quale questa Unione ha coordinato e presentato alla Provincia il progetto quadro per tutti i 18 Comuni della montagna modenese, redatto da parte dello Studio Enrico Guaitoli Panini e Irene Esposito Architetti, per un importo complessivo di € 7.944.000,00.
PESO/PRIORITA' 2	
RISORSE UMANE	PAOLO VENTURELLI

N°	FASI	TERMINE
1	Affidamento progettazione anno 2022	31/07/2022
2	Approvazione progetto anno 2022	31/08/2022
3	Affidamento lavori anno 2022	30/09/2022
4	Conclusione lavori anno 2022	31/12/2022
5	Rendicontazione alla Regione progetto anno 2022	31/03/2023
6	Affidamento progettazione anno 2023	31/07/2023
7	Approvazione progetto anno 2023	31/08/2023
8	Affidamento lavori anno 2023	30/09/2023
9	Conclusione lavori anno 2023	31/12/2023
10	Rendicontazione alla Regione progetto anno 2023	31/03/2024

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO FORESTAZIONE E AMBIENTE
RESPONSABILE	Galbucci Giovanni
MISSIONE	09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0906 – Tutela e valorizzazione delle risorse idriche.
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.06.01	DENOMINAZIONE TUTELA DELLA RISORSA IDRICA NEL TERRITORIO DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO IN ATTUAZIONE DELLE LINEE GUIDA ISTITUITE DALLA DEL. REG. N.933 DEL 9/07/2012.
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Il progetto si concretizza con interventi ritenuti rilevanti al fine di favorire la riproducibilità della risorsa idrica nel tempo ed il conseguimento di un più elevato livello di qualità nel territorio montano, esclusivamente finalizzati alla manutenzione ordinaria del territorio montano, intendendosi per tale il complesso di quegli interventi caratterizzati dalla continuità e periodicità dell'azione e volti al mantenimento della funzionalità degli elementi territoriali sia naturali sia di origine antropica.
PESO/PRIORITA' 2	Essi devono essere individuati per ciascuna gestione del servizio idrico integrato all'interno di uno specifico piano di interventi per la tutela della risorsa idrica nel territorio montano, avendo a riferimento la programmazione pluriennale delle opere e degli interventi nel territorio montano prevista dalle norme vigenti e/o i rispettivi strumenti attuativi. In particolare, all'interno di tale programmazione oltre agli interventi ex novo sono ricompresi anche gli interventi di manutenzione (selvicolturali) ai boschi, necessari per garantire ed ottimizzare lo svolgimento delle funzioni di miglioramento dell'assetto idrogeologico, ambientale, ecologico e sociale proprio dei boschi o derivante dai medesimi. Analogamente le opere di sistemazione idraulico forestale e di ingegneria naturalistica necessitano di una costante opera di manutenzione per mantenere o ripristinarne la funzionalità. Con Delibera di Giunta n. 11 del 16/02/2021 l'Unione ha proceduto alla Approvazione Dei Criteri Per L'individuazione Delle Priorità Degli Interventi In Attuazione Delle Linee Guida Istituite Dalla D.G. Regionale n. 933/2012. Nell'ambito del triennio 2022-2024, sulla base di tali criteri, si prevede: - di procedere, con le risorse annualità 2021 assegnate con determina dirigenziale ATERSIR n° 16 del 27/01/2021 , alla approvazione dei progetti esecutivi dei nuovi interventi nei Comuni di Lama Mocogno, Montecreto, Pavullo Nel Frignano, Pievepelago e Sestola aventi a riferimento le schede già inviate ad ATERSIR per un importo complessivo pari ad € 209.444,51 di cui € 172.285,00 a carico dell'Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti (ATERSIR) ed € 37.159,51 a carico del Gestore dei Servizi Idrici (HERA), interventi da realizzarsi entro il 31/08/2022 a seguito di proroga concessa; - di predisporre entro il 30/03/2022 le schede programmatiche degli interventi da realizzarsi con le risorse annualità 2022; - di approvare i progetti esecutivi annualità 2022 a seguito di approvazione da parte di ATERSIR delle schede programmatiche e di realizzare i relativi interventi entro il 31/12/2022; - di inviare rendicontazione ad ATERSIR entro i successivi 3 mesi; - di predisporre entro il 30/03/2023 le schede programmatiche degli interventi da realizzarsi con le risorse annualità 2023;

	- di approvare i progetti esecutivi annualità 2023 a seguito di approvazione da parte di ATERSIR delle schede programmatiche e di realizzare i relativi interventi entro il 31/12/2023; - di inviare rendicontazione ad ATERSIR entro i successivi 3 mesi;
RISORSE UMANE	PAOLO VENTURELLI

N°	FASI	TERMINE
1	Approvazione schede nuovi lavori annualità 2022	30/03/2022
2	Approvazione progetti esecutivi annualità 2021	15/06/2022
3	Affidamento lavori annualità 2021 e contemporanea richiesta erogazione 60% ad ATERSIR	15/07/2022
4	Approvazione progetti esecutivi annualità 2022	15/07/2022
5	Affidamento lavori annualità 2022 e contemporanea richiesta erogazione 60% ad ATERSIR	15/08/2022
6	Conclusione lavori annualità 2021	31/08/2022
7	Rendiconto lavori annualità 2021 e richiesta saldo 40%	30/11/2022
8	Conclusione lavori annualità 2022	31/12/2022
9	Rendiconto lavori annualità 2022 e richiesta saldo 40%	31/03/2023
10	Approvazione schede nuovi lavori annualità 2023	30/03/2023
11	Approvazione progetti esecutivi annualità 2023	30/06/2023
12	Affidamento lavori annualità 2023 e contemporanea richiesta erogazione 60% ad ATERSIR	31/07/2023
13	Conclusione lavori annualità 2023	31/12/2023
14	Rendiconto lavori annualità 2023 e richiesta saldo 40%	31/03/2024
15	Approvazione schede nuovi lavori annualità 2024	30/03/2024
16	Approvazione progetti esecutivi annualità 2024	30/06/2024
17	Affidamento lavori annualità 2024 e contemporanea richiesta erogazione 60% ad ATERSIR	31/07/2024
18	Conclusione lavori annualità 2024	31/12/2024

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Rendicontazione delle spese entro le tempistiche definite da ATERSIR	1

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO FORESTAZIONE E AMBIENTE
RESPONSABILE	Galbucci Giovanni
MISSIONE	13 – Tutela della salute
PROGRAMMA	13.07 – Ulteriori spese in materia sanitaria
OBIETTIVO/PROGETTO N° 13.07.01	DENOMINAZIONE GESTIONE DEL CANILE INTERCOMUNALE E DEL RELATIVO DEPURATORE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE La Comunità Montana del Frignano (ora Unione dei Comuni del Frignano) , su delega dei Comuni membri, ha a suo tempo realizzato un canile comprensoriale in Loc. "Corla" di Pavullo nel Frignano. Per la gestione in forma associata del suddetto canile la Comunità Montana (ora Unione dei Comuni del Frignano) ed i Comuni membri hanno stipulato un'apposita convenzione, in scadenza il 31/03/2026. In data 31/03/2021 è scaduto il contratto relativo all'affidamento del servizio di gestione del canile comprensoriale affidato alla Cooperativa Sociale CALEIDOS con sede in Modena. Prima di tale data, si è proceduto alle necessarie operazioni di avvio delle procedure per la scelta del contraente del suddetto servizio, con proroga tecnica fino al 30/09/2021 del contratto in essere nelle more di perfezionamento delle procedure del nuovo affidamento; con determinazione n. 437 del 30/09/2021 si è provveduto ad affidare il servizio con un nuovo contratto dal 01/10/2021 al 30/09/2023 all'unico partecipante alla selezione, Cooperativa Sociale CALEIDOS. Sempre nel 2021 sono stati affidati per il periodo dal 01/06/2021 al 31/05/2023 i servizi inerenti l'assistenza veterinaria per il Canile. Un gruppo di professionisti raggruppati in un RTP si occupa della sorveglianza sanitaria, effettua le necessarie vaccinazioni e pratica gli interventi necessari al benessere degli animali presenti nella struttura. Il servizio veterinario opera in stretto contatto con il Servizio veterinario dell'AUSL. Nel canile comprensoriale è attivo un depuratore dotato di cloratore per i reflui che, dopo il trattamento, vengono recapitati nel vicino Torrente Lerna, corpo idrico sensibile situato all'interno di un'Oasi naturalistica. La gestione è stata affidata alla ditta Ecological s.r.l. di Castelfranco Emilia (MO) che provvederà al controllo periodico del regolare funzionamento delle apparecchiature sulla base di specifico affidamento con durata fino al 31/12/2023.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	PAOLO VENTURELLI

N°	FASI	TERMINE
1	Avvio procedure per l'affidamento del nuovo contratto del servizio di assistenza veterinaria	31/05/2023
2	Avvio procedure per l'affidamento del nuovo contratto del servizio di gestione	30/09/2023
3	Avvio procedure per l'affidamento del nuovo contratto del servizio di gestione	31/12/2023
4	Verifica, validazione e liquidazione dei documenti contabili relativi alle spese delle voci gestionale della struttura.	31/12/2024 ➔
5	Relazione con soggetti gestori attraverso incontri di organizzazione e verifica.	31/12/2024 ➔
6	Regolamentazione della struttura e delle sue attività, in particolare per quanto attiene l'adozione dei cani ospitati.	31/12/2024 ➔
7	Sopralluoghi alla struttura.	31/12/2024 ➔

8	Aggiornamento della pagina web dedicata.	31/12/2024 ➔
9	Fornitura di microchip	31/12/2024 ➔

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
RESPONSABILE	Galbucci Giovanni
MISSIONE	17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE
PROGRAMMA	17.01 – Fonti energetiche
OBIETTIVO/PROGETTO N° 17.01.01	DENOMINAZIONE LE POLITICHE ENERGETICHE DELLA UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Manutenimento	DESCRIZIONE I Comuni hanno aderito alla iniziativa della UE Covenant of Mayors impegnandosi a presentare i PAES, PIANI DI AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE, per ridurre le emissioni di CO2. Il PAES, PIANO DI AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE per il territorio del Frignano è stato redatto nel mese di febbraio 2016 in collaborazione con LAESS di Modena. Tale Piano impegna tutti i Comuni aderenti (Comuni membri e Comune di Montese) alla riduzione delle emissioni in atmosfera di CO2 entro il 2020, con attività di controllo da parte della Giunta e del Sindaco di Montese. Nel 2019 l'Unione dei Comuni del Frignano ha presentato domanda per la partecipazione al bando regionale finalizzato alla concessione di contributi per l'adesione al Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia (Nuovo Patto dei Sindaci) e per la redazione del Piano di Azione per il Clima e l'Energia Sostenibile (PAESC), domanda inizialmente ammessa in graduatorie ma non finanziata per mancanza di fondi, e poi successivamente con DGR 60/2020 coperta da contributo per € 40.000,00 a seguito di scorrimento della graduatoria. Il Patto dei Sindaci è il più grande movimento, su scala mondiale, delle città per le azioni a favore del clima e dell'energia e il PAESC si prefigge di ridurre le emissioni di CO2 del 40% entro il 2030, oltre che attuare misure di adattamento ai cambiamenti climatici. La redazione del PAESC sarà seguita in collaborazione con l'Agenzia per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile di Modena, società in House a partecipazione pubblica che già ha curato la redazione del PAES 2016-2020. L'affidamento è avvenuto con determinazione n. 578 del 31/12/2020 e le attività sono attualmente in corso; si prevede l'approvazione del PAESC entro il 29/10/2022.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	Venturelli Paolo

N°	FASI	TERMINE
1	Redazione schede di raccolta dati comunali PAESC	28/02/2022
2	Prosecuzione delle attività per la redazione del PAESC in collaborazione con AESS	30/09/2022
3	Redazione e successiva approvazione del PAESC	29/10/2022
4	Liquidazione somme ad AESS	29/11/2022
5	Richiesta liquidazione contributo a RER	31/12/2022

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2022/2024

CORPO UNICO DI POLIZIA LOCALE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	CORPO UNICO DI POLIZIA LOCALE
RESPONSABILE	Alberto Sola
MISSIONE	3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	03.01 – Polizia locale di comunità
OBIETTIVO/PROGETTO N° 03.01.01	DENOMINAZIONE REALIZZAZIONE DEL MODELLO DI POLIZIA DI COMUNITA'
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Il Corpo costituito con Deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 3 del 26/03/2018 con cui è stato approvato il rinnovo della convenzione tra l'Unione dei Comuni del Frignano ed i Comuni di Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Montecreto, Pavullo nel Frignano, Pievepelago, Polinago, Riolutato, Serramazzone e Sestola, per la gestione in forma associata delle funzioni di Polizia amministrativa locale e del servizio di Polizia Locale tramite il Corpo Intercomunale del Frignano, per un periodo di anni 5 dal 01/04/2018.
PESO/PRIORITA' 3	L'esercizio unificato delle funzioni comprende tutti i compiti di Polizia Locale e amministrativa di cui alla L.R. 24/2003 con l'obiettivo di realizzare un modello di polizia di comunità. La gestione associata è finalizzata a garantire politiche di promozione in un sistema integrato di sicurezza attraverso azioni volte al conseguimento di una ordinata e civile convivenza nelle città e nel territorio di riferimento, anche con riguardo alla riduzione dei fenomeni di illegalità ed inciviltà diffusa, a garantire la presenza costante su tutto il territorio delle forze del Corpo Unico, tra cui la prevenzione ed il controllo dei fenomeni importanti per la sicurezza della circolazione stradale, protezione ambientale, la tutela del cittadino, a garantire l'uniformità di comportamenti, a garantire il coordinamento con le forze pubbliche operanti nel territorio, a garantire il controllo della mobilità e sicurezza stradale e di rilevamento degli incidenti stradali, a garantire la tutela del consumatore, a garantire la tutela della vivibilità e della sicurezza urbana. Occorre garantire una presenza costante su tutto il territorio ogni giorno dell'anno in modo da dare risposta alle esigenze delle varie comunità sia di carattere emergenziale che pianificabili. Dare certezza della nostra presenza e divenire un riferimento per le piccole e grandi problematiche che possono affliggere i nostri territori. Anche l'uso dei social media diviene un punto importante di erogazione del servizio richiesto dai cittadini per dare una maggiore e migliore risposta alle necessità espresse.
RISORSE UMANE	Tutto il personale del Corpo Unico di Polizia Locale

N°	FASI	TERMINE

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Attivazione del servizio per almeno 2 turni ogni giorno	365 gg/anno
Chilometri percorsi anno	150.000
Gestione problematiche segnalate dai cittadini	100
Richieste/interventi di pronto intervento gestiti/svolti	5.000
Evasione richieste residenze anagrafiche pervenute	90% di quelle pervenute
Apertura al pubblico della sede del comando di Pavullo	300 giornate
Apertura al pubblico dei vari uffici dei presidi territoriali	500 giornate/presidio complessive
Campagne info/educative attraverso i social media	2/anno

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	CORPO UNICO DI POLIZIA LOCALE
RESPONSABILE	Alberto Sola
MISSIONE	3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	03.01 – Polizia locale di comunità
OBIETTIVO/PROGETTO N° 03.01.02	DENOMINAZIONE ADEGUAMENTO ORGANIZZATIVO ALLE NECESSITÀ ATTUALI
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Occorre sviluppare una approfondita analisi dell'attuale sistema organizzativo rilevando i principali punti di forza e elementi di debolezza. Individuati le criticità occorre procedere con un progressivo adeguamento organizzativo in modo da ridurre le criticità e progressivamente superarle, dando così maggiore efficienza alla gestione del comando. Il progressivo aumento dell'efficienza del comando permetterà di migliorare anche l'efficacia delle attività messe in campo per dare risposte sempre più adeguate alle esigenze evidenziate dai cittadini e migliorare la capacità di risposta alle problematiche evidenziate.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	Comandante

N°	FASI	TERMINE
1	Analisi organizzativa	30/06/2022
2	Progressivo adeguamento organizzativo	31/12/2023

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Presentazione proposta organizzativa	Entro 30/06/2022
Interventi organizzativi di adeguamento tramite ODS/Comunicazioni di servizio	3

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	CORPO UNICO DI POLIZIA LOCALE
RESPONSABILE	Alberto Sola
MISSIONE	3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	03.01 – Polizia locale di comunità
OBIETTIVO/PROGETTO N. 03.01.03	DENOMINAZIONE DIGITALIZZAZIONE, SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Il miglioramento del servizio offerto passa anche attraverso l'innovazione tecnologica e la semplificazione delle procedure che possono essere svolte dagli operatori. La vastità del territorio di riferimento e le distanze tra i singoli uffici del comando rappresentano una problematica logistica e funzionale che può essere mitigata attraverso la dematerializzazione delle procedure e l'innovazione tecnologica. Anche le attività di controllo possono migliorare con l'introduzione di nuovi strumenti che vanno ad innovare e sostituire quelli presenti ma obsoleti oppure a rappresentare novità rispetto a quanto in dotazione, in grado di migliorare la qualità dei controlli svolti. A questo si aggiunge la manutenzione e l'efficienza delle strumentazioni in uso.
PESO/PRIORITA' 2	
RISORSE UMANE	Comandante

N°	FASI	TERMINE
1	Analisi fabbisogni	30/06/2022
2	Implementazione nuovi software gestionali e innovazione strumenti	31/12/2022
3	Mantenimento dematerializzazione procedure	31/12/2023

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Gestione procedure attraverso software specifici	3 in uso entro 31/12/2022
Gestione procedure attraverso software specifici	4 in uso entro 31/12/2023
Strumenti per i controlli di competenza in dotazione ed in uso	3 in uso entro 31/12/2022
Strumenti per i controlli di competenza in dotazione ed in uso	4 in uso entro 31/12/2023

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	CORPO UNICO DI POLIZIA LOCALE
RESPONSABILE	Alberto Sola
MISSIONE	3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	03.01 – Polizia locale di comunità
OBIETTIVO/PROGETTO N. 03.01.04	DENOMINAZIONE QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE La qualificazione professionale è alla base dello sviluppo di ogni attività posta in capo al corpo. La straordinaria varietà delle attività che un operatore di polizia locale è chiamato a dover svolgere e a dare risposte porta alla necessità di una continua formazione ed aggiornamento professionale su molteplici materie. La preparazione professionale, inoltre induce senso di sicurezza nell'operatore che agisce e lo porta con più facilità a farsi carico delle problematiche affrontate, rafforzando la capacità di problem solving e la conseguenza efficacia del suo operato. Un operatore preparato e pronto a farsi carico delle problematiche incontrate, rafforza il modello di polizia di comunità perseguito e contribuisce a renderlo un punto di riferimento per i suoi concittadini. Oltre alla formazione anche la condivisione di esperienze e attività con altri comandi di polizia locale o di altre polizie porta ad una crescita professionale peer to peer che arricchisce e sviluppa le competenze e le capacità di ogni operatore.
PESO/PRIORITA' 1	
RISORSE UMANE	Tutto il personale del Corpo Unico di Polizia Locale

N°	FASI	TERMINE

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Prima formazione obbligatoria per i neo assunti a tempo indeterminato	100% degli addetti sottoposti ad obbligo entro l'anno successivo all'assunzione
Ore di formazione svolta complessivamente dagli operatori del comando sia tramite corsi che eventi	180
Tematiche formative affrontate	3

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	CORPO UNICO DI POLIZIA LOCALE
RESPONSABILE	Alberto Sola
MISSIONE	3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	03.01 – Polizia locale di comunità
OBIETTIVO/PROGETTO N. 03.01.05	DENOMINAZIONE EDUCAZIONE STRADALE E ALLA LEGALITÀ
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE L'educazione stradale ed alla legalità risulta importante per favorire lo sviluppo di una società dove l'ordinata e civile convivenza siano un obiettivo raggiungibile. Lavorare nelle scuole per consolidare i principi della cultura dei valori civili, consente l'acquisizione di una nozione più profonda dei diritti di cittadinanza, partendo dalla consapevolezza della reciprocità fra soggetti dotati della stessa dignità. Tali percorsi accompagnano meglio l'evoluzione dei ragazzi nel divenire cittadini ed adulti consapevoli di domani. Considerando inoltre che l'incidentalità stradale rappresenta ancora oggi la prima causa di morte e di infortunio violento della nostra società risulta necessario continuare a lavorare per rafforzare questa consapevolezza a partire dai ragazzi. L'educazione alla legalità tende a facilitare la partecipazione responsabile alla vita sociale, sviluppando la concezione del diritto come espressione del patto sociale, valorizzando la nozione di interesse comune. Tra le azioni che si intendono realizzare vi è quella della costituzione di un gruppo di operatori dedicato mediante i quali realizzare moduli formativi specifici partendo dai bisogni rappresentati dal Corpo Docenti sulla base delle esperienze maturate.
PESO/PRIORITA' 1	
RISORSE UMANE	Personale volontario del Corpo Unico di Polizia Locale interessato alle attività

N°	FASI	TERMINE

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
N. ore di lezione effettuate ogni anno	30
N. classi coinvolte ogni anno	40
N. studenti coinvolti anni ogni anno	500

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	CORPO UNICO DI POLIZIA LOCALE
RESPONSABILE	Alberto Sola
MISSIONE	3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	03.02 – Sistema Integrato di Sicurezza Urbana
OBIETTIVO/PROGETTO N° 03.02.01	DENOMINAZIONE SICUREZZA STRADALE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE La circolazione stradale è un elemento fondamentale per la sicurezza delle nostre comunità, sia come elemento a sé stante che come strumento per fruire di altri bisogni. Partendo dalla considerazione che ancora oggi l'incidentalità stradale rappresenta la prima causa di morte e lesioni di natura violenta occorre lavorare per migliorarla agendo su vari piani: - Controlli stradali periodici - Utilizzo di strumentazioni specifiche per il contrasto a fenomeni pericolosi - o Controlli con Targa system per verifica revisione ed assicurazione - o Controlli rilevazione velocità - o Controlli con pre test alcool ed etilometro - Controlli su traffico pesante - Interventi per soccorso e attività di competenza in caso di incidenti stradali - Campagne di sensibilizzazione alla sicurezza stradale
PESO/PRIORITA' 2	
RISORSE UMANE	Tutto il personale del Corpo Unico di Polizia Locale

N°	FASI	TERMINE

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
N. posti di controllo	100
N. controlli Targa System anno 2021	100
N. controlli 186/187	50
N. controlli per rilevazione velocità	4
N. controlli autotrasporto	4
N. interventi su incidenti stradali	50% dei sinistri con lesioni che avvengono nella fascia oraria 7,30/19

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI CORPO UNICO POLIZIA LOCALE										
RESPONSABILE	Galbucci Giovanni – Alberto Sola										
MISSIONE	03 - Ordine pubblico e sicurezza										
PROGRAMMA	03.02 – Sistema integrato di sicurezza urbana										
OBIETTIVO/PROGETTO N° 03.02.02	DENOMINAZIONE PROGETTO “FRIGNANO SICURO” INTERSETTORIALE CON PROGETTO PEG N. 01.06.07 DEL SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI – RESPONSABILE GALBUCCI GIOVANNI										
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Il progetto per conto della polizia locale, darà supporto per quanto di competenza al progetto di PEG seguente: <table border="1"> <tr> <td>SERVIZIO</td><td>SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI</td></tr> <tr> <td>RESPONSABILE</td><td>Galbucci Giovanni</td></tr> <tr> <td>MISSIONE</td><td>01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</td></tr> <tr> <td>PROGRAMMA</td><td>01.06 – Ufficio tecnico</td></tr> <tr> <td>OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.06.07</td><td>DENOMINAZIONE PROGETTO “FRIGNANO SICURO”</td></tr> </table>	SERVIZIO	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI	RESPONSABILE	Galbucci Giovanni	MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA	01.06 – Ufficio tecnico	OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.06.07	DENOMINAZIONE PROGETTO “FRIGNANO SICURO”
SERVIZIO	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI										
RESPONSABILE	Galbucci Giovanni										
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE										
PROGRAMMA	01.06 – Ufficio tecnico										
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.06.07	DENOMINAZIONE PROGETTO “FRIGNANO SICURO”										
PESO/PRIORITA' 3	Anche in relazione al progetto PEG 03.02.06 denominato PROGETTO “NON APRIRE QUELLA PORTA: DIFFIDENTE ☹️? NO, PRUDENTE 😊” sarà finanziata l’installazione di un varco di videosorveglianza.										
RISORSE UMANE	Comandante – Parenti Mario										

N°	FASI	TERMINE

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Installazione di un varco di videosorveglianza	31/12/2022

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	CORPO UNICO POLIZIA LOCALE
RESPONSABILE	Alberto Sola
MISSIONE	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	03.02 – Sistema Integrato di Sicurezza Urbana
OBIETTIVO/PROGETTO N° 03.02.03	DENOMINAZIONE PROGETTO SERVIZI SERALI/NOTTURNI
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Si rende necessario mantenere una concreta presenza sul territorio delle pattuglie di Polizia Locale in orario serale/notturno per dare continuità al servizio in una fascia oraria più ampia ed in particolare in momenti della giornata in cui l'insicurezza è maggiormente percepita. Inoltre, risulta necessario dare risposte alle problematiche specifiche segnalate in orari in cui il servizio non è erogato con continuità giornaliera. I servizi saranno erogati con cadenza ricorrente (circa 1 a settimana) in relazione alle necessità emergenti dal territorio, concentrando nei periodi primaverili/estivi e invernali in cui la vita serale/notturna è più attiva ed ingenera maggiori necessità. Verranno organizzati distribuendoli sui vari presidi in modo bilanciato rispetto alle loro dimensioni. Per l'organizzazione di questi servizi il territorio verrà diviso in due zone, quella del basso Frignano corrispondente al presidio di Pavullo e quella dell'alto Frignano corrispondente ai presidi di Sestola e Pievepelago. Il personale impegnato nei vari servizi sarà prevalentemente quello dei presidi di riferimento. Questi servizi saranno ordinariamente organizzati ricorrendo ad almeno 3 operatori in servizio di cui un ufficiale. Le fasce orarie saranno individuate con appositi ordini di servizio e potranno ricadere tra le 18 e le 05 del mattino con turni di 6 ore, ricorrendo ordinariamente alla fascia oraria 19-01. Le attività si concentreranno sulla sicurezza stradale, sicurezza urbana e per la buona riuscita della manifestazione programmate.
PESO/PRIORITA' 1	
RISORSE UMANE	Tutto il personale di polizia locale armato

N°	FASI	TERMINE

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
N. servizi anno	> 30

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	CORPO UNICO POLIZIA LOCALE
RESPONSABILE	Alberto Sola
MISSIONE	03 - Ordine pubblico e sicurezza
PROGRAMMA	03.02 – Sistema integrato di sicurezza urbana
OBIETTIVO/PROGETTO N° 03.02.04	DENOMINAZIONE SICUREZZA SUL LAVORO E COVID – UN PROGETTO DI TUTELA DELLA COMUNITA'
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Nell'ambito delle misure atte a contrastare la diffusione della emergenza epidemiologica da COVID 19, il personale del Corpo Unico continua a partecipare allo svolgimento dei servizi operativi su strada, coordinati e pianificati dalla locale Prefettura con il concorso delle altre forze di polizia dello Stato a seguito di emissione di apposita Ordinanza da parte del Questore. Lo svolgimento di tali servizi espone gli operatori al rischio di potenziali contagi nell'interfacciarsi con gli utenti sottoposti ai controlli, d'iniziativa ma anche su segnalazione, con la possibilità di operare, non solo su strada ma anche in luoghi chiusi aperti al pubblico (esercizi commerciali, artigianali, pubblici esercizi e luoghi di aggregazione). Dovrà essere garantito lo svolgimento dei controlli richiesti e la sicurezza degli operatori rispetto ai rischi specifici correlati.
PESO/PRIORITA' 1	
RISORSE UMANE	Tutto il personale di polizia locale

N°	FASI	TERMINE

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Controlli coordinati dalla Questura	70% dei controlli richiesti
Distribuzione di materiale di sicurezza agli operatori	2 distribuzioni annue

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	CORPO UNICO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE
RESPONSABILE	Alberto Sola
MISSIONE	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	03.02 – SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA
OBIETTIVO/PROGETTO N° 03.02.05	DENOMINAZIONE SVILUPPO DEL PROGETTO E-PATROL 2 “IL FRIGNANO DIGITALIZZATO”
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Sviluppo del progetto E-Patrol 2 “il FRIGNANO digitalizzato” cofinanziato dal bando promosso dalla regione Emilia-Romagna per la qualificazione dei Corpi di Polizia Locale di cui alla DGR 318/2021 con l’obiettivo di realizzare lo standard qualitativo di cui alla DGR 2112/19, Allegato A, punto 2.14 “Dotazione di apparecchiature di ottimizzazione delle attività su strada”, così da rendere l’attività delle pattuglie quanto più possibile autonoma e digitalizzata senza dimenticare di affrontare l’educazione della comunità al rispetto dei comportamenti sottoposti a controlli da parte delle tecnologie implementate. L’obiettivo generale è quello di rendere le pattuglie operanti sul territorio quanto più possibile autonome e nel contempo, riorganizzare e digitalizzare le procedure. Tale processo consentirà di intervenire sulla riduzione dei tempi di intervento e gestione delle procedure, non solo dal punto di visto interno ma anche dalla prospettiva del cittadino coinvolto. Nel dettaglio ed in coerenza con la linea guida 2.14 si prevede l’acquisto dei seguenti investimenti: - un autoveicolo di servizio - software per la creazione di verbali digitali direttamente in strada - strumenti e dotazioni personali di servizio - software di supporto alle attività operative E delle seguenti spese correnti: - canoni di funzionamento delle strumentazioni e per l’accesso alle banche dati - revisione strumentazione di servizio - materiali di sicurezza anti covid - materiale di consumo delle strumentazioni in uso sui veicoli di servizio - pre-test stupefacenti - formazione all’utilizzo delle strumentazioni acquisite Oltre alle dotazioni ed alle spese da sostenere, il progetto si pone obiettivi di crescita professionale dell’operato degli addetti del comando e di innalzamento del livello di sicurezza sia degli addetti che dei cittadini coinvolti direttamente dalle attività operative, tra cui: - formazione specifica in collaborazione con l’AUSL rispetto alla gestione dei controlli anche strumentali svolti su strada in sicurezza, nonchè durante lo svolgimento di ASO/TSO, rispetto al rischio pandemico ancora in atto; - formazione specifica sul controllo del trasporto merci; - formazione specifica sulle attività di PG correlate all’utilizzo delle strumentazioni in dotazione; - formazione sulla dematerializzazione delle procedure compresa la definizione delle procedure sanzionatorie con pagamento telematico immediato.
PESO/PRIORITA' 2	

	Infine, a questi obiettivi, si aggiungono quelli correlati alla prevenzione ed all'educazione della comunità rispetto ad una maggiore consapevolezza circa i comportamenti che ingenerano insicurezza e possono mettere a repentaglio l'incolumità delle persone con particolare attenzione a quelli interessati dai controlli posti in essere con gli strumenti sopracitati tra cui: - conoscenza ed educazione rispetto all'abuso di alcool ed all'uso di sostanze stupefacenti in collaborazione con i servizi sociali nell'ambito dell'educazione di strada; - conoscenza ed educazione rispetto al gioco d'azzardo patologico; - promozione delle procedure dematerializzate e diffusione del loro utilizzo presso la popolazione; Dal punto di vista interno l'analisi e la riprogettazione delle procedure di attività e strumentazioni già in uso con eventuale aggiornamento tecnologico e la dotazione di ulteriori strumenti permetteranno alle pattuglie di avere un potenziale operativo maggiore a vantaggio di efficienza ed efficacia dei controlli e delle attività di presidio e monitoraggio del territorio. Ulteriori conseguenze saranno la riduzione dei tempi di gestione delle procedure, riduzione dei costi correlati alla dematerializzazione, maggiore sicurezza delle attività svolte sia rispetto alla loro completezza e correttezza ma anche rispetto alla sicurezza di tutti i soggetti coinvolti. Dal punto di vista del cittadino le attività interessate dal progetto, grazie alla loro dematerializzazione, permetteranno una maggiore trasparenza e garanzia di verifica e controllo, genereranno la possibilità di essere definite immediatamente sul luogo del loro accertamento, permetteranno comunque una accelerazione rispetto all'interazione con la PA e non di secondaria importanza, avranno una maggiore garanzia in termini di sicurezza di tutti i soggetti coinvolti.
RISORSE UMANE	Tutto il personale di polizia locale

N°	FASI	TERMINE
	Data inizio progetto	01/08/2021
	Data finale e verifica raggiungimento obiettivi	31/08/2022

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Acquisto investimenti e spese correnti	Entro il 31/08/2022
Sviluppo della formazione	Entro il 31/08/2022
N. di posti di controlli svolti dalla pattuglia con le dotazioni previste dal progetto	8
N. di punti informativi organizzati per la diffusione di informazioni inerenti la cultura della prevenzione rispetto ai rischi correlati all'abuso di alcool e uso di sostanze stupefacenti	4

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	CORPO UNICO DI POLIZIA LOCALE
RESPONSABILE	Alberto Sola
MISSIONE	3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	03.02 – Sistema Integrato di Sicurezza Urbana
OBIETTIVO/PROGETTO N° 03.02.06	DENOMINAZIONE PROGETTO “NON APRIRE QUELLA PORTA: DIFFIDENTE ☹️? NO, PRUDENTE 😊”
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Il progetto vuole intervenire sul fenomeno delle truffe agli anziani cercando di proteggere le comunità del Frignano caratterizzate da un territorio molto ampio tipicamente rurale/montano con scarsa densità abitativa e con una forte prevalenza di persone anziane. Si vuole procedere con una campagna di sensibilizzazione caratterizzata dall'utilizzo sia di canali tradizionali quali punti informativi nei principali luoghi di presenza frequentati dalla popolazione anziana, come mercati settimanali e tematici, incontri presso luoghi di aggregazione come circoli e polisportive, sia di canali innovativi come le piattaforme social del comando che possono dare supporto raggiungendo non solo i diretti interessati ma anche i familiari più giovani che possono contribuire a mettere in sicurezza le potenziali vittime. Oltre alle attività di educazione si procederà al potenziamento delle attività di controllo preventivo e capacità di intervento, rafforzando il progetto già in fase di sviluppo, di monitoraggio del territorio attraverso varchi elettronici videosorvegliati con strumenti a lettura targa Gli interventi che si svilupperanno saranno articolati in 3 aree specifiche: 1. Educazione della popolazione anziana e dei familiari 2. Potenziamento del controllo del territorio mediante la tecnologia 3. Potenziamento delle capacità di intervento anche nelle aree più isolate e difficilmente raggiungibili. 1. Educazione della popolazione anziana e dei familiari Questa tipologia di interventi raccoglie varie forme di iniziative sia tradizionali che più innovative. Oltre agli incontri educativi verranno organizzati momenti informativi con l'allestimento di gazebo presso i mercati che ricorrentemente si svolgono nel nostro territorio, rilevando come tali occasioni siano molto partecipate dalla popolazione target del progetto. In occasione di questi momenti verranno predisposti materiali che saranno distribuiti anche presso i front-office degli uffici del comando presenti sul territorio e presso gli altri uffici comunali delle amministrazioni dell'Unione. Infine verranno sviluppati contenuti specifici da veicolare sui social media del comando, rilevando come queste piattaforme non siano direttamente frequentate dagli anziani ma possano essere un veicolo importante di protezione per loro, attraverso i familiari. 2. Potenziamento del controllo del territorio mediante la tecnologia Oltre alla costruzione del dubbio e della “sfiducia protettiva” verso il prossimo sconosciuto, verranno sviluppate azioni di potenziamento della prevenzione situazionale mediante il rafforzamento del sistema di videosorveglianza già in corso di realizzazione. Si potenzierà la presenza di punti di rilevamento degli accessi a questi territori con la realizzazione di varchi videosorvegliati con telecamere a rilevamento targhe, così da meglio controllare sia gli accessi che le uscite. A questo si aggiungerà il potenziamento del sistema di gestione degli impianti di videosorveglianza nella Centrale Operativa della polizia locale con la razionalizzazione degli strumenti ed il loro efficientamento. 3. Potenziamento delle capacità di intervento anche nelle aree più isolate e difficilmente raggiungibili. L'ultima area di intervento sarà quella dell'efficientamento degli interventi da parte della polizia locale. Non basta rafforzare le difese che ogni anziano può mettere in
PESO/PRIORITA' 1	

	campo singolarmente ed in autonomia, non basta prevenire i fenomeni mediante il miglioramento del controllo del territorio, ma occorre anche essere in grado di intervenire qualora venga richiesto. Qualora un cittadino abbia un dubbio o sia sottoposto ad un tentativo di raggio ed attivi la polizia locale per ottenere aiuto, supporto o semplice rassicurazione, occorre essere in grado di raggiungerlo il più celermente possibile, in qualunque zona del territorio si trovi pertanto risulta necessario dotarsi di 2 veicoli 4x4 da dislocare uno nella parte dell'alto Frignano ed uno nella parte del basso Frignano e potere così ridurre i tempi di percorrenza e raggiungimento dei cittadini che richiedono aiuto.
RISORSE UMANE	Tutti gli appartenenti al Corpo

