



Sede: Pavullo nel Frignano (MO)

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA

### N. 37 DEL 08/06/2021

#### **Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2021/2023.**

L'anno 2021 addì 08 del mese di giugno alle ore 15:00 in modalità di videoconferenza ai sensi dell'art. 73 comma 1 del D.L. 18 del 17/03/2020 e dell'art. 4 comma 3 del vigente Regolamento per il funzionamento della Giunta dell'Unione, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta dell'Unione.

All'appello risultano:

PASINI GIOVANNI BATTISTA	Presidente f.f.	Presente
BARTOLACELLI CLAUDIO	Assessore	Presente
BIOLCHINI LUCIANO	Assessore	Assente
BONUCCHI MARCO	Assessore	Presente
CHECCHI LORENZO	Assessore	Presente
FERRONI CORRADO	Assessore	Presente
MUZZARELLI STEFANO	Assessore	Assente
NIZZI ALESSIO	Assessore	Presente
SCAGLIONI ELISABETTA	Assessore	Presente
TOMEI GIAN DOMENICO	Assessore	Presente

Presenti N. 8 Assenti N. 2

Assiste alla seduta il Vice Segretario Dr.ssa LOTTI MIRKA la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. PASINI GIOVANNI BATTISTA in qualità di Presidente f.f. assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2021/2023.

## **LA GIUNTA DELL'UNIONE**

Premesso che:

- a seguito delle elezioni amministrative del 26 maggio 2019, che hanno interessato sei dei dieci Comuni del proprio ambito territoriale, gli organi dell'Unione in carica fino alla predetta data risultano decaduti e l'Ente deve pertanto provvedere – in base a quanto previsto dallo Statuto - al rinnovo integrale del proprio Consiglio e all'elezione di un nuovo Presidente;
- ad oggi l'Unione ha convalidato il nuovo Consiglio ma non ha ancora provveduto alla predetta elezione e pertanto allo stato attuale, pur in presenza di un regime transitorio disciplinato dallo Statuto che attribuisce al Sindaco più anziano di età le funzioni di Presidente nelle more dell'elezione medesima, gli organi amministrativi dell'ente non risultano ancora completamente insediati;
- le funzioni di Presidente sono attualmente svolte in via temporanea dal Sindaco del Comune di Lama Mocogno, in quanto Assessore più anziano resosi disponibile ad assumere la carica;
- che la presente seduta si svolge in modalità di videoconferenza ai sensi dell'art. 73 comma 1 del D.L. n. 18 del 17/03/2020 e dell'art. 4 comma 3 del vigente Regolamento per il funzionamento della Giunta;

Considerato che con deliberazione di Giunta n. 43 del 24/09/2020 è stato approvato il DUP (Documento Unico di Programmazione) 2021/2023, presentato al Consiglio che ne ha preso atto con deliberazione n. 10 del 28/09/2020 ;

Viste le deliberazioni di Consiglio n. 3 e 4 in data 01/03/2021 con le quali sono stati approvati, rispettivamente, l'aggiornamento al DUP ed il Bilancio di Previsione 2021/2023;

Rilevato che l'art. 169 del D.Lgs. n. 18/08/2000 n. 267, come sostituito dall'art. 74 del D. Lgs.n.118 del 2011 introdotto dal D.lgs.n.126 del 2014, prevede che entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione la Giunta deliberi il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) in termini di competenza, il quale con riferimento al primo esercizio è redatto anche in termini di cassa, stabilendo inoltre che il PEG sia riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individui gli obiettivi della gestione ed affidi gli stessi – unitamente alle dotazioni necessarie - ai responsabili dei servizi;

Dato atto che con deliberazione di Giunta n. 13 del 02/03/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021/2023 – Parte finanziaria, nell'ambito del quale sono state assegnate ai responsabili dei servizi le risorse e i medesimi sono stati autorizzati a compiere tutti gli atti di gestione finanziaria necessari ad assicurare il normale funzionamento dei servizi nel rispetto del Bilancio di Previsione approvato con la citata deliberazione consiliare n. 4/2021, in attesa dell'approvazione del PEG 2021/2023 complessivo – comprensivo della parte obiettivi – al completamento del procedimento di definizione degli stessi;

Rilevato che il Regolamento di contabilità adottato dalla ex Comunità Montana del Frignano, vigente per effetto di quanto disposto dagli artt. 74 e 76 dello Statuto dell'Unione, all'art. 18 prevede che il contenuto del Piano Esecutivo di Gestione, costituito dagli obiettivi di gestione e dall'affidamento degli stessi ai responsabili dei servizi unitamente alle dotazioni necessarie, deve essere riferito alla struttura organizzativa dell'Ente;

Dato atto che i centri di responsabilità attualmente individuati all'interno della struttura organizzativa dell'Unione dei Comuni del Frignano coincidono con i Servizi definiti nell'ambito dell'attuale assetto strutturale dell'Ente, corrispondente a quello riportato nell'organigramma inserito nel DUP 2021/2023, come di seguito riepilogato:

- AREA AMMINISTRATIVA – FINANZIARIA, comprendente i servizi:
  - Finanziario e Affari Generali ;
  - Amministrativo – Sport – Cultura e Turismo (comprendente anche le funzioni di Vice Segretario);
- AREA TECNICA, comprendente i servizi:
  - Difesa del Suolo - Tecnico Manutentivo e Lavori Pubblici ;
  - Forestazione e Ambiente;
- AREA GESTIONI ASSOCIATE, comprendente i servizi:
  - Servizio Sociale Associato;
  - Corpo Unico di Polizia Locale;
  - Centrale Unica di committenza;
  - SUAP;
  - Informatica e SIT
  - Servizi Catastali
  - Protezione Civile
  - Funzioni in materia di riduzione del rischio sismico
  - Personale;

Dato atto che alcuni dei Servizi compresi nell'Area Gestioni Associate (Servizio Sociale Associato, Corpo Unico di Polizia Locale, Centrale Unica di Committenza e Servizio Personale) costituiscono autonomi centri di responsabilità, mentre altri (SUAP, Informatica e SIT, Servizi Catastali, Protezione Civile, Funzioni in materia di riduzione del rischio sismico) sono coordinati e attribuiti alla responsabilità di funzionari già responsabili dei Servizi dell'Area Amministrativa-Finanziaria e dell'Area Tecnica;

Evidenziato che in tale quadro è di competenza della Giunta l'assegnazione di obiettivi (programmi e progetti) e dotazioni ai centri di responsabilità di Servizio, in armonia con quanto stabilito nel Documento Unico di Programmazione, nonché coerentemente con le attribuzioni organizzative di ciascun centro di responsabilità;

Considerato che si ritiene opportuno strutturare il P.E.G. in modo tale che siano individuati, per ogni centro di responsabilità, i seguenti elementi costitutivi:

- a) Responsabilità: si identificano la denominazione del centro di responsabilità, il suo responsabile, nonché le unità organizzative e l'esercizio di riferimento.
- b) Obiettivi di gestione: si compone di due parti di cui la prima costituita dal quadro sinottico dei titoli e degli obiettivi di progetto che garantisce una visione di insieme delle finalità del centro

di responsabilità; la seconda parte esplicita, per ciascun obiettivo, il progetto e le linee guida di attuazione;

- c) Dotazioni finanziarie: vengono assegnate ai responsabili dei singoli servizi le dotazioni finanziarie definite per ciascun progetto.

Dato atto che i responsabili dei diversi Servizi hanno negoziato con la Giunta gli obiettivi e le risorse loro assegnati e che tali obiettivi e risorse sono riportati dettagliatamente nel P.E.G. allegato;

Dato atto, altresì, che è possibile procedere all'approvazione sia dei documenti che compongono il P.E.G., sia all'assegnazione di obiettivi e risorse ai responsabili dei Servizi, attribuendo ai medesimi l'adozione di atti d'impegno e/o prenotazione d'impegno relativi a spese per le quali, nel P.E.G., siano chiaramente individuati sia l'obiettivo da raggiungere, sia le modalità di attuazione ed i tempi di realizzazione;

Visto inoltre l'art. 183 - 2° comma del D.Lgs. n. 267/2000 il quale prevede che con l'approvazione del bilancio e successive variazioni e senza la necessità di ulteriori atti, è costituito impegno sui relativi stanziamenti per le seguenti spese:

- a) trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e relativi oneri riflessi;
- b) rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori nei casi in cui non si sia provveduto all'impegno nell'esercizio in cui il contratto di finanziamento è stato perfezionato;
- c) spese dovute nell'esercizio in base a contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative nei casi in cui l'importo dell'obbligazione sia definito contrattualmente;

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario e Affari Generali in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 – comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa secondo quanto previsto dall'art.147-bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000, introdotto dall'art. 3 comma 1 lettera d) della Legge 213/2012.

Visto altresì il parere favorevole espresso dal medesimo Responsabile del Servizio Finanziario e Affari Generali in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 – comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Con voti unanimi favorevoli, legalmente espressi;

### **DELIBERA**

- 1) Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 complessivo – comprensivo della parte obiettivi e della parte finanziaria, rappresentato dal documento di cui all'allegato "A", che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) Di dare atto che le unità organizzative nelle quali sono ripartite gli uffici dell'Unione dei Comuni del Frignano, come specificate in premessa, costituiscono centri di responsabilità, cioè ambiti organizzativi e gestionali cui sono assegnati formalmente gli obiettivi della gestione, le dotazioni da impiegare per il raggiungimento degli obiettivi e sull'utilizzo delle dotazioni;

- 3) Di approvare, inoltre, l'assegnazione degli obiettivi da perseguire articolati per progetti, delle dotazioni finanziarie, delle dotazioni di risorse umane e strumentali, negoziata dai responsabili dei Servizi dell'Ente con la Giunta e riportati dettagliatamente nell'allegato sopra citato;
- 4) Di approvare altresì, per ogni centro di responsabilità, le modalità di attuazione ed i tempi di esecuzione per il conseguimento dei risultati attesi e convenuti, così come individuati nei singoli progetti ricompresi nell'allegato succitato;
- 5) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134 - comma 4 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, previa separata votazione favorevole all'unanimità, stante l'urgenza di adottare gli atti di gestione previsti nel P.E.G. di cui trattasi.

Approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Presidente f.f.

PASINI GIOVANNI BATTISTA

Il Vice Segretario

LOTTI MIRKA



# **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

## **Esercizio 2021/2023**

\* \* \* \* \*

# P.E.G. 2021/2023

## Indice Progetti

N.	DENOMINAZIONE PROGETTO	PAGINA
----	------------------------	--------

### **Servizio Finanziario E Affari Generali**

- 01.01.01 ➤ Organi istituzionali
- 01.02.01 ➤ Attività di Segreteria – Affari Generali – Contratti e appalti
- 01.02.02 ➤ Le Partecipazioni
- 01.02.03 ➤ Affidamento del servizio di Temporary manager
- 01.03.01 ➤ Gestione attività ordinaria
- 01.03.02 ➤ Armonizzazione Contabile
- 01.03.03 ➤ Servizio di accertamento e riscossione coattiva
- 01.03.04 ➤ Il controllo di gestione
- 01.03.05 ➤ Economato
- 01.03.06 ➤ Stampati - Abbonamenti e varie
- 01.03.07 ➤ Gestione locali sede ente
- 01.11.01 ➤ Spese legali
- 02.01.02 ➤ Funzionamento Ufficio Giudice di Pace”
- 02.01.02 ➤ Digitalizzazione fascicoli Ufficio Giudice di Pace
- 02.01.02 ➤ Formazione personale Ufficio Giudice di Pace
- 02.01.02 ➤ Sistema INIT Ufficio Giudice di Pace
- 14.01.01 ➤ Contributi in conto interessi alle imprese artigianali ed alle piccole imprese di produzione di beni e servizi del territorio del Frignano
- 14.02.01 ➤ Contributi in conto interessi alle imprese commerciali del territorio del Frignano

### **Informatica e Coordinamento Servizi Informatici Associati**

- 01.08.01 ➤ Gestione associata e sviluppo servizi informatici
- 01.08.02 ➤ Il Sistema Informativo Territoriale dell’Unione dei Comuni del Frignano
- 01.08.03 ➤ Gestione e sviluppo Web
- 01.08.04 ➤ Adempimenti relativi al GDPR (General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679)
- 01.08.05 ➤ Amministrazione Digitale: digitalizzazione e dematerializzazione
- 01.08.06 ➤ PAGOPA – Sistema per i pagamenti elettronici verso le Pubbliche Amministrazioni
- 01.08.07 ➤ Fondo per l’innovazione – Accordo DTD-Regione Emilia-Romagna

## **Centrale Unica Di Committenza**

- 01.11.02 ➤ Funzionamento della Centrale Unica

## **Servizio Personale**

- 01.10.01 ➤ Gestione delle risorse umane in applicazione del D. Lgs. 150/2009 e della riforma della pubblica amministrazione
- 01.10.02 ➤ Gestione Unificata del Personale
- 01.10.03 ➤ Organizzazione e gestione del personale dipendente
- 01.10.04 ➤ Gestione del trattamento giuridico, economico, contributivo e fiscale del personale dipendente

## **Servizio Amministrativo – Sport – Cultura E Turismo**

- 01.02.02 ➤ Adempimenti in materia di trasparenza nella pubblica amministrazione ai sensi del D.Lgs n. 33/2013 e in materia di anticorruzione
- 01.11.04 ➤ Convegni e manifestazioni varie
- 05.02.01 ➤ Sistema Bibliotecario del Frignano: Progetto Montagna
- 07.01.01 ➤ Progetto “Appennino in Scena”
- 07.01/02 ➤ Sistema Informativo Regionale per il Turista
- 14.01.01 ➤ SUAP

## **Servizio Difesa Del Suolo – Tecnico Manutentivo E Lavori Pubblici**

- 01.02.01 ➤ Convenzione per la sicurezza e sorveglianza sanitaria sui luoghi di lavoro
- 01.05.01 ➤ Inventario
- 01.05.02 ➤ Patrimonio immobiliare
- 01.05.03 ➤ La gestione degli automezzi dell’Ente
- 01.05.04 ➤ Manutenzione Ordinaria della sede dell’Ente
- 01.05.05 ➤ Impianti fotovoltaici di complessivi 47.04 Kwp, installati sulle coperture dei fabbricati del canile
- 01.06.01 ➤ Gestione del Servizio
- 01.06.02 ➤ Catasto
- 01.06.03 ➤ Vincolo Idrogeologico
- 01.06.04 ➤ Sismica
- 01.06.05 ➤ Manutenzione straordinaria del macello intercomunale
- 01.06.06 ➤ Contrasto alla diffusione del contagio da COVID 19
- 01.11.03 ➤ Utenze energia elettrica, riscaldamento e acquedotto - Imposte e tasse a carico dell'Ente - Spese postali e telefoniche

- 01.11.04 ➤ Contratti assicurativi
- 02.01.01 ➤ Ripristino Ufficio Giudice di Pace
- 03.02.04 ➤ Progetto Frignano Sicuro
- 08.01.01 ➤ Ufficio di Piano e PUG intercomunale
- 09.01.01 ➤ Difesa del Suolo
- 10.04.01 ➤ Lavori di Adeguamento Aeroporto di Pavullo
- 10.05.01 ➤ Manutenzione Straordinaria Strade Comunali del Territorio dell'Unione
- 10.05.02 ➤ Manutenzione Straordinaria Strade Comunali del Frignano
- 10.05.03 ➤ Studio alternative progettuali variante Pavullo SS 12
- 11.01.01 ➤ Protezione Civile – Azioni ordinarie
- 11.01.02 ➤ Protezione Civile – Progetto ALERT SYSTEM”
- 11.01.03 ➤ Sopralluoghi tecnici dei dissesti segnalati nel territorio del Frignano
- 14.04.01 ➤ Sviluppo della Banda Ultra Larga
- 17.01.01 ➤ Le politiche energetiche dell'Unione dei Comuni del Frignano

#### **Servizio Forestazione e Ambiente**

- 09.02.01 ➤ La gestione delle Prescrizioni di Massima e Polizia Forestale.
- 09.02.02 ➤ La gestione della L.R. 6/1996 di regolamentazione della raccolta dei funghi spontanei epigei
- 09.02.03 ➤ Altri interventi in campo ambientale
- 09.02.04 ➤ Piani di gestione forestale
- 09.05.01 ➤ Psr 2014-2020 misura 8.5.01 “Azioni per accrescere la resilienza ed il pregio ambientale degli ecosistemi forestali”.
- 09.05.02 ➤ Conoscenza, valorizzazione e custodia dei geositi
- 09.06.01 ➤ Tutela della risorsa idrica nel territorio dell'Unione dei Comuni del Frignano in attuazione delle linee guida istituite dalla Delibera Regionale N.933 del 9/07/2012.
- 13.07.01 ➤ Gestione del canile intercomunale e del relativo depuratore
- 13.07.02 ➤ Manutenzione straordinaria del canile comprensoriale

#### **Corpo Unico di Polizia Locale**

- 03.01.01 ➤ Funzionamento del Corpo Unico di Polizia Locale
- 03.01.02 ➤ Ril.Fe.De.Ur
- 03.01.03 ➤ Educazione stradale ed alla legalità
- 03.01.04 ➤ Sistema gestione veicoli sottoposti a fermo, sequestro o confisca amministrativa
- 03.02.01 ➤ Sicurezza stradale
- 03.02.02 ➤ Progetto Sperimentale “Vicignano”

- 03.02.03 ➤ Progetto Servizi Notturni e Festivi
- 03.02.04 ➤ Progetto Frignano Sicuro Secondo Lotto
- 03.02.05 ➤ Sicurezza sul lavoro e COVID – un progetto di tutela della comunità

### **Servizio Sociale Associato**

- 06.02.01 ➤ Progetti a sostegno delle politiche giovanili
- 06.02.02 ➤ Progetti “Cittadinanza Attiva”
- 06.02.03 ➤ Progetto “Interventi di prossimità del Frignano”
- 06.02.04 ➤ Progetto adolescenza
- 12.01.01 ➤ Progetto Diritto al Futuro
- 12.01.02 ➤ Progetti per la promozione e tutela dei diritti, la protezione e lo sviluppo dei soggetti in età evolutiva e il sostegno alla genitorialità
- 12.01.03 ➤ Sportelli di ascolto nel Frignano
- 12.01.04 ➤ Interventi socio educativi e/o assistenziali domiciliari a sostegno di adulti fragili e delle funzioni genitoriali e/o compiti di cura
- 12.01.05 ➤ Progetti territoriali per favorire l'armonizzazione dei tempi di vita e lavoro
- 12.01.06 ➤ Interventi di tutela e accoglienza minori
- 12.01.07 ➤ Promozione di una cultura dell'affidamento familiare e dell'accoglienza
- 12.01.08 ➤ Progetto a sostegno dell'adozione
- 12.01.09 ➤ Progetto “Pronta accoglienza minori” e attività di contrasto del fenomeno di maltrattamento e abuso in danno ai minori
- 12.01.10 ➤ Interventi del Servizio Sociale professionale a favore dell'infanzia e dei minori
- 12.01.11 ➤ Protocolli operativi per l'Integrazione socio – sanitaria in materia di minori allontanati dalla Famiglia o a rischio di allontanamento
- 12.01.12 ➤ Alloggio emergenze
- 12.02.01 ➤ Contributi a sostegno della mobilità casa - lavoro
- 12.02.02 ➤ Sostegno della disabilità: Interventi residenziali
- 12.02.03 ➤ Sostegno della disabilità: Servizio Assistenza Domiciliare accreditato e servizi a sostegno del progetto personalizzato
- 12.02.04 ➤ Sostegno della disabilità: Assegni di Cura
- 12.02.05 ➤ Sostegno della disabilità: Centri Semi – Residenziali Diurni
- 12.02.06 ➤ Sostegno della disabilità: Centri Socio – Occupazionali E Laboratori Protetti Socio Occupazionali
- 12.02.07 ➤ Sostegno della disabilità: Attività gruppali
- 12.02.08 ➤ Sostegno della disabilità: Gruppi psico – educazionali
- 12.02.09 ➤ Interventi a Sostegno del Reddito
- 12.03.01 ➤ Alloggi protetti

- 12.03.02 ➤ Home Care Premium Assistenza Domiciliare
- 12.03.03 ➤ Interventi a sostegno della non autosufficienza: interventi residenziali
- 12.03.04 ➤ Interventi a sostegno della non autosufficienza: servizio assistenza domiciliare e interventi a sostegno del progetto personalizzato
- 12.03.05 ➤ Interventi a sostegno della non autosufficienza: centri diurni
- 12.03.06 ➤ Servizio di telesoccorso/teleassistenza/telecontrollo e telecompagnia
- 12.03.07 ➤ Interventi a sostegno della non autosufficienza:assegni di cura anziani
- 12.03.08 ➤ Interventi a sostegno del reddito
- 12.03.09 ➤ Interventi di Promozione Sociale
- 12.03.10 ➤ Inserimenti Temporanei A Favore Di Cittadini Residenti Sul Comune Di Fanano
- 12.03.11 ➤ Dimissioni Protette
- 12.04.01 ➤ Programma operativo nazionale (PON) “Inclusione”
- 12.04.02 ➤ L.R. 14/2015 a sostegno dell’inserimento al lavoro, l’inclusione sociale e l’autonomia attraverso il lavoro delle persone in condizioni di fragilità e vulnerabilità
- 12.04.03 ➤ Inserimenti Lavorativi
- 12.04.04 ➤ Progetto Co – Abitazione c/o Comune di Fanano
- 12.04.05 ➤ Frignano In Rete 2018 – 2021- Attuazione azioni Annualita’ 2019
- 12.04.06 ➤ Progetto FAMI
- 12.04.07 ➤ Interventi a sostegno dei percorsi lavorativi
- 12.04.08 ➤ Interventi a contrasto della povertà e dell’esclusione sociale
- 12.04.09 ➤ Progetto Fondazione Cassa di Risparmio di Modena
- 12.04.10 ➤ Fondo Sociale Mobilità (DGR 1982/2015)
- 12.04.11 ➤ Progetti a sostegno delle politiche a favore dei cittadini stranieri
- 12.04.12 ➤ Protocollo operativo tra e Associazioni di Volontariato Caritas per collaborazione nella gestione delle situazioni di disagio socio - economico e relazionale
- 12.04.13 ➤ Laboratorio protetto socio occupazionale
- 12.04.14 ➤ Sostegno all’Associazionismo
- 12.04.15 ➤ L.R. n. 5/2015, art. 12, comma 3: richieste di concorso alle spese di viaggio e di trasporto delle masserizie, sostenute per il definitivo rientro proprio e dei propri familiari in un Comune dell’Emilia-Romagna
- 12.04.16 ➤ G.A.P. – Gioco d’Azzardo
- 12.04.17 ➤ Convenzione con l’Associazione di Promozione sociale LA VOCE di Polinago
- 12.04.18 ➤ Progtto a contrasto della vulnerabilità
- 12.04.19 ➤ Reddito di cittadinanza
- 12.04.20 ➤ Progetto promosso dalle associazioni del terzo settore a livello distrettuale per l’attivazione del progetto “Market Sociale & Informatizzazione Sociale”
- 12.05.01 ➤ Attività di contrasto della violenza contro le donne

- 12.05.02 ➤ Servizio di Assistenza Domiciliare
- 12.05.03 ➤ Servizi consulenza e sostegno economico per l’adattamento domestico e contributi ai sensi della L.R. 29/97 artt 9 e 10
- 12.05.04 ➤ Progetto “Riconoscimento del Ruolo del CAREGIVER familiare”
- 12.05.05 ➤ Trasporti Sociali
- 12.05.06 ➤ Potenziamento Servizio Sociale Associato
- 12.06.01 ➤ Bando Alloggi ERP Comuni di Fanano, Lama Mocogno, Sestola e Pievepelago
- 12.06.02 ➤ Edilizia Residenziale Pubblica - Regolamenti Attuativi
- 12.06.03 ➤ Edilizia Residenziale Pubblica
- 12.06.04 ➤ Misure per il diritto alla casa
- 12.06.05 ➤ Fondo destinato agli inquilini morosi incolpevoli
- 12.06.06 ➤ La casa come fattore di inclusione e benessere sociale
- 12.07.01 ➤ Gestione Associata Del Servizio Sociale
- 12.07.02 ➤ Fondo per l’assistenza alle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare: “Dopo di noi”
- 12.07.03 ➤ Regolamento unico per l’ accesso alle strutture accreditate presenti sul territorio dell’Unione del Frignano.
- 12.07.04 ➤ Regolamento generale in materia di servizi Sociali
- 12.07.05 ➤ Approccio dialogico
- 12.07.06 ➤ Accordo di Programma per l’integrazione ed il coordinamento delle funzioni sociali e sanitarie nel campo della tutela, della cura e della riabilitazione della salute mentale
- 12.07.07 ➤ Programma Attuativo Annuale –PAA
- 12.07.089 ➤ Contratti di servizio con i soggetti gestori dei servizi accreditati ai sensi della DGR 514/2009 e s.m. e i.
- 12.07.09 ➤ Salute e benessere come valore sociale
- 12.07.10 ➤ Regolamento distrettuale sulle Case Famiglia
- 12.07.11 ➤ Centro Servizi “Fili d’Argento”
- 12.07.12 ➤ Interventi Di Contrasto All’isolamento E Costruzione Di Reti Di Solidarietà Sociale A Favore Di Anziani Fragili
- 12.07.13 ➤ Programma distrettuale per sostenere il lavoro di cura a domicilio e promozione di azioni volte a promuovere il lavoro di rete
- 12.07.14 ➤ Politiche del Lavoro a sostegno dei Soggetti Fragili e Vulnerabili
- 12.07.15 ➤ Tavolo Coordinamento Servizio Sociale/Servizi Scuola Comuni del Frignano
- 12.07.16 ➤ Programma Operativo Nazionale (PON) Inclusione
- 12.07.17 ➤ Mappatura Anziani soli e/o in condizioni di Isolamento
- 12.07.18 ➤ Emergenza epidemiologica da COVID – 19.
- 12.07.19 ➤ Centro Diurno al Domicilio (Progetto nell’ambito del Programma Distrettuale del

Caregiver 2021)

- 12.07.20 ➤ Gli effetti del COVID-19 sull'attività di cura ed assistenza alle persone care: rilevazione di bisogni e difficoltà emergenti e costruzione di soluzioni condivise
- 12.07.21 ➤ Rosa di Perla (Progetto nell'ambito del Programma Distrettuale del Caregiver 2021)
- 12.07.22 ➤ Gruppo di auto-mutuo-aiuto (AMA) per caregiver
- 12.07.23 ➤ Formazione su amministratore di sostegno (Progetto nell'ambito del Programma Distrettuale del Caregiver 2021)
- 12.08.01 ➤ Sostegno alla Cooperazione e Associazionismo



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**  
**ESERCIZIO 2021/2023**

**SERVIZIO FINANZIARIO**  
**E AFFARI GENERALI**

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023**

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO FINANZIARIO E AFFARI GENERALI
<b>RESPONSABILE</b>	Marmugi Cinzia
<b>MISSIONE</b>	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	0101 – Organi istituzionali
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 01.01.01	<b>DENOMINAZIONE</b> ORGANI ISTITUZIONALI
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Assicurare la gestione degli adempimenti connessi all'assistenza e all'attuazione degli indirizzi generali e delle scelte degli organi politici dell'Ente (Consiglio, Giunta e Presidente). Erogazione rimborsi spese di viaggio per missioni e partecipazione agli organi collegiali dell'ente, nonché eventuali rimborsi al datore di lavoro per permessi usufruiti dagli amministratori ai sensi dell'art. 80 D. Lgs. 267/2000, da effettuarsi su richiesta dei datori di lavoro interessati.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	Adozione di appositi atti di impegno al verificarsi della necessità di sostenere spese per ospitalità, ricevimenti, colazioni di lavoro e di rappresentanza sia in occasione di studio, esame e realizzazione di piani o di programmi di interesse pubblico e cittadino, sia nel quadro dei rapporti con stampa, radio, televisioni, rappresentanze di operatori italiani e stranieri, il tutto nell'ottica dell'azione rivolta alla promozione dell'immagine dell'Unione dei Comuni del Frignano.
<b>RISORSE UMANE</b>	Rubbiani Cristina – Bagatti Erika

N°	FASI	TERMINE
1	Liquidazione rimborso chilometrico componenti Giunta e Consiglio	31/12/2021

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Sedute consiglio Unione	8
Sedute giunta Unione	22

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023**

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO FINANZIARIO E AFFARI GENERALI
<b>RESPONSABILE</b>	Marmugi Cinzia
<b>MISSIONE</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	01.02 - Segreteria Generale
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 01.02.01	<b>DENOMINAZIONE</b> ATTIVITÀ DI SEGRETERIA – AFFARI GENERALI - CONTRATTI E APPALTI
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b>  SEGRETERIA Gestione degli adempimenti necessari per assicurare la funzionalità degli uffici amministrativi, riguardanti in particolare le procedure connesse alla redazione ed al perfezionamento degli atti deliberativi degli organi collegiali e delle determinazioni dei responsabili dei Servizi (gestione pubblicazioni, tenuta registri ...). Attività di supporto e coordinamento dei vari servizi dell'Ente nella predisposizione degli strumenti di programmazione e gestionali dell'Ente, quali Documento Unico di Programmazione, Programma Annuale Operativo e Piano esecutivo di gestione. L'attività svolta dall'Ufficio di Segreteria comprende una collaborazione con il Servizio Personale per la parte relativa alla rilevazione e al controllo, tramite l'apposito applicativo, delle presenze e assenze del personale, alla gestione dei fascicoli relative alle ferie e ai permessi usufruiti dal personale, nonché alla predisposizione e pubblicazione, nell'apposita sezione del sito istituzionale, dei prospetti mensili relativi alle presenze/assenze dei dipendenti secondo la normativa vigente, L'applicativo attualmente in uso consente, tramite Internet e Intranet, la gestione dei giustificativi individuali, cartellini ore e marcature da parte dei singoli dipendenti.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	<b>CONTRATTI E APPALTI</b> Sulla base della convenzione stipulata nel corso dell'anno 2017 tra l'Unione dei Comuni del Frignano, i Comuni membri ed altri Enti del territorio per la gestione in forma associata delle funzioni di centrale unica di committenza (gestione associata già in essere dalla primavera 2013), la fase di gestione delle procedure di gara, dalla predisposizione e pubblicazione degli avvisi di pre-informazione, dei bandi di gara e delle lettere-invito, fino alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico finanziaria e tecnico-organizzativa e alla successiva predisposizione dello schema della determinazione di aggiudicazione definitiva, prima in capo ai singoli Enti, vengono ora gestiti dalla medesima centrale di committenza, presso la quale opera personale distaccato dai Comuni aderenti al servizio associato. Permangono invece in capo ai competenti uffici di ogni singolo Ente gli atti propedeutici alla gara, quali la predisposizione ed approvazione degli atti progettuali e di eventuali capitolati tecnici, nonché gli adempimenti connessi al perfezionamento del contratto e alla sua eventuale registrazione. L'ufficio contratti e appalti continua pertanto a collaborare con i vari servizi dell'Ente nella gestione delle procedure per le quali, in ragione delle loro caratteristiche, non sia prevista la gestione da parte della centrale di committenza (ad esempio indagini di mercato o verifica delle possibilità di acquisto tramite convenzioni Consip/IntercentER o ME-PA), curando ove necessario le verifiche relative ai documenti occorrenti per la stipula dei contratti. L'attività del Servizio comprende, infine, la gestione dei procedimenti finalizzati al perfezionamento di eventuali convenzioni/accordi con i Comuni (es. per la gestione associata di funzioni e servizi) o con altri Enti e/o organismi vari del territorio .
<b>RISORSE UMANE</b>	Rubbiani Cristina – Bagatti Erika

N°	FASI	TERMINE

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
N di determinazioni registrate e pubblicate	580
N. di sedute di Giunta e Consiglio convocate e verbalizzate	32
N. di deliberazioni di Giunta e Consiglio registrate, pubblicate e smistate agli uffici competenti	85
N. di registrazioni effettuati nella procedura di rilevazione delle presenze/assenze del personale relative ad assenze non inseribili direttamente dai singoli dipendenti attraverso il portale web (malattie, infortuni, aspettative ....)	250
N. cartellini mensili elaborati ed archiviati	805
N. prospetti di rilevazione presenze/assenze elaborati e pubblicati nell'apposita sezione sul sito istituzionale	12

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO FINANZIARIO E AFFARI GENERALI
<b>RESPONSABILE</b>	Marmugi Cinzia
<b>MISSIONE</b>	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	01.02 - Segreteria Generale
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 01.02.02	<b>DENOMINAZIONE</b> LE PARTECIPAZIONI
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b>  Gli Enti strumentali e le Società partecipate dell'Unione dei Comuni del Frignano sono di seguito elencati:  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consorzio di promo commercializzazione turistica "Valli del Cimone" (posto in liquidazione). L'Unione con atto deliberativo di Consiglio n. 5 del 24/06/2020 ha deliberato il recesso a far tempo dal 01/01/2021. E' in corso un procedimento di mediazione con l'Organismo di Mediazione istituito presso l'Ordine degli Avvocati di Modena per addivenire ad un accordo transattivo.</li> <li>- Agenzia per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile</li> <li>- Fondazione "Scuola Interregionale di Polizia Locale"</li> <li>- G.A.L. Antico Frignano e Appennino Reggiano</li> <li>- LEPIDA S.p.A.</li> <li>- HERA S.p.A.</li> </ul> L'Unione aderisce, inoltre, alla delegazione Regionale UNCEM e fa parte dell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversita' - Emilia Centrale.  Si provvederà alla ricognizione, per l'identificazione del Gruppo Amministrazione pubblica e del perimetro di consolidamento dell'Unione dei Comuni del Frignano - secondo le indicazioni del principio contabile 4/4 del D.lgs 118/2011 - e alla successiva individuazione degli Enti e delle Società partecipate, inclusi nel perimetro di consolidamento, ai fini della predisposizione del Bilancio Consolidato
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	

N°	FASI	TERMINE
1	Liquidazione quote associative	31/12/2021
2	Revisione periodica delle partecipazioni	31/12/2021
3	Ricognizione organismi enti e società controllate ai fini dell'individuazione dell'area di consolidamento	31/12/2021

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	FINANZIARIO E AFFARI GENERALI
<b>RESPONSABILE</b>	Marmugi Cinzia
<b>MISSIONE</b>	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	01.02 – Attività di Segreteria – Affari Generali –Contratti e Appalti
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 01.02.03	<b>DENOMINAZIONE</b> AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TEMPORARY MANAGER
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input checked="" type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b>  Con l’obiettivo di rafforzare strutturalmente e dal punto di vista tecnico-professionale la capacità organizzativa e progettuale e di implementazione dei progetti da parte delle Unioni di comuni, attraverso l’avvalimento di adeguate professionalità esterne aggiuntive, la Regione mette a disposizione delle Unioni risorse specifiche per il conferimento di un incarico esterno di Temporary Manager di durata almeno fino al 31/12/2022, finalizzato a supportare l’Unione nella riorganizzazione strutturale e nel rafforzamento amministrativo, con l’obiettivo di incrementare e migliorare le funzioni gestite, attraverso la leva essenziale dell’innovazione e di modalità organizzative riviste. A tal fine con la Deliberazione di GR n. 1947/2020 è stato approvato il “Bando per la concessione di contributi alle Unioni di Comuni per il concorso alla spesa per il conferimento di incarichi di Temporary Manager (art.27 l.r.21/2012)” al quale l’Unione del Frignano a seguito di presentazione di domanda, è risultata ammessa a contributo. Si è provveduto a pubblicare apposito avviso esplorativo per manifestazione di interesse e, sulla base delle domande presentate, si procederà all’affidamento del servizio tramite R.d.O. da esperirsi sul Mercato Elettronico di Consip MEPA.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	
<b>RISORSE UMANE</b>	

N°	FASI	TERMINE
1	Pubblicazione avviso manifestazione di interesse	31/05/2021
2	Affidamento del servizio	30/06/2021
3	Rendicontazione alla Regione Emilia Romagna ai fini dell’erogazione del saldo del contributo	31/12/2022

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO FINANZIARIO E AFFARI GENERALI
<b>RESPONSABILE</b>	Marmugi Cinzia
<b>MISSIONE</b>	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	0103 – Gestione economica finanziaria, programmazione, provveditorato
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 01.03.01	<b>DENOMINAZIONE</b> GESTIONE ATTIVITA' ORDINARIA
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> L'attività del Servizio comprende lo svolgimento di tutti gli adempimenti necessari ad assicurare la gestione finanziaria dell'ente secondo l'impostazione economica, giuridica e patrimoniale, riguardanti in particolare: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redazione atti deliberativi e determinazioni, assunzione impegni di spesa, controllo sulla regolarità contabile degli atti sotto il profilo della copertura finanziaria della spesa, controllo degli atti di liquidazione emessi dai diversi Uffici dell'Ente;</li> <li>• Predisposizione del Bilancio di Previsione, verifica costante degli equilibri finanziari e di rispetto dei parametri fissati dagli Organi centrali dello Stato, nonché predisposizione degli atti per la redazione della rendicontazione consuntiva della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale;</li> <li>• Rendicontazione alla Corte dei Conti e alla Regione Emilia Romagna;</li> <li>• Assistenza all'Assessore al Bilancio ed agli organi istituzionali sulle materie di competenza del servizio;</li> <li>• Rapporti finanziari con i Comuni facenti parte dell'Unione;</li> <li>• Predisposizione dei Bilanci/Rendiconti relativi alle gestioni associate in essere con i Comuni aderenti;</li> <li>• Emissione documenti contabili (mandati di pagamento, reversali di incasso);</li> <li>• Compilazione ed invio modello 770;</li> <li>• Gestione professionisti (liquidazioni e certificazioni);</li> <li>• Assistenza al Revisore dei conti;</li> <li>• Gestione mutui;</li> <li>• Rapporti con la Tesoreria;</li> <li>• Statistiche, modelli e certificazioni di competenza del servizio;</li> <li>• Gestione fatturazione;</li> <li>• Svolgimento adempimenti relativi ai versamenti IVA se dovuti alle scadenze previste</li> </ul> <p>L'attività del servizio comprende inoltre il supporto ai vari centri di responsabilità nella predisposizione dei documenti programmatici e gestionali dell'Ente (DUP, Accordo Quadro e PAO, Piano Esecutivo di Gestione).</p> <p>Con provvedimento di Giunta n. 17 del 12/04/2013 è stato approvato un accordo di collaborazione, a far tempo dal 01/05/2013, con il Comune di Pavullo nel Frignano - nelle persone del Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane e di un Istruttore Amministrativo - finalizzato al rafforzamento del Servizio Personale dell'Unione. Tale accordo, che prevede il coordinamento e la gestione di tutte le funzioni inerenti al personale dipendente, sia con riferimento all'aspetto giuridico che al trattamento economico, è stato prorogato fino al 30/03/2019 e, successivamente rinnovato, fino al 31/12/2021.</p> <p>Permangono, al Servizio Finanziario, tutte le funzioni relative all'elaborazione e trasmissione dei modelli di pagamento mensili relativi agli oneri contributivi, fiscali previdenziali e assicurativi, nonché la predisposizione delle dichiarazioni fiscali e previdenziali cui l'Unione è tenuta per legge, nonché alla rilevazione e controllo, tramite l'apposito applicativo, delle presenze e delle assenze dei dipendenti (cartellini mensili) e alla gestione fascicoli relativi alle ferie e ai permessi usufruiti.</p> <p>Anche per il corrente anno il Servizio si avvarrà di una ditta specializzata nel settore per l'elaborazione delle dichiarazioni annuali IVA e IRAP, nonché per il controllo periodico tenuta contabilità IVA.</p> <p><u>Agenti Contabili</u> Si individuano Agenti Contabili, che hanno maneggio e disponibilità di denaro o valori, le seguenti persone, relativamente alle entrate a fianco di ognuno indicate:</p>
<b>PESO/PRIORITA'</b> 1	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Istruttore Amministrativo: <i>Bagatti Erika</i> (Servizio Economato);</li> <li>Responsabile Servizio Difesa del Suolo – Tecnico Manutentivo – LL.PP.: <i>Galbucci Giovanni</i> (Introito tributi speciali catastali per consultazione banche dati del Catasto)</li> <li>Istruttore Tecnico: <i>Calizzani Riccardo</i> (Introito tributi speciali catastali per la consultazione delle banche dati del Catasto)</li> <li>Funzionario: <i>Venturelli Paolo</i> (Introito tributi speciali catastali per la consultazione delle banche dati del Catasto)</li> </ul> <p>Secondo quanto disposto dagli artt. 93 e 233 del D. Lgs. 267/2000 i suddetti agenti contabili dovranno rendere il conto della loro gestione e trasmetterlo, entro un mese dalla chiusura dell'esercizio finanziario, al Servizio Finanziario dell'Unione per il successivo inoltro, entro il termine di 60 giorni dall'approvazione del rendiconto, alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti.</p>
<b>RISORSE UMANE</b>	Bagatti Erika

N°	FASI	TERMINE
1	Approvazione DUP 2022/2024	Stabilito dalla Legge
2	Approvazione Bilancio di Previsione 2022/2024	Stabilito dalla Legge
3	Controllo e salvaguardia degli equilibri di bilancio	Stabilito dalla Legge Entro il 30/07/2021
4	Assestamento di Bilancio 2021	Stabilito dalla Legge Entro il 30/07/2021
5	Rendiconto di Gestione 2020 e relativi allegati	Stabilito dalla Legge Entro il 30/04/2021
6	Certificazione al Bilancio 2021 e al Rendiconto di Gestione 2020	Stabilito dalla Legge
7	Trasmissione alla Corte dei Conti della documentazione di cui agli artt. 226 e 233 del D. Lgs. 267/2000 attraverso il sistema SIRECO	Stabilito dalla Legge
8	Compilazione ed elaborazione file del Rendiconto 2020 e trasmissione attraverso il sistema SIRTEL	Stabilito dalla Legge
9	Compilazione, elaborazione e trasmissione dichiarazione sostituti d'imposta, Certificazioni Uniche Autonomi, Modello 770	Stabilito dalla Legge