N°	FASI	TERMINE
	Data inizio progetto	01/12/2021
	Data finale e verifica raggiungimento obiettivi	31/08/2022

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Acquisto investimenti e spese correnti	Entro il 31/08/2022
Momenti informativi verso la cittadinanza in luoghi di aggregazione	4
N. di punti informativi organizzati per la diffusione di informazioni organizzati presso i mercati settimanali	4
Piano di informazione ed educazione via social web	Entro 31/08/2022
Simulazioni di truffe presso famiglie con il supporto di figuranti	4

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	CORPO UNICO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE
RESPONSABILE	Alberto Sola
MISSIONE	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	03.02 – SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA
OBIETTIVO/PROGETTO N° 03.02.07	DENOMINAZIONE SERVIZI FESTIVI E SVILUPPO INIZIATIVE DI VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Il progetto mira a garantire lo svolgimento di una moltitudine di eventi che si svolgono durante tutto l'anno sul territorio del Frignano ad incentivazione del turismo che risulta una delle fonti principali di attrattività e di sviluppo economico. Negli ultimi anni anche in relazione ai cambiamenti dei comportamenti sociali e delle abitudini turistiche degli italiani, si sta assistendo ad un fenomeno sempre più ampio di valorizzazione e riscoperta della montagna e quindi dell'attrattività e della vocazione turistica del Frignano. PESO/PRIORITA' 2 La continuità e la garanzia della presenza delle pattuglie volte a permettere lo svolgimento delle iniziative organizzate ai vari comuni risulta un'esigenza che merita di essere garantita anche con specifici sforzi organizzativi. OBIETTIVI Permettere il regolare svolgimento di mercati, sagre, fiere e iniziative che i comuni organizzano nelle giornate festive come elemento di attrattività e sviluppo economico del territorio. I servizi mireranno a: - Controllare gli spazi dove si organizzano gli eventi risolvendo eventuali problematiche correlate alla loro fruizione; - Verificare la regolarità dello svolgimento dei mercati con controlli commerciali volti alla gestione regolare dei posteggi e del commercio; - Garantire una ordinata e regolare viabilità nei luoghi interessati, prima, durante e dopo gli eventi; ORARI: I servizi si svolgeranno prevalentemente nella fascia oraria 7-13 e 13-19 ma può occasionalmente essere coinvolta anche la fascia oraria 19-01 (18-24). INDICATORI: Gli indicatori di risultato per considerare raggiunto l'obiettivo sono: - n. di turni di servizio festivi organizzati - n. di controlli di polizia commerciale svolti - n. controlli viabilistici svolti Questo progetto sarà sviluppato a seguito di sua validazione attraverso l'approvazione del piano della performance inserito nel PIAO 2022/24. Le risorse necessari per darvi sviluppo su base annuale ammontano complessivamente a 12.000 €
RISORSE UMANE	Tutto il personale di polizia locale

N°	FASI	TERMINE

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Numero turni di servizio festivi anno 2022	100
Numero turni di servizio festivi anno 2023	100
Mercati/manifestazioni/sagre/eventi supportate e garantite grazie alla presenza del servizio	170
Controlli commerciali svolti ai mercati/sagre/eventi sull'occupazione dei posteggi da parte degli aventi titolo e regolarità del commercio ambulante	4.500
Controlli soste per garantire svolgimento mercati/sagre/eventi	170
Controlli ripristino aree dedicate agli eventi dopo gli eventi stessi	60
Controlli commerciali inerente il rispetto degli orari autorizzati agli occupanti i posteggi assegnati	3.000



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2022/2024

SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Ricci Emanuela
MISSIONE	6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
PROGRAMMA	06.02 – Giovani
OBIETTIVO/PROGETTO N° 06.02.01	DENOMINAZIONE PROGETTI A SOSTEGNO DELLE POLITICHE GIOVANILI
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Interventi rivolti ai giovani promossi sul territorio dei comuni dell'Unione a sostegno delle politiche per le giovani generazioni: sarà data continuità ai progetti già avviati, sostenuti con i contributi di cui ai bandi annuali della Regione a sostegno delle Politiche per le giovani generazioni (Bandi L.R. 14/08): • Progetto regionale "Youngercard". Carta scontistiche per giovani dai 14 ai 29 anni, distribuita nei punti informativi dei Comuni del Frignano. La carta verrà promossa nelle scuole, nelle sedi comunali, oltreché tramite tutti i canali attivi con altri percorsi progettuali che stanno coinvolgendo i giovani. Il progetto prevede inoltre la possibilità di accedere a percorsi di volontariato in collaborazione con il terzo settore locale. L'Unione sosterrà con fondi dedicati, provenienti da finanziamenti regionali di cui ai bandi per le politiche giovanili, anche per l'anno scolastico 2021/22, gli interventi attivati, sia attraverso la nuova convenzione con il soggetto competente individuato. • Progetto Politiche Giovanili in spesa corrente "#digitali&consapevoli", presentato dall'Unione dei Comuni del Frignano, alla Regione Emilia Romagna su Bando Politiche Giovanili, di cui alla D.G.R. n. 441/2019. Sostenuto con contributo regionale (D.G.R. n. 1392 del 05/08/2019 e Determinazione Regionale di impegno n. 20105 del 05/11/2019). Il progetto prevede azioni specifiche laboratoriali sull'utilizzo consapevole della rete tra rischi ed opportunità, rivolte sia ai gruppi scolastici, che a quelli presenti nel territorio, in rete con le altre progettazioni di prevenzione comportamenti a rischio/promozione sani stili di vita rivolte al target giovani: "Interventi di Prossimità nel Frignano"; "G.A.P. Gioco d'azzardo patologico". Nel corso del 2022 verrà data continuità al progetto, tramite la convenzione in essere con il soggetto attuatore individuato approvata con determinazione n. 451 dell'11/1/2020. Le azioni previste dal progetto verranno organizzate nel rispetto della normativa anti-Covid – 19, con le rimodulazioni necessarie, in relazione all'andamento dell'epidemia, Bandi per le Politiche Giovanili in conto capitale per la riqualificazione di centri di aggregazione/spazi culturali/spazi musica dei 10 comuni. Progetto Politiche Giovanili in conto capitale "Spazio al Frignano", presentato dall'Unione dei Comuni del Frignano, alla Regione Emilia Romagna e sostenuto con contributo regionale (DGR 1308/02.08.2021) relativo alla qualificazione degli spazi culturali/spazi musica dei comuni di Pavullo, Fanano, Riolino. L'Unione provvederà al trasferimento ai singoli comuni delle risorse regionali e curerà la rendicontazione successiva. <u>Programma finalizzato "Azioni di contrasto alla povertà minorile, educativa, relazionale e a contrasto del fenomeno del ritiro sociale di pre adolescenti ed adolescenti"</u> Il servizio provvederà ad attuare le azioni previste nel programma avente come finalità generale il sostegno all'inclusione scolastica, ed il contrasto delle situazioni di cosiddetto "ritiro sociale" (Hikikomori), attraverso una prima fase di ricognizione, con il coinvolgimento di tutti i soggetti della rete, di come vengono intercettate e trattate le situazioni di ritiro, per individuare punti di forza, criticità e bisogni di potenziamento, per ridefinire i percorsi di accoglienza, intervento e di accompagnamento delle famiglie ai servizi. L'obiettivo è di promuovere azioni di rete, attraverso il Gruppo Integrato

	Adolescenza, strumento del Progetto Adolescenza distrettuale, per realizzare azioni di prevenzione, ascolto, valutazione, accompagnamento ed eventuale presa in carico di preadolescenti ed adolescenti che vivono situazioni di fragilità o a rischio di ritiro sociale e abbandono scolastico.
PESO/PRIORITA' 2	
RISORSE UMANE	CHIAPPELLI ALESSANDRA BRAGLIA FRANCA

N°	FASI	TERMINE

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. younger card attivate	
n. convenzioni con esercizi commerciali	
n. ragazzi aderenti ai percorsi di volontariato	
n. partecipanti ai laboratori sull'uso consapevole della rete	
n. progetti antidispersione	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Ricci Emanuela
MISSIONE	6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
PROGRAMMA	06.02 – Giovani
OBIETTIVO/PROGETTO N° 06.02.02	DENOMINAZIONE PROGETTI CITTADINANZA ATTIVA.
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Progetto di promozione della cittadinanza attiva dei giovani. Verrà data continuità al progetto “Cantieri giovani”, a sostegno dei percorsi di cittadinanza attiva per i ragazzi, attraverso il loro coinvolgimento in esperienze di volontariato presso associazioni locali, in collaborazione con il soggetto gestore. Le azioni previste dal progetto verranno organizzate nel rispetto della normativa anti-Covid – 19, con le rimodulazioni necessarie, in relazione all’andamento dell’epidemia (presentazione online alle scuole dei progetti; progettazione di nuovi percorsi di cittadinanza attiva gestibili a distanza: web journal; formazioni; progetti estivi di educazione ambientale....). L’Unione sosterrà con fondi dedicati, la realizzazione degli interventi previsti nella convenzione stipulata ai sensi dell’art. 56 del DLGS n. 117/2017 con l’ente attuatore partner CSV Terre Estensi ODV, a seguito di idonea procedura ad evidenza pubblica, approvata con determinazione n. 37 del 01.02.2021. Tale convenzione ha validità fino al 31.01.2023, con possibilità di ripetizione per ulteriore periodo che prevede un rimborso massimo annuo di 13.000.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	CHIAPPELLI ALESSANDRA BRAGLIA FRANCA CARBONI VALENTINA

N°	FASI	TERMINE

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
N. percorsi attivati	
n. studenti inseriti in attività di volontariato	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Ricci Emanuela
MISSIONE	6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
PROGRAMMA	06.02 – Giovani
OBIETTIVO/PROGETTO N° 06.02.03	DENOMINAZIONE PROGETTO “INTERVENTI DI PROSSIMITÀ NEL FRIGNANO”
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Interventi di prossimità nel Frignano. Verrà data continuità al progetto “Educativa di strada”, in collaborazione con il soggetto gestore individuato nel 2020, attraverso idonea procedura negoziata ad evidenza pubblica, come prevista dall’art. 36 del D.lgs. 50/2016, in collaborazione con l’Unione Terre di Castelli e l’Unione del Distretto Ceramico. L’affidamento, dal 01/07/2020, ha durata biennale, con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni. Il servizio sociale unitamente alle altre Unioni coinvolte hanno avviato idonee procedure volte alla richiesta condivisa di rinnovo del servizio in essere. Il progetto prevede azioni volte alla prevenzione dei comportamenti a rischio nella popolazione adolescenziale giovanile. In particolare gli interventi prevedono azioni di informazione e sensibilizzazione nei luoghi di prossimità (luoghi del divertimento e del consumo) sul tema dell’uso ed abuso di sostanze, oltreché l’attivazione di micro progettazioni locali per la prevenzione dei comportamenti a rischio nella popolazione giovanile. Le azioni previste dal progetto verranno organizzate nel rispetto della normativa anti-Covid – 19, con le rimodulazioni necessarie, in relazione all’andamento dell’epidemia. Il progetto è coordinato attraverso un gruppo di lavoro che vede coinvolti referenti dei comuni, Ausl Servizio Dipendenze Patologiche, istituti scolastici , Associazioni/gruppi giovanili del territorio.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	CHIAPPELLI ALESSANDRA
	BRAGLIA FRANCA

N°	FASI	TERMINE

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. azioni attivate	
n. ragazzi raggiunti	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Ricci Emanuela
MISSIONE	6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
PROGRAMMA	06.02 – Giovani
OBIETTIVO/PROGETTO N° 06.02.04	DENOMINAZIONE PROGETTO ADOLESCENZA
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE <u>Progetto Adolescenza – DGR 590/2013</u> - Verrà data continuità alle attività del G.IA. "Gruppo Integrato Adolescenza", formato dai referenti dei vari soggetti istituzionali della rete che si occupano di adolescenti (operatori dei servizi sociali, sanitari, educativi, scolastici, terzo settore, forze dell'ordine) attraverso incontri periodici di analisi e riflessione condivisa sul tema della prevenzione dei comportamenti a rischio nella popolazione adolescenziale, verranno individuate le linee progettuali più mirate ed efficaci per incidere sui comportamenti a rischio nella popolazione adolescenziale per la promozione di servizi e interventi integrati, facilmente accessibili, flessibili ed in prossimità. Nel corso del 2022 la partecipazione sarà allargata anche ai rappresentanti di Istituto, sia genitori, che studenti, al fine di favorire una lettura del contesto ed una co-progettazione il più partecipata possibile. Le azioni previste dal progetto verranno organizzate nel rispetto della normativa anti-Covid – 19, con le rimodulazioni necessarie, in relazione all'andamento dell'epidemia.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	CHIAPPELLI ALESSANDRA
	BRAGLIA FRANCA

N°	FASI	TERMINE

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. incontri svolti	
n. istituzioni/soggetti coinvolti	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Ricci Emanuela
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	1201 Interventi per infanzia, minori e per asili nido
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.01.01	DENOMINAZIONE PROGETTO DIRITTO AL FUTURO
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Il Progetto ANTIDISPERSIONE SCOLASTICA Diritto al Futuro di ambito provinciale, presentato a fine 2017 all'impresa sociale "Con i bambini", dalla Associazione San Filippo International di Modena, coinvolge tutti i comuni, le unioni, le scuole secondarie di primo/secondo grado e diverse associazioni del terzo settore della Provincia di Modena ed è volto a contrastare la povertà educativa minorile. L'Ufficio di Piano ed il Servizio Sociale dell'Unione dei Comuni del Frignano, durante l'anno 2017, ha partecipato alla redazione dell'ipotesi progettuale che prevede l'attivazione di interventi antidispersione scolastica, sia in tempo scolastico, che extrascolastico, in rete con le risorse educative, sportive, ludiche e culturali formali ed informali del territorio. Il progetto prevede l'attivazione di interventi antidispersione scolastica (laboratori, gruppi sostegno scolastico) anche per il corrente anno scolastico. L'Unione dei Comuni del Frignano, attraverso specifico accordo convenzionale (D.G. n. 43 del 21/05/2019), partecipa alla progettazione con una quota parte, rendicontabile attraverso costi del proprio personale coinvolto nel coordinamento e organizzazione delle azioni. Le attività antidispersione ed il coordinamento pedagogico relativo alle stesse, verranno realizzate da personale individuato dalla Coop ESTRARRE (ex Associazione San Filippo International). Questa progettazione coinvolgerà direttamente il Tavolo coordinamento Servizio Sociale/Servizi Scuola comuni del Frignano e si raccorderà con le azioni antidispersione degli istituti scolastici. Le azioni previste dal progetto verranno organizzate nel rispetto della normativa anti-Covid – 19, con le rimodulazioni necessarie, in relazione all'andamento dell'epidemia. Il progetto DAF si chiuderà alla fine dell'anno scolastico 2022 e l'Unione provvederà a dare continuità alle attività di antidispersione scolastica in collaborazione con gli istituti scolastici attraverso altri contributi finalizzati al contrasto del ritiro sociale.
PESO/PRIORITA' 2	
RISORSE UMANE	CHIAPPELLI ALESSANDRA BRAGLIA FRANCA

N°	FASI	TERMINE
1	Partecipazione a incontri di coordinamento	31/12/2021
2	Incontri di coordinamento distrettuale (programmazione, valutazione finale)	31/12/2021
3	Valutazione delle azioni antidispersione nei contesti scolastici individuati dall'equipe distrettuale	31/12/2021

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. incontri di coordinamento provinciale	
n. incontri di coordinamento distrettuale	
n. azioni attivate	
n. beneficiari raggiunti	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE E ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Ricci Emanuela
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.01.02	DENOMINAZIONE PROGETTI PER LA PROMOZIONE E TUTELA DEI DIRITTI, LA PROTEZIONE E LO SVILUPPO DEI SOGGETTI IN ETÀ EVOLUTIVA E IL SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Progetti per la promozione e tutela dei diritti, la protezione e lo sviluppo dei soggetti in età evolutiva e il sostegno alla genitorialità: i progetti territoriali , coordinati dall'Unione, verranno gestiti direttamente dai singoli comuni. Le diverse azioni locali ricomprendono prevalentemente interventi volti all'antidispersione scolastica in collaborazione con gli istituti comprensivi del Frignano, in raccordo con il progetto provinciale "Diritto al Futuro", a cui l'Unione ha aderito con specifico accordo convenzionale (DGR N. 43 del 21/05/2019). Le azioni previste dal progetto verranno organizzate nel rispetto della normativa anti-Covid – 19, con le rimodulazioni necessarie, in relazione all'andamento dell'epidemia.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	CHIAPPELLI ALESSANDRA BRAGLIA FRANCA CARBONI VALENTINA

N°	FASI	TERMINE

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. progetti coordinati	
n. utenti raggiunti	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE E ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Ricci Emanuela
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.01.03	DENOMINAZIONE SPORTELLI DI ASCOLTO NEL FRIGNANO
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Verrà data continuità al progetto che offre un servizio di consulenza a tutti gli utenti delle comunità scolastiche e l'attivazione di interventi di prevenzione, informazione e formazione, rivolti a insegnanti e genitori, presso tutti gli istituti scolastici del Frignano, in collaborazione con i servizi sanitari e sociali. Le azioni previste dal progetto verranno organizzate nel rispetto della normativa anti-Covid – 19, con le rimodulazioni necessarie, in relazione all'andamento dell'epidemia, così come realizzato nello scorso anno scolastico (consulenze online, videoconferenze). Con determinazione n. 507 del 10.11.2021 e successiva determinazione 553 del 2.12.2021 sono stati affidati gli incarichi professionali per l'a.s. 2022/2023, a seguito di esperimento di idonea procedura ad evidenza pubblica per un importo di € 80.500.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	CHIAPPELLI ALESSANDRA BRAGLIA FRANCA CARBONI VALENTINA

N°	FASI	TERMINE

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. accessi allo Sportello da parte degli insegnanti	
n. accessi allo Sportello da parte degli alunni	
n. accessi allo Sportello da parte degli genitori	
n. interventi mirati attivati	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO – SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
RESPONSABILE	Marti Marina
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.01.04	DENOMINAZIONE INTERVENTI SOCIO EDUCATIVI E/O ASSISTENZIALI DOMICILIARI A SOSTEGNO DI ADULTI FRAGILI E DELLE FUNZIONI GENITORIALI E/O COMPITI DI CURA
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Il servizio è stato riaffidato ai sensi dell'art. 63 comma5 del D.Lgs. 50/2016, alla Cooperativa Sociale Domus Assistenza per il periodo 01/04/2021-31/03/2024. L'importo complessivo aggiudicato, comprensivo di adeguamento tariffario, è di € 360.662,53 (Iva esclusa) pari a € 378.695,66 (Iva inclusa). Al suo interno sono previsti percorsi educativi e /o socio assistenziali a sostegno dei compiti di cura in favore di adulti e nuclei famigliari fragili con figli minori, sui casi individuati dal Servizio Sociale Territoriale, attraverso l'attivazione di interventi educativi a domicilio e/o differenti forme di sostegno e affiancamento familiare.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	Begliomini Elena Sarti Patrizia Braglia Franca Carboni Valentina Azzi Benedetta Balestri Silvia Bernardi Giulia Cisternino Lucia Esposito Maddalena Ferrigno Alessandra Florini Alice Linari Selena Nadini Katia Piccini Tania Pelaez Julia Servadei Maria Cristina

N°	FASI	TERMINE
1		
2		
3		
4		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. utenti adulti in carico	
n. utenti minori in carico	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO – SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
RESPONSABILE	Marti Marina
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.01.05	DENOMINAZIONE PROGETTI TERRITORIALI PER FAVORIRE L'ARMONIZZAZIONE DEI TEMPI DI VITA E DI LAVORO
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Nel corso dell'anno sarà data continuità al progetto che finanzia attività extrascolastiche, in favore di minori in situazione di disagio sociale, individuati dal Servizio Sociale Territoriale, con l'obiettivo di sostenere i nuclei familiari in difficoltà nello svolgimento dei compiti di cura e nella conciliazione tra tempi di cura e di lavoro; in particolare verrà finanziato l'inserimento in centri ludico-ricreativi e/o sportivi dei minori individuati in base a singole progettazioni del servizio sociale. Oltre alle spese sostenute dal Servizio Sociale, saranno parzialmente compensate con il bilancio del sociale alcune tipologie di spese sostenute dagli uffici scolastici comunali per l'inserimento in attività extra scolastiche di allievi disabili.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	Begliomini Elena Sarti Patrizia Braglia Franca Carboni Valentina Azzi Benedetta Balestri Silvia Bernardi Giulia Cisternino Lucia Esposito Maddalena Ferrigno Alessandra Florini Alice Linari Selena Nadini Katia Piccini Tania Pelaez Julia Servadei Maria Cristina

N°	FASI	TERMINE
1	Erogazione contributi per attività estive minori in carico	Ottobre 2022
2	Liquidazione fondo ai Comuni per attività extra scolastiche minori disabili	Ottobre 2022

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. minori coinvolti	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO – SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
RESPONSABILE	Marti Marina
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.01.06	DENOMINAZIONE INTERVENTI DI TUTELA E ACCOGLIENZA MINORI
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Nel corso dell'anno verranno garantiti tutti gli interventi volti a garantire la tutela e la protezione dei minori seguiti dal Servizio sociale Territoriale, anche con inserimenti c/o contesti comunitari. Sarà data inoltre continuità al progetto che prevede la costituzione del fondo distrettuale con risorse derivanti dal Fondo Sociale Locale, finalizzato ad abbattere i costi gravanti sulle Amministrazioni Comunali che hanno minori inseriti in contesto comunitario ai sensi della DGR 1904/2011. Per i casi cosiddetti "Complessi" ai sensi della DGR 1102/2014 è prevista una compartecipazione alla spesa, pari al 50%, da parte dei Servizi Sanitari che hanno in carico il minore. Tali fondi potranno essere utilizzati anche in riferimento ad eventuali Minori Stranieri non accompagnati. Tali fondi saranno inoltre utilizzati per provvedere a collocazioni con carattere di urgenza.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	SARTI PATRIZIA BRAGLIA FRANCA CARBONI VALENTINA AZZI BENEDETTA BALESTRI SILVIA BERNARDI GIULIA CISTERNINO LUCIA ESPOSITO MADDALENA FERRIGNO ALESSANDRA FLORINI ALICE LINARI SELENA NADINI KATIA PICCINI TANIA PELAEZ JULIA SERVADEI MARIA CRISTINA

N°	FASI	TERMINE

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. minori coinvolti	
% abbattimento della spesa gravante su Comuni con le risorse del Fondo distrettuale	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO – SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
RESPONSABILE	Marti Marina
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.01.07	DENOMINAZIONE PROMOZIONE DI UNA CULTURA DELL’AFFIDAMENTO FAMILIARE E DELL’ACCOGLIENZA
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Nel corso dell’anno si darà inoltre continuità, compatibilmente con le misure adottate al fine del contenimento della diffusione del virus SARS-COV-2, al progetto volto a promuovere la cultura dell’affidamento familiare nel territorio distrettuale attraverso il lavoro di promozione di forme di aiuto tra famiglie e di riflessione sui percorsi relativi all’affidamento familiare nel territorio del Frignano. Verrà inoltre data continuità all’attività di coordinamento con gli altri distretti della provincia di Modena, ed in particolare con quelli dell’area Sud, al fine di mettere in rete le risorse territoriali relative all’affido, uniformare i percorsi e realizzare le attività di prima informazione rivolte alle famiglie disponibili all’affido previste dalla normativa. Continuerà, inoltre, l’attività svolta in integrazione con il Servizio di Psicologia Clinica dell’Azienda Usl di Modena, di gestione della banca dati distrettuale delle famiglie disponibili all’affido, che comprende la fase di prima informazione, il percorso di informazione rivolto alle coppie che intendono intraprendere un percorso di affido, in collaborazione con gli altri territori della provincia di Modena, ed i percorsi di conoscenza e valutazione dei nuclei che danno disponibilità all’affido. Si proseguirà inoltre nella realizzazione delle azioni di Sostegno all’affido come previsto dal percorso territoriale dalla normativa in essere. Si procederà all’approvazione del regolamento per l’affidamento familiare dei minori, tenendo conto di eventuali linee guida e/o disposizioni normative emesse dalla Regione Emilia Romagna nel corso dell’anno, ed all’adeguamento del contributo erogato a sostegno dell’affido. Si procederà inoltre all’espletamento delle procedure necessarie all’individuazione di un soggetto esterno per la realizzazione, in collaborazione con il servizio sociale territoriale dell’Unione, di un progetto di formazione e sostegno rivolto alle famiglie affidatarie del territorio, compatibilmente con le misure attive al fine del contenimento del virus SARS-COV-2.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	SARTI PATRIZIA BRAGLIA FRANCA JULIA PELAEZ

N°	FASI	TERMINE
1	Approvazione regolamento affido	Novembre 2022
2	Individuazione di un soggetto esterno per la realizzazione dei percorsi di formazione e sostegno rivolti alle famiglie affidatarie	Novembre 2022

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Approvazione del nuovo regolamento sull’affidamento familiare	SI/NO
n. nuclei disponibili all’affido nell’anno in corso	
Avvio di progetto di formazione e sostegno per le famiglie affidatarie	SI/NO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO – SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
RESPONSABILE	Marti Marina
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.01.08	DENOMINAZIONE PROGETTO A SOSTEGNO DELL'ADOZIONE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Il Servizio Sociale Territoriale proseguirà nella gestione del punto unico distrettuale di informazione e gestione dei percorsi adottivi nelle loro diverse fasi (informazione, istruttoria, abbinamento e post adozione). Nel corso dell'anno sarà data continuità al progetto che prevede attività di coordinamento con gli altri distretti dell'area Sud – Distretto di Sassuolo e Vignola - per l'attuazione di percorsi informativi rivolti alle coppie aspiranti all'adozione e per il confronto sui percorsi relativi alle diverse fasi dell'iter adottivo. In particolare l'organizzazione dei percorsi di informazione e formazione all'adozione verrà disciplinato da apposito accordo tra Unione dei Comuni del Frignano, Unione del Distretto Ceramico e Unione Terre di Castelli.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	SARTI PATRIZIA PELAEZ JULIA BRAGLIA FRANCA

N°	FASI	TERMINE

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. corsi di informazione e formazione all'adozione realizzati	
n. famiglie coinvolte nei percorsi adottivi	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO – SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
RESPONSABILE	Marti Marina
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.01.09	DENOMINAZIONE PROGETTO “PRONTA ACCOGLIENZA MINORI” E ATTIVITA' DI CONTRASTO DEL FENOMENO DI MALTRATTAMENTO E ABUSO IN DANNO AI MINORI.
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Dal primo gennaio 2017 è attiva la nuova modalità di gestione del progetto di ambito provinciale che prevede il mantenimento di un numero verde di reperibilità, al di fuori dell'orario di apertura dei Servizi Sociali, dedicato a Forze dell'ordine e Pronto soccorso della Provincia di Modena. L'attività è rivolta a minori che si trovino in situazione di pregiudizio o abbandono. Si procederà ad approvare apposito accordo, valevole per gli anni 2022-2026, con l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, quale Ente Capofila del progetto, e, in quanto tale, incaricato di mantenere i rapporti contrattuali con il soggetto gestore.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	SARTI PATRIZIA BRAGLIA FRANCA

N°	FASI	TERMINE
1		
2		
3		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. interventi di emergenza attivati	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO – SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
RESPONSABILE	Marti Marina
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.01.10	DENOMINAZIONE INTERVENTI DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE A FAVORE DELL'INFANZIA E DEI MINORI
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Nel corso dell'anno sarà data continuità alle azioni di seguito descritte: azioni di promozione e sostegno della libera assunzione delle responsabilità e valorizzazione delle capacità genitoriali e tutela dei minori in difficoltà mediante contributi economici (continuativi o una tantum) e/o buoni spesa, prestiti sull'onore, istruttorie svolte per la concessione del contributo erogato dall'INPS (assegno al nucleo familiare/assegno di maternità).
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	SARTI PATRIZIA BRAGLIA FRANCA CARBONE VALENTINA BALESTRI SILVIA AZZI BENEDETTA CRISTINA SERVADEI FERRIGNO ALESSANDRA PELAEZ JULIA ESPOSITO MADDALENA BERNARDI GIULIA FLORINI ALICE PATTAROZZI ELISA BERNARDI ORNELLA MUZZARELLI ANTONELLA PEZZOLI SILVIA CISTERNINO LUCIA LINARI SELENA NADINI KATIA PICCINI TANIA

N°	FASI	TERMINE
1		
2		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. contributi economici erogati	
n. domande Inps raccolte	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO – SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
RESPONSABILE	Marti Marina
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	1201 – Interventi per l’infanzia e i minori e per gli asili nido
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.01.11	DENOMINAZIONE PROTOCOLLI OPERATIVI PER L’INTEGRAZIONE SOCIO – SANITARIA IN MATERIA DI TUTELA DEI MINORI E DELLE FAMIGLIE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Nel corso dell’anno verrà definita la declinazione a livello territoriale dell’accordo approvato dalla CTSS, con deliberazione del 22 luglio 2020 n.4, tra Unioni dei Comuni della Provincia di Modena, Comune di Modena e Azienda USL “per l’individuazione degli ambiti di competenza ai fini della collaborazione e dell’integrazione operativa relativi alla tutela dei minori e delle famiglie”, che sancisce le modalità di lavoro integrato tra sociale e sanitario (UO Psicologia clinica minori e famiglie) per far fronte alle situazioni di maltrattamento in danno ai minori, adolescenti devianti e conflitti per l’affidamento dei minori. All’Art. 5 dello stesso si definisce infatti che i singoli distretti provvederanno a declinare specifici accordi relativamente ad orari e sedi delle attività professionali individuate, in base alle esigenze ed alle risorse del singolo territorio. Sulla base quanto verrà eventualmente stabilito a livello provinciale si provvederà inoltre, per la parte di competenza, agli adempimenti necessari all’applicazione della DGR 1102 del 2014.
PESO/PRIORITA’ 3	
RISORSE UMANE	SARTI PATRIZIA BRAGLIA FRANCA

N°	FASI	TERMINE
1	Definizione accordo con interlocutore sanitario	Settembre 2022
2	Approvazione accordo	Settembre 2022

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Approvazione accordo locale previsto dall’art. 5	SI/NO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO – SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE	
RESPONSABILE	Marti Marina	
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	
PROGRAMMA	1201 – Interventi per l’infanzia e i minori e per gli asili nido	
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.01.12	DENOMINAZIONE ALLOGGIO EMERGENZE	
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Nel corso dell’anno verrà garantita la possibilità di utilizzare l’alloggio per le emergenze di cittadini residenti messo a disposizione dal Comune di Pavullo per fronteggiare eventuali situazioni di difficoltà e/o per dare risposte a bisogni evidenziati dagli operatori sociali, a seguito della valutazione di bisogni urgenti e non procrastinabili salvo verifica della sussistenza dei requisiti previsti per l’accesso: – Nuclei familiari composti da adulti, singoli e non, con minori a carico ed in cui siano presenti persone che abbiano subito maltrattamenti e violenze (tali situazioni devono essere certificate, a richiesta dell’ufficio, da appositi attestati rilasciati dalle strutture sanitarie pubbliche e/o dalle Forze dell’Ordine); – Cittadini colpiti da sfratti esecutivi (esclusi quelli derivanti da morosità) con situazioni sociali particolarmente gravi, segnatamente in famiglie caratterizzate dalla presenza di minori, portatori di handicap ed anziani; – Altri e diversi casi di emergenza abitativa che possono presentarsi nel corso dell’anno e che abbiano comunque una grave valenza sociale; A parità delle suddette condizioni, si applicano i seguenti criteri di priorità: – Nuclei familiari composti da una o più persone di cui almeno una portatrice di handicap, riconosciuto tale a norma delle vigenti normative; – Nucleo familiare composto da un solo adulto con minore a carico; – Assenza sul territorio di parenti prossimi in grado di ospitare il nucleo familiare in difficoltà; – Reddito del nucleo familiare calcolato, ai sensi del D. Lgs. n°109/98 e successive modifiche ed integrazioni. Relativamente ai due alloggi di emergenza del Comune di Fiumalbo siti in Via C.Coppi n. 8, uno di questi è attualmente assegnato ad un utente di estrema fragilità, con provvedimento del citato Comune, ricorrendo la presenza dei requisiti per l’accesso previsti dall’art. 2 del vigente Regolamento Comunale di Fiumalbo avente ad oggetto “Modifiche all’assegnazione provvisoria di alloggi di edilizia residenziale pubblica per particolari situazioni di emergenza abitativa”. E’ in corso di verifica la disponibilità di ulteriori alloggi nei diversi territori destinati alle emergenze	
PESO/PRIORITA' 3		
RISORSE UMANE	Begliomini Elena Sarti Patrizia Braglia Franca Bernardi Giulia Ferrigno Alessandra Esposito Maddalena Cisternino Lucia Linari Selena Nadini Katia Azzi Benedetta	

N°	FASI	TERMINE
1	Mappatura degli alloggi messi a disposizione per l’anno 2022 dai Comuni aderenti l’Unione	

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. progetti in emergenza attivati	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
RESPONSABILE	Marti Marina
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.01.13	DENOMINAZIONE SISTEMA INFORMATIVO SOCIO - ASSISTENZIALE MINORI
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Al fine di rispondere al fabbisogno informativo definito dalle circolari regionali in tema di assistenza e tutela ai minori in carico al servizio sociale territoriale, il servizio provvederà all'ampliamento del sistema informativo Icare attualmente in uso. Il percorso prevede una stretta collaborazione con l'U.O. Sistemi Informativi e con i Servizi Anagrafici delle 10 Amministrazioni Comunali. Il servizio garantirà tutte le azioni necessarie al fine di giungere all'assolvimento del debito informativo nei confronti della Regione Emilia Romagna attraverso l'invio dei dati nel formato richiesto all'apposito portale appositamente messo a disposizione. Il servizio provvederà a programmare le azioni necessarie, da attuarsi nel corso anno, al fine di giungere all'informatizzazione delle cartelle relative alle varie aree di intervento.
PESO/PRIORITA' 1	
RISORSE UMANE	CARBONI VALENTINA SARTI PATRIZIA BRAGLIA FRANCA Begliomini Elena AZZI BENEDETTA BALESTRI SILVIA BERNARDI GIULIA CISTERNINO LUCIA ESPOSITO MADDALENA FERRIGNO ALESSANDRA FLORINI ALICE LINARI SELENA NADINI KATIA PICCINI TANIA PELAEZ JULIA SERVADEI MARIA CRISTINA

N°	FASI	TERMINE
1	Aggiornamento delle cartelle relative alla tutela minori attraverso il portale sisam	Aprile 2022
2	Implementazione del gestionale ICARE	Aprile 2022
3	Migrazione dei dati sisam in Icare	secondo tempistica definita dalla Regione E.R.
4	Trasmissione dei dati alla Regione tramite portale	secondo tempistica definita dalla Regione E.R.
5	Pianificazione e realizzazione percorso relativo all'informatizzazione complessiva	a partire da aprile 2022

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Assolvimento del debito informativo nei confronti della regione	SI/NO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
RESPONSABILE	Marti Marina
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.01.14	DENOMINAZIONE PROGETTO PIPPI – IMPLEMENTAZIONE DELLE LINEE DI INDIRIZZO SULL'INTERVENTO CON BAMBINI E FAMIGLIE IN SITUAZIONE DI VULNERABILITÀ
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Il servizio competente a seguito di apposito bando regionale ha provveduto a predisporre ed inviare specifico progetto per l'accesso a specifici finanziamenti regionali afferenti al Fondo Nazionale Politiche Sociali. La Regione Emilia Romagna, con prot. n.253198 del 11/03/2022, ha comunicato il riconoscimento di un contributo regionale pari ad € 62.500 prevedendo un cofinanziamento della quota pari al 20%. Il servizio competente provvederà ad attivare quanto previsto dal Piano di Lavoro regionale, Modulo Start, in collaborazione con l'Università di Padova, al fine di garantire la costituzione di un Gruppo Territoriale distrettuale teso a promuovere l'innovazione delle pratiche a favore di minori e famiglie in situazione di vulnerabilità.
PESO/PRIORITA' 1	
RISORSE UMANE	CARBONI VALENTINA SARTI PATRIZIA BRAGLIA FRANCA AZZI BENEDETTA BALESTRI SILVIA BERNARDI GIULIA CISTERNINO LUCIA ESPOSITO MADDALENA FERRIGNO ALESSANDRA FLORINI ALICE LINARI SELENA NADINI KATIA PICCINI TANIA PELAEZ JULIA SERVADEI MARIA CRISTINA

N°	FASI	TERMINE
1		
2		
3		
4		
5		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Rispetto dei tempi definiti dal piano di Lavoro	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO – SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
RESPONSABILE	Marti Marina
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	1202 – Interventi per i disabili
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.02.01	DENOMINAZIONE CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLA MOBILITÀ CASA-LAVORO
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	Verranno garantite tutte le procedure amministrative per la predisposizione dell'apposito bando volto ad assicurare l'assegnazione dei contributi regionali sulla base delle indicazioni contenute nella deliberazione di giunta regionale.
PESO/PRIORITA' 2	
RISORSE UMANE	Begliomini Elena Braglia Franca Carboni Valentina

N°	FASI	TERMINE
1	Approvazione Bando	Giugno 2022
2	Raccolta domande	Luglio 2022
3	Erogazione contributi	Agosto 2022

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Bando effettuato (si/no)	
n. domande ricevute	
n. contributi erogati	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO – SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
RESPONSABILE	Marti Marina
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.02 – Interventi per la disabilità
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.02.02	DENOMINAZIONE SOSTEGNO DELLA DISABILITA': INTERVENTI RESIDENZIALI
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	Sulla base della programmazione contenuta nel Piano distrettuale della non autosufficienza verranno garantiti tutti gli interventi residenziali a sostegno dei soggetti con disabilità residenti sul territorio dell'Unione attraverso l'inserimento in strutture residenziali accreditate di livello alto, strutture residenziali di livello medio (Comunità alloggio, gruppi appartamento, residenze protette); residenzialità gravissime disabilità acquisite (DGR.n.2068/04), oltreché ricoveri di sollievo.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	Begliomini Elena Braglia Franca Carboni Valentina Azzi Benedetta Balestri Silvia Bernardi Giulia Cisternino Lucia Esposito Maddalena Ferrigno Alessandra Florini Alice Linari Selena Nadini Katia Piccini Tania Pelaez Julia Servadei Maria Cristina

N°	FASI	TERMINE
1		
2		
3		
4		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. utenti inseriti c/o strutture residenziali di livello alto	
n. utenti inseriti c/o strutture residenziali di livello medio (Comunità alloggio, gruppi appartamento, residenze protette)	
n. utenti inseriti c/o strutture residenziali gravissime disabilità acquisite	
n. utenti inseriti c/o strutture residenziali per ricoveri di sostegno	
n. giornate complessive di ricovero	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO – SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
RESPONSABILE	Marti Marina
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.02 – Interventi per la disabilità
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.02.03	DENOMINAZIONE SOSTEGNO DELLA DISABILITA': SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE ACCREDITATO E SERVIZI A SOSTEGNO DEL PROGETTO PERSONALIZZATO
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	Nel corso dell'anno sarà data continuità al Servizio di Assistenza Domiciliare servizi di supporto (trasporti individuali, pasti, telesoccorso e teleassistenza) a sostegno della permanenza delle persone con disabilità residenti sul territorio dell'Unione. Il servizio rientra tra i servizi accreditati definitivamente ai sensi di quanto previsto dalla DGR n.514/2009 e s.m. e . Il Servizio competente curerà, sulla base dei progetti personalizzati predisposti, tutti gli adempimenti tecnici e amministrativi, ivi compresa la liquidazione delle quote sociali a carico dell'Unione da erogare alla Coop. Sociale Domus assistenza di Modena, quale ente gestore del servizio di Assistenza Domiciliare ai sensi della normativa vigente.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	Begliomini Elena Braglia Franca Carboni Valentina Azzi Benedetta Balestri Silvia Bernardi Giulia Cisternino Lucia Esposito Maddalena Ferrigno Alessandra Florini Alice Linari Selena Nadini Katia Piccini Tania Pelaez Julia Servadei Maria Cristina

N°	FASI	TERMINE
1		
2		
3		
4		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. utenti seguiti a domicilio	
n. utenti con telesoccorso/teleassistenza	
n. trasporti personalizzati	
n. pasti	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO – SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
RESPONSABILE	Marti Marina
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.02 – Interventi per la disabilità
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.02.04	DENOMINAZIONE SOSTEGNO DELLA DISABILITA': ASSEGNI DI CURA
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Sulla base della programmazione contenuta nel Piano distrettuale della non autosufficienza verrà garantita l'erogazione assegni di cura disabili-gravi (DGR.n.1122/02) e gravissime disabilità acquisite (DGR.n.2068/04) e contributi aggiuntivi per assistenti famigliari.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	Begliomini Elena Braglia Franca Carboni Valentina Azzi Benedetta Balestri Silvia Bernardi Giulia Cisternino Lucia Esposito Maddalena Ferrigno Alessandra Florini Alice Linari Selena Nadini Katia Piccini Tania Pelaez Julia Servadei Maria Cristina

N°	FASI	TERMINE
1		
2		
3		
4		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. assegni di cura di cura disabili-gravi (DGR.n.1122/02)	
n. contributi aggiuntivi per assistenti famigliari (DGR.n.1122/02)	
n. gravissime disabilità acquisite (DGR.n.2068/04)	
n. contributi aggiuntivi per assistenti famigliari (DGR.n.2068/04)	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO – SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
RESPONSABILE	Marti Marina
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.02 – Interventi per la disabilità
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.02.05	DENOMINAZIONE SOSTEGNO DELLA DISABILITA': CENTRI SEMI – RESIDENZIALI DIURNI
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Sulla base della programmazione contenuta nel Piano distrettuale della non autosufficienza verranno garantiti tutti gli adempimenti di propria competenza relativi alle quote sociali a carico dei Comuni dell'Unione, per l'accesso ai centri semi – residenziali diurni “Bucaneve 1” e “Bucaneve 2” le cui finalità sono di offrire assistenza specifica diretta ed interventi socio - riabilitativi personalizzati alle persone disabili con notevole compromissione dell'autonomia e delle funzioni elementari. Curerà, in accordo con l'Az. USL gli inserimenti e/o le dimissioni dal centro. Il servizio competente curerà inoltre tutti gli adempimenti amministrativi per la liquidazione delle quote sociali a carico dell'Unione da erogare alla Coop.Sociale Domus Assistenza di Modena, quale ente gestore del servizio oggetto di accreditamento ai sensi della normativa regionale vigente.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	Begliomini Elena Braglia Franca Carboni Valentina Azzi Benedetta Balestri Silvia Bernardi Giulia Cisternino Lucia Esposito Maddalena Ferrigno Alessandra Florini Alice Linari Selena Nadini Katia Piccini Tania Pelaez Julia Servadei Maria Cristina

N°	FASI	TERMINE
1		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. utenti inseriti c/o il Centro Bucaneve 1	
n. utenti inseriti presso il Centro Bucaneve 2	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO – SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
RESPONSABILE	Marti Marina
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.02 – Interventi per la disabilità
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.02.06	DENOMINAZIONE SOSTEGNO DELLA DISABILITA': CENTRI SOCIO – OCCUPAZIONALI E LABORATORI PROTETTI SOCIO OCCUPAZIONALI
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	Verranno garantiti tutti gli adempimenti per l'eventuale inserimento di utenti in carico, a seguito della valutazione delle capacità/difficoltà/potenzialità effettuata dall'UVM, presso i laboratori ergoterapico "All'Opera" affidato al Consorzio di Solidarietà Sociale di Modena (ditta consorziata: Nazareno Cooperativa Sociale) con decisione dell'Azienda Usl n. 1267/2020 e laboratorio socio-occupazionale il "Triangolo" gestito dalla CoopAttiva con decisione dell'Azienda Usl n. 3087/2021 Il servizio competente si occuperà dell'espletamento di tutti gli adempimenti amministrativi di propria competenza relativi alla quota sociale a carico dell'Unione che verrà erogata all'Azienda USL Distretto n. 5, titolare degli appalti di affidamento di entrambi i servizi.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	Begliomini Elena Braglia Franca Carboni Valentina Azzi Benedetta Balestri Silvia Bernardi Giulia Cisternino Lucia Esposito Maddalena Ferrigno Alessandra Florini Alice Linari Selena Nadini Katia Piccini Tania Pelaez Julia

N°	FASI	TERMINE
1		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. utenti inseriti c/o Laboratorio socio occupazionale "Triangolo"	
n. utenti inseriti c/o Laboratorio protetto "All'Opera"	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO – SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
RESPONSABILE	Marti Marina
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.02 – Interventi per la disabilità
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.02.07	DENOMINAZIONE SOSTEGNO DELLA DISABILITA': ATTIVITÀ GRUPPALI
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	Verrà garantita, in continuità con gli anni passati, la realizzazione del progetto denominato “Attività gruppal Riolutato” che risponde ai bisogni dell’Altro Frignano, in particolare agli utenti di Pievepelago, Fiumalbo, Riolutato con la possibilità di accoglienza di utenti provenienti da altri Comuni dell’Unione. Il servizio ludico-ricreativo gruppal con sede a Riolutato è rivolto a giovani ed adulti in condizione di disabilità con la finalità di favorirne l’integrazione sociale e lo sviluppo di attività esperienziali.
PESO/PRIORITA' 3	Il servizio è stato riaffidato, ai sensi dell’art. 63 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, alla Cooperativa Sociale Domus Assistenza per il periodo 01/04/2021 – 31/03/2024, con determinazione n. 135 del 29/03/2021. Nel corso dell’anno verrà attivato un gruppo tecnico per elaborare ipotesi nuove per lo sviluppo di nuove progettualità da realizzarsi all’interno degli spazio che ospita le attività gruppal.
RISORSE UMANE	Begliomini Elena Carboni Valentina Braglia Franca Azzi Benedetta

N°	FASI	TERMINE
1		
2		
3		
4		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. utenti inseriti nelle attività gruppal	
n. ipotesi progettuali predisposte	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO – SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
RESPONSABILE	Marti Marina
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.02 – Interventi per la disabilità
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.02.08	DENOMINAZIONE SOSTEGNO DELLA DISABILITA': GRUPPI PSICO – EDUCAZIONALI
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	Nel corso dell'anno sarà data continuità alla realizzazione del progetto denominato “Gruppi psico - educazionali “ che coinvolge tutti i comuni dell'Unione. L'attività gruppale psico - educativa è rivolta a giovani ed adulti in condizione di disabilità. Obiettivo primario è quello di offrire alla persona uno spazio che tuteli il diritto a vivere in un ambiente stimolante sul piano della crescita e dei rapporti con gli altri. Il servizio è stato riaffidato, ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, alla Cooperativa Sociale Domus Assistenza per il periodo 01/04/2021 – 31/03/2024, con determinazione n. 135 del 29/03/2021.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	Begliomini Elena Braglia Franca Carboni Valentina Azzi Benedetta Balestri Silvia Bernardi Giulia Cisternino Lucia Esposito Maddalena Ferrigno Alessandra Florini Alice Linari Selena Nadini Katia Piccini Tania Pelaez Julia

N°	FASI	TERMINE
1		
2		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. utenti inseriti nelle attività	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO – SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
RESPONSABILE	Marti Marina
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.02 – Interventi per la disabilità
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.02.09	DENOMINAZIONE INTERVENTI A SOSTEGNO DEL REDDITO
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	Nel corso dell'anno verrà data continuità ai seguenti interventi: <u>Interventi di integrazione alle rette di ospitalità</u> c/o strutture residenziali accreditate presenti o sul territorio distrettuale e/o provinciale, definite sulla base dei regolamenti comunali vigenti in materia di assistenza economica; <u>Interventi di integrazione del reddito</u> del singolo o del nucleo familiare, in cui il disabile è inserito, a fronte di spese ordinarie o straordinarie, laddove esistano condizioni di disagio economico.
PESO/PRIORITA' 3	<u>Contributi economici</u> : verranno assicurati i seguenti interventi di tipo economico: - contributi a portatori di handicap sensoriali (sordomuti - non vedenti); - gestione delle domande e erogazione contributi economici in base a quanto previsto dall'Accordo A.N.C.I./A.N.M.I.L.
RISORSE UMANE	Begliomini Elena Braglia Franca Carboni Valentina Azzi Benedetta Balestri Silvia Bernardi Giulia Cisternino Lucia Esposito Maddalena Ferrigno Alessandra Florini Alice Linari Selena Nadini Katia Piccini Tania Pelaez Julia Servadei Maria Cristina

N°	FASI	TERMINE
1		
2		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. integrazioni rette	
n. contributi erogati	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO – SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
RESPONSABILE	Marti Marina
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.03 – Interventi per anziani
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.03.01	DENOMINAZIONE ALLOGGI PROTETTI
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Nel corso dell'anno 2022 verranno ridefiniti i progetti di seguito descritti, alcuni garantiti trasversalmente alla popolazione anziana autosufficiente e/o in situazione di fragilità, altri invece solamente alla popolazione anziana autosufficiente: 1) Alloggio protetto ubicato presso il Comune di Fanano: a seguito della cessazione di attività del suddetto alloggio comunicato dal Comune di Fanano il servizio competente provvederà, per l'anno in corso, a ridefinire il progetto relativo all'utilizzo dell'alloggio di proprietà del Comune di Fanano, secondo quanto meglio definito nel progetto "Progetto co – abitazione c/o Comune di Fanano" come meglio descritto nel progetto 12.04.06; 2) Alloggi destinati a soggetti anziani presso il Comune di Polinago: l'Unione dei Comuni è subentrata al Comune di Polinago nella convenzione stipulata dal Comune con la Parrocchia della Beata Vergine Assunta di Polinago – rep. N. 232/2005 come rinnovata con deliberazione del Consiglio Comunale di Polinago n. 40 del 21.12.2010. L'attuale convenzione sarà sottoposta a revisione.
PESO/PRIORITA' 2	
RISORSE UMANE	AZZI BENEDETTA BRAGLIA FRANCA BALESTRI SILVIA CARBONI VALENTINA BERNARDI GIULIA BEGLIOMINI ELENA CISTERNINO LUCIA ESPOSITO MADDALENA FERRIGNO ALESSANDRA FLORINI ALICE LINARI SELENA NADINI KATIA PICCINI TANIA PELAEZ JULIA SERVADEI MARIA CRISTINA

N°	FASI	TERMINE
1	Presentazione ai sindaci ed approvazione documento	30.09.2022
2	Stesura e approvazione nuova convenzione	31/10/2022

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. utenti inseriti	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO – SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE	
RESPONSABILE	Marti Marina	
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	
PROGRAMMA	12.03 – Interventi per anziani	
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.03.02	DENOMINAZIONE HOME CARE PREMIUM ASSISTENZA DOMICILIARE	
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Il progetto prevede, attraverso l'adesione di un bando istituito dall'Istituto Nazionale Previdenza Sociale, l'erogazione di prestazioni sociali in favore dei dipendenti e dei pensionati pubblici e loro famigliari. Il suddetto progetto contempla l'erogazione di due differenti tipologie di prestazioni : A) prestazioni prevalenti che disciplina l'erogazione di contributi mensili in favore di soggetti non autosufficienti, maggiore d'età e minori, disabili e in condizione di non autosufficienza per il rimborso di spese sostenute per l'assunzione di un assistente famigliare; B) prestazioni integrative, che contempla differenti tipologie di servizio.. Per l'anno dell'anno il Servizio competente provvederà ad assicurare la continuità provvedendo all'adesione del nuovo bando Home care Premium, valevole per il periodo 01/07/2019 al 30.06.2022 e contestualmente a predisporre tutti gli adempimenti amministrativi e organizzativi necessari per la realizzazione del progetto. Nel corso dell'anno, qualora l'INPS dovesse procedere all'adozione di ulteriori provvedimenti, il servizio provvederà ad adottare tutti gli atti necessari per garantire la prosecuzione del progetto.	
PESO/PRIORITA' 3		
RISORSE UMANE	AZZI BENEDETTA BRAGLIA FRANCA BALESTRI SILVIA BERNARDI GIULIA BERNARDI ORNELLA CARBONI VALENTINA ESPOSITO MADDALENA FERRIGNO ALESSANDRA FLORINI ALICE CISTERNINO LUCIA PATTAROZZI ELISA BEGLIOMINI ELENA PELAEZ JULIA SARTI PATRIZIA SERVADEI CRISTINA PEZZOLI SILVIA LINARI SELENA NADINI KATIA PICCINI TANIA	

N°	FASI	TERMINE

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. beneficiari per prestazioni prevalenti	
n. beneficiari per prestazioni prevalenti e integrative	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO – SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
RESPONSABILE	Marti Marina
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.03 – Interventi per anziani
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.03.03	DENOMINAZIONE INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA NON AUTOSUFFICIENZA: INTERVENTI RESIDENZIALI
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Sulla base della programmazione contenuta nel Piano distrettuale della non autosufficienza verranno garantiti tutti gli interventi residenziali a sostegno degli anziani non autosufficienti residenti sul territorio dell'Unione attraverso l'inserimento in strutture residenziali accreditate ai sensi della normativa vigente, sulla base delle diverse tipologie di ricovero (regime definitivo e temporaneo) come approvato con deliberazione di Giunta dell' Unione dei Comuni del Frignano n.67/2015.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	AZZI BENEDETTA BRAGLIA FRANCA BALESTRI SILVIA Begliomini Elena BERNARDI GIULIA CARBONI VALENTINA CISTERNINO LUCIA ESPOSITO MADDALENA FERRIGNO ALESSANDRA FLORINI ALICE PELAEZ JULIA SERVADEI CRISTINA LINARI SELENA NADINI KATIA PICCINI TANIA

N°	FASI	TERMINE
1		
2		
3		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. anziani inseriti in strutture accreditate	
n. giornate di degenza	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO – SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
RESPONSABILE	Marti Marina
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.03 – Interventi per anziani
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.03.04	DENOMINAZIONE INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA NON AUTOSUFFICIENZA: SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE E INTERVENTI A SOSTEGNO DEL PROGETTO PERSONALIZZATO
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Sulla base della programmazione contenuta nel Piano distrettuale della non autosufficienza verranno garantiti tutti gli interventi domiciliari a sostegno degli anziani non autosufficienti residenti sul territorio dell'Unione, ivi compreso i trasporti individuali e i pasti . Il servizio di assistenza domiciliare rivolto ad anziani non autosufficienti rientra tra i servizi accreditati definitivamente ai sensi di quanto previsto dalla DGR n.514/2009 e s.m. e i. - contratto di servizio con il soggetto gestore Domus Assistenza Soc. Coop. Sociale Il Servizio competente curerà, sulla base dei progetti personalizzati predisposti, tutti gli adempimenti tecnici e amministrativi necessari per garantire gli interventi di Assistenza Domiciliare.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	Begliomini Elena Braglia Franca Carboni Valentina Azzi Benedetta Balestri Silvia Bernardi Giulia Florini Alice Esposito Maddalena Ferrigno Alessandra Pelaez Julia Servadei Maria Cristina Linari Selena Nadini Katia Piccini Tania Cisternino Lucia

N°	FASI	TERMINE
1		
2		
3		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
N. utenti che usufruiscono assistenza domiciliare,	
N. utenti che usufruiscono di trasporti individuali	
N. utenti che usufruiscono di pasti a domicilio	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO – SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
RESPONSABILE	Marti Marina
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.03 – Interventi per anziani
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.03.05	DENOMINAZIONE INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA NON AUTOSUFFICIENZA: CENTRI DIURNI
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Sulla base della programmazione contenuta nel Piano distrettuale della non autosufficienza verranno garantiti gli interventi a sostegno della permanenza a domicilio degli anziani non autosufficienti residenti sul territorio dell'Unione attraverso l'utilizzo dei centri diurni accreditati o autorizzati presenti sui comuni di Pavullo nel Frignano, Polinago, Sestola, Fanano e Pievepelago.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	AZZI BENEDETTA BRAGLIA FRANCA BALESTRI SILVIA BEGLIOMINI ELENA BERNARDI GIULIA CARBONI VALENTINA LINARI SELENA NADINI KATIA PICCINI TANIA CISTERNINO LUCIA ESPOSITO MADDALENA FERRIGNO ALESSANDRA PELAEZ JULIA SERVADEI CRISTINA

N°	FASI	TERMINE
1		
2		
3		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. anziani inseriti c/o i Centri diurni	
n. giornate di frequenza	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO – UFFICIO DI PIANO/SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
RESPONSABILE	Ricci Emanuela – Marti Marina
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.03 – Interventi per anziani
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.03.06	DENOMINAZIONE SERVIZIO DI TELESOCOCCORSO/TELEASSISTENZA/TELECONTROLLO E TELECOMPAGNIA
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Sulla base della programmazione contenuta nel Piano distrettuale della non autosufficienza verranno garantiti tutti gli interventi domiciliari a sostegno delle persone non autosufficienti o in situazione di fragilità residenti sul territorio dell'Unione, ivi compreso il servizio di Telesoccorso e telecontrollo che con determinazione n. 168 del 15/4/21, è stato affidato al Centro 24 Ore Società Cooperativa Sociale ai sensi dell'art. 1 COMMA 1 L. 120/2020 per il periodo 01/05/2021 al 30/4/2022.
PESO/PRIORITA' 3	Il Servizio ha avviato le procedure volte al riaffidamento del servizio citato all'attuale gestore del servizio, per il periodo 01.05.2022 – 30.04.2023 agli stessi patti e condizioni previsti nella determinazione di aggiudicazione n. 168/2021
RISORSE UMANE	AZZI BENEDETTA BRAGLIA FRANCA BALESTRI SILVIA BERNARDI GIULIA Begliomini ELENA CARBONI VALENTINA ESPOSITO MADDALENA FERRIGNO ALESSANDRA FLORINI ALICE PELAEZ JULIA SERVADEI CRISTINA LINARI SELENA NADINI KATIA PICCINI TANIA CISTERNINO LUCIA

N°	FASI	TERMINE

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. utenti con telesoccorso/teleassistenza – dati di flusso/stock -	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO – SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
RESPONSABILE	Marti Marina
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.03 – Interventi per anziani
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.03.07	DENOMINAZIONE INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA NON AUTOSUFFICIENZA: ASSEGNI DI CURA ANZIANI
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Sulla base della programmazione contenuta nel Piano distrettuale della non autosufficienza verrà garantita, sulla base del progetto personalizzato, l'erogazione di assegni di cura e contributi aggiuntivi per assistenti familiari, a sostegno dei familiari di anziani non autosufficienti residenti sul territorio dell'Unione.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	AZZI BENEDETTA BALESTRI SILVIA Begliomini Elena Bernardi Giulia CARBONI VALENTINA ESPOSITO MADDALENA FERRIGNO ALESSANDRA FLORINI ALICE PELAEZ JULIA SERVADEI CRISTINA LINARI SELENA NADINI KATIA PICCINI TANIA CISTERNINO LUCIA

N°	FASI	TERMINE

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. assegni di cura erogati	
n. contributi aggiuntivi per assistenti familiari	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO – SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
RESPONSABILE	Marti Marina
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.03 – Interventi per anziani
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.03.08	DENOMINAZIONE INTERVENTI A SOSTEGNO DEL REDDITO
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Nel corso dell'anno verrà data continuità agli interventi di seguito riportati: <u>Interventi di integrazione alle rette di ospitalità</u> c/o strutture residenziali accreditate presenti sul territorio distrettuale, definite sulla base dei regolamenti comunali vigenti in materia di assistenza economica; <u>Interventi di integrazione del reddito continuativi e/o una tantum</u> per situazioni di disagio economico, definite sulla base dei regolamenti comunali vigenti in materia di assistenza economica; <u>Contributi economici</u> : Il Servizio competente assicurerà interventi di tipo economico sulla base dei vigenti regolamenti comunali.
PESO/PRIORITA' 2	
RISORSE UMANE	AZZI BENEDETTA BRAGLIA FRANCA BALESTRI SILVIA BEGLIOMINI ELENA BERNARDI GIULIA CARBONI VALENTINA ESPOSITO MADDALENA FERRIGNO ALESSANDRA FLORINI ALICE PELAEZ JULIA SERVADEI CRISTINA LINARI SELENA NADINI KATIA PICCINI TANIA CISTERNINO LUCIA

N°	FASI	TERMINE
1		
2		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
N. utenti con integrazione rette di degenza	
N. utenti con integrazione reddito	
N. contributi economici erogati	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO – SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
RESPONSABILE	Marina Marti
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.03 – Interventi per anziani
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.03.09	DENOMINAZIONE INTERVENTI DI PROMOZIONE SOCIALE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Nel corso dell'anno verrà data continuità ai seguenti interventi: -Interventi di promozione sociale volti a promuovere nei cittadini adulti ed anziani il mantenimento dello stato di salute psicofisico e del benessere sociale sulla base delle progettazioni definite sui singoli comuni (orti - riservati prioritariamente ad anziani e pensionati-, i soggiorni estivi/invernali, le cure termali, l'attività motoria, etc.). - Interventi a favore di cittadini fragili attraverso lo sviluppo di esperienze di coabitazione e al sostegno di progetti di buon vicinato; -Iniziative di educazione e promozione della salute definite in stretta collaborazione con i competenti servizi sanitari per la realizzazione sui 10 Comuni di iniziative di prevenzione su tematiche specifiche, quali ad esempio la Prevenzione del deterioramento mentale, prevenzione rischio cadute, sani stili alimentari, etc.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	BRAGLIA FRANCA CARBONI VALENTINA Begliomini Elena PEZZOLI SILVIA AZZI BENEDETTA BALESTRI SILVIA BERNARDI GIULIA ESPOSITO MADDALENA FERRIGNO ALESSANDRA FLORINI ALICE PELAEZ JULIA SERVADEI CRISTINA LINARI SELENA NADINI KATIA PICCINI TANIA CISTERNINO LUCIA

N°	FASI	TERMINE
1		
2		
3		
4		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. progetti avviati	
n. cittadini beneficiari	
n. iniziative realizzate	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
RESPONSABILE	Marti Marina
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.03 – Interventi per anziani
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.03.10	DENOMINAZIONE INSERIMENTI TEMPORANEI A FAVORE DI CITTADINI RESIDENTI SUL COMUNE DI FANANO
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE A seguito della cessazione di attività della Comunità Alloggio ospitante anziani in situazione di estrema fragilità sociale e relazionale, ubicata presso il Comune di Fanano, il servizio competente al fine di assicurare una continuità ai progetti personalizzati a favore della suddetta tipologia di utenza, ha sottoscritto apposita convenzione con la Fondazione San Giuseppe – approvata con determinazione n. 486/2021 - valevole dal 01/11/2021 al 31/10/2022, con possibilità di rinnovo per un ulteriore periodo, con un importo presunto annuo a carico dell'Unione dei Comuni del Frignano pari a € 7.482,50. Nel corso dell'anno 2022 il servizio competente assicurerà tutti gli adempimenti tecnici e amministrativi necessari.
PESO/PRIORITA' 2	
RISORSE UMANE	Begliomini Elena Balestri Silvia Braglia Franca

N°	FASI	TERMINE

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Numero utenti inseriti	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO/SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
RESPONSABILE	Ricci Emanuela – Marti Marina
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.03 – Interventi per anziani
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.03.11	DENOMINAZIONE DIMISSIONI PROTETTE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Il servizio competente, al fine di assicurare un sostegno adeguato agli anziani dimessi dai presidi ospedalieri, darà continuità garantirà l'attivazione gratuita del servizio di assistenza domiciliare per un periodo di 30 giorni. Il progetto prevede una stretta collaborazione tra il Servizio Sociale Territoriale, i servizi sanitari territoriali e il soggetto gestore del Servizio di Assistenza Domiciliare accreditato (Domus Assistenza). Il servizio competente curerà tutti gli adempimenti tecnici e amministrativi necessari per garantire la realizzazione del progetto.
PESO/PRIORITA' 2	
RISORSE UMANE	AZZI BENEDETTA BALESTRI SILVIA BERNARDI GIULIA ESPOSITO MADDALENA FERRIGNO ALESSANDRA FLORINI ALICE Begliomini Elena PELAEZ JULIA SERVADEI MARIA CRISTINA GIOVANELLI SILVIA LINARI SELENA NADINI KATIA PICCINI TANIA CISTERNINO LUCIA

N°	FASI	TERMINE

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Numero utenti beneficiari	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO – SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
RESPONSABILE	Marina Marti
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.03 – Interventi per anziani
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.03.12	DENOMINAZIONE LISTA UNICA D'ACCESSO ALLE STRUTTURE ACCREDITATE PRESENTI SUL TERRITORIO DELL'UNIONE DEL FRIGNANO
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE A seguito dell' approvazione in sede di Consiglio dell'Unione con deliberazione n.26 del 29/11/2021 del "Regolamento l'accesso ai posti accreditati nelle case residenze per anziani non autosufficienti (CRA) presenti sul territorio dell'Unione dei Comuni del Frignano", il Servizio Sociale Territoriale garantirà tutte le azioni necessarie al fine di attuare quanto previsto, in stretta integrazione con i compenti servizi sanitari e i diversi soggetti gestori accreditati. Tenuto conto che il suddetto regolamento all'art. 11 "Entrata in vigore e norme transitorie" prevedeva che la conclusione della fase transitoria fosse effettuata entro il 31/03/2022, il servizio sociale ha predisposto e attuato quanto di propria competenza. Alla luce di una successiva comunicazione da parte dell'Az. Usl inerente l'impossibilità da parte dei medici specialisti geriatri di assicurare, nei tempi previsti, la prevista valutazione sanitaria, si è reso necessario predisporre uno slittamento dei tempi al 30/04/2022. Alla luce di tale posticipo, il servizio sociale territoriale provvederà alla ridefinizione operativa di quanto di propria competenza.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	CARBONI VALENTINA ELISA PATAROZZI BRAGLIA FRANCA SILVIA PEZZOLI Begliomini Elena Ornella Bernardi AZZI BENEDETTA BALESTRI SILVIA BERNARDI GIULIA CISTERNINO LUCIA ESPOSITO MADDALENA FERRIGNO ALESSANDRA FLORINI ALICE LINARI SELENA NADINI KATIA PICCINI TANIA PELAEZ JULIA SERVADEI MARIA CRISTINA

N°	FASI	TERMINE
1	Incontri con soggetti gestori	Gennaio 2022
2	Incontri con i servizi sanitari competenti	Gennaio 2022
3	Raccolta domande e rivalutazioni sanitarie	Gennaio aprile 2022
4	Pubblicazione graduatoria	Aprile 2022

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. domande soddisfatte	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - UFFICIO DI PAINO/SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
RESPONSABILE	Ricci Emanuela – Marti Marina
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.04.01	DENOMINAZIONE AVVISO 1/2019 Pais
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Nel corso dell'anno verranno attivati i progetti personalizzati agli utenti in carico al Servizio Sociale Territoriale che rientrano nei parametri di cui all'Avviso del Pon Pais 1/2019 . L'Ufficio di Piano provvederà alla rendicontazione degli obiettivi raggiunti nei modi definiti dal suddetto avviso.
PESO/PRIORITA' 2	
RISORSE UMANE	BRAGLIA FRANCA TAZZIOLI GIULIA

N°	FASI	TERMINE
1	Debiti informativi/rendicontativi Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali	

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
N. utenti	
N. progetti realizzati	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO/SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
RESPONSABILE	Ricci Emanuela – Marti Marina
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	1204 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.04.02	DENOMINAZIONI LR. 14/2015 A SOSTEGNO DELL'INSERIMENTO AL LAVORO, L'INCLUSIONE SOCIALE E L'AUTONOMIA ATTRAVERSO IL LAVORO DELLE PERSONE IN CONDIZIONI DI FRAGILITÀ E VULNERABILITÀ
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Verranno garantite tutte le azioni per garantire l'attuazione dei percorsi previsti dalla LR. 14/2015 e contenuti nel Piano Integrato Territoriale approvato nell'anno 2020 e 2021. Il soggetto attuatore individuato dall'Agenzia regionale del Lavoro è il Consorzio di Solidarietà Sociale di Modena. Verranno garantire tutte le azioni per l'attivazione dei percorsi previsti dalla suddetta LR 14/2015 attraverso le azioni contenute nel PIT verranno realizzate attraverso il lavoro dell'equipe multidisciplinare distrettuale il cui coordinamento è posto in capo all'Unione dei Comuni attraverso i propri uffici.
PESO/PRIORITA' 2	
RISORSE UMANE	Begliomini Elena Bernardi Giulia Balestri Silvia Ferrigno Alessandra Pelaez Julia Esposito Maddalena Azzi Benedetta Florini Alice Servadei Maria Cristina Linari Selena Nadini Katia Piccini Tania Cisternino Lucia

N°	FASI	TERMINE
1	Profilazione utenti seguiti	
2	Presa in carico da parte dell' équipe LR. 14/2015	
3	Attivazione programma personalizzato	

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. totale utenti profilati dal Servizio sociale	
n. totale utenti profilati dal Servizio sociale che non hanno superato l'accesso	
n. totale utenti profilati dal Servizio sociale che hanno superato l'accesso	
n. totale utenti del Servizio sociale presi in carico con progetti attivi	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO/SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
RESPONSABILE	Ricci Emanuela – Marti Marina
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	1204 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.04.03	DENOMINAZIONE INSERIMENTI LAVORATIVI
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo x Mantenimento	DESCRIZIONE L'attuazione della LR 14/2015 ha richiesto una ridefinizione organizzativa complessiva delle modalità attraverso le quali realizzare i percorsi di inserimento lavorativo a sostegno delle persone in condizione di fragilità e vulnerabilità non rientranti nei criteri individuati dalla stessa legge. Considerato che il Consorzio di Solidarietà Sociale di Modena è già aggiudicatario degli inserimenti lavorativi rientranti nei percorsi di cui alla L.R. 14/2015 affidati tramite procedura di evidenza pubblica effettuata dall'Agenzia Regionale del Lavoro, Relativamente agli inserimenti lavorativi non rientranti nei percorsi di cui alla L.R. 14/2015, con determinazione n. 589 del 13/12/2021 è stato disposto il riaffidamento per l'anno 2022 dell'attività propedeutica all'inserimento in contesti produttivi rivolte a persone fragili in carico ai servizi socio-sanitari e residenti nei Comuni di Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Montecreto, Pavullo n/F, Pievepelago, Polinago, Riolunato, Serramazzoni e Sestola, alle medesime condizioni riportate nel disciplinare allegato alla determinazione di aggiudicazione del servizio – dete n. 557/2021.
PESO/PRIORITA' 2	
RISORSE UMANE	Begliomini Elena Braglia Franca Balestri Silvia Bernardi Giulia Esposito Maddalena Pelaez Julia Ferrigno Alessandra Azzi Benedetta Servadei Maria Cristina Florini Alice Linari Selena Nadini Katia Piccini Tania Cisternino Lucia

N°	FASI	TERMINE

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. Utenti presi in carico	
n. percorsi di tirocinio avviati	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
RESPONSABILE	Marti Marina
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	1204 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.04.04	DENOMINAZIONE PROGETTO CO – ABITAZIONE C/O COMUNE DI FANANO
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Si richiama la scheda del PEG 12.03.05 area anziani in considerazione del fatto che tale progetto è in corso di ridefinizione rispetto al target precedente. E' in fase di conclusione il regolamento per l'accesso all'interno dell'appartamento messo a disposizione dal Comune di Fanano, cui potranno accedere tramite progetto personalizzato, soggetti in condizione di fragilità, provenienti dai Comuni dell'Unione. Essendo un alloggio ERP dovranno essere espletate tutte le procedure con il Comune di Fanano e Acer Modena, per svincolare temporaneamente detto appartamento dalle assegnazioni.
PESO/PRIORITA' 2	
RISORSE UMANE	BRAGLIA FRANCA LINARI SELENA CARBONI VALENTINA NADINI KATIA PELAEZ JULIA PICCINI TANIA BERNARDI GIULIA CISTERNINO LUCIA BALESTRI SILVIA AZZI BENEDETTA SERVADEI CRISTINA ESPOSITO MADDALENA FERRIGNO ALESSANDRA FLORINI ALICE

N°	FASI	TERMINE
1	Presentazione ai sindaci ed approvazione documento	30/09/2022
2		
3		
4		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
N. soggetti ospitati in coabitazione	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
RESPONSABILE	Marti Marina
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	1204 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.04.05	DENOMINAZIONE FRIGNANO IN RETE 2018 – 2021.
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	Il Servizio ha provveduto per vie brevi ad una riprogrammazione mediante co-progettazione della scadenza della convenzione in essere con CSV Terre Estensi Odv relativamente all'attività di progettazione, coordinamento, attivazione ed organizzazione dei percorsi di impegno sociale a favore di persone in condizione di vulnerabilità socio-sanitaria e a rischio di emarginazione – Frignano in rete, come da Determinazione n. 628 del 27/12/2021 e successiva determinazione n. 14 del 13/01/2022. Con tali provvedimenti si è deferita la scadenza del rapporto convenzionale al 31/12/2023 in quanto, l'emergenza epidemiologica COVID-19 ha comportato un impatto significativo sulla continuità nello svolgimento dell'attività. In particolare nell'anno in corso verranno garantite le seguenti azioni: 1) Ampliamento, rafforzamento e gestione della rete dei soggetti ospitanti; 2) Formazione con i soggetti partner; 3) Percorsi formativi per i beneficiari; 4) Attivazione di esperienze di impegno sociale. Si procederà all'adozione degli atti per dare continuità al progetto per la realizzazione di percorsi di impegno sociale a favore di persone in condizione di vulnerabilità socio-sanitaria e /o a rischio di emarginazione.
PESO/PRIORITA' 2	
RISORSE UMANE	SARTI PATRIZIA SERVADEI CRISTINA Begliomini Elena FERRIGNO ALESSANDRA BRAGLIA FRANCA PELAEZ JULIA CARBONI VALENTINA FLORINI ALICE ESPOSITO MADDALENA BERNARDI GIULIA BALESTRI SILVIA AZZI BENEDETTA LINARI SELENA NADINI KATIA PICCINI TANIA CISTERNINO LUCIA