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Proposte di deliberazioni Consiliari	8
Proposte di deliberazioni di Giunta	13
Proposte di determinazioni	44
Disposizioni di liquidazione	50
Accertamenti	600
Impegni/Subimpegni	1800
Liquidazioni	4500
Reversali di incasso	2000
Mandati di pagamento	3000
Verifiche ordinarie di cassa	12
Registrazione fatture fornitori ai fini IVA	90
Registrazione fatture debitori ai fini IVA	1100
Verifiche trimestrali IVA	4

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO FINANZIARIO E AFFARI GENERALI
<b>RESPONSABILE</b>	Marmugi Cinzia
<b>MISSIONE</b>	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	0103 – Gestione economica finanziaria, programmazione, provveditorato
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 01.03.02	<b>DENOMINAZIONE</b> ARMONIZZAZIONE CONTABILE
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> L'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale. Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della contabilità finanziaria) al fine di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- predisporre il conto economico per rappresentare le "utilità economiche" acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, anche se non direttamente misurate dai relativi movimenti finanziari, e per alimentare il processo di programmazione;</li> <li>- consentire la predisposizione dello Stato Patrimoniale (e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione);</li> <li>- permettere l'elaborazione del bilancio consolidato di ciascuna amministrazione pubblica con i propri enti e organismi strumentali, aziende e società;</li> <li>- predisporre la base informativa necessaria per la determinazione analitica dei costi;</li> <li>- consentire la verifica nel corso dell'esercizio della situazione patrimoniale ed economica dell'ente e del processo di provvista e di impiego delle risorse;</li> <li>- conseguire le altre finalità previste dalla legge e, in particolare, consentire ai vari portatori d'interesse di acquisire ulteriori informazioni concernenti la gestione delle singole amministrazioni pubbliche.</li> </ul> Proseguiranno nel corso dell'anno le seguenti attività: 1) adozione del piano dei conti integrato; 2) adozione dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale ed il conseguente affiancamento della contabilità economico patrimoniale alla contabilità finanziaria; 3) adozione del bilancio consolidato.  Con Decreto del 30/05/2018 il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha disposto l'avvio del SIOPE+ per le Unioni di Comuni a far tempo dal 01/01/2019 che prevede l'ordinazione al proprio tesoriere di provvedere agli incassi e ai pagamenti esclusivamente attraverso ordinativi informatici secondo lo standard indicato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) per il tramite dell'infrastruttura della banca dati SIOPE+.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 1	
<b>RISORSE UMANE</b>	

N°	FASI	TERMINE
1	Ricognizione organismi ai fini dell'individuazione area di consolidamento	31/12/2020
2	Approvazione bilancio consolidato	30/09/2021

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023**

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO FINANZIARIO E AFFARI GENERALI
<b>RESPONSABILE</b>	Marmugi Cinzia
<b>MISSIONE</b>	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	0103 – Gestione economica finanziaria, programmazione, provveditorato
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 01.03.03	<b>DENOMINAZIONE</b> SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE COATTIVA.
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> L'Unione dei Comuni del Frignano si avvale, a seguito di adesione alla convenzione attivata in Intercent- ER, affidando al raggruppamento temporaneo di Impresa Mandataria ICA – Imposte Comunali Affini s.r.l., la prestazione della gestione dei servizi di supporto alla riscossione coattiva diretta delle entrate dell'Ente. Con determinazione n. 489 del 04/12/2020, si è provveduto ad affidare direttamente a ICA Imposte comunali affini il servizio di che trattasi per il periodo 01/11/2020 – 31/10/2022.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	
<b>RISORSE UMANE</b>	Sanfilippo Massimo – Collaboratore Amministrativo (dipendente in comando dal Comune di Pavullo nel Frignano presso il Corpo Unico di Polizia Locale del Frignano) Galbucci Giovanni

N°	FASI	TERMINE

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Ruoli verbali violazione Codice della Strada	300
Ruoli verbali sanzioni amministrative	4
Importo ruoli verbali violazione Codice della Strada	€ 100.000,00
Importo ruoli verbali sanzioni amministrative	€ 10.000,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO FINANZIARIO E AFFARI GENERALI
<b>RESPONSABILE</b>	Marmugi Cinzia
<b>MISSIONE</b>	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	0103 – Gestione economica finanziaria, programmazione, provveditorato
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 01.03.04	<b>DENOMINAZIONE</b> IL CONTROLLO DI GESTIONE
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> A seguito del venir meno dei controlli esterni di legittimità sull'operato dell'Amministrazione, si è resa necessaria l'istituzione di controlli interni finalizzati alla verifica del raggiungimento degli obiettivi gestionali e strategici dell'Ente. I controlli interni sono principalmente : a) controllo amministrativo - contabile esercitato dal Revisore dei Conti ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. b) controllo interno di gestione, che attiene alla valutazione sui requisiti di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa e viene utilizzato dai dirigenti nell'ottica di un miglioramento generale del servizio. c) controllo strategico, che attiene alla verifica degli obiettivi generali che stanno alla base degli indirizzi emanati dall'organo politico. Nell'ambito del percorso di attuazione dei controlli interni di gestione, già dall'anno 2012 è stata perfezionata la struttura del Piano Esecutivo di Gestione al fine di adeguarla alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 150/2009 di riforma della pubblica Amministrazione. Per il disciplinare il sistema dei controlli interni in attuazione dell'art. 147/bis del D. Lgs. n. 267/2000 la ex Comunità Montana ha adottato apposito Regolamento, che individua diverse tipologie di controlli, strutturati nella seguente distinzione: a. <u>controllo di regolarità amministrativa</u> : finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, nella fase preventiva e successiva; b. <u>controllo di gestione e di qualità dei servizi</u> : finalizzato a verificare l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa ed ottimizzare il rapporto tra costi e risultati, nonché orientato alla <i>customer satisfaction</i> mediante la definizione di specifici standard di qualità che consentano ai cittadini/utenti di confrontare il livello di qualità atteso rispetto a quello reale del servizio erogato; c. <u>controllo strategico</u> : finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa, degli aspetti socio-economici; d. <u>controllo sulle società partecipate non quotate</u> : finalizzato a verificare il raggiungimento degli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata secondo standard qualitativi e quantitativi; e. <u>controllo sugli equilibri finanziari</u> : finalizzato alla costante verifica da parte del responsabile del servizio finanziario, sotto la vigilanza dell'organo di revisione, degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e di cassa; Partecipano all'organizzazione del sistema dei controlli interni, disciplinato secondo il principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione, il Segretario Generale dell'ente, i responsabili dei servizi e le unità di controllo Il servizio del controllo di gestione è incardinato nel Servizio Finanziario dell'Unione in conformità alla struttura organizzativa dell'Ente. Il responsabile e coordinatore del servizio del controllo di gestione è il Servizio Finanziario il quale, nelle attività da espletare, potrà avvalersi del personale di altre strutture organizzative. Oltre all'utilizzazione dei dati contabili il sistema si avvale anche della elaborazione di eventuali dati extracontabili al fine della misurazione dei parametri ed obiettivi e del loro stato di avanzamento. Per quanto attiene il controllo amministrativo - contabile esercitato dal Revisore dei
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	

	Conti, con deliberazione di Consiglio dell'Unione dei Comuni del Frignano n. 16 del 19/07/2019 è stato nominato il nuovo Revisore dei Conti – Dott. Tonioni Massimo – (scelto attraverso le modalità previste dal Decreto del Ministro dell'Interno n 23 del 15/02/2012) – per il triennio 28/07/2019 – 27/07/2022.
<b>RISORSE UMANE</b>	

<b>N°</b>	<b>FASI</b>	<b>TERMINE</b>

<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>QUANTITÀ PREVISTA</b>

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023**

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO FINANZIARIO E AFFARI GENERALI
<b>RESPONSABILE</b>	Marmugi Cinzia
<b>MISSIONE</b>	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	0103 – Gestione economica finanziaria, programmazione, provveditorato
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 01.03.05	<b>DENOMINAZIONE</b> ECONOMATO
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Consentire lo snellimento della gestione amministrativa per quanto concerne il sostenimento delle spese di modesta entità necessarie ad assicurare il funzionamento dei vari servizi dell'Ente. Il servizio si svolge secondo le modalità disciplinate nell'ambito del Regolamento di contabilità (Titolo X° - artt. 57/69) adottato dalla ex Comunità Montana del Frignano, vigente per effetto degli artt. 75 e 76 dello Statuto dell'Unione che, a garanzia della continuità amministrativa, stabilisce - tra l'altro - che restano in vigore tutti gli atti di organizzazione della Comunità Montana sino alla modifica degli stessi. E' prevista un impegno di spesa ad inizio anno, reintegrabile in caso di necessità, per l'anticipazione delle spese all'economista secondo il regolamento citato. L'economista, individuato con Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 31 del 13/07/2016 nella persona della dipendente Bagatti Erika, provvede con cadenza trimestrale al rendiconto delle somme avute in anticipazione. A far tempo dal 01/01/2021 si è provveduto a dotare il servizio di nuova procedura informatica, integrata con la contabilità armonizzata, che permetterà la gestione sia del servizio economato che della gestione relativa agli introiti tributi speciali catastali per la consultazione delle banche dati del Catasto.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	
<b>RISORSE UMANE</b>	Bagatti Erika

N°	FASI	TERMINE
1	Impegni di spesa per anticipazione somme	Inizio esercizio
2	Gestione del servizio	Annuale
3	Rendiconto e scarico delle somma avute in anticipazione	Trimestrale

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Emissione buoni economici	30

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023**

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO FINANZIARIO E AFFARI GENERALI
<b>RESPONSABILE</b>	Marmugi Cinzia
<b>MISSIONE</b>	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	0103 – Gestione economica finanziaria, programmazione, provveditorato
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 01.03.06	<b>DENOMINAZIONE</b> STAMPATI – ABBONAMENTI E VARIE.
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b>  Provvedere agli approvvigionamenti di cancelleria, materiale tipografico ed editoriale, carta per fotocopie, nonché di materiale vario per ufficio (ivi compreso l’abbonamento a riviste e/o l’acquisto di testi di aggiornamento normativo ad uso dei vari uffici), mediante affidamento delle relative forniture avvalendosi di eventuali convenzioni CONSIP e/o INTERCENT-ER, o tramite acquisti attraverso il MEPA di CONSIP (con la modalità dell’Ordine diretto di acquisto “Oda” o della richiesta di Offerta “RdO”, previa valutazione della soluzione ritenuta più opportuna e conveniente. Tutti gli approvvigionamenti di cancelleria e materiale vario, nonché gli abbonamenti a riviste, verranno effettuati, oltre che per gli uffici dell’Unione, anche per gli uffici del Servizio Sociale, della Polizia Locale e gli uffici del Giudice di Pace. Provvedere, inoltre, ad eventuali abbonamenti anche per conto dei Comuni aderenti all’Unione previo rimborso delle quote a carico di ciascuno di essi.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	Rubbiani Cristina – Bagatti Erika

N°	FASI	TERMINE
1	Impegni di spesa per acquisti di cancelleria, riviste, abbonamenti e materiale vario per ufficio	n. 3 acquisti in corso d’anno , secondo necessità
2	Rinnovo abbonamenti on line	Scadenze prefissate

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Determinazioni	8

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023**

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO FINANZIARIO E AFFARI GENERALI
<b>RESPONSABILE</b>	Marmugi Cinzia
<b>MISSIONE</b>	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	0103 – Gestione economica finanziaria, programmazione, provveditorato
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 01.03.07	<b>DENOMINAZIONE</b> GESTIONE LOCALI SEDE ENTE
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Riparto e richiesta di rimborso delle spese condominiali per l'utilizzo di locali da parte di terzi, sulla base di contratti di comodato in essere (in base ai millesimi di proprietà riferiti alle superfici utilizzate). Gestione prenotazioni e affitto locali a terzi richiedenti per lo svolgimento di convegni, corsi di formazione ecc. con le modalità fissate dal regolamento adottato dall'Ente, su corresponsione delle tariffe previste dal regolamento medesimo per l'utilizzo sia dei locali che di servizi e attrezzature, nonché emissione ed inoltro agli interessati delle relative fatture. Liquidazione periodica fatture emesse a fronte dell'appalto del servizio di pulizia, sulla base del nuovo contratto in essere con la Ditta CO.DI.SER. di Pavullo, affidato a Luglio 2019 per la durata di diciotto mesi con ordinativo attraverso il ME.PA di Consip e successivamente prorogato a tutto il 31/07/2021 in attesa di un nuovo affidamento, per il quale è in corso di attivazione il relativo procedimento. Il contratto prevede il servizio di pulizia, oltre che per i locali sede dell'Ente, anche per i locali del Presidio di Pavullo del Corpo Unico di Polizia Locale, dei locali posti a Pavullo sede del Servizio Sociale e dei locali sede del Giudice di Pace.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	Rubbiani Cristina Bagatti Erika

N°	FASI	TERMINE
1	Richiesta di rimborso spese condominiali	31/12/2021

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Emissione fatture a terzi per utilizzo locali	10

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023**

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO FINANZIARIO E AFFARI GENERALI
<b>RESPONSABILE</b>	Marmugi Cinzia
<b>MISSIONE</b>	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	01.11 – Spese Legali
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 01.11.01	<b>DENOMINAZIONE</b> SPESE LEGALI
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Gestione procedure relative al conferimento eventuali incarichi a studi legali per assistenza e/o consulenze che dovessero rendersi necessarie allo scopo di garantire adeguata assistenza all’Ente in occasione di controversie. Relativamente agli incarichi riguardanti il legale patrocinio, il Servizio, sulla base della delibera di Giunta che dà mandato al legale rappresentante di resistere in giudizio ed eventualmente individua un legale di fiducia, cura gli adempimenti connessi all’affidamento dell’incarico mediante la predisposizione dei relativi atti (determinazione di impegno, perfezionamento disciplinare di incarico) nonché, ove previste, le comunicazioni e pubblicazioni sul sito web istituzionale dell’Ente secondo le disposizioni normative vigenti.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	

N°	FASI	TERMINE

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	FINANZIARIO E AFFARI GENERALI
<b>RESPONSABILE</b>	Marmugi Cinzia
<b>MISSIONE</b>	2 - GIUSTIZIA
<b>PROGRAMMA</b>	02.01 – Uffici Giudiziari
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 02.01.02	<b>DENOMINAZIONE</b> FUNZIONAMENTO UFFICIO GIUDICE DI PACE
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Il Ministero della Giustizia ha disposto la riapertura a partire dal 02/01/2017 dell'Ufficio del Giudice di Pace di Pavullo nel Frignano con D.M. 27 maggio 2016 "Ripristino degli Uffici del Giudice di Pace soppressi ai sensi dell'art. 2, comma 1-bis, del decreto legge 31 dicembre 2014, n. 192, convertito con modificazioni, con legge 27 febbraio 2015, n. 11" (in G.U. n. 179 del 02/08/2016). A tale Ufficio è attribuita la competenza territoriale sui Comuni di: Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Montecreto, Montese, Pavullo nel Frignano, Pievepelago, Riolunato, Serramazzone e Sestola. L'Ufficio del Giudice di Pace opera attraverso due dipendenti con funzioni amministrative, di cui una in posizione di comando (proveniente dal Comune di Pavullo n/F) e l'altra assunta direttamente dall'Unione dei Comuni del Frignano dall'anno 2020 con contratto a tempo determinato, che sostituisce quella precedentemente comandata dal Comune di Serramazzone. L'Ufficio assicura lo svolgimento delle seguenti attività: – <u>Front office</u> : Apertura al pubblico tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 assicurato dalla presenza di un cancelliere che riceve il deposito degli atti, con iscrizione del fascicolo mediante strumenti di lettura ottica, rilascia copie sia semplici che conformi come da specifica normativa, assicura le dovute informazioni; – <u>Tenuta e aggiornamento dei registri di cancelleria in modalità informatizzata</u> ; – <u>Assistenza al Giudice</u> da parte dei Cancellieri, verbalizzazione in aula durante le udienze penali e l'effettuazione delle notifiche quando dovute. – <u>Attività statistica</u> : in assenza di un Funzionario, sarà cura dei Cancellieri provvedere alla compilazione delle statistiche, sia che siano richieste in forma cartacea che curandone l'inserimento nei siti web se richieste in formato telematico da parte di enti diversi (es. ISTAT); <b>Il personale assicura le seguenti funzioni:</b> – <u>Firma degli atti</u> da parte dei Cancellieri nei casi previsti dalla normativa (es. verbale di udienza, copie conformi, deposito atti) e degli atti predisposti per i quali non sia espressamente prevista la firma del Presidente del Tribunale, in quanto assente la figura del Funzionario, non prevista nella dotazione organica dell'Ufficio, con utilizzo di firma digitale ove possibile; – <u>Accesso all'archivio</u> dell'Ufficio del Giudice di Pace soppresso, sito presso i locali del Comune di Pavullo n.F, per acquisire documenti archiviati richiesti; – <u>Attività amministrativa dell'Ufficio</u> : tenuta del registro di Protocollo tramite software del Ministero della Giustizia, gestione della posta in arrivo e uscita tramite i servizi dell'Unione dei Comuni del Frignano; – <u>Attività contabile dell'Ufficio</u> : tenuta dei registri relativi alle spese di giustizia (spese liquidate dal Ministero ad es. predisposizione degli atti relativi al pagamento dei Giudici, dei testimoni, degli avvocati, ecc), prenotazioni a debito (attività connessa al patrocinio a spese dello Stato, ecc.), attività di recupero credito (predisposizione e trasmissione atti a Equitalia Giustizia per riscossione forzata), successiva attività relativa alla "conversione della pena" (predisposizione e invio atti al PM), per la parte di competenza dell'Ufficio; – <u>Gestione dei rapporti con l'Unione dei Comuni del Frignano e con il Tribunale di Modena</u> .
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	Istruttori Amministrativi, Cat. C: Altariva Angela – Pezzella Tiziana

N°	FASI	TERMINE
1	Front/office	31/12/2021
2	Gestione dei fascicoli dal pervenimento sino all'archiviazione	31/12/2021
3	Assistenza ai Giudici	31/12/2021
4	Attività amministrativa	31/12/2021
5	Attività contabile	31/12/2021
6	Attività statistica	31/12/2021

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<b>TOTALE</b>			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Gestione fascicoli (annuale)	130
Udienze annuali	10
Richieste: copie/ritiro fascicoli parte/accessi agli atti/ecc.	120
Gestione protocolli/pec e relative ricevute/e-mail/registrazione valori bollati/ecc.	1000
Note A, A1, B, G – Liquidazione Giudici/testimoni/avvocati e relativo monitoraggio	15
Statistiche	15

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	FINANZIARIO E AFFARI GENERALI
<b>RESPONSABILE</b>	Marmugi Cinzia
<b>MISSIONE</b>	2 - GIUSTIZIA
<b>PROGRAMMA</b>	02.01 – Uffici Giudiziari
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 02.01.03	<b>DENOMINAZIONE</b> DIGITALIZZAZIONE FASCICOLI UFFICIO GIUDICE DI PACE
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b>  Gli Uffici del Giudice di Pace non sono ancora abilitati dal Ministero della Giustizia alla ricezione e alla gestione dei fascicoli dei procedimenti in modalità telematica. L'avvio era originariamente previsto per il 31.10.2021. L'art. 8 bis della L. 28 febbraio 2020 n. 8, ha differito dal 31 ottobre 2021 al 31 ottobre 2025, il termine per l'estensione del processo civile telematico agli Uffici dei Giudici di Pace.  Nell'ottica del passaggio a tale modalità, contestualmente alla gestione ordinaria del servizio, nell'anno 2019 il personale ha dato avvio alla digitalizzazione dei fascicoli dei procedimenti civili depositati in modalità cartacea dal 2.1.2017, data di ripristino dell'attività dell'Ufficio, proseguendo nel 2020 con la digitalizzazione dei fascicoli penali depositati negli anni 2017 – 2018 – 2019 e parte di quelli civili depositati nel 2019.  Visto il posticipo dell'attivazione del processo telematico, per garantire la continuità e l'omogeneità della conservazione dei dati è opportuno prorogare il progetto sino al 2025 o comunque alla data di effettiva attivazione del sistema di acquisizione e conservazione telematica dei fascicoli.  L'attività è assicurata senza sostenere costi aggiuntivi mediante utilizzo della strumentazione in dotazione.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	
<b>RISORSE UMANE</b>	Istruttori Amministrativi, Cat. C: Altariva Angela – Pezzella Tiziana

N°	FASI	TERMINE
1	Prelevamento fascicoli dall'archivio	31/12/2021
2	Scansione dei documenti contenuti	31/12/2021
3	Riposizionamento fascicoli in archivio	31/12/2021

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
FASCICOLI DA DA SCANSIRE nel 2021	160
FASCICOLI DA DA SCANSIRE nel 2022	130
FASCICOLI DA DA SCANSIRE nel 2023	130

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	FINANZIARIO E AFFARI GENERALI
<b>RESPONSABILE</b>	Marmugi Cinzia
<b>MISSIONE</b>	2 - GIUSTIZIA
<b>PROGRAMMA</b>	02.01 – Uffici Giudiziari
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 02.01.04	<b>DENOMINAZIONE</b> FORMAZIONE PERSONALE UFFICIO GIUDICE DI PACE
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Si ritiene di dover favorire e stimolare la formazione del personale in quanto permette ai dipendenti di svolgere nel miglior modo possibile i propri compiti. Nel contesto attuale, la formazione assume un ruolo fondamentale per acquisire nuove competenze e conoscenze, pertanto nel 2021 saranno favorite le occasioni di formazione e autoformazione. Tale progetto prevede un percorso formativo riguardante diversi ambiti: 1. Formazione in materia di contabilità e passaggio dal sistema SICOGE al sistema INIT. Tale formazione sarà realizzata direttamente dal MEF — Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, in vari step, su piattaforma e-learning ed è rivolta al personale degli uffici amministrativo contabili delle varie strutture dell'Amministrazione centrale e periferica dello Stato, su base volontaria. Considerato che l'Ufficio del Giudice di Pace svolge una funzione di competenza dello Stato, il personale di tale servizio rientra tra gli ammessi a tale formazione. L'intervento formativo sarà realizzato anche in modo da assicurare, nei tempi e nei modi previsti, la transizione tra i due sistemi; 2. Formazione nell'ambito del Customer Success, per l'utilizzo del sistema Microsoft Teams nell'ambito dei servizi giudiziari, da effettuarsi attraverso la piattaforma Microsoft Live Events, con 8 lezioni tenute direttamente dai tecnici Microsoft in collegamento da Londra, nel primo trimestre del 2021, a seguito dell'acquisto delle licenze da parte del Ministero della Giustizia; 3. Formazione relativa alla sicurezza sul lavoro, corso di "Formazione Generale", da tenersi on line attraverso la piattaforma Extende nel primo trimestre 2021.  Le attività di cui ai punti 1) e 2) sono finanziati direttamente dai Ministeri interessati e pertanto senza spese aggiuntive per l'Ente, mentre per il punto 3) il costo è carico dell'Unione dei Comuni del Frignano.  Solo per la formazione di cui al punto 3) è previsto il rilascio di un attestato di frequenza ai partecipanti, mentre per l'attività di cui ai punti 1) e 2) i Ministeri hanno ritenuto di non prevedere il rilascio di documentazione attestante l'avvenuta partecipazione.
<b>PESO/PRIORITA'</b>	
<b>RISORSE UMANE</b>	Istruttori Amministrativi, Cat. C: Altariva Angela – Pezzella Tiziana

N°	FASI	TERMINE
1	Sistema INIT	31/12/2023
2	Sistema Microsoft Teams	31/03/2021
3	Sicurezza sul Lavoro	31/03/2021

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Sistema INIT	Step inseriti dal Ministero
Sistema Microsoft Teams	8 lezioni
Sicurezza sul Lavoro	4 ore

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	FINANZIARIO E AFFARI GENERALI
<b>RESPONSABILE</b>	Marmugi Cinzia
<b>MISSIONE</b>	2 - GIUSTIZIA
<b>PROGRAMMA</b>	02.01 – Uffici Giudiziari
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 02.01.05	<b>DENOMINAZIONE</b> SISTEMA INIT UFFICIO GIUDICE DI PACE
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Il M.E.F., ha provveduto a far realizzare un nuovo sistema di contabilità chiamato INIT (percorso nuovo, pluriennale che assorbirà in un unico sistema i diversi applicativi di contabilità ora in uso e coinvolgerà inizialmente 14 Ministeri, tra cui il Ministero della Giustizia, poi si estenderà a tutta la P.A.), che andrà, gradualmente a sostituire, tra gli altri, il sistema SICOGE, attualmente in uso c/o gli uffici giudiziari, per la gestione della fatturazione elettronica e di altre attività contabili.
<b>PESO/PRIORITA'</b>	Il rilascio di detto sistema è previsto in diversi step a partire dal 2021 per terminare presumibilmente a fine 2023. La sostituzione del SICOGE avverrà per settori contabili e non per tipologia di ufficio, pertanto sarà presente un periodo di transizione di alcuni anni (almeno tre), in cui saranno presenti entrambe i sistemi e il personale dovrà gestirne l'utilizzo combinato. I costi di tale progetto sono esclusivamente a carico dello Stato, pertanto non inciderà sul bilancio dell'Unione dei Comuni del Frignano
<b>RISORSE UMANE</b>	Istruttori Amministrativi, Cat. C: Altariva Angela – Pezzella Tiziana

N°	FASI	TERMINE
1	Fase 1: contabilità economico-patrimoniale	31/12/2021
2	Fase 2: (consegnatari dei beni): /	
3	Fase 3: contabilità finanziaria	31/12/2022
4	Fase 4: sostituzione completa SICOGE	31/12/2023

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO FINANZIARIO E AFFARI GENERALI
<b>RESPONSABILE</b>	Marmugi Cinzia
<b>MISSIONE</b>	14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
<b>PROGRAMMA</b>	14.01 – Industria – PMI e artigianato
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 14.01.01	<b>DENOMINAZIONE</b> CONTRIBUTI IN CONTO INTERESSI ALLE IMPRESE ARTIGIANALI ED ALLE PICCOLE IMPRESE DI PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI DEL TERRITORIO DEL FRIGNANO
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input checked="" type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Fin dalla sua costituzione l'Unione ha proseguito la manovra di intervento a sostegno dell'imprenditoria locale, promossa già negli anni precedenti dalla ex Comunità Montana del Frignano (alla quale è subentrata dal 01/01/2014) in collaborazione con i Comuni del proprio territorio e consistente nell'assegnazione di contributi per l'abbattimento del tasso di interesse su finanziamenti a medio o breve periodo contratti dalle imprese artigianali e dalle piccole imprese di produzione di beni e servizi per le finalità individuate in apposito bando. Tale provvedimento, rivelatosi nel corso degli anni un'apprezzata forma di sostegno per le imprese del territorio, è realizzata tramite la costituzione di apposito fondo, cofinanziato dall'Unione e dai Comuni membri. Gli aspetti connessi all'attuazione congiunta del provvedimento sono regolamentati tramite un protocollo di intesa tra l'Unione e i Comuni membri, attraverso il quale vengono definiti, oltre alla costituzione e alle modalità di gestione del fondo stesso, la le categorie imprenditoriali ammesse a beneficiare dei contributi, nonché i criteri di attribuzione dei punteggi sia con riferimento alle diverse tipologie di impresa sia in relazione alle tipologie di intervento.  Poiché nel 2019 si è conclusa la validità del più recente protocollo di intesa sottoscritto con i Comuni, al fine di consentire la prosecuzione all'intervento nell'anno 2021 si dovrà provvedere alla definizione di un nuovo protocollo, per regolamentare la costituzione del nuovo fondo e le relative modalità di gestione. Per l'anno in corso tale fondo potrà contare su una disponibilità finanziaria doppia rispetto agli anni passati, sia da parte dell'Unione che da parte dei Comuni, in quanto verranno utilizzate anche le risorse inizialmente stanziare per l'anno 2020 e non utilizzate causa la mancata attivazione del provvedimento, dovuta in particolare alle numerose problematiche legate alla pandemia causata dal diffondersi del virus da COVID-19. Considerate anche le pesanti ripercussioni degli effetti della pandemia sull'economia in genere e quindi sulle attività imprenditoriali, si è valutata la necessità di procedere una ridefinizione generale della modalità di gestione del provvedimento, con particolare riferimento all'individuazione dei criteri da utilizzare per l'assegnazione dei contributi, che saranno riportati nel nuovo protocollo di intesa con i Comuni.  Successivamente si potrà quindi provvedere all'approvazione del bando per la concessione dei contributi, da comunicarsi anche ai Comuni aderenti al protocollo, alle Associazioni di categoria e agli Istituti di credito locali, al fine di garantirne la massima divulgazione. Una volta terminata la fase di raccolta delle domande, dopo l'istruttoria finalizzata a verificare le condizioni di ammissibilità si provvederà all'approvazione della graduatoria, sulla base della quale verranno assegnati i contributi nei limiti dei fondi a disposizione. Le fasi successive, per le quali occorrerà attendere la chiusura dei termini previsti per l'effettuazione degli interventi, comprenderanno l'erogazione dei contributi ai beneficiari e la successiva approvazione di apposita rendicontazione finale del provvedimento, con il conseguente riparto di spesa tra tutti gli Enti coinvolti (Unione e Comuni) secondo le modalità previste dal protocollo approvato e relativa richiesta di rimborso ai Comuni delle rispettive quote.  Il provvedimento prevede, come per gli anni passati, l'attuazione di analoga manovra di intervento anche per le imprese commerciali.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	
<b>RISORSE UMANE</b>	Rubbiani Cristina

<b>N°</b>	<b>FASI</b>	<b>TERMINE</b>
1	Definizione e approvazione nuovo protocollo di intesa da parte della Giunta dell'Unione e dei Comuni	Giugno 2021
2	Approvazione e pubblicazione bando annualità 2021	Luglio 2021
3	Istruttoria di ammissibilità sulle domande pervenute e approvazione graduatoria	Novembre 2021
4	Comunicazione alle imprese	Dicembre 2021
5	Liquidazione contributi	Maggio 2022
6	Approvazione rendicontazione finale del provvedimento e inoltro ai Comuni ai fini del rimborso della quota a loro carico	Giugno 2022

<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>QUANTITÀ PREVISTA</b>
Domande di contributo	60
Lettere di comunicazione ai richiedenti	60
Atti amministrativi (Delibere/determine) adottati	4

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022**

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO FINANZIARIO E AFFARI GENERALI
<b>RESPONSABILE</b>	Marmugi Cinzia
<b>MISSIONE</b>	14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA’
<b>PROGRAMMA</b>	14.02 – Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 14.02.01	<b>DENOMINAZIONE</b> CONTRIBUTI IN CONTO INTERESSI ALLE IMPRESE COMMERCIALI DEL TERRITORIO DEL FRIGNANO
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input checked="" type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> <p>Fin dalla sua costituzione l’Unione ha proseguito la manovra di intervento a sostegno dell’imprenditoria locale, promossa già negli anni precedenti dalla ex Comunità Montana del Frignano (alla quale è subentrata dal 01/01/2014) in collaborazione con i Comuni del proprio territorio e consistente nell’assegnazione di contributi per l’abbattimento del tasso di interesse su finanziamenti a medio o breve periodo contratti dalle imprese commerciali per le finalità individuate in apposito bando. Tale provvedimento, rivelatosi nel corso degli anni un’ apprezzata forma di sostegno per le imprese del territorio, è realizzata tramite la costituzione di apposito fondo, cofinanziato dall’Unione e dai Comuni membri. Gli aspetti connessi all’attuazione congiunta del provvedimento sono regolamentati tramite un protocollo di intesa tra l’Unione e i Comuni membri, attraverso il quale vengono definiti, oltre alla costituzione e alle modalità di gestione del fondo stesso, la le categorie imprenditoriali ammesse a beneficiare dei contributi, nonché i criteri di attribuzione dei punteggi sia con riferimento alle diverse tipologie di impresa sia in relazione alle tipologie di intervento.</p> <p>Poiché nel 2019 si è conclusa la validità del più recente protocollo di intesa sottoscritto con i Comuni, al fine di consentire la prosecuzione all’intervento nell’anno 2021 si dovrà provvedere alla definizione di un nuovo protocollo, per regolamentare la costituzione del nuovo fondo e le relative modalità di gestione. Per l’anno in corso tale fondo potrà contare su una disponibilità finanziaria doppia rispetto agli anni passati, sia da parte dell’Unione che da parte dei Comuni, in quanto verranno utilizzate anche le risorse inizialmente stanziare per l’anno 2020 e non utilizzate causa la mancata attivazione del provvedimento, dovuta in particolare alle numerose problematiche legate alla pandemia causata dal diffondersi del virus da COVID-19. Considerate anche le pesanti ripercussioni degli effetti della pandemia sull’economia in genere e quindi sulle attività imprenditoriali, si è valutata la necessità di procedere una ridefinizione generale della modalità di gestione del provvedimento, con particolare riferimento all’individuazione dei criteri da utilizzare per l’assegnazione dei contributi, che saranno riportati nel nuovo protocollo di intesa con i Comuni.</p> <p>Successivamente si potrà quindi provvedere all’approvazione del bando per la concessione dei contributi, da comunicarsi anche ai Comuni aderenti al protocollo, alle Associazioni di categoria e agli Istituti di credito locali, al fine di garantirne la massima divulgazione. Una volta terminata la fase di raccolta delle domande, dopo l’istruttoria finalizzata a verificare le condizioni di ammissibilità si provvederà all’approvazione della graduatoria, sulla base della quale verranno assegnati i contributi nei limiti dei fondi a disposizione. Le fasi successive, per le quali occorrerà attendere la chiusura dei termini previsti per l’effettuazione degli interventi, comprenderanno l’erogazione dei contributi ai beneficiari e la successiva approvazione di apposita rendicontazione finale del provvedimento, con il conseguente riparto di spesa tra tutti gli Enti coinvolti (Unione e Comuni) secondo le modalità previste dal protocollo approvato e relativa richiesta di rimborso ai Comuni delle rispettive quote.</p> <p>Il provvedimento prevede, come per gli anni passati, l’attuazione di analoga manovra di intervento anche per le imprese artigianali e per le piccole imprese di produzione dei beni e servizi</p>
<b>PESO/PRIORITA’</b> 2	
<b>RISORSE UMANE</b>	Rubbiani Cristina

<b>N°</b>	<b>FASI</b>	<b>TERMINE</b>
1	Definizione e approvazione nuovo protocollo di intesa da parte della Giunta dell'Unione e dei Comuni	Giugno 2021
2	Approvazione e pubblicazione bando annualità 2021	Luglio 2021
3	Istruttoria di ammissibilità sulle domande pervenute e approvazione graduatoria	Novembre 2021
4	Comunicazione alle imprese	Dicembre 2021
5	Liquidazione contributi	Maggio 2022
6	Approvazione rendicontazione finale del provvedimento e inoltro ai Comuni ai fini del rimborso della quota a loro carico	Giugno 2022

<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>QUANTITÀ PREVISTA</b>
Domande di contributo	35
Lettere di comunicazione ai richiedenti	35
Atti amministrativi (Delibere/determine) adottati	4



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
ESERCIZIO 2021/2023**

**INFORMATICA E COORDINAMENTO  
SERVIZI INFORMATICI ASSOCIATI**

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023**

<b>SERVIZIO</b>	INFORMATICA E COORDINAMENTO SERVIZI INFORMATICI ASSOCIATI
<b>RESPONSABILE</b>	Marmugi Cinzia
<b>MISSIONE</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	01.08 – Statistica e sistemi informativi
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 01.08.01	<b>DENOMINAZIONE</b> GESTIONE ASSOCIATA E SVILUPPO DEI SERVIZI INFORMATICI
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Tale intervento consiste nelle attività sia interne sia a favore dei comuni membri per lo sviluppo e la gestione delle procedure informatiche e telematiche secondo le previsioni del Piano Telematico / Agenda Digitale Regionale e del Codice Digitale della Pubblica Amministrazione. Si prevede un graduale passaggio di incombenze dai Comuni alla Unione, quali la gestione dei contratti informatici, come già avvenuto nei rapporti con Lepida spa.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	Gandolfi Maria Cristina *, Referenti SIA SIT

N°	FASI	TERMINE
1	Adeguamento HW e SW SIA in funzione delle esigenze legate alla convenzione SIA SIT	
2	Mantenimento in efficienza rete informatica locale con interventi sia sui server che sui client dei singoli uffici.	
3	Aggiornamento permanente della rete telematica che collega la Unione dei Comuni del Frignano con i Comuni membri e con gli altri Enti (Provincia, Regione, Ministeri).	
4	Gestione posta elettronica della Unione dei Comuni del Frignano e dei Comuni aderenti	
5	Attivazione e gestione posta elettronica certificata istituzionale per l'Unione dei Comuni del Frignano e i Comuni aderenti, oltre alla PEC per la fatturazione elettronica dell'Unione e dei Comuni di Lama Mocogno, Pavullo nel Frignano, Polinago e Serramazzone utilizzando lo stesso applicativo di contabilità.	
6	Gestione firma digitale elettronica per gli utilizzatori dipendenti della Unione dei Comuni del Frignano e dei Comuni che ne fanno richiesta	
7	Installazione centralizzata ed aggiornamento in Unione dei Comuni del Frignano di applicativi di back office e software per condivisione con gli altri Comuni (Tributi, Personale, SUAP, ecc.)	
8	Adeguamento e manutenzione hardware e software aula informatica e sala consigliare	
9	Programma di aggiornamento periodico hardware e software dell'intero Ente	
10	Gestione informatica sito web della Unione dei Comuni del Frignano e dei comuni utilizzanti la stessa piattaforma	
11	Gestione iscrizione piattaforme telematiche per conto della Unione (PARER, SIATEL ecc.)	
12	Implementazione e gestione software armonizzazione contabile per l'Unione e i Comuni di Lama Mocogno, Pavullo nel Frignano, Polinago e Serramazzone	
13	Gestione software Tributi per tutti i Comuni membri escluso Serramazzone, comprese modifiche per eventuali aggiornamenti normativi	
14	Gestione software Trasparenza e Anticorruzione per l'Unione e per il Comune di Pavullo nel Frignano con possibilità di estensione ad altri Comuni membri grazie alla funzionalità multiutenza	
15	Gestione rapporti contrattuali sia amministrativi che tecnici con Lepida SpA.	
16	Gestione dei contratti di assistenza informatica dei Comuni membri per poter dialogare direttamente con le Ditte nell'ambito della Gestione associata dei Servizi Informatici della Unione, con trasferimento di risorse economiche da parte dei Comuni interessati.	