N°	FASI	TERMINE
1	Collaborazione nella realizzazione delle azioni progettuali anno 2023	31.12.2023
2	Verifica e monitoraggio azioni realizzate	31.12.2023

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. azioni realizzate	
n. soggetti coinvolti	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO /SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
RESPONSABILE	Ricci Emanuela – Marti Marina
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	1204 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.04.06	DENOMINAZIONE PROGETTO FAMI
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Anche nell'anno in corso sarà attivo il Progetto FAMI di ambito provinciale, finanziato dall'U.E. (soggetto capofila comune di Modena, soggetto gestore coop Gulliver), ha come destinatari finali i cittadini stranieri (con regolare p.d.s.) che afferiscono al servizio sociale. Il servizio avrà a disposizione un monte ore per l'attivazione di progetti di integrazione sociale su casi, individuati dagli assistenti sociali del servizio, anche in rete con i servizi sanitari del territorio. Gli operatori FAMI della Coop Gulliver, (mediatori linguistico culturali, educatori, psicologi, consulenti legali), parteciperanno alla redazione dei progetti di intervento che verranno attivati nel corso dell'anno 2021. Il progetto annuale non prevede oneri a carico dell'Unione.
PESO/PRIORITA' 2	
RISORSE UMANE	BRAGLIA FRANCA CARBONI VALENTINA ESPOSITO MADDALENA BERNARDI GIULIA BALESTRI SILVIA AZZI BENEDETTA LINARI SELENA NADINI KATIA PICCINI TANIA CISTERNINO LUCIA SERVADEI CRISTINA FERRIGNO ALESSANDRA PELAEZ JULIA FLORINI ALICE

N°	FASI	TERMINE

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. utenti che hanno beneficiato dei percorsi	
n. progetti attivati	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE/UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Ricci Emanuela –Marti Marina
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.04.07	DENOMINAZIONE INTERVENTI A SOSTEGNO DEI PERCORSI LAVORATIVI
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	Verranno attivati tutti gli interventi per garantire percorsi di integrazione lavorativa e/o inserimento nel mondo del lavoro delle persone con disabilità riconosciuta dalla L.68/89 seguite dal servizio utilizzando tutte le opportunità previste dalle normative regionali e nazionali (Collocamento mirato, Fondo Regionale Disabili, LR. 14/2015).
PESO/PRIORITA' 2	
RISORSE UMANE	Begliomini Elena Carboni Valentina Esposito Maddalena Bernardi Giulia Balestri Silvia Azzi Benedetta Linari Selena Nadini Katia Piccini Tania Cisternino Lucia Servadei Cristina Ferrigno Alessandra Pelaez Julia Florini Alice

N°	FASI	TERMINE
1	Raccordo a livello provinciale con Collocamento Mirato Disabili	
2	Raccordo a livello distrettuale soggetto attuatore delle misure	

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. utenti con percorsi di inserimento lavorativi	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE	
RESPONSABILE	Marti Marina	
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	
PROGRAMMA	12.04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.04.08	DENOMINAZIONE INTERVENTI A CONTRASTO DELLA POVERTÀ E DELL'ESCLUSIONE SOCIALE	
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Nel corso dell'anno verranno garantiti tutti gli adempimenti amministrativi per consentire la realizzazione dei seguenti progetti/interventi/azioni: Interventi a contrasto della povertà ed all'esclusione sociale, con azioni a sostegno del reddito, sulla base dei Regolamenti comunali vigenti, per nuclei familiari in situazione di difficoltà economica (con particolare riferimento ai nuclei familiari con figli minori), adulti in situazione di fragilità e/o marginalità sociale attraverso l'erogazione di contributi economici - continuativi o una tantum - e/o buoni spesa, prestiti sull'onore, etc... Interventi di sostegno dell'accesso alle agevolazioni governative per elettricità, il gas e l'acqua. Nello specifico verrà data continuità alle convenzioni in essere con i CAAF locali e all'interno degli specifici accordi provinciali. Con deliberazione di Giunta Regionale n. 1275/2021 è stato approvato un programma regionale per la concessione di contributi destinati alla rinegoziazione dei contratti di locazione, prevedendone due specifiche tipologie: - Riduzione dell'importo del canone di locazione libero o concordato; - Riduzione dell'importo del canone con modifica della tipologia contrattuale da libero a concordato; Con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 61 del 7/09/21 è stato approvato il protocollo d'intesa per le Organizzazioni di rappresentanza dei proprietari e degli inquilini che saranno incaricate nella raccolta delle domande di contributo, incaricando i servizi competenti dei successivi provvedimenti. Il Servizio Sociale Associato si occuperà delle erogazioni dei contributi direttamente ai locatori. Come disposto dalla Regione Emilia Romagna, i contributi destinati alla rinegoziazione dei contratti di locazione sono stati prorogati al 31/12/2022, come da determinazione n. 549 / 2021.	
PESO/PRIORITA' 3		
RISORSE UMANE	SARTI PATRIZIA BEGLIOMINI ELENA BRAGLIA FRANCA CARBONE VALENTINA PELAEZ JULIA BERNARDI GIULIA BALESTRI SILVIA AZZI BENEDETTA LINARI SELENA NADINI KATIA PICCINI TANIA CISTERNINO LUCIA SERVADEI CRISTINA ESPOSITO MADDALENA FLORINI ALICE FERRIGNO ALESSANDRA	

N°	FASI	TERMINE
1		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Interventi di natura economica	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
RESPONSABILE	Marti Marina
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.04.09	DENOMINAZIONE PROGETTO FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI MODENA
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Per quanto riguarda il progetto finanziato a valere sul Bando vulnerabilità della Fondazione 2020 si evidenzia come la situazione di emergenza sanitaria, tutt'ora in corso, abbia notevolmente rallentato la realizzazione delle azioni previste. Era infatti prevista l'erogazione di contributi per sostenere economicamente le famiglie con figli minori seguite dal Servizio Sociale, al fine di favorire la partecipazione degli stessi ad attività a carattere extra scolastico/extracurricolare di natura sportiva, culturale, ludico-ricreativa, di socializzazione. Stante le ripercussioni che il Covid ha avuto nell'adesione da parte dell'utenza ai progetti, il servizio ha provveduto a richiedere alla Fondazione Cassa di Risparmio una proroga per l'ultimazione delle azioni previste dal "Bando Personae 2020 – Progetto dal titolo "Frignano resiliente...Comunità unita per creare nuove direzioni" Pratica Sime n.2020.0224, portandola al 31/12/2022, accolta dalla Fondazione come da prot.n. 3723 del 17/03/2022. Con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 90 del 14/12/2021 si è preso atto del finanziamento approvato dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Modena, relativo al progetto "Bando Personae 2021 – Progetto "Il Frignano: una comunità che educa" che prevede l'erogazione da parte della citata Fondazione di un contributo massimo di € 260.000,00 finalizzato alla realizzazione di specifiche attività di socializzazione e di aggregazione relative alle fasce d'età 0-18 anni, attraverso il coinvolgimento del terzo settore e degli istituti scolastici, valevole fino al 30/09/2023. Il servizio provvederà ad aderire ad ulteriori progetti per l'accesso ai finanziamenti che saranno pubblicati dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Modena.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	LINARI SELENA NADINI KATIA PICCINI TANIA CISTERNINO LUCIA SARTI PATRIZIA BRAGLIA FRANCA CARBONI VALENTINA PELAEZ JULIA BALESTRI SILVIA FERRIGNO ALESSANDRA AZZI BENEDETTA ESPOSITO MADDALENA SERVADEI CRISTINA BERNARDI GIULIA FLORINI ALICE

N°	FASI	TERMINE
1		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Progetti personalizzati armonizzazione minori (attività extrascolastiche)	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
RESPONSABILE	Marti Marina
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.04.10	DENOMINAZIONE FONDO SOCIALE MOBILITA' (DGR 1982/2015)
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Nel 2022 saranno predisposti gli atti necessari all'utilizzo del fondo regionale in oggetto come da indicazioni della Regione Emilia Romagna. E' confermato lo stanziamento del fondo che dovrà essere utilizzato previo accordo tra l'Unione dei Comuni del Frignano, l'Agenzia per la mobilità e l'Azienda Seta. Tale fondo è vincolato all'abbattimento degli abbonamenti al trasporto pubblico a favore di categorie sociali di cui alla DGR 1982/2015.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	Begliomini Elena Braglia Franca

N°	FASI	TERMINE
1	Approvazione in Giunta dell'Unione delle tariffe	Maggio 2022
2		
3		
4		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Nr. cittadini che beneficiano della misura	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE E ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Ricci Emanuela
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.04.11	DENOMINAZIONE PROGETTI A SOSTEGNO DELLE POLITICHE A FAVORE DEI CITTADINI STRANIERI
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	Progetto distrettuale “Centro servizi per cittadini stranieri: sportelli informativi territoriali”. Con determinazione n. 266 del 15/06/2021 sono stati aggiudicati all’operatore economico Gulliver Soc.Coop.Sociale, i servizi di front/back office degli sportelli informativi territoriali e interventi di mediazione linguistico culturale per il periodo 01/07/2021-30/06/2022, per un importo complessivo di € 25.556,86 (Iva esclusa al 22%) pari ad € 31.179,37 (Iva compresa al 22%). Nel corso dell’anno si provvederà al riaffidamento del servizio, previo accordo con il soggetto gestore, per il periodo 01/07/2022 – 30/06/2023.
PESO/PRIORITA' 3	Le azioni previste dal progetto verranno organizzate nel rispetto della normativa anti-Covid – 19, con le rimodulazioni necessarie, in relazione all’andamento dell’epidemia. <u>Progetto mediazione linguistica culturale.</u> Con l’affidamento sopra riportato verrà garantito il Servizio di mediazione linguistico-culturale, nell’ambito dei Servizi Sociali dell’Unione, ove se ne presenti la necessità. Le azioni previste dal progetto verranno organizzate nel rispetto della normativa anti-Covid – 19, con le rimodulazioni necessarie, in relazione all’andamento dell’epidemia. <u>Progetto integrazione minori stranieri:</u> verrà garantita la continuità degli interventi a sostegno dell’integrazione dei minori stranieri, attraverso il trasferimento di specifiche risorse erogate dalla Regione a valere sul FSL, ai singoli comuni titolari delle progettazioni locali relative loro settore scuola che consentiranno l’attivazione di interventi antidispersione scolastica e di mediazione linguistico culturale, sia in tempo scolastico, che in tempo extrascolastico, nella scuole e nei servizi educativi. Le azioni previste dal progetto verranno organizzate nel rispetto della normativa anti-Covid – 19, con le rimodulazioni necessarie, in relazione all’andamento dell’epidemia. <u>Gestione emergenze profughi:</u> il Servizio Sociale Territoriale garantirà tutte le azioni che si renderanno necessarie a sostegno delle persone collocate sul territorio del Frignano bisognose di interventi e sostegni sociali. In particolare continueranno tutte le azioni di coordinamento necessarie al raccordo tra Prefettura, soggetti gestori dell’accoglienza profughi - individuati dalla Prefettura - e i Comuni sedi di accoglienza dell’Unione, per garantire il monitoraggio delle presenze e agevolare l’accoglienza e il sostegno ai profughi e richiedenti asilo politico. In particolare l’azione di coordinamento dell’Unione sarà finalizzata alla messa in rete di tutti i soggetti preposti, al monitoraggio e alla valutazione delle attività realizzate, in particolare: azioni di inclusione linguistica (corsi di lingua, corsi educazione civica..) realizzate da locale CPIA, incontri di coordinamento, azioni di messa in rete dei soggetti gestori delle accoglienze profughi, con il sistema locale dei servizi sociali, sanitari, culturali, sportivi , con la realtà locale dell’associazionismo/volontariato e con il CPIA, onde favorire l’integrazione sociale delle persone neo arrivate (attività di volontariato in attuazione del Protocollo Regionale per la realizzazione di attività di volontariato da parte dei richiedenti protezione internazionale); Adesione e rinnovo dei “Protocolli di intesa provinciali con Questura e Prefettura, per il sostegno allo svolgimento delle pratiche amministrative”; Istituzione di un tavolo integrato, allargato alle associazioni del terzo settore e alla cittadinanza, per favorire la coprogettazione di interventi volti a sostenere l’inclusione sociale delle persone straniere nel territorio. Le azioni previste dal progetto verranno organizzate nel rispetto della normativa anti-Covid – 19, con le rimodulazioni necessarie, in relazione all’andamento dell’epidemia.
RISORSE UMANE	CHIAPPELLI ALESSANDRA Braglia Franca

N°	FASI	TERMINE
1		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. utenti/n. accessi sportelli informativi territoriali stranieri	
n. percorsi mediazione linguistica culturale attivati	
n. progettazioni a sostegno integrazione minori stranieri	
n. incontri di coordinamento con gestori accoglienza profughi	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE	
RESPONSABILE	Marti Marina	
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	
PROGRAMMA	12.04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.04.12	DENOMINAZIONE PROTOCOLLO OPERATIVO TRA UNIONE E ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO CARITAS PER COLLABORAZIONE NELLA GESTIONE DELLE SITUAZIONI DI DISAGIO SOCIO - ECONOMICO E RELAZIONALE	
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Nel corso dell'anno sarà data continuità alle collaborazioni in atto con le Caritas e le Parrocchie presenti sui comuni dell'Unione le cui finalità sono quelle di creare le condizioni per agevolare i percorsi evolutivi delle famiglie e delle singole persone che possono trovarsi in condizioni di difficoltà rispetto ai fabbisogni primari, definendo modalità organizzative anche di scambio di informazioni a supporto di famiglie e dei singoli in difficoltà; l'Unione erogherà un contributo annuo alle associazioni a sostegno e integrazione delle loro risorse al fine di sostenere i cittadini in condizione di difficoltà.	
PESO/PRIORITA' 3		
RISORSE UMANE	SARTI PATRIZIA BEGLIOMINI ELENA BRAGLIA FRANCA CARBONI VALENTINA FLORINI ALICE BALESTRI SILVIA AZZI BENEDETTA LINARI SELENA NADINI KATIA PICCINI TANIA CISTERNINO LUCIA FERRIGNO ALESSANDRA SERVADEI CRISTINA ESPOSITO MADDALENA BERNARDI GIULIA	

N°	FASI	TERMINE

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. incontri di coordinamento effettuati	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE/ UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Marti Marina – Ricci Emanuela
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.04.13	DENOMINAZIONE LABORATORIO PROTETTO SOCIO OCCUPAZIONALE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Verranno garantiti tutti gli adempimenti per l'eventuale inserimento di utenti in carico presso il Laboratorio socio – occupazionale Triangolo gestito da CoopAttiva. Il servizio competente procederà pertanto: • All'espletamento di tutti gli adempimenti amministrativi volti all'erogazione della quota sociale di compartecipazione al costo del Laboratorio, da erogarsi all'Azienda USL quale ente titolare della gestione dell'affidamento nella gestione del laboratorio; • A garantire il servizio di trasporto utenti presso la sede del Laboratorio Triangolo sede distaccata di S.Antonio – Via Guarini, tramite affidamento ad Amo – Agenzia per la Mobilità e trasporto pubblico locale di Modena s.p.a.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	Begliomini Elena Braglia Franca Carboni Valentina Florini Alice Bernardi Giulia Balestri Silvia Azzi Benedetta Servadei Cristina Esposito Maddalena Pelaez Julia Ferrigno Alessandra Linari Selena Nadini Katia Piccini Tanja Cisternino Lucia

N°	FASI	TERMINE
1	n. 3 Incontri di monitoraggio a carattere programmatico/amministrativo tra la rete dei servizi	marzo/giugno/novembre

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. utenti frequentanti	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE/ UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Ricci Emanuela – Marti Marina
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.04.14	DENOMINAZIONE SOSTEGNO ALL'ASSOCIAZIONISMO
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Nel corso dell'anno verranno garantite tutte le azioni volte a sostenere l'associazionismo su tutti i comuni dell'Unione del Frignano, sulla base delle indicazioni fornite dalle singole Amministrazioni Comunali e nel rispetto delle normative vigenti.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	CHIAPPELLI ALESSANDRA SARTI PATRIZIA Begliomini Elena BRAGLIA FRANCA

N°	FASI	TERMINE

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
RESPONSABILE	Marti Marina
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.04.15	DENOMINAZIONE L.R. N. 5/2015, ART. 12, COMMA 3: RICHIESTE DI CONCORSO ALLE SPESE DI VIAGGIO E DI TRASPORTO DELLE MASSERIZIE, SOSTENUTE PER IL DEFINITIVO RIENTRO PROPRIO E DEI PROPRI FAMILIARI IN UN COMUNE DELL'EMILIA-ROMAGNA
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Saranno svolte tutte le procedure amministrative per garantire l'eventuale riconoscimento del contributo al richiedente qualora siano presenti tutti i requisiti indicati dalla legge regionale. L'Unione provvederà ad anticipare le risorse che saranno successivamente rendicontate alla Regione che provvederà al rimborso dei fondi anticipati in precedenza
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	BRAGLIA FRANCA CARBONI VALENTINA Begliomini Elana Sarti Patrizia

N°	FASI	TERMINE

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Nr domande pervenute	
Nr domande accolte	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Ricci Emanuela
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.04.16	DENOMINAZIONE GAP – GIOCO D’AZZARDO
OBIETTIVO/PROGETTO Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☐ ☐ A) Mantenimento	DESCRIZIONE Piano Locale di contrasto al Gioco d’azzardo: verrà data attuazione, in stretta collaborazione con l’Ausl distretto di Pavullo – SDP attraverso le azioni concertate dal Tavolo di lavoro distrettuale. I fondi verranno utilizzati anche per le azioni di prevenzione dle disagio (sportelli di ascolto/educativa di strada, etc) secondo quanto condiviso all’interno della Cabina di regia provinciale di cui l’Unione è parte attiva.
PESO/PRIORITA' 2	
RISORSE UMANE	CHIAPPELLI ALESSANDRA BRAGLIA FRANCA

N°	FASI	TERMINE
1	Formazione del gruppo di lavoro distrettuale interdisciplinare	
2	Avvio delle azioni previste	
3	Monitoraggio e valutazione finale	

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Nr. di azioni attivate	0
Nr. destinatari coinvolti	0

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
RESPONSABILE	Marti Marina
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.04.17	DENOMINAZIONE CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE "LA VOCE" DI POLINAGO
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE A seguito di avviso pubblico di indizione di procedura finalizzato alla stipula di convenzione ai sensi dell'art. 56 CTS si è provveduto a sottoscrivere apposita convenzione con l'associazione di promozione sociale la Voce di Polinago con validità 01/08/2020 – 31/07/2021, rinnovabile per ulteriore periodo previo consenso del soggetto attuatore e adozione di apposito provvedimento amministrativo dell'Unione. Per l'anno in corso, il Servizio provvederà a predisporre idonea procedura ad evidenza pubblica, finalizzata all'affidamento tramite convenzione, ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 117/2017, delle forniture di generi primari a famiglie e singoli che si trovano in condizioni di difficoltà, nonché forme di sostegno a favore dei cittadini soli in condizione di isolamento sociale.
PESO/PRIORITA' 1	
RISORSE UMANE	Begliomini Elena Carboni Valentina Braglia Franca Pelaez Julia Sarti Patrizia

N°	FASI	TERMINE
1		
2		
3		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
N. incontri di monitoraggio	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
RESPONSABILE	Marti Marina
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.04.18	DENOMINAZIONE PROGETTO A CONTRASTO DELLA VULNERABILITÀ
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE La grave emergenza sanitaria che ha ulteriormente acuito le disuguaglianze già esistenti, pone, in maniera ancora più pressante, la necessità di contrastare il fenomeno della povertà educativa che sta colpendo sempre più nuclei famigliari. Il progetto è teso a sostenere economicamente quelle famiglie che, a causa delle disagiate condizioni economiche, non possono assicurare ai propri minori, l'accesso ad attività extrascolastiche/extracurricolari. Verranno individuate le modalità attraverso le quali erogare i sostegni nel rispetto delle normative vigenti.
PESO/PRIORITA' 1	
RISORSE UMANE	CARBONI VALENTINA BRAGLIA FRANCA SARTI PATRIZIA PEZZOLI SILVIA PATTAROZZI ELISA BERNARDI ORNELLA

N°	FASI	TERMINE

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
N. incontri di monitoraggio	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO – SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE/UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Marti Marina – Ricci Emanuela
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.04.19	DENOMINAZIONE REDDITO DI CITTADINANZA
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE E' una misura nazionale istituita con Decreto Legge 28 gennaio 2019 n.04 "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni" di contrasto alla povertà, alla disuguaglianza e all'esclusione sociale volta a garantire il diritto al lavoro e a favorire il diritto all'informazione, all'istruzione, alla formazione, alla cultura mediante politiche finalizzate al sostegno economico e all'inserimento dei soggetti a rischio di emarginazione nella società e nel mondo del lavoro e garantire così una misura utile ad assicurare un livello minimo di sussistenza, incentivando la crescita personale e sociale dell'individuo. L'Unione garantirà le procedure di propria competenza.
PESO/PRIORITA' 1	
RISORSE UMANE	Begliomini Elena Carboni Valentina Tazzioli Giulia Braglia Franca Sarti Patrizia Nadini Katia

N°	FASI	TERMINE
1		
2		
3		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO/SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
RESPONSABILE	Ricci Emanuela – Marti Marina
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.04.20	DENOMINAZIONE EMPORIO OHANA
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Nel corso dell'anno il Servizio Sociale Territoriale garantirà la propria collaborazione all'Emporio Ohana in base alla vigente “CONVENZIONE TRA IL L'UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO E AVAP CROCE VERDE PAVULLO INERENTE IL MARKET SOCIALE & INFORMATIZZAZIONE SOCIALE.” L'Ufficio di Piano parteciperà ai tavoli di programmazione delle azioni a sostegno delle attività messe in campo dal'Emporio.
PESO/PRIORITA' 1	
RISORSE UMANE	BEGLIOMINI ELENA CARBONI VALENTINA BERNARDI GIULIA ESPOSITO MADDALENA PELAEZ JULIA FERRIGNO ALESSANDRA FLORINI ALICE BALESTRI SILVIA AZZI BENEDETTA LINARI SELENA NADINI KATIA PICCINI TANIA CISTERNINO LUCIA SERVADEI CRISTINA SARTI PATRIZIA

N°	FASI	TERMINE
1		
2		
3		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE/UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Marti Marina – Ricci Emanuela
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.05 – Interventi per le famiglie
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.05.01	DENOMINAZIONE ATTIVITÀ DI CONTRASTO DELLA VIOLENZA CONTRO LE DONNE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Nel corso dell'anno si darà continuità ai progetti di seguito indicati: - <u>Protocollo provinciale per la promozione di strategie condivise finalizzate alla prevenzione ed al contrasto del fenomeno della violenza nei confronti delle donne</u> : continuerà il lavoro di rete per l'applicazione del Protocollo di Intesa, aggiornato nel 2018, tra l'Unione dei Comuni del Frignano, l'Azienda Usl, l'Associazione "Casa delle donne" attraverso l'organizzazione di momenti informativi/formativi agli operatori della rete e alla cittadinanza. - <u>Progetto di contrasto alla violenza contro le donne</u> attraverso la casa rifugio e centro antiviolenza gestiti in collaborazione con l'Unione Terre dei Castelli (ente capofila dell'intervento - Protocollo di intesa approvato con deliberazione di giunta dell'Unione n. 69 del 15/12/2020 con validità triennale.) - <u>Adesione al Bando Regionale pari opportunità, in partenariato con Unione Terre dei Castelli e Associazione Casa delle Donne</u> , per la realizzazione nel corso dell'anno dei progetti: 1) "Educare al rispetto" con la realizzazione di laboratori rivolti ai ragazzi ed agli adulti di riferimento presso le scuole secondarie di primo e secondo grado presenti sul territorio finalizzati a promuovere l'educazione al rispetto ed il contrasto alla violenza di genere; 2) "Dialoghi per donne straniere": sperimentazione di gruppi di incontro tra donne straniere finalizzati a contrastare l'isolamento sociale e rilevare eventuali azioni di integrazione e supporto. Si procederà inoltre a realizzare le azioni necessarie per accedere ad eventuali altre fonti di finanziamento con le modalità già in atto, al fine di realizzare sul territorio ulteriori azioni a contrasto del fenomeno
PESO/PRIORITA' 2	
RISORSE UMANE	BRAGLIA FRANCA SARTI PATRIZIA

N°	FASI	TERMINE

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. accessi al centro antiviolenza	
n. percorsi formativi avviati	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
RESPONSABILE	Marti Marina
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.05 – Interventi per le famiglie
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.05.02	DENOMINAZIONE SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Il servizio è stato riaffidato ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, alla Cooperativa Sociale Domus Assistenza per il periodo 01/04/2021-31/03/2024. L'importo complessivo aggiudicato, comprensivo di adeguamento tariffario, è di € 360.662,53 (Iva esclusa) pari a € 378.695,66 (Iva inclusa).
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	SARTI PATRIZIA BRAGLIA FRANCA CARBONE VALENTINA BERNARDI GIULIA FLORINI ALICE BALESTRI SILVIA AZZI BENEDETTA LINARI SELENA NADINI KATIA PICCINI TANIA CISTERNINO LUCIA FERRIGNO ALESSANDRA PELAEZ JULIA ESPOSITO MADDALENA SERVADEI CRISTINA Begliomini Elena

N°	FASI	TERMINE
1		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. utenti anziani non autosufficienti inseriti nel servizio di assistenza domiciliare	
n. utenti disabili inseriti nel servizio di assistenza domiciliare	
n. adulti nel servizio di assistenza domiciliare	
n. minori inseriti nei percorsi educativi	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Ricci Emanuela
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.05 – Interventi per le famiglie
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.05.03	DENOMINAZIONE SERVIZI CONSULENZA E SOSTEGNO ECONOMICO PER L'ADATTAMENTO DOMESTICO E CONTRIBUTI AI SENSI DELLA L.R. 29/97 ARTT 9 E 10
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Nel corso dell'anno sarà data continuità al <u>servizio di consulenza e sostegno economico per l'adattamento domestico</u> ; si provvederà, nello specifico, a proseguire l'attività dello sportello informativo distrettuale, rivolto alla popolazione anziana e disabile e alle loro famiglie, per fornire informazioni relative alle opportunità presenti sul territorio, ai contributi economici previsti da specifiche leggi e fornire consulenza e progettazione agli utenti che necessitano di adattamenti dell'ambiente domestico. A tal fine, come negli anni precedenti, si ricorrerà all'intervento di una équipe specializzata, operante a livello provinciale, in collaborazione con il Comune di Modena. Si provvederà inoltre a gestire le diverse fasi di istruttoria e formulazione della graduatoria dei contributi all'articolo 9 e 10 della L.R.n.29/97 e dei contributi per l'adeguamento dell'ambiente domestico ai sensi della DGR 1206/07.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	GIOVANELLI SILVIA BRAGLIA FRANCA CARBONI VALENTINA

N°	FASI	TERMINE
1		
2		
3		
4		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. attività informative/consulenziali	
n. domande raccolte	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
RESPONSABILE	Marti Marina
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.05 – Interventi per le famiglie
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.05.04	DENOMINAZIONE PROGETTO “RICONOSCIMENTO DEL RUOLO DEL CAREGIVER FAMILIARE”
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE In linea con gli obiettivi strategici contenuti nel Piano di Zona della Salute e del Benessere anni 2018-2020 in seguito all’approvazione del Piano Distrettuale del Caregiver anno 2021 verranno realizzate le azioni di seguito descritte e meglio dettagliate nella scheda dell’Ufficio di Piano, attraverso l’attività messa in campo con il lavoro di presa in carico integrata dal servizio sociale professionale dal servizio Sociale Territoriale
PESO/PRIORITA' 3	- Centro Diurno Anziani al domicilio: pacchetti ore di assistenza domiciliare rivolti ad anziani non autosufficienti al fine di sostenere la permanenza presso il domicilio e alleggerire il carico assistenziale e lo “stress” del caregiver; - Formazione “Rosa di Perla”: ciclo di incontri formativi aventi ad oggetto il ruolo del caregiver, la cura di sé e la cura della persona assistita; - Formazione su Amministratore di sostegno: incontri formativi avente per oggetto questo istituto giuridico; - Gruppo di auto mutuo aiuto: gruppo per caregiver, trasversale alla tipologia di persona assistita al fine di concentrare l’attenzione sul caregiver e sulle sue esigenze.
RISORSE UMANE	ELENA BEGLIOMINI AZZI BENEDETTA LINARI SELENA NADINI KATIA PICCINI TANIA CISTERNINO LUCIA ESPOSITO MADDALENA FERRIGNO ALESSANDRA PELAEZ JULIA BERNARDI GIULIA BALESTRI SILVIA SERVADEI CRISTINA PICCINI TANIA

N°	FASI	TERMINE

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. utenti beneficiari del Centro diurno a domicilio	
Ciclo di incontri Rosa di Perla attivati si/no	
Incontri formativi/informativi su amministratore di sostegno attivati si/no	
Gruppi ai auto mutuo aiuto attivati si/no	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
RESPONSABILE	Marti Marina
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.05 – Interventi per le famiglie
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.05.05	DENOMINAZIONE TRASPORTI SOCIALI
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Verranno garantiti, su tutti i comuni dell'Unione, i trasporti sociali attraverso le specifiche convenzioni sottoscritte con le Associazioni di Volontariato e/o imprese specializzate, al fine di rispondere ai bisogni delle persone in stato di necessità, su specifici progetti predisposti dal servizio sociale, come di seguito meglio specificato: PESO/PRIORITA' 3
	Comune di Pavullo nel Frignano: “CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SPECIALE DI DISABILI PSICOFISICI E SOGGETTI SVANTAGGIATI FREQUENTANTI IL CENTRO SOCIO - RIABILITATIVO "BUCANEVE 1", IL LABORATORIO ALL'OPERA, LE SCUOLE PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE E I TRASPORTI INDIVIDUALI PERSONALIZZATI DAL 1/7/2018 AL 30/06/2021”, rinnovata con determinazione n. 300 del 30/06/2021 dal 01/07/2021 al 30/06/2024 , prevedendo un adeguamento del rimborso massimo annuo ammissibile, che passa da € 50.000,00 a € 53.000,00 annui, previa presentazione dei rendiconti spese adeguatamente documentati. L'adeguamento del rimborso massimo annuo si è reso necessario a seguito dell'incremento delle spese sostenute dall'associazione per far fronte alla riorganizzazione dei trasporti derivanti dal rispetto delle normative previste per l'emergenza Covid – 19, oltre che dall'inserimento nel nuovo testo convenzionale di un ulteriore mezzo di trasporto di proprietà dell'associazione, resosi necessario a seguito di demolizione del mezzo Volkswagen Transporter TARGATO DF679BK di proprietà dell'Unione che venne conferito in comodato d'uso ad Avap Pavullo per i trasporti sociali oggetto di convenzione Comune di Serramazzoni: Vista la determinazione n. 554 del 2/12/2021 avente ad oggetto “AVVIO DEL PROCEDIMENTO PER L'ATTIVAZIONE DI UN PARTENARIATO CON ENTI DEL TERZO SETTORE AI FINI DELLA CO-PROGETTAZIONE DEL TRASPORTO SPECIALE DI DISABILI PSICOFISICI, ANZIANI E SOGGETTI FRAGILI DEL COMUNE DI SERRAMAZZONI PER IL PERIODO DAL 01/02/2022 AL 31/01/2025, AI SENSI DELL'ART. 43 DELLA L.R. 2/2003 E SS.MM. E DELL'ART. 55 DEL D. LGS. N. 117/2017 E SS. MM.”; Esperate le procedure previste ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs 117/2017 volte all'individuazione di Enti Attuatori Partner coi quali co-progettare il servizio di trasporto di Serramazzoni, con determinazione n. 34 del 27/01/2022 si è provveduto ad affidare la realizzazione dei trasporti speciali di disabili psico-fisici, anziani e soggetti fragili del Comune di Serramazzoni per il periodo 01/02/2022 – 31/01/2025 come segue: • ad AVAP Serramazzoni ODV, quale associazione prevalente cui affidare i trasporti speciali di disabili psicofisici, anziani e soggetti fragili del Comune di Serramazzoni, la somma annua di € 27.550,00; • ad AVAP Pavullo ODV – con sede a Pavullo in Via MATTEOTTI 2/B PAVULLO NEL FRIGNANO Cf: 01459920367 - quale associazione secondaria cui affidare i trasporti speciali di disabili psicofisici, anziani e soggetti fragili del Comune di Serramazzoni, la somma annua di € 17.500,00;

	Comune di Lama Mocogno: CONVENZIONE TRA L'UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO, IL COMUNE DI LAMA MOCOGNO E L'AVPA DI LAMA MOCOGNO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SPECIALE DI DISABILI PSICOFISICI DISABILI PSICOFISICI E SOGGETTI FRAGILI DEL COMUNE DI LAMA MOCOGNO, approvata con determinazione n. 559/2021 a seguito di idonea procedura ad evidenza pubblica ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 117/2017 ed avente validità 01/01/2022 – 31/12/2024, con possibilità di riaffidamento per un ulteriore periodo previo accordo tra le parti. Il rimborso massimo previsto da convenzione ammonta ad € 12.582,00; Comune di Polinago: CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE VOLONTARI ASSISTENZA PUBBLICA DI POLINAGO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO DISABILI E SERVIZI ACCESSORI" con determinazione n. 615 del 31/12/2019 è stato approvato il rinnovo della convenzione per il periodo 1/1/20 – 31/12/22. Comune di Fanano: Con determinazione n. 548 del 01/12/2021 si è provveduto ad indire apposita procedura di gara per addvenire all'affidamento del servizio di trasporto di disabili residenti nei Comuni di Sestola e Fanano, per il periodo 01.04.2022 – 31.03.2025, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera B) della Legge n. 120/2020 come modificato dal D.L. 77/2021 convertito con L. 108/2021, per la somma complessiva di € 139.239,50 (Iva esclusa al 10%). Saranno ultimate le procedure necessarie volte all'aggiudicazione del servizio. Comune di Montecreto: CONVENZIONE TRA L'UNIONE COMUNI DEL FRIGNANO E L'AVAP DI MONTECRETO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SPECIALE DI DISABILI PSICOFISICI, MINORI, ANZIANI E SOGGETTI SVANTAGGIATI DEL COMUNE DI MONTECRETO: approvata ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 117/2017. Con Determinazione n. 270 del 17/06/2021 è stato riaffidato il servizio ad Avap Montecreto dal 1/7/2021 al 31/1/2024 per un rimborso massimo annuo di € 20.800,00. Nell'ambito della citata convenzione è stato conferito in comodato il seguente automezzo: PEUGEOT modello 206 Plus 1.1 – 60 CvUrban Eco Comune di Pievepelago: CONVENZIONE TRA L'UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO E L'AUSER VOLONTARIATO DI MODENA PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO DISABILI PSICO--FISICI E SOGGETTI FRAGILI DEL COMUNE DI PIEVEPELAGO , approvata con determinazione n. 606/2021 a seguito di idonea procedura ad evidenza pubblica ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 117/2017 ed avente validità 01/01/2022 – 31/12/2024, con possibilità di riaffidamento per un ulteriore periodo previo accordo tra le parti. Il rimborso massimo previsto da convenzione ammonta ad € 5500,67; Comune di Riolutato: CONVENZIONE TRA L'UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO E AVSA RIOLUNATO ODV PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO DISABILI PSICO--FISICI E SOGGETTI FRAGILI DEL COMUNE DI RIOLUNATO , approvata con determinazione n. 669/2021 a seguito di idonea procedura ad evidenza pubblica ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 117/2017 ed avente validità 01/01/2022 – 31/12/2024, con possibilità di riaffidamento per un ulteriore periodo previo accordo tra le parti. Il rimborso massimo previsto da convenzione ammonta ad € 3700,00. Comune di Fiumalbo: CONVENZIONE TRA L'UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO E AVAP FIUMALBO ODV PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO DISABILI E SOGGETTI
--	--

	FRAGILI DEL COMUNE DI FIUMALBO , approvata con determinazione n. 593/2021 a seguito di idonea procedura ad evidenza pubblica ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 117/2017 ed avente validità 01/01/2022 – 31/12/2024, con possibilità di riaffidamento per un ulteriore periodo previo accordo tra le parti. Il rimborso massimo previsto da convenzione ammonta ad € 350,00. CONVENZIONE TRA L'UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO E AUSER VOLONTARIATO DI MODENA PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SPECIALE DI DISABILI PSICOFISICI E SOGGETTI FRAGILI DEL COMUNE DI FIUMALBO, approvata con determinazione n. 360/2021 a seguito di idonea procedura ad evidenza pubblica ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 117/2017 ed avente validità 01/08/2021 – 31/07/2024, con possibilità di riaffidamento per un ulteriore periodo previo accordo tra le parti. Il rimborso massimo previsto da convenzione ammonta ad € 14.448,80.
RISORSE UMANE	BRAGLIA FRANCA BERNARDI GIULIA BALESTRI SILVIA FLORINI ALICE SARTI PATRIZIA AZZI BENEDETTA LINARI SELENA NADINI KATIA PICCINI TANIA CISTERNINO LUCIA ESPOSITO MADDALENA FERRIGNO ALESSANDRA PELAEZ JULIA

N°	FASI	TERMINE
1		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. utenti trasportati	
n. chilometri percorsi durante l'anno	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Ricci Emanuela
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.05 – Interventi per le famiglie
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.05.06	DENOMINAZIONE POTENZIAMENTO SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Sulla base dei bisogni organizzativi che verranno rilevati, nel corso dell'anno saranno attivate tutte le azioni volte a potenziare la struttura organizzativa del Servizio Sociale Territoriale e dell'Ufficio di Piano, nel rispetto delle normative vigenti e sulla base delle procedure amministrative conseguenti. Gli eventuali interventi messi in campo saranno attuati in stretto raccordo con il Servizio Personale dell'Unione.
PESO/PRIORITA' 3	Verranno poi garantite tutte le attività per ottenere i finanziamenti di cui Decreto ministeriale n. 15 del 4 febbraio 2021 per richiedere il contributo per l'assunzione di assistenti sociali previsto ai sensi dell'articolo 1 commi 797-804.
RISORSE UMANE	BRAGLIA FRANCA TAZZIOLI GIULIA

N°	FASI	TERMINE

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Ricci Emanuela
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.06 – Interventi per il diritto alla casa
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.06.01	DENOMINAZIONE BANDO ALLOGGI ERP COMUNI DI PAVULLO NEL FRIGNANO E SERRAMAZZONI
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Nel corso del 2022 non verranno predisposti Bandi di assegnazione. Per il Comune di Pavullo il bando verrà predisposto nel mese di gennaio 2023 e per i Comuni di Fanano, Pievepelago, Lama Mocogno e Sestola nell'anno 2024.
PESO/PRIORITA' 1	
RISORSE UMANE	BRAGLIA FRANCA

N°	FASI	TERMINE
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Rispetto dei tempi pianificati	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Ricci Emanuela
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.06 – Interventi per il diritto alla casa
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.06.02	DENOMINAZIONE EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - REGOLAMENTI ATTUATIVI
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Nel corso dell'anno verrà garantita la partecipazione al Tavolo Provinciale per le Politiche Abitative per la definizione delle proposte di revisione ai Regolamenti di seguito indicati, a seguito delle modifiche normative introdotte dalla Regione: - Modalità d'uso degli alloggi Erp e dell'ospitalità; - Disciplina della mobilità degli assegnatari negli alloggi ERP; - Autogestione dei servizi accessori e degli spazi comuni da parte degli assegnatari degli alloggi ERP; - Ripartizione degli oneri tra l'ente proprietario e gli assegnatari degli alloggi ERP.
PESO/PRIORITA' 2	
RISORSE UMANE	BRAGLIA FRANCA

N°	FASI	TERMINE
1	Partecipazione ai tavoli provinciali	
2	Approvazione entro i termini definiti a livello provinciale dei regolamenti	

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. regolamenti approvati	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Ricci Emanuela
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.06 – Interventi per il diritto alla casa
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.06.03	DENOMINAZIONE EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Nel corso dell'anno verranno garantite, a seguito alla stipula da parte dei Comuni dell'Unione del contratto di servizio con Acer Modena e in collaborazione con essa, la gestione delle procedure per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica. Finalità dell'intervento è soddisfare il bisogno di abitazioni per i soggetti con basso reddito. In particolare le attività a carico del servizio sono le seguenti: predisposizione graduatorie per assegnazione alloggi disponibili sul territorio distrettuale; gestione pratiche relative ad assegnazioni, rinunce, subentri, mobilità interne ed intracomunali, disdette alloggi; gestione degli adempimenti relativi alla Commissione Tecnica per l'assegnazione degli alloggi. Il Servizio competente procederà all'attuazione degli interventi di cui sopra nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari vigenti, in particolare da quanto previsto dalla L.R. n. 24/2001 e successive modifiche e integrazioni.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	BRAGLIA FRANCA

N°	FASI	TERMINE
1		
2		
3		
4		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. alloggi ERP complessivi	
n. alloggi ERP disponibili	

UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO - Via Giardini n. 15 - 41026 Pavullo n/F. (MO)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Ricci Emanuela
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.06 – Interventi per il diritto alla casa
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.06.04	DENOMINAZIONE MISURE PER IL DIRITTO ALLA CASA
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Nel corso dell'anno verranno garantiti tutti gli adempimenti per consentire ai cittadini dell'Unione di accedere ai fondi per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione di cui agli artt. 38 e 39 della L.R. n. 24/2001 e s. m. e i. , attraverso la predisposizione di specifici bandi, contenenti i criteri individuati dalla Regione.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	BRAGLIA FRANCA CARBONI VALENTINA PEZZOLI SILVIA PATTAROZZI ELISA BERNARDI ORNELLA

N°	FASI	TERMINE
1		
2		
3		
4		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. domande raccolte	
n. domande soddisfatte	

UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO - Via Giardini n. 15 - 41026 Pavullo n/F. (MO)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO / SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
RESPONSABILE	Ricci Emanuela / Marina Marti
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.06 – Interventi per il diritto alla casa
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.06.05	DENOMINAZIONE FONDO DESTINATO AGLI INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Il servizio competente curerà tutte le procedure previste dalle norme di settore per garantire ai cittadini del Comune di Pavullo di avvalersi, nel rispetto dei criteri di accesso definiti dalle norme vigenti, dei contributi di cui al Fondo destinato agli inquilini morosi incolpevoli destinati ai Comuni con popolazione residente superiore a 10.000 abitanti, in attuazione di quanto previsto dal decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 30/3/2016. Con Delibera di giunta Regionale n. 317/2020 la Regione Emilia Romagna ha dato continuità all'erogazione del fondo di cui in oggetto assegnando all'Unione la somma di € 19.342,14 da destinarsi a favore di cittadini residenti nel Comune di Pavullo – in quanto comune con popolazione residente superiore a 10.000 abitanti. Con successiva DGR n. 1903 del 15/11/2021 sono stati assegnati all'Unione – in nome e per conto del Comune di Pavullo – ulteriori € 21.087,74 oltre alla proroga del fondo in oggetto fino al 31/12/2022. Secondo quanto previsto nella sopra richiamata DGR 1903/2021, con successiva Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 103 del 28/12/2021, la somma assegnata di € 21.087,74 è stata destinata all'integrazione della quota di contributi erogabili nell'ambito del Fondo Locazione, a cittadini residenti nel Comune di Pavullo, rimanendo come risorse residue erogabili nell'ambito del fondo inquilini morosi incolpevoli, € 17.685,87.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	BRAGLIA FRANCA CARBONI VALENTINA PEZZOLI SILVIA PATRIZIA SARTI BERNARDI GIULIA FERRIGNO ALESSANDRA ESPOSITO MADDALENA LINARI SELENA NADINI KATIA CISTERNINO LUCIA

N°	FASI	TERMINE

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. domande raccolte	
n. domande soddisfatte	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO / SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
RESPONSABILE	Ricci Emanuela / Marti Marina
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.06 – Interventi per il diritto alla casa
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.06.06	DENOMINAZIONE LA CASA COME FATTORE DI INCLUSIONE E BENESSERE SOCIALE
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Nel corso dell'anno verranno attivate azioni per: - promuovere tavoli di confronto con l'ASSPI locale e le Agenzie Immobiliari presenti sul territorio del Frignano per valutare forme di collaborazione con il Servizio Sociale Territoriale; - promuovere un confronto con Acer per valutare l'avvio di forme di promozione dell'offerta di immobili in locazione ad uso abitativo non compresi nell'Erp attraverso l'apertura di una Agenzia per la locazione; - valutare la possibilità sul territorio dell'Unione di sviluppare un progetto innovativo attingendo dalle esperienze in atto in altri territori regionali (co – housing, social – housing, Abitare solidale, etc); - ridefinizione del progetto denominato “comunità alloggio” per anziani ubicata a Fanano in sperimentazione di “appartamento per soggetti fragili”.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	BRAGLIA FRANCA CARBONI VALENTINA Begliomini Elena Sarti Patrizia

N°	FASI	TERMINE

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. incontri	
n. ipotesi progetti attivati	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Ricci Emanuela
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.07.01	DENOMINAZIONE GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO SOCIALE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Consolidamento e sviluppo dei Servizi sociali territoriali – SST. Nel corso dei prossimi mesi verrà riassetata l'organizzazione dello Sportello Sociale la cui gestione in parte verrà esternalizzata per consentire una riduzione del tour over legato al personale e una maggiore professionalizzazione delle attività erogate. L'esternalizzazione avverrà nel rispetto delle norme vigenti in materia di appalti pubblici per il periodo di un anno rinnovabile per un altro anno per un importo presunto di circa € 93.000. Più in generale , nel periodo in questione verranno garantite le seguenti azioni/interventi: 1) Attivazione di azioni mirate a migliorare la diffusione delle informazioni relative ai servizi sociali e sanitari presenti sul territorio dell'Unione attraverso: Ridefinizione dei percorsi di integrazione tra Sportelli Sociali e Sportelli Informativi sanitari oltreché tra Sportelli Sociali e il "Centro servizi per cittadini stranieri: sportelli informativi territoriali" e lo Sportello Informativo distrettuale gestito B) Acer; C) Sviluppo di un raccordo stabile con gli Sportelli informativi dei comuni del Frignano, dei patronati , delle organizzazioni sindacali e datoriali; D) Promozione della creazione di punti informativi "non istituzionali" sui comuni dell'Unione; E) Promozione del confronto con le Imprese del territorio per attivare percorsi "informativi in azienda". 2) Promozione di percorsi formativi che utilizzano metodologie e modalità innovative per: 1. consolidare il lavoro di rete per migliorare l'integrazione tra Servizio Sociale Professionale e Servizi sanitari sulla presa in carico di situazioni complesse; • migliorare l'acquisizione di metodologie per rendere più efficace il lavoro di comunità; • promuovere percorsi formativi di sensibilizzazione che coinvolgano soggetti informali presenti sul territorio (baristi, parrucchiere, etc) disponibili a collaborare con il Servizio Sociale Territoriale in quanto "sentinelle" capaci di intercettare i bisogni espressi dai cittadini. • Proseguire la sperimentazione in atto con il Csm/AUSL di Pavullo per promuovere l'Approccio Dialogico" come prassi di lavoro quotidiana nella presa in carico da parte degli operatori dei servizi sociale e sanitari. • Promuovere azioni di conoscenza del Servizio Sociale per rinsaldare i rapporti

	di fiducia tra Servizio e cittadini; • Promuovere azioni più incisive per favorire il raccordo/integrazione con i servizi comunali che si occupano di servizi culturali e sportivi. Alla luce sia di quanto previsto dalle Linee guida regionali per il riordino del Servizio Sociale Territoriale” – DGR n. 1012/2014 – e sulla base del Piano nazionale delle politiche sociali agli operatori del Servizio Sociale Territoriale verrà garantita: - la consulenza giuridica attraverso l’individuazione di idoneo professionista individuato con idonea procedura per il periodo 01/10/21 - 30/09/22, per l’importo complessivo di € 5.000,00 rinnovabile per un ulteriore anno. - la supervisione metodologica degli operatori anche sulla base di quanto stabilito dal Piano Nazionale delle Politiche Sociali. Verranno garantite le seguenti attività: <u>-Nucleo Ispettivi locale:</u> con compiti di vigilanza, in stretto raccordo con la Commissione 564/2000 e s. m e i. (inclusa la partecipazione agli incontri della commissione provinciale coordinata dal Dipartimento di Igiene Pubblica – AUSL di Modena) sulle strutture socio – sanitarie autorizzate al funzionamento presenti sul territorio distrettuale; <u>-OTAP:</u> partecipazione a livello provinciale ai lavori dell’organismo tecnico per il rilascio dei pareri a supporto dell’accreditamento dei servizi socio . sanitari sulla base di quanto previsto dalle normative vigenti; - Coordinamento tavolo programmazione e monitoraggio delle politiche integrate del lavoro ai sensi di quanto previsto dalla LR. 14/2015. <u>- Convenzione Ufficio di Piano:</u> è stata rinnovata per ulteriori 3 anni la convenzione vigente per il periodo 01.01.2022 – 31.12.2024. <u>- Tutele soggetti fragili:</u> verranno garantiti tutti i percorsi di tutela dei soggetti con fragilità in carico ai servizi che si renderanno necessari, anche attraverso il supporto alle famiglie rispetto alla presentazione delle domande per richiedere l’ Amministratori di Sostegno. <u>Collaborazione del Servizio Sociale Associato con l’Ufficio Servizio Sociale Minorenni</u> (ministero di grazia e giustizia) per le indagini relative alle condizioni ed alle risorse personali, familiari, sociali ed ambientali dell’imputato minorenne, previste dall’ Art.9 del DPR 448/88. Nell’ambito di tale collaborazione è prevista anche la presenza mensile dell’As USSM competente per il territorio di Modena presso il Servizio Sociale Associato dell’Unione al fine di favorire l’integrazione dei percorsi nelle situazioni sopra descritte oltre che nei casi in carico congiuntamente. E’ inoltre prevista la realizzazione di interventi nell’ottica della prevenzione della devianza minorile.
PESO/PRIORITA' 2	
RISORSE UMANE	CHIAPPELLI ALESSANDRA SARTI PATRIZIA BRAGLIA FRANCA TAZZIOLI GIULIA PATTAROZZI ELISA CARBONI VALENTINA CAPPELLI IRENE BALESTRI SILVIA BERNARDI GIULIA AZZI BENEDETTA LINARI SELENA NADINI KATIA PICCINI TANIA CISTERNINO LUCIA ALESSANDRA FERRIGNO JULIA PELAEZ MARCHESE SILVIA SERVADEI CRISTINA BERNARDI ORNELLA

N°	FASI	TERMINE
1		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Rispetto dei tempi definiti a livello provinciale di approvazione convenzione con AUSL per Ufficio di Piano	
Servizi Inserimenti Lavorativi: n. incontri coordinamento con servizi coinvolti n. équipe multi professionali LR. 14/2015 n. casi complessivi passati in équipe LR 14/2015	
<u>Percorsi a supporto degli operatori del Servizio Sociale Territoriale</u> - n. incontri Supervisione metodologica - n. incontri consulenza giuridica - n. incontri tra Servizio Sociale e Educatori Professionali	
n. incontri NIL	
n. attività OTAP	
n. percorsi di tutela	
n. presenze servizio Sociale Minorenni – MGG -	
n. azioni di prevenzione progettate	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO/SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
RESPONSABILE	Ricci Emanuela – Marti Marina
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.07.02	DENOMINAZIONE FONDO PER L'ASSISTENZA ALLE PERSONE CON DISABILITÀ GRAVE PRIVE DEL SOSTEGNO FAMILIARE: "DOPO DI NOI"
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Il servizio provvederà ad avviare idonea procedura volta all'affidamento ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera A della Legge n. 120/2020, di week end e soggiorni marini per l'autonomia abitativa e la vita indipendente delle persone con disabilità. Verranno inoltre attivate nuove azioni che saranno affidate tramite idonea procedura di gara. Verrà predisposto il progetto attuativo per realizzare un progetto di comunità a sostegno dei cittadini con disabilità con i fondi o del PNRR o del Dopo di noi, attraverso una co – progettazione volta a coinvolgere le Associazioni, le Coop. Sociali, la società civile del Frignano. Alla luce delle recenti indicazioni relative ai bandi del PNRR a seconda di quali fondi si riuscirà a reperire verrà predisposta una specifica scheda progettuale per l'attivazione di un progetto complessivo sull'intero distretto del Frignano. La definizione del progetto verrà predisposta attraverso l'individuazione di un team di progetto composto da operatori dell'UDP, Servizio Sociale Territoriale e Ausl. Gli interventi di cui sopra saranno realizzati nel rispetto delle normative vigenti in materia di affidamento dei servizi (Codice degli appalti/Codice del Terzo Settore) e nel rispetto delle procedure amministrative che si renderanno necessarie per l'attivazione del progetto
PESO/PRIORITA' 2	
RISORSE UMANE	BRAGLIA FRANCA GIOVANELLI SILVIA Begliomini Elena

N°	FASI	TERMINE
1	Costituzione team di progetto	
2	Avviso pubblico per attivazione partenariato con enti del Terzo Settore	
3	Predisposizione progetto e crono programma	
4	Avvio azioni	

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. progetti personalizzati attivati	
n. beneficiari progetto	
n. incontri effettuati di coordinamento/confronto con associazioni/genitori beneficiari e con soggetto gestore	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Ricci Emanuela
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.07.03	DENOMINAZIONE REGOLAMENTO UNICO PER L'ACCESSO ALLE STRUTTURE ACCREDITATE PRESENTI SUL TERRITORIO DELL'UNIONE DEL FRIGNANO.
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Verrà data attuazione a quanto contenuto dal Regolamento di ambito distrettuale per l'accesso ai servizi accreditati nelle Case Residenza per Anziani ubicate sul territorio del Frignano approvato nel corso dell'anno 2022.
PESO/PRIORITA' 2	
RISORSE UMANE	GIOVANELLI SILVIA

N°	FASI	TERMINE

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Ricci Emanuela
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.07.04	DENOMINAZIONE REGOLAMENTO GENERALE IN MATERIA DI SERVIZI SOCIALI
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Nel corso dell'anno verrà presentata ai Sindaci dei Comuni dell'Unione la bozza del Regolamento generale in materia di Servizi Sociali con allegati la bozza del Regolamento per definire criteri per l'erogazione dei contributi economici e la bozza del Regolamento per definire la compartecipazione ai costi per l'accesso al Servizio di Assistenza Domiciliare.
PESO/PRIORITA' 2	
RISORSE UMANE	GIOVANELLI SILVIA BRAGLIA FRANCA BASESTRI SILVIA AZZI BENEDETTA Begliomini Elena

N°	FASI	TERMINE
1	Presentazione bozze Regolamenti	

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Incontri tecnici gruppi di lavoro	
Documenti prodotti	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Ricci Emanuela
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.07.05	DENOMINAZIONE APPROCCIO DIALOGICO
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Nel corso dell'anno verrà data continuità al percorso formativo, avviato dalla Regione Emilia Romagna – Agenzia Sociale e sanitaria regionale, per sperimentare e applicare le metodologie di lavoro dell'Approccio Dialogico finlandese ai progetti "Adolescenza" - DGR 590/2013 – e sui percorsi di presa in carico del Servizio Sociale e sul lavoro di rete distrettuale che coinvolge gli operatori del Servizio Sociale assieme ai colleghi dell'Ausl Distretto di Pavullo, del Coordinamento pedagogico distrettuale e del locale CSV.
PESO/PRIORITA' 2	Gli operatori saranno impegnati nella formazione biennale e sulla successiva sperimentazione dell'Approccio nei contesti che verranno individuati attraverso il supporto dei tutor degli altri territori che hanno iniziato la sperimentazione con il precedente percorso formativo.
RISORSE UMANE	CHIAPPELLI ALESSANDRA SARTI PATRIZIA Begliomini Elena FERRIGNO ALESSANDRA BERNARDI GIULIA BALESTRI SILVIA PELAEZ JULIA SERVADEI MARIA CRISTINA

N°	FASI	TERMINE
1		
2		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. giornate formative	
n. sperimentazioni attivate	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO/SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
RESPONSABILE	Ricci Emanuela – Marti Marina
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.07.06	DENOMINAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA TRA L'UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO E IL DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE E DIPENDENZE PATOLOGICHE DELL'AZIENDA USL DISTRETTO N. 5 PER L'INTEGRAZIONE DELLE FUNZIONI SOCIALI E SANITARIE NEL CAMPO DELLA SALUTE MENTALE ADULTI, DELLA NEUROPSICHIATRIA DELL'INFANZIA E DELL'ADOLESCENZA E DELLE DIPENDENZE PATOLOGICHE.
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Verrà data attuazione a quanto contenuto dal Protocollo d'Intesa recentemente approvato, regolante i rapporti tra l'Unione dei Comuni del Frignano e il dipartimento salute mentale e dipendenze patologiche dell'azienda Usl distretto n. 5 per l'integrazione delle funzioni sociali e sanitarie nel campo della salute mentale adulti, della neuropsichiatria dell'infanzia e dell'adolescenza e delle dipendenze patologiche, si è provveduto all'approvazione del protocollo d'intesa con deliberazione di giunta n. 17/2022.
PESO/PRIORITA' 2	
RISORSE UMANE	SARTI PATRIZIA Begliomini Elena Braglia Franca

N°	FASI	TERMINE

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO / SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
RESPONSABILE	Ricci Emanuela – Marina Marti
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.07.07	DENOMINAZIONE PROGRAMMA ATTUATIVO ANNUALE –PAA
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE In linea con gli obiettivi del Piano di Zona della Salute e del Benessere Sociale 2018 – 2020, verrà elaborato il Programma Annuale 2022 secondo la tempistica definita dalla RER contenente gli interventi e le azioni da realizzare nel corso dell’anno anche con le risorse derivanti dal Fondo Sociale locale. Nel Paa confluirà il Piano Distrettuale della Non Autosufficienza Anziani e Disabili”, sostenuto con i contributi del Fondo Regionale della Non Autosufficienza –FRNA -, Fondo Nazionale per le Non autosufficienze – FNNA.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	GIOVANELLI SILVIA Begliomini Elena Chiappelli Alessandra Sarti Patrizia Braglia Franca Tazzioli Giulia

N°	FASI	TERMINE
1		
2		
3		
4		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. incontri	
rispetto tempi di predisposizione	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Ricci Emanuela
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.07.08	DENOMINAZIONE CONTRATTI DI SERVIZIO CON I SOGGETTI GESTORI DEI SERVIZI ACCREDITATI AI SENSI DELLA DGR 514/2009 E S.M. E I.
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Nel corso dell'anno 2022 verrà data continuità all'azione di controllo e monitoraggio rispetto all'applicazione dei contratti di servizio sottoscritti nell'anno 2020 per il periodo 2020 – 31.12.2024 con i soggetti gestori dei servizi accreditati. Per due strutture (Francesco e Chiara e Villa Frignano) non è stato possibile nell'anno 2020 procedere alla sottoscrizione del nuovo contratto per la mancata applicazione del contratto di lavoro le cui trattative con le OO.SS sono state interrotte causa la pandemia da Covid – 19, rendendo necessaria la proroga dei vecchi contratti. Nel corso dell'anno si procederà all'approvazione dei nuovi contratti in applicazione delle norme di cui alla DGR 509/2009 e s. m. e i.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	GIOVANELLI SILVIA BRAGLIA FRANCA CARBONI VALENTINA

N°	FASI	TERMINE
1	Attività di monitoraggio dei contratti	
2	Partecipazione incontri provinciali	
3	Incontri plenari e singoli con le diverse strutture accreditate	

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. incontri di monitoraggio/controllo effettuati	
n. incontri provinciali	
n. incontri plenari e singoli con le strutture	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Ricci Emanuela
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.07.09	DENOMINAZIONE SALUTE E BENESSERE COME VALORE SOCIALE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Nel corso dell'anno verranno sostenute tutte le iniziative, <u>Salute e benessere come valore sociale</u> : verranno garantiti tutti gli obiettivi di politica della Salute e di benessere sociale messi in campo in stretta collaborazione con l'Azienda Usl Distretto di Pavullo che prevedono: – Interventi/ azioni di prevenzione e di promozione di sani stili di vita (prevenzione sulla sicurezza, giornate a sostegno della lotta contro il fumo, alcol, all'allattamento al seno, giornate di screening su particolari patologie mediche; progetti di educazione alimentare, progetti di attività motoria; progetti per favorire la sicurezza stradale, etc) sulla base del Piano Regionale della prevenzione approvato dalla RER. Le azioni messe in campo verranno ricomprese nelle Programmazioni Annuali del PAA; – <u>Interventi/azioni di promozione sociale</u> volti a promuovere nei cittadini adulti ed anziani il mantenimento dello stato di salute psicofisico e del benessere sociale sulla base delle progettazioni definite sui singoli comuni
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	MARTI MARINA CHIAPPELLI ALESSANDRA SARTI PATRIZIA CARBONI VALENTINA

N°	FASI	TERMINE

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE E ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Ricci Emanuela
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.07.10	DENOMINAZIONE REGOLAMENTO DISTRETTUALE SULLE CASE FAMIGLIA
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Nel corso dell'anno verrà presentata ai Sindaci dei Comuni dell'Unione la bozza del Regolamento distrettuale sulle Casa Famiglia.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	GIOVANELLI SILVIA CARBONI VALENTINA

N°	FASI	TERMINE
1	Costituzione e avvio gruppo di lavoro	
2	Presentazione bozza regolamento Comitato Distretto	
3	Confronti con OO.SS- CCM	
3	Approvazione Regolamento	

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Rispetto della tempistica individuata	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Ricci Emanuela
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.07.11	DENOMINAZIONE CENTRO SERVIZI FILI D'ARGENTO
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE <u>Centro Servizi Fili d'Argento di proprietà del Comune di Pavullo nel Frignano</u> La struttura Fili d'Argento di proprietà del Comune di Pavullo è una struttura che ha al suo interno le seguenti tipologie di servizio: una casa residenza per anziani e un centro diurno accreditati definitivamente ai sensi della DGR n. 514/2009 e s. m. e i; una Casa Albergo per anziani autosufficienti e un centro diurno regolamentata dalle norme previste dalla DGR n. 564/2000. L'attuazione del processo di accreditamento ha portato all'individuazione, in qualità di soggetto gestore, la coop. Domus Assistenza Soc. Coop. Sociale per le tipologie di servizio di Casa Residenza per anziani non autosufficienti e del Centro Diurno Assistenziale – provvedimento di accreditamento definitivo n. 576/2019 con validità fino al 31/12/2019, contratto di servizio sottoscritto in data 19.03.2020 con atto n. 140/2020 per un importo presunto pari ad € 2.438.113,80. Per i restanti servizi erogati dal Centro servizi relativi alla Casa Albergo per anziani autosufficienti e ai servizi non accreditati di Casa Residenza per anziani non autosufficienti e di Centro Diurno Assistenziale, l'Unione dei Comuni ha proceduto, in accordo con il Comune di Pavullo, in considerazione dell'impossibilità tecnico-economica di separare la gestione dei servizi oggetto di accreditamento dagli altri servizi erogati dal Centro Servizi Fili d'Argento (Servizi non accreditati di Casa residenza per anziani non autosufficienti, Casa Albergo e Centro Diurno per anziani non autosufficienti), all'affidamento in concessione di detti servizi a Domus Assistenza Soc. Coop. Sociale, contratto sottoscritto in data 19.03.2020 n. prot. 4247. Per l'importo complessivo di € € 171.000. Entrambi i contratti hanno validità sino al 31/12/2024 ai sensi di quanto previsto dalle normative regionali vigenti in materia di accreditamento. Il Comune di Pavullo ha provveduto con proprio atto – deliberazione di Giunta Comunale n. 19/2020 - all'approvazione della concessione d'uso dell'immobile a Domus Assistenza Soc. Coop. Sociale.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	BRAGLIA FRANCA GIOVANELLI SILVIA

N°	FASI	TERMINE
1		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. utenti c/o Casa Albergo	
n. utenti nucleo protetto accreditato e non accreditato	
n. utenti centro diurno accreditato e non accreditato	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE E ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Ricci Emanuela
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.07.12	DENOMINAZIONE INTERVENTI DI CONTRASTO ALL'ISOLAMENTO E COSTRUZIONE DI RETI DI SOLIDARIETÀ SOCIALE A FAVORE DI ANZIANI FRAGILI
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Nel corso dell'anno verranno garantite azioni tese a : 1) creare e/o potenziare, anche attraverso la valorizzazione delle diverse realtà aggregative (compresi circoli ricreativi e/o frazionali), forme di socializzazione a favore di anziani soli; 2) incentivare il volontariato ad intraprendere azioni di sostegno alla domiciliarità; 3) sviluppare di esperienze di coabitazione (tra anziani e tra anziani/famiglie); 4) sostenere progetti di buon vicinato.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	GIOVANELLI SILVIA CARBONI VALENTINA

N°	FASI	TERMINE

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Rispetto della tempistica individuata	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE E ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Ricci Emanuela
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.07.13	DENOMINAZIONE PROGRAMMA DISTRETTUALE PER SOSTENERE IL LAVORO DI CURA A DOMICILIO E PROMOZIONE DI AZIONI VOLTE A PROMUOVERE IL LAVORO DI RETE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Nel corso dell'anno saranno garantiti, sulla base della specificità dei diversi comuni dell'Unione, la realizzazione di progetti tesi ad ampliare la gamma dei servizi a favore delle famiglie che si prendono cura dei propri congiunti anziani a domicilio attraverso: - azioni innovative di rete tese a favorire l'emersione, qualificazione e regolarizzazione del lavoro di cura delle assistenti famigliari; - Sviluppo di iniziative di socializzazione rivolte ad anziani e alle loro assistenti famigliari anche in sinergia con il volontariato e i centri diurni assistenziali; - azioni di sistema per rafforzare il lavoro di rete sul territorio dell'Unione dei Comuni del Frignano attraverso una pluralità di azioni che vanno dalla cura delle relazioni con il mondo del Terzo Settore alla predisposizione di specifici progetti partecipati anche attraverso l'utilizzo della metodologia del Community Lab.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	GIOVANELLI SILVIA CARBONI VALENTINA

N°	FASI	TERMINE

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. azioni attivate	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE E ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Ricci Emanuela
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.07.14	DENOMINAZIONE POLITICHE DEL LAVORO A SOSTEGNO DEI SOGGETTI FRAGILI E VULNERABILI
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Verrà garantito il coordinamento e l'integrazione della programmazione , monitoraggio e controllo della LR. 14/2015, Servizio inserimento lavorativo e Fondo regionale disabili gestito dal Collocamento Mirato provinciale In particolare per rafforzare gli interventi della LR. 14/2015 verranno garantite le seguenti azioni: – Rafforzare le interconnessioni tra gli interventi e le misure previste dal Piano Integrato Territoriale con le progettazioni in atto in ambito sociale e sanitario a supporto dei percorsi di inclusione sociale; – Creare un sistema di relazioni stabile con la rete del mondo produttivo presente sul territorio del Frignano che permetta di mettere a sistema le esperienze e le relazioni che ciascun servizio (CPI, Servizio Sociale e Servizio sanitario) ha creato in questi anni nell'ottica di una sempre maggiore integrazione con le risorse presenti sul territorio; – Migliorare il processo di integrazione territoriale, organizzativo e professionale tra i servizi pubblici per il lavoro, sociali e sanitari anche attraverso rimodulazioni organizzative interne ai servizi; – Rafforzare i confronti e gli scambi con il mondo del volontariato e dell'associazionismo locale, in quanto soggetti capaci di sostenere percorsi di inclusione sociale nell'ambito della più complessiva progettazione personalizzata messa in campo dai servizi, con particolare riferimento al tema dei trasporti;- – Ampliare attraverso i percorsi della LR 14/2015 le opportunità di formative sul territorio dell'Unione; Attivazione di sistemi di confronto e relazione con le aziende ospitanti anche attraverso la collaborazione delle organizzazioni di terzo settore, degli enti di formazione e di altri soggetti del privato; – Consolidare le modalità di lavoro dell'equipe integrata multidimensionale
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	Begliomini Elena Carboni Valentina

N°	FASI	TERMINE

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. percorsi attivati	
n. incontri di coordinamento interservizi	
n. incontri di verifica con soggetti attuatori delle politiche per il lavoro	
n. incontri di confronto con Associazioni datoriali e imprenditoriali	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE E ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Ricci Emanuela
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.07.15	DENOMINAZIONE TAVOLO COORDINAMENTO SERVIZIO SOCIALE/SERVIZI SCUOLA COMUNI DEL FRIGNANO
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Verrà calendarizzata l'attività del tavolo di coordinamento istituito nel corso dell'anno 2019 al quale partecipano il Servizio Sociale Associato e i Servizi Scuola dei 10 Comuni per definire progettazioni condivise e comuni negli ambiti che prevedono percorsi integrati sociale e scuola, quali ad esempio la dispersione scolastica, l'orientamento scolastico, etc. L'attività verrà organizzata nel rispetto della normativa anti-Covid – 19, con le rimodulazioni necessarie, in relazione all'andamento dell'epidemia.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	CHIAPPELLI ALESSANDRA CARBONI VALENTINA

N°	FASI	TERMINE

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. incontri	
n. azioni/progetti congiunti attivati	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE E ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Ricci Emanuela
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.07.16	DENOMINAZIONE PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON) “INCLUSIONE”
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Verranno garantite tutte le azioni necessarie per presentare i progetti per accedere ai contributi di cui ai Programmi Operativi Nazionali (PON) Inclusionione.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	GIOVANELLI SILVIA CARBONI VALENTINA

N°	FASI	TERMINE

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Rispetto della tempistica individuata dai bandi	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE E ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Ricci Emanuela
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.07.17	DENOMINAZIONE MAPPATURA ANZIANI SOLI E/O IN CONDIZIONE DI ISOLAMENTO
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Nel corso dell'anno verrà realizzata la mappatura sull'intero territorio dell'Unione dei comuni del Frignano degli anziani soli e/o in condizioni di isolamento. Il progetto è prodromico alla realizzazione di una serie di azioni individuate per realizzare l'obiettivo più ampio di sviluppare strumenti nuovi di prossimità e di domiciliarità sul territorio dell'Unione.
PESO/PRIORITA' 1	
RISORSE UMANE	GIOVANELLI SILVIA

N°	FASI	TERMINE
1	Attivazione gruppo di lavoro	
2	Presentazione progetto al Comitato di Distretto	
3	Realizzazione mappatura	

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. collaborazioni con incontri con comuni	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO/SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE	
RESPONSABILE	Ricci Emanuela – Marti Marina	
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE	
PROGRAMMA	12.07 – Programmazione e governo della rete dei servizi socio – sanitari e sociali	
OBIETTIVO /PROGETTO N° 12.07.18	DENOMINAZIONE EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID – 19.	
OBIETTIVO/ PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Nel corso dell'anno 2022 verranno attuate tutte le misure che si renderanno necessario se l'emergenza COVID – 19 dovesse richiedere nuove modalità di riorganizzazione dei servizi alla luce di stati di emergenza decisi dal Governo. .	
PESO/PRIORITA' 1		
RISORSE UMANE	BRAGLIA FRANCA GIOVANELLI SILVIA Begliomini Elena Bernardi Giulia PELAEZ JULIA FLORINI ALICE AZZI BENEDETTA SERVADEI CRISTINA PATTAROZZI ELISA BERNARDI ORNELLA CARBONI VALENTINA CHIAPPELLI ALESSANDRA SARTI PATRIZIA ESPOSITO MADDALENA FERRIGNO ALESSANDRA BALESTRI SILVIA PICCINI TANIA PEZZOLI SILVIA CISTERNINO LUCIA SELENA LINARI	

N°	FASI	TERMINE
1		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO	
RESPONSABILE	Ricci Emanuela	
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE	
PROGRAMMA	12.07 – Programmazione e governo della rete dei servizi socio – sanitari e sociali	
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.07.19	DENOMINAZIONE CENTRO DIURNO AL DOMICILIO (PROGETTO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DISTRETTUALE DEL CAREGIVER 2021)	
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo Mantenimento	DESCRIZIONE Progetto finalizzato a supportare i caregiver di persone anziane del territorio dell'Unione, mediante interventi settimanali che offrano loro un momento di sollievo dalle attività di cura della persona cara. I suddetti interventi consistono nel garantire al caregiver un servizio di assistenza domiciliare per la persona anziana di cui il caregiver si prende cura, articolato in un "pacchetto" di accessi di 4 ore alla settimana (nel weekend, nel giorno di riposo della badante o in altri momenti in base alle esigenze del caregiver), per un massimo di 12 settimane consecutive o dilazionate nell'anno. Ai fini dell'accesso al servizio, viene valutato il rispetto di determinati requisiti (persona assistita dal caregiver di età >= a 65 anni e non autosufficiente o persona assistita dal caregiver di età < 65 anni con patologie dementigene; assenza di un'assistente familiare privata; assenza di altri servizi attivi; valutazione dello stress del caregiver con punteggio scala ZARIT maggiore o uguale a 33; gravità della situazione familiare). Il servizio può essere attivato solo per i casi provenienti dal territorio (non dall'ospedale). Rispetto ai casi segnalati, viene effettuata una prima valutazione da un assistente sociale e, qualora il caso soddisfi tutti i criteri, l'assistente attiva l'UVM per la valutazione della persona anziana e la predisposizione del PAI. In base alle caratteristiche della persona anziana da assistere, alla sua quotidianità ed in accordo con il caregiver, nel progetto personalizzato possono essere previste attività assistenziali da SAD abbinate a momenti di compagnia, vigilanza, stimolazione motoria, stimolazione cognitiva, attività occupazionali ecc.	
PESO/PRIORITA' 2		
RISORSE UMANE	GIOVANELLI SILVIA	
	BRAGLIA FRANCA	
N°	FASI	TERMINE