17	Acquisto materiale di consumo (toner – cartucce ink-jet) occorrenti per assicurare il funzionamento delle stampanti in uso presso l'Ente	
18	Liquidazione canoni di noleggio dovuti ai rispettivi fornitori per l'utilizzo delle fotocopiatrici multifunzione di rete ad uso dei vari uffici	
19	Gestione software di sportello sociale e cartella sociale per i servizi sociali associati dell'Unione	
20	Gestione software Polizia Municipale. Aggiornamento postazione centrale operativa integrata con rete radiomobile regionale-R3. Manutenzione su postazione Targa System per verifica targhe.	
21	Gestione unificata del software di rilevazione presenze e gestione cartellini di Unione dei Comuni e Comune di Pavullo nel Frignano	

N°	FASI	TERMINE

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Determinazioni e/o Proposte di Delibere	25

\* Dipendente Comune di Pavullo N/F in comando parziale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	INFORMATICA E COORDINAMENTO SERVIZI INFORMATICI ASSOCIATI
<b>RESPONSABILE</b>	Marmugi Cinzia
<b>MISSIONE</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	01.08 – Statistica e sistemi informativi
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 01.08.02	<b>DENOMINAZIONE</b> SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE DELL' UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> L'Unione dei Comuni del Frignano ha messo a punto e gestisce diversi strumenti che concorrono ad agevolare una gestione del territorio ottimale. Un primo passo per rendere facilmente accessibili le banche dati, è stato fatto con la pubblicazione sul sito WEB di un <b>portale cartografico</b> contenete alcuni degli elementi del Sistema Informativo Territoriale. Parallelamente è fondamentale la gestione delle banche dati georeferenziate attraverso i sistemi implementati nell'ambito della CN.ER, principalmente il sistema DBTR, che costituiscono uno standard comune a tutta la RER; Dal 2016 è stato ripreso il sistema di aggiornamento delle banche dati da catasto e avviato l'utilizzo di ACI e Cat2com per l'implementazione dell'Anagrafe comunali degli immobili e la consultazione delle banche dati catastali e reddituali integrate. Si provvederà implementare gli strumenti in uso con nuove soluzioni tecnologiche che permetteranno un migliore utilizzo dei dati anche integrati con i vari portali regionali basati su ACI (es. SIEDER, etc)
<b>PESO/PRIORITA'</b> 1	
<b>RISORSE UMANE</b>	Gandolfi Maria Cristina *, Referenti SIA SIT

N°	FASI	TERMINE
1	Gestione portale cartografico	
2	Controllo dati DBTR in accordo con la RER	
3	Aggiornamento dati catastali Sigmater attraverso il software Sincrocat	
4	Aggiornamento e gestione georeferenzata della base dati a servizio dei Comuni e della Unione dei Comuni del Frignano, principalmente attraverso i sistemi implementati con i progetti CN-ER	
5	Controllo delle banche dati dei progetti di E-gov della CN-ER (Sigmater, DBTR, PSC POC e RUE, ACI, ACSOR)	

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

\* Dipendente Comune di Pavullo N/F in comando parziale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	INFORMATICA E COORDINAMENTO SERVIZI INFORMATICI ASSOCIATI
<b>RESPONSABILE</b>	Marmugi Cinzia
<b>MISSIONE</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	01.08 – Statistica e sistemi informativi
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 01.08.03	<b>DENOMINAZIONE</b> GESTIONE E SVILUPPO WEB
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> La Unione dei Comuni del Frignano è dotato di un proprio sito WEB istituzionale. Il sito è realizzato nel rispetto degli standard di accessibilità WAI-AA del W3C oltre a quanto contenuto dalla Legge 9 gennaio 2004 n. 4, nota come “legge Stanca” dal nome dell'allora ministro proponente, e scritta con il fine di "favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici". Il sito della Unione dei Comuni del Frignano è la base per l'impianto dei progetti di e-Government ai quali la Unione dei Comuni del Frignano ha aderito già da tempo, già in parte messi a disposizione delle Amministrazioni locali e dei semplici cittadini. Si prevede, viste le forze in campo, di mantenere aggiornato il sito WEB attraverso l'opera continua di una Redazione individuata nei Responsabili dei Servizi dotati di credenziali per accedere e modificare le parti di competenza, mentre la regia della infrastruttura e la gestione della prima pagina sarà gestita da parte del referente del CED; per quanto riguarda alcune zone critiche quali quelle relative alla Amministrazione Trasparente. è stato opportunamente individuato da parte della Dirigenza un referente esperto e competente in materia che può mantenere aggiornato il sistema. Nel corso del 2021 si valuteranno le modalità di adeguamento del sito al nuovo standard proposto dall'AGID (Agenzia per l'Italia digitale).
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	
<b>RISORSE UMANE</b>	Gandolfi Maria Cristina *, Referenti SIA SIT

N°	FASI	TERMINE
1	Individuazione di una redazione per l'aggiornamento periodico dei contenuti composta dai Responsabili dei Servizi dell'ente al fine di mantenere aggiornate le parti di competenza, con pagina principale gestita da un unico soggetto individuato nel referente CED	
2	Gestione rapporti con la ditta fornitrice del SW CMS per aggiornamenti ed implementazioni delle funzionalità	
3	Gestione infrastruttura dei portali web comunali ospitati in server farm presso il SIA della Unione dei Comuni del Frignano	

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

\* Dipendente Comune di Pavullo N/F in comando parziale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	INFORMATICA E COORDINAMENTO SERVIZI INFORMATICI ASSOCIATI
<b>RESPONSABILE</b>	Marmugi Cinzia
<b>MISSIONE</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	01.08 – Statistica e sistemi informativi
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 01.08.04	ADEMPIMENTI RELATIVI AL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION- REGOLAMENTO UE 2016/679)
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input checked="" type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Il 24 maggio 2016 è entrato in vigore a livello comunitario il Regolamento Europeo sulla Data Protection, che armonizza e sostituirà, con requisiti più attuali, le normative nazionali dei 28 paesi UE in materia di protezione dei dati. Tale provvedimento normativo offre maggiori tutele ai cittadini interessati dal trattamento informatico dei dati personali e prevede l'adozione di maggiori cautele da parte delle organizzazioni titolari delle suddette attività, oltre all'obbligo di notifica degli episodi di violazione di dati personali (data breach). Il tempo fissato per l'adeguamento alle disposizioni normative è di due anni, trascorsi i quali scatterà l'applicazione delle sanzioni che potranno avere degli impatti economici rilevanti, per cui è fondamentale che le organizzazioni pianifichino accuratamente e con tempestività il percorso da intraprendere verso la conformità. I primi adempimenti obbligatori dal 25/05/2018 sono: <ul style="list-style-type: none"> <li>• di notifica delle “violazioni” dei dati personali dalle quali derivino rischi per i diritti e le libertà degli interessati;</li> <li>• di tenere un “registro delle operazioni di trattamento”, allo scopo di disporre di un quadro dei trattamenti in essere da mantenere costantemente aggiornato con particolare riferimento anche alla valutazione dei rischi di ciascun trattamento da esibire su richiesta al Garante e di effettuare una “valutazione d’impatto” sulla protezione dei dati (DPIA) qualora necessario;</li> <li>• di designare obbligatoriamente, ai sensi dell’art. 37, comma, 1 lett. a), del Regolamento Europeo, in quanto Ente pubblico, un “responsabile della protezione dei dati” (DPO – Data Protection Officer o, in italiano, Responsabile della Protezione dei Dati, RPD), che disponga delle caratteristiche soggettive ed oggettive richieste dal regolamento (indipendenza, autorevolezza, competenze manageriali, ecc...);</li> </ul> E' stata valutata come non percorribile la strada di individuare un DPO all'interno del personale dell'Unione e si è preso atto dell'offerta di Lepida spa, società in house e strumentale degli enti soci tra cui tutti i comuni dell'Unione oltre all'Unione stessa, che offre garanzie tecniche ritenute sufficienti oltre a un'offerta economica notevolmente vantaggiosa nel caso si proceda in maniera associata Con delibera n° 26 del 23/05/2018 la giunta dell'Unione e ha deliberato di aderire all'offerta di Lepida individuandola come DPO dell'Unione e dei 10 comuni associati. I sindaci si sono dichiarati disponibili ad aderire alla cosiddetta "ipotesi 2" proposta da Lepida che comporta la creazione di un gruppo di lavoro di cui facciano parte tutti gli enti e che individui un referente unico che intratterrà i rapporti con il DPO, ipotesi molto più vantaggiosa dell'altra che prevede che ogni ente lavori e si rapporti al DPO in proprio. L'Unione e tutti i comuni associati, che hanno a loro volta deliberato l'adesione al progetto e individuato il loro referente, cominceranno a lavorare in gruppo e in collaborazione con il DPO innanzitutto sul registro dei trattamenti e sulle informative da fornire all'esterno sul trattamento dei dati. Un altro aspetto del lavoro del DPO sarà poi l'analisi dell'infrastruttura informatica di tutti gli enti per valutarne le condizioni di sicurezza e affidabilità indicando possibili soluzioni o piani di adeguamento che gli enti dovranno tendere a realizzare in collaborazione con i Sistemi Informativi Associati dell'Unione.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	Gandolfi Maria Cristina *, Referenti SIA SIT,

N°	FASI	TERMINE
1	RIUNIONE GRUPPO DI LAVORO "GDPR"	
2	FORMAZIONE SULLE NUOVE NORMATIVE	

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

\* Dipendente Comune di Pavullo N/F in comando parziale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	INFORMATICA E COORDINAMENTO SERVIZI INFORMATICI ASSOCIATI
<b>RESPONSABILE</b>	Marmugi Cinzia
<b>MISSIONE</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	01.08 – Statistica e sistemi informativi
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 01.08.05	<b>DENOMINAZIONE</b> AMMINISTRAZIONE DIGITALE: DIGITALIZZAZIONE E DEMATERIALIZZAZIONE
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input checked="" type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Nell'ottica delle ultime modifiche al Codice dell'Amministrazione Digitale e relative norme attuative, la gestione dei documenti all'interno dell'Unione dovrà essere guidata verso la progressiva dematerializzazione. Sono stati realizzati i seguenti step: 1) Aggiornamento dei software di gestione Atti Amministrativi e Albo Pretorio On line integrati con Protocollo e Contabilità Armonizzata 2) Avvio di sistemi di automatizzazione dei processi anche al fine di dare attuazione alle misure di prevenzione del rischio corruttivo (Legge 190/2012); 3) Parziale informatizzazione del flusso per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" (D.lgs. 33/2016 e D.lgs. 97/2016); Dopo l'avvio del riversamento al PARER (Polo Archivistico Regionale Emilia Romagna) dei documenti del protocollo, nel 2021 si realizzerà a pieno regime anche l'archiviazione degli atti (determine/delibere) e dei documenti contabili (fatture elettroniche, già conservate come documenti protocollati, e mandati/ordinativi informatici), già prevista per il 2020 ma posticipata a causa dell'emergenza COVID-19.  Si porterà avanti il "piano di informatizzazione dell'Unione dei Comuni del Frignano ai sensi dell'art. 24 comma 3 bis del d.l. n. 90/2014 convertito in l. 114/2014" (approvato con Del. Giunta n° 12/2015) che prevede tra gli obiettivi la razionalizzazione e semplificazione dei procedimenti amministrativi, la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi, la standardizzazione della modulistica e la dematerializzazione dei documenti. Nell'ambito dei Sistemi Informatici Associati dell'Unione è stata individuata una piattaforma di gestione delle istanze on-line, integrabile con SPID e con i sistemi di protocollo di diversi enti, completamente personalizzabile e che fornisce un database di moduli già pronti al riuso. Come Unione è stato avviato l'utilizzo per un bando di concorso del Servizio Personale. Tale piattaforma potrà essere utilizzata da tutti i comuni dell'Unione che ne facciamo richiesta: in tale ambito i Sistemi Informatici Associati forniranno consulenza e supporto.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	
<b>RISORSE UMANE</b>	Gandolfi Maria Cristina *, Referenti SIA SIT,

N°	FASI	TERMINE
1	Avvio dell'archiviazione sostitutiva dei documenti di protocollo presso PARER	
2	Avvio dell'archiviazione sostitutiva degli Atti Amministrativi presso PARER	
3	Avvio dell'archiviazione sostitutiva di mandati/ordinativi informatici presso PARER	
4	Dematerializzazione dei documenti amministrativi	

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

\* Dipendente Comune di Pavullo N/F in comando parziale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	INFORMATICA E COORDINAMENTO SERVIZI INFORMATICI ASSOCIATI
<b>RESPONSABILE</b>	Marmugi Cinzia
<b>MISSIONE</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	01.08 – Statistica e sistemi informativi
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 01.08.06	<b>DENOMINAZIONE</b> PAGOPA – SISTEMA PER I PAGAMENTI ELETTRONICI VERSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input checked="" type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Il Sistema per i Pagamenti elettronici verso le Pubbliche Amministrazioni, il cosiddetto PagoPA, consentirà a cittadini e imprese di effettuare i pagamenti verso le PA in modalità elettronica. L'AGID ha realizzato l'infrastruttura tecnologica pubblica (il "Nodo dei Pagamenti-SPC") che permette l'interoperabilità tra pubbliche amministrazioni e i Gestori dei Servizi di Pagamento (principalmente le Banche e gli Istituti di Credito) e predisposto le regole tecniche di comunicazione verso il Nodo dei Pagamenti A regime con l'obbligo di adesione ed utilizzo della piattaforma PagoPA per tutti gli incassi ad esclusione dei tributi per i quali si utilizza la delega F24 e per gli SDD (Sepa Direct Debit), le pubbliche amministrazioni non potranno più incassare se non tramite PagoPA. E' quindi necessario adeguare le infrastrutture tecnologiche di ogni ente per dialogare con il Nodo dei Pagamenti scambiando informazioni sui pagamenti effettuati da cittadini e da imprese. Tale dialogo avviene tramite partner tecnologici abilitati. I software in uso presso gli enti che generano a vario titolo gli incassi devono essere in grado di produrre documenti conformi al cosiddetto "bollettino PagoPA" e ovviamente il sistema di contabilità dell'ente deve essere in grado di effettuare la riconciliazione contabile generando gli incassi in modo automatico. Anche nel processo di adeguamento a PagoPA l'Unione si pone come punto di riferimento e di coordinamento tra i vari enti aderenti.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	Gandolfi Maria Cristina *, Referenti SIA SIT,

N°	FASI	TERMINE
1	Scelta partner tecnologici	
2	Analisi servizi di pagamento e individuazione piano d'ingresso su PagoPA	
3	Adeguamento software in uso al nuovo servizio	
4	Avvio servizi di incasso tramite PagoPA	

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

\* Dipendente Comune di Pavullo N/F in comando parziale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	INFORMATICA E COORDINAMENTO SERVIZI INFORMATICI ASSOCIATI
<b>RESPONSABILE</b>	Marmugi Cinzia
<b>MISSIONE</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	01.08 – Statistica e sistemi informativi
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 01.08.07	<b>DENOMINAZIONE</b> FONDO PER L'INNOVAZIONE – ACCORDO DTD-REGIONE EMILIA-ROMAGNA
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input checked="" type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Il D.L. n. 76/2020 “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale” persegue l'obiettivo specifico di incentivare e accelerare il processo di transizione al digitale e in particolare l'art. 24 introduce una serie di disposizioni che hanno fissato al 28 febbraio 2021 rilevanti obblighi a carico delle Pubbliche Amministrazioni: <ul style="list-style-type: none"> <li>• utilizzo esclusivo delle identità digitali, della carta d'identità elettronica e della Carta Nazionale dei Servizi quali strumenti di identificazione dei cittadini che accedano ai servizi on-line;</li> <li>• obbligo di rendere fruibili i servizi in rete tramite applicazione su dispositivi mobili attraverso il punto di accesso telematico (app IO);</li> <li>• obbligo per i prestatori di servizi di pagamento abilitati di utilizzare esclusivamente la piattaforma PagoPA, per i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni;</li> <li>• divieto per le amministrazioni di rilasciare o rinnovare credenziali - diverse da SPID, carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi - per l'identificazione e l'accesso dei cittadini ai propri servizi in rete.</li> </ul> <p>Il Ministro per l'Innovazione (MID) ha istituito un Fondo per l'Innovazione per favorire adesione e attivazione di servizi sulle piattaforme SPID, PAGOPA e APP IO da parte dei Comuni, richiedendo alle Regioni supporto per la realizzazione degli obiettivi. Tramite un accordo stipulato con il DTD (Dipartimento per la Transizione al Digitale) la Regione Emilia Romagna si pone come supporto e interlocutore primario per promuovere ed accelerare il processo di adeguamento da parte dei Comuni alle disposizioni normative introdotte in materia di digitalizzazione dei servizi pubblici, al fine di portare al completamento il processo di migrazione dei servizi di incasso verso la piattaforma PagoPA e mettere a disposizione dell'utenza l'App IO che consenta ai cittadini una interazione diretta con le Pubbliche Amministrazioni, omogeneizzando le modalità di comunicazione, informazione e fruizione dei servizi digitali, oltre a rendere accessibili i propri servizi online attraverso il sistema SPID;</p> <p>La regione ha quindi stilato uno schema di Accordo Attuativo che ritiene strategiche le seguenti condizioni di sistema:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• omogeneizzazione della disponibilità di servizi sul territorio a favore dei cittadini;</li> <li>• valorizzazione del ruolo delle Unioni dei Comuni che in Emilia-Romagna aggregano le funzioni ICT dei propri Comuni;</li> <li>• supporto ai processi di integrazione dei loro servizi erogati localmente con i sistemi nazionali attraverso le piattaforme regionali abilitanti;</li> </ul> <p>Con delibera di giunta n. 2 del 19/01/2021. L'Unione dei Comuni del Frignano ha aderito all'Accordo Attuativo proposto dalla Regione Emilia Romagna diventando il punto di riferimento e coordinamento delle attività da svolgere presso i singoli comuni per raggiungere gli obiettivi sopra elencati.</p> <p>Tale attività verrà svolta con la supervisione e collaborazione di un gruppo di lavoro costituito in Lepida quale interlocutore principe dal punto di vista tecnologico e procedurale.</p> <p>Al contempo è stato costituito un gruppo di lavoro con i referenti dei singoli comuni per confrontare le diverse problematiche e trovare soluzioni comuni e più economiche.</p>
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	Gandolfi Maria Cristina *, Referenti SIA SIT,

N°	FASI	TERMINE
1		
2		
3		
4		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

\* Dipendente Comune di Pavullo N/F in comando parziale



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
ESERCIZIO 2021/2023**

**CENTRALE UNICA  
DI COMMITTENZA**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
<b>RESPONSABILE</b>	Dott.ssa Antonioni Annalisa
<b>MISSIONE</b>	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	01.11 – Altri servizi generali
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N°01.11.02	<b>DENOMINAZIONE</b> FUNZIONAMENTO DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b>  Ad aprile 2013 è stata istituita presso la Comunità Montana del Frignano (ora Unione dei Comuni del Frignano) la Centrale Unica di Committenza prevista ai sensi all'articolo 33 comma 3-bis del D.Lgs. 12 aprile 2006 n.163, per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture per conto delle Amministrazioni convenzionate, la cui attività è finalizzata alla gestione delle procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture per le quali la normativa vigente, ovvero l'autonoma scelta degli enti aderenti, preveda l'esperimento di una procedura di gara previa pubblicazione di bando o con lettera di invito.  Oltre a questo tipo di attività principale la Centrale ha assicurato, fin dalla sua istituzione, una costante e fattiva attività di consulenza e supporto ai vari Comuni convenzionati relativamente all'applicazione delle normative vigenti in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, anche predisponendo, ove possibile, modulistica standardizzata o di base finalizzata alla semplificazione delle procedure amministrative e conseguentemente ad maggiore efficacia, efficienza ed economicità.  Con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 63 del 16.12.2015, è stato approvato il nuovo "Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento della centrale unica di committenza", costituita in forma associata tra l'Unione dei Comuni del Frignano ed i Comuni di Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Montecreto, Pavullo nel Frignano, Pievepelago, Polinago, Riolunato, Serramazzone e Sestola, la Società "Serramazzone Patrimonio S.r.l. e l'Ente di gestione per i Parchi e la biodiversità Emilia Centrale, che prevede una nuova articolazione organizzativa così definita:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Struttura centrale e Unità Operativa territoriale di sub ambito presso il Comune di Pavullo n.F. per i Comuni di Pavullo n.F. e Serramazzone, la Società "Serramazzone Patrimonio S.r.l." e l'Unione dei Comuni del Frignano;</li> <li>• Unità Operativa territoriale di sub ambito presso il Comune di Pievepelago per i Comuni di Fiumalbo, Pievepelago, Riolunato e l'Ente di gestione per i Parchi e la biodiversità Emilia Centrale;</li> <li>• Unità Operativa territoriale di sub ambito presso il Comune di Lama Mocogno per i Comuni di Fanano, Lama Mocogno, Montecreto, Polinago e Sestola.</li> </ul> Nel 2017, essendo emersa la necessità di introdurre alcuni correttivi alla convenzione per la gestione associata delle "Funzioni in materia di Centrale Unica di Committenza", è stata stipulata una nuova convenzione, che ha sostituito quella previgente, ancorché in corso di validità. Tali correttivi riguardavano, in particolare:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• La durata, prevedendo la durata minima di cinque anni come richiesto dal Programma di Riordino Territoriale della Regione Emilia Romagna quale condizione fondamentale per l'accesso ai contributi dallo stesso previsti;</li> <li>• Adeguamenti alle previsioni normative introdotte dal nuovo Codice degli Appalti – D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 che ha sostituito la normativa previgente di cui al D. Lgs. 163 del 2006.</li> <li>• Il riparto delle spese tra i comuni aderenti calcolato in parte sulla popolazione residente ed in parte sulla base degli affidamenti di importo superiore ai 40.000,00 effettuati per conto dei singoli comuni;</li> </ul>
<b>PESO/PRIORITA'</b> 1/2/3	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La possibilità per gli enti di affidare alla Centrale, previo assenso della stessa, le procedure di selezione anche di importo inferiore a 40.000,00 euro.</li> <li>• L'attribuzione alla centrale anche dello svolgimento delle procedure relative alle concessioni</li> </ul> <p>Nel corso degli anni successivi è uscito dalla Convenzione per la gestione della C.U.C l'Ente di gestione per i parchi e la Biodiversità Emilia Centrale e il comune di Serramazzoni e vi sono stati alcuni aggiustamenti di ordine pratico anche se non formalizzati in quanto il Comune di Montecreto si è avvalso dell'Unità Operativa Territoriale di Pievepelago, Fiumalbo e Riolunato anziché di quella di Lama Mocogno e in modo analogo ha proceduto il Comune di Fanano avvalendosi dell'Unità Operativa Territoriale del Comune di Pavullo nel Frignano e Unione.</p> <p>A partire da dicembre 2019 il decreto legislativo 50/2016 è stato oggetto di numerose modifiche, con particolare riguardo all'art. 36.</p> <p>La legge 55 del 14-06-19 di conversione del D.L. 32/19 ha modificato l'art. 37 comma 4 sospendendo fino al 31-12-2020 l'obbligo di ricorrere ad una centrale di committenza per i comuni non capoluogo di provincia. Tale data è stata prorogata al 31-12-2021 dall'art.8 comma 7 della legge nr. 120 del 2020.</p> <p>La legge 11 settembre 2020 nr. 120 di conversione con modificazioni del D.L. 16 luglio 2020 nr. 76 , inoltre, al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici nel periodo emergenziale, ha apportato ulteriori modifiche all'art. 36 e 157 del D.lsg 50/2016 qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 dicembre 2021.</p> <p>Resta comunque fermo il fatto che da convenzione dell'Unione gli aderenti si sono autolimitati demandando alla centrale la gestione degli appalti oltre i 40.000 e quindi gli stessi per usufruire delle possibilità di cui alla L. 120/2020 dovrebbero fare opportuna comunicazione alla C.U.C. avvalendosi della possibilità derogatoria di cui all'art. 1 comma 3 del regolamento.</p> <p>Da ultimo il D.L. 77 del 31-05-2021 ha apportato una serie di proroghe alle deroghe del codice dei contratti; in particolare rimane sospesa fino al 30 giugno 2023 la norma che imporrebbe ai comuni non capoluogo di provincia di acquistare beni, servizi e lavori tramite centrali di committenza sovra comunali per gli appalti c.d. "ordinari"</p> <p>Per quanto riguarda il personale in distacco dal comune di Pavullo si segnala la continua assistenza fornita a tutti gli enti anche in assenza di gare.</p>
<b>RISORSE UMANE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ANTONIONI ANNALISA (responsabile della struttura centrale e coordinatore della U.O.T: presso il Comune di Pievepelago) – in distacco dal Comune di Pievepelago per 18 ore settimanali</li> <li>- BONONI MAURIZIA (coordinatore della U.O.T. presso il Comune di Lama Mocogno) – in distacco dal Comune di Lama Mocogno per 13 ore settimanali</li> <li>- CAPPI CHIARA, (coordinatore della U.O.T. presso il Comune di Pavullo in distacco dal Comune di Pavullo per 13 ore settimanali</li> <li>- CHILETTI STEFANIA, in distacco dal Comune di Pavullo per 5 ore settimanali</li> </ul>

N°	FASI	TERMINE
1	Attività di supporto nella fase antecedente la gara per predisposizione capitolati e determinazione a contrattare,	A richiesta dell'ente convenzionato
2	Predisposizione, adozione di determinazione di approvazione del bando di gara o lettera di invito alla gara e relativi allegati.	60 gg. dal ricevimento della richiesta di attivazione della procedura di gara da parte dell'ente convenzionato
3	Pubblicazione bando di gara o spedizione lettere di invito alla gara	10 giorni dalla data di adozione della determinazione di approvazione del bando o lettera di invito

4	Svolgimento procedura di gara , verifica del possesso dei requisiti di ordine tecnico-organizzativo ed economico finanziario in capo ai concorrenti, con le modalità indicate nel bando o lettera di invito; rapporti con il RUP per nomina commissione giudicatrice ed eventuale verifica anomalia offerte(se del caso), al fine dell'aggiudicazione provvisoria	Termini previsti nel bando o lettera di invito variabili per tipologia di gara
5	Perfezionamento verbali di gara	10 gg. dall'aggiudicazione provvisoria

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Numero procedure di gara	15 annue
Rispetto dei tempi previsti nelle fasi sopraindicate e nel regolamento di funzionamento della Centrale	



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
ESERCIZIO 2021/2023**

**SERVIZIO PERSONALE**

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023**

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO PERSONALE
<b>RESPONSABILE</b>	Mucciarini Marilena
<b>MISSIONE</b>	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	0110 - Risorse umane
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 1.10.01	<b>DENOMINAZIONE</b> GESTIONE DELLE RISORSE UMANE IN APPLICAZIONE DEL D. LGS. 150/2009 E DELLA RIFORMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Con Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 74 sono state apportate modifiche al D. Lgs. 150/2009, cd. "Riforma Brunetta", in materia di valutazione della performance dei dipendenti della P.A. e con Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75 sono state invece apportate modifiche al D. Lgs. 165/2001 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche, di ordinamento al lavoro, di procedimenti disciplinari e relativo regime sanzionatorio a carico dei pubblici dipendenti.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 1	Il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa di ente e del personale, adeguato alla normativa citata, è entrato in vigore dall'anno 2020 ed è stato inviato ai Comuni convenzionati nella gestione del Nucleo di Valutazione Associato per omogeneizzare lo strumento su tutto il territorio. Tale annualità rappresenta una sperimentazione e in accordo con le Rappresentanze sindacali sarà soggetto a verifica ed adeguamento. Si predisporranno schemi omogenei del Piano della performance anche semplificati per i Comuni più piccoli e le schede di valutazione da utilizzare per i Responsabili, titolari di P.O. e per il personale, per favorirne l'introduzione e l'utilizzo. Successivamente alla nomina dei Componenti il Nucleo di Valutazione Associato per il triennio 2021 – 2023, il Servizio dovrà assicurare prioritariamente lo svolgimento delle seguenti attività: - supporto al Nucleo di Valutazione Associato per la raccolta delle Relazioni e valutazione della performance organizzativa e individuale; - gestione delle relazioni sindacali di parte pubblica per l'adeguamento del Contratto Decentrato Integrativo di parte giuridica ed economica anno 2021; - predisposizione e presentazione alla G.C. e all'Organo di revisione contabile della corretta costituzione del Fondo destinato alle risorse decentrate e all'adeguamento del CCDI 2021 per la parte economica La grave situazione di emergenza epidemiologica provocata dal COVID-19 ha rallentato lo svolgimento di attività programmate nell'anno 2020 che nel 2021 dovranno essere recuperate.
<b>RISORSE UMANE</b>	Mucciarini Marilena – Istruttore Direttivo

N°	FASI	TERMINE
1	Conclusione raccolta relazioni performance enti e titolari di P.O. mancanti per anni 2018 e 2019	Giugno 2021
2	Verifica e raccolta Relazioni sulla performance degli enti anno 2020	Settembre 2021
3	Trasmissione verbali ai Comuni	Ottobre 2021
4	Supporto all'attività del Nucleo di Valutazione	Dicembre 2021

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Riunioni Nucleo di Valutazione	10
Incontri con Rappresentanze sindacali	8
Contratto Decentrato Integrativo quadro e di ente	2
Regolamenti e deliberazioni	5

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023**

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO PERSONALE
<b>RESPONSABILE</b>	Mucciarini Marilena
<b>MISSIONE</b>	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	0110 - Risorse umane
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 1.10.02	<b>DENOMINAZIONE</b> GESTIONE UNIFICATA DEL PERSONALE
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Con deliberazione di Consiglio n. 5 del 15 aprile 2019 è stata approvata la convenzione per il conferimento all'Unione del Servizio Gestione e Amministrazione del Personale da parte dei Comuni di Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Montecreto, Pavullo n.F. Pievepelago, Polinago, Riolutato e Sestola (Serramazzone escluso), con ipotesi di avvio dal 1 ottobre 2019. L'approvazione del progetto per l'avvio operativo della gestione è stata rimandata dai Comuni dell'Unione. L'emergenza COVID-19 ha ulteriormente rallentato le azioni previste presso l'Unione dei Comuni del Frignano nell'anno 2020. In virtù del conferimento delle funzioni in materia di gestione del personale approvato, l'Unione ha approvato la convenzione per aderire tramite Il Comune di Fanano all'Ufficio Unico interprovinciale competente per i procedimenti disciplinari e in materia di contenzioso di lavoro istituito presso l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna. Nel corso del 2021 si dovrà adeguare la convenzione subentrando al Comune di Fanano ed ampliando il possibile affidamento del servizio ispettivo e dei controlli sulle eventuali attività illecite del personale obbligatorio per legge. Il Servizio associato in materia di valutazione delle strutture e del personale è riportato nel progetto "Gestione delle risorse umane in applicazione del D. lgs. 150/2009 e ss.mm....." Si presenterà alla Giunta dell'Unione nuova proposta organizzativa di gestione in forma unificata del servizio valutando la possibile esternalizzazione di parte delle funzioni al fine di superare criticità presenti dovute sia alla carenza di personale ulteriormente accentuata negli ultimi anni che a ridotti margini economici obbligatori per il rispetto dei vincoli assunzionali e di spesa.  Le funzioni in materia di gestione del personale dell'Unione sono assicurate tramite accordo di collaborazione approvato con il Comune di Pavullo nell'anno 2013 che impiega tre dipendenti a tempo parziale, complessivamente per 28 ore settimanali. Particolare attenzione è dedicata alla organizzazione e gestione dei servizi associati della Polizia Locale e del Servizio Sociale Associata nei quali sono impegnati mediamente 55 – 60 dipendenti. Sono previste procedure di selezione per assicurare il rafforzamento dell'organico di personale in servizio anche in forma associata con i Comuni: – n. 2 posti di Istruttore Amministrativo cat. C1 presso Unione e n. 1 posto presso Comune di Pavullo a tempo indeterminato; – n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico presso Unione e n. 1 presso Comune Pavullo a tempo indeterminato; – n. 1 Istruttore Direttivo al Servizio Personale a tempo determinato.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	
<b>RISORSE UMANE</b>	Mucciarini Marilena – Istruttore Direttivo Comune di Pavullo t.p. 12/36 Marmugi Cinzia – Istruttore Direttivo -Responsabile Servizio Finanziario Chesi Carla – Istruttore Amministrativo Comune di Pavullo t.p. 10 ore settimanali Tadolini Paola – Istruttore Amministrativo Comune di Pavullo t.p. 5 ore settimanali Rubbiani Cristina – Istruttore Amministrativo Unione a tempo parziale

<b>N°</b>	<b>FASI</b>	<b>TERMINE</b>
1	Aggiornamento programmazione fabbisogno personale 2021-2023	Giugno 2021
2	Coordinamento del personale e supporto alla gestione del personale	Anno 2021
3	Relazioni sindacali su CCDI e costituzione Fondo risorse decentrate	Luglio 2021
6	Gestione iscrizioni, registrazione e compensi tirocini formativi	Anno 2021

<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>QUANTITÀ PREVISTA</b>
Delibere Giunta Unione	6
Determinazioni dirigenziali	70
Incontri con Organizzazioni sindacali (videoconferenza e presenza)	10
Procedure pubbliche di selezione	6

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023**

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO PERSONALE
<b>RESPONSABILE</b>	Mucciarini Marilena
<b>MISSIONE</b>	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	0110 - Risorse umane
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 1.10.03	<b>DENOMINAZIONE</b> ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Il Servizio propone alla Giunta l'approvazione della dotazione organica del personale e la sua periodica revisione, la programmazione del fabbisogno di personale nel rispetto della normativa vigente in materia di possibilità assunzionali e di vincoli di spesa. Nel corso dell'anno 2021 il Servizio dovrà assicurarne regolarmente l'applicazione degli istituti ivi previsti e la corretta gestione delle relazioni sindacali per quanto di competenza.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	A seguito dell'emergenza pandemica da COVID-19 dall'anno 2020 il Servizio, in collaborazione con i Servizi Informatici associati, ha favorito l'introduzione di diverse modalità di gestione delle prestazioni lavorative, prima con il ricorso al lavoro agile, smart working straordinario nella fase più acuta dell'emergenza e poi con la graduale normalizzazione dell'apertura dei servizi e degli uffici, del possibile ricorso e utilizzo del lavoro a distanza in via ordinaria per talune figure professionali, prevalentemente profili amministrativi e/o con patologie e marginalmente dei servizi sociali. Nell'anno 2021 il Servizio esaminerà con i Responsabili dei Servizi la possibile introduzione del lavoro agile in via ordinaria nel rispetto delle disposizioni già previste nel CCNL e dal Ministero per la Pubblica Amministrazione proponendo alla Giunta l'approvazione del POLA – Piano Organizzativo del Lavoro Agile. Il Servizio approva le procedure di selezione e le assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato nel rispetto del Regolamento per la formazione del rapporto di impiego in vigore: nomina le Commissioni esaminatrici, approva le graduatorie finali di merito, liquida i compensi eventualmente spettanti ai componenti, approva i provvedimenti di assunzione del personale, l'inquadramento nelle categorie e nei profili professionali previsti dal C.C.N.L. del 31.3.1999 e da ultimo dal C.C.N.L. del 21.5.2018, predisporre e sottoscrive i relativi contratti individuali di lavoro. Per lo svolgimento delle procedure di selezione il Servizio assicurerà il rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza previste per contrastare il diffondersi dell'infezione virale da COVID-19 e applicherà le disposizioni in materia di semplificazione delle procedure concorsuali in deroga alle disposizioni generale del DPR 487/1994, approvate da ultimo con il D.L. 44/2021, convertito con modificazioni nella legge 76/2021. In relazione alla tempistica e ai vincoli richiesti per lo svolgimento delle prove concorsuali, quindi ai ritardi nel concludere le procedure di sostituzione di personale cessato dal servizio a vario titolo, in mancanza di graduatorie concorsuali valide da utilizzare, il Servizio potrà avvalersi della possibilità di stipulare con soggetto esterno in possesso dei requisiti prescritti, contratti di somministrazione di lavoro temporaneo come previsto dall'art. 36 del D. Lgs. 165/2001, dal CCNL e dalle disposizioni in materia di contratti pubblici. In analogia, il Servizio in relazione alla particolare complessità legata allo svolgimento di procedure concorsuali con un elevato numero di candidati potrà avvalersi della possibilità di affidare a soggetto esterno l'organizzazione e lo svolgimento delle prove concorsuali con utilizzo di strumenti informatici e digitali e facoltativamente lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendone comunque la pubblicità, la regolarità e la trasparenza. Il Servizio determina annualmente il Fondo destinato alle risorse decentrate e al riconoscimento dei compensi collegati alla performance organizzativa e individuale, propone le modalità di riparto, si relaziona con il Revisore dei Conti, assicura corrette relazioni sindacali negli ambiti di rispettiva competenza.  Il Servizio, valutate le esigenze organizzative, sentiti i Responsabili interessati,

autorizza la mobilità esterna volontaria su richiesta dei dipendenti verso altre Amministrazioni.

La figura del Segretario dell'ente da individuare in uno dei Segretari dei Comuni dell'ambito territoriale è attualmente scoperta e in considerazione della difficoltà ad assicurare tali funzioni di supporto agli organi collegiali e all'ente nel suo complesso, è stato conferito incarico di Vice Segretario ad altro Responsabile di Servizio, titolare di P.O. dell'ente.

In materia di formazione il Servizio propone annualmente un piano di formazione del personale tenendo conto delle disposizioni limitative in vigore. Trattandosi di una delle possibili leve di sviluppo delle organizzazioni pubbliche, volte al rafforzamento delle competenze delle risorse umane impegnate a realizzare i processi di trasformazione della pubblica amministrazione, riconosciuta nel tempo da diverse disposizioni normative generali (D. Lgs. 165/2001 e ss.mm., D. Lgs. 150/2009) e dai CC.CC.NN.LL., si favorirà la realizzazione di iniziative in sede e/o a distanza con il coinvolgimento dei referenti in materia a livello sovracomunale, al fine di favorire la partecipazione e ripartire i costi su più Enti.

L'emergenza pandemica del 2020-2021 pur con tutte le difficoltà che ha comportato ha richiesto la sperimentazione di nuove forme di lavoro e quindi di formazione del personale. Sono implementate le attività formative a distanza con utilizzo delle strumentazioni informatiche in dotazione agli uffici e ai servizi. Nel 2021 si auspica la ripresa con Istituti scolastici, Università, ecc. di progetti di orientamento e di formazione/stage/tirocini finalizzati a favorire le esperienze di alternanza scuola lavoro e/o il completamento di percorsi di studi. Il Servizio approva le convenzioni con gli enti interessati per regolare le modalità di impiego degli studenti.

#### Piano triennale di Azioni Positive 2021 - 2023

Nel rispetto di quanto disposto dall'art. 48 del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 46 della legge 28 novembre 2006, n. 246" l'Unione dei Comuni del Frignano approva il Piano di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro rispettivo ambito, la rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro fra uomini e donne.

Il Servizio solleciterà ulteriormente la designazione dei Rappresentanti delle Organizzazioni sindacali, proporrà alla Giunta i nominativi da designare per la costituzione del C.U.G. (Comitato Unico di Garanzia). L'Amministrazione è impegnata a definire con i Comuni dell'ambito territoriale la possibile costituzione del Comitato Unico di Garanzia in forma associata sovra comunale. Nelle more della costituzione di tale organismo, prende atto delle disposizioni contenute nel D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche finalizzate a:

- realizzare una migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, garantendo pari opportunità alle lavoratrici e ai lavoratori applicando condizioni uniformi rispetto a quello privato,
- garantire pari opportunità di accesso al lavoro tra uomini e donne,
- riservare alle donne, salvo motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso.

Tenuto conto che l'organico del personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Unione dei Comuni del Frignano è costituito da una elevata presenza femminile, anche su posizioni apicali come risulta dalla tabella che segue:

<b>RUOLO/CATEGORIA</b>	<b>DONNE</b>	<b>UOMINI</b>	<b>TOTALE</b>
Cat. D- P.O.	4	1	5
Cat. D	12	3	15
Cat. C	8	19	27
Cat. B	2	1	3

Tali dati dimostrano come l'accesso all'impiego da parte delle donne nell'Unione dei Comuni del Frignano, nonostante i vincoli in materia, non trovi ostacoli non solo per quanto attiene le categorie medio basse, ma anche per la categoria quadri e titolari di funzioni dirigenziali.