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
N. di caregiver coinvolti nel progetto	20
% di rinunce al servizio rispetto ai pacchetti attivati	0%

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO	
RESPONSABILE	Ricci Emanuela	
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE	
PROGRAMMA	12.07 – Programmazione e governo della rete dei servizi socio – sanitari e sociali	
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.07.20	DENOMINAZIONE “CENTRO PER LE FAMIGLIE”	
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Nel corso dell’anno verrà aperto il Centro per le Famiglie in base al progetto e relativo crono programma inviato in Regione. Il Centro per le Famiglie verrà aperto presso uno spazio messo a disposizione dal Comune di Pavullo. Per l’apertura dello Spazio si renderà necessario mettere in campo le seguenti azioni: - Costituzione Team di progetto - Convenzione con il Comune di Pavullo per l’utilizzo degli spazi; - Predisposizione progetto per: 1) individuazione delle azioni da mettere in campo rispetto alle macro aree di intervento sopra descritte; 2) modalità di gestione del centro. L’ufficio di Piano provvederà ad espletare idonea procedura di gara per l’affidamento del Servizio per un importo complessivo presunto di €60.000 circa per garantire l’individuazione del soggetto gestore a cui affidare lo spazio. Tutte le ulteriori azioni che richiederanno affidamento di servizi e/o acquisti e forniture di materiali verranno garantire nel rispetto delle normative vigenti in materia di appalti e contratti.	
PESO/PRIORITA' 2		
RISORSE UMANE	CHIAPPELLI ALESSANDRA	
N°	FASI	TERMINE
1	Predisposizione atto convenzionale Comune di Pavullo	30.04.2022
2	Avvio procedure di gara per acquisizione beni e forniture per arredare lo Spazio	30.04.2022
3	Avvio procedure di gara per acquisizione servizio per gestione centro	30.04.2022

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Rispetto dei termini previsti	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO	
RESPONSABILE	Ricci Emanuela	
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE	
PROGRAMMA	12.07 – Programmazione e governo della rete dei servizi socio – sanitari e sociali	
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.07.21	DENOMINAZIONE PROGRAMMA ATTUATIVO POVERTA' 2021 APPROVATO CON PAA 2021 DI CUI AL DECRETO INTERMINISTERIALE DEL 28/12/2020	
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo Mantenimento	DESCRIZIONE Con l'approvazione del Programma Attuativo annuale 2021 e sulla base delle indicazioni contenute dal DECRETO INTERMINISTERIALE DEL 28/12/2020, è stato approvato il Programma Povertà per l'anno 2021, che produrrà i propri effetti a scavalco con l'anno 2022. Il Piano redatto ed approvato dal Comitato di Distretto prevede le seguenti azioni: - Rafforzamento del Servizio Sociale Territoriale attraverso il potenziamento delle ore di front office/back office degli Sportelli Sociali; l'assunzione di n. 2 Assistenti sociali per garantire la presa in carico multidisciplinare dei soggetti percettori di RdC; l'assunzione di un educatore professionale che affiancherà le Ass. sociali nella definizione dei progetti personalizzati predisposti sui cittadini; l'assunzione di n. 1 amministrativo che verrà dedicato alla gestione degli adempimenti rendicontativi legati alle procedure messe in campo per la realizzazione dei percorsi Fondo Povertà/POn; - Interventi legati al patto per l'inclusione attraverso l'attivazione di interventi di tirocini formativi e percorsi di mediazione culturale ; - Progetti utili alla collettività attraverso il sostegno ai costi che le Amministrazioni Comunali dovranno sostenere per l'attivazione sui propri territori delle azioni legate ai PUC; Tutte le azioni verranno realizzate garantendo il rispetto delle normative vigenti e attraverso la collaborazione a seconda degli interventi da realizzare con il Servizio Personale, il Servizio Informatico oltreché con tutti i Comuni afferenti l'Unione coinvolti nella realizzazione dei percorsi previsti dal Reddito di Cittadinanza.	
PESO/PRIORITA' 2		
RISORSE UMANE	BRAGLIA FRANCA – CARBONI VALENTINA – TAZZIOLI GIULIA	
N°	FASI	TERMINE
1	Predisposizione piano per realizzazione interventi previsti	Dicembre 2022
2	Predisposizione, in accordo con i servizi coinvolti, del cronoprogramma per l'avvio azioni	Dicembre 2022

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Rispetto dei termini previsti	
Azioni attivate	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Ricci Emanuela
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE
PROGRAMMA	12.07 – Programmazione e governo della rete dei servizi socio – sanitari e sociali
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.07.22	DENOMINAZIONE NUCLEO ISPETTIVO COMUNITÀ PER MINORI
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo Mantenimento	DESCRIZIONE Istituzione del Nucleo Ispettivo per la vigilanza delle strutture per minori presenti sul territorio distrettuale ai sensi di quanto previsto dalla DGR n. 1904/2011 e dalla DGR 1444/2020. Il Nucleo Ispettivo locale espletterà le proprie funzioni in stretto raccordo con l'Azienda Usl, Servizio di Neuropsichiatria Infantile e con il Dipartimento di Igiene Pubblica attraverso i referenti della Commissione 564/2000, nominati all'interno del Nucleo Ispettivo. Il servizio competente curerà tutti gli adempimenti amministrativi legati alle visite organizzate dal Nucleo Ispettivo.
PESO/PRIORITA' 2	
RISORSE UMANE	GIOVANELLI SILVIA SARTI PATRIZIA

N°	FASI	TERMINE
1	Predisposizione atti di Giunta per costituzione	
2	Nomina componenti entro mese di agosto	
3	Predisposizione bozza verbali e schemi requisiti	
4	Organizzazione visite entro mese di settembre	

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Rispetto dei termini previsti	
Visite effettuate	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE E ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Ricci Emanuela
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.08 – Cooperazione e associazionismo
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.08.01	DENOMINAZIONE SOSTEGNO ALLA COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Nel corso dell'anno verranno garantite tutte le azioni, gli interventi e le co – progettazioni necessarie per sviluppare e sostenere la cooperazione e l'associazionismo su tutti i comuni dell'Unione del Frignano, oltreché garantire, sulla base dei criteri individuati con deliberazione di Giunta dell'Unione n.2/2016, eventuali progettazioni congruenti con la programmazione locale, volti a favorire l'inclusione sociale di soggetti svantaggiati, rafforzando nel contempo il sistema integrato dei servizi pubblici e del terzo settore. Le progettazioni rientranti nei criteri di cui alla DG dell'Unione verranno sostenute con lo specifico fondo distrettuale, sostenuto con le risorse del Fondo Sociale Locale e con la predisposizione di specifiche convenzioni regolanti i rapporti tra Unione e Associazioni.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	CHIAPPELLI ALESSANDRA BRAGLIA FRANCA CARBONI VALENTINA

N°	FASI	TERMINE

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. progetti attuati	
n. cittadini raggiunti	

* * * * *



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

SFP - Servizio Finanziario e Affari Generali

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO			DENOMINAZIONE				PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021		PREVISIONI dell'anno 2022					
									PREVISIONI ANNO 2022		VARIAZIONI rispetto all'anno 2021			
											in aumento		in diminuzione	
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE										0,00	0,00	0,00	0,00	
MISSIONE		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione											
0101	Programma	01	Organi istituzionali											
Titolo 1		Spese correnti												
1010101021000/0		RIMBORSO SPESE AI COMPONENTI DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI		previsione di competenza		2.500,00		1.500,00		0,00		1.000,00		
1010101022000/0		SPESE DI RAPPRESENTANZA		previsione di competenza		300,00		300,00		0,00		0,00		
Totale Titolo		1	Spese correnti		previsione di competenza		2.800,00		1.800,00		0,00		1.000,00	
				di cui già impegnato*										
				a fondo pluriennale vincolato										
				previsione di cassa				0,00						
Totale Programma		01	Organi istituzionali		previsione di competenza		2.800,00		1.800,00		0,00		1.000,00	
				di cui già impegnato*										
				a fondo pluriennale vincolato										
				previsione di cassa				0,00						
0102	Programma	02	Segreteria generale											
Titolo 1		Spese correnti												
1010201100600/0		DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ROGITO SPETTANTI AL SEGRETARIO		previsione di competenza		5.100,00		5.000,00		0,00		100,00		
1010201100700/0		RIMBORSO SPESE PER PERSONALE COMANDATO (SEGRETERIA E CUC)		previsione di competenza		146.283,20		110.417,20		0,00		35.866,00		
1010201100801/0		RESIDUI PASSIVI EX COMUNITA' MONTANA DEL FRIGNANO - PERSONALE (SEGRETERIA)		previsione di competenza		0,00		0,00		0,00		0,00		
1010201120400/0		SPESA PER ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA		previsione di competenza		65.940,29		57.157,76		0,00		8.782,53		
				di cui già impegnato*				29.614,57						
1010201120502/0		RESIDUI PASSIVI EX COMUNITA' MONTANA - PRESTAZIONI DI SERVIZI (SEGRETERIA)		previsione di competenza		0,00		0,00		0,00		0,00		
1010201120505/0		PRESTAZIONE DI SERVIZIO PER "TEMPORARY MANAGER"		previsione di competenza		22.789,60		22.789,60		0,00		0,00		
				di cui già impegnato*				22.789,60						
1010201140200/0		CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI		previsione di competenza		15.600,00		15.100,00		0,00		500,00		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

SFP - Servizio Finanziario e Affari Generali

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI dell'anno 2022		
				PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI rispetto all'anno 2021	
					in aumento	in diminuzione
1010201140600/0	SPESE PER COMMISSIONI E COMITATI DELL'ENTE	previsione di competenza	7.000,00	2.000,00	0,00	5.000,00
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	262.713,09	212.464,56 52.404,17	0,00	50.248,53
		previsione di cassa		0,00		
Totale Programma 02	Segreteria generale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	262.713,09	212.464,56 52.404,17	0,00	50.248,53
		previsione di cassa		0,00		
0103 Programma 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato					
TITOLO 1	Spese correnti					
1010300000001/0	STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE (UNIONE)	previsione di competenza	3.000,00	1.600,00	0,00	1.400,00
1010300000002/0	SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI UNIONE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	17.720,00	11.400,00 11.396,26	0,00	6.320,00
1010300000003/0	SPESA PER ABBONAMENTI	previsione di competenza	6.500,00	6.500,00	0,00	0,00
1010300000004/0	ONERI PER FIDEIUSSIONI BANCARIE	previsione di competenza	0,00	500,00	500,00	0,00
1010300000005/0	SPESA PER SERVIZIO DI TESORERIA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	8.576,00	8.600,00 5.800,00	24,00	0,00
1010301220300/0	SPESE PER REVISORE DEI CONTI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	8.000,00	8.000,00 4.477,05	0,00	0,00
1010301220400/0	SERVIZIO ELABORAZIONE E TRASMISSIONE DICHIARAZIONI	previsione di competenza	2.537,00	2.440,00	0,00	97,00
1010301220500/0	SERVIZI DIVERSI PER EMERGENZA COVID	previsione di competenza	49.796,57	0,00	0,00	49.796,57
1030103120801/0	SPESA PER SERVIZIO RISCOSSIONE COATTIVA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	2.000,00	4.119,67 6.000,00	2.119,67	0,00
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	98.129,57	43.159,67 27.673,31	2.643,67	57.613,57
		previsione di cassa		0,00		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

SFP - Servizio Finanziario e Affari Generali

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI dell'anno 2022		
				PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI rispetto all'anno 2021	
					in aumento	in diminuzione
Totale Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	98.129,57 0,00	43.159,67 27.673,31	2.643,67 57.613,57
0111	Programma	11	Altri servizi generali			
TITOLO 1	Spese correnti					
1011101100804/0	RESIDUI PASSIVI EX COMUNITA' MONTANA DEL FRIGNANO - PERSONALE (ALTRI SERVIZI GENERALI)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
1011101120505/0	RESIDUI PASSIVI EX COMUNITA' MONTANA - PRESTAZIONI DI SERVIZI (ALTRI SERVIZI GENERALI)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
1011101140301/0	RESIDUI PASSIVI EX COMUNITA' MONTANA - TRASFERIMENTI (ALTRI SERVIZI GENERALI)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
1011101710101/0	SPESA PER PEDAGGI AUTOSTRADALI	previsione di competenza	220,00	200,00	0,00	20,00
1011101710200/0	SPESA PER ABBONAMENTI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
1011101720400/0	SPESE PER GARE D'APPALTO E CONTRATTI	previsione di competenza	8.000,00	10.000,00	2.000,00	0,00
1011101720600/0	SPESE POSTALI	previsione di competenza	5.000,00	6.000,00	1.000,00	0,00
1011101721100/0	SPESE LEGALI	previsione di competenza	72.920,09	10.000,00	0,00	62.920,09
1011101740301/0	PROGETTO DI RETE "UNIVERSITA' POPOLARE DEL FRIGNANO"	previsione di competenza	0,00	6.500,00	6.500,00	0,00
1011101750100/0	INTERESSI PASSIVI PER ANTICIPAZIONI TESORERIA	previsione di competenza	8.900,00	500,00	0,00	8.400,00
1011101750200/0	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI	previsione di competenza	1.370,53	1.162,57	0,00	207,96
1011101760200/0	IVA A DEBITO	previsione di competenza	46.293,00	20.000,00	0,00	26.293,00
1011101760300/0	IMPOSTA DI REGISTRO	previsione di competenza	8.611,72	0,00	0,00	8.611,72
1011101760400/0	ALTRE IMPOSTE	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	152.315,34 0,00	55.362,57	9.500,00 106.452,77



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

SFP - Servizio Finanziario e Affari Generali

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI dell'anno 2022		
				PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI rispetto all'anno 2021	
					in aumento	in diminuzione
Totale Programma 11	Altri servizi generali	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	152.315,34	55.362,57	9.500,00	106.452,77
		previsione di cassa		0,00		
Totale MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	515.958,00	312.786,80 80.077,48	12.143,67	215.314,87
		previsione di cassa		0,00		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

SFP - Servizio Finanziario e Affari Generali

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI dell'anno 2022		
				PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI rispetto all'anno 2021	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE	02	Giustizia				
0201	Programma	01	Uffici giudiziari			
	TITOLO 1	Spese correnti				
1020103200000/0	SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI GIUDICE DI PACE	previsione di competenza di cui già impegnato*	4.574,42	2.200,00 2.145,27	0,00	2.374,42
1020103500000/0	STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE (GIUDICE DI PACE)	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.574,42 3.200,00 2.145,27 0,00	0,00	2.374,42
Totale Programma	01	Uffici giudiziari	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.574,42 3.200,00 2.145,27 0,00	0,00	2.374,42
Totale MISSIONE 02	Giustizia		previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.574,42 3.200,00 2.145,27 0,00	0,00	2.374,42



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

SFP - Servizio Finanziario e Affari Generali

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI dell'anno 2022		
				PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI rispetto all'anno 2021	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza				
0301	Programma	01	Polizia locale e amministrativa			
	Titolo 1	Spese correnti				
1030103110501/0	STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE (P.L.)	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
1030103120800/0	SPESA PER GESTIONE PROCEDIMENTI DI NOTIFICA E POSTALIZZAZIONE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	9.000,00	9.000,00 8.713,02	0,00	0,00
1030103140200/0	TRASFERIMENTO AI COMUNI PER SPESE CORPO UNICO P.M.	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
1030103140301/0	TRASFERIMENTO COMUNI QUOTA SANZIONI C.D.S.	previsione di competenza	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00
1030103140400/0	SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI POLIZIA LOCALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	9.222,00	8.035,00 8.034,87	0,00	1.187,00
Totale Titolo	1	Spese correnti				
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	38.222,00	37.035,00 16.747,89	0,00	1.187,00
		previsione di cassa		0,00		
Totale Programma	01	Polizia locale e amministrativa				
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	38.222,00	37.035,00 16.747,89	0,00	1.187,00
		previsione di cassa		0,00		
Totale MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	38.222,00	37.035,00 16.747,89 0,00	0,00	1.187,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

SFP - Servizio Finanziario e Affari Generali

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI dell'anno 2022		
				PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI rispetto all'anno 2021	
					in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i>	<i>05</i>	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>				
0502	Programma	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			
	TITOLO 1	Spese correnti				
1050201140302/0		RESIDUI PASSIVI EX COMUNITA' MONTANA - TRASFERIMENTI (CULTURA)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
1050205240200/0		CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI INIZIATIVE IN CAMPO CULTURALE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa		0,00	
Totale Programma	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa		0,00	
Totale MISSIONE 05		Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa		0,00	



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

SFP - Servizio Finanziario e Affari Generali

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI dell'anno 2022		
				PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI rispetto all'anno 2021	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero				
0601	Programma	01	Sport e tempo libero			
	TITOLO 1	Spese correnti				
1060101140303/0	RESIDUI PASSIVI EX COMUNITA' MONTANA - TRASFERIMENTI (SPORT)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00		
Totale Programma	01	Sport e tempo libero	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00		
Totale MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		0,00		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

SFP - Servizio Finanziario e Affari Generali

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI dell'anno 2022		
				PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI rispetto all'anno 2021	
					in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i>	<i>07</i>	<i>Turismo</i>				
0701	Programma	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo			
	TITOLO 1		Spese correnti			
	1070104300001/0		TRASFERIMENTO A "CONSORZIO INVERNALE DEL CIMONE"			
			previsione di competenza	85.182,73	11.554,00	0,00
			di cui già impegnato*			
			a fondo pluriennale vincolato			
			previsione di cassa		0,00	
	Totale Titolo	1	Spese correnti	85.182,73	11.554,00	0,00
			previsione di competenza	85.182,73	11.554,00	0,00
			di cui già impegnato*			
			a fondo pluriennale vincolato			
			previsione di cassa		0,00	
	Totale Programma	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	85.182,73	11.554,00	0,00
			previsione di competenza	85.182,73	11.554,00	0,00
			di cui già impegnato*			
			a fondo pluriennale vincolato			
			previsione di cassa		0,00	
	Totale MISSIONE 07		Turismo	85.182,73	11.554,00	0,00
			previsione di competenza	85.182,73	11.554,00	0,00
			di cui già impegnato*			
			a fondo pluriennale vincolato			
			previsione di cassa		0,00	



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

SFP - Servizio Finanziario e Affari Generali

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI dell'anno 2022		
				PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI rispetto all'anno 2021	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità				
1004	Programma	04	Altre modalità di trasporto			
	TITOLO 1	Spese correnti				
	1100400000001/0	SPESE PER AEROPORTO DI PAVULLO NEL FRIGNANO	previsione di competenza	0,00	28.110,00	28.110,00
	1100400000002/0	SPESA PER UTILIZZO HANGAR AEROPORTO DI PAVULLO	previsione di competenza	42.000,00	0,00	42.000,00
	Totale Titolo	1	Spese correnti			
			previsione di competenza	42.000,00	28.110,00	28.110,00
			di cui già impegnato*			
			a fondo pluriennale vincolato			
			previsione di cassa	0,00		
	Totale Programma	04	Altre modalità di trasporto			
			previsione di competenza	42.000,00	28.110,00	28.110,00
			di cui già impegnato*			
			a fondo pluriennale vincolato			
			previsione di cassa	0,00		
	Totale MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	42.000,00	28.110,00	28.110,00
			di cui già impegnato*			
			a fondo pluriennale vincolato			
			previsione di cassa	0,00		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

SFP - Servizio Finanziario e Affari Generali

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI dell'anno 2022		
				PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI rispetto all'anno 2021	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE	11	Soccorso civile				
1101	Programma	01	Sistema di protezione civile			
	TITOLO 2		Spese in conto capitale			
	2110121700102/0		RESIDUI PASSIVI EX COMUNITA' MONTANA - ACQUISIZIONE BENI IMMOBILI (PROTEZIONE CIVILE)	previsione di competenza	0,00	0,00
	Totale Titolo	2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00
				di cui già impegnato*		
				a fondo pluriennale vincolato		
				previsione di cassa	0,00	
	Totale Programma	01	Sistema di protezione civile	previsione di competenza	0,00	0,00
				di cui già impegnato*		
				a fondo pluriennale vincolato		
				previsione di cassa	0,00	
	Totale MISSIONE 11		Soccorso civile	previsione di competenza	0,00	0,00
				di cui già impegnato*		
				a fondo pluriennale vincolato		
				previsione di cassa	0,00	



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

SFP - Servizio Finanziario e Affari Generali

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI dell'anno 2022		
				PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI rispetto all'anno 2021	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
1205	Programma	05	Interventi per le famiglie			
	TITOLO 1	Spese correnti				
1120510410100/0	STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE (SOCIALE)	previsione di competenza	2.700,00	2.500,00	0,00	200,00
1120510410300/0	SPESA PER ABBONAMENTI (SERVIZIO SOCIALE)	previsione di competenza	800,00	800,00	0,00	0,00
1120510410408/0	SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI SERVIZIO SOCIALE	previsione di competenza di cui già impegnato*	7.957,00	6.393,00 6.357,86	0,00	1.564,00
1120510410412/0	TRASFERIMENTO AI COMUNI PER SPESE SERVIZIO SOCIALE	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
1120510441904/0	POTENZIAMENTO SERVIZIO SOCIALE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	16.457,00 14.693,00 6.357,86	0,00	1.764,00
		previsione di cassa		0,00		
Totale Programma	05	Interventi per le famiglie	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	16.457,00 14.693,00 6.357,86	0,00	1.764,00
		previsione di cassa		0,00		
Totale MISSIONE 12		Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	16.457,00 14.693,00 6.357,86	0,00	1.764,00
		previsione di cassa		0,00		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

SFP - Servizio Finanziario e Affari Generali

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI dell'anno 2022		
				PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI rispetto all'anno 2021	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività				
1401	Programma	01	Industria, e PMI e Artigianato			
	TITOLO 1		Spese correnti			
	1140112640100/0		CONTRIBUTI ALLE IMPRESE ARTIGIANALI E COMMERCIALI			
			previsione di competenza	156.298,00	128.784,00	0,00
			di cui già impegnato*			27.514,00
			a fondo pluriennale vincolato			
			previsione di cassa		0,00	
	Totale Titolo	1	Spese correnti	156.298,00	128.784,00	0,00
			previsione di competenza	156.298,00	128.784,00	0,00
			di cui già impegnato*			27.514,00
			a fondo pluriennale vincolato			
			previsione di cassa		0,00	
	Totale Programma	01	Industria, e PMI e Artigianato	156.298,00	128.784,00	0,00
			previsione di competenza	156.298,00	128.784,00	0,00
			di cui già impegnato*			27.514,00
			a fondo pluriennale vincolato			
			previsione di cassa		0,00	
	Totale MISSIONE 14		Sviluppo economico e competitività	156.298,00	128.784,00	0,00
			previsione di competenza	156.298,00	128.784,00	0,00
			di cui già impegnato*			27.514,00
			a fondo pluriennale vincolato			
			previsione di cassa		0,00	



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

SFP - Servizio Finanziario e Affari Generali

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI dell'anno 2022		
				PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI rispetto all'anno 2021	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti				
2001	Programma	01	Fondo di riserva			
	TITOLO 1		Spese correnti			
1200100000010/0		FONDO DI RISERVA	previsione di competenza	16.348,63	22.500,00	6.151,37
			previsione di competenza	16.348,63	22.500,00	6.151,37
			di cui già impegnato*			
			a fondo pluriennale vincolato			
			previsione di cassa	0,00		
Totale Titolo	1	Spese correnti				
			previsione di competenza	16.348,63	22.500,00	6.151,37
			di cui già impegnato*			
			a fondo pluriennale vincolato			
			previsione di cassa	0,00		
Totale Programma	01	Fondo di riserva				
			previsione di competenza	16.348,63	22.500,00	6.151,37
			di cui già impegnato*			
			a fondo pluriennale vincolato			
			previsione di cassa	0,00		
2002	Programma	02	Fondo crediti di dubbia esigibilità			
	TITOLO 1		Spese correnti			
1200200000010/0		FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	previsione di competenza	101.020,00	86.080,00	0,00
			previsione di competenza	101.020,00	86.080,00	0,00
			di cui già impegnato*			
			a fondo pluriennale vincolato			
			previsione di cassa	0,00		
Totale Titolo	1	Spese correnti				
			previsione di competenza	101.020,00	86.080,00	0,00
			di cui già impegnato*			
			a fondo pluriennale vincolato			
			previsione di cassa	0,00		
Totale Programma	02	Fondo crediti di dubbia esigibilità				
			previsione di competenza	101.020,00	86.080,00	0,00
			di cui già impegnato*			
			a fondo pluriennale vincolato			
			previsione di cassa	0,00		
Totale MISSIONE 20		Fondi e accantonamenti				
			previsione di competenza	117.368,63	108.580,00	6.151,37
			di cui già impegnato*			
			a fondo pluriennale vincolato			
			previsione di cassa	0,00		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

SFP - Servizio Finanziario e Affari Generali

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI dell'anno 2022		
				PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI rispetto all'anno 2021	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE	50	Debito pubblico				
5002	Programma	02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari			
	TITOLO 4	Rimborso Prestiti				
3500241720100/0		RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUO FOTOVOLTAICO	previsione di competenza	3.620,91	3.828,87	207,96
			di cui già impegnato*			0,00
			a fondo pluriennale vincolato			
			previsione di cassa		0,00	
Totale Titolo	4	Rimborso Prestiti	previsione di competenza	3.620,91	3.828,87	207,96
			di cui già impegnato*			0,00
			a fondo pluriennale vincolato			
			previsione di cassa		0,00	
Totale Programma	02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	previsione di competenza	3.620,91	3.828,87	207,96
			di cui già impegnato*			0,00
			a fondo pluriennale vincolato			
			previsione di cassa		0,00	
Totale MISSIONE 50		Debito pubblico	previsione di competenza	3.620,91	3.828,87	207,96
			di cui già impegnato*			0,00
			a fondo pluriennale vincolato			
			previsione di cassa		0,00	



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

SFP - Servizio Finanziario e Affari Generali

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI dell'anno 2022		
				PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI rispetto all'anno 2021	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie				
6001	Programma	01	Restituzione anticipazioni di tesoreria			
	TITOLO 5		Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere			
	3600141700100/0		RIMBORSO ANTICIPAZIONI DI CASSA	previsione di competenza	4.000.000,00	4.000.000,00
				di cui già impegnato*		0,00
				a fondo pluriennale vincolato		0,00
	Totale Titolo	5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	previsione di competenza	4.000.000,00	4.000.000,00
				di cui già impegnato*		0,00
				a fondo pluriennale vincolato		0,00
				previsione di cassa		0,00
	Totale Programma	01	Restituzione anticipazioni di tesoreria	previsione di competenza	4.000.000,00	4.000.000,00
				di cui già impegnato*		0,00
				a fondo pluriennale vincolato		0,00
				previsione di cassa		0,00
	Totale MISSIONE 60		Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	4.000.000,00	4.000.000,00
				di cui già impegnato*		0,00
				a fondo pluriennale vincolato		0,00
				previsione di cassa		0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

SFP - Servizio Finanziario e Affari Generali

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI dell'anno 2022		
				PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI rispetto all'anno 2021	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE	99	Servizi per conto terzi				
9901	Programma	01	Servizi per conto terzi - partite di giro			
	TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro				
4990100000201/0	VERSAMENTO RITENUTE SU REDDITI DI LAVORO AUTONOMO	previsione di competenza	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00
4990100000202/0	VERSAMENTO RITENUTE 4% SUI CONTRIBUTI PUBBLICI	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
4990100000203/0	VERSAMENTO IVA (SPLIT PAYMENT)	previsione di competenza	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00
4990100000400/0	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
4990100000500/0	SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
4990100000600/0	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
4990100000700/0	RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
Totale Titolo	7	Uscite per conto terzi e partite di giro	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	570.000,00 0,00	570.000,00	0,00
Totale Programma	01	Servizi per conto terzi - partite di giro	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	570.000,00 0,00	570.000,00	0,00
Totale MISSIONE 99	Servizi per conto terzi		previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	570.000,00 0,00	570.000,00	0,00
Totale UO SFP	Servizio Finanziario e Affari Generali		previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.550.681,69 0,00	5.218.571,67 105.328,50	46.613,00 378.723,02



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

SACT - Servizio Amministrativo - Sport - Cultura e Turismo

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI dell'anno 2022		
				PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI rispetto all'anno 2021	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
0111	Programma	11	Altri servizi generali			
	TITOLO 1	Spese correnti				
	1011101720800/0	SPESE PER CONVEGNI E MANIFESTAZIONI	previsione di competenza	200,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*			
			a fondo pluriennale vincolato			
	Totale Titolo	1	Spese correnti			
			previsione di competenza	200,00	0,00	0,00
			previsione di cassa		0,00	
	Totale Programma	11	Altri servizi generali			
			previsione di competenza	200,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*			
			a fondo pluriennale vincolato			
			previsione di cassa		0,00	
	Totale MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	200,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*			
			a fondo pluriennale vincolato			
			previsione di cassa		0,00	



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

SACT - Servizio Amministrativo - Sport - Cultura e Turismo

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI dell'anno 2022		
				PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI rispetto all'anno 2021	
					in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i>	<i>05</i>	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>				
0502	Programma	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			
	TITOLO 1		Spese correnti			
1050205140100/0			SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL FRIGNANO	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00
				di cui già impegnato*		0,00
				a fondo pluriennale vincolato		0,00
				previsione di cassa	0,00	
	Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00
				di cui già impegnato*		0,00
				a fondo pluriennale vincolato		0,00
				previsione di cassa	0,00	
	Totale Programma	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00
				di cui già impegnato*		0,00
				a fondo pluriennale vincolato		0,00
				previsione di cassa	0,00	
	Totale MISSIONE 05		Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00
				di cui già impegnato*		0,00
				a fondo pluriennale vincolato		0,00
				previsione di cassa	0,00	



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

SACT - Servizio Amministrativo - Sport - Cultura e Turismo

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI dell'anno 2022		
				PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI rispetto all'anno 2021	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero				
0601	Programma	01	Sport e tempo libero			
	TITOLO 1	Spese correnti				
1060106340100/0		PARTECIPAZIONE A MANIFESTAZIONI SPORTIVE E RICREATIVE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	Totale Titolo	1	Spese correnti			
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*			
			a fondo pluriennale vincolato			
			previsione di cassa	0,00		
Totale Programma	01	Sport e tempo libero	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*			
			a fondo pluriennale vincolato			
			previsione di cassa	0,00		
Totale MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*			
			a fondo pluriennale vincolato			
			previsione di cassa	0,00		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

SACT - Servizio Amministrativo - Sport - Cultura e Turismo

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI dell'anno 2022				
				PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI rispetto all'anno 2021			
					in aumento	in diminuzione		
MISSIONE	07	Turismo						
0701	Programma	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo					
	Titolo 1		Spese correnti					
	1030204100000/0		PROGETTO "APPENNINO IN SCENA"	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	1030204200000/0		QUOTA PARTE S.I.R.T.	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	1070104100000/0		PROGETTO "APPENNINO IN SCENA"	previsione di competenza	192.000,00	190.000,00	0,00	2.000,00
	1070104200000/0		QUOTA PARTE S.I.R.T.	previsione di competenza	442,00	341,00	0,00	101,00
	1070104300000/0		PARTECIPAZIONE A MANIFESTAZIONI TURISTICHE	previsione di competenza	3.930,09	15.000,00	11.069,91	0,00
	Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza	196.372,09	205.341,00	11.069,91	2.101,00
				di cui già impegnato*				
				a fondo pluriennale vincolato				
				previsione di cassa		0,00		
	Totale Programma	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	previsione di competenza	196.372,09	205.341,00	11.069,91	2.101,00
				di cui già impegnato*				
				a fondo pluriennale vincolato				
				previsione di cassa		0,00		
	Totale MISSIONE 07		Turismo	previsione di competenza	196.372,09	205.341,00	11.069,91	2.101,00
				di cui già impegnato*				
				a fondo pluriennale vincolato				
				previsione di cassa		0,00		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

SACT - Servizio Amministrativo - Sport - Cultura e Turismo

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI dell'anno 2022		
				PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI rispetto all'anno 2021	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività				
1401	Programma	01	Industria, e PMI e Artigianato			
	TITOLO 1		Spese correnti			
	1140112640200/0		ACCORDO PROVINCIALE PROCEDURA INFORMATICA SUAP			
			previsione di competenza	4.127,95	4.119,67	0,00
			di cui già impegnato*			8,28
			a fondo pluriennale vincolato			
			previsione di cassa		0,00	
	Totale Titolo	1	Spese correnti	4.127,95	4.119,67	0,00
			previsione di competenza	4.127,95	4.119,67	0,00
			di cui già impegnato*			8,28
			a fondo pluriennale vincolato			
			previsione di cassa		0,00	
	Totale Programma	01	Industria, e PMI e Artigianato	4.127,95	4.119,67	0,00
			previsione di competenza	4.127,95	4.119,67	0,00
			di cui già impegnato*			8,28
			a fondo pluriennale vincolato			
			previsione di cassa		0,00	
	Totale MISSIONE 14		Sviluppo economico e competitività	4.127,95	4.119,67	0,00
			previsione di competenza	4.127,95	4.119,67	0,00
			di cui già impegnato*			8,28
			a fondo pluriennale vincolato			
			previsione di cassa		0,00	
	Totale UO SACT		Servizio Amministrativo - Sport - Cultura e Turismo	205.700,04	214.460,67	11.069,91
			previsione di competenza	205.700,04	214.460,67	11.069,91
			di cui già impegnato*			2.309,28
			a fondo pluriennale vincolato			
			previsione di cassa		0,00	



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

SDTL - Servizio Difesa del Suolo - Tecnico Manutentivo - Lavori Pubblici

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI dell'anno 2022				
				PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI rispetto all'anno 2021			
					in aumento	in diminuzione		
MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione						
0102	Programma	02	Segreteria generale					
	TITOLO 1		Spese correnti					
	1010201140500/0		VERSAMENTO ONERI VISURE CATASTALI	previsione di competenza	1.200,00	1.200,00	0,00	0,00
	Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza	1.200,00	1.200,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato*				
				a fondo pluriennale vincolato				
				previsione di cassa		0,00		
	Totale Programma	02	Segreteria generale	previsione di competenza	1.200,00	1.200,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato*				
				a fondo pluriennale vincolato				
				previsione di cassa		0,00		
0105	Programma	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
	TITOLO 1		Spese correnti					
	1010501410100/0		ACQUISTO CARBURANTE PER AUTOMEZZI ENTE	previsione di competenza	8.250,00	3.250,00	0,00	5.000,00
	1010501410200/0		ACQUISTO PRODOTTI DI CONSUMO PER SEDE ENTE	previsione di competenza	15.865,00	8.000,00	0,00	7.865,00
	1010501420100/0		MANUTENZIONE ORDINARIA BENI IMMOBILI (UNIONE)	previsione di competenza	14.000,00	12.000,00	0,00	2.000,00
				di cui già impegnato*		5.307,00		
	1010501420200/0		MANUTENZIONE AUTOMEZZI ENTE	previsione di competenza	10.605,82	6.000,00	0,00	4.605,82
	1010501420300/0		ASSICURAZIONE AUTOMEZZI ENTE	previsione di competenza	1.750,00	1.925,00	175,00	0,00
	1010501420400/0		SPESA PER LAVAGGIO AUTOMEZZI ENTE	previsione di competenza	600,00	600,00	0,00	0,00
	1010501460100/0		QUOTA CONSORTILE CONSORZI DI BONIFICA	previsione di competenza	250,00	250,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato*		217,00		
	1010501460200/0		RINNOVO BOLLI AUTOMEZZI ENTE	previsione di competenza	600,00	1.200,00	600,00	0,00
	Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza	51.920,82	33.225,00	775,00	19.470,82
				di cui già impegnato*		5.524,00		
				a fondo pluriennale vincolato				
				previsione di cassa		0,00		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

SDTL - Servizio Difesa del Suolo - Tecnico Manutentivo - Lavori Pubblici

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI dell'anno 2022		
				PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI rispetto all'anno 2021	
					in aumento	in diminuzione
Totale Programma 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	51.920,82	33.225,00 5.524,00	775,00	19.470,82
0106 Programma 06	Ufficio tecnico					
TITOLO 1	Spese correnti					
1010201120504/0	INCARICO PROFESSIONALE PER REDAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA' (PATTO TERRITORIALE APPENNINO MODENESE)	previsione di competenza	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
TITOLO 2	Spese in conto capitale					
2020105000000/0	ACQUISTO ATTREZZATURE - EMERGENZA COVID	previsione di competenza	153.305,64	0,00	0,00	153.305,64
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	153.305,64	0,00	0,00	153.305,64
Totale Programma 06	Ufficio tecnico	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	161.305,64	0,00	0,00	161.305,64
0111 Programma 11	Altri servizi generali					
TITOLO 1	Spese correnti					
1011101720200/0	SPESA PER UTENZE UFFICI UNIONE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	27.600,00	20.000,00 16.456,18	0,00	7.600,00
1011101720300/0	SPESE TELEFONICHE	previsione di competenza	7.000,00	3.000,00	0,00	4.000,00
1011101720500/0	SPESA PER POLIZZE ASSICURATIVE (UNIONE)	previsione di competenza	10.724,00	5.881,00	0,00	4.843,00
1011101760100/0	SPESA PER T.A.R.I. (UFFICI UNIONE)	previsione di competenza	3.553,00	3.553,00	0,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

SDTL - Servizio Difesa del Suolo - Tecnico Manutentivo - Lavori Pubblici

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI dell'anno 2022		
				PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI rispetto all'anno 2021	
					in aumento	in diminuzione
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	48.877,00	32.434,00 16.456,18 0,00	0,00	16.443,00
TITOLO 2	Spese in conto capitale					
2011121700200/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDE DELL'ENTE	previsione di competenza	27.066,93	0,00	0,00	27.066,93
2011121740100/0	ACQUISTO ARREDI PER SEDE ENTE E SEDE SERVIZIO SOCIALE	previsione di competenza	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
2011121750200/0	REALIZZAZIONE STUDIO DI MICROZONAZIONE SISMICA	previsione di competenza	0,00	102.000,00	102.000,00	0,00
2011132070100/0	MACELLO INTERCOMUNALE	previsione di competenza	5.000,00	10.000,00	5.000,00	0,00
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	41.066,93	112.000,00 0,00	107.000,00	36.066,93
Totale Programma 11	Altri servizi generali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	89.943,93	144.434,00 16.456,18 0,00	107.000,00	52.509,93
Totale MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	304.370,39	178.859,00 21.980,18 0,00	107.775,00	233.286,39



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

SDTL - Servizio Difesa del Suolo - Tecnico Manutentivo - Lavori Pubblici

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI dell'anno 2022		
				PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI rispetto all'anno 2021	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE	02	Giustizia				
0201	Programma	01	Uffici giudiziari			
	TITOLO 1	Spese correnti				
1020102000000/0	SPESA PER T.A.R.I. (UFFICI GIUDICE DI PACE)	previsione di competenza	622,00	622,00	0,00	0,00
1020103000000/0	SPESA PER AFFITTO LOCALI GIUDICE DI PACE	previsione di competenza	9.850,00	9.900,00	50,00	0,00
1020103100000/0	SPESA PER UTENZE UFFICI GIUDICE DI PACE	previsione di competenza di cui già impegnato*	5.800,00	5.000,00 3.450,00	0,00	800,00
1020103400000/0	SPESA PER NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE UFFICI GIUDICE DI PACE	previsione di competenza di cui già impegnato*	1.500,00	1.500,00 1.215,12	0,00	0,00
1020103600000/0	ACQUISTO PRODOTTI DI CONSUMO UFFICI GIUDICE DI PACE	previsione di competenza	600,00	600,00	0,00	0,00
1020103700000/0	SPESA PER MANUTENZIONE ORDINARIA UFFICI GIUDICE DI PACE	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
1020103800000/0	SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA (GIUDICE DI PACE)	previsione di competenza	1.200,00	1.200,00	0,00	0,00
Totale Titolo	1	Spese correnti				
		previsione di competenza di cui già impegnato*	20.572,00	19.822,00 4.665,12	50,00	800,00
		a fondo pluriennale vincolato				
		previsione di cassa		0,00		
Totale Programma	01	Uffici giudiziari				
		previsione di competenza di cui già impegnato*	20.572,00	19.822,00 4.665,12	50,00	800,00
		a fondo pluriennale vincolato				
		previsione di cassa		0,00		
Totale MISSIONE 02	Giustizia					
		previsione di competenza di cui già impegnato*	20.572,00	19.822,00 4.665,12	50,00	800,00
		a fondo pluriennale vincolato				
		previsione di cassa		0,00		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

SDTL - Servizio Difesa del Suolo - Tecnico Manutentivo - Lavori Pubblici

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI dell'anno 2022		
				PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI rispetto all'anno 2021	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza					
0301	Programma 01	Polizia locale e amministrativa				
	TITOLO 1	Spese correnti				
	1030103120501/0	ASSICURAZIONE AUTOMEZZI POLIZIA LOCALE	previsione di competenza	11.850,00	12.925,00	1.075,00
	1030103120502/0	SPESA PER POLIZZE ASSICURATIVE (P.M.)	previsione di competenza	16.966,00	16.039,00	0,00
	1030103140300/0	SPESA PER T.A.R.I. (UFFICI POLIZIA LOCALE)	previsione di competenza	1.170,00	0,00	0,00
	Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	29.986,00	28.964,00	1.075,00
			di cui già impegnato*			2.097,00
			a fondo pluriennale vincolato			
			previsione di cassa	0,00		
	Totale Programma 01	Polizia locale e amministrativa	previsione di competenza	29.986,00	28.964,00	1.075,00
			di cui già impegnato*			2.097,00
			a fondo pluriennale vincolato			
			previsione di cassa	0,00		
0302	Programma 02	Sistema integrato di sicurezza urbana				
	TITOLO 2	Spese in conto capitale				
	2030200000001/0	PROGETTO "DAL VIGILE DI QUARTIERE ALLA POLIZIA DI PROSSIMITA'"	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	2030223050200/0	SPESA PER INSTALLAZIONE SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA	previsione di competenza	60.770,12	50.000,00	0,00
	Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	60.770,12	50.000,00	0,00
			di cui già impegnato*			10.770,12
			a fondo pluriennale vincolato			
			previsione di cassa	0,00		
	Totale Programma 02	Sistema integrato di sicurezza urbana	previsione di competenza	60.770,12	50.000,00	0,00
			di cui già impegnato*			10.770,12
			a fondo pluriennale vincolato			
			previsione di cassa	0,00		
Totale MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza		previsione di competenza	90.756,12	78.964,00	1.075,00
			di cui già impegnato*			12.867,12
			a fondo pluriennale vincolato			
			previsione di cassa	0,00		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

SDTL - Servizio Difesa del Suolo - Tecnico Manutentivo - Lavori Pubblici

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI dell'anno 2022		
				PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI rispetto all'anno 2021	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
0801	Programma	01	Urbanistica e assetto del territorio			
	TITOLO 1	Spese correnti				
1080100000000/0		COSTITUZIONE UFFICIO DI PIANO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG) INTERCOMUNALE	previsione di competenza	180.000,00	20.000,00	0,00
	Totale Titolo	1	Spese correnti			
			previsione di competenza	180.000,00	20.000,00	0,00
			di cui già impegnato*			
			a fondo pluriennale vincolato			
			previsione di cassa	0,00		
Totale Programma	01	Urbanistica e assetto del territorio	previsione di competenza	180.000,00	20.000,00	0,00
			di cui già impegnato*			
			a fondo pluriennale vincolato			
			previsione di cassa	0,00		
Totale MISSIONE 08		Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	180.000,00	20.000,00	0,00
			di cui già impegnato*			
			a fondo pluriennale vincolato			
			previsione di cassa	0,00		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

SDTL - Servizio Difesa del Suolo - Tecnico Manutentivo - Lavori Pubblici

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO			DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI dell'anno 2022		
						PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI rispetto all'anno 2021	
							in aumento	in diminuzione
MISSIONE 09			Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
0902	Programma	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
	Titolo 2		Spese in conto capitale					
	2090229060800/0		INTERVENTI A TUTELA DELLA RISORSA IDRICA MONTANA (DGR 933/2012)	previsione di competenza	209.442,30	0,00	0,00	209.442,30
	2110100000003/0		INTERVENTI A TUTELA DELLA RISORSA IDRICA MONTANA (DGR 933/2012)	previsione di competenza	210.187,70	336.300,32	126.112,62	0,00
	Totale Titolo	2	Spese in conto capitale	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	419.630,00	336.300,32	126.112,62	209.442,30
				previsione di cassa		0,00		
Totale Programma 02			Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	419.630,00	336.300,32	126.112,62	209.442,30
				previsione di cassa		0,00		
0905			Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione					
	Programma	05						
	Titolo 1		Spese correnti					
	1090500000000/0		TRASFERIMENTO AI COMUNI CONTRIBUTI PER REVISIONE PIANI DI ASSESTAMENTO FORESTALE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	1090500000001/0		ADOZIONE PIANI DI GESTIONE FORESTALE	previsione di competenza di cui già impegnato*	14.894,41	26.775,21 26.775,21	11.880,80	0,00
	1090500000002/0		TRASFERIMENTO ENTE GESTIONE PARCHI EMILIA CENTRALE PER PROGETTI DI VALORIZZAZIONE DELLA GEODIVERSITA'	previsione di competenza	21.749,15	0,00	0,00	21.749,15
	Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	36.643,56	26.775,21 26.775,21	11.880,80	21.749,15
				previsione di cassa		0,00		
	Titolo 2		Spese in conto capitale					
	2090529060100/0		PSR 2014/2020. TRASFERIMENTO FINANZIAMENTO PROGETTI ALL'ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	2090529060500/0		FINANZIAMENTO PROGETTI PSR 2014/2020 - MISURA 8	previsione di competenza	185.318,83	0,00	0,00	185.318,83



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE**

SDTL - Servizio Difesa del Suolo - Tecnico Manutentivo - Lavori Pubblici

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI dell'anno 2022		
				PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI rispetto all'anno 2021	
					in aumento	in diminuzione
2090529060501/0	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER PROGETTI PSR 2014/2020 - MISURA 8	previsione di competenza	15.470,00	0,00	0,00	15.470,00
2110100000005/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SENTIERI DEL FRIGNANO	previsione di competenza	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	200.788,83	20.000,00	20.000,00	200.788,83
Totale Programma 05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	237.432,39	46.775,21 26.775,21	31.880,80	222.537,98
Totale MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	657.062,39	383.075,53 26.775,21	157.993,42	431.980,28



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

SDTL - Servizio Difesa del Suolo - Tecnico Manutentivo - Lavori Pubblici

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI dell'anno 2022		
				PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI rispetto all'anno 2021	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità				
1005	Programma	05	Viabilità e infrastrutture stradali			
	TITOLO 1	Spese correnti				
	1100500000000/0	REDAZIONE STUDIO DI FATTIBILITA' PER VARIANTE S.S. DI PAVULLO NEL FRIGNANO	previsione di competenza	45.000,00	0,00	0,00
	Totale Titolo	1	Spese correnti	45.000,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*			
			a fondo pluriennale vincolato			
			previsione di cassa	0,00		
	TITOLO 2	Spese in conto capitale				
	2100529060900/0	TRASFERIMENTO AI COMUNI PER FINANZIAMENTO PROGETTI P.A.O. 2015	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	2100529060901/0	TRASFERIMENTO AI COMUNI PER FINANZIAMENTO PROGETTI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	2100529060902/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI (FONDI	previsione di competenza	28.422,73	0,00	0,00
	2100529060903/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI (FONDO REGIONALE MONTAGNA)	previsione di competenza	293.332,00	339.092,31	45.760,31
	Totale Titolo	2	Spese in conto capitale	321.754,73	339.092,31	45.760,31
			di cui già impegnato*			
			a fondo pluriennale vincolato			
			previsione di cassa	0,00		
	Totale Programma	05	Viabilità e infrastrutture stradali	366.754,73	339.092,31	45.760,31
			di cui già impegnato*			
			a fondo pluriennale vincolato			
			previsione di cassa	0,00		
Totale MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità		previsione di competenza	366.754,73	339.092,31	45.760,31
			di cui già impegnato*			
			a fondo pluriennale vincolato			
			previsione di cassa	0,00		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

SDTL - Servizio Difesa del Suolo - Tecnico Manutentivo - Lavori Pubblici

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI dell'anno 2022		
				PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI rispetto all'anno 2021	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE	11	Soccorso civile				
1101	Programma	01	Sistema di protezione civile			
	TITOLO 1	Spese correnti				
	1110109340100/0	CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI INIZIATIVE DI PROTEZIONE CIVILE	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	0,00
	1110109340200/0	SISTEMA ALLERTAMENTO PROTEZIONE CIVILE	previsione di competenza di cui già impegnato*	10.980,00 10.980,00	0,00	0,00
	Totale Titolo	1	Spese correnti	11.980,00	11.980,00 10.980,00	0,00
			previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa			0,00
	TITOLO 2	Spese in conto capitale				
	2110100000001/0	INTERVENTI PER COMPLETAMENTO OPERE "AEROPORTO DI PAVULLO NEL FRIGNANO"	previsione di competenza	680.398,72	1.700.000,00	1.019.601,28
	2110100000002/0	INCARICO PROGETTAZIONE PER INTERVENTI COMPLETAMENTO OPERE "AEROPORTO DI PAVULLO NEL FRIGNANO"	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	Totale Titolo	2	Spese in conto capitale	680.398,72	1.700.000,00	1.019.601,28
			previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa			0,00
Totale Programma	01	Sistema di protezione civile	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	692.378,72 10.980,00	1.711.980,00 10.980,00	1.019.601,28
Totale MISSIONE 11		Soccorso civile	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	692.378,72 10.980,00	1.711.980,00 10.980,00	1.019.601,28
						0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

SDTL - Servizio Difesa del Suolo - Tecnico Manutentivo - Lavori Pubblici

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO			DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI dell'anno 2022		
						PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI rispetto all'anno 2021	
							in aumento	in diminuzione
MISSIONE 12			Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
1205	Programma	05	Interventi per le famiglie					
	Titolo 1		Spese correnti					
	1120510410200/0		ACQUISTO CARBURANTE PER AUTOMEZZI SERVIZIO SOCIALE	previsione di competenza	1.750,00	1.750,00	0,00	0,00
	1120510410400/0		ACQUISTO PRODOTTI DI CONSUMO PER SERVIZIO SOCIALE	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00
	1120510410402/0		MANUTENZIONE E RIPARAZIONE AUTOMEZZI SERVIZIO SOCIALE	previsione di competenza	7.000,00	6.000,00	0,00	1.000,00
	1120510410405/0		MANUTENZIONE ORDINARIA BENI IMMOBILI (SOCIALE)	previsione di competenza	500,00	500,00	0,00	0,00
	1120510410406/0		SPESE TELEFONICHE SERVIZIO SOCIALE	previsione di competenza	3.500,00	2.500,00	0,00	1.000,00
	1120510410407/0		RINNOVO BOLLI AUTOMEZZI SERVIZIO SOCIALE	previsione di competenza	1.300,00	2.080,00	780,00	0,00
	1120510410409/0		SPESA PER POLIZZE ASSICURATIVE (SOCIALE)	previsione di competenza	11.667,00	11.029,00	0,00	638,00
	1120510410410/0		ASSICURAZIONE AUTOMEZZI ENTE	previsione di competenza	6.000,00	6.600,00	600,00	0,00
	1120510410411/0		SPESA PER T.A.R.I. (UFFICI SERVIZIO SOCIALE)	previsione di competenza	1.150,00	1.150,00	0,00	0,00
	Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza	34.367,00	33.109,00	1.380,00	2.638,00
				di cui già impegnato*				
				a fondo pluriennale vincolato				
				previsione di cassa		0,00		
	Totale Programma	05	Interventi per le famiglie	previsione di competenza	34.367,00	33.109,00	1.380,00	2.638,00
				di cui già impegnato*				
				a fondo pluriennale vincolato				
				previsione di cassa		0,00		
Totale MISSIONE 12			Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	34.367,00	33.109,00	1.380,00	2.638,00
				di cui già impegnato*				
				a fondo pluriennale vincolato				
				previsione di cassa		0,00		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

SDTL - Servizio Difesa del Suolo - Tecnico Manutentivo - Lavori Pubblici

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI dell'anno 2022		
				PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI rispetto all'anno 2021	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE	13	Tutela della salute				
1307	Programma	07	Ulteriori spese in materia sanitaria			
	TITOLO 1	Spese correnti				
1013071740201/0	GESTIONE CANILE COMPRESORIALE	previsione di competenza di cui già impegnato*	153.000,00	153.000,00 150.581,31	0,00	0,00
Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	153.000,00 153.000,00 150.581,31 0,00	0,00	0,00
	TITOLO 2	Spese in conto capitale				
2020105000001/0	COMPARTECIPAZIONE SPESA AZIENDA USL PER STRUTTURA FISSA "DRIVE THROUGH" PER SCREENING COVID	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
2130731010200/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CANILE COMPRESORIALE	previsione di competenza	33.696,00	25.000,00	0,00	8.696,00
Totale Titolo	2	Spese in conto capitale	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	43.696,00 25.000,00 0,00 0,00	0,00	18.696,00
Totale Programma	07	Ulteriori spese in materia sanitaria	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	196.696,00 178.000,00 150.581,31 0,00	0,00	18.696,00
Totale MISSIONE 13	Tutela della salute	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	196.696,00	178.000,00 150.581,31 0,00	0,00	18.696,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

SDTL - Servizio Difesa del Suolo - Tecnico Manutentivo - Lavori Pubblici

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI dell'anno 2022		
				PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI rispetto all'anno 2021	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche				
1701	Programma	01	Fonti energetiche			
	TITOLO 1	Spese correnti				
1170110000001/0	REDAZIONE "PIANO DI AZIONE PER IL CLIMA E L'ENERGIA SOSTENIBILE (PAESC)"	previsione di competenza	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	40.000,00	0,00	40.000,00
			previsione di cassa	0,00		
Totale Programma	01	Fonti energetiche	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	40.000,00	0,00	40.000,00
			previsione di cassa	0,00		
Totale MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
		previsione di cassa		0,00		
Totale UO SDTL	Servizio Difesa del Suolo - Tecnico Manutentivo - Lavori Pubblici	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	2.582.957,35	2.942.901,84 214.981,82	1.333.635,01	973.690,52
		previsione di cassa		0,00		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

SOCSAN - Servizio Sociale Associato

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI dell'anno 2022		
				PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI rispetto all'anno 2021	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero				
0602	Programma	02	Giovani			
	TITOLO 1	Spese correnti				
1060210000000/0	PROGETTI DISTR. POLITICHE GIOVANILI L.R. 14/2008 (QUOTA RER)	previsione di competenza	21.911,33	0,00	0,00	21.911,33
1060210000001/0	INTERVENTI DI PROSSIMITA'	previsione di competenza di cui già impegnato*	21.494,76	24.291,00 24.291,00	2.796,24	0,00
1060210000002/0	PROGETTI DISTR. POLITICHE GIOVANILI L.R. 14/2008 (QUOTA COMUNI)	previsione di competenza	9.978,67	0,00	0,00	9.978,67
Totale Titolo	1	Spese correnti				
		previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	53.384,76	24.291,00 24.291,00	2.796,24	31.890,00
		previsione di cassa		0,00		
	TITOLO 2	Spese in conto capitale				
2060210000003/0	POLITICHE GIOVANILI	previsione di competenza	0,00	55.635,18	55.635,18	0,00
Totale Titolo	2	Spese in conto capitale				
		previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	0,00	55.635,18	55.635,18	0,00
		previsione di cassa		0,00		
Totale Programma	02	Giovani				
		previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	53.384,76	79.926,18 24.291,00	58.431,42	31.890,00
		previsione di cassa		0,00		
Totale MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	53.384,76	79.926,18 24.291,00	58.431,42	31.890,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

SOCSAN - Servizio Sociale Associato

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO			DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI dell'anno 2022		
						PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI rispetto all'anno 2021	
							in aumento	in diminuzione
MISSIONE 12			Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
1201	Programma 01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido						
	TITOLO 1	Spese correnti						
	1120104000000/0	MISURE A CONTRASTO DELLA POVERTA' PER FAMIGLIE E MINORI - PROGETTI PERSONALIZZATI	previsione di competenza	85.802,21	140.000,00	54.197,79	0,00	
	1120110000000/1	INTERVENTI SOCIO EDUCATIVI DOMICILIARI A SOSTEGNO DELLE FUNZIONI GENITORIALI E/O DEI COMPITI DI CURA	previsione di competenza	47.368,07	0,00	0,00	47.368,07	
	1120110000000/10	CANTIERI GIOVANI	previsione di competenza	23.000,00	13.000,00	0,00	10.000,00	
	1120110000000/2	INFANZIA ADOLESCENZA	previsione di competenza	254.451,84	135.261,50	0,00	119.190,34	
	1120110000000/3	FONDO COMUNITA' PER MINORI	previsione di competenza	80.263,49	75.000,00	0,00	5.263,49	
	1120110000000/4	SPORTELLI D'ASCOLTO	previsione di competenza	80.341,91	49.583,10	0,00	30.758,81	
	1120110000000/5	SOSTEGNO ALLE ADOZIONI/AFFIDO	previsione di competenza	34.419,06	0,00	0,00	34.419,06	
	1120110000000/6	SOSTEGNO ALLE ASSOCIAZIONI	previsione di competenza	1.361,00	0,00	0,00	1.361,00	
	1120110000000/8	PROGETTO ARMONIZZAZIONE	previsione di competenza	39.100,00	20.000,00	0,00	19.100,00	
	1120110000000/9	EMERGENZA MINORI	previsione di competenza	27.480,01	12.000,00	0,00	15.480,01	
	1120110000001/0	FONDO COMUNITA' MINORI - ADEGUAMENTO RETTE DI FREQUENZA	previsione di competenza	4.241,72	0,00	0,00	4.241,72	
	1120110000002/0	CENTRO PER LE FAMIGLIE	previsione di competenza	0,00	56.415,55	56.415,55	0,00	
	1120110000003/0	BANDO PERSONAE 2021 - SERVIZIO EDUCATIVO AREA MINORI	previsione di competenza	0,00	86.660,00	86.660,00	0,00	
	1120110000004/0	BANDO PERSONAE 2021 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	previsione di competenza	0,00	34.664,00	34.664,00	0,00	
	1120110000005/0	BANDO PERSONAE 2021 - ACQUISTO BENI	previsione di competenza	0,00	1.799,00	1.799,00	0,00	
	1120110000009/5	PAVULLO NEL FRIGNANO	previsione di competenza di cui già impegnato*	133.971,12	132.370,00 46.495,00	0,00	1.601,12	



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

SOCSAN - Servizio Sociale Associato

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI dell'anno 2022		
				PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI rispetto all'anno 2021	
					in aumento	in diminuzione
1120110000009/9	SERRAMAZZONI	previsione di competenza	7.091,84	0,00	0,00	7.091,84
1120110000010/0	SPESE CONDOMINIALI E VARIE ALLOGGI DI EMERGENZA	previsione di competenza	857,08	857,08	0,00	0,00
1120110000012/3	LAMA MOCOGNO	previsione di competenza	562,80	0,00	0,00	562,80
1120110000012/5	PAVULLO NEL FRIGNANO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	25.926,28	26.339,46 24.790,08	413,18	0,00
1120110000012/9	SERRAMAZZONI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	11.000,60	12.395,04 6.713,98	1.394,44	0,00
1120110000013/0	BANDO PERSONAE 2021 - TRASFERIMENTO AI COMUNI	previsione di competenza	0,00	136.877,00	136.877,00	0,00
Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	857.239,03 933.221,73 77.999,06 0,00	372.420,96	296.438,26
TITOLO 2	Spese in conto capitale					
2120131070100/0	TRASFERIMENTO A COMUNI PER POLITICHE GIOVANILI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo	2	Spese in conto capitale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00	0,00
Totale Programma	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	857.239,03 933.221,73 77.999,06 0,00	372.420,96	296.438,26
1202	Programma	02	Interventi per la disabilità			
TITOLO 1	Spese correnti					
1120220000000/0	ASSISTENZA EDUCATIVA AREA HANDICAP	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	7.430,21	7.477,24 7.477,24	47,03	0,00
1120220000004/1	FANANO	previsione di competenza	2.038,38	2.346,76	308,38	0,00
1120220000004/10	SESTOLA	previsione di competenza	1.140,89	1.564,50	423,61	0,00
1120220000004/3	LAMA MOCOGNO	previsione di competenza	1.743,95	1.876,25	132,30	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

SOCSAN - Servizio Sociale Associato

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI dell'anno 2022		
				PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI rispetto all'anno 2021	
					in aumento	in diminuzione
1120220000004/4	MONTECRETO	previsione di competenza	4.890,60	5.003,82	113,22	0,00
1120220000004/5	PAVULLO NEL FRIGNANO	previsione di competenza	32.015,71	33.765,75	1.750,04	0,00
1120220000004/6	PIEVEPELAGO	previsione di competenza	709,73	841,91	132,18	0,00
1120220000004/7	POLINAGO	previsione di competenza	2.306,23	2.345,31	39,08	0,00
1120220000004/9	SERRAMAZZONI	previsione di competenza	14.944,10	15.046,09	101,99	0,00
1120220000005/1	FANANO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	13.450,03	6.288,78 <i>6.288,78</i>	0,00	7.161,25
1120220000005/10	SESTOLA	previsione di competenza	11.068,99	11.629,96	560,97	0,00
1120220000005/2	FIUMALBO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	4.656,90	4.895,16 <i>4.895,16</i>	238,26	0,00
1120220000005/3	LAMA MOCOGNO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	5.261,28	5.261,28 <i>5.261,28</i>	0,00	0,00
1120220000005/4	MONTECRETO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	6.203,70	6.203,70 <i>6.203,70</i>	0,00	0,00
1120220000005/5	PAVULLO NEL FRIGNANO	previsione di competenza	22.859,60	32.722,54	9.862,94	0,00
1120220000005/9	SERRAMAZZONI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	19.999,57	22.659,94 <i>22.659,94</i>	2.660,37	0,00
1120220000007/5	PAVULLO NEL FRIGNANO	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
1120220000008/3	LAMA MOCOGNO	previsione di competenza	7.352,40	7.466,66	114,26	0,00
1120220000008/4	MONTECRETO	previsione di competenza	3.118,47	3.810,61	692,14	0,00
1120220000008/5	PAVULLO NEL FRIGNANO	previsione di competenza	36.101,25	36.874,06	772,81	0,00
1120220000008/7	POLINAGO	previsione di competenza	6.601,02	4.221,33	0,00	2.379,69
1120220000008/9	SERRAMAZZONI	previsione di competenza	12.118,16	12.918,65	800,49	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

SOCSAN - Servizio Sociale Associato

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI dell'anno 2022		
				PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI rispetto all'anno 2021	
					in aumento	in diminuzione
1120220000009/3	LAMA MOCOGNO	previsione di competenza	1.044,83	1.044,83	0,00	0,00
1120220000009/5	PAVULLO NEL FRIGNANO	previsione di competenza	6.268,98	6.268,98	0,00	0,00
1120220000009/9	SERRAMAZZONI	previsione di competenza	4.179,32	4.179,32	0,00	0,00
1120220000010/1	FANANO	previsione di competenza	377,99	1.194,81	816,82	0,00
1120220000010/10	SESTOLA	previsione di competenza	700,36	2.213,79	1.513,43	0,00
1120220000010/2	FIUMALBO	previsione di competenza	349,81	1.105,73	755,92	0,00
1120220000010/3	LAMA MOCOGNO	previsione di competenza	42,62	134,73	92,11	0,00
1120220000010/4	MONTECRETO	previsione di competenza	14,63	46,26	31,63	0,00
1120220000010/5	PAVULLO NEL FRIGNANO	previsione di competenza	6.568,65	20.763,07	14.194,42	0,00
1120220000010/6	PIEVEPELAGO	previsione di competenza	36,73	116,10	79,37	0,00
1120220000010/7	POLINAGO	previsione di competenza	25,64	81,05	55,41	0,00
1120220000010/8	RIOLUNATO	previsione di competenza	10,94	34,59	23,65	0,00
1120220000010/9	SERRAMAZZONI	previsione di competenza	1.127,88	3.565,14	2.437,26	0,00
1120220000012/10	SESTOLA	previsione di competenza	1.295,75	1.295,75	0,00	0,00
1120220000012/5	PAVULLO NEL FRIGNANO	previsione di competenza	30.473,75	30.973,75	500,00	0,00
1120220000012/9	SERRAMAZZONI	previsione di competenza	34.631,93	34.831,93	200,00	0,00
1120220000015/2	FIUMALBO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	9.332,25	9.515,88 7.465,88	183,63	0,00
1120220000015/6	PIEVEPELAGO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	9.332,24	9.515,88 7.465,88	183,64	0,00
1120220000015/8	RIOLUNATO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	7.282,25	7.465,88 7.465,88	183,63	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

SOCSAN - Servizio Sociale Associato

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI dell'anno 2022		
				PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI rispetto all'anno 2021	
					in aumento	in diminuzione
1120220000016/0	CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLA MOBILITA' CASA LAVORO	previsione di competenza	14.732,09	0,00	0,00	14.732,09
1202200000017/0	PROGETTO "DOPO DI NOI"	previsione di competenza	39.600,66	53.077,11	13.476,45	0,00
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	384.440,47	413.644,88 75.183,74 0,00	53.477,44	24.273,03
Totale Programma 02	Interventi per la disabilità	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	384.440,47	413.644,88 75.183,74 0,00	53.477,44	24.273,03
1203 Programma 03	Interventi per gli anziani					
Titolo 1	Spese correnti					
1120330000000/0	SERVIZIO DI TELESOCORSO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	4.915,18	4.915,18 1.615,95	0,00	0,00
1120330000001/1	FANANO	previsione di competenza	13.552,18	16.039,06	2.486,88	0,00
1120330000001/10	SESTOLA	previsione di competenza	1.579,66	1.563,78	0,00	15,88
1120330000001/2	FIUMALBO	previsione di competenza	4.462,35	5.533,50	1.071,15	0,00
1120330000001/3	LAMA MOCOGNO	previsione di competenza	7.045,92	7.817,71	771,79	0,00
1120330000001/4	MONTECRETO	previsione di competenza	515,25	180,41	0,00	334,84
1120330000001/5	PAVULLO NEL FRIGNANO	previsione di competenza	32.223,06	34.779,49	2.556,43	0,00
1120330000001/6	PIEVEPELAGO	previsione di competenza	6.831,88	7.817,71	985,83	0,00
1120330000001/7	POLINAGO	previsione di competenza	5.994,38	6.400,84	406,46	0,00
1120330000001/8	RIOLUNATO	previsione di competenza	2.222,27	2.141,81	0,00	80,46
1120330000001/9	SERRAMAZZONI	previsione di competenza	31.506,22	38.816,75	7.310,53	0,00
1120330000002/5	PAVULLO	previsione di competenza	0,00	4.300,00	4.300,00	0,00



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE**

SOCSAN - Servizio Sociale Associato

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI dell'anno 2022		
				PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI rispetto all'anno 2021	
					in aumento	in diminuzione
1120330000002/9	SERRAMAZZONI	previsione di competenza	0,00	4.350,00	4.350,00	0,00
1120330000003/1	FANANO	previsione di competenza	0,00	2.800,00	2.800,00	0,00
1120330000003/4	MONTECRETO	previsione di competenza	0,00	1.857,90	1.857,90	0,00
1120330000004/1	FANANO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	17.749,95	18.532,00 6.232,00	782,05	0,00
1120330000004/10	SESTOLA	previsione di competenza	8.398,15	9.650,00	1.251,85	0,00
1120330000004/3	LAMA MOCOGNO	previsione di competenza	31.888,60	32.338,20	449,60	0,00
1120330000004/4	MONTECRETO	previsione di competenza	7.125,90	8.343,90	1.218,00	0,00
1120330000004/5	PAVULLO NEL FRIGNANO	previsione di competenza	97.227,04	106.391,85	9.164,81	0,00
1120330000004/6	PIEVEPELAGO	previsione di competenza	12.869,90	12.869,90	0,00	0,00
1120330000004/7	POLINAGO	previsione di competenza	3.088,50	7.938,75	4.850,25	0,00
1120330000004/8	RIOLUNATO	previsione di competenza	13.176,50	13.176,50	0,00	0,00
1120330000004/9	SERRAMAZZONI	previsione di competenza	60.449,64	60.000,00	0,00	449,64
1120330000005/5	PAVULLO NEL FRIGNANO	previsione di competenza	4.703,03	10.000,00	5.296,97	0,00
1120330000006/5	PAVULLO NEL FRIGNANO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	302,40	302,40 302,40	0,00	0,00
1120330000008/0	PROGETTI INDIVIDUALI ANZIANI FRAGILI	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
1120330000010/0	PROGETTO HOME CARE PREMIUM	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	43.087,78	36.000,00 4.800,00	0,00	7.087,78
1120330000011/0	SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE FONDO SOLIDARISTICO PER NUOVE ATTIVAZIONI DISABILI/ANZIANI/ADULTI/MINORI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	7.619,14	8.119,80 3.844,27	500,66	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

SOCSAN - Servizio Sociale Associato

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI dell'anno 2022		
				PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI rispetto all'anno 2021	
					in aumento	in diminuzione
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	438.534,88	482.977,44 16.794,62	52.411,16	7.968,60
		previsione di cassa		0,00		
Totale Programma 03	Interventi per gli anziani	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	438.534,88	482.977,44 16.794,62	52.411,16	7.968,60
		previsione di cassa		0,00		
1204 Programma 04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale					
TITOLO 1	Spese correnti					
1120440000000/1	SPORTELLI STRANIERI	previsione di competenza	107.357,49	46.250,31	0,00	61.107,18
1120440000000/2	MEDIAZIONE	previsione di competenza	4.495,25	0,00	0,00	4.495,25
1120440000000/4	TRASFERIMENTO ALLA QUESTURA/COMUNE DI MODENA PER PERSONALE CENTRO STRANIERI C/O QUESTURA	previsione di competenza	4.934,60	4.934,60	0,00	0,00
1120440000000/4/1	FANANO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
1120440000000/4/10	SESTOLA	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
1120440000000/4/2	FIUMALBO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
1120440000000/4/3	LAMA MOCOGNO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
1120440000000/4/4	MONTECRETO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
1120440000000/4/5	PAVULLO NEL FRIGNANO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
1120440000000/4/6	PIEVEPELAGO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
1120440000000/4/7	POLINAGO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
1120440000000/4/8	RIOLUNATO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
1120440000000/4/9	SERRAMAZZONI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
1120440000000/5/9	SERRAMAZZONI	previsione di competenza	900,00	0,00	0,00	900,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

SOCSAN - Servizio Sociale Associato

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI dell'anno 2022		
				PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI rispetto all'anno 2021	
					in aumento	in diminuzione
1120440000008/9	SERRAMAZZONI	previsione di competenza	2.000,00	500,00	0,00	1.500,00
1120440000009/10	SESTOLA	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
1120440000009/3	LAMA MOCOGNO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
1120440000009/5	PAVULLO NEL FRIGNANO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
1120440000009/7	POLINAGO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
1120440000009/9	SERRAMAZZONI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
1120440000010/1	FANANO	previsione di competenza	1.505,60	0,00	0,00	1.505,60
1120440000010/10	SESTOLA	previsione di competenza	1.629,77	0,00	0,00	1.629,77
1120440000010/2	FIUMALBO	previsione di competenza	205,33	0,00	0,00	205,33
1120440000010/3	LAMA MOCOGNO	previsione di competenza	597,68	0,00	0,00	597,68
1120440000010/4	MONTECRETO	previsione di competenza	184,20	0,00	0,00	184,20
1120440000010/5	PAVULLO NEL FRIGNANO	previsione di competenza	5.715,09	0,00	0,00	5.715,09
1120440000010/6	PIEVEPELAGO	previsione di competenza	114,34	0,00	0,00	114,34
1120440000010/7	POLINAGO	previsione di competenza	0,00	513,26	513,26	0,00
1120440000010/8	RIOLUNATO	previsione di competenza	115,72	0,00	0,00	115,72
1120440000011/5	PAVULLO NEL FRIGNANO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	7.102,05	6.300,00 4.219,90	0,00	802,05
1120440000012/1	SOSTEGNO INTEGRAZIONE AL REDDITO - AZIONI A CONTRASTO ALLE DISUGUAGLIANZE E ALLA CRISI ECONOMICA SOCIALE A SEGUITO DI COVID 19	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	173.454,29	58.339,37 1.000,00	0,00	115.114,92
1120440000012/2	PROGETTO INSERIMENTI LAVORATIVI	previsione di competenza	69.949,72	24.147,54	0,00	45.802,18
1120440000012/3	LABORATORI E STRUTTURE PER ADULTI FRAGILI	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