Non sono previsti posti in dotazione organica che siano prerogativa dell'uno o

	<p>dell'altro sesso. Nello svolgimento dei compiti assegnati l'Unione valorizza attitudini e capacità personali e, se ritenuto possibile e opportuno favorisce l'accrescimento professionale di tutti i dipendenti.</p> <p>Il Servizio Personale in collaborazione con i Servizi dell'Unione attuerà le prime seguenti azioni positive:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Costituzione del <u>Comitato Unico di Garanzia</u> per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni di genere in generale, previsto dall'art. 21, della L. 183/2010;</li> <li>- <u>Flessibilità di orario, permessi, aspettative e congedi</u>: L'ente conferma la disponibilità ad accogliere temporanee personalizzazioni dell'orario di lavoro di tutto il personale (attuata da tempo), in presenza di oggettive esigenze di conciliazione tra vita familiare e vita professionale, determinate da assistenza minori, anziani, malati gravi, diversamente abili, ecc. Tali personalizzazioni dovranno essere compatibili con le esigenze di funzionalità dei servizi e verranno valutate e risolte nel rispetto di un equilibrio fra le esigenze dell'Amministrazione e le richieste dei dipendenti. Viene confermata l'attuale disciplina in materia di orario flessibile.</li> <li>- <u>Il piano di formazione</u> annuale prevede che la formazione obbligatoria e l'aggiornamento professionale concordato siano svolti in orario di lavoro. Tutta l'attività di formazione professionale obbligatoria è, inoltre, organizzata dall'Ente e si svolge a Pavullo o prevalentemente in ambito provinciale. Tale modalità organizzativa favorisce senz'altro la partecipazione delle donne alla formazione. Queste modalità organizzative saranno mantenute per tutto il triennio 2020/2022.</li> </ul> <p>Nell'anno 2021 con la costituzione del Comitato Unico di Garanzia, previo confronto con le Rappresentanze sindacali si provvederà ad una più approfondita analisi delle esigenze del personale compatibili con quelle dell'Amministrazione integrando il presente Piano sino all'anno 2023.</p> <p>Sarà cura del Servizio pubblicare il Piano sul sito internet istituzionale dell'Ente, Sezione Amministrazione trasparente.</p>
<b>RISORSE UMANE</b>	<p>Muciarini Marilena – Istruttore Direttivo Comune di Pavullo t.p. 12/36  Marmugi Cinzia – Istruttore Direttivo -Responsabile Servizio Finanziario  Chesi Carla – Istruttore Amministrativo Comune di Pavullo t.p. 10 ore settimanali  Tadolini Paola – Istruttore Amministrativo Comune di Pavullo t.p. 5 ore settimanali  Rubbiani Cristina – Istruttore Amministrativo Unione a tempo parziale</p>

N°	FASI	TERMINE
1	Analisi contesto organizzativo – eventuale modifica dotazione	Luglio 2021
2	Adeguamento programmazione fabbisogno personale allegato DUP	Luglio 2021
3	Programmazione attività formative	Anno 2021
4	Presentazione alla Giunta del POLA per l'approvazione	Ottobre 2021
5	Copertura posti vacanti in organico da turn over 2020	Dicembre 2021

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Proposte deliberazioni Giunta	6
Proposte di determinazioni	70
Avvisi di selezione per assunzioni/mobilità	4
Avvisi di selezione pubblica procedure comparative/incarichi	2
Totale unità gestite nell'anno	67

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO PERSONALE
<b>RESPONSABILE</b>	Mucciarini Marilena
<b>MISSIONE</b>	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	0110 - Risorse umane
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 1.10.04	<b>DENOMINAZIONE</b> GESTIONE DEL TRATTAMENTO GIURIDICO, ECONOMICO, CONTRIBUTIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Il Servizio assicura gli adempimenti connessi alla gestione del rapporto di lavoro dipendente e alla tenuta dei fascicoli del personale. Cura, altresì, l'applicazione degli istituti definiti in sede di contrattazione decentrata (acquisto vestiario, acquisto buoni pasto e servizio mensa). Procede alla verifica del rispetto dell'orario di lavoro, al controllo delle presenze/assenze attraverso sistemi automatizzati di rilevazione. Concede permessi, aspettative e congedi previsti dal contratto e da normative speciali, calcola le prestazioni di lavoro straordinario, liquida i relativi compensi. Il Servizio assicura la regolare corresponsione mensile delle competenze fisse ed accessorie del trattamento economico. Procede alla ripartizione del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane secondo i criteri inseriti nel Contratto decentrato in vigore. Il Centro di Responsabilità assicura la regolare iscrizione del personale dipendente all'INPS (Gestione ex INPDAP) per la gestione previdenziale finalizzata all'erogazione del trattamento pensionistico e dell'indennità premio di servizio o trattamento di fine rapporto al raggiungimento del diritto. Il Servizio provvede a trattenere e versare mensilmente i contributi previdenziali a carico dei dipendenti e la propria quota di oneri riflessi. Predispone le denunce mensili analitiche, la CU e per quanto di competenza i dati da inserire nel mod. 770. La struttura provvede a trattenere mensilmente le ritenute I.R.P.E.F. e al relativo versamento. La struttura assicura il personale contro gli infortuni sul lavoro, inoltra all'INAIL le denunce di infortunio, predispone la denuncia annuale delle retribuzioni. Il Servizio predispone l'invio delle pratiche di pensione e di fine servizio/rapporto agli Istituti di Previdenza e aggiorna le posizioni assicurative tramite procedura PASSWEB per la progressiva implementazione e aggiornamento della banca dati degli iscritti confluita presso l'INPS. La struttura assicura la predisposizione delle pratiche relative alla ridefinizione delle pratiche pensionistiche del personale cessato e versa i contributi relativi al ricalcolo di trattamenti pensionistici già liquidati in precedenza.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	
<b>RISORSE UMANE</b>	Mucciarini Marilena – Istruttore Direttivo Comune di Pavullo t.p. 12/36 Chesi Carla – Istruttore Amministrativo Comune di Pavullo t.p. 10 ore settimanali Tadolini Paola – Istruttore Amministrativo Comune di Pavullo t.p. 5 ore settimanali

N°	FASI	TERMINE
1	Elaborazione cedolini mensili	Anno 2021
2	Elaborazione riepiloghi mensili, annuali e periodici	Anno 2021
3	Predisposizione statistiche e rilevazioni	Anno 2021
4	Certificazioni redditi	Luglio 2021
5	Conto annuale del personale	Luglio 2021

<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>QUANTITÀ PREVISTA</b>
Monte salari annuo comprensivo oneri riflessi	€ 3.276.002,11
Rimborsi personale comandato e/o in convenzione	€ 440.9342,00
Totale unità gestite nell'anno	67
Dipendenti a tempo determinato	11
Cedolini elaborati	936
CU rilasciate	114
Pratiche di pensione – TFS - TFR	6
Sistemazione posizioni assicurative	5



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
ESERCIZIO 2021/2023**

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO – SPORT –  
CULTURA E TURISMO**

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021**

<b>SERVIZIO</b>	AMMINISTRATIVO – SPORT – CULTURA E TURISMO
<b>RESPONSABILE</b>	Lotti Mirka
<b>MISSIONE</b>	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	0102 – Segreteria generale - servizi generali
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 01.02.02	<b>DENOMINAZIONE</b> Adempimenti in materia di trasparenza nella pubblica amministrazione ai sensi del d.lgs n. 33/2013 e in materia di anticorruzione
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Nel 2021 si procederà all'aggiornamento degli atti adottati secondo lo scadenziario individuato dai competenti organi ed allo loro successiva pubblicazione nella sezione del sito a ciò deputata, nonché allo svolgimento di idonea attività formativa del personale
<b>PESO/PRIORITA'</b> 1	
<b>RISORSE UMANE</b>	

N°	FASI	TERMINE
1	Incontri di aggiornamento con i responsabili di servizio periodici	
2	Richiesta dati di aggiornamento dati agli amministratori	
3	Pubblicazione nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente	

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023**

<b>SERVIZIO</b>	AMMINISTRATIVO – SPORT – CULTURA E TURISMO
<b>RESPONSABILE</b>	Lotti Mirka
<b>MISSIONE</b>	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	01.11 - Altri servizi generali
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 01.11.04	<b>DENOMINAZIONE</b> CONVEGNI E MANIFESTAZIONI VARIE
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Gestione spese di rappresentanza attinenti alla promozione dell'immagine dell'Ente, sulla base degli orientamenti espressi dagli organi politici e di direzione
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	

N°	FASI	TERMINE
1	Sulla base degli orientamenti espressi dagli organi politici e di direzione verranno assunti i relativi impegni di spesa	
2	Per le spese minute di rappresentanza si provvede attraverso l'ufficio economato con liquidazioni periodiche	

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Numero istanze	
Determinazioni adottate	
Comunicazioni effettuate	

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023**

<b>SERVIZIO</b>	AMMINISTRATIVO – SPORT – CULTURA E TURISMO
<b>RESPONSABILE</b>	Lotti Mirka
<b>MISSIONE</b>	5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI
<b>PROGRAMMA</b>	0502 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 05.02.01	<b>DENOMINAZIONE</b> SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL FRIGNANO: PROGETTO MONTAGNA
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> La gestione del sistema bibliotecario intercomunale costituito tra tali Enti, con l'obiettivo di dare continuità al "Progetto Montagna" a suo tempo avviato per l'integrazione delle biblioteche montane nella rete territoriale informativa del Centro di Documentazione della Provincia di Modena. Nell'ambito di tale convenzione è prevista la partecipazione finanziaria degli Enti aderenti con propria quota parte annua.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	
<b>RISORSE UMANE</b>	

N°	FASI	TERMINE
1	Rinnovo della convenzione in scadenza	
2	Adozione degli atti relativi all'impegno di spesa	
3	Presentazione rendicontazione da parte del Comune di Pavullo nel Frignano (comune capofila)	
4	Liquidazione quota parte	

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023**

<b>SERVIZIO</b>	AMMINISTRATIVO – SPORT – CULTURA E TURISMO
<b>RESPONSABILE</b>	Lotti Mirka
<b>MISSIONE</b>	7 - TURISMO
<b>PROGRAMMA</b>	0701 – Sviluppo e valorizzazione del turismo
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 07.01.01	<b>DENOMINAZIONE</b> PROGETTO “APPENNINO IN SCENA”
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input checked="" type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Nell’ambito della promozione territoriale nel mese di febbraio 2020 verrà presentato alla Fondazione Cassa di Risparmio di Modena il progetto “Appennino in scena – iniziative, eventi ed animazioni culturali, musicali teatrali ed artistiche per l’Appennino modenese” avente ad oggetto un nutrito programma di eventi e manifestazioni atti a promuovere lo sviluppo, nonché l’attrattività turistica del nostro territorio. Il progetto avrà inizio a marzo e si concluderà a dicembre.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	Proseguiranno anche le Rassegne culturali Teatri del Cimone e Appennino Incanto
<b>RISORSE UMANE</b>	

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Numero offerte pervenute	
Tempi di evasione degli adempimenti e verifiche di legge	
Liquidazione del contributo	
Rendicontazione alla fondazione	

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023**

<b>SERVIZIO</b>	AMMINISTRATIVO – SPORT – CULTURA E TURISMO
<b>RESPONSABILE</b>	Lotti Mirka
<b>MISSIONE</b>	7 - TURISMO
<b>PROGRAMMA</b>	0701 – Sviluppo e valorizzazione del turismo
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 07.01.02	<b>DENOMINAZIONE</b> SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE PER IL TURISTA
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Nell’ambito della promozione territoriale si aderisce al sistema di gestione e sviluppo del “Sistema Informativo Regionale per il Turista” SIRT attiva sin dal 1998
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	

N°	FASI	TERMINE
1	Adozione atto di impegno di spesa	
2	Liquidazione della quota parte	

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023**

<b>SERVIZIO</b>	AMMINISTRATIVO – SPORT – CULTURA E TURISMO
<b>RESPONSABILE</b>	Lotti Mirka
<b>MISSIONE</b>	14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
<b>PROGRAMMA</b>	1401 – Industria, PMI e artigianato
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 14.01.01	<b>DENOMINAZIONE</b> SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Il S.U.A.P. rappresenta un'importante opportunità per le imprese, i professionisti, nonché per le associazioni di categoria che trovano in esso un unico punto di riferimento incaricato di gestire il procedimento unico avente ad oggetto modifiche e/o realizzazioni di attività produttive. Nel corso dell'anno 2019 verranno svolte, oltre all'ordinaria conduzione del procedimento unico, le seguenti attività: a) partecipazione ai lavori al Coordinamento Provinciale degli Sportelli unici finalizzati; b) organizzazione di giornate formative con i referenti comunali aventi ad oggetto la predisposizione di modelli standard per la redazione degli atti autorizzatori; c) attivazione dell'integrazione tra protocollo e software VBG (provinciale) gestionale attivato nel corso del 2018 necessario alla gestione condivisa delle istanze suap
<b>PESO/PRIORITA'</b> 1	
<b>RISORSE UMANE</b>	

N°	FASI	TERMINE
1.	Ricezione istanze tramite il portale regionale ACCESSO UNITARIO	
2.	Attivazione iter procedimentale di competenza	
3.	Gestione delle istanze con monitoraggio ei tempi	
4.	Supporto procedimentale ai referenti comunali nella gestione dell'iter	

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Numero istanze presentate	
Numero conferenze dei servizi effettuate	



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
ESERCIZIO 2021/2023**

**SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO  
MANUTENTIVO – LAVORI PUBBLICI**

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023**

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
<b>RESPONSABILE</b>	Galbucci Giovanni
<b>MISSIONE</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	01.02 – Segreteria Generale
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 01.02.01	<b>DENOMINAZIONE</b> CONVENZIONE PER LA SICUREZZA E SORVEGLIANZA SANITARIA SUI LUOGHI DI LAVORO
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Coordinamento delle attività in materia di salute e sicurezza sul lavoro come previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s. m. e/o i. La Convenzione per l'esercizio in forma associata delle attività in materia di salute e sicurezza sul lavoro coinvolge i Comuni di Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Pievepelago, Polinago, Serramazzone, Sestola e la Patrimoniale Serramazzone, con diretta operatività per le attività trasferibili presso il Servizio Associato Sicurezza sul Lavoro presso l'Unione, e coordinamento a favore dei Comuni per le attività non trasferibili. La durata prevista per la suddetta convenzione prevede la prossima scadenza al 26/12/2021, data per la quale sarà effettuata una valutazione degli eventuali benefici conseguiti. Sono stati affidati i servizi inerenti la salute e sicurezza sul lavoro attraverso procedure uniche anche per conto dei Comuni a seguito di procedura RDO sul sito IntercentER. Il contratto ha scadenza il 10/07/2022 Le spese saranno suddivise tra Enti in funzione dei servizi erogati e del numero dei dipendenti, in base ad apposita rendicontazione; il Servizio Associato svolge funzioni di coordinamento per omogeneizzare le procedure e dare completezza alle attività obbligatorie previste dalle norme vigenti in tutto il territorio del Frignano, da seguire per il triennio in considerazione fino alla scadenza della convenzione in essere, data per la quale si valuterà l'opportunità di proseguire tale esperienza.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	Calizzani Riccardo

N°	FASI	TERMINE
1	Accordi con Comuni aderenti e coordinamento attività	26/12/2021
2	Effettuazione dei corsi di formazione obbligatori	26/12/2021
3	Verifiche attività svolte	26/12/2021
5	Suddivisione costi in funzione dei servizi richiesti	26/12/2021

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023**

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
<b>RESPONSABILE</b>	Galbucci Giovanni
<b>MISSIONE</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	01.05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 01.05.01	<b>DENOMINAZIONE</b> INVENTARIO
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b>  L'Unione dei Comuni del Frignano ha proprio demanio e patrimonio che deve essere gestito in conformità alla legge, allo statuto ed alle disposizioni del regolamento di contabilità, il quale disciplina la gestione e la tenuta degli inventari.  Si è provveduto all'ultimo completo rifacimento dell'inventario nel 2015 affidando il servizio alla ditta GIES srl., quindi nel 2021 si provvederà a curarne gli aggiornamenti e alla redazione del Conto Patrimonio in collaborazione con la ditta affidataria.  Analoghe attività saranno seguite per le annualità future.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	Calizzani Riccardo

N°	FASI	TERMINE
1	Identificazione dei consegnatari e degli uffici	31/12/2023 →
2	Inventario dei nuovi beni mobili suddiviso per singolo ufficio	31/12/2023 →
3	Assegnazione dei beni ai singoli consegnatari	31/12/2023 →
4	Aggiornamento dell'inventario esistente	31/12/2023 →
5	Conto del Patrimonio	31/12/2023 →

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023**

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
<b>RESPONSABILE</b>	Galbucci Giovanni
<b>MISSIONE</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	01.05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 01.05.02	<b>DENOMINAZIONE</b> PATRIMONIO IMMOBILIARE
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Gestione del patrimonio immobiliare dell’Ente.  Si procederà alla definizione della cessione dell’area di sedime della Caserma dei VV.FF. di Pavullo nel Frignano al Demanio, di una particella di terreno in area di sedime aeroportuale al Demanio per utilizzo d parte di ENAC, e di alcune particelle di terreno coincidenti con l’attuale tracciato viario pedonale e ciclabile al Comune di Pavullo, con tempi legati agli accordi con gli altri Enti coinvolti (Ministero, ENAC, Comune di Pavullo); lo stato di avanzamento di tale procedura ha visto un contatto con l’Agenzia delle Entrate nel mese di Aprile 2020, durante il quale si è concordato di attendere l’accettazione da parte della stessa Agenzia dei suddetti immobili. Attualmente stiamo ancora attendendo, si procederà ad una ulteriore verifica presso le opportune sedi dell’Agenzia nel corso del 2021.  Per tali procedimenti è in corso un dialogo con gli Enti coinvolti, con atti che saranno predisposti da parte di competente Studio Notarile che dovrà essere incaricato formalmente.  Inoltre il Comune di Lama Mocogno mette a disposizione della Unione con Comodato d’Uso Gratuito una struttura adibita a Macello; tale struttura è concessa in gestione ad un operatore fino al 31/12/2024, concessione rinnovabile fino al 31/12/2028.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	Calizzani Riccardo

N°	FASI	TERMINE
1	Gestione ordinaria del patrimonio immobiliare dell’Ente	31/12/2023 →
2	Contatti con Notaio per cessione gratuita dell’area di sedime della Caserma VV. FF. al Demanio e di ulteriori particelle al Demanio e al Comune di Pavullo	31/12/2023 →
3	Definizione delle Procedure per cessione gratuita dell’area di sedime della Caserma VV. FF. al Demanio e di ulteriori particelle al Demanio e al Comune di Pavullo	31/12/2023 →
4	Cessione gratuita dell’area di sedime della Caserma VV. FF. al Demanio e di ulteriori particelle al Demanio e al Comune di Pavullo	31/12/2023 →
5	Concessione gestione macello	31/12/2024

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023**

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
<b>RESPONSABILE</b>	Galbucci Giovanni
<b>MISSIONE</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	01.05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 01.05.03	<b>DENOMINAZIONE</b> LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI DELL'ENTE
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Il parco macchine dell'Ente è costituito da n. 34 mezzi: 4 presso la sede (Fiat Panda 4 x 4, Fiat Nuova Panda, Alfa Romeo 156 e un fuoristrada Suzuki Jimmy), 7 mezzi per i Servizi Sociali (1 proveniente dal Comune di Pavullo in comodato d'uso e 2 donati dalla Società Tailai alla Unione come previsto nel contratto di comodato scaduto, 3 acquisiti da parte dell'Unione nel 2020), 1 donato dalla Società Tailai alla Unione come previsto nel contratto di comodato scaduto e concesso in uso gratuito ad AVAP, e 22 tra automezzi e motocicli ad uso del Corpo Unico di P.L. gestiti direttamente da quest'ultimo ad esclusione delle assicurazioni di competenza dello scrivente ufficio  Si dovrà provvedere all'individuazione delle ditte per la manutenzione dei mezzi (carburanti, Pneumatici, officina meccanica, carrozzeria, lavaggi ecc.) attraverso indagine di mercato, oppure tramite il MEPA o INTERCENTER quando previsto e fattibile.  Si dovrà provvedere inoltre alla copertura assicurativa, e al pagamento delle tasse di circolazione tramite versamento all'Ufficio ACI locale, anche al fine di controllare eventuali modifiche di scadenze ed importi non tempestivamente segnalati sul sito della Agenzia delle Entrate. Sono previste a bilancio risorse per manutenzione, carburanti, assicurazioni, bolli e revisioni.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	Calizzani Riccardo

N°	FASI	TERMINE
1	Affidamento in appalto dei servizi relativi a: fornitura carburanti e lubrificanti; fornitura pneumatici; riparazioni meccaniche; riparazioni carrozzeria e lavaggi.	31/12/2023 →
2	Impegno di spesa per tipologia di fornitura e servizio	31/12/2023 →
3	Liquidazione spese bolli ed assicurazioni sulla base delle scadenze	31/12/2023 →
4	Liquidazione spese fornitura carburante	31/12/2023 →
5	Liquidazione spese riparazioni e forniture a trimestre	31/12/2023 →
6	Liquidazione spese varie	31/12/2023 →

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
<b>RESPONSABILE</b>	Galbucci Giovanni
<b>MISSIONE</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	01.05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 01.05.04	<b>DENOMINAZIONE</b> MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA SEDE DELL'ENTE
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b>  Tale intervento consiste nel mantenere in efficienza la struttura dell'edificio sede dell'Ente e gestire la manutenzione programmata delle apparecchiature e dei locali a servizio della stessa (ascensore, centrale termica, ...) attraverso appositi contratti di assistenza.  E' previsto inoltre l'acquisto del materiale di consumo occorrente per l'ordinaria e minuta manutenzione della sede (carta, detersivi ed altro materiale e piccoli accessori per servizi igienici, uffici ecc...)
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	Calizzani Riccardo,

N°	FASI	TERMINE
1	Contratti di assistenza tecnica per la manutenzione dell'ascensore e reperibilità d'emergenza..	31/12/2023 →
2	Contratto di assistenza tecnica per la manutenzione della centrale termica comprensivo di nomina del terzo responsabile	31/12/2023 →
3	Contratto di assistenza tecnica per la manutenzione dei dispositivi antincendio	31/12/2023 →
4	Contratto di assistenza tecnica per impianto elettrico	31/12/2023 →
5	Valutazione degli interventi da effettuarsi in caso di necessità e affidamenti con impegni di spesa relativi	31/12/2023 →
6	Liquidazione degli interventi	31/12/2023 →
7	Acquisto del materiale di consumo occorrente per ordinaria e minuta manutenzione della sede	31/12/2023 →

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
<b>RESPONSABILE</b>	Galbucci Giovanni
<b>MISSIONE</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	01.05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 01.05.05	<b>DENOMINAZIONE</b> IMPIANTI FOTOVOLTAICI DI COMPLESSIVI 47.04 KWP, INSTALLATI SULLE COPERTURE DEI FABBRICATI DEL CANILE
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> L'Unione ha in proprietà due impianti fotovoltaici posizionati a tetto di due fabbricati del canile realizzati a fine 2011, di potenza totale pari a 47,04 kWh.  L'importo totale di Progetto è risultato pari ad €. 125.933,95 di cui €. 50.000,00 derivanti dalla accensione di un mutuo. La convenzione con il GSE prevede un regime di cessione totale della energia, con entrate calcolabili in prima approssimazione in circa €. 15.000,00 annui già a partire dal 2012, al lordo delle spese.  Si deve provvedere alla gestione di tutti i contratti della Unione e agli adempimenti previsti per la gestione degli impianti fotovoltaici in oggetto (Hera, GSE, Agenzia Dogane, Accessi ai portali internet ecc.), con adempimenti obbligatori annuali che hanno scadenze tassative al 31 marzo.  Per uno dei due impianti, di potenza superiore a 20 Kwh , deve essere tenuto apposito registro di produzione.  Si prevedono lavori di manutenzione ordinaria ed eventualmente straordinaria degli impianti.  In collaborazione con il Servizio Finanziario si procede alla emissione delle fatture di vendita della Energia elettrica prodotta.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 1	
<b>RISORSE UMANE</b>	Calizzani Riccardo, Fognano Enzo, Venturelli Paolo, Marmugi Cinzia

N°	FASI	TERMINE
1	Esecuzione procedimenti obbligatori annuali Agenzia delle Dogane, GSE, Terna, Hera e altri soggetti coinvolti	31/12/2023 →
2	Controllo dei dati di produzione da contatori Hera e sito GSE	31/12/2023 →
3	Verifica dati e accettazione conto energia in caso positivo	31/12/2023 →
4	Emissione fatture	31/12/2023 →
5	Gestione contratti e adempimenti normativi	31/12/2023 →
6	Manutenzione impianti	31/12/2023 →
7	Affidamento eventuali lavori di manutenzione straordinaria	31/12/2023 →
8	Liquidazioni eventuali lavori di manutenzione straordinaria	31/12/2023 →

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Ricavi lordi	€ 13.000,00 annui

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
<b>RESPONSABILE</b>	Galbucci Giovanni
<b>MISSIONE</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	01.06 – Ufficio tecnico
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 01.06.01	<b>DENOMINAZIONE</b> GESTIONE DEL SERVIZIO
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b>  L'Ufficio Tecnico si è dotato di materiale a supporto del funzionamento e dell'aggiornamento professionale quale: banche dati informatizzate, hardware, software, prodotti cartografici digitalizzati e non, e attrezzature varie.  Le banche dati e in genere i dati informatizzati sono divenute uno strumento indispensabile per il funzionamento dell'ufficio soprattutto alla luce della costante evoluzione della normativa di settore, e vengono costantemente utilizzate da tutti gli uffici tecnici (Ufficio Lavori Pubblici, Forestazione, Vincolo idrogeologico, Sismica ecc.) abbracciando materie di interesse specifico (legislazione tematica) e di carattere più generale (cartografia ecc.).  Gli uffici sono dotati di attrezzature hardware quali gli strumenti di posizionamento geografico, utili ausili alle funzioni proprie degli stessi in occasione ad esempio dei sopralluoghi; essendo comunque datati si pensa di aggiornare alcuni di questi strumenti provvedendo alla loro sostituzione con attrezzature tecnologicamente più avanzate.  Per quanto riguarda gli applicativi si pensa di valutare l'acquisizione di un software per la gestione degli appalti di lavori e di servizi.  Sempre tra le dotazioni si evidenzia l'opportunità di acquisire calzature e vestiario da utilizzare appositamente durante i sopralluoghi in esterno da parte dei tecnici.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	Calizzani Riccardo, Venturelli Paolo

N°	FASI	TERMINE
1	Gestione ordinaria	31/12/2023 →
2	Acquisto eventuali attrezzature E applicativi necessari	31/12/2023 →

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
<b>RESPONSABILE</b>	Galbucci Giovanni
<b>MISSIONE</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	01.06 – Ufficio tecnico
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 01.06.02	<b>DENOMINAZIONE</b> CATASTO
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> I comuni esercitano le funzioni catastali attraverso la Unione dei Comuni del Frignano (sulla base di apposita convenzione approvata con Delibera di Consiglio n.26 del 26/09/2007) ai sensi del D.P.C.M. del 14/06/2007 recante “Decentramento delle funzioni catastali ai Comuni, ai sensi dell’articolo 1, comma 197 e la legge 296/2006.  Tale convenzione prevede all’art. 7, una durata analoga a quella della convenzione e relativo protocollo di intesa sottoscritti da parte della Unione con l’Agenzia delle Entrate per la gestione delle funzioni catastali assegnate, sempre rinnovata nel corso degli anni e attualmente vigente con scadenza fissata al <b>31/12/2021</b> , rinnovabile ulteriormente su richiesta da formalizzare prima della scadenza. Pertanto entro il 31/12/2021 si dovrà valutare la possibilità di rinnovo dei suddetti accordi.  L’Unione dei Comuni del Frignano ha predisposto apposito studio di fattibilità per la costituzione del “Polo Catastale del Frignano”.  In attesa della possibilità di attuare il polo l’Unione dei Comuni del Frignano intende, anche al fine di non disperdere l’esperienza acquisita e farne patrimonio comune, mantenere lo “Sportello catastale del Comune di Pavullo” estendendone il servizio ai Comuni convenzionati ed assumendone la titolarità in nome e per conto dei Comuni medesimi, denominandolo “Sportello Catastale decentrato del Frignano” e costruendo un percorso di lavoro in attesa dell’assunzione delle funzioni previste per il vero e proprio “Polo catastale della Unione dei Comuni del Frignano”.  In esito a specifico incontro tecnico effettuato con i Responsabili dell’Agenzia delle Entrate – Ufficio del Territorio di Modena, si sono concordate, in attesa dell’approvazione del Decreto attuativo, le funzioni operative che lo “Sportello Catastale decentrato del Frignano” può svolgere come di seguito specificate:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rilascio di visure ed estratti di mappa catastali desumibili dalla consultazione della banca dati meccanizzata;</li> <li>• Consulenza catastale ai cittadini ed ai liberi professionisti in genere.</li> <li>• Consulenza catastale ai Comuni per l’utilizzo del <i>Portale per i Comuni</i> (scarico dei dati catastali e dei documenti DOCFA da controllare ai sensi dell’art. 34 quinquies della Legge 80/2006) e per l’utilizzo della procedura SISTER (visure ipo-catastali per via telematica) e relativa convenzione di accesso.</li> </ul> Dal 01/10/2012 le visure sono a pagamento, ed è stata approvata apposita convenzione con l’Agenzia delle Entrate – Ufficio del Territorio di Modena per implementare tale funzione; il personale della Unione incaricato di tale servizio, attualmente tutti i quattro dipendenti degli Uffici Tecnici, ha pertanto una precisa Responsabilità contabile.  Con cadenza trimestrale si deve provvedere al versamento degli introiti alla Agenzia delle Entrate tramite versamento su C/C postale e apposita registrazione sul portale web degli estremi del versamento effettuato.  Lo Sportello Catastale del Frignano è aperto al pubblico nelle giornate di Giovedì e Sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e l’affluenza da parte degli utenti è costante, con picchi in occasione dei periodi coincidenti con dichiarazioni IRPEF e avvio delle convenzioni in materia di raccolta funghi; da evidenziare l’accesso da parte di professionisti anche non locali che prediligono lo sportello di Pavullo rispetto a quello centrale di Modena, per ragioni di speditezza delle operazioni da parte degli operatori.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	

<b>RISORSE UMANE</b>	Calizzani Riccardo, Venturelli Paolo
----------------------	--------------------------------------

<b>N°</b>	<b>FASI</b>	<b>TERMINE</b>
1	Valutazione Rinnovo Convenzione con Agenzia Entrate	31/12/2021
2	Gestione delle attività di sportello	31/12/2023 →
3	Attività di consulenza per i Comuni	31/12/2023 →
4	Attività di consulenza al pubblico anche tramite email	31/12/2023 →
5	Versamento alla Agenzia delle Entrate degli oneri per le visure effettuate	31/12/2023 →

<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>QUANTITÀ PREVISTA</b>
Operazioni effettuate	>500 ogni anno

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
<b>RESPONSABILE</b>	Galbucci Giovanni
<b>MISSIONE</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	01.06 – Ufficio tecnico
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 01.06.03	<b>DENOMINAZIONE</b> VINCOLO IDROGEOLOGICO
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Gestione delle funzioni relative al vincolo idrogeologico, con emanazione di atti esterni sia in seguito ad istanza sia come provvedimenti che impegnano l’Ente nei rapporti istituzionali previsti dalla normativa vigente.  Collaborazione con il Gruppo Carabinieri Forestali, per i controlli di loro competenza e la gestione delle sanzioni da questi elevate per violazione delle norme vigenti.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	Apposita Convenzione per la gestione associata delle funzioni in materia di vincolo idrogeologico è stata sottoscritta con i Comuni di Fiorano, Maranello, Prignano e Sassuolo ad inizio 2018 e avrà scadenza al 31/12/2022, pertanto, come in passato, saranno seguite le procedure in materia anche per i rispettivi territori, sia per i procedimenti autorizzativi sia per gli aspetti sanzionatori.  Nell’ambito di tale funzione si è soliti rilasciare pareri preventivi ai richiedenti e agli Enti interessati per la corretta predisposizione delle procedure autorizzative in materia.  Numerose sono inoltre le Conferenze di Servizi e i tavoli istituzionali ai quali si partecipa come esperti in materia per l’espressione del parere di competenza.
<b>RISORSE UMANE</b>	Calizzani Riccardo

N°	FASI	TERMINE
1	Valutazione rinnovo convenzione con Comuni di Fiorano, Maranello, Prignano e Sassuolo	31/12/2022
2	Istruttoria istanze vincolo idrogeologico	31/12/2023 →
3	Partecipazione a Conferenze di Servizi	31/12/2023 →
4	Partecipazioni a tavoli istituzionali	31/12/2023 →
5	Vigilanza e controllo in collaborazione con i Carabinieri Forestali.	31/12/2023 →

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Istanze di autorizzazione ricevute e relative istruttorie concluse entro 60 gg (esclusi procedimenti sospesi per richiesta integrazioni oppure con tempistiche dettate dagli stessi come C.d.S. , SUAP ecc.)	100%

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
<b>RESPONSABILE</b>	Galbucci Giovanni
<b>MISSIONE</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	01.06 – Ufficio tecnico
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 01.06.04	<b>DENOMINAZIONE</b> SISMICA
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Amministrazione e funzionamento dei servizi relativi agli atti e alle istruttorie di autorizzazione o di deposito previste dalla <b>L. R. 19/2008 “Norme per la riduzione del rischio sismico”</b> ; le connesse attività di supporto tecnico ai Comuni, partecipazione a conferenze di servizi, partecipazione in qualità di tecnico esperto ai tavoli di lavoro istituzionale in rappresentanza dell’Ente o delle Associazioni di Enti.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	Consulenza ai professionisti e ai Comuni in convenzione in tema di procedure e interpretazione delle norme vigenti in materia.  Il territorio seguito è quello della Unione e del Comune di Montese in base a specifica convenzione in materia, sulla base della quale è stato istituito il SERVIZIO PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI IN MATERIA DI RIDUZIONE DEL RISCHIO SISMICO IN ATTUAZIONE DELL’ART. 3 DELLA L.R. 30/10/08 N.19., con costituzione di apposita Struttura Tecnica presso la sede della Unione; a questa partecipa l’Ing. Nobili Giovanni dipendente del Comune di Pavullo in comando parziale; auspicabile l’assunzione di un Ingegnere o Architetto in Unione che si occupi della materia, già previsto in pianta organica.  La Regione ha inoltre previsto la possibilità di utilizzare un Sistema telematico di presentazione delle istanze, per il quale l’Unione ha dato la propria disponibilità per la fase di sperimentazione; tale fase deve necessariamente coinvolgere anche i tecnici progettisti e i tecnici degli SUE dei Comuni aderenti, che devono abilitarsi al sistema regionale.
<b>RISORSE UMANE</b>	Calizzani Riccardo, Ing. Nobili Giovanni *

N°	FASI	TERMINE
1	Istruttoria istanze ricevute tramite gli SUE dei Comuni membri e del Comune di Montese	31/12/2023 →
2	Partecipazione a Conferenze di Servizi	31/12/2023 →
3	Partecipazioni a tavoli istituzionali	31/12/2023 →
4	Supporto tecnico ai Comuni	31/12/2023 →
5	Supporto tecnico ai Progettisti	31/12/2023 →

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Istanze sismiche analizzate e relativi procedimenti conclusi nei termini di legge.	100/anno

\* Dipendente del Comune di Pavullo Nel Frignano in comando.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
<b>RESPONSABILE</b>	Galbucci Giovanni
<b>MISSIONE</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	01.06 – Ufficio tecnico
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 01.06.05	<b>DENOMINAZIONE</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA MACELLO INTERCOMUNALE
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> L'Unione dei Comuni del Frignano ha acquisito in comodato d'uso gratuito dal Comune di Lama Mocogno una struttura esistente, adibita a Macello Intercomunale.  Nel corso degli anni sono state necessarie diverse opere di ristrutturazione; attualmente la struttura è funzionante ed offre un servizio rivolto alle aziende agricole ed alle strutture commerciali esistenti, gestito da operatore abilitato in base ad apposta convenzione.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	Le risorse stanziare da parte della Regione Emilia Romagna sul Fondo Regionale Montagna a favore dell'Unione dei Comuni del Frignano per il triennio 2021-2023 per una quota pari ad €. 5.000,00 relativa all'anno 2021 saranno utilizzate per alcuni interventi di manutenzione straordinaria urgenti segnalati da parte dei competenti uffici della AUSL di Modena.  Nel 2022 e nel 2023 si provvederà, sempre in accordo con la AUSL di Modena, ad ulteriori interventi di manutenzione straordinaria al fine di consentire il regolare svolgimento delle attività di macellazione
<b>RISORSE UMANE</b>	Calizzani Riccardo

N°	FASI	TERMINE
1	Rendicontazione RER interventi 2021	31/03/2022
2	Rendicontazione RER interventi 2022	31/03/2023
3	Rendicontazione RER interventi 2023	31/03/2024

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
<b>RESPONSABILE</b>	Galbucci Giovanni
<b>MISSIONE</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	01.06 – Ufficio tecnico
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 01.06.06	<b>DENOMINAZIONE</b> CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DEL CONTAGIO DA COVID19
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Le misure messe in campo da parte dell'Ente per il contrasto alla diffusione del contagio da COVID19 sono sia di tipo diretto che di tipo indiretto. Tra le prime assumono particolare importanza le misure preventive, previste dalle vigenti norme, che interessano sia il personale dipendente dell'Ente sia il Pubblico che accede alle strutture e agli uffici dell'Unione; sono da annoverare tra queste tutti i dispositivi DPI specifici, quali mascherine, schermi in plexiglass per le postazioni degli operatori, prodotti igienizzanti, ecc., e tutti i dispositivi rivolti all'utenza quali dispenser di gel igienizzanti per il pubblico, tornelli automatizzati per la rilevazione della temperatura in ingresso delle sedi, ecc. , che saranno resi disponibili da parte dell'Unione. Per la fornitura di detti dispositivi si procederà ai sensi del vigente Codice dei Contratti Pubblici. Con decreto del Ministero dell'Interno del 14 dicembre 2020 è stata disposta a favore dei Comuni e delle Unioni di Comuni la ripartizione del saldo di 820 Milioni del fondo funzioni Enti Locali, incrementato dall'art. 39 del D.L. n. 104/2020, ed assegnato all'Ente l'importo di €. 329.067,21 per le spese inerenti il contrasto alla diffusione del contagio da virus Covid19. Le risorse disponibili sono utilizzate per la fornitura di tutti i presidi atti a prevenire il contagio da COVID 19, nello specifico: <ul style="list-style-type: none"> <li>- varchi automatizzati di controllo accessi in ingresso con rilevazione della temperatura senza memorizzazione dei dati sensibili;</li> <li>- sanificatori ad ozono per veicoli e ambienti;</li> <li>- sedute igienizzabili e sanificabili in sostituzione di analoghe in tessuto;</li> <li>- piantane automatizzate con dispenser gel igienizzante;</li> <li>- mascherine chirurgiche ed FFP2;</li> <li>- tute di sicurezza per gli operatori a frequente contatto con il pubblico (Polizia Locale ecc.);</li> <li>- guanti in nitrile o lattice;</li> <li>- prodotti igienizzanti e disinfettanti.</li> </ul> Il progetto è trasversale ai vari servizi dell'Unione e coinvolge tutto il personale, sulla base di appositi documenti tra i quali si ricordano i protocolli di comportamento adottati in conformità alle norme statali in accordo con RSPP, Medico competente, Organizzazioni Sindacali ed i Decreti del Presidente dell'Ente emanati in funzione degli atti statali e regionali cogenti.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	Venturelli Paolo, Calizzani Riccardo, Marmugi Cinzia, Lotti Mirka, Mucciarini Marilena, Ricci Emanuela, Marti Marina, Comandante Corpo Unico P. L.

N°	FASI	TERMINE
1	Rendicontazione RER interventi 2021	31/03/2022
2	Rendicontazione RER interventi 2022	31/03/2023
3	Rendicontazione RER interventi 2023	31/03/2024

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023**

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
<b>RESPONSABILE</b>	Galbucci Giovanni
<b>MISSIONE</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	01.11 – Altri servizi generali
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 01.11.03	<b>DENOMINAZIONE</b> UTENZE ENERGIA ELETTRICA, RISCALDAMENTO E ACQUEDOTTO - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE - SPESE POSTALI E TELEFONICHE
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Ordinaria gestione delle spese per il funzionamento dell'ente, con impegni di spesa derivanti da contratti con i gestori dei servizi inerenti alla fornitura di energia elettrica, gas ad uso riscaldamento locali, canone acquedotto, nonché per le imposte e tasse a carico dell'Ente e le spese telefoniche relative alle linee e apparati ad uso dei vari uffici.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	Per quanto riguarda i servizi di telefonia e trasmissione dati si è aderito alla convenzione IntercentER in materia, con fornitura di apparati radiomobili agli utilizzatori autorizzati da parte dei Responsabili dei Servizi, di apparati fissi in tecnologia VOIP o analogica per i diversi Uffici, FAX e linee di emergenza, sulla base delle diverse esigenze dei vari Uffici e apparati dell'Ente.  I contratti relativi ai servizi di fornitura di energia elettrica e gas sono stati affidati tramite Convenzione IntercentER con scadenze rispettivamente al 31/12/2021 e al 30/09/2021.  Per quanto riguarda il riscaldamento degli uffici presso la sede, già da alcuni anni si fa affidamento ad una Centrale Termica utilizzando combustibile di tipo biomassa forestale in forma di cippato prodotto dalla sminuzzatura di legno vergine come definito dal DPCM 8 marzo 2002 - tipo W30-35 G30, conforme alla norma tedesca ÖNORM M.7133, DIN ISO 3310. Tale centrale funziona in parallelo alla preesistente Centrale Termica a Gas, che entra in funzione unicamente in caso di fermo della Centrale Termica a biomasse.  Si provvede inoltre al pagamento della imposta TARI sia per gli immobili della Sede dell'Ente sia per quelli di proprietà del Comune di Pavullo nel Frignano utilizzati come Sede del Servizio Sociale e della Polizia Locale, oltre a quella relativa ai locali in affitto di proprietà privata utilizzati come sede del Giudice di Pace.  Ulteriori tasse il cui pagamento è previsto a bilancio sono quelle relative al contributo per la Bonifica a favore del Consorzio della Bonifica Burana e del Consorzio per la Bonifica Emilia Centrale.  Per quanto riguarda le spese postali l'Ente ha sottoscritto un contratto di affitto per una macchina affrancatrice con la ditta Italiana Audion srl con pagamento delle relative affrancature su Conto Poste Italiane dedicato, che interessa tutta la corrispondenza cartacea prodotta di vari uffici.
<b>RISORSE UMANE</b>	Calizzani Riccardo

N°	FASI	TERMINE
1	Impegni di spesa annuali a favore di Hera S.p.A. per contratti in essere relativi ad Acqua, reintegrabile in corso d'anno in caso di necessità	31/12/2023 →
2	Impegni di spesa annuali a favore di Edison Energia S.p.A. per contratti in essere relativi a Energia Elettrica reintegrabile in corso d'anno in caso di necessità	31/12/2021

3	Impegni di spesa annuali a favore di Edison Energia S.p.A. per contratti in essere relativi a Gas reintegrabile in corso d'anno in caso di necessità	30/09/2021
4	Erogazione altre imposte e tasse obbligatorie a carico dell'ente entro le scadenze indicate nelle relative cartelle esattoriali (Consorzi di Bonifica)	31/12/2023 →
5	Determinazione annuale di impegno per le spese postali reintegrabile in corso d'anno in caso di necessità	31/12/2023 →
6	Impegno di spesa per servizi telefonici fissi e mobili, a seguito di sottoscrizione di convenzione INTERCENT-ER	31/12/2023 →
7	Impegno di spesa per forniture materiale centrale a biomasse	31/12/2023 →
8	Liquidazione forniture e servizi	31/12/2023 →

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
<b>RESPONSABILE</b>	Galbucci Giovanni
<b>MISSIONE</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	01.05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 01.11.04	<b>DENOMINAZIONE</b> CONTRATTI ASSICURATIVI
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Attività inerenti le coperture assicurative dell’Ente tramite Broker individuato nel 2018 a seguito di RDO sul portale MEPA di CONSIP con contratto in scadenza il 04/06/2021. Visto il valore dell’appalto di servizi di brokeraggio, inferiore ai 5000 euro, si procederà tramite affidamento diretto del nuovo contratto sempre tramite il portale MEPA di CONSIP. Le polizze attualmente in essere riguardano le seguenti coperture: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apparecchiature Elettroniche;</li> <li>• Difesa legale;</li> <li>• Furto;</li> <li>• Incendio All Risk;</li> <li>• Incendio Impianti Fotovoltaici;</li> <li>• Infortunio cumulativa;</li> <li>• Kasko cumulativa;</li> <li>• Responsabilità Civile Autoveicoli – Auto Rischi Diversi.</li> <li>• Responsabilità Civile verso Terzi e Operai prestatori di Lavoro;</li> <li>• Responsabilità Civile verso terzi per perdite Patrimoniali;</li> </ul> <p>Il Broker provvede a concordare con le Compagnie la possibilità di rinnovo delle polizze alle stesse condizioni, in attesa di organizzare una eventuale nuova gara per un aggiornamento delle coperture. Ad oggi e pertanto anche per il 2021 si prevede di rinnovare le polizze in essere mantenendo le condizioni attualmente previste, in quanto le stesse sono vantaggiose per l’Ente per quanto riguarda l’aspetto economico. Per le annualità dal 2022 si potrà valutare la convenienza all’aggiornamento delle polizze tramite gara che il Broker provvederà a gestire. Nell’ambito delle attività del Broker sono previste anche Consulenze ai vari Servizi dell’Ente relative alle varie coperture assicurative.</p>
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	Calizzani Riccardo

N°	FASI	TERMINE
1	Affidamento servizi di brokeraggio assicurativo	04/06/2021
2	Definizione condivisa rischi	31/12/2021 →
3	Impegno di spesa per il rinnovo annuale delle polizze sottoscritte con le varie Compagnie	31/12/2021 →
4	Liquidazione dei premi relativi alle polizze sottoscritte con le Compagnie suddette, contrattati dal Broker incaricato, alle scadenze previste nelle singole polizze	31/12/2021 →

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

**UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO - Via Giardini n. 15 - 41026 Pavullo n/F. (MO)**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023**

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
<b>RESPONSABILE</b>	Galbucci Giovanni
<b>MISSIONE</b>	02 - GIUSTIZIA
<b>PROGRAMMA</b>	02.01 – Uffici Giudiziari
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 02.01.01	<b>DENOMINAZIONE</b> RIPRISTINO UFFICIO GIUDICE DI PACE
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> A partire dal 02/01/2017 il Ministero della Giustizia ha disposto la riapertura a dell'Ufficio del Giudice di Pace di Pavullo nel Frignano con D.M. 27 maggio 2016 "Ripristino degli Uffici del Giudice di Pace soppressi ai sensi dell'art. 2, comma 1-bis, del decreto legge 31 dicembre 2014, n. 192, convertito con modificazioni, con legge 27 febbraio 2015, n. 11" (in G.U. n. 179 del 02/08/2016). A tale Ufficio è attribuita la competenza territoriale sui Comuni di: Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Montecreto, Montese, Pavullo nel Frignano, Pievepelago, Riolunato, Serramazzone, Sestola. L'Ufficio del Giudice di Pace opera attraverso due dipendenti con funzioni amministrative, di cui una in posizione di comando (proveniente dal Comune di Pavullo n.F.) e l'altra assunta direttamente dall'Unione dall'anno 2020 con contratto a tempo determinato, che sostituisce quella precedentemente comandata dal Comune di Serramazzone . L'Ufficio assicura lo svolgimento delle seguenti attività: • Front office: Apertura al pubblico tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 assicurato dalla presenza di un cancelliere che riceve il deposito degli atti, con iscrizione del fascicolo mediante strumenti di lettura ottica, rilascia copie sia semplici che conformi come da specifica normativa, assicura le dovute informazioni; • Tenuta e aggiornamento dei registri di cancelleria in modalità informatizzata; • Assistenza al Giudice da parte dei Cancellieri, verbalizzazione in aula durante le udienze penali e l'effettuazione delle notifiche quando dovute. • Attività statistica: in assenza di un Funzionario, sarà cura dei Cancellieri provvedere alla compilazione delle statistiche, sia che siano richieste in forma cartacea che curandone l'inserimento nei siti web se richieste in formato telematico da parte di enti diversi (es. ISTAT); Le spese relative al funzionamento dell'Ufficio del Giudice di Pace saranno suddivise tra i Comuni aderenti; trattasi di spese per utenze, locazione e spese condominiali, manutenzione ordinaria, materiali di consumo, noleggi apparecchiature. Nel 2021 si pensa di valutare, assieme al Tribunale di Modena, la possibilità di trasferimento degli Uffici del Giudice di Pace presso la sede dell'Unione in Via Giardini 15, a seguito del trasloco degli uffici tecnici comunali dagli attuali locali presso l'Unione alla nuova sede di Via Giardini 18. Tale trasferimento consentirebbe di eliminare le spese per l'affitto dei locali, con contratto in scadenza il 28/02/2022, e parte delle spese di gestione, a fronte di una spesa iniziale per le attività di trasloco e approntamento degli uffici.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	Marmugi Cinzia

N°	FASI	TERMINE
1	Contratto affitto e spese condominiali	28/02/2022
2	Contratti utenze	28/02/2022
3	Contratti manutenzione	31/12/2023 →
4	Modeste forniture materiali di consumo	31/12/2023 →
5	Forniture Hardware e Software	31/12/2023 →
6	Interventi per riparazioni necessarie	31/12/2023 →

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
<b>RESPONSABILE</b>	Galbucci Giovanni
<b>MISSIONE</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	01.06 – Ufficio tecnico
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 03.02.04	<b>DENOMINAZIONE</b> PROGETTO “FRIGNANO SICURO”
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input checked="" type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> <p>Il progetto “Frignano Sicuro” prevede di operare una standardizzazione, in collaborazione con le forze dell’ordine, degli impianti di videosorveglianza dei Comuni del territorio dell’Unione già installati o forniti a partire dal 2009.</p> <p>L’infrastruttura allora pensata prevedeva la realizzazione di un sistema integrato costituito da un apparato centrale ubicato nel territorio del Comune di Pavullo e collegato al Comando di Stazione dell’Arma dei Carabinieri, nonché la successiva installazione di una rete costituita da n. 20 telecamere dislocate presso i dieci Comuni del territorio del Frignano.</p> <p>I Comuni di Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Montecreto, Pavullo nel Frignano, Pievepelago, Polinago, Riolunato, Sestola, con specifici provvedimenti, hanno formalizzato l’adesione all’iniziativa sovracomunale "FRIGNANO SICURO" dando mandato all’Unione dei Comuni del Frignano per la realizzazione di uno studio di fattibilità volto all’aggiornamento dei sistemi di videosorveglianza esistenti.</p> <p>Al fine di dare continuità al progetto, l’Unione ha collaborato con il Sig. Minelli Luca, Istruttore del Comune di Pavullo n. F, assegnato all’Unità Operativa Gestione Reti e Sistemi, esperto in materia. Tale collaborazione si è comunque conclusa nel corso dell’anno 2020 con la progettazione del Lotto 2 nei Comuni di Fanano, Pievepelago e Riolunato, intervento poi concluso con la collaborazione del Dott. Venturelli Paolo, dipendente dell’Unione, per le attività di Direzione lavori, Sempre nel 2020 si è approvato il Lotto 3 degli interventi in Comune di Lama Mocogno, con lavori affidati in corso di esecuzione, per i quali si prevede il completamento entro l’anno 2021.</p> <p>Con le risorse del bilancio dell’Unione derivanti dal Fondo Regionale Montagna annualità 2021-2022-2023 si prevede di dare continuità al progetto prevedendo in prima istanza la realizzazione di una nuova architettura che si appoggerà su di un server installato presso l’Unione, che dialogherà in rete con il server già presente in Comune di Pavullo, indirizzando quindi il flusso delle informazioni uniformemente verso le Forze di Polizia; tale architettura prevede anche l’implementazione del collegamento alla banca dati del sistema SCNTT come auspicato da parte della Prefettura di Modena, implementazione che potrà avvenire previo accordo con il Comune di Modena, attualmente già connesso a tale sistema. Si tratta di un sistema che consente la lettura e la trasmissione dei dati ad una banca dati nazionale, al fine di ampliare il grado di sicurezza, di efficacia e di efficienza del sistema, come prevedono i più aggiornati protocolli di sicurezza per i quali la stessa Prefettura di Modena auspica l’implementazione da parte di tutti i soggetti pubblici detentori di sistemi di videosorveglianza.</p> <p>Si prevede pertanto la realizzazione di un lotto 4 nel 2021 di importo pari ad € 50.000,00 , di un Lotto 5 nel 2022 di importo pari ad € 50.000,00 e di un Lotto 6 nel 2023 di importo pari ad € 50.000,00 , con l’installazione di altri apparati sul territorio, sulla base delle esigenze manifestate dalle locali Forze dell’ordine come riportate nei documenti posti agli atti di cui alla Delibera di Giunta dell’Unione n. 12 del 16/02/2021.</p> <p>Si procederà quindi all’affidamento dei lavori necessari alla realizzazione dell’architettura e alla installazione degli apparati nei punti previsti nel rispetto delle disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici.</p>
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	

	Poiché oltre alle telecamere per lettura targhe funzionanti con il sistema “Targa System” sono presenti sul territorio diverse altre telecamere tradizionali, si pensa di valutarne la possibilità di utilizzazione come telecamere di contesto da affiancare alle prime, o comunque per dare maggiore sicurezza ad alcuni punti strategici del territorio.
<b>RISORSE UMANE</b>	Calizzani Riccardo

<b>N°</b>	<b>FASI</b>	<b>TERMINE</b>
1	Approvazione studio fattibilità e progetto definitivo esecutivo Lotto 4	31/08/2021
2	Affidamento lavori Lotto 4	30/09/2021
3	Conclusione lavori e collaudo sistema Lotto 4	31/12/2021
4	Rendicontazione Lotto 4 alla RER	31/03/2022
5	Approvazione studio fattibilità e progetto definitivo esecutivo Lotto 5	31/08/2022
6	Affidamento lavori Lotto 5	30/09/2022
7	Conclusione lavori e collaudo sistema Lotto 5	31/12/2022
8	Rendicontazione Lotto 5 alla RER	31/03/2023
9	Approvazione studio fattibilità e progetto definitivo esecutivo Lotto 6	31/08/2023
10	Affidamento lavori Lotto 6	30/09/2023
11	Conclusione lavori e collaudo sistema Lotto 6	31/12/2023
12	Rendicontazione Lotto 6 alla RER	31/03/2024

<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>QUANTITÀ PREVISTA</b>
Esigibilità Lotto 4	31/12/2021
Esigibilità Lotto 5	31/12/2022
Esigibilità Lotto 6	31/12/2023

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
<b>RESPONSABILE</b>	Galbucci Giovanni
<b>MISSIONE</b>	8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
<b>PROGRAMMA</b>	08.01 – Urbanistica e assetto del territorio
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 08.01.01	<b>DENOMINAZIONE</b> UFFICIO DI PIANO E PUG INTERCOMUNALE
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input checked="" type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Supporto ai Comuni membri in tema di Pianificazione.  Con la pubblicazione sul BURER n. 395 in data 11/11/2020 del Decreto del Presidente della Provincia n.138 del 23/10/2020 è stato approvato l'Accordo di programma tra la Provincia di Modena ed i Comuni di Fanano, Fiumalbo, Pievepelago, Riolunato, ai sensi dell'art. 34 del T.U.EE. LL. e dell'art. 60 della L.R. 24/2017, in variante ai rispettivi piani regolatori generali, per l'Adeguamento in materia di sicurezza del territorio con recepimento degli studi di microzonazione sismica (MZS) del territorio e della condizione limite di emergenza (CLE). Tale atto ha pertanto concluso le attività di supporto dell'Unione ai suddetti Comuni inerenti la micro zonazione sismica di 1° e 2° livello; se saranno rese disponibili ulteriori risorse statali o regionali si potranno organizzare attività di supporto ai Comuni interessati per procedere ad un ulteriore avanzamento con approfondimento di Micro Zonazione Sismica di 3° livello.  Con Delibera di Consiglio dell'Unione n. 1 del 28/01/2021, al fine di avviare un percorso comune per l'attuazione in forma coordinata del processo di adeguamento dei propri strumenti di pianificazione urbanistica comunale alla nuova normativa regionale, si stabilito di istituire in forma associata con i Comuni di Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Montecreto, Pievepelago, Riolunato, Serramazzone e Sestola apposito Ufficio di Piano presso l'Unione per lo svolgimento dei compiti attinenti alla pianificazione urbanistica, procedendo ad approvare:  1) l'Accordo Territoriale tra l'Unione dei Comuni del Frignano e i Comuni di Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Montecreto, Pievepelago, Riolunato, Serramazzone e Sestola per la predisposizione e l'approvazione di un Piano Urbanistico Generale (PUG) intercomunale, ai sensi della L.R. n. 24/2017 - "Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio" - artt. 30 e 58,;  2) la convenzione tra l'Unione dei Comuni del Frignano e i Comuni di Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Montecreto, Pievepelago, Riolunato, Serramazzone e Sestola per la costituzione di un Ufficio di Piano intercomunale dei medesimi Comuni, istituito ai sensi dell'art. 55 della L.R. n. 24/2017;  3) l'Accordo Territoriale tra la Provincia di Modena e l'Unione dei Comuni del Frignano per l'attivazione di forme di collaborazione finalizzate alla redazione del Piano Urbanistico Generale (PUG) intercomunale dei Comuni di Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Montecreto, Pievepelago, Riolunato, Serramazzone e Sestola, ai sensi dell'art. 58 della L.R. n. 24/2017;  4) il Protocollo di Intesa tra la Regione Emilia Romagna, la Provincia di Modena e l'Unione dei Comuni del Frignano, per l'attivazione di forme di collaborazione finalizzate all'approvazione del PUG comunale, mediante la procedura prevista dall'art. 3 commi 2 e 3 della L.R. n. 24/2017;  A seguito della sottoscrizione dell'Accordo territoriale e della Convenzione tra l'Unione e i Comuni aderenti, la stessa Unione ha proceduto ad inoltrare alla Regione Emilia-Romagna la richiesta dei contributi previsti dalla L.R. 24/2017 e deliberazione GR n. 1706 del 23/11/2020 per la redazione del PUG intercomunale tramite l'Ufficio di Piano, unitamente ad un conoprogramma delle attività per le fasi di formazione, adozione ed approvazione di tale documento e finanziario di spesa, articolato nell'arco del periodo
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	

	<p>febbraio 2021/dicembre 2022.</p> <p>Lo schema organizzativo dell'Ufficio di Piano è stato definito con delibera di Giunta dell'Unione n. 14 del 02/03/2021, stabilendo che la designazione dei componenti dell'Ufficio di Piano verrà effettuata con apposito Decreto del Presidente dell'Unione.</p> <p>Con DGR n. 410 del 29/03/2021 è stata approvata la graduatoria e il piano di finanziamento per gli anni 2021 e 2022 per la redazione del PUG intercomunale per i Comuni di Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Montecreto, Pievepelago, Riolunato, Serramazzone e Sestola, con un contributo riconosciuto all'Unione dei Comuni del Frignano di € 100.000,00 suddivisi in € 80.000,00 con annualità 2021 ed € 20.000,00 con annualità 2022.</p> <p>L'Unione intende avviare nel 2021 la procedura per l'affidamento della redazione del PUG intercomunale relativo ai suddetti Comuni, aggiungendo alle risorse regionali ulteriori € 100.000,00 nello specifico capitolo di bilancio, portando il valore dell'intervento ad € 200.000,00.</p> <p>L'affidamento avverrà secondo le procedure previste dal Codice dei Contratti Pubblici, con RUP individuato nel Responsabile del Servizio Difesa del Suolo Tecnico Manutentivo e Lavori Pubblici, partecipante all'Ufficio di Piano, in collaborazione con la Centrale Unica di Committenza e con i restanti componenti e collaboratori dell'Ufficio di Piano, con il coordinamento del Dott. Giovanelli Giampaolo appositamente incaricato; i lavori procederanno attraverso appuntamenti dei componenti e collaboratori dell'Ufficio di Piano, al fine di individuare le prestazioni necessarie che saranno elencate in apposito disciplinare e/o capitolato d'appalto.</p> <p>I tempi per l'affidamento sono comunque dettati dalla disponibilità dei dati propedeutici forniti da parte dei Comuni interessati, in parte già acquisiti da parte del Responsabile del Servizio Difesa del Suolo Tecnico Manutentivo e Lavori Pubblici e messi a disposizione dell'Ufficio di Piano, oltre che dalle scadenze dettate dal Codice dei Contratti Pubblici per le procedure di pari valore.</p>
<b>RISORSE UMANE</b>	Calizzani Riccardo, Venturelli Paolo, componenti CUC, componenti e collaboratori Ufficio di Piano.

N°	FASI	TERMINE
1	Predisposizione del disciplinare/capitolato di gara	31/05/2021
2	Determinazione a contrarre	15/06/2021
3	Procedura di scelta del contraente	31/08/2021
4	Affidamento	15/09/2021
5	Verifiche andamento servizi affidati	31/12/2022
6	Approvazione PUG intercomunale	31/12/2022

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Rispetto delle tempistiche del Bando Regionale salvo proroghe regionali	1

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023**

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
<b>RESPONSABILE</b>	Galbucci Giovanni
<b>MISSIONE</b>	09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
<b>PROGRAMMA</b>	09.01 – Difesa del Suolo
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 09.01.01	<b>DENOMINAZIONE</b> DIFESA DEL SUOLO
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b>  Attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, del reticolo idraulico, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico; tali attività saranno legate alle risorse disponibili.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	Monitoraggio dei fenomeni franosi in collaborazione con gli Enti territoriali.  Sopralluoghi per segnalazioni dissesti anche in funzione delle competenze relative al sistema di protezione civile.  Eventuali interventi in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari, statali e regionali, anche in collaborazione con i Consorzi della Bonifica.
<b>RISORSE UMANE</b>	Calizzani Riccardo

N°	FASI	TERMINE
1	Sopralluoghi per segnalazioni dissesti	31/12/2023

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
<b>RESPONSABILE</b>	Galbucci Giovanni
<b>MISSIONE</b>	10 – Trasporti e diritto alla mobilità
<b>PROGRAMMA</b>	10.04 – Altre modalità di trasporto
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 10.04.01	<b>DENOMINAZIONE</b> LAVORI DI ADEGUAMENTO AEROPORTO DI PAVULLO
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> A seguito della sottoscrizione della convenzione stipulata in data 15 marzo 2018 tra Unione dei Comuni del Frignano ed E.N.A.C. e della sua successiva estensione sottoscritta in data 08/02/2019 tra la stessa Unione, E.N.A.C. e Aeroclub di Pavullo, l'Unione eseguirà alcuni interventi volti a sostenere il mantenimento delle attività di protezione civile attualmente svolte nell'Aeroporto di Pavullo nel Frignano; gli interventi previsti sono:  1. Riqualfica della pista di volo con realizzazione del manto di usura, eventualmente esteso, in ragione della disponibilità economica, al raccordo ed ai piazzali aeromobili esistenti, Ampliamento del piazzale aeromobili, Ampliamento delle infrastrutture dell'area terminale, già realizzati in parte nelle annualità dal 2018 al 2019.  2. interventi di infrastrutturazione dell'area land-side per le finalità connesse alle varie attività che si prevede di organizzare all'aeroporto di Pavullo (campionati di volo a vela, esercitazioni di protezione civile ecc.).  Per la realizzazione di tali opere di infrastrutturazione, nello specifico un Centro Servizi e una Sala Polifunzionale, ENAC ha inserito nel proprio bilancio uno stanziamento di Euro 1.000.000, stanziamento per il quale è stata sottoscritta in data 08/02/2019 apposita convenzione estensiva della precedente in essere dal 15/03/2018.  Nel corso del 2019 sono stati avviati gli affidamenti relativi a studi e progettazioni, approvato il progetto esecutivo e affidati i lavori.  A seguito della pandemia da COVID 19 i lavori sono stati avviati con ritardo nel corso dell'anno 2020, con spostamento della conclusione al 2021.  ENAC potrà approvare eventuali varianti che si rendano necessarie in corso d'opera e, previo verifica, provvederà a liquidare all'Unione dei Comuni del Frignano l'importo di € 1.000.000,00 per l'esecuzione delle opere ad avvenuto positivo collaudo delle stesse, liquidazione che potrà avvenire anche per stati di avanzamento a fronte di emissione di specifiche fatture da parte dell'Unione corredate della documentazione comprovante le spese sostenute; si prevede di approvare una variante per il Centro Servizi ed una per la Sala Polivalente nel corso dell'anno 2021 utilizzando le economie di gara presenti nei quadri economici tra le somme a disposizione del RUP, rispettivamente pari ad € 96.646,53 per il Centro Servizi ed € 119.848,14 per la Sala Polivalente.  ENAC provvederà inoltre ad effettuare la sorveglianza dei lavori in corso d'opera ed al rilascio del Certificato di Agibilità al termine degli stessi (dopo presentazione del verbale di buona esecuzione dei lavori da parte della Unione).  Sono state già rendicontate ad ENAC le prime spese relative ai due interventi per un ammontare di € 277.693,78 sostenute da parte dell'Unione a tutto il 16/03/2021.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	
<b>RISORSE UMANE</b>	Calizzani Riccardo

N°	FASI	TERMINE
1	Approvazione Stati Avanzamento Lavori	31/05/2021
2	Approvazione varianti	30/06/2021

3	Approvazione Contabilità finale	31/12/2021
4	Collaudo	31/12/2021
5	Liquidazione a seguito trasferimento risorse da parte di ENAC	31/12/2021

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Utilizzo Fondi ENAC	90%

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
<b>RESPONSABILE</b>	Galbucci Giovanni
<b>MISSIONE</b>	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
<b>PROGRAMMA</b>	1005 – Viabilità e infrastrutture stradali
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 10.05.01	<b>DENOMINAZIONE</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI DEL TERRITORIO DELL'UNIONE
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Trattasi di interventi finanziati con risorse stanziati dal CIPE con deliberazione n. 54 del 1 dicembre 2016 per la viabilità comunale di montagna dell'Emilia-Romagna, con quota relativa al territorio della Unione dei Comuni del Frignano ammontante ad €. 634,00 circa. Entro il 30/04/2018 è stato redatto ed approvato uno studio di fattibilità, quindi trasmesso alla Regione. A seguito di Concessione regionale si è provveduto all'affidamento della progettazione esecutiva e Direzione Lavori ricercando tra i Comuni membri personale qualificato. Si è proceduto pertanto nel mese di agosto 2018 alla approvazione del progetto e alla definizione delle procedure di gara in accordo con la Centrale Unica di Committenza. I lavori dovranno necessariamente avere conclusione entro il 31/12/2020.  I lavori sono stati affidati nel mese di ottobre 2018 e consegnati nel mese di novembre 2018. A seguito delle avverse condizioni atmosferiche invernali si è proceduto ad una richiesta di proroga alla RER.  Nell'estate del 2019 l'impresa affidataria, a causa di difficoltà nell'esecuzione degli interventi in tempi ragionevoli, ha chiesto la risoluzione consensuale del contratto, accolta da parte della Giunta che ha quindi provveduto ad approvare lo Stato di Consistenza dei lavori effettuati e lo schema di risoluzione contrattuale, demandando al RUP la liquidazione degli stessi ad avvenuta sottoscrizione della risoluzione, per un importo pari ad € 74.439,26.  Nel 2020 si è proceduto all'individuazione di un nuovo contraente cui sono stati affidati i lavori di completamento, previa rimodulazione del progetto sulla base delle risorse residue ed approvazione dello stesso, per un importo pari a complessivi € 531.008,82.  Le risorse ammontanti ad € <b>28.438,78</b> , derivanti da economie di gara del progetto "Manutenzione straordinaria strade comunali di montagna del Frignano" CUP G57H18000720001, finanziato con fondi FSC del CIPE, saranno utilizzati nell'annualità 2021, a seguito di assenso regionale, per effettuare ulteriori interventi di manutenzione straordinaria delle suddette strade comunali di montagna nel territorio del Comune di Lama Mocogno  Gli interventi dovranno concludersi entro il 31/12/2021, salvo proroghe.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	
<b>RISORSE UMANE</b>	Calizzani Riccardo, Venturelli Paolo.

N°	FASI	TERMINE
1	Approvazione progetto	30/06/2021
2	Avvio procedure di affidamento	31/07/2021
3	Affidamento lavori	31/08/2021
4	Conclusione lavori	31/12/2021

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Conclusione lavori	31/12/2021

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023**

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
<b>RESPONSABILE</b>	Galbucci Giovanni
<b>MISSIONE</b>	10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
<b>PROGRAMMA</b>	10.05 – Viabilità e infrastrutture stradali
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 10.05.02	<b>DENOMINAZIONE</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI DEL FRIGNANO
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Le risorse stanziare da parte della Regione Emilia Romagna sul Fondo Regionale Montagna a favore della Unione dei Comuni del Frignano per il triennio 2021-2023, pari ad € 1.332.276,93, saranno utilizzate per una quota non superiore ad € 965.516,62 per interventi sulle strade comunali realizzati dell'Unione. Il crono programma degli investimenti approvato e consegnato alla Regione Emilia Romagna prevede che siano realizzati 3 progetti complessivi nelle annualità dal 2021 al 2023, con interventi per un ammontare di €. 293.332,00 nel 2021, €. 339.092,31 nel 2022 ed €. 334.092,31 nel 2023. Gli Organi Amministrativi dell'Ente hanno comunque facoltà di modificare il programma suddetto per poter impiegare diversamente le risorse previste, proponendo tale eventuale modifica ai competenti uffici regionali. In tal caso si dovrà provvedere ad una modifica delle schede progettuali già trasmesse alla Regione.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 1	
<b>RISORSE UMANE</b>	Calizzani Riccardo, Venturelli Paolo.

N°	FASI	TERMINE
1	Approvazione Programma Triennale e invio a RER	14/05/2021
2	Approvazione progetto esecutivo 2021	30/06/2021
3	Affidamento lavori 2021	31/08/2021
4	Conclusione lavori 2021	31/12/2021
5	Rendicontazione a RER lavori 2021	31/12/2022
6	..... stesse fasi e scadenze da 2 a 5 per le 2 annualità successive	.....
7		
8		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Conclusione progetti entro il 31/12 di ogni annualità	1

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
<b>RESPONSABILE</b>	Galbucci Giovanni
<b>MISSIONE</b>	10 – Trasporti e diritto alla mobilità
<b>PROGRAMMA</b>	10.05 – Viabilità e infrastrutture stradali
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 10.05.03	<b>DENOMINAZIONE</b> STUDIO ALTERNATIVE PROGETTUALI VARIANTE PAVULLO SS12
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input checked="" type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b>  Sulla base di apposita Convenzione con la Provincia di Modena si prevede la realizzazione di uno studio delle alternative progettuali inerente un percorso stradale che consenta di evitare l'attraversamento del centro abitato di Pavullo nel Frignano  La Provincia di Modena e l'Unione dei Comuni Frignano concordano sull'importanza di migliorare il collegamento viario sull'asse della SS 12; il miglioramento di tale collegamento prevederebbe la realizzazione di una strada in variante per evitare l'attraversamento del centro abitato di Pavullo.  Al fine di avviare un iter di verifica dei costi dell'opera e il suo relativo finanziamento, occorre disporre di un progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'intervento.  La Provincia di Modena si rende disponibile a sostenere le spese necessarie per affidare un incarico finalizzato all'ottenimento di uno studio delle alternative progettuali quantificate in euro 45.000,00.  L'Unione si impegna a provvedere autonomamente all'affidamento dell'incarico, al suo coordinamento tecnico e alle dovute verifiche sia tecniche che amministrative in ogni fase del procedimento, nel pieno rispetto delle leggi vigenti nella materia oggetto dell'affidamento, come pure vigenti in materia di affidamento di servizi, con particolare riferimento all'osservanza del D.Lgs. 50/2016.  Gli accordi tra i due Enti sono regolati tramite apposita convenzione di durata quinquennale, approvata secondo le modalità previste nei rispettivi statuti.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	Calizzani Riccardo

N°	FASI	TERMINE
1	Accordi con gli Uffici Provinciali sulle modalità di studio necessarie	30/06/2021
2	Approntamento della selezione per l'affidamento delle attività e dei servizi	31/07/2021
3	Affidamento dei servizi	31/08/2021
4	Approvazione dello studio delle alternative progettuali	31/12/2022 →

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Utilizzo delle risorse entro il 2021	Almeno 80%

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
<b>RESPONSABILE</b>	Galbucci Giovanni
<b>MISSIONE</b>	11 – SOCCORSO CIVILE
<b>PROGRAMMA</b>	11.01 – Sistema di protezione civile
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 11.01.01	<b>DENOMINAZIONE</b> PROTEZIONE CIVILE – AZIONI ORDINARIE
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Le funzioni della Unione dei Comuni del Frignano nell'ambito della protezione civile sono normate dal vigente Decreto Legislativo 2 gennaio 2018 n. 1 “Codice di Protezione civile” (art. 3 comma 2 lettera c) e dalla L.R. 7 febbraio 2005 n. 1 che disciplina le attività e gli interventi della Regione Emilia-Romagna in materia di protezione civile (art. 6 "Partecipazione delle Comunità Montane") per quanto ancora applicabile secondo quanto indicato nella Delibera della Giunta regionale n. 728/2018.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 1	I Comuni, anche in forma associata, concorrono alla realizzazione delle attività di protezione civile attraverso lo svolgimento dei seguenti compiti: a) all'attuazione, in ambito comunale delle attività di prevenzione dei rischi di cui all'articolo 11, comma 1, lettera a); b) all'adozione di tutti i provvedimenti, compresi quelli relativi alla pianificazione dell'emergenza, necessari ad assicurare i primi soccorsi in caso di eventi calamitosi in ambito comunale; c) all'ordinamento dei propri uffici e alla disciplina di procedure e modalità di organizzazione dell'azione amministrativa peculiari e semplificate per provvedere all'approntamento delle strutture e dei mezzi necessari per l'espletamento delle relative attività, al fine di assicurarne la prontezza operativa e di risposta in occasione o in vista degli eventi di cui all'articolo 7; d) alla disciplina della modalità di impiego di personale qualificato da mobilitare, in occasione di eventi che si verificano nel territorio di altri comuni, a supporto delle amministrazioni locali colpite; e) alla predisposizione dei piani comunali o di ambito, ai sensi dell'articolo 3, comma 3, di protezione civile, anche nelle forme associative e di cooperazione previste e, sulla base degli indirizzi nazionali e regionali, alla cura della loro attuazione; f) al verificarsi delle situazioni di emergenza di cui all'articolo 7, all'attivazione e alla direzione dei primi soccorsi alla popolazione e degli interventi urgenti necessari a fronteggiare le emergenze; g) alla vigilanza sull'attuazione da parte delle strutture locali di protezione civile dei servizi urgenti; h) all'impiego del volontariato di protezione civile a livello comunale o di ambito, ai sensi dell'articolo 3, comma 3, sulla base degli indirizzi nazionali e regionali. L'Unione è sede di COM Ministeriale di Protezione Civile e partecipa ai tavoli di lavori convocati in Prefettura per i diversi tipi di emergenze. Si prevede di sottoscrivere una nuova Convenzione per la gestione associata di alcune funzioni di Protezione Civile, al fine di favorire il coordinamento tra Comuni membri e Regione, in luogo della <b>Convenzione in scadenza al 31/12/2021</b> . Tra le prime attività da mettere in campo si segnala il supporto all'aggiornamento dei Piani Comunali alle nuove disposizioni in tema di Sistema di Allertamento e Codice della Protezione Civile, in accordo con i regolamenti previsti a livello nazionale e regionale.
<b>RISORSE UMANE</b>	Calizzani Riccardo

<b>N°</b>	<b>FASI</b>	<b>TERMINE</b>
1	Partecipazione alle attività svolte a livello regionale (con funzioni di coordinamento a favore dei Comuni afferenti)	31/12/2023 →
2	Verifica funzionamento rete e flussi informativi, nuovo sistema allertamento di protezione civile con coordinamento per aggiornamento dei Piani Comunali e della rubrica contatti comunali.	31/12/2023 →
3	Campagna incendi boschivi (incontri in Regione per l'aggiornamento annuale del modello d'intervento in occasione dell'apertura della campagna antincendi boschivi e alla dichiarazione dello stato di pericolosità. opere di sensibilizzazione rivolte ai Comuni membri, mediante comunicazioni, articoli divulgativi e distribuzione materiale informativo)	31/12/2023 →
4	Attività formativa e informativa e di sensibilizzazione dell'opinione pubblica (redazione di articoli divulgativi sulle tematiche di protezione civile e sui rischi ambientali del nostro territorio)	31/12/2023 →
5	Verifiche e sopralluoghi tecnici dei dissesti segnalati (in caso di necessità vengono svolti, anche in accordo la Regione, sopralluoghi tecnici per segnalazioni di dissesti franosi).	31/12/2023 →
6	Gestione sala radio: Dal 2011 è in atto un accordo con l'ARI di Modena (associazione radioamatori italiani) che prevede l'utilizzo periodico della sala radio da parte dei volontari radioamatori del territorio del Frignano. questa gestione della sala permette di eseguire i controlli periodici previsti, e allo stesso tempo garantisce il buon mantenimento e corretto funzionamento degli apparati radio in "tempo di pace".	31/12/2023 →
7	Reperimento e gestione di dati di interesse per la protezione civile in accordo con la Regione	31/12/2023 →
8	Supporto e coordinamento ai Comuni afferenti per il mantenimento e l'aggiornamento dei Piani Comunali di emergenza	31/12/2023 →

<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>QUANTITÀ PREVISTA</b>

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
<b>RESPONSABILE</b>	Galbucci Giovanni
<b>MISSIONE</b>	11 – SOCCORSO CIVILE
<b>PROGRAMMA</b>	11.01 – Sistema di protezione civile
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 11.01.02	<b>DENOMINAZIONE</b> PROTEZIONE CIVILE – PROGETTO ALERT SYSTEM
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Il progetto prevede l'implementazione di un sistema uniforme sull'intero territorio del Frignano che permetta di allertare la popolazione in caso di eventi rilevanti ai fini della Protezione Civile. Tra i vari sistemi si è optato, in accordo con gli uffici comunali e anche a seguito di apposite riunioni di presentazione assieme alla Protezione Civile Regionale, per un servizio già operativo in oltre 1200 Comuni italiani, alcuni dei quali confinanti con il territorio del Frignano. AlertSystem è stato ideato per gestire il rapporto costante fra l'Amministrazione Pubblica e la comunità, in modo da rendere quest'ultima parte attiva all'interno di un contesto cittadino. AlertSystem è risultato essere un efficace strumento di comunicazione diretta con i cittadini, avendo la possibilità di raggiungere enormi quantità di abbonati telefonici in tempi molto brevi. Per avvalersi delle potenzialità di AlertSystem, l'utente finale non necessita di alcun apparato specifico e/o costose linee telefoniche dedicate. Si prevede di affidare i servizi nel mese di Maggio 2021 e di implementare la funzionalità del sistema in accordo con i referenti comunali dei COC al fine di avere un sistema funzionante entro la fine della annualità 2021. Il servizio prevede un canone annuale complessivo di € 10.980,00 che sarà suddiviso tra gli Enti aderenti alla Convenzione per la gestione associata in materia di Protezione Civile secondo quanto stabilito nella stessa.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	
<b>RISORSE UMANE</b>	Calizzani Riccardo

N°	FASI	TERMINE
1	Affidamento servizi	30/05/2021
2	Individuazione referenti comunali	30/06/2021
3	Attività di implementazione del sistema	31/12/2021

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Completamento funzionalità del servizio	31/12/2021

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023**

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
<b>RESPONSABILE</b>	Galbucci Giovanni
<b>MISSIONE</b>	11 – SOCCORSO CIVILE
<b>PROGRAMMA</b>	11.01 – Sistema di protezione civile
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 11.01.03	<b>DENOMINAZIONE</b> SOPRALLUOGHI TECNICI DEI DISSESTI SEGNALATI NEL TERRITORIO DEL FRIGNANO
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> L'Ufficio Protezione Civile, in collaborazione con l'Ufficio Difesa del Suolo, conduce una campagna di sopralluoghi sul territorio per il controllo di gran parte delle segnalazioni di danni per avversità naturali effettuate da parte di altri Enti, aziende agricole o privati cittadini.  Si fornisce spesso una risposta scritta inviata anche agli altri attori in tema di Protezione Civile (Comuni e Regione) per quanto attiene a stato di rischio e possibilità di intervento.  Tale attività all'esterno, a differenza di alcuni anni addietro, è comunque limitata ai casi più rilevanti, a causa della mancanza di personale degli uffici.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	Calizzani Riccardo

N°	FASI	TERMINE
1	Raccolta segnalazioni e catalogazione	31/12/2023 →
2	Reperimento dati esistenti	31/12/2023 →
3	Effettuazione sopralluogo	31/12/2023 →
4	Risposta scritta con possibile indicazione di alcune soluzioni tecniche per mitigare il dissesto	31/12/2023 →

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023**

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
<b>RESPONSABILE</b>	Galbucci Giovanni
<b>MISSIONE</b>	14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
<b>PROGRAMMA</b>	14.04 – Reti e altri servizi di pubblica utilità
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 14.04.01	<b>DENOMINAZIONE</b> SVILUPPO DELLA BANDA ULTRALARGA
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> In data 28.04.2016 è stato sottoscritto l'Accordo di Programma tra la Regione Emilia-Romagna e il Ministero dello Sviluppo Economico relativo alla realizzazione del Piano BUL (Banda Ultra Larga), come da DGR 606/2016 ed in data 30.05.2016 è stata sottoscritta la Convenzione Operativa tra le medesime parti come da DGR 784/2016.  Infratel, supportata da LepidaSpA, è il soggetto attuatore incaricato da Ministero e Regione Emilia-Romagna per svolgere su base regionale le procedure di selezione per l'individuazione di un Concessionario ai fini dello svolgimento delle attività di realizzazione, gestione e manutenzione della infrastruttura passiva  Nel 2016 è stata sottoscritta da parte della Unione apposita Convenzione tra Infratel SpA, Lepida SpA e Unione dei Comuni del Frignano per agevolare le procedure di competenza della Unione relativamente alla realizzazione della infrastruttura di rete a banda ultralarga.  Pertanto tutte le procedure autorizzative in capo alla Unione relative alla realizzazione delle infrastrutture in oggetto vengono affrontate in tempi i più brevi possibili.  L'Unione fornisce supporto anche ai Comuni membri per coordinare eventuali azioni comuni.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	Calizzani Riccardo

N°	FASI	TERMINE
1	Conclusione procedimenti di competenza in tempi certi	31/12/2023
2	Supporto ai Comuni membri	31/12/2023

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
<b>RESPONSABILE</b>	Galbucci Giovanni
<b>MISSIONE</b>	17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE
<b>PROGRAMMA</b>	17.01 – Fonti energetiche
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 17.01.01	<b>DENOMINAZIONE</b> LE POLITICHE ENERGETICHE DELLA UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> I Comuni hanno aderito alla iniziativa della UE Covenant of Mayors impegnandosi a presentare i PAES, PIANI DI AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE, per ridurre le emissioni di CO2. Il PAES, PIANO DI AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE per il territorio del Frignano è stato redatto nel mese di febbraio 2016 in collaborazione con LAESS di Modena. Tale Piano impegna tutti i Comuni aderenti (Comuni membri e Comune di Montese) alla riduzione delle emissioni in atmosfera di CO2 entro il 2020, con attività di controllo da parte della Giunta e del Sindaco di Montese.  Nel 2019 l'Unione dei Comuni del Frignano ha presentato domanda per la partecipazione al bando regionale finalizzato alla concessione di contributi per l'adesione al Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia (Nuovo Patto dei Sindaci) e per la redazione del Piano di Azione per il Clima e l'Energia Sostenibile (PAESC), domanda inizialmente ammessa in graduatorie ma non finanziata per mancanza di fondi, e poi successivamente con DGR 60/2020 coperta da contributo per € 40.000,00 a seguito di scorrimento della graduatoria. Il Patto dei Sindaci è il più grande movimento, su scala mondiale, delle città per le azioni a favore del clima e dell'energia e il PAESC si prefigge di ridurre le emissioni di CO2 del 40% entro il 2030, oltre che attuare misure di adattamento ai cambiamenti climatici. La redazione del PAESC sarà seguita in collaborazione con l'Agenzia per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile di Modena, società in House a partecipazione pubblica che già ha curato la redazione del PAES 2016-2020. L'affidamento è avvenuto con determinazione n. 578 del 31/12/2020 e le attività sono attualmente in corso.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	Venturelli Paolo

N°	FASI	TERMINE
1	Verifiche e analisi dati PAES 2016-2020	31/12/2021 →
2	Avanzamenti affidamento servizi per la redazione del PAESC	31/12/2021 →
3	Redazione e successiva approvazione del PAESC	31/12/2021 →

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA



# **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2021/2023**

**SERVIZIO FORESTAZIONE E AMBIENTE**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO FORESTAZIONE E AMBIENTE
<b>RESPONSABILE</b>	Galbucci Giovanni
<b>MISSIONE</b>	09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL’AMBIENTE
<b>PROGRAMMA</b>	09.02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale.
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 09.02.01	<b>DENOMINAZIONE</b> LA GESTIONE DELLE PRESCRIZIONI DI MASSIMA E POLIZIA FORESTALE.
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> L’attività di rilascio delle autorizzazione al taglio, le sanzioni amministrative ed i procedimenti connessi alle P.M.P.F. che negli ultimi anni si sono attestate mediamente tra le 300 e le 400 pratiche annue, ha tratto particolare beneficio dall’adozione negli ultimi anni del nuovo sistema informatizzato di archiviazione e consultazione dati previsto dal “Progetto per la realizzazione del Catasto delle comunicazioni/autorizzazioni ai sensi delle P.M.P.F nel territorio della Unione dei Comuni del Frignano” finanziato dalla Misura 2T del precedente Piano di Sviluppo Rurale della Regione Emilia-Romagna. Attualmente è in funzione un sistema informativo regionale on-line che permette la compilazione da parte del pubblico e la simultanea consultazione di tutti gli Uffici interessati alla materia delle pratiche di taglio, con una evidente accelerazione dei tempi di valutazione ed una contemporanea immediata archiviazione di tutti gli interventi di forestazione svolti a livello regionale. Il software di gestione predisposto dalla Regione Emilia Romagna, messo a disposizione di tutti i soggetti che intervengono nel percorso autorizzativo è utilizzabile attraverso la rete ed è attualmente in uso anche da parte dell’Ufficio Forestazione dell’Entem, oltre che da Associazioni iscritte e Professionisti. Nel 2018 sono state emanate le nuove PMPF, denominate “Regolamento forestale regionale” n. 03/2018, per le quali l’Ente ha contribuito con osservazioni e considerazioni. Il servizio si occupa della corretta applicazione del Regolamento citato, in collaborazione con il Gruppo Carabinieri Forestali che operano sul territorio per i controlli sulla base di specifica convenzione regionale in materia. Proprio a seguito dei suddetti controlli, sono numerosi i procedimenti sanzionatori che coinvolgono gli uffici della Unione, con coinvolgimento del Servizio Difesa del Suolo e del Servizio Finanziario per gli aspetti di competenza
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	Calizzani Riccardo, Venturelli Paolo

N°	FASI	TERMINE
1	Ricezione delle comunicazioni	31/12/2023 →
2	Elaborazione e gestione pratiche con eventuale inoltro ad altri Enti territoriali per il proprio nulla-osta (Parco del Frignano e/o Provincia di Modena per la Riserva di Sassoguidano)	31/12/2023 →
3	Rilascio dei nulla-osta o di eventuale autorizzazione.	30 / 45 gg.
4	Trasmissione a C.F.S.	contestuale a 3
5	Ricezione di eventuali verbali di sanzioni amministrative	31/12/2023 →
6	Valutazione di eventuali scritti difensivi e succ. ingiunzioni di pagamento	31/12/2023 →

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO FORESTAZIONE E AMBIENTE
<b>RESPONSABILE</b>	Galbucci Giovanni
<b>MISSIONE</b>	09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL’AMBIENTE
<b>PROGRAMMA</b>	09.02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale.
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 09.02.02	<b>DENOMINAZIONE</b> LA GESTIONE DELLA L.R.6/1996 DI REGOLAMENTAZIONE DELLA RACCOLTA DEI FUNGHI SPONTANEI EPIGEI.
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> L’azione si pone l’obiettivo di ottemperare alla delega prevista dalla L.R. 6/1996 in materia, andando a disciplinare la raccolta e la commercializzazione dei funghi epigei spontanei, tramite il rilascio di tesserini autorizzativi, validi sul territorio della Unione a seguito di specifica convenzione sottoscritta tra l’Unione dei Comuni del Frignano e l’Ente Parchi Emilia Centrale.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	<p>Il Regolamento in materia di raccolta di funghi epigei spontanei, l’ultima versione del quale risale all’anno 2016, viene elaborato e/o modificato congiuntamente dagli Enti convenzionati.</p> <p>Il Regolamento attualmente vigente approvato dagli Enti convenzionati è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna n.213 del 14/07/2016</p> <p>La convenzione sottoscritta tra l’Unione dei Comuni del Frignano e l’Ente Parchi Emilia Centrale prevede il rilascio di tesserini per la raccolta di durata massima annuale, che vengono gestiti tramite accordi con l’Ente Parchi Emilia Centrale.</p> <p>Gli accordi prevedono introiti annuali certi per l’Unione dei Comuni del Frignano, a fronte di suddivisione dei compiti come riportato in convenzione;</p> <p>L’Ente Parchi Emilia Centrale provvede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alla predisposizione e stampa dei tesserini/autorizzazioni a pagamento conformi al modello assunto dalla Regione;</li> <li>- Al rilascio, anche tramite uffici di altri Enti e pubblici esercizi appositamente convenzionati, dei tesserini/autorizzazioni a pagamento;</li> <li>- Alla predisposizione, al termine di ciascun anno solare, del Bilancio di gestione, redatto secondo le modalità indicate al successivo art.9;</li> <li>- Alla stipula delle convenzioni con i privati proprietari che consentono la libera raccolta ai sensi del successivo art. 14 e rilascio dei relativi tesserini-autorizzazione gratuiti;</li> <li>- Alla predisposizione di una adeguata campagna informativa sulla materia, sia nei confronti degli Enti convenzionati che dell’utenza, avendo cura di informare tempestivamente rispetto a tutte le procedure da seguire per poter esercitare in modo corretto la raccolta dei funghi (comunicati stampa, comunicati ed informazione web, locandine informative, incontri divulgativi ecc.).</li> </ul> <p>All’Unione spettano i seguenti compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- garantire la propria collaborazione per un corretto svolgimento delle attività previste dalla convenzione;;</li> <li>- collaborare per dare ampia diffusione delle informazioni in materia ricevute dall’Ente Parchi;</li> <li>- ai fini della stipula delle convenzioni con i privati proprietari che consentono la libera raccolta, mettere a disposizione dell’Ente Parchi apposito ufficio per i giorni di apertura concordati ai fini del disbrigo delle relative pratiche e del rilascio dei tesserini gratuiti.</li> </ul> <p>La convenzione attualmente in essere con l’Ente Parchi Emilia Centrale ha scadenza il 31/12/2021, una nuova convenzione dovrà essere pertanto valutata entro tale data.</p>
<b>RISORSE UMANE</b>	Calizzani Riccardo, Venturelli Paolo

N°	FASI	TERMINE
1	Accordi con Enti del territorio per rilascio permessi raccolta	31/12/2021
2	Rilascio dei tesserini	31/12/2021

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023**

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO FORESTAZIONE E AMBIENTE
<b>RESPONSABILE</b>	Galbucci Giovanni
<b>MISSIONE</b>	09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL’AMBIENTE
<b>PROGRAMMA</b>	0902 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale.
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 09.02.03	<b>DENOMINAZIONE</b> ALTRI INTERVENTI IN CAMPO AMBIENTALE
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> L’azione intende fornire al Servizio Forestazione risorse economiche destinabili ad interventi in campo ambientale che, ancorché non prevedibili oggi, potrebbero richiedere la compartecipazione dell’Ente, previa valutazione ed approvazione della Giunta dell’Unione dei Comuni Montani del Frignano.  Tra questi: contributi ad iniziative di promozione di prodotti di origine forestale, interventi fitosanitari in ambito forestale, adesione ad iniziative ambientali in genere.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	PAOLO VENTURELLI

N°	FASI	TERMINE
1	Definizione degli interventi da sostenere	31/12/2023
2	Rendicontazione del lavoro svolto	31/12/2023
3	Liquidazione	31/12/2023

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	FORESTAZIONE E AMBIENTE
<b>RESPONSABILE</b>	Galbucci Giovanni
<b>MISSIONE</b>	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>PROGRAMMA</b>	09.02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale.
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 09.02.04	<b>DENOMINAZIONE</b> PIANI DI GESTIONE FORESTALE
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> La Regione Emilia-Romagna con DGR 1073/2020 ha previsto un bando per promuovere la diffusione degli strumenti di pianificazione forestale quale strumento per la Gestione forestale sostenibile dei boschi al fine di mantenerne la biodiversità, produttività, capacità di rinnovazione, vitalità e potenzialità di adempiere, ora e nel futuro, a rilevanti funzioni ecologiche, economiche e sociali a livello locale, nazionale e globale
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	Il bando per la pianificazione delle risorse forestali pubbliche e private è finalizzato all'adozione di piani di gestione forestali innovativi che siano orientati prioritariamente all'incremento degli stock di carbonio e alla valorizzazione e diversificazione delle produzioni forestali verso usi non energetici ma che favoriscano assortimenti legnosi con ciclo di vita medio lungo e/o il potenziamento dei servizi eco sistemici.  L'Unione ha partecipato presentando istanza per due Piani, uno di iniziativa pubblica per alcuni boschi nei Comuni di Fiumalbo, Pievepelago, Riolunato e presso le proprietà dei Boschi di Monzone dell'Unione, ed uno di iniziativa privata in Comune di Lama Mocogno. L'istanza è stata ammessa a finanziamento con una quota dell'80%, mentre il restante 20% sarà coperto da parte dei Comuni di Fiumalbo, Pievepelago e Riolunato per quanto riguarda il Piano di iniziativa pubblica, mentre per il Piano di iniziativa privata il Proprietario si farà carico di detta quota. La quota ammissibile ammonta ad € 34.437,49 per il Piano di iniziativa pubblica e di € 16.681,05 per il Piano di iniziativa privata, con contributo regionale rispettivamente di € 27.549,99 e di € 13.344,84.  Il crono programma dei finanziamenti regionali prevede la suddivisione su tre annualità, 2020-2021-2022, con relative quote di esigibilità, precisamente pari ad € 14.894,40 nel 2021 ed € 26.775,21 nel 2022. Le quote relative all'anno 2020 sono state rendicontate alla Regione entro i termini previsti.
<b>RISORSE UMANE</b>	Venturelli Paolo

N°	FASI	TERMINE
1	Approvazione stato di avanzamento	31/12/2021
2	Approvazione Piani di Gestione Forestale	31/12/2022
3	Conclusione attività e richiesta contributi alla Regione	31/12/2022

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Rispetto del crono programma con le rispettive quote	Le somme delle annualità

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO FORESTAZIONE E AMBIENTE
<b>RESPONSABILE</b>	Galbucci Giovanni
<b>MISSIONE</b>	09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
<b>PROGRAMMA</b>	09.05 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 09.05.01	<b>DENOMINAZIONE</b> PSR 2014-2020 MISURA 8.5.01 “AZIONI PER ACCRESCERE LA RESILIENZA ED IL PREGIO AMBIENTALE DEGLI ECOSISTEMI FORESTALI”.
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> A seguito del bando approvato con deliberazione della Giunta Regionale n.1077 del 09/07/2018, per la Misura 08, Tipo Operazione 8.5.01 "INVESTIMENTI DIRETTI AD ACCRESCERE LA RESILIENZA ED IL PREGIO AMBIENTALE DEGLI ECOSISTEMI FORESTALI", ANNUALITÀ 2018 del PSR 2014-2020 l'Unione dei Comuni del Frignano ha presentato richiesta di contributo per il progetto “AZIONI PER ACCRESCERE LA RESILIENZA ED IL PREGIO AMBIENTALE DEGLI ECOSISTEMI FORESTALI IN LOCALITÀ RIFUGIO NINFA E PIAN DEL FALCO IN TERRENI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI SESTOLA”  L'ammontare del progetto è di €. 200.788,75 dei quali di € 149.971,33 finanziati da parte della Regione che ha approvato la richiesta con Determinazione 14608 del 07/08/2019, € 35.789,5 corrispondenti all'IVA a carico del Comune di Sestola, mentre la differenza di € 15.027,90 corrisponde al valore della massa legnosa derivante dagli interventi.  Il progetto esecutivo è stato approvato con Delibera di Giunta n. 64 del 20/12/2020 a seguito di affidamento a progettista esterno.  I lavori sono stati affidati, nel rispetto delle tempistiche dettate dagli atti regionali, con determinazione n. 114 del 12/03/2021, previa determinazione a contrattare n. 528 del 21/12/2020 con cui si è stabilito di procedere all'affidamento diretto previa consultazione di tre operatori economici qualificati, attraverso l'acquisizione di altrettanti preventivi, in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 36, comma 2 , lettera b, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dalla legge 120/2020.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	
<b>RISORSE UMANE</b>	PAOLO VENTURELLI

N°	FASI	TERMINE
1	Affidamento lavori	12/03/2021
2	Conclusione Lavori	22/12/2021
3	Rendicontazione alla Regione	24/03/2022

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Conclusione entro i termini previsti	1

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO FORESTAZIONE E AMBIENTE
<b>RESPONSABILE</b>	Galbucci Giovanni
<b>MISSIONE</b>	09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
<b>PROGRAMMA</b>	09.05 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 09.05.02	<b>DENOMINAZIONE</b> CONOSCENZA, VALORIZZAZIONE E CUSTODIA DEI GEOSITI
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b>  La legge regionale 10 luglio 2006, n. 9, come modificata con legge regionale 23 dicembre 2016, n. 25 e con legge regionale 27 dicembre 2017 n.25, ha previsto orme per la conservazione e valorizzazione della geodiversità dell'Emilia-Romagna e delle attività ad essa collegate.  La Regione, con deliberazione della Giunta regionale n.1302 del 1 agosto 2016, ha approvato il “Catasto dei geositi di importante rilevanza scientifica, paesaggistica e culturale” ed il “Catasto delle grotte, delle cavità artificiali e delle aree carsiche” ai sensi della L.R. 9/2016, e con deliberazione della Giunta regionale n.251 del 26 febbraio 2018 ha approvato i criteri, termini e modalità per la concessione e liquidazione dei contributi previsti dall'art. 8, commi 1 e 2, della L.R. 10 luglio 2006, n.9 e ss.mm. per le annualità 2018, 2019 e 2020 ai Comuni, alle Unioni dei Comuni e agli Enti di gestione per i Parchi e la biodiversità  Tali contributi sono finalizzati a sostenere:  a) programmi e progetti per la sistemazione, la tutela e la fruizione dei geositi e delle grotte individuate nei catasti di cui agli art. 3 e 4;  b) progetti di carattere scientifico divulgativo ed educativo diretti alla diffusione della tutela naturalistica e della conoscenza del patrimonio geologico e ipogeo regionale;  Con deliberazione della Giunta regionale n. 1949 del 11/11/2019 sono stati approvati i criteri, termini e modalità per l'assegnazione, la concessione e liquidazione dei contributi previsti dall'art. 8, commi 1 e 2, della L.R. 10 luglio 2006, n.9 e ss.mm.ii.” per l'annualità 2020 in sostituzione dell'allegato A alla citata deliberazione della Giunta regionale n. 251 del 12 febbraio 2018, e per l'annualità 2021.  L'Unione dei Comuni del Frignano in data 29/10/2020 ha presentato istanza in accordo con l'Ente per la Gestione dei Parchi e della Biodiversità Emilia Centrale per la concessione dei contributi previsti dall'art. 8, comma 1, della L.R. 10 luglio 2006, n.9 e ss.mm.ii, per l'annualità 2021 per un ammontare pari ad € 15.000,00, sulla base di un progetto di importo complessivo pari ad € 21.749,15 IVA compresa messo a disposizione dallo stesso Ente Parchi.  L'istanza è stata accolta positivamente e posta in graduatoria utile da parte dei competenti uffici regionali, come risultante da determinazione n. 3751 del 04/03/2021 a firma del Responsabile del Servizio Geologico, Sismico E Dei Suoli della Regione Emilia Romagna, con assegnazione di un contributo pari ad e 15.000,00.  Al fine di formalizzare i rapporti reciproci è stato approvato un Accordo Operativo tra l'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale e l'Unione dei Comuni del Frignano per la progettazione, direzione lavori, esecuzione e finanziamento di interventi da realizzare tramite i finanziamenti previsti all'art. 8 comma 1 della Legge regionale 10 luglio 2006 , n. 9.  Tale accordo prevede che:  - L'Unione dei Comuni del Frignano demanda all'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità - Emilia Centrale l'espletamento delle attività inerenti la realizzazione del progetto “Conoscenza, valorizzazione, custodia e salvaguardia del patrimonio geologico regionale: i Geositi dell'Alta Val Scoltenna, nel territorio dell'Unione dei Comuni del Frignano”.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	

	<p>- L'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità - Emilia Centrale si impegna ad assolvere le procedure sopracitate consegnando all'Unione i progetti e la documentazione degli interventi programmati, nel rispetto dei tempi dettati dalle disposizioni approvate con deliberazione della Giunta Regionale n. 1949 del 11/11/2019.</p> <p>- L'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità - Emilia Centrale si impegna inoltre a cofinanziare i progetti coprendo interamente la quota economica non coperta dal contributo regionale, pari ad € 6.749,15, che sarà trasferita all'Unione.</p> <p>- L'Unione dei Comuni del Frignano demanda all'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità - Emilia Centrale l'espletamento delle attività inerenti la realizzazione del progetto "Conoscenza, valorizzazione, custodia e salvaguardia del patrimonio geologico regionale: i Geositi dell'Alta Val Scoltenna, nel territorio dell'Unione dei Comuni del Frignano" rispettando i tempi previsti nelle disposizioni dettate dalla deliberazione della Giunta Regionale n. 1949 del 11/11/2019.</p> <p>- L'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità - Emilia Centrale si occuperà, anticipando le spese:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- della redazione del progetto esecutivo anche attraverso affidamento del servizio a professionisti esterni;</li> <li>- dell'espletamento delle procedure di affidamento lavori e dei servizi;</li> <li>- del controllo, direzione lavori, forniture e dei servizi;</li> </ul> <p>- L'Ente Parchi si impegna inoltre a dare conclusione agli interventi entro i termini previsti dal bando, salvo differimento dei termini da parte dei competenti uffici regionali.</p> <p>- L'Unione dei Comuni del Frignano si impegna:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a mantenere, in qualità di Ente beneficiario, tutti i rapporti tecnici e finanziari previsti dalla deliberazione della Giunta Regionale n. 1949 del 11/11/2019 con la Regione Emilia-Romagna;</li> <li>- a chiedere differimento dei termini previsti, considerate le tempistiche e la situazione critica causata dalla pandemia;</li> </ul> <p>L'Unione dei Comuni del Frignano, in qualità di Ente beneficiario dei contributi previsti dalla L.R. 9/2006, si impegna altresì a liquidare all'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale la spesa complessiva da questo sostenuta e rendicontata per la realizzazione del progetto, e ad inoltrare la successiva richiesta di liquidazione del contributo alla Regione Emilia Romagna nei tempi previsti al punto 7 dell'Allegato A alla deliberazione della Giunta Regionale n. 1949 del 11/11/2019.</p>
<b>RISORSE UMANE</b>	PAOLO VENTURELLI

N°	FASI	TERMINE
1	Conclusione interventi	31/12/2021
2	Rendicontazione alla Regione	28/02/2022

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023**

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO FORESTAZIONE E AMBIENTE	
<b>RESPONSABILE</b>	Galbucci Giovanni	
<b>MISSIONE</b>	09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	
<b>PROGRAMMA</b>	0906 – Tutela e valorizzazione delle risorse idriche.	
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 09.06.01	<b>DENOMINAZIONE</b> TUTELA DELLA RISORSA IDRICA NEL TERRITORIO DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO IN ATTUAZIONE DELLE LINEE GUIDA ISTITUITE DALLA DEL. REG. N.933 DEL 9/07/2012.	
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Il progetto si concretizza con interventi ritenuti rilevanti al fine di favorire la riproducibilità della risorsa idrica nel tempo ed il conseguimento di un più elevato livello di qualità nel territorio montano, esclusivamente finalizzati alla manutenzione ordinaria del territorio montano, intendendosi per tale il complesso di quegli interventi caratterizzati dalla continuità e periodicità dell'azione e volti al mantenimento della funzionalità degli elementi territoriali sia naturali sia di origine antropica.	
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	Essi devono essere individuati per ciascuna gestione del servizio idrico integrato all'interno di uno specifico piano di interventi per la tutela della risorsa idrica nel territorio montano, avendo a riferimento la programmazione pluriennale delle opere e degli interventi nel territorio montano prevista dalle norme vigenti e/o i rispettivi strumenti attuativi.  In particolare, all'interno di tale programmazione oltre agli interventi ex novo sono ricompresi anche gli interventi di manutenzione (selvicolturali) ai boschi, necessari per garantire ed ottimizzare lo svolgimento delle funzioni di miglioramento dell'assetto idrogeologico, ambientale, ecologico e sociale proprio dei boschi o derivante dai medesimi. Analogamente le opere di sistemazione idraulico forestale e di ingegneria naturalistica necessitano di una costante opera di manutenzione per mantenere o ripristinarne la funzionalità.  Con Delibera di Giunta n. 11 del 16/02/2021 l'Unione ha proceduto alla Approvazione Dei Criteri Per L'individuazione Delle Priorità Degli Interventi In Attuazione Delle Linee Guida Istituite Dalla D.G. Regionale n. 933/2012.  Nell'ambito del triennio 2021-2023, sulla base di tali criteri, si prevede:  - di completare le procedure di affidamento iniziate nel 2020 per tre progetti nel territorio del Comune di Lama Mocogno, Pavullo e Pievepelago, di importo rispettivamente di € 75.291,00 , € 57.472,08 ed € 76.679,22 , per un importo complessivo pari ad € <b>209.442,30</b> , coperti per la quota di € <b>172.283,18</b> dai finanziamenti previsti dalla del. reg. n.933 del 9/07/2012 per l'annualità 2020 assegnati con determina dirigenziale ATERSIR n° 5 del 15/01/2020, e per la parte rimanente di € <b>37.159,12</b> corrispondente all'IVA AL 22% da parte del gestore, con conclusione dei lavori entro il <b>31/08/2021</b> , come da proroga concessa da parte dei ATERSIR;  - di procedere, con le risorse annualità 2021 assegnate con determina dirigenziale ATERSIR n° 16 del 27/01/2021 , alla predisposizione di nuovi interventi nei Comuni di Lama Mocogno, Montecreto, Pavullo Nel Frignano, Pievepelago e Sestola conformi alle previsioni della DGR. n.933 del 09/07/2012, con schede inviate ad ATERSIR entro i termini del 30/04/2021 per un importo complessivo pari ad € 209.444,51 di cui € 172.285,00 a carico dell'Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti (ATERSIR) ed € 37.159,51 a carico del Gestore dei Servizi Idrici (HERA), ed interventi da realizzarsi entro il 31/12/2021, salvo proroghe concesse da parte di ATERSIR fino alla data massime del 31/08/2022;	
<b>RISORSE UMANE</b>	PAOLO VENTURELLI	

N°	FASI	TERMINE
1	Approvazione schede nuovi lavori Lama Mocogno, Montecreto, Pavullo Nel Frignano, Pievepelago e Sestola	30/04/2021

3	Conclusione procedure lavori Lama Mocogno, Pavullo e Pievepelago	31/08/2021
4	Conclusione procedure lavori Lama Mocogno, Montecreto, Pavullo nel Frignano, Pievepelago e Sestola	31/12/2021

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Rendicontazione delle spese entro le tempistiche definite da ATERSIR	1

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023**

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO FORESTAZIONE E AMBIENTE
<b>RESPONSABILE</b>	Galbucci Giovanni
<b>MISSIONE</b>	13 – Tutela della salute
<b>PROGRAMMA</b>	13.07 – Ulteriori spese in materia sanitaria
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 13.07.01	<b>DENOMINAZIONE</b> GESTIONE DEL CANILE INTERCOMUNALE E DEL RELATIVO DEPURATORE
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> L'Unione dei Comuni del Frignano e i Comuni membri hanno stipulato un'apposita convenzione per la gestione in forma associata del canile intercomunale, con scadenza prevista per il 31/03/2021.  Nel mese di Luglio 2019 si è provveduto al rinnovo dell'affidamento del servizio di gestione del canile comprensoriale alla Cooperativa Sociale CALEIDOS con sede in Modena. Il contratto scadrà il prossimo 30 settembre 2021. Gli importi contrattuali sono stati ridotti in accordo con il gestore. Si dovrà prevedere nel 2021 un nuovo affidamento per il quale sono in corso le relative procedure; ci si avvarrà della Centrale Unica di Committenza per quanto necessario.  Nel canile comprensoriale è attivo un depuratore dotato di cloratore per i reflui che, dopo il trattamento, vengono recapitati nel vicino Torrente Lerna.  E' stato affidato un contratto di gestione biennale alla ditta Ecological s.r.l. di Castelfranco Emilia (MO) a seguito di procedura sul MEPA, che provvederà al controllo periodico del regolare funzionamento del depuratore fino al 31/12/2021.  Si è inoltre affidato il servizio di assistenza veterinaria con contratto biennale ad un Raggruppamento Temporaneo di Veterinari con sede a Pavullo N/F, con scadenza prevista al 31/05/2021 per il quale sono in corso le procedure per il nuovo affidamento.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	PAOLO VENTURELLI

N°	FASI	TERMINE
1	Verifica, validazione e liquidazione dei documenti contabili relativi alle spese delle voci gestionale della struttura.	31/12/2023 →
2	Relazione con soggetti gestori attraverso incontri di organizzazione e verifica.	31/12/2023 →
3	Regolamentazione della struttura e delle sue attività, in particolare per quanto attiene l'adozione dei cani ospitati.	31/12/2023 →
4	Sopralluoghi alla struttura.	31/12/2023 →
5	Aggiornamento della pagina web dedicata.	31/12/2023 →
6	Fornitura di microchip	31/12/2023 →

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023**

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
<b>RESPONSABILE</b>	Galbucci Giovanni
<b>MISSIONE</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	01.06 – Ufficio tecnico
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 13.07.02	<b>DENOMINAZIONE</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CANILE COMPENSORIALE
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> <p>L'Unione dei Comuni del Frignano e i Comuni membri hanno a suo tempo stipulato un'apposita convenzione, tuttora in essere, per la gestione in forma associata del canile intercomunale, localizzato presso tre strutture su tre livelli site in via Niviano – loc. Corla , nel comune di Pavullo nel Frignano.</p> <p>Nel corso degli anni sono stati realizzati diversi interventi volti al corretto funzionamento della struttura e relativi impianti.</p> <p>Il presente progetto si prefigge di realizzare due interventi nelle annualità 2021 e 2022 sia per adeguamento delle strutture alle previsioni dell'allegato A alla DGR 1032/2013, che ha visto un aggiornamento ed una proroga al 31/12/2023 con la recente DGR , sia per fare fronte ad alcune manutenzioni straordinarie necessarie in accordo con i competenti uffici della AUSL di Modena.</p> <p>Gli interventi riguarderanno la realizzazione di recinzioni a norma, di adeguamento dei box, il rifacimento di alcune pavimentazioni,, secondo i dettami della suddette delibere regionali; gli interventi sono concordati con i competenti uffici della AUSL di Modena.</p> <p>Per la realizzazione di tale intervento saranno interamente utilizzate le risorse stanziare da parte della Regione Emilia Romagna sul Fondo Regionale Montagna a favore dell'Unione dei Comuni del Frignano per il finanziamento del Programma Triennale Investimenti 2021-2023, pari ad € 25.000,00 nell'anno 2021 ed € 25.000,00 nell'anno 2022.</p> <p>Inoltre sono in corso di ultimazione alcuni interventi relativi ad alcune recinzioni finanziati con risorse dell'Unione nell'anno 2021.</p>
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	
<b>RISORSE UMANE</b>	Venturelli Paolo

N°	FASI	TERMINE
1	Primo stato avanzamento lavori progetto 2021	30/09/2021
2	Stato finale lavori progetto 2021	31/12/2021
3	Rendicontazione RER progetto 2021	31/03/2022
4	Primo stato avanzamento lavori progetto 2022	30/09/2022
5	Stato finale lavori progetto 2022	31/12/2022
6	Rendicontazione RER progetto 2022	31/03/2023

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
ESERCIZIO 2021/2023**

**CORPO UNICO DI POLIZIA LOCALE**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	CORPO UNICO DI POLIZIA LOCALE
<b>RESPONSABILE</b>	Ante Stefano
<b>MISSIONE</b>	3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
<b>PROGRAMMA</b>	03.01 – Polizia locale e amministrativa
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 03.01.01	<b>DENOMINAZIONE</b> FUNZIONAMENTO DEL CORPO UNICO DI POLIZIA LOCALE
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> I Comuni di Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Pavullo n/F., Pievepelago, Polinago, Riolunato e Serramazzone hanno sottoscritto una convenzione con la Comunità Montana del Frignano, a cui è subentrata nei rapporti giuridici attivi e passivi a far data dal 1/1/2014 l'Unione dei Comuni del Frignano, per la gestione in forma associata per le funzioni di polizia amministrativa locale e del relativo servizio di Polizia Locale da esercitare tramite l'istituzione e la costituzione di un unico Corpo di Polizia Locale. I comuni di Sestola e Montecreto hanno aderito alla convenzione dall'inizio dell'anno 2015 raggiungendo in tal modo l'ambito ottimale identificato dalla Regione Emilia Romagna con la LR 21/2012. Con Deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 3 del 26/03/2018 è stato approvato il rinnovo della convenzione tra l'Unione dei Comuni del Frignano ed i Comuni di Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Montecreto, Pavullo nel Frignano, Pievepelago, Polinago, Riolunato, Serramazzone e Sestola, per la gestione in forma associata delle funzioni di Polizia amministrativa locale e del servizio di Polizia Locale tramite il Corpo Intercomunale del Frignano, per un periodo di anni 5 dal 01/04/2018. L'esercizio unificato delle funzioni comprende tutti i compiti di Polizia Locale e amministrativa di cui alla L.R. 24/2003. La gestione associata è finalizzata a garantire politiche di promozione in un sistema integrato di sicurezza attraverso azioni volte al conseguimento di una ordinata e civile convivenza nelle città e nel territorio di riferimento, anche con riguardo alla riduzione dei fenomeni di illegalità ed inciviltà diffusa, a garantire la presenza costante su tutto il territorio delle forze del Corpo Unico per la prevenzione ed il controllo dei fenomeni importanti per la sicurezza della circolazione stradale, protezione ambientale, la tutela del cittadino, a garantire l'uniformità di comportamenti, a garantire il coordinamento con le forze pubbliche operanti nel territorio, a garantire il controllo della mobilità e sicurezza stradale e di rilevamento degli incidenti stradali, a garantire la tutela del consumatore, a garantire la tutela della vivibilità e della sicurezza urbana. Si procederà alle prescritte revisioni delle strumentazioni in dotazione al Corpo. Il documento Unico di programmazione, nella Missione 03, prevede la realizzazione di un processo formativo. Il particolare momento di incertezza che stiamo vivendo a causa dell'emergenza pandemica rende difficoltoso pianificare una attività formativa compiuta a causa dell'esigenza di dare priorità all'attività di controllo nell'ambito dei piani coordinati dalla prefettura per contrastare il diffondersi dell'infezione. Verranno, comunque, garantiti i corsi annuali di esercitazioni al tiro a segno ed al maneggio armi anche in considerazione delle nuove assunzioni conseguenti all'effettuazione di un concorso per n. 2 unità operative a partire dai primi mesi dell'anno 2021. Inoltre, per garantire il corretto funzionamento del corpo, si procederà a rifornire di carburante i veicoli in dotazione al corpo Unico, aderendo alle convenzioni attivate in Consip, nel pieno rispetto dei principi di economicità, efficienza ed efficacia della Pubblica Amministrazione
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	Tutto il personale del Corpo Unico di Polizia Locale

N°	FASI	TERMINE

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Chilometri percorsi anno 2021	200.000
Numero di manutenzioni e revisioni annuali sui veicoli anno 2021	45
Numero annuale di revisioni alla strumentazione in dotazione (targa system, etilometri, precursori, defibrillatori ) anno 2021	8
Numero corsi di formazione effettuati anno 2021	3

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023**

<b>SERVIZIO</b>	CORPO UNICO DI POLIZIA LOCALE
<b>RESPONSABILE</b>	Ante Stefano
<b>MISSIONE</b>	3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
<b>PROGRAMMA</b>	03.02 – Sistema Integrato di Sicurezza Urbana
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 03.01.02	<b>DENOMINAZIONE</b> RIL.FE.DE.UR
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b>  <b>Il sistema Rilfedeur</b> (RILevazione dei FEnomeni di DEgrado URbano) è utilizzato da numerosi Corpi di Polizia Locale e Provinciale, ma anche dall'URP, per la rilevazione e la gestione delle segnalazioni da parte dei cittadini, in particolare relativamente ai fenomeni di inciviltà e degrado urbano.  Il sistema, nato da un progetto della Regione Emilia – Romagna in collaborazione con diversi Enti Locali e con il contributo del Ministero per l'Innovazione e le Tecnologie all'interno del Piano Nazionale di e-Government, ha come obiettivo principale quello di aprire un canale dinamico di dialogo con il cittadino, richiedendone la collaborazione nella fase di segnalazione di disagi di vario tipo riscontrabili sul territorio, ma anche nella fase di richiesta informazioni all'Ente.  Il sistema Rilfedeur fa parte del catalogo delle soluzioni a riuso della Regione Emilia-Romagna per gli enti locali ed è disponibile gratuitamente.  Nel corso degli anni un numero rilevante di comuni della Regione Emilia-Romagna utilizzano Rilfedeur con installazioni locali o presso un Sistema Informativo Associato Provinciale.  Rilfedeur consente di raccogliere e gestire le segnalazioni che giungono al Comune e alla Provincia attraverso tre principali canali:  1. telefonate, lettere o fax dei cittadini; 2. segnalazioni dei cittadini via e-mail, attraverso web form o app per smartphone; 3. rilevazione direttamente sul campo da parte di operatori di Polizia Locale
<b>PESO/PRIORITA'</b> 1	
<b>RISORSE UMANE</b>	Tutto il personale del Corpo Unico di Polizia Locale con particolare riferimento al personale dei presidi interessati

N°	FASI	TERMINE

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Numero segnalazioni e/o esposti registrati anno 2021	120
Numero segnalazioni e/o esposti registrati anno 2022	130
Numero segnalazioni e/o esposti registrati anno 2023	150

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	CORPO UNICO DI POLIZIA LOCALE
<b>RESPONSABILE</b>	Ante Stefano
<b>MISSIONE</b>	3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
<b>PROGRAMMA</b>	03.01 – Polizia locale e amministrativa
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N. 03.01.03	<b>DENOMINAZIONE</b> EDUCAZIONE STRADALE ED ALLA LEGALITÀ
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> L'educazione alla legalità ha per oggetto la natura e la funzione delle regole nella vita sociale, i valori della democrazia, l'esercizio dei diritti di cittadinanza. Educare alla legalità significa elaborare e diffondere la cultura dei valori civili, consente l'acquisizione di una nozione più profonda dei diritti di cittadinanza, partendo dalla consapevolezza della reciprocità fra soggetti dotati della stessa dignità. Essa aiuta a comprendere come l'organizzazione della vita personale e sociale si fondi su un sistema di relazioni giuridiche, sviluppa la consapevolezza che condizioni quali dignità, libertà, solidarietà, sicurezza non possano considerarsi come acquisite per sempre, ma vanno perseguite, volute e, una volta conquistate, protette. Buona parte dei problemi che minacciano la convivenza pacifica o la tutela dell'ambiente, sono attribuibili non solo a fattori economici, naturali, storici, ma anche a interventi nella sfera pubblica che trascurano l'interesse della collettività o l'ambiente per privilegiare interessi particolari. Il principio di legalità in democrazia rappresenta un mezzo di prevenzione a questi rischi. L'educazione alla legalità tende a facilitare la partecipazione responsabile alla vita sociale, sviluppando la concezione del diritto come espressione del patto sociale, valorizzando la nozione di interesse comune. Il documento Unico di Programmazione, nella Missione 03, prevede la realizzazione di un Piano mirato di Educazione Stradale e alla legalità che si intende potenziare estendendo l'offerta formativa agli Istituti del Frignano interessati. Tra le azioni che si intendono realizzare vi è quella della costituzione di un gruppo di operatori dedicato mediante i quali realizzare moduli formativi specifici partendo dai bisogni rappresentati dal Corpo Docenti sulla base delle esperienze maturate. L'esperienza insegna che anche minime cognizioni di educazione civica vengono sistematicamente disattese .
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	
<b>RISORSE UMANE</b>	Personale volontario del Corpo Unico di Polizia Locale interessato al progetto

N°	FASI	TERMINE
1	Effettuazione incontri con Istituti interessati per anno scolastico	31/12/2023
2	Lezioni in aula per anno scolastico	31/12/2023

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
N. ore di lezione effettuate anni 2021 – 2023	40
N. classi coinvolte anni 2021 – 2023	80
N. studenti coinvolti anni 2021 - 2023	1500

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	CORPO UNICO DI POLIZIA LOCALE
<b>RESPONSABILE</b>	Ante Stefano
<b>MISSIONE</b>	3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
<b>PROGRAMMA</b>	03.01 – Polizia locale e amministrativa
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N. 03.01.04	<b>DENOMINAZIONE</b> SISTEMA GESTIONE VEICOLI SOTTOPOSTI A FERMO, SEQUESTRO O CONFISCA AMMINISTRATIVA
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> A seguito di intese assunte tra la Prefettura di Modena, la Direzione Regionale dell' Agenzia del Demanio di Bologna e il custode acquirente, si comunica che è attivo il sistema di gestione dei veicoli sottoposti a sequestro, fermo o confisca amministrativi (S.I.Ve.S.) per violazione al codice della strada a seguito dell'aggiudicazione della gara di appalto del servizio di custode acquirente alla società "Righetti Danilo s.r.l." con sede legale a Modena in Via Giardini n. 1310/A.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	Si osserva che il novellato art. 213, comma 3, del C.d.S. ha esplicitato il principio secondo il quale l'anticipazione delle somme dovute al custode acquirente compete all'Amministrazione cui appartiene l'organo accertatore che ha eseguito il sequestro o il fermo amministrativo pertanto ogni caso dovrà essere di volta in volta attentamente vagliato da chi procede al fine di limitare il più possibile l'utilizzo delle depositerie autorizzate come luogo di custodia. Alla richiesta da parte dell'Organo Accertatore, il custode-acquirente dovrà garantire: a) la reperibilità telefonica 24 ore su 24; b) l'intervento sul luogo in cui il veicolo sequestrato/fermato si trova, con un veicolo tecnicamente idoneo al recupero, entro 30 minuti primi dalla richiesta dell'Organo Accertatore; c) la presenza sul veicolo da utilizzare per il recupero di un soggetto appositamente delegato ed in possesso dei requisiti per assumere gli obblighi di custodia del veicolo sequestrato/fermato, secondo le norme vigenti; d) qualora il veicolo sequestrato/fermato possa essere messo in condizioni di sicurezza per la circolazione (fuori dalla carreggiata), in alternativa a quanto richiesto al punto b), entro gli stessi tempi, l'intervento sul luogo in cui il veicolo si trova di un soggetto in possesso dei requisiti per assumere gli obblighi di custodia, fino al momento dell'intervento del veicolo tecnicamente idoneo al recupero presso il deposito del custode-acquirente competente.
<b>RISORSE UMANE</b>	Personale volontario del Corpo Unico di Polizia Locale interessato al progetto

N°	FASI	TERMINE

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. veicoli interessati da provvedimento amministrativo anni 2021 - 2023	15

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	CORPO UNICO DI POLIZIA LOCALE
<b>RESPONSABILE</b>	Ante Stefano
<b>MISSIONE</b>	3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
<b>PROGRAMMA</b>	03.02 – Sistema Integrato di Sicurezza Urbana
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 03.02.01	<b>DENOMINAZIONE</b> SICUREZZA STRADALE
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Il documento Unico di Programmazione, nella Missione 03, prevede tra le finalità da conseguire e gli obiettivi operativi quello specifico relativo al Controllo su tutto il Territorio del Frignano prevedendo un potenziamento ed un miglioramento dell'attività volta a garantire la Sicurezza Stradale mediante azioni dedicate. Sono previsti , infatti, controlli per la guida in stato di ebbrezza alcolica o alterata sotto l'influenza di sostanze stupefacenti tramite le strumentazioni tecniche in dotazione.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	Verranno programmati, inoltre, controlli sull'autotrasporto merci avvalendosi delle apparecchiature per la lettura dei fogli di registrazione digitali ed analogici per la verifica del rispetto dei tempi di guida e di riposo causa, spesso, di sinistri stradali. Si procederà ad effettuare controlli per la prevenzione ed il rispetto delle norme di comportamento contenute nel Titolo V del Codice della Strada prevedendo sul quadro di servizio giornaliero l'utilizzo dell'apparecchiatura Targa System per l'accertamento e la contestazione delle violazioni in tema di revisioni ed assicurazione obbligatoria. Proseguirà l'attività d'istituto relativa al rilevamento degli incidenti stradali su tutto il territorio del Frignano la cui gestione verrà affidata alla consolidata e specifica Unità Operativa Centrale di Infortunistica Stradale.
<b>RISORSE UMANE</b>	Tutto il personale del Corpo Unico di Polizia Locale

N°	FASI	TERMINE
1	Programmazione dei servizi di polizia stradale	31/12/2023
2		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
N. posti di controllo anno 2021	100
N. controlli autotrasporto anno 2021	5
N. controlli 186/187 anno 2021	50
N. incidenti stradali rilevati anno 2021	130
N. controlli Targa System anno 2021	100
N. posti di controllo anno 2022	120
N. controlli autotrasporto anno 2022	15
N. controlli 186/187 anno 2022	100
N. incidenti stradali rilevati anno 2022	180
N. controlli Targa System anno 2022	150
N. posti di controllo anno 2023	140
N. controlli autotrasporto anno 2023	25
N. controlli 186/187 anno 2023	130
N. incidenti stradali rilevati anno 2023	180
N. controlli Targa System anno 2023	200

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	CORPO UNICO DI POLIZIA LOCALE
<b>RESPONSABILE</b>	Ante Stefano
<b>MISSIONE</b>	3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
<b>PROGRAMMA</b>	03.02 – Sistema Integrato di Sicurezza Urbana
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 03.02.02	<b>DENOMINAZIONE</b> PROGETTO SPERIMENTALE VICIGNANO
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b>  <p>Nell'anno 2017 ed in particolare nell'arco temporale 1 Marzo - 31 Dicembre 2017 è stata avviata una <b>prima fase</b> di sperimentazione nei Comuni di Pavullo nel Frignano, Polinago e Lama Mocogno del "Vigile di Quartiere", realizzando una mappatura di zone del territorio dei Comuni interessati nei quali effettuare, in giorni ed orari specifici con cadenza programmata, il pattugliamento da parte di un equipaggio composto da n. 2 unità.</p> <p>Al fine di raggiungere l'obiettivo ci si è avvalso dell'attuale personale in organico ottimizzando organizzativamente la presenza dei Vigili di Quartiere nei giorni e negli orari che consentivano di garantire il presidio di pronto intervento sul territorio.</p> <p>Si è proceduto, altresì, all'individuazione di un punto aggregativo di riferimento cui far confluire i referenti per raccogliere le informazioni e le istanze delle Comunità interessate partendo dalla mappatura dei consolidati e naturali "punti d'incontro abituali".</p> <p>Una volta individuato il punto aggregativo è risultato strategico "fissare un appuntamento" concordando un giorno e un'ora prestabiliti per creare un collegamento costante con i cittadini della frazione e pianificare gli altri interventi d'istituto per non interferire con il programma del Vigile di Quartiere.</p> <p>Successivamente è stata prevista <b>una seconda fase</b> del Progetto, estendendo lo stesso anche ai territori dei restanti 10 Comuni del Frignano.</p> <p>Sulla base delle esperienze maturate e della possibile realizzazione di una mappatura di referenti tra i cittadini delle zone si procederà, in <b>una terza fase</b> del Progetto, alla realizzazione di una possibile rete di contatti qualificati, nell'ottica dell'instaurazione di un rapporto di fiducia con alcune figure particolari della Comunità che svolgono sul territorio una funzione sociale di ascolto e monitoraggio in alcune frazioni del territorio di Pavullo nel Frignano.</p> <p>Tale percorso, unito ad un approccio di attenzione e dialogo quotidiano con tutti i cittadini, permetterà di mantenere un controllo del territorio anche quando non saranno presenti pattuglie o operatori e di "vedere" anche ciò che in divisa non è sempre possibile cogliere.</p>
<b>PESO/PRIORITA'</b> 1	
<b>RISORSE UMANE</b>	Tutti gli appartenenti al Corpo

N°	FASI	TERMINE
1	Realizzazione terza fase del Progetto	31/12/2021

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
N segnalazioni esposti sistema Rilfedeur ( vedi scheda Rilfedeur )	120

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023**

<b>SERVIZIO</b>	CORPO UNICO POLIZIA LOCALE
<b>RESPONSABILE</b>	Ante Stefano
<b>MISSIONE</b>	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
<b>PROGRAMMA</b>	03.02.03 – Sistema Integrato di Sicurezza Urbana
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 03.02.03	<b>DENOMINAZIONE</b> PROGETTO SERVIZI NOTTURNI E FESTIVI
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Si rende necessario mantenere una concreta presenza sul territorio delle pattuglie di Polizia Locale in orario notturno, seguendo una dinamica di presidio sia dove l'insicurezza è maggiormente percepita, sia dove si registrano eventi che impongono l'esigenza del servizio per la vigilanza degli aspetti di competenza come richiamato dalle specifiche Ordinanze del Questore emanate a seguito di comunicazione delle Amministrazioni o degli organizzatori di eventi che si svolgono nel territorio.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	Per rispondere alle diverse esigenze dei Comuni appartenenti ad un Presidio si ritiene necessario prevedere dei turni festivi aggiuntivi nel caso si rendesse necessario potenziare la presenza della Polizia Locale o sostituire personale assente. Il progetto prevede dunque di pianificare pattuglie di agenti in servizio notturno e festivo, come di seguito meglio illustrato. Nell'ordine di servizio giornaliero verranno indicate le finalità e gli obiettivi da perseguire. Il servizio in ore <u>notturne</u> è inteso come servizio effettivamente svolto protratto oltre le ore 24:00, come da ordine di servizio scritto. Il servizio in orario festivo è inteso nella consueta fascia orario 7.00 - 13.00 e 13.00 - 19.00 Nella composizione delle pattuglie verrà data priorità al personale appartenente al subambito nel quale si svolge la manifestazione o il servizio. I controlli, oltre agli aspetti connessi alla buona riuscita della manifestazione o di sicurezza in generale, saranno indirizzati alle materie di competenza con particolare riferimento alla sicurezza stradale. Le pattuglie impiegate nei servizi nel progetto saranno dotate di ogni strumento utile in dotazione al Corpo all'accertamento di illeciti in materia di Codice della Strada. Considerata l'utilità riscontrata, si continuerà ad attivare il trasferimento di chiamata verso i cellulari di servizio degli agenti/ufficiali presenti nel corso dei turni in questione, in modo da assicurare una risposta diretta da parte della Polizia Locale sulle richieste contingibili e urgenti del cittadino in quelle fasce orarie in cui non è ordinariamente in servizio.
<b>RISORSE UMANE</b>	Tutto il personale di polizia locale

N°	FASI	TERMINE
	Verifica Primo step	01/06/2021
	Verifica Secondo step	31/12/2021

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
N. servizi anno 2021	15

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI CORPO UNICO POLIZIA LOCALE
<b>RESPONSABILE</b>	Galbucci Giovanni Ante Stefano
<b>MISSIONE</b>	03 - Ordine pubblico e sicurezza
<b>PROGRAMMA</b>	03.02.04 – Sistema integrato di sicurezza urbana
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 03.02.04	<b>DENOMINAZIONE</b> PROGETTO “FRIGNANO SICURO” SECONDO LOTTO
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> <p>Il progetto “Frignano Sicuro” prevede di operare una standardizzazione, in collaborazione con le forze dell’ordine, degli impianti di videosorveglianza dei Comuni del territorio dell’Unione già installati o forniti a partire dal 2009.</p> <p>L’infrastruttura allora pensata prevedeva la realizzazione di un sistema integrato costituito da un apparato centrale ubicato nel territorio del Comune di Pavullo e collegato al Comando di Stazione dell’Arma dei Carabinieri, nonché la successiva installazione di una rete costituita da n. 20 telecamere dislocate presso i dieci Comuni del territorio del Frignano.</p> <p>I Comuni di Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Montecreto, Pavullo nel Frignano, Pievepelago, Polinago, Riolunato, Sestola, con specifici provvedimenti, hanno formalizzato l’adesione all’iniziativa sovracomunale “FRIGNANO SICURO” dando mandato all’Unione dei Comuni del Frignano per la realizzazione di uno studio di fattibilità volto all’aggiornamento dei sistemi di videosorveglianza esistenti.</p> <p>Al fine di dare continuità al progetto, l’Unione ha Collaborato con il Sig. Minelli Luca, Istruttore del Comune di Pavullo n. F, assegnato all’Unità Operativa Gestione Reti e Sistemi, esperto in materia.</p> <p>Con le risorse del bilancio dell’Unione si prevede di dare continuità al progetto prevedendo l’installazione di altri apparati sul territorio, che con Delibera di Giunta n. 65 del 03/09/2019 sono stati individuati nei Comuni di Fanano, Pievepelago e Riolunato sulla base della ubicazione concordata con il Comando di Stazione dell’Arma dei Carabinieri di Pavullo.</p> <p>Con determinazione a firma congiunta del Comandante del Corpo Unico di Polizia Locale e del responsabile del Servizio Difesa del Suolo - Tecnico Manutentivo e Lavori Pubblici dell’Unione si sono affidati al Sig. Minelli le attività relative al secondo lotto funzionale del progetto “Frignano Sicuro” nei Comuni di Fanano, Pievepelago e Riolunato necessarie per dare continuità al sopracitato progetto di videosorveglianza, consistenti nella redazione dello studio di fattibilità, nella quantificazione della spesa, nella progettazione definitiva - esecutiva, nelle funzioni di supporto al R.U.P., nella predisposizione e controllo procedure, direzione lavori e attività attinenti, nella redazione del certificato di regolare esecuzione e dei documenti conclusivi. Tale fase prevede l’installazione di tre apparati nei Comuni di Fanano, Pievepelago e Riolunato. Con le risorse del bilancio dell’Unione si prevede di dare continuità al progetto prevedendo l’installazione di altri apparati sul territorio, al fine di procedere per lotti e stralci alla copertura dello stesso. E’ previsto , infatti, nel corso del 2021 la possibilità di implementare il sistema installando nuove telecamere o integrando alcune esistenti come nel Comune di Serramazzoni.</p> <p>Si procederà quindi all’affidamento dei lavori necessari alla installazione degli apparati nei Comuni suddetti nel rispetto delle disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici.</p> <p>Con le risorse del bilancio dell’Unione sarà eventualmente possibile dare continuità al progetto prevedendo l’installazione di altri apparati sul territorio, al fine di procedere per lotti e stralci alla copertura dello stesso.</p>
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	Calizzani Riccardo

<b>N°</b>	<b>FASI</b>	<b>TERMINE</b>
1	Approvazione studio fattibilità e progetto definitivo esecutivo	31/07/2021
2	Affidamento lavori	31/08/2021
3	Conclusione lavori e collaudo sistema	30/11/2021
4	Liquidazione	31/12/2021

<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>QUANTITÀ PREVISTA</b>
Conclusione intervento	31/12/2021

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	CORPO UNICO POLIZIA LOCALE
<b>RESPONSABILE</b>	Ante Stefano
<b>MISSIONE</b>	03 - Ordine pubblico e sicurezza
<b>PROGRAMMA</b>	03.02 – Sistema integrato di sicurezza urbana
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 03.02.05	<b>DENOMINAZIONE</b> SICUREZZA SUL LAVORO E COVID – UN PROGETTO DI TUTELA DELLA COMUNITA’
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Il Nell’ambito delle misure atte a contrastare la diffusione della emergenza epidemiologica da COVID 19, il personale del Corpo Unico partecipa, a partire dalla fine del mese di Marzo, allo svolgimento dei servizi operativi su strada, coordinati e pianificati dalla locale Prefettura con il concorso delle altre forze di polizia dello Stato a seguito di emissione di apposita Ordinanza da parte del Questore. Tutti gli appartenenti al Corpo sono impiegati nell’espletamento dei servizi coprendo l’intero territorio di competenza corrispondente all’ambito ottimale caratterizzato dalla presenza di n. 3 Presidi nei quali confluiscono i 10 Comuni del Frignano. Lo svolgimento di tali servizi espone gli operatori al rischio di potenziali contagi nell’interfacciarsi con gli utenti sottoposti ai controlli, d’iniziativa ma anche su segnalazione, con la possibilità di operare, non solo su strada ma anche in luoghi chiusi aperti al pubblico (esercizi commerciali, artigianali e nella fase attuale anche pubblici). Per quanto riguarda il servizio di ricezione al pubblico si rappresenta che gli uffici del Comando centrale e nei Comuni di Serramazzoni, Sestola, Fanano e Pievepelago hanno continuato ad essere aperti al pubblico su appuntamento nel rispetto delle norme a tutela della salute delle persone. Alla luce delle ultime disposizioni governative, contenute nel Decreto Legge n. 33 del 16 Maggio 2020 e del DPCM 17 Maggio 2020 attuative del Decreto stesso e delle disposizioni regionali prescritte dal Decreto del 17 Maggio 2020, con la conseguente apertura di diverse attività e l’eliminazione dei vincoli agli spostamenti, che hanno prodotto un sensibile aumento del traffico veicolare e degli utenti della strada, si rende necessario procedere all’acquisto di prodotti ed articoli atti a salvaguardare la salute dei lavoratori.  In particolare si intende procedere all’acquisto di strumenti finalizzati a misurare la temperatura corporea sia degli operatori prima dell’inizio del servizio che degli utenti che accedono agli uffici del Comando e dei singoli Presidi territoriali. In riferimento all’attività di controllo e di ricezione del pubblico si intende acquistare strumenti di protezione individuale quali schermi autoportanti per la protezione degli addetti e visiere protettive lavabili. Analogamente si prevede l’acquisto di materiale igienizzante per le mani, guanti monouso, mascherine e sanificazione dei locali e delle vetture del Comando.  Al termine delle fasi succitate dovrà essere presentata la rendicontazione agli uffici regionali entro il 31 Marzo 2021.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	

N°	FASI	TERMINE

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Conclusione Progetto	31/03/2021



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
ESERCIZIO 2021/2023**

**SERVIZIO SOCIALE E SOCIO - SANITARIO**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO
<b>RESPONSABILE</b>	Ricci Emanuela
<b>MISSIONE</b>	6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
<b>PROGRAMMA</b>	06.02 – Giovani
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 06.02.01	<b>DENOMINAZIONE</b> PROGETTI A SOSTEGNO DELLE POLITICHE GIOVANILI
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	<p><b>DESCRIZIONE</b></p> <p>Interventi rivolti ai giovani promossi sul territorio dei comuni dell’Unione a sostegno delle politiche per le giovani generazioni: sarà data continuità ai progetti già avviati, sostenuti con i contributi di cui ai bandi annuali della Regione a sostegno delle Politiche per le giovani generazioni (Bandi L.R. 14/08):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Progetto regionale “Youngercard”. Carta scontistiche per giovani dai 14 ai 29 anni, distribuita nei punti informativi dei Comuni del Frignano. La carta verrà promossa nelle scuole, nelle sedi comunali, oltreché tramite tutti i canali attivi con altri percorsi progettuali che stanno coinvolgendo i giovani. Il progetto prevede inoltre la possibilità di accedere a percorsi di volontariato in collaborazione con il terzo settore locale. L’Unione sosterrà con fondi dedicati, provenienti da finanziamenti regionali di cui ai bandi per le politiche giovanili, anche per l’anno scolastico 2021/22, gli interventi attivati, sia attraverso la convenzione con il soggetto individuato, in scadenza il 31/12/2021, che tramite ulteriore individuazione di soggetto competente, adottando le idonee procedure, ai sensi della normativa vigente.</li> <li>• Progetto Politiche Giovanili in spesa corrente “#digitali&amp;consapevoli”, presentato dall’Unione dei Comuni del Frignano, alla Regione Emilia Romagna su Bando Politiche Giovanili, di cui alla D.G.R. n. 441/2019. Sostenuto con contributo regionale (D.G.R. n. 1392 del 05/08/2019 e Determinazione Regionale di impegno n. 20105 del 05/11/2019). Il progetto prevede azioni specifiche laboratoriali sull’utilizzo consapevole della rete tra rischi ed opportunità, rivolte sia ai gruppi scolastici, che a quelli presenti nel territorio, in rete con le altre progettazioni di prevenzione comportamenti a rischio/promozione sani stili di vita rivolte al target giovani: “Interventi di Prossimità nel Frignano”; “G.A.P. Gioco d’azzardo patologico”. Nel corso del 2021 verrà data continuità al progetto, tramite la convenzione in essere con il soggetto attuatore individuato. Le azioni previste dal progetto verranno organizzate nel rispetto della normativa anti-Covid – 19, con le modulazioni necessarie, in relazione all’andamento dell’epidemia,</li> </ul> <p>Bandi per le Politiche Giovanili in conto capitale per la riqualificazione di centri di aggregazione/spazi culturali/spazi musica dei 10 comuni.</p> <p>Progetto Politiche Giovanili in conto capitale “Laboratori digitali”, presentato dall’Unione dei Comuni del Frignano, alla Regione Emilia Romagna su Bando Politiche Giovanili, di cui alla D.G.R. n. 441/2019. Sostenuto con contributo regionale (D.G.R. n. 1392 del 05/08/2019 e Determinazione Regionale di impegno n. 20105 del 05/11/2019). Il progetto prevede il potenziamento e la riqualificazione dei centri di aggregazione/spazi culturali/spazi musica dei comuni di Pavullo nel frignano e Fanano, al fine di promuovere il benessere nei contesti di ritrovo degli adolescenti, l’Unione provvederà ad adottare le idonee procedure, ai sensi della normativa vigente, per l’acquisto delle attrezzature e della strumentazione tecnologica prevista..</p> <p><u>Programma finalizzato “Azioni di contrasto alla povertà minorile, educativa, relazionale e a contrasto del fenomeno del ritiro sociale di pre adolescenti ed adolescenti” (DGR n.1184 del 14/09/2020)</u></p> <p>Il servizio provvederà ad attuare le azioni previste nel programma avente come finalità generale il sostegno all’inclusione scolastica, ed il contrasto delle situazioni di cosiddetto</p>

	<p>“ritiro sociale” (Hikikomori), attraverso una prima fase di ricognizione, con il coinvolgimento di tutti i soggetti della rete, di come vengono intercettate e trattate le situazioni di ritiro, per individuare punti di forza, criticità e bisogni di potenziamento, per ridefinire i percorsi di accoglienza, intervento e di accompagnamento delle famiglie ai servizi. L’obiettivo è di promuovere azioni di rete, attraverso il Gruppo Integrato Adolescenza, strumento del Progetto Adolescenza distrettuale, per realizzare azioni di prevenzione, ascolto, valutazione, accompagnamento ed eventuale presa in carico di preadolescenti ed adolescenti che vivono situazioni di fragilità o a rischio di ritiro sociale e abbandono scolastico.</p>
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	
<b>RISORSE UMANE</b>	<p>CHIAPPELLI ALESSANDRA BRAGLIA FRANCA</p>

<b>N°</b>	<b>FASI</b>	<b>TERMINE</b>

<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>QUANTITÀ PREVISTA</b>
n. younger card attivate	
n. convenzioni con esercizi commerciali	
n. ragazzi aderenti ai percorsi di volontariato	
n. partecipanti ai laboratori sull’uso consapevole della rete	
n. progetti antidispersione	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO
<b>RESPONSABILE</b>	Ricci Emnauela
<b>MISSIONE</b>	6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
<b>PROGRAMMA</b>	06.02 – Giovani
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 06.02.02	<b>DENOMINAZIONE</b> PROGETTI CITTADINANZA ATTIVA.
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b>  Progetto di promozione della cittadinanza attiva dei giovani. Verrà data continuità al progetto “Cantieri giovani”, a sostegno dei percorsi di cittadinanza attiva per i ragazzi, attraverso il loro coinvolgimento in esperienze di volontariato presso associazioni locali, in collaborazione con il soggetto gestore. Le azioni previste dal progetto verranno organizzate nel rispetto della normativa anti-Covid – 19, con le rimodulazioni necessarie, in relazione all’andamento dell’epidemia (presentazione online alle scuole dei progetti; progettazione di nuovi percorsi di cittadinanza attiva gestibili a distanza: web journal; formazioni; progetti estivi di educazione ambientale....). L’Unione sosterrà con fondi dedicati, anche per l’anno scolastico 2021/22, gli interventi attivati, sia attraverso la convenzione con il soggetto individuato, in scadenza il 31/12/2021, che tramite ulteriore individuazione di soggetto competente, adottando le idonee procedure, ai sensi della normativa vigente.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	CHIAPPELLI ALESSANDRA BRAGLIA FRANCA CARBONI VALENTINA

N°	FASI	TERMINE

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
N. percorsi attivati	
n. studenti inseriti in attività di volontariato	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO
<b>RESPONSABILE</b>	Ricci Emanuela
<b>MISSIONE</b>	6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
<b>PROGRAMMA</b>	06.02 – Giovani
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 06.02.03	<b>DENOMINAZIONE</b> PROGETTO “INTERVENTI DI PROSSIMITÀ NEL FRIGNANO”
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Interventi di prossimità nel Frignano. Verrà data continuità al progetto “Educativa di strada”, in collaborazione con il soggetto gestore individuato nel 2020, attraverso idonea procedura negoziata ad evidenza pubblica, come prevista dall’art. 36 del D.lgs. 50/2016, in collaborazione con l’Unione Terre di Castelli e l’Unione del Distretto Ceramico. L’affidamento, dal 01/07/2020, avrà la durata biennale, con eventuale rinnovo per ulteriori due anni. Il progetto prevede azioni volte alla prevenzione dei comportamenti a rischio nella popolazione adolescenziale giovanile. In particolare gli interventi prevedono azioni di informazione e sensibilizzazione nei luoghi di prossimità (luoghi del divertimento e del consumo) sul tema dell’uso ed abuso di sostanze, oltreché l’attivazione di micro progettazioni locali per la prevenzione dei comportamenti a rischio nella popolazione giovanile. Le azioni previste dal progetto verranno organizzate nel rispetto della normativa anti-Covid – 19, con le rimodulazioni necessarie, in relazione all’andamento dell’epidemia. Il progetto è coordinato attraverso un gruppo di lavoro che vede coinvolti referenti dei comuni, Ausl Servizio Dipendenze Patologiche, istituti scolastici , Associazioni/gruppi giovanili del territorio.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	CHIAPPELLI ALESSANDRA
	BRAGLIA FRANCA

N°	FASI	TERMINE

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. azioni attivate	
n. ragazzi raggiunti	

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023**

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO
<b>RESPONSABILE</b>	Ricci Emanuela
<b>MISSIONE</b>	6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
<b>PROGRAMMA</b>	06.02 – Giovani
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 06.02.04	<b>DENOMINAZIONE</b> PROGETTO ADOLESCENZA
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> <u>Progetto Adolescenza – DGR 590/2013</u> - Verrà data continuità alle attività del G.IA. "Gruppo Integrato Adolescenza", formato dai referenti dei vari soggetti istituzionali della rete che si occupano di adolescenti (operatori dei servizi sociali, sanitari, educativi, scolastici, terzo settore, forze dell'ordine) attraverso incontri periodici di analisi e riflessione condivisa sul tema della prevenzione dei comportamenti a rischio nella popolazione adolescenziale, verranno individuate le linee progettuali più mirate ed efficaci per incidere sui comportamenti a rischio nella popolazione adolescenziale per la promozione di servizi e interventi integrati, facilmente accessibili, flessibili ed in prossimità. Nel corso del 2021 la partecipazione sarà allargata anche ai rappresentanti di Istituto, sia genitori, che studenti, al fine di favorire una lettura del contesto ed una co-progettazione il più partecipata possibile. Le azioni previste dal progetto verranno organizzate nel rispetto della normativa anti-Covid – 19, con le rimodulazioni necessarie, in relazione all'andamento dell'epidemia.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	CHIAPPELLI ALESSANDRA
	BRAGLIA FRANCA

N°	FASI	TERMINE

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. incontri svolti	
n. istituzioni/soggetti coinvolti	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO
<b>RESPONSABILE</b>	Ricci Emanuela
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	1201 Interventi per infanzia, minori e per asili nido
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.01.01	<b>DENOMINAZIONE</b> PROGETTO DIRITTO AL FUTURO
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo  <input type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Il Progetto ANTIDISPERSIONE SCOLASTICA Diritto al Futuro di ambito provinciale, presentato a fine 2017 all'impresa sociale "Con i bambini", dalla Associazione San Filippo International di Modena, coinvolge tutti i comuni, le unioni, le scuole secondarie di primo/secondo grado e diverse associazioni del terzo settore della Provincia di Modena ed è volto a contrastare la povertà educativa minorile. L'Ufficio di Piano ed il Servizio Sociale dell'Unione dei Comuni del Frignano, durante l'anno 2017, ha partecipato alla redazione dell'ipotesi progettuale che prevede l'attivazione di interventi antidispersione scolastica, sia in tempo scolastico, che extrascolastico, in rete con le risorse educative, sportive, ludiche e culturali formali ed informali del territorio. Il progetto prevede l'attivazione di interventi antidispersione scolastica (laboratori, gruppi sostegno scolastico) anche per il corrente anno scolastico. L'Unione dei Comuni del Frignano, attraverso specifico accordo convenzionale (D.G. n. 43 del 21/05/2019), partecipa alla progettazione con una quota parte, rendicontabile attraverso costi del proprio personale coinvolto nel coordinamento e organizzazione delle azioni. Le attività antidispersione ed il coordinamento pedagogico relativo alle stesse, verranno realizzate da personale individuato dalla Coop ESTRARRE (ex Associazione San Filippo International). Questa progettazione coinvolgerà direttamente il Tavolo coordinamento Servizio Sociale/Servizi Scuola comuni del Frignano e si raccorderà con le azioni antidispersione degli istituti scolastici. Le azioni previste dal progetto verranno organizzate nel rispetto della normativa anti-Covid – 19, con le rimodulazioni necessarie, in relazione all'andamento dell'epidemia.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	
<b>RISORSE UMANE</b>	CHIAPPELLI ALESSANDRA
	BRAGLIA FRANCA

N°	FASI	TERMINE
1	Partecipazione a incontri di coordinamento	31/12/2021
2	Incontri di coordinamento distrettuale (programmazione, valutazione finale)	31/12/2021
3	Valutazione delle azioni antidispersione nei contesti scolastici individuati dall'equipe distrettuale	31/12/2021

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. incontri di coordinamento provinciale	
n. incontri di coordinamento distrettuale	
n. azioni attivate	
n. beneficiari raggiunti	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE E ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO
<b>RESPONSABILE</b>	Ricci Emanuela
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.01.02	<b>DENOMINAZIONE</b> PROGETTI PER LA PROMOZIONE E TUTELA DEI DIRITTI, LA PROTEZIONE E LO SVILUPPO DEI SOGGETTI IN ETÀ EVOLUTIVA E IL SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Progetti per la promozione e tutela dei diritti, la protezione e lo sviluppo dei soggetti in età evolutiva e il sostegno alla genitorialità: i progetti territoriali , coordinati dall'Unione, verranno gestiti direttamente dai singoli comuni. Le diverse azioni locali ricomprendono prevalentemente interventi volti all'antidispersione scolastica in collaborazione con gli istituti comprensivi del Frignano, in raccordo con il progetto provinciale "Diritto al Futuro", a cui l'Unione ha aderito con specifico accordo convenzionale (DGR N. 43 del 21/05/2019). Le azioni previste dal progetto verranno organizzate nel rispetto della normativa anti-Covid – 19, con le rimodulazioni necessarie, in relazione all'andamento dell'epidemia.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	CHIAPPELLI ALESSANDRA BRAGLIA FRANCA CARBONI VALENTINA

N°	FASI	TERMINE

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. progetti coordinati	
n. utenti raggiunti	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE E ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO
<b>RESPONSABILE</b>	Ricci Emanuela
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.01.03	<b>DENOMINAZIONE</b> SPORTELLI DI ASCOLTO NEL FRIGNANO
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Verrà data continuità al progetto che offre un servizio di consulenza a tutti gli utenti delle comunità scolastiche e l'attivazione di interventi di prevenzione, informazione e formazione, rivolti a insegnanti e genitori, presso tutti gli istituti scolastici del Frignano, in collaborazione con i servizi sanitari e sociali. Le azioni previste dal progetto verranno organizzate nel rispetto della normativa anti-Covid – 19, con le rimodulazioni necessarie, in relazione all'andamento dell'epidemia, così come realizzato nello scorso anno scolastico (consulenze online, videoconferenze). A settembre 2021 verrà attivata idonea procedura comparativa, per la formazione di una graduatoria di psicologi specializzati a cui verranno conferiti gli incarichi.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	CHIAPPELLI ALESSANDRA BRAGLIA FRANCA CARBONI VALENTINA

N°	FASI	TERMINE

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. accessi allo Sportello da parte degli insegnanti	
n. accessi allo Sportello da parte degli alunni	
n. accessi allo Sportello da parte degli genitori	
n. interventi mirati attivati	

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023**

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO – SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>RESPONSABILE</b>	Marti Marina
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.01.04	<b>DENOMINAZIONE</b> INTERVENTI SOCIO EDUCATIVI E/O ASSISTENZIALI DOMICILIARI A SOSTEGNO DI ADULTI FRAGILI E DELLE FUNZIONI GENITORIALI E/O COMPITI DI CURA
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Il servizio è stato riaffidato ai sensi dell'art. 63 comma5 del D.Lgs. 50/2016, alla Cooperativa Sociale Domus Assistenza per il periodo 01/04/2021-31/03/2024. L'importo complessivo aggiudicato, comprensivo di adeguamento tariffario, è di € 360.662,53 (Iva esclusa) pari a € 378.695,66 (Iva inclusa). Al suo interno sono previsti percorsi educativi e /o socio assistenziali a sostegno dei compiti di cura in favore di adulti e nuclei famigliari fragili con figli minori, sui casi individuati dal Servizio Sociale Territoriale, attraverso l'attivazione di interventi educativi a domicilio e/o differenti forme di sostegno e affiancamento familiare.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	Begliomini Elena Sarti Patrizia Braglia Franca Carboni Valentina Azzi Benedetta Balestri Silvia Bernardi Giulia Cozzani Nicole Florini Alice Esposito Maddalena Ferrigno Alessandra Pelaez Julia Servadei Maria Cristina

N°	FASI	TERMINE
1		
2		
3		
4		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. utenti adulti in carico	
n. utenti minori in carico	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO – SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>RESPONSABILE</b>	Marti Marina
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.01.05	<b>DENOMINAZIONE</b> PROGETTI TERRITORIALI PER FAVORIRE L'ARMONIZZAZIONE DEI TEMPI DI VITA E DI LAVORO
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Nel corso dell'anno sarà data continuità al progetto che finanzia attività extrascolastiche, in favore di minori in situazione di disagio sociale, individuati dal Servizio Sociale Territoriale, con l'obiettivo di sostenere i nuclei famigliari in difficoltà nello svolgimento dei compiti di cura e nella conciliazione tra tempi di cura e di lavoro; in particolare verrà finanziato l'inserimento in centri ludico-ricreativi e/o sportivi dei minori individuati in base a singole progettazioni del servizio sociale. Oltre alle spese sostenute dal Servizio Sociale, saranno parzialmente compensate con il bilancio del sociale alcune tipologie di spese sostenute dagli uffici scolastici comunali per l'inserimento in attività extra scolastiche di allievi disabili.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	Begliomini Elena Sarti Patrizia Braglia Franca Carboni Valentina Azzi Benedetta Balestri Silvia Bernardi Giulia Pelaez Julia Servadei Maria Cristina Florini Alice Esposito Maddalena Ferrigno Alessandra

N°	FASI	TERMINE
1	Erogazione contributi per attività estive minori in carico	Ottobre 2021
2	Liquidazione fondo ai Comuni per attività extra scolastiche minori disabili	Ottobre 2021

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. minori coinvolti	

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023**

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO – SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>RESPONSABILE</b>	Marti Marina
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.01.06	<b>DENOMINAZIONE</b> INTERVENTI DI TUTELA E ACCOGLIENZA MINORI
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Nel corso dell'anno verranno garantiti tutti gli interventi volti a garantire la tutela e la protezione dei minori seguiti dal Servizio sociale Territoriale, anche con inserimenti c/o contesti comunitari. Sarà data inoltre continuità al progetto che prevede la costituzione del fondo distrettuale con risorse derivanti dal Fondo Sociale Locale, finalizzato ad abbattere i costi gravanti sulle Amministrazioni Comunali che hanno minori inseriti in contesto comunitario ai sensi della DGR 1904/2011. Per i casi cosiddetti "Complessi" ai sensi della DGR 1102/2014 è prevista una compartecipazione alla spesa pari al 50% da parte dei Servizi Sanitari che hanno in carico il minore. Tali fondi potranno essere utilizzati anche in riferimento ad eventuali Minori Stranieri non accompagnati. Tali fondi saranno inoltre utilizzati per provvedere a collocazioni con carattere di urgenza.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	SARTI PATRIZIA BRAGLIA FRANCA CARBONI VALENTINA AZZI BENEDETTA BALESTRI SILVIA BERNARDI GIULIA COZZANI NICOLE FLORINI ALICE ESPOSITO MADDALENA FERRIGNO ALESSANDRA PELAEZ JULIA SERVADEI MARIA CRISTINA

N°	FASI	TERMINE

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. minori coinvolti	
% abbattimento della spesa gravante su Comuni con le risorse del Fondo distrettuale	

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023**

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO – SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>RESPONSABILE</b>	Marti Marina
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.01.07	<b>DENOMINAZIONE</b> PROMOZIONE DI UNA CULTURA DELL'AFFIDAMENTO FAMILIARE E DELL'ACCOGLIENZA
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Nel corso dell'anno si darà inoltre continuità, compatibilmente con le misure adottate al fine del contenimento della diffusione del virus SARS-COV-2, al progetto volto a promuovere la cultura dell'affidamento familiare nel territorio distrettuale attraverso il lavoro di promozione di forme di aiuto tra famiglie e di riflessione sui percorsi relativi all'affidamento familiare nel territorio del Frignano. Verrà inoltre data continuità all'attività di coordinamento con gli altri distretti della provincia di Modena, ed in particolare con quelli dell'area Sud, al fine di mettere in rete le risorse territoriali relative all'affido, uniformare i percorsi e realizzare le attività di prima informazione rivolte alle famiglie disponibili all'affido previste dalla normativa. Continuerà, inoltre, l'attività svolta in integrazione con il Servizio di Psicologia Clinica dell'Azienda Usl di Modena, di gestione della banca dati distrettuale delle famiglie disponibili all'affido, che comprende la fase di prima informazione, il percorso di informazione rivolto alle coppie che intendono intraprendere un percorso di affido, in collaborazione con gli altri territori della provincia di Modena, ed i percorsi di conoscenza e valutazione dei nuclei che danno disponibilità all'affido. Si proseguirà inoltre nella realizzazione delle azioni di Sostegno all'affido come previsto dal percorso territoriale dalla normativa in essere.  Si procederà all'approvazione del regolamento per l'affidamento familiare dei minori, tenendo conto di eventuali linee guida e/o disposizioni normative emesse dalla Regione Emilia Romagna nel corso dell'anno, ed all'adeguamento del contributo erogato a sostegno dell'affido.  Si procederà inoltre all'espletamento delle procedure necessarie all'individuazione di un soggetto esterno per la realizzazione, in collaborazione con il servizio sociale territoriale dell'Unione, di un progetto di formazione e sostegno rivolto alle famiglie affidatarie del territorio, compatibilmente con le misure attive al fine del contenimento del virus SARS-COV-2.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	SARTI PATRIZIA BRAGLIA FRANCA JULIA PELAEZ

N°	FASI	TERMINE
1	Approvazione regolamento affido	Novembre 2021
2	Individuazione di un soggetto esterno per la realizzazione dei percorsi di formazione e sostegno rivolti alle famiglie affidatarie	Novembre 2021

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Approvazione del nuovo regolamento sull'affidamento familiare	SI/NO
n. nuclei disponibili all'affido nell'anno in corso	
Avvio di progetto di formazione e sostegno per le famiglie affidatarie	SI/NO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO – SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>RESPONSABILE</b>	Marti Marina
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.01.08	<b>DENOMINAZIONE</b> PROGETTO A SOSTEGNO DELL'ADOZIONE
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Il Servizio Sociale Territoriale proseguirà nella gestione del punto unico distrettuale di informazione e gestione dei percorsi adottivi nelle loro diverse fasi (informazione, istruttoria, abbinamento e post adozione). Nel corso dell'anno sarà data continuità al progetto che prevede attività di coordinamento con gli altri distretti dell'area Sud – Distretto di Sassuolo e Vignola - per l'attuazione di percorsi informativi rivolti alle coppie aspiranti all'adozione e per il confronto sui percorsi relativi alle diverse fasi dell'iter adottivo. In particolare l'organizzazione dei percorsi di informazione e formazione all'adozione è disciplinato da apposito accordo tra Unione dei Comuni del Frignano, Unione del Distretto Ceramico e Unione Terre di Castelli, rinnovato nel corso del 2020 e valido fino al 31/12/2021. Nel corso dell'anno si lavorerà alla eventuale ridefinizione dell'accordo in scadenza. I costi derivanti, stimati in € 3500 (esente iva) per ciascun corso organizzato nell'anno, verranno suddivisi tra le tre unioni in base alla popolazione residente al 31/12 dell'anno precedente a quello di riferimento.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	SARTI PATRIZIA PELAEZ JULIA BRAGLIA FRANCA

N°	FASI	TERMINE

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. corsi di informazione e formazione all'adozione realizzati	2
n. famiglie coinvolte nei percorsi adottivi	0
	0

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO – SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>RESPONSABILE</b>	Marti Marina
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.01.09	<b>DENOMINAZIONE</b> PROGETTO “PRONTA ACCOGLIENZA MINORI” E ATTIVITA' DI CONTRASTO DEL FENOMENO DI MALTRATTAMENTO E ABUSO IN DANNO AI MINORI.
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Dal primo gennaio 2017 è attiva la nuova modalità di gestione del progetto di ambito provinciale che prevede il mantenimento di un numero verde di reperibilità, al di fuori dell'orario di apertura dei Servizi Sociali, dedicato a Forze dell'ordine e Pronto soccorso della Provincia di Modena. L'attività è rivolta a minori che si trovino in situazione di pregiudizio o abbandono. Attraverso apposito accordo rinnovato con delibera della Giunta Comunitaria n. 55 del 24 novembre 2020, in scadenza il 31/12/2021, l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico è stato individuato quale Ente Capofila, e, in quanto tale, incaricato di mantenere i rapporti contrattuali con il soggetto gestore di tale progetto. In base al succitato accordo si prevede una quota fissa per sostenere il costo della reperibilità telefonica, pari ad € 22.800 annui oltre all'IVA al 5% complessivi, suddivisa per ciascun distretto in base alla popolazione residente, è inoltre a carico dei singoli territori il costo per l'entrata in servizio degli operatori del Pronto Intervento di € 24 oltre IVA al 5% orari. Nel corso dell'anno si lavorerà alla ridefinizione degli accordi con i distretti interessati della Provincia di Modena al fine di dare continuità agli interventi.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	SARTI PATRIZIA – BRAGLIA FRANCA

N°	FASI	TERMINE
1		
2		
3		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. interventi di emergenza attivati	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO – SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>RESPONSABILE</b>	Marti Marina
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.01.10	<b>DENOMINAZIONE</b> INTERVENTI DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE A FAVORE DELL'INFANZIA E DEI MINORI
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo X Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Nel corso dell'anno sarà data continuità alle azioni di seguito descritte: azioni di promozione e sostegno della libera assunzione delle responsabilità e valorizzazione delle capacità genitoriali e tutela dei minori in difficoltà mediante contributi economici (continuativi o una tantum) e/o buoni spesa, prestiti sull'onore, istruttorie svolte per la concessione del contributo erogato dall'INPS (assegno al nucleo familiare/assegno di maternità).
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	SARTI PATRIZIA BRAGLIA FRANCA CARBONE VALENTINA BALESTRI SILVIA AZZI BENEDETTA CRISTINA SERVADEI COZZANI NICOLE FERRIGNO ALESSANDRA PELAEZ JULIA ESPOSITO MADDALENA BERNARDI GIULIA FLORINI ALICE PATTAROZZI ELISA BERNARDI ORNELLA MUZZARELLI ANTONELLA PEZZOLI SILVIA

N°	FASI	TERMINE
1		
2		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. contributi economici erogati	
n. domande Inps raccolte	

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023**

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO – SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>RESPONSABILE</b>	Marti Marina
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	1201 – Interventi per l’infanzia e i minori e per gli asili nido
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.01.11	<b>DENOMINAZIONE</b> PROTOCOLLI OPERATIVI PER L’INTEGRAZIONE SOCIO – SANITARIA IN MATERIA DI TUTELA DEI MINORI E DELLE FAMIGLIE
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo  <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Nel corso dell’anno verrà definita la declinazione a livello territoriale dell’accordo approvato dalla CTSS, con deliberazione del 22 luglio 2020 n.4, tra Unioni dei Comuni della Provincia di Modena, Comune di Modena e Azienda USL “per l’individuazione degli ambiti di competenza ai fini della collaborazione e dell’integrazione operativa relativi alla tutela dei minori e delle famiglie”, che sancisce le modalità di lavoro integrato tra sociale e sanitario (UO Psicologia clinica minori e famiglie) per far fronte alle situazioni di maltrattamento in danno ai minori, adolescenti devianti e conflitti per l’affidamento dei minori. All’Art. 5 dello stesso si definisce infatti che i singoli distretti provvederanno a declinare specifici accordi relativamente ad orari e sedi delle attività professionali individuate, in base alle esigenze ed alle risorse del singolo territorio. Sulla base quanto verrà eventualmente stabilito a livello provinciale si provvederà inoltre, per la parte di competenza, agli adempimenti necessari all’applicazione della DGR 1102 del 2014.
<b>PESO/PRIORITA’</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	SARTI PATRIZIA BRAGLIA FRANCA

N°	FASI	TERMINE
1	Definizione accordo con interlocutore sanitario	Settembre 2021
2	Approvazione accordo	Settembre 2021

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Approvazione accordo locale previsto dall’art. 5	SI/NO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO – SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>RESPONSABILE</b>	Marti Marina
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	1201 – Interventi per l’infanzia e i minori e per gli asili nido
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.01.12	<b>DENOMINAZIONE</b> ALLOGGIO EMERGENZE
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Nel corso dell’anno verrà garantita la possibilità di utilizzare l’alloggio per le emergenze di cittadini residenti messo a disposizione dal Comune di Pavullo per fronteggiare eventuali situazioni di difficoltà e/o per dare risposte a bisogni evidenziati dagli operatori sociali, a seguito della valutazione di bisogni urgenti e non procrastinabili salvo verifica della sussistenza dei requisiti previsti per l’accesso: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Nuclei familiari composti da adulti, singoli e non, con minori a carico ed in cui siano presenti persone che abbiano subito maltrattamenti e violenze (tali situazioni devono essere certificate, a richiesta dell’ufficio, da appositi attestati rilasciati dalle strutture sanitarie pubbliche e/o dalle Forze dell’Ordine);</li> <li>– Cittadini colpiti da sfratti esecutivi (esclusi quelli derivanti da morosità) con situazioni sociali particolarmente gravi, segnatamente in famiglie caratterizzate dalla presenza di minori, portatori di handicap ed anziani;</li> <li>– Altri e diversi casi di emergenza abitativa che possono presentarsi nel corso dell’anno e che abbiano comunque una grave valenza sociale;</li> </ul> A parità delle suddette condizioni, si applicano i seguenti criteri di priorità: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Nuclei familiari composti da una o più persone di cui almeno una portatrice di handicap, riconosciuto tale a norma delle vigenti normative;</li> <li>– Nucleo familiare composto da un solo adulto con minore a carico;</li> <li>– Assenza sul territorio di parenti prossimi in grado di ospitare il nucleo familiare in difficoltà;</li> <li>– Reddito del nucleo familiare calcolato, ai sensi del D. Lgs. n°109/98 e successive modifiche ed integrazioni.</li> </ul> Relativamente ai due alloggi di emergenza del Comune di Fiumalbo siti in Via C.Coppi n. 8, uno di questi è attualmente assegnato ad un utente di estrema fragilità, con provvedimento del citato Comune, ricorrendo la presenza dei requisiti per l’accesso previsti dall’art. 2 del vigente Regolamento Comunale di Fiumalbo avente ad oggetto “Modifiche all’assegnazione provvisoria di alloggi di edilizia residenziale pubblica per particolari situazioni di emergenza abitativa”.  E’ in corso di verifica la disponibilità di ulteriori alloggi nei diversi territori destinati alle emergenze
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	Begliomini Elena Sarti Patrizia Braglia Franca Bernardi Giulia Ferrigno Alessandra Esposito Maddalena

N°	FASI	TERMINE
1	Mappatura degli alloggi messi a disposizione per l’anno 2019 dai Comuni aderenti l’Unione	

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. progetti in emergenza attivati	0

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>RESPONSABILE</b>	Marti Marina
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.01 – Interventi per l’infanzia e i minori e per asili nido
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.01.13	<b>DENOMINAZIONE</b> SISTEMA INFORMATIVO SOCIO - ASSISTENZIALE MINORI
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Al fine di rispondere al fabbisogno informativo definito dalle circolari regionali in tema di assistenza e tutela ai minori in carico al servizio sociale territoriale, il servizio provvederà all’ampliamento del sistema informativo Icare attualmente in uso. Il percorso prevede una stretta collaborazione con l’U.O. Sistemi Informativi e con i Servizi Anagrafici delle 10 Amministrazioni Comunali. Il servizio garantirà tutte le azioni necessarie al fine di giungere all’assolvimento del debito informativo nei confronti della Regione Emilia Romagna attraverso l’invio dei dati nel formato richiesto all’apposito portale appositamente messo a disposizione.  Il servizio provvederà a programmare le azioni necessarie, da attuarsi nel prossimo anno, al fine di giungere all’informatizzazione delle cartelle relative alle varie aree di intervento.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 1	
<b>RISORSE UMANE</b>	CARBONI VALENTINA BERNARDI GIULIA ESPOSITO MADDALENA PELAEZ JULIA FERRIGNO ALESSANDRA FLORINI ALICE BALESTRI SILVIA AZZI BENEDETTA COZZANI NICOLE SERVADEI CRISTINA SARTI PATRIZIA

N°	FASI	TERMINE
1	Aggiornamento delle cartelle relative alla tutela minori attraverso il portale sisam	Aprile 2021
2	Implementazione del gestionale ICARE	Maggio 2021
3	Migrazione dei dati sisam in Icare	Giugno 2021
4	Trasmissione dei dati alla Regione tramite portale	Da giugno a settembre 2021
5	Pianificazione percorso relativo all’informatizzazione complessiva	Novembre 2021

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Assolvimento del debito informativo nei confronti della regione	SI/NO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO – SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>RESPONSABILE</b>	Marti Marina
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	1202 – Interventi per i disabili
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.02.01	<b>DENOMINAZIONE</b> CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLA MOBILITÀ CASA-LAVORO
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo  <input type="checkbox"/> Mantenimento	Verranno garantite tutte le procedure amministrative per la predisposizione dell'apposito bando volto ad assicurare l'assegnazione dei contributi regionali sulla base delle indicazioni contenute nella deliberazione di giunta regionale.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	
<b>RISORSE UMANE</b>	Begliomini Elena Braglia Franca Carboni Valentina

N°	FASI	TERMINE
1	Approvazione Bando	Giugno 2021
2	Raccolta domande	Luglio 2021
3	Erogazione contributi	Agosto 2021

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Bando effettuato (si/no)	
n. domande ricevute	
n. contributi erogati	

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023**

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO – SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>RESPONSABILE</b>	Marti Marina
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.02 – Interventi per la disabilità
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.02.02	<b>DENOMINAZIONE</b> SOSTEGNO DELLA DISABILITA': INTERVENTI RESIDENZIALI
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	Sulla base della programmazione contenuta nel Piano distrettuale della non autosufficienza verranno garantiti tutti gli interventi residenziali a sostegno dei soggetti con disabilità residenti sul territorio dell'Unione attraverso l'inserimento in strutture residenziali accreditate di livello alto, strutture residenziali di livello medio (Comunità alloggio, gruppi appartamento, residenze protette); residenzialità gravissime disabilità acquisite (DGR.n.2068/04), oltreché ricoveri di sollievo.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	Begliomini Elena Braglia Franca Carboni Valentina Azzi Benedetta Esposito Maddalena Balestri Silvia Cozzani Nicole Bernardi Giulia Servadei Cristina Florini Alice Pelaez Julia Ferrigno Alessandra

N°	FASI	TERMINE
1		
2		
3		
4		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. utenti inseriti c/o strutture residenziali di livello alto	
n. utenti inseriti c/o strutture residenziali di livello medio (Comunità alloggio, gruppi appartamento, residenze protette)	
n. utenti inseriti c/o strutture residenziali gravissime disabilità acquisite	
n. utenti inseriti c/o strutture residenziali per ricoveri di sostegno	
n. giornate complessive di ricovero	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO – SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>RESPONSABILE</b>	Marti Marina
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.02 – Interventi per la disabilità
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.02.03	<b>DENOMINAZIONE</b> SOSTEGNO DELLA DISABILITA': SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE ACCREDITATO E SERVIZI A SOSTEGNO DEL PROGETTO PERSONALIZZATO
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	Nel corso dell'anno sarà data continuità al Servizio di Assistenza Domiciliare servizi di supporto (trasporti individuali, pasti, telesoccorso e teleassistenza) a sostegno della permanenza delle persone con disabilità residenti sul territorio dell'Unione. Il servizio rientra tra i servizi accreditati definitivamente ai sensi di quanto previsto dalla DGR n.514/2009 e s.m. e . Il Servizio competente curerà, sulla base dei progetti personalizzati predisposti, tutti gli adempimenti tecnici e amministrativi, ivi compresa la liquidazione delle quote sociali a carico dell'Unione da erogare alla Coop. Sociale Domus assistenza di Modena, quale ente gestore del servizio di Assistenza Domiciliare ai sensi della normativa vigente.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	<p>Begliomini Elena                      Braglia Franca                      Carboni Valentina                      Esposito Maddalena                      Balestri Silvia                      Azzi Benedetta                      Cozzani Nicole                      Bernardi Giulia                      Servadei Cristina                      Pelaez Julia                      Ferrigno Alessandra                      Florini Alice</p>

N°	FASI	TERMINE
1		
2		
3		
4		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. utenti seguiti a domicilio	
n. utenti con telesoccorso/teleassistenza	
n. trasporti personalizzati	
n. pasti	

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023**

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO – SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>RESPONSABILE</b>	Marti Marina
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.02 – Interventi per la disabilità
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.02.04	<b>DENOMINAZIONE</b> SOSTEGNO DELLA DISABILITA': ASSEGNI DI CURA
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b>  Sulla base della programmazione contenuta nel Piano distrettuale della non autosufficienza verrà garantita l'erogazione assegni di cura disabili-gravi (DGR.n.1122/02) e gravissime disabilità acquisite (DGR.n.2068/04) e contributi aggiuntivi per assistenti famigliari.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	Begliomini Elena Braglia Franca Carboni Valentina Esposito Maddalena Baestri Silvia Azzi Benedetta Cozzani Nicole Bernardi Giulia Florini Alice Servadei Cristina Pelaez Julia Ferrigno Alessandra

N°	FASI	TERMINE
1		
2		
3		
4		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. assegni di cura di cura disabili-gravi (DGR.n.1122/02)	
n. contributi aggiuntivi per assistenti famigliari (DGR.n.1122/02)	
n. gravissime disabilità acquisite (DGR.n.2068/04)	
n. contributi aggiuntivi per assistenti famigliari (DGR.n.2068/04)	

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023**

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO – SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>RESPONSABILE</b>	Marti Marina
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.02 – Interventi per la disabilità
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.02.05	<b>DENOMINAZIONE</b> SOSTEGNO DELLA DISABILITA': CENTRI SEMI – RESIDENZIALI DIURNI
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b>  Sulla base della programmazione contenuta nel Piano distrettuale della non autosufficienza verranno garantiti tutti gli adempimenti di propria competenza relativi alle quote sociali a carico dei Comuni dell'Unione, per l'accesso ai centri semi – residenziali diurni “Bucaneve 1” e “Bucaneve 2” le cui finalità sono di offrire assistenza specifica diretta ed interventi socio - riabilitativi personalizzati alle persone disabili con notevole compromissione dell'autonomia e delle funzioni elementari. Curerà, in accordo con l'Az. USL gli inserimenti e/o le dimissioni dal centro. Il servizio competente curerà inoltre tutti gli adempimenti amministrativi per la liquidazione delle quote sociali a carico dell'Unione da erogare alla Coop.Sociale Domus Assistenza di Modena, quale ente gestore del servizio oggetto di accreditamento ai sensi della normativa regionale vigente.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	Begliomini Elena Braglia Franca Carboni Valentina Azzi Benedetta Bernardi Giulia Cozzani Nicole Ferrigno Alessandra Servadei Maria Cristina Esposito Maddalena Florini Alice Pelaez Julia Balestri Silvia

N°	FASI	TERMINE
1		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. utenti inseriti c/o il Centro Bucaneve 1	
n. utenti inseriti presso il Centro Bucaneve 2	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO – SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>RESPONSABILE</b>	Marti Marina
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.02 – Interventi per la disabilità
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.02.06	<b>DENOMINAZIONE</b> SOSTEGNO DELLA DISABILITA': CENTRI SOCIO – OCCUPAZIONALI E LABORATORI PROTETTI SOCIO OCCUPAZIONALI
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	Verranno garantiti tutti gli adempimenti per l'eventuale inserimento di utenti in carico, a seguito della valutazione delle capacità/difficoltà/potenzialità effettuata dall'UVM, presso i laboratori ergoterapico "All'Opera" gestito dalla Coop. Nazareno e laboratorio socio-occupazionale il "Triangolo" gestito dalla CoopAttiva. Il servizio competente si occuperà dell'espletamento di tutti gli adempimenti amministrativi di propria competenza relativi alla quota sociale a carico dell'Unione che verrà erogata all'Azienda USL Distretto n. 5, titolare degli appalti di affidamento di entrambi i servizi.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	BEGLIOMINI ELENA BRAGLIA FRANCA CARBONI VALENTINA BERNARDI GIULIA FERRIGNO ALESSANDRA ESPOSITO MADDALENA AZZI BENEDETTA FLORINI ALICE COZZANI NICOLE BALESTRI SILVIA PELAEZ JULIA SERVADEI CRISTINA

N°	FASI	TERMINE
1		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. utenti inseriti c/o Laboratorio socio occupazionale "Triangolo"	
n. utenti inseriti c/o Laboratorio protetto "All'Opera"	

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023**

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO – SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>RESPONSABILE</b>	Marti Marina
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.02 – Interventi per la disabilità
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.02.07	<b>DENOMINAZIONE</b> SOSTEGNO DELLA DISABILITA': ATTIVITÀ GRUPPALI
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	Verrà garantita, in continuità con gli anni passati, la realizzazione del progetto denominato “Attività gruppal Riolunato” che risponde ai bisogni dell’Altro Frignano, in particolare agli utenti di Pievepelago, Fiumalbo, Riolunato con la possibilità di accoglienza di utenti provenienti da altri Comuni dell’Unione. Il servizio ludico-ricreativo gruppal con sede a Riolunato è rivolto a giovani ed adulti in condizione di disabilità con la finalità di favorirne l’integrazione sociale e lo sviluppo di attività esperienziali.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	Il servizio è stato riaffidato con determinazione n. 135 del 29/03/2021 alla Cooperativa Sociale Domus Assistenza per il periodo 01/04/2021 – 31/03/2024. Nel corso dell’anno verrà attivato un gruppo tecnico per elaborare ipotesi nuove per lo sviluppo di nuove progettualità da realizzarsi all’interno degli spazio che ospita le attività gruppal.
<b>RISORSE UMANE</b>	Begliomini Elena Carboni Valentina Braglia Franca

N°	FASI	TERMINE
1		
2		
3		
4		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. utenti inseriti nelle attività gruppal	
n. ipotesi progettuali predisposte	

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023**

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO – SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>RESPONSABILE</b>	Marti Marina
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.02 – Interventi per la disabilità
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.02.08	<b>DENOMINAZIONE</b> SOSTEGNO DELLA DISABILITA': GRUPPI PSICO – EDUCAZIONALI
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	Nel corso dell'anno sarà data continuità alla realizzazione del progetto denominato "Gruppi psico - educazionali " che coinvolge tutti i comuni dell'Unione. L'attività gruppale psico - educativa è rivolta a giovani ed adulti in condizione di disabilità. Obiettivo primario è quello di offrire alla persona uno spazio che tuteli il diritto a vivere in un ambiente stimolante sul piano della crescita e dei rapporti con gli altri. Il servizio è stato riaffidato, ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, alla Cooperativa Sociale Domus Assistenza per il periodo 01/04/2021 – 31/03/2024, con determinazione n. 135 del 29/03/2021.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	Begliomini Elena Braglia Franca Carboni Valentina Esposito Maddalena Balestri Silvia Azzi Benedetta Bernardi Giulia Cozzani Nicole Servadei Cristina Pelaez Julia Ferrigno Alessandra Florini Alice

N°	FASI	TERMINE
1		
2		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. utenti inseriti nelle attività	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO – SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>RESPONSABILE</b>	Marti Marina
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.02 – Interventi per la disabilità
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.02.09	<b>DENOMINAZIONE</b> INTERVENTI A SOSTEGNO DEL REDDITO
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	Nel corso dell'anno verrà data continuità ai seguenti interventi: <u>Interventi di integrazione alle rette di ospitalità</u> c/o strutture residenziali accreditate presenti o sul territorio distrettuale e/o provinciale, definite sulla base dei regolamenti comunali vigenti in materia di assistenza economica; <u>Interventi di integrazione del reddito</u> del singolo o del nucleo familiare, in cui il disabile è inserito, a fronte di spese ordinarie o straordinarie, laddove esistano condizioni di disagio economico.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	<u>Contributi economici</u> : verranno assicurati i seguenti interventi di tipo economico: - contributi a portatori di handicap sensoriali (sordomuti - non vedenti); - gestione delle domande e erogazione contributi economici in base a quanto previsto dall'Accordo A.N.C.I./A.N.M.I.L.
<b>RISORSE UMANE</b>	Begliomini Elena Braglia Franca Carboni Valentina Esposito Maddalena Balestri Silvia Bernardi Giulia Azzi Benedetta Cozzani Nicole Servadei Maria Cristina Pelaez Julia Ferrigno Alessandra Florini Alice

N°	FASI	TERMINE
1		
2		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. integrazioni rette	
n. contributi erogati	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO – SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>RESPONSABILE</b>	Marti Marina
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.03 – Interventi per anziani
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.03.01	<b>DENOMINAZIONE</b> ALLOGGI PROTETTI
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Nel corso dell'anno 2021 verranno ridefiniti i progetti di seguito descritti, alcuni garantiti trasversalmente alla popolazione anziana autosufficiente e/o in situazione di fragilità, altri invece solamente alla popolazione anziana autosufficiente:  1) Alloggio protetto ubicato presso il Comune di Fanano: a seguito della cessazione di attività del suddetto alloggio comunicato dal Comune di Fanano il servizio competente provvederà, per l'anno in corso, a ridefinire il progetto relativo all'utilizzo dell'alloggio di proprietà del Comune di Fanano, secondo quanto meglio definito nel progetto "Progetto co – abitazione c/o Comune di Fanano" come meglio descritto nel progetto 12.04.06;  2) Alloggi destinati a soggetti anziani presso il Comune di Polinago: l'Unione dei Comuni è subentrata al Comune di Polinago nella convenzione stipulata dal Comune con la Parrocchia della Beata Vergine Assunta di Polinago – rep. N. 232/2005 come rinnovata con deliberazione del Consiglio Comunale di Polinago n. 40 del 21.12.2010. L'attuale convenzione sarà sottoposta a revisione.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	
<b>RISORSE UMANE</b>	AZZI BENEDETTA BRAGLIA FRANCA BALESTRI SILVIA BERNARDI GIULIA CARBONI VALENTINA COZZANI NICOLE ESPOSITO MADDALENA FERRIGNO ALESSANDRA FLORINI ALICE PELAEZ JULIA SERVADEI CRISTINA

N°	FASI	TERMINE
1	Presentazione ai sindaci ed approvazione documento	30.09.2021
2	Stesura e approvazione nuova convenzione	31/10/2021

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. utenti inseriti	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO – SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE	
<b>RESPONSABILE</b>	Marti Marina	
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	
<b>PROGRAMMA</b>	12.03 – Interventi per anziani	
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.03.02	<b>DENOMINAZIONE</b> HOME CARE PREMIUM ASSISTENZA DOMICILIARE	
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Il progetto prevede, attraverso l'adesione di un bando istituito dall'Istituto Nazionale Previdenza Sociale, l'erogazione di prestazioni sociali in favore dei dipendenti e dei pensionati pubblici e loro famigliari. Il suddetto progetto contempla l'erogazione di due differenti tipologie di prestazioni : A) prestazioni prevalenti che disciplina l'erogazione di contributi mensili in favore di soggetti non autosufficienti, maggiore d'età e minori, disabili e in condizione di non autosufficienza per il rimborso di spese sostenute per l'assunzione di un assistente famigliare; B) prestazioni integrative, che contempla differenti tipologie di servizio.. Per l'anno 2021 il Servizio competente ha provveduto ad assicurare la continuità provvedendo all'adesione del nuovo bando Home care Premium, valevole per il periodo 01/07/2019 al 30.06.2022 e contestualmente a predisporre tutti gli adempimenti amministrativi e organizzativi necessari per la realizzazione del progetto.	
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3		
<b>RISORSE UMANE</b>	AZZI BENEDETTA BRAGLIA FRANCA BALESTRI SILVIA BERNARDI GIULIA BERNARDI ORNELLA CARBONI VALENTINA COZZANI NICOLE ESPOSITO MADDALENA FERRIGNO ALESSANDRA FLORINI ALICE PATTAROZZI ELISA	Begliomini Elena Muzzarelli Antonella Pelaez Julia Sarti Patrizia Servadei Cristina Pezzoli Silvia

N°	FASI	TERMINE

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. beneficiari per prestazioni prevalenti	
n. beneficiari per prestazioni prevalenti e integrative	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO – SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>RESPONSABILE</b>	Marti Marina
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.03 – Interventi per anziani
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.03.03	<b>DENOMINAZIONE</b> INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA NON AUTOSUFFICIENZA: INTERVENTI RESIDENZIALI
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Sulla base della programmazione contenuta nel Piano distrettuale della non autosufficienza verranno garantiti tutti gli interventi residenziali a sostegno degli anziani non autosufficienti residenti sul territorio dell'Unione attraverso l'inserimento in strutture residenziali accreditate ai sensi della normativa vigente, sulla base delle diverse tipologie di ricovero (regime definitivo e temporaneo ) come approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione dei Comuni del Frignano n.67/2015.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	AZZI BENEDETTA BRAGLIA FRANCA BALESTRI SILVIA BEGLIOMINI ELENA BERNARDI GIULIA CARBONI VALENTINA COZZANI NICOLE ESPOSITO MADDALENA FERRIGNO ALESSANDRA FLORINI ALICE PELAEZ JULIA SERVADEI CRISTINA

N°	FASI	TERMINE
1		
2		
3		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. anziani inseriti in strutture accreditate	
n. giornate di degenza	

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023**

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO – SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>RESPONSABILE</b>	Marti Marina
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.03 – Interventi per anziani
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.03.04	DENOMINAZIONE INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA NON AUTOSUFFICIENZA: SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE E INTERVENTI A SOSTEGNO DEL PROGETTO PERSONALIZZATO
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	DESCRIZIONE Sulla base della programmazione contenuta nel Piano distrettuale della non autosufficienza verranno garantiti tutti gli interventi domiciliari a sostegno degli anziani non autosufficienti residenti sul territorio dell'Unione, ivi compreso i trasporti individuali e i pasti . Il servizio di assistenza domiciliare rivolto ad anziani non autosufficienti rientra tra i servizi accreditati definitivamente ai sensi di quanto previsto dalla DGR n.514/2009 e s.m. e i. - contratto di servizio con il soggetto gestore Domus Assistenza Soc. Coop. Sociale Il Servizio competente curerà, sulla base dei progetti personalizzati predisposti, tutti gli adempimenti tecnici e amministrativi necessari per garantire gli interventi di Assistenza Domiciliare.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	Begliomini Elena Braglia Franca Carboni Valentina Azzi Benedetta Balestri Silvia Bernardi Giulia Cozzani Nicole Florini Alice Esposito Maddalena Ferrigno Alessandra Pelaez Julia Servadei Maria Cristina

N°	FASI	TERMINE
1		
2		
3		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
N. utenti che usufruiscono assistenza domiciliare,	
N. utenti che usufruiscono di trasporti individuali	
N. utenti che usufruiscono di pasti a domicilio	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO – SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>RESPONSABILE</b>	Marti Marina
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.03 – Interventi per anziani
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.03.05	<b>DENOMINAZIONE</b> INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA NON AUTOSUFFICIENZA: CENTRI DIURNI
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Sulla base della programmazione contenuta nel Piano distrettuale della non autosufficienza verranno garantiti gli interventi a sostegno della permanenza a domicilio degli anziani non autosufficienti residenti sul territorio dell'Unione attraverso l'utilizzo dei centri diurni accreditati o autorizzati presenti sui comuni di Pavullo nel Frignano, Polinago, Sestola, Fanano e Pievepelago.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	AZZI BENEDETTA BRAGLIA FRANCA BALESTRI SILVIA Begliomini Elena BERNARDI GIULIA CARBONI VALENTINA COZZANI NICOLE ESPOSITO MADDALENA FERRIGNO ALESSANDRA PELAEZ JULIA SERVADEI CRISTINA

N°	FASI	TERMINE
1		
2		
3		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. anziani inseriti c/o i Centri diurni	
n. giornate di frequenza	

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023**

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO – UFFICIO DI PIANO/SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>RESPONSABILE</b>	Ricci Emanuela – Marti Marina
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.03 – Interventi per anziani
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.03.06	<b>DENOMINAZIONE</b> SERVIZIO DI TELESOCORSO/TELEASSISTENZA/TELECONTROLLO E TELECOMPAGNIA
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Sulla base della programmazione contenuta nel Piano distrettuale della non autosufficienza verranno garantiti tutti gli interventi domiciliari a sostegno delle persone non autosufficienti o in situazione di fragilità residenti sul territorio dell'Unione, ivi compreso il servizio di Telesoccorso e telecontrollo che con determinazione n. 168 del 15/4/21, è stato affidato al Centro 24 Ore Società Cooperativa Sociale ai sensi dell'art. 1 COMMA 1 L. 120/2020 per il periodo 01/05/2021 al 30/4/2022.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	AZZI BENEDETTA BRAGLIA FRANCA BALESTRI SILVIA BERNARDI GIULIA Begliomini ELENA CARBONI VALENTINA COZZANI NICOLE ESPOSITO MADDALENA FERRIGNO ALESSANDRA FLORINI ALICE PELAEZ JULIA SERVADEI CRISTINA

N°	FASI	TERMINE

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. utenti con telesoccorso/teleassistenza – dati di flusso/stock -	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO – SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>RESPONSABILE</b>	Marti Marina
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.03 – Interventi per anziani
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.03.07	DENOMINAZIONE INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA NON AUTOSUFFICIENZA: ASSEGNI DI CURA ANZIANI
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	DESCRIZIONE Sulla base della programmazione contenuta nel Piano distrettuale della non autosufficienza verrà garantita, sulla base del progetto personalizzato, l'erogazione di assegni di cura e contributi aggiuntivi per assistenti familiari, a sostegno dei familiari di anziani non autosufficienti residenti sul territorio dell'Unione.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	AZZI BENEDETTA BALESTRI SILVIA Begliomini Elena BERNARDI GIULIA CARBONI VALENTINA COZZANI NICOLE ESPOSITO MADDALENA FERRIGNO ALESSANDRA FLORINI ALICE PELAEZ JULIA SERVADEI CRISTINA

N°	FASI	TERMINE

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. assegni di cura erogati	
n. contributi aggiuntivi per assistenti familiari	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO – SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>RESPONSABILE</b>	Marti Marina
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.03 – Interventi per anziani
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.03.08	<b>DENOMINAZIONE</b> INTERVENTI A SOSTEGNO DEL REDDITO
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Nel corso dell'anno verrà data continuità agli interventi di seguito riportati: <u>Interventi di integrazione alle rette di ospitalità</u> c/o strutture residenziali accreditate presenti sul territorio distrettuale, definite sulla base dei regolamenti comunali vigenti in materia di assistenza economica; <u>Interventi di integrazione del reddito continuativi e/o una tantum</u> per situazioni di disagio economico, definite sulla base dei regolamenti comunali vigenti in materia di assistenza economica; <u>Contributi economici</u> : Il Servizio competente assicurerà interventi di tipo economico sulla base dei vigenti regolamenti comunali.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	
<b>RISORSE UMANE</b>	AZZI BENEDETTA BRAGLIA FRANCA BALESTRI SILVIA BEGLIOMINI ELENA BERNARDI GIULIA CARBONI VALENTINA COZZANI NICOLE ESPOSITO MADDALENA FERRIGNO ALESSANDRA FLORINI ALICE PELAEZ JULIA SERVADEI CRISTINA

N°	FASI	TERMINE
1		
2		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
N. utenti con integrazione rette di degenza	
N. utenti con integrazione reddito	
N. contributi economici erogati	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO – SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>RESPONSABILE</b>	Marina Marti
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.03 – Interventi per anziani
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.03.09	<b>DENOMINAZIONE</b> INTERVENTI DI PROMOZIONE SOCIALE
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Nel corso dell'anno verrà data continuità ai seguenti interventi: -Interventi di promozione sociale volti a promuovere nei cittadini adulti ed anziani il mantenimento dello stato di salute psicofisico e del benessere sociale sulla base delle progettazioni definite sui singoli comuni (orti - riservati prioritariamente ad anziani e pensionati-, i soggiorni estivi/invernali, le cure termali, l'attività motoria, etc.). - Interventi a favore di cittadini fragili attraverso lo sviluppo di esperienze di coabitazione e al sostegno di progetti di buon vicinato; -Iniziative di educazione e promozione della salute definite in stretta collaborazione con i competenti servizi sanitari per la realizzazione sui 10 Comuni di iniziative di prevenzione su tematiche specifiche, quali ad esempio la Prevenzione del deterioramento mentale, prevenzione rischio cadute, sani stili alimentari, etc.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	BRAGLIA FRANCA CARBONI VALENTINA Begliomini Elena PEZZOLI SILVIA AZZI BENEDETTA BALESTRI SILVIA BERNARDI GIULIA COZZANI NICOLE ESPOSITO MADDALENA FERRIGNO ALESSANDRA FLORINI ALICE PELAEZ JULIA SERVADEI CRISTINA

N°	FASI	TERMINE
1		
2		
3		
4		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. progetti avviati	
n. cittadini beneficiari	
n. iniziative realizzate	

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023**

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>RESPONSABILE</b>	Marti Marina
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.03 – Interventi per anziani
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.03.10	<b>DENOMINAZIONE</b> INSERIMENTI TEMPORANEI A FAVORE DI CITTADINI RESIDENTI SUL COMUNE DI FANANO
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> A seguito della cessazione di attività della Comunità Alloggio ospitante anziani in situazione di estrema fragilità sociale e relazionale, ubicata presso il Comune di Fanano, il servizio competente al fine di assicurare una continuità ai progetti personalizzati a favore della suddetta tipologia di utenza, ha sottoscritto apposita convenzione con la Fondazione San Giuseppe valevole per il periodo 01/11/2020 – 31/10/2021, rinnovata per 1 altro anno alle medesime condizioni. Nel corso dell'anno 2021 il servizio competente assicurerà tutti gli adempimenti tecnici e amministrativi necessari.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	
<b>RISORSE UMANE</b>	Begliomini Elena Balestri Silvia Braglia Franca

N°	FASI	TERMINE

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Numero utenti inseriti	

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023**

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO/SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>RESPONSABILE</b>	Ricci Emanuela – Marti Marina
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.03 – Interventi per anziani
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.03.11	<b>DENOMINAZIONE</b> DIMISSIONI PROTETTE
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Nel corso dell'anno 2021 il servizio competente, al fine di assicurare un sostegno adeguato agli anziani dimessi dai presidi ospedalieri, darà continuità al servizio garantendo l'attivazione gratuita del servizio di assistenza domiciliare per un periodo di 30 giorni. Il progetto prevede una stretta collaborazione tra il Servizio Sociale Territoriale, i servizi sanitari territoriali e il soggetto gestore del Servizio di Assistenza Domiciliare accreditato (Domus Assistenza).
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	Il servizio competente curerà per l'anno 2021 tutti gli adempimenti tecnici e amministrativi necessari per garantire la realizzazione del progetto.
<b>RISORSE UMANE</b>	AZZI BENEDETTA BALESTRI SILVIA BERNARDI GIULIA COZZANI NICOLE ESPOSITO MADDALENA FERRIGNO ALESSANDRA FLORINI ALICE Begliomini Elena PELAEZ JULIA SERVADEI MARIA CRISTINA GIOVANELLI SILVIA

N°	FASI	TERMINE

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Numero utenti beneficiari	

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023**

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - UFFICIO DI PAINO/SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>RESPONSABILE</b>	Ricci Emanuela – Marti Marina
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.04.01	<b>DENOMINAZIONE</b> AVVISO 1/2019 Pais
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Nel corso dell'anno verranno attivate le azioni finanziabili con i fondi assegnati all'Unione dei Comuni a valere sull'Avviso 1/2019 Pais; detti fondi consentiranno attraverso l'assunzione di una figura di di Assistente Sociale, di integrare, potenziandole, le azioni di rafforzamento e rimodulazione mese in campo cdal Servizio Sociale Territoriale.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	
<b>RISORSE UMANE</b>	BRAGLIA FRANCA CARBONI VALENTINA

N°	FASI	TERMINE
1	Debiti informativi/rendicontativi Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali	

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
N. utenti	
N. progetti realizzati	

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023**

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO/SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>RESPONSABILE</b>	Ricci Emanuela – Marti Marina
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	1204 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.04.02	<b>DENOMINAZIONI</b> LR. 14/2015 A SOSTEGNO DELL'INSERIMENTO AL LAVORO, L'INCLUSIONE SOCIALE E L'AUTONOMIA ATTRAVERSO IL LAVORO DELLE PERSONE IN CONDIZIONI DI FRAGILITÀ E VULNERABILITÀ
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo  <input type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Verranno garantite tutte le azioni per garantire l'attuazione dei percorsi previsti dalla LR. 14/2015 e contenuti nel Piano Integrato Territoriale approvato nell'anno 2018 e 2019. Il soggetto attuatore individuato dall'Agenzia regionale del Lavoro è il Consorzio di Solidarietà Sociale di Modena. Sono in corso da parte dell'Agenzia le procedure per l'individuazione del soggetto deputato a gestire le misure del Programma 2020 che andranno a realizzarsi nel 2021. Con delibera di Giunta dell'Unione del Frignano n. 20 del 13/04/2021 è stato approvato il programma di attuazione annuale 2020 di cui al Piano integrato territoriale triennale del distretto del Frignano ai sensi della L.R. 14/15 Le azioni contenute nel PIT verranno realizzate attraverso il lavoro dell'equipe multidisciplinare distrettuale il cui coordinamento è posto in capo all'Unione dei Comuni attraverso i propri uffici.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	
<b>RISORSE UMANE</b>	Begliomini Elena Bernardi Giulia Baestri Silvia Ferrigno Alessandra Pelaez Julia Esposito Maddalena Azzi Benedetta Florini Alice Cozzani Nicole Servadei Maria Cristina

N°	FASI	TERMINE
1	Profilazione utenti seguiti	
2	Presenza in carico da parte dell'equipe LR. 14/2015	
3	Attivazione programma personalizzato	

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. totale utenti profilati dal Servizio sociale	
n. totale utenti profilati dal Servizio sociale che non hanno superato l'accesso	
n. totale utenti profilati dal Servizio sociale che hanno superato l'accesso	
n. totale utenti del Servizio sociale presi in carico con progetti attivi	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO/SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>RESPONSABILE</b>	Ricci Emanuela – Marti Marina
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	1204 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.04.03	<b>DENOMINAZIONE</b> INSERIMENTI LAVORATIVI
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo  x Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> L'attuazione della LR 14/2015 ha richiesto una ridefinizione organizzativa complessiva delle modalità attraverso le quali realizzare i percorsi di inserimento lavorativo a sostegno delle persone in condizione di fragilità e vulnerabilità non rientranti nei criteri individuati dalla stessa legge. Considerato che il Consorzio di Solidarietà Sociale di Modena è già aggiudicatario degli inserimenti lavorativi rientranti nei percorsi di cui alla L.R. 14/2015 affidati tramite procedura di evidenza pubblica effettuata dall'Agenzia Regionale del Lavoro, Relativamente agli inserimenti lavorativi non rientranti nei percorsi di cui alla L.R. 14/2015, con determinazione n. 557/2020 è stata affidata la gestione del servizio per la durata di un anno al Consorzio di Solidarietà Sociale di Modena, visti:  <ul style="list-style-type: none"> <li>- il D.L. n.76/2020 (art. 1 comma 2 lett.a) - poi convertito in L. 120/2020 - che prevede l'affidamento diretto per forniture e servizi entro i 75.000,00 euro;</li> <li>- le Linee Guida Anac n. 4 paragrafo n. 4.3.1;</li> <li>- il comma 2^ lettera b) dell'art. 63 del D. Lgs n. 50/2016, che prevede la possibilità di procedere all'affidamento tramite procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara quando i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico, per mancanza di soluzioni alternative ragionevoli;</li> </ul>
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	
<b>RISORSE UMANE</b>	Begliomini Elena Braglia Franca Balestri Silvia Bernardi Giulia Esposito Maddalena Pelaez Julia Ferrigno Alessandra Cozzani Nicole Azzi Benedetta Servadei Maria Cristina Florini Alice

N°	FASI	TERMINE

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. Utenti presi in carico	
n. percorsi di tirocinio avviati	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>RESPONSABILE</b>	Marti Marina
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	1204 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.04.04	<b>DENOMINAZIONE</b> PROGETTO CO – ABITAZIONE C/O COMUNE DI FANANO
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo  <input type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Si richiama la scheda del PEG 12.03.05 area anziani in considerazione del fatto che tale progetto è in corso di ridefinizione rispetto al target precedente. E' in fase di conclusione il regolamento per l'accesso all'interno dell'appartamento messo a disposizione dal Comune di Fanano, cui potranno accedere tramite progetto personalizzato, soggetti in condizione di fragilità, provenienti dai Comuni dell'Unione. Essendo un alloggio ERP dovranno essere espletate tutte le procedure con il Comune di Fanano e Acer Modena, per svincolare temporaneamente detto appartamento dalle assegnazioni.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	
<b>RISORSE UMANE</b>	BRAGLIA FRANCA CARBONI VALENTINA PELAEZ JULIA BERNARDI GIULIA BALESTRI SILVIA AZZI BENEDETTA COZZANI NICOLE SERVADEI CRISTINA ESPOSITO MADDALENA FERRIGNO ALESSANDRA FLORINI ALICE

N°	FASI	TERMINE
1	Presentazione ai sindaci ed approvazione documento	30/09/2021
2		
3		
4		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
N. soggetti ospitati in coabitazione	

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023**

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>RESPONSABILE</b>	Marti Marina
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	1204 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.04.05	<b>DENOMINAZIONE</b> FRIGNANO IN RETE 2018 – 2021. ATTUAZIONE AZIONI ANNUALITA' 2021
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo  <input type="checkbox"/> Mantenimento	Nel corso dell'anno, a seguito di stipula di apposito atto convenzionale con l'Associazione Servizi Volontariato di Modena, verranno garantite le azioni contenute nel Progetto "Frignano in rete per favorire l'inclusione" a valere sull'anno 2021 come meglio specificato nel progetto approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 31/2018. In particolare nell'anno in corso verranno garantite le seguenti azioni: 1) Ampliamento, rafforzamento e gestione della rete dei soggetti ospitanti; 2) Formazione con i soggetti partner; 3) Percorsi formativi per i beneficiari; 4) Attivazione di esperienze di impegno sociale. Si procederà all'adozione degli atti per dare continuità al progetto per la realizzazione di percorsi di impegno sociale a favore di persone in condizione di vulnerabilità socio-sanitaria e /o a rischio di emarginazione.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	
<b>RISORSE UMANE</b>	SARTI PATRIZIA Begliomini Elena BRAGLIA FRANCA CARBONI VALENTINA ESPOSITO MADDALENA BERNARDI GIULIA BALESTRI SILVIA AZZI BENEDETTA COZZANI NICOLE SERVADEI CRISTINA FERRIGNO ALESSANDRA PELAEZ JULIA FLORINI ALICE

N°	FASI	TERMINE
1	Collaborazione nella realizzazione delle azioni progettuali anno 2021	31.12.2021
2	Verifica e monitoraggio azioni realizzate	31.12.2021

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. azioni realizzate	
n. soggetti coinvolti	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO /SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>RESPONSABILE</b>	Ricci Emanuela – Marti Marina
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	1204 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.04.06	<b>DENOMINAZIONE</b> PROGETTO FAMI
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Anche nell'anno in corso sarà attivo il Progetto FAMI di ambito provinciale, finanziato dall'U.E. (soggetto capofila comune di Modena, soggetto gestore coop Gulliver), ha come destinatari finali i cittadini stranieri (con regolare p.d.s.) che afferiscono al servizio sociale. Il servizio avrà a disposizione un monte ore per l'attivazione di progetti di integrazione sociale su casi, individuati dagli assistenti sociali del servizio, anche in rete con i servizi sanitari del territorio. Gli operatori FAMI della Coop Gulliver, (mediatori linguistico culturali, educatori, psicologi, consulenti legali), parteciperanno alla redazione dei progetti di intervento che verranno attivati nel corso dell'anno 2021. Il progetto annuale non prevede oneri a carico dell'Unione.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	
<b>RISORSE UMANE</b>	BRAGLIA FRANCA CARBONI VALENTINA ESPOSITO MADDALENA BERNARDI GIULIA BALESTRI SILVIA AZZI BENEDETTA COZZANI NICOLE SERVADEI CRISTINA FERRIGNO ALESSANDRA PELAEZ JULIA FLORINI ALICE

N°	FASI	TERMINE

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. utenti che hanno beneficiato dei percorsi	
n. progetti attivati	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE/UFFICIO DI PIANO
<b>RESPONSABILE</b>	Ricci Emanuela –Marti Marina
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.04.07	<b>DENOMINAZIONE</b> INTERVENTI A SOSTEGNO DEI PERCORSI LAVORATIVI
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento	Verranno attivati tutti gli interventi per garantire percorsi di integrazione lavorativa e/o inserimento nel mondo del lavoro delle persone con disabilità riconosciuta dalla L.68/89 seguite dal servizio utilizzando tutte le opportunità previste dalle normative regionali e nazionali (Collocamento mirato, Fondo Regionale Disabili, LR. 14/2015).
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	
<b>RISORSE UMANE</b>	BEGLIOMINI ELENA CARBONI VALENTINA ESPOSITO MADDALENA BERNARDI GIULIA BALESTRI SILVIA AZZI BENEDETTA COZZANI NICOLE SERVADEI CRISTINA FERRIGNO ALESSANDRA PELAEZ JULIA FLORINI ALICE

N°	FASI	TERMINE
1	Raccordo a livello provinciale con Collocamento Mirato Disabili	
2	Raccordo a livello distrettuale soggetto attuatore delle misure	

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. utenti con percorsi di inserimento lavorativi	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE																
<b>RESPONSABILE</b>	Marti Marina																
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA																
<b>PROGRAMMA</b>	12.04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale																
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.04.08	<b>DENOMINAZIONE</b> INTERVENTI A CONTRASTO DELLA POVERTÀ E DELL'ESCLUSIONE SOCIALE																
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Nel corso dell'anno verranno garantiti tutti gli adempimenti amministrativi per consentire la realizzazione dei seguenti progetti/interventi/azioni: Interventi a contrasto della povertà ed all'esclusione sociale, con azioni a sostegno del reddito, sulla base dei Regolamenti comunali vigenti, per nuclei famigliari in situazione di difficoltà economica (con particolare riferimento ai nuclei famigliari con figli minori), adulti in situazione di fragilità e/o marginalità sociale attraverso l'erogazione di contributi economici - continuativi o una tantum - e/o buoni spesa, prestiti sull'onore, etc... Interventi di sostegno dell'accesso alle agevolazioni governative per elettricità, il gas e l'acqua. Nello specifico verrà data continuità alle convenzioni in essere con i CAAF locali e all'interno degli specifici accordi provinciali.																
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3																	
<b>RISORSE UMANE</b>	<table border="0"> <tr> <td>SARTI PATRIZIA</td> <td>COZZANI NICOLE</td> </tr> <tr> <td>Begliomini Elena</td> <td>SERVADEI CRISTINA</td> </tr> <tr> <td>BRAGLIA FRANCA</td> <td>ESPOSITO MADDALENA</td> </tr> <tr> <td>CARBONE VALENTINA</td> <td>FLORINI ALICE</td> </tr> <tr> <td>PELAEZ JULIA</td> <td>FERRIGNO ALESSANDRA</td> </tr> <tr> <td>BERNARDI GIULIA</td> <td></td> </tr> <tr> <td>BALESTRI SILVIA</td> <td></td> </tr> <tr> <td>AZZI BENEDETTA</td> <td></td> </tr> </table>	SARTI PATRIZIA	COZZANI NICOLE	Begliomini Elena	SERVADEI CRISTINA	BRAGLIA FRANCA	ESPOSITO MADDALENA	CARBONE VALENTINA	FLORINI ALICE	PELAEZ JULIA	FERRIGNO ALESSANDRA	BERNARDI GIULIA		BALESTRI SILVIA		AZZI BENEDETTA	
SARTI PATRIZIA	COZZANI NICOLE																
Begliomini Elena	SERVADEI CRISTINA																
BRAGLIA FRANCA	ESPOSITO MADDALENA																
CARBONE VALENTINA	FLORINI ALICE																
PELAEZ JULIA	FERRIGNO ALESSANDRA																
BERNARDI GIULIA																	
BALESTRI SILVIA																	
AZZI BENEDETTA																	

N°	FASI	TERMINE
1		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Interventi di natura economica	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>RESPONSABILE</b>	Marti Marina
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.04.09	<b>DENOMINAZIONE</b> PROGETTO FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI MODENA
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Per quanto riguarda il progetto finanziato a valere sul Bando vulnerabilità della Fondazione 2019 si evidenzia come la situazione di emergenza sanitaria, tutt'ora in corso, abbia notevolmente rallentato la realizzazione delle azioni previste. Era infatti prevista l'erogazione di contributi per sostenere economicamente le famiglie con figli minori seguite dal Servizio Sociale, al fine di favorire la partecipazione degli stessi ad attività a carattere extra scolastico/extracurricolare di natura sportiva, culturale, ludico-ricreativa, di socializzazione. Tali attività sono infatti state sospese per gran parte dell'anno 2020 e lo sono tutt'ora. Si valuterà quindi la possibilità di ottenere una ridefinizione dell'ipotesi progettuale nei tempi e in parte nei contenuti.  E' stato inoltre finanziato il progetto relativo all'anno 2020 che prevede la realizzazione di interventi educativi a supporto delle famiglie con difficoltà e interventi a favore di bambini e ragazzi attraverso co progettazioni con le associazioni culturali, sportive e ludico ricreative. Il servizio sociale territoriale provvederà a realizzare le azioni previste.  Per l'anno 2021 il servizio provvederà a elaborare apposito progetto per l'accesso ai finanziamenti previsti dal bando della Fondazione Cassa di Risparmio di Modena.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	SARTI PATRIZIA BRAGLIA FRANCA CARBONI VALENTINA PELAEZ JULIA BALESTRI SILVIA FERRIGNO ALESSANDRA AZZI BENEDETTA COZZANI NICOLE ESPOSITO MADDALENA SERVADEI CRISTINA BERNARDI GIULIA FLORINI ALICE

N°	FASI	TERMINE
1		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Progetti personalizzati armonizzazione minori (attività extrascolastiche)	

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023**

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>RESPONSABILE</b>	Marti Marina
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.04.10	<b>DENOMINAZIONE</b> FONDO SOCIALE MOBILITA' (DGR 1982/2015)
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Nel 2021 saranno predisposti gli atti necessari all'utilizzo del fondo regionale in oggetto come da indicazioni della Regione Emilia Romagna. E' confermato lo stanziamento del fondo che dovrà essere utilizzato previo accordo tra l'Unione dei Comuni del Frignano, l'Agenzia per la mobilità e l'Azienda Seta. Tale fondo è vincolato all'abbattimento degli abbonamenti al trasporto pubblico a favore di categorie sociali di cui alla DGR 1982/2015.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	Begliomini Elena Braglia Franca

N°	FASI	TERMINE
1	Approvazione in Giunta dell'Unione delle tariffe	Gennaio/ febbraio 2021
2		
3		
4		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Nr. cittadini che beneficiano della misura	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE E ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO
<b>RESPONSABILE</b>	Ricci Emanuela
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.04.11	<b>DENOMINAZIONE</b> PROGETTI A SOSTEGNO DELLE POLITICHE A FAVORE DEI CITTADINI STRANIERI
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	<p><u>Progetto distrettuale “Centro servizi per cittadini stranieri: sportelli informativi territoriali”.</u> A maggio 2021 verrà avviata idonea procedura ad evidenza pubblica, ai sensi della normativa vigente, per l’affidamento del servizio, in scadenza a fine giugno 2021, con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno agli stessi patti e condizioni, al fine di garantire la presenza degli sportelli informativi sul territorio dell’Unione presso i Comuni di Pavullo nel Frignano, Serramazzone e Montecreto. Le azioni previste dal progetto verranno organizzate nel