SOCSAN - Servizio Sociale Associato

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI dell'anno 2022		
				PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI rispetto all'anno 2021	
					in aumento	in diminuzione
1120440000012/4	FRIGNANO IN RETE	previsione di competenza	10.000,00	11.305,66	1.305,66	0,00
1120440000012/5	APPARTAMENTO FRAGILI FANANO	previsione di competenza	3.690,12	500,00	0,00	3.190,12
1120440000012/6	PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA' - PIANO POVERTA'	previsione di competenza	54.953,10	0,00	0,00	54.953,10
1120440000013/0	CO-PROGETTAZIONE CON IL TERZO SETTORE - AZIONI A CONTRASTO ALLE DISUGUAGLIANZE E ALLA CRISI ECONOMICA SOCIALE A SEGUITO DI COVID 19	previsione di competenza	13.639,00	0,00	0,00	13.639,00
1120440000014/0	PROGETTO AGENZIA CASA - AFFITTO SICURO	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
1120440000015/0	CONTRIBUTO PER RIENTRO IN PATRIA	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
1120440000016/0	CONVENZIONE CON I CAF TERRITORIALI PER LA GESTIONE DELLO SGATE PRIVATO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	219,56	597,80 85,40	378,24	0,00
1120440000018/0	G.A.P. - GIOCO D'AZZARDO	previsione di competenza	0,00	38.115,33	38.115,33	0,00
1120440000019/0	FONDO AFFITTI	previsione di competenza	326.650,40	80.039,94	0,00	246.610,46
1120440000020/0	PROGETTAZIONI INTEGRATE AZIENDA USL E UNIONE	previsione di competenza	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
Totale Titolo	1	Spese correnti	869.413,31	351.543,81 5.305,30	40.312,49	558.181,99
		previsione di cassa		0,00		
TITOLO 2	Spese in conto capitale					
2120431100200/0	CONCESSIONE PRESTITI SULL'ONORE	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
Totale Titolo	2	Spese in conto capitale	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		0,00		
Totale Programma	04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	879.413,31	361.543,81 5.305,30	40.312,49	558.181,99
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		0,00		
1205	Programma	05	Interventi per le famiglie			



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

SOCSAN - Servizio Sociale Associato

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI dell'anno 2022		
				PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI rispetto all'anno 2021	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 1	Spese correnti					
1120501120509/0	RESIDUI PASSIVI EX COMUNITA' MONTANA - PRESTAZIONI DI SERVIZI (SOCIALE)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
1120510410500/0	SVILUPPO INIZIATIVE SOCIO ASSISTENZIALI	previsione di competenza	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
1120510421000/0	INTERVENTI A SOSTEGNO DEGLI INSERIMENTI LAVORATIVI FINANZIATI CON IL FONDO REGIONALE DISABILI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
1120510421400/0	IMMAGINARE E SOSTENERE IL FUTURO FONDO SOCIALE LOCALE 2014	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
1120510421401/0	ASSISTENZA DOMICILIARE EDUCATIVA (ADE) MINORI	previsione di competenza	3.553,45	0,00	0,00	3.553,45
1120510421408/0	SOSTEGNO ALLE ASSOCIAZIONI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
1120510421409/0	PREVENZIONE VIOLENZA DI GENERE E INTRAFAMIGLIARE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
1120510440100/0	PROGETTI DI CONTRASTO DELLA POVERTA' E A SOSTEGNO INCLUSIONE SOCIALE FONDO SOCIALE LOCALE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
1120510440101/0	FANANO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
1120510440102/0	FIUMALBO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
1120510440103/0	LAMA MOCOGNO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
1120510440109/0	SERRAMAZZONI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
1120510440113/0	PROGETTO APPARTAMENTO NUCLEI FRAGILI	previsione di competenza	4.800,00	2.400,00	0,00	2.400,00
1120510440900/0	CONTRIBUTI PER LA MOBILITA' E L'AUTONOMIA DELL'AMBIENTE DOMESTICO A FAVORE DI PERSONE CON DISABILITA' - ART. 9 E 10 L.R. 29/97	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00
1120510441005/5	RESIDUI COMUNI PER SPESE SOCIALE - PAVULLO NEL FRIGNANO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
1120510441006/6	RESIDUI COMUNI PER SPESE SOCIALE - PIEVEPELAGO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
1120510441400/0	FONDO PER PROGETTAZIONI A SOSTEGNO DELLE POLITICHE SOCIALI	previsione di competenza	41.818,15	0,00	0,00	41.818,15



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

SOCSAN - Servizio Sociale Associato

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI dell'anno 2022		
				PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI rispetto all'anno 2021	
					in aumento	in diminuzione
1120510441900/0	FSL - SOSTENERE IL SISTEMA DEI SERVIZI	previsione di competenza	93.872,73	34.000,00	0,00	59.872,73
1120510442400/0	PROMOZIONE BENESSERE, PREVENZIONE RISCHIO IN	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
1120510442500/0	PREVENZIONE CONTRASTO DELLA VIOLENZA DI GENERE E INTRAfamigliare	previsione di competenza	5.468,05	1.217,39	0,00	4.250,66
1120510442900/0	PROGETTO "FRIGNANO RESILIENTE" (TRASFERIMENTO)	previsione di competenza	148.000,00	10.000,00	0,00	138.000,00
1120510442902/0	FONDO MOROSITA' INCOLPEVOLE	previsione di competenza	38.773,61	0,00	0,00	38.773,61
1120510442903/0	FONDO REGIONALE SOSTEGNO ALLA MOBILITA'	previsione di competenza	12.143,15	0,00	0,00	12.143,15
1120550000001/0	ASSISTENZA EDUCATIVA NON ACCREDITATA E ACCREDITATA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	136.667,52	101.885,26 <i>88.151,36</i>	0,00	34.782,26
1120550000002/10	SESTOLA	previsione di competenza	1.318,49	1.318,49	0,00	0,00
1120550000002/3	LAMA MOCOGNO	previsione di competenza	1.927,70	1.927,70	0,00	0,00
1120550000002/5	PAVULLO NEL FRIGNANO	previsione di competenza	14.107,28	14.107,28	0,00	0,00
1120550000002/9	SERRAMAZZONI	previsione di competenza	9.766,58	9.766,58	0,00	0,00
1120550000003/1	FANANO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	20.000,00	35.567,88 <i>29.822,65</i>	15.567,88	0,00
1120550000003/10	SESTOLA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	12.000,00	21.056,18 <i>16.894,73</i>	9.056,18	0,00
1120550000003/2	FIUMALBO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	9.841,16	14.798,80 <i>14.798,80</i>	4.957,64	0,00
1120550000003/3	LAMA MOCOGNO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	12.582,00	12.582,00 <i>12.582,00</i>	0,00	0,00
1120550000003/4	MONTECRETO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	15.175,25	20.800,00 <i>20.800,00</i>	5.624,75	0,00
1120550000003/5	PAVULLO NEL FRIGNANO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	51.500,00	53.000,00 <i>53.000,00</i>	1.500,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

SOCSAN - Servizio Sociale Associato

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI dell'anno 2022		
				PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI rispetto all'anno 2021	
					in aumento	in diminuzione
1120550000003/6	PIEVEPELAGO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	5.709,00	5.500,67 <i>5.500,67</i>	0,00	208,33
1120550000003/7	POLINAGO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	30.996,00	30.996,00 <i>30.996,00</i>	0,00	0,00
1120550000003/8	RIOLUNATO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	3.700,00	3.700,00 <i>3.700,00</i>	0,00	0,00
1120550000003/9	SERRAMAZZONI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	45.050,00	45.050,00 <i>45.050,00</i>	0,00	0,00
1120550000004/0	PROGETTO "FRIGNANO RESILIENTE" (SERVIZI)	previsione di competenza	16.500,00	25.500,00	9.000,00	0,00
1120550000005/0	SPESE VIGILANZA SERVIZIO SOCIALE	previsione di competenza	23.948,00	0,00	0,00	23.948,00
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	761.718,12	446.674,23 <i>321.296,21</i> 0,00	45.706,45	360.750,34
Totale Programma	05 Interventi per le famiglie	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	761.718,12	446.674,23 <i>321.296,21</i> 0,00	45.706,45	360.750,34
Totale MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.321.345,81	2.638.062,09 <i>496.578,93</i> 0,00	564.328,50	1.247.612,22
Totale UO SOCSAN	Servizio Sociale Associato	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.374.730,57	2.717.988,27 <i>520.869,93</i> 0,00	622.759,92	1.279.502,22



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

SIT - Informatica e SIT

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI dell'anno 2022				
				PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI rispetto all'anno 2021			
					in aumento	in diminuzione		
MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione						
0108	Programma	08	Statistica e sistemi informativi					
	TITOLO 1		Spese correnti					
	1010801000000/0		MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE	previsione di competenza di cui già impegnato*	155.660,39	140.000,00 39.327,71	0,00	15.660,39
	1010802000000/0		ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO	previsione di competenza	4.500,00	4.000,00	0,00	500,00
	1010803000000/0		SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA RETE TELEMATICA SOVRACOMUNALE	previsione di competenza di cui già impegnato*	94.919,08	92.000,00 44.598,32	0,00	2.919,08
	Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	255.079,47	236.000,00 83.926,03 0,00	0,00	19.079,47
	TITOLO 2		Spese in conto capitale					
	2010801000000/0		SPESA PER ACQUISIZIONE HARDWARE E SOFTWARE	previsione di competenza	86.980,89	0,00	0,00	86.980,89
	Totale Titolo	2	Spese in conto capitale	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	86.980,89	0,00 0,00 0,00	0,00	86.980,89
	Totale Programma	08	Statistica e sistemi informativi	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	342.060,36	236.000,00 83.926,03 0,00	0,00	106.060,36
0111	Programma	11	Altri servizi generali					
	TITOLO 1		Spese correnti					
	1011101730100/0		CANONI NOLEGGI DIVERSI	previsione di competenza di cui già impegnato*	6.100,00	6.300,00 3.219,48	200,00	0,00
	Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.100,00	6.300,00 3.219,48 0,00	200,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

SIT - Informatica e SIT

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI dell'anno 2022		
				PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI rispetto all'anno 2021	
					in aumento	in diminuzione
Totale Programma 11	Altri servizi generali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	6.100,00	6.300,00 3.219,48	200,00	0,00
		previsione di cassa		0,00		
Totale MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	348.160,36	242.300,00 87.145,51	200,00	106.060,36
		previsione di cassa		0,00		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

SIT - Informatica e SIT

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI dell'anno 2022		
				PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI rispetto all'anno 2021	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
1205	Programma	05	Interventi per le famiglie			
	TITOLO 1	Spese correnti				
1120510410401/0	CANONE ANNUALE MANUTENZIONE SOFTWARE PER SPORTELLO SOCIALE	previsione di competenza di cui già impegnato*	17.024,00	24.000,00 23.863,20	6.976,00	0,00
Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	17.024,00 23.863,20	6.976,00	0,00
		previsione di cassa		0,00		
Totale Programma	05	Interventi per le famiglie	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	17.024,00 23.863,20	6.976,00	0,00
		previsione di cassa		0,00		
Totale MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	17.024,00	24.000,00 23.863,20	6.976,00	0,00
		previsione di cassa		0,00		
Totale UO SIT	Informatica e SIT	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	365.184,36	266.300,00 111.008,71	7.176,00	106.060,36
		previsione di cassa		0,00		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

PM - Corpo Unico di Polizia Locale

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI dell'anno 2022		
				PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI rispetto all'anno 2021	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza				
0301	Programma	01	Polizia locale e amministrativa			
	TITOLO 1	Spese correnti				
1030103110100/0	ACQUISTO VESTIARIO PERSONALE DIPENDENTE CORPO UNICO	previsione di competenza	40.668,19	52.000,00	11.331,81	0,00
1030103110200/0	ACQUISTO CARBURANTE PER AUTOMEZZI CORPO UNICO P.M.	previsione di competenza	28.000,00	28.000,00	0,00	0,00
1030103110300/0	SPESA PER ABBONAMENTI CORPO UNICO P.M.	previsione di competenza	1.400,00	1.400,00	0,00	0,00
1030103110400/0	ACQUISTO STRUMENTI PER AUTOTUTELA CORPO UNICO P.M.	previsione di competenza	2.338,70	100,00	0,00	2.238,70
1030103110500/0	STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE (CORPO UNICO P.M.)	previsione di competenza	9.220,46	6.000,00	0,00	3.220,46
1030103120200/0	MANUTENZIONE ORDINARIA AUTOMEZZI CORPO UNICO P.M.	previsione di competenza	17.777,87	15.000,00	0,00	2.777,87
1030103120201/0	SPESA PER LAVAGGIO AUTOMEZZI CORPO UNICO P.M.	previsione di competenza	1.200,00	1.200,00	0,00	0,00
1030103120400/0	ACQUISTO PNEUMATICI PER AUTOMEZZI CORPO UNICO P.M.	previsione di competenza	5.916,24	7.000,00	1.083,76	0,00
1030103120600/0	SPESA PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE CORPO UNICO P.M.	previsione di competenza	4.178,54	5.000,00	821,46	0,00
1030103120700/0	SPESA PER ESERCITAZIONI PRATICHE TIRO A SEGNO CORPO UNICO P.M.	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
1030103120900/0	MANUTENZIONE SOFTWARE E CANONE RADIO R3 CORPO UNICO P.M.	previsione di competenza di cui già impegnato*	12.950,00	26.000,00 3.299,84	13.050,00	0,00
1030103121000/0	SPESA PER CANONI ABBONAMENTO BANCHE DATI CORPO UNICO P.M.	previsione di competenza	5.500,00	5.500,00	0,00	0,00
1030103121200/0	SPESA PER SERVIZIO RIMOZIONE AUTOMEZZI	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00
1030103121300/0	RIMBORSO SPESE PER NOTIFICA ATTI	previsione di competenza	300,00	300,00	0,00	0,00
1030103121302/0	RIMBORSO SOMME ERRONEAMENTE VERSATE CODICE DELLA STRADA	previsione di competenza	435,20	500,00	64,80	0,00
1030103121303/0	RIMBORSO SOMME ACCESSO ATTI SINISTRI STRADALI	previsione di competenza	64,80	100,00	35,20	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

PM - Corpo Unico di Polizia Locale

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI dell'anno 2022		
				PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI rispetto all'anno 2021	
					in aumento	in diminuzione
1030103160200/0	RINNOVO BOLLI AUTOMEZZI CORPO UNICO P.M.	previsione di competenza	1.600,00	1.000,00	0,00	600,00
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	136.050,00	153.600,00	26.387,03	8.837,03
		<i>di cui già impegnato*</i>		3.299,84		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		0,00		
TITOLO 2	Spese in conto capitale					
2030123050200/0	PROGETTO E-PATROL 2 - ACQUISTO ATTREZZATURE PER CORPO UNICO POLIZIA LOCALE	previsione di competenza	7.869,00	7.869,00	0,00	0,00
2030123050202/0	PROGETTO E PATROL 2 - ACQUISTO HARDWARE	previsione di competenza	4.081,00	0,00	0,00	4.081,00
2030123050203/0	PROGETTO E PATROL 2 - ACQUISTO SOFTWARE	previsione di competenza	3.050,00	0,00	0,00	3.050,00
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	15.000,00	7.869,00	0,00	7.131,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		0,00		
Totale Programma 01	Polizia locale e amministrativa	previsione di competenza	151.050,00	161.469,00	26.387,03	15.968,03
		<i>di cui già impegnato*</i>		3.299,84		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		0,00		
0302 Programma 02	Sistema integrato di sicurezza urbana					
TITOLO 1	Spese correnti					
1030200000100/0	PROGETTO "SICUREZZA SU TRUFFE AGLI ANZIANI" - SERVIZI DI INFORMAZIONE E DI EDUCAZIONE	previsione di competenza	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00
1030200000200/0	PROGETTO "SICUREZZA SU TRUFFE AGLI ANZIANI" - ACQUISTO MATERIALE PUBBLICITARIO	previsione di competenza	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		0,00		
TITOLO 2	Spese in conto capitale					
2030223050100/0	ACQUISTO AUTOMEZZO A SERVIZIO DEL CORPO UNICO DI POLIZIA LOCALE	previsione di competenza	103.000,00	0,00	0,00	103.000,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

PM - Corpo Unico di Polizia Locale

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI dell'anno 2022		
				PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI rispetto all'anno 2021	
					in aumento	in diminuzione
2030223050300/0	PROGETTO "SICUREZZA SU TRUFFE AGLI ANZIANI" - ACQUISTO ATTREZZATURE	previsione di competenza	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00
2030223050400/0	PROGETTO "SICUREZZA SU TRUFFE AGLI ANZIANI" - INSTALLAZIONE SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA (P.L.)	previsione di competenza	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00
Totale Titolo	2 Spese in conto capitale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	103.000,00	9.500,00	9.500,00	103.000,00
		previsione di cassa		0,00		
Totale Programma	02 Sistema integrato di sicurezza urbana	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	103.000,00	17.500,00	17.500,00	103.000,00
		previsione di cassa		0,00		
Totale MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	254.050,00	178.969,00 3.299,84	43.887,03	118.968,03
		previsione di cassa		0,00		
Totale UO PM	Corpo Unico di Polizia Locale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	254.050,00	178.969,00 3.299,84	43.887,03	118.968,03
		previsione di cassa		0,00		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

SPER - Servizio Personale

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO			DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI dell'anno 2022		
						PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI rispetto all'anno 2021	
							in aumento	in diminuzione
MISSIONE 01			Servizi istituzionali, generali e di gestione					
0102	Programma	02	Segreteria generale					
	Titolo 1		Spese correnti					
	1010201100100/0		STIPENDI ED ALTRI ASSEGNII FISSI AL PERSONALE (AMM.VO)	previsione di competenza	96.917,96	106.908,56	9.990,60	0,00
	1010201100150/0		STIPENDI ED ALTRI ASSEGNII FISSI AL PERSONALE (PERSONALE)	previsione di competenza	10.670,00	42.705,57	32.035,57	0,00
	1010201100200/0		STIPENDI ED ALTRI ASSEGNII FISSI AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (AMM.VO)	previsione di competenza	38.991,00	16.665,79	0,00	22.325,21
	1010201100300/0		FONDO PER IL MIGLIORAMENTO ED EFFICIENZA DEI SERVIZI (AMMINISTRATIVO)	previsione di competenza	26.750,00	16.450,00	0,00	10.300,00
	1010201100350/0		FONDO PER IL MIGLIORAMENTO ED EFFICIENZA DEI SERVIZI (PERSONALE)	previsione di competenza	750,00	2.250,00	1.500,00	0,00
	1010201100400/0		CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO ENTE (AMMINISTRATIVO)	previsione di competenza	38.364,96	40.318,12	1.953,16	0,00
	1010201100401/0		ASSEGNII FAMILIARI (AMMINISTRATIVO)	previsione di competenza	630,00	130,00	0,00	500,00
	1010201100450/0		CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO ENTE (PERSONALE)	previsione di competenza	3.100,00	11.846,71	8.746,71	0,00
	1010201100500/0		STRAORDINARIO PERSONALE (UNIONE)	previsione di competenza	2.504,81	2.504,81	0,00	0,00
	1010201100701/0		RIMBORSO SPESE DI PERSONALE (INTERINALE)	previsione di competenza	12.565,00	12.258,00	0,00	307,00
	1010201110100/0		ACQUISTO VESTIARIO PERSONALE DIPENDENTE	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
	1010201120100/0		RIMBORSO SPESE PER MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE (AMM)	previsione di competenza	250,00	300,00	50,00	0,00
	1010201120200/0		SPESA PER BUONI PASTO PER IL PERSONALE DIPENDENTE	previsione di competenza di cui già impegnato*	4.000,00	4.245,00 4.243,92	245,00	0,00
	1010201120300/0		SPESA PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE	previsione di competenza	5.000,00	2.000,00	0,00	3.000,00
	1010201140601/0		SERVIZIO AGENZIA DI LAVORO INTERINALE	previsione di competenza	1.180,00	1.110,00	0,00	70,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

SPER - Servizio Personale

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI dell'anno 2022		
				PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI rispetto all'anno 2021	
					in aumento	in diminuzione
1010201140700/0	SPESA PER UFFICIO ASSOCIATO INTERPROVINCIALE PER PREVENZIONE E RISOLUZIONE PATOLOGIE RAPPORTO DI LAVORO PERSONALE DIPENDENTE	previsione di competenza	1.000,00	1.995,00	995,00	0,00
1010201160100/0	IRAP - PERSONALE DIPENDENTE (AMMINISTRATIVO)	previsione di competenza	11.523,99	12.252,68	728,69	0,00
1010201160101/0	IRAP - PERSONALE COMANDATO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	956,00	600,00 <i>580,80</i>	0,00	356,00
1010201160150/0	IRAP - PERSONALE DIPENDENTE (PERSONALE)	previsione di competenza	980,00	3.825,47	2.845,47	0,00
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	257.133,72	279.365,71 <i>4.824,72</i> 0,00	59.090,20	36.858,21
Totale Programma 02	Segreteria generale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	257.133,72	279.365,71 <i>4.824,72</i> 0,00	59.090,20	36.858,21
0103 Programma 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato					
TITOLO 1	Spese correnti					
1010301200100/0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (FINANZIARIO)	previsione di competenza	36.291,48	35.815,48	0,00	476,00
1010301200300/0	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO ED EFFICIENZA DEI SERVIZI (FINANZIARIO)	previsione di competenza	2.250,00	2.250,00	0,00	0,00
1010301200400/0	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO ENTE (FINANZIARIO)	previsione di competenza	10.185,83	10.046,94	0,00	138,89
1010301220100/0	RIMBORSO SPESE PER MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE (RAG)	previsione di competenza	50,00	50,00	0,00	0,00
1010301220200/0	SPESA PER NUCLEO DI VALUTAZIONE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	18.000,00	18.000,00 <i>17.295,60</i>	0,00	0,00
1010301220410/0	SERVIZIO ELABORAZIONE PAGHE	previsione di competenza	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00
1010301260100/0	IRAP - PERSONALE DIPENDENTE (FINANZIARIO)	previsione di competenza	3.280,28	3.239,82	0,00	40,46
1010301260200/0	IRAP - NUCLEO DI VALUTAZIONE	previsione di competenza	425,00	425,00	0,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

SPER - Servizio Personale

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI dell'anno 2022		
				PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI rispetto all'anno 2021	
					in aumento	in diminuzione
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	70.482,59	99.827,24 17.295,60	30.000,00	655,35
		previsione di cassa		0,00		
Totale Programma 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	70.482,59	99.827,24 17.295,60	30.000,00	655,35
		previsione di cassa		0,00		
0110 Programma 10	Risorse umane					
Titolo 1	Spese correnti					
1011101760600/0	SPESA PER ACCERTAMENTI SANITARI DEL PERSONALE	previsione di competenza	500,00	500,00	0,00	0,00
1090209600110/0	FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE (D.L. 50/2016 ART. 113)	previsione di competenza	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	500,00	10.500,00	10.000,00	0,00
		previsione di cassa		0,00		
Totale Programma 10	Risorse umane	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	500,00	10.500,00	10.000,00	0,00
		previsione di cassa		0,00		
0111 Programma 11	Altri servizi generali					
Titolo 1	Spese correnti					
1011101740100/0	GESTIONE ASSOCIATA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		0,00		
Totale Programma 11	Altri servizi generali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		0,00		
Totale MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	328.116,31	389.692,95 22.120,32	99.090,20	37.513,56
		previsione di cassa		0,00		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

SPER - Servizio Personale

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI dell'anno 2022		
				PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI rispetto all'anno 2021	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE	02	Giustizia				
0201	Programma	01	Uffici giudiziari			
	TITOLO 1	Spese correnti				
1020102000200/0	STIPENDI ED ALTRI ASSEgni FISSI AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (GIUDICE DI PACE)	previsione di competenza	22.839,33	23.019,33	180,00	0,00
1020102000300/0	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO ED EFFICIENZA DEI SERVIZI (GIUDICE DI PACE)	previsione di competenza	1.400,00	1.400,00	0,00	0,00
1020102000400/0	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO ENTE (GIUDICE DI PACE)	previsione di competenza	7.653,37	7.427,85	0,00	225,52
1020102000401/0	ASSEgni FAMILIARI (GIUDICE DI PACE)	previsione di competenza	220,00	0,00	0,00	220,00
1020102060100/0	IRAP - PERSONALE DIPENDENTE (GIUDICE DI PACE)	previsione di competenza	2.146,19	1.956,95	0,00	189,24
1020109000000/0	RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO (GIUDICE DI PACE)	previsione di competenza	33.050,00	34.944,00	1.894,00	0,00
1020109000200/0	IRAP - PERSONALE COMANDATO (GIUDICE DI PACE)	previsione di competenza	2.171,00	2.250,00	79,00	0,00
Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	69.479,89	70.998,13	2.153,00
			previsione di cassa	0,00		634,76
Totale Programma	01	Uffici giudiziari	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	69.479,89	70.998,13	2.153,00
			previsione di cassa	0,00		634,76
Totale MISSIONE 02	Giustizia		previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	69.479,89	70.998,13	2.153,00
			previsione di cassa	0,00		634,76



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

SPER - Servizio Personale

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI dell'anno 2022		
				PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI rispetto all'anno 2021	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza				
0301	Programma	01	Polizia locale e amministrativa			
	TITOLO 1	Spese correnti				
1030103100100/0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (P.M.)	previsione di competenza	721.379,34	738.576,08	17.196,74	0,00
1030103100200/0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (P.M.)	previsione di competenza	118.090,97	186.898,55	68.807,58	0,00
1030103100300/0	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO ED EFFICIENZA DEI SERVIZI (P.M.)	previsione di competenza	220.800,00	146.800,00	0,00	74.000,00
1030103100400/0	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO ENTE	previsione di competenza	311.745,24	319.876,28	8.131,04	0,00
1030103100401/0	ASSEGNI FAMILIARI (P.M.)	previsione di competenza	6.614,00	2.085,00	0,00	4.529,00
1030103100500/0	STRAORDINARIO PERSONALE (P.L.)	previsione di competenza	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00
1030103100600/0	STRAORDINARIO ELETTORALE	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
1030103100700/0	RIMBORSO PERSONALE COMANDATO (POLIZIA LOCALE)	previsione di competenza	37.148,00	42.061,00	4.913,00	0,00
1030103100800/0	SPESA PER BUONI PASTO PER IL PERSONALE DIPENDENTE (P.L.)	previsione di competenza di cui già impegnato*	1.000,00	1.700,00 1.700,00	700,00	0,00
1030103120100/0	RIMBORSO SPESE PER MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE (P.M.)	previsione di competenza	800,00	800,00	0,00	0,00
1030103160100/0	IRAP - PERSONALE DIPENDENTE (P.M.)	previsione di competenza	93.798,29	91.721,34	0,00	2.076,95
1030103160110/0	IRAP - PERSONALE COMANDATO (P.L.)	previsione di competenza	2.050,00	2.200,00	150,00	0,00
Totale Titolo	1	Spese correnti				
		previsione di competenza	1.527.425,84	1.546.718,25	99.898,36	80.605,95
		di cui già impegnato*		1.700,00		
		a fondo pluriennale vincolato				
		previsione di cassa		0,00		
Totale Programma	01	Polizia locale e amministrativa				
		previsione di competenza	1.527.425,84	1.546.718,25	99.898,36	80.605,95
		di cui già impegnato*		1.700,00		
		a fondo pluriennale vincolato				
		previsione di cassa		0,00		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

SPER - Servizio Personale

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI dell'anno 2022		
				PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI rispetto all'anno 2021	
					in aumento	in diminuzione
<i>Totale MISSIONE 03</i>	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	1.527.425,84	1.546.718,25 <i>1.700,00</i>	99.898,36	80.605,95
		previsione di cassa		0,00		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

SPER - Servizio Personale

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI dell'anno 2022		
				PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI rispetto all'anno 2021	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
0902	Programma	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
	TITOLO 1	Spese correnti				
1090209600100/0	STIPENDI ED ALTRI ASSEgni FISSI AL PERSONALE (DIFESA	previsione di competenza	94.563,46	116.266,46	21.703,00	0,00
1090209600300/0	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO ED EFFICIENZA DEI SERVIZI (DIFESA SUOLO)	previsione di competenza	14.150,00	10.450,00	0,00	3.700,00
1090209600400/0	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO ENTE (DIFESA SUOLO)	previsione di competenza	32.775,10	36.123,85	3.348,75	0,00
1090209600401/0	ASSEgni FAMILIARI (DIFESA SUOLO)	previsione di competenza	1.595,00	340,00	0,00	1.255,00
1090209620100/0	RIMBORSO SPESE PER MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE (DIFESA SUOLO)	previsione di competenza	100,00	100,00	0,00	0,00
1090209660100/0	IRAP - PERSONALE DIPENDENTE (DIFESA SUOLO)	previsione di competenza	9.677,42	10.779,40	1.101,98	0,00
Totale Titolo	1	Spese correnti				
		previsione di competenza	152.860,98	174.059,71	26.153,73	4.955,00
		di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato				
		previsione di cassa		0,00		
Totale Programma	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
		previsione di competenza	152.860,98	174.059,71	26.153,73	4.955,00
		di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato				
		previsione di cassa		0,00		
Totale MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
		previsione di competenza	152.860,98	174.059,71	26.153,73	4.955,00
		di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato				
		previsione di cassa		0,00		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

SPER - Servizio Personale

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI dell'anno 2022			
				PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI rispetto all'anno 2021		
					in aumento	in diminuzione	
MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
1205	Programma	05	Interventi per le famiglie				
	TITOLO 1	Spese correnti					
	1120510400100/0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (SOCIALE)	previsione di competenza	382.129,22	417.781,95	35.652,73	0,00
	1120510400200/0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (SOCIALE)	previsione di competenza	315.449,99	181.448,24	0,00	134.001,75
	1120510400300/0	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO ED EFFICIENZA DEI SERVIZI (SOCIALE)	previsione di competenza	67.400,00	40.900,00	0,00	26.500,00
	1120510400400/0	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO ENTE (SOCIALE)	previsione di competenza	182.861,86	191.763,13	8.901,27	0,00
	1120510400401/0	ASSEGNI FAMILIARI (SOCIALE)	previsione di competenza	6.886,00	267,00	0,00	6.619,00
	1120510400402/0	STRAORDINARIO PERSONALE (SOCIALE)	previsione di competenza	800,00	800,00	0,00	0,00
	1120510400700/0	RIMBORSO PERSONALE COMANDATO (SERVIZIO SOCIALE)	previsione di competenza	34.280,68	42.445,00	8.164,32	0,00
	1120510400701/0	RIMBORSO SPESE DI PERSONALE (INTERINALE)	previsione di competenza	80.918,88	0,00	0,00	80.918,88
	1120510410403/0	SPESA PER BUONI PASTO PER IL PERSONALE DIPENDENTE	previsione di competenza di cui già impegnato*	7.100,00	18.000,00 18.000,00	10.900,00	0,00
	1120510410404/0	SPESA PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE	previsione di competenza	3.300,00	2.500,00	0,00	800,00
	1120510410413/0	IRAP - PERSONALE DIPENDENTE (SOCIALE)	previsione di competenza	54.582,56	55.134,42	551,86	0,00
	1120510410414/0	IRAP - PERSONALE COMANDATO (SOCIALE)	previsione di competenza di cui già impegnato*	5.840,89	2.420,00 1.306,87	0,00	3.420,89
	1120510410415/0	SERVIZIO AGENZIA DI LAVORO INTERINALE	previsione di competenza	7.295,88	0,00	0,00	7.295,88
	1120510420100/0	RIMBORSO SPESE PER MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE (SOC)	previsione di competenza	3.500,00	1.500,00	0,00	2.000,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

SPER - Servizio Personale

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI dell'anno 2022		
				PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI rispetto all'anno 2021	
					in aumento	in diminuzione
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	1.152.345,96	954.959,74 <i>19.306,87</i>	64.170,18	261.556,40
		previsione di cassa		0,00		
Totale Programma 05	Interventi per le famiglie	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	1.152.345,96	954.959,74 <i>19.306,87</i>	64.170,18	261.556,40
		previsione di cassa		0,00		
Totale MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	1.152.345,96	954.959,74 <i>19.306,87</i>	64.170,18	261.556,40
		previsione di cassa		0,00		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

SPER - Servizio Personale

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO			DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI dell'anno 2022			
						PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI rispetto all'anno 2021		
							in aumento	in diminuzione	
MISSIONE 14			Sviluppo economico e competitività						
1401	Programma	01	Industria, e PMI e Artigianato						
Titolo 1			Spese correnti						
1140112600100/0			STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (SUAP)	previsione di competenza	61.574,28	61.469,28	0,00	105,00	
1140112600300/0			FONDO PER IL MIGLIORAMENTO ED EFFICIENZA DEI SERVIZI	previsione di competenza	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	
1140112600400/0			CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO ENTE	previsione di competenza	19.017,91	18.181,87	0,00	836,04	
1140112620100/0			RIMBORSO SPESE PER MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE	previsione di competenza	100,00	100,00	0,00	0,00	
1140112660100/0			IRAP - PERSONALE DIPENDENTE (SUAP)	previsione di competenza	5.598,55	5.352,39	0,00	246,16	
Totale Titolo			1	Spese correnti	previsione di competenza	89.790,74	88.603,54	0,00	1.187,20
					di cui già impegnato*				
					a fondo pluriennale vincolato				
					previsione di cassa	0,00			
Totale Programma			01	Industria, e PMI e Artigianato	previsione di competenza	89.790,74	88.603,54	0,00	1.187,20
					di cui già impegnato*				
					a fondo pluriennale vincolato				
					previsione di cassa	0,00			
Totale MISSIONE 14			Sviluppo economico e competitività		previsione di competenza	89.790,74	88.603,54	0,00	1.187,20
					di cui già impegnato*				
					a fondo pluriennale vincolato				
					previsione di cassa	0,00			



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

SPER - Servizio Personale

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI dell'anno 2022		
				PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI rispetto all'anno 2021	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca				
1601	Programma	01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare			
	TITOLO 1	Spese correnti				
1160111700300/0	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO ED EFFICIENZA DEI SERVIZI (AGRICOLTURA)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
1160111760100/0	IRAP - PERSONALE DIPENDENTE (AGRICOLTURA)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*			
			a fondo pluriennale vincolato			
			previsione di cassa	0,00		
Totale Programma	01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*			
			a fondo pluriennale vincolato			
			previsione di cassa	0,00		
Totale MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato				
		previsione di cassa		0,00		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

SPER - Servizio Personale

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI dell'anno 2022		
				PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI rispetto all'anno 2021	
					in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i>	<i>20</i>	<i>Fondi e accantonamenti</i>				
2003	Programma	03	Altri fondi			
	TITOLO 1		Spese correnti			
	1200300000010/0		FONDO RINNOVI CONTRATTUALI			
			previsione di competenza	49.340,00	45.200,00	0,00
			di cui già impegnato*			4.140,00
			a fondo pluriennale vincolato			
			previsione di cassa		0,00	
	Totale Titolo	1	Spese correnti	49.340,00	45.200,00	0,00
			di cui già impegnato*			4.140,00
			a fondo pluriennale vincolato			
			previsione di cassa		0,00	
	Totale Programma	03	Altri fondi	49.340,00	45.200,00	0,00
			di cui già impegnato*			4.140,00
			a fondo pluriennale vincolato			
			previsione di cassa		0,00	
	Totale MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	49.340,00	45.200,00	0,00
			di cui già impegnato*			4.140,00
			a fondo pluriennale vincolato			
			previsione di cassa		0,00	



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

SPER - Servizio Personale

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2021	PREVISIONI dell'anno 2022		
				PREVISIONI ANNO 2022	VARIAZIONI rispetto all'anno 2021	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE	99	Servizi per conto terzi				
9901	Programma	01	Servizi per conto terzi - partite di giro			
	TITOLO 7		Uscite per conto terzi e partite di giro			
4990100000100/0		RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE.	previsione di competenza	200.000,00	250.000,00	50.000,00
4990100000200/0		VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI LAVORO DIPENDENTE	previsione di competenza	300.000,00	300.000,00	0,00
4990100000300/0		ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	0,00
	Totale Titolo	7	Uscite per conto terzi e partite di giro	550.000,00	600.000,00	50.000,00
			di cui già impegnato*			
			a fondo pluriennale vincolato			
			previsione di cassa		0,00	
Totale Programma	01	Servizi per conto terzi - partite di giro	previsione di competenza	550.000,00	600.000,00	50.000,00
			di cui già impegnato*			
			a fondo pluriennale vincolato			
			previsione di cassa		0,00	
Totale MISSIONE 99		Servizi per conto terzi	previsione di competenza	550.000,00	600.000,00	50.000,00
			di cui già impegnato*			
			a fondo pluriennale vincolato			
			previsione di cassa		0,00	
Totale UO SPER		Servizio Personale	previsione di competenza	3.919.359,72	3.870.232,32	341.465,47
			di cui già impegnato*		43.127,19	
			a fondo pluriennale vincolato			
			previsione di cassa		0,00	
TOTALE UNITA' ORGANIZZATIVE			previsione di competenza	16.252.663,73	15.409.423,77	2.406.606,34
			di cui già impegnato*		998.615,99	
			a fondo pluriennale vincolato			
			previsione di cassa		0,00	
TOTALE GENERALE DELLE SPESE			previsione di competenza	16.252.663,73	15.409.423,77	0,00
			di cui già impegnato*		998.615,99	
			a fondo pluriennale vincolato			
			previsione di cassa		0,00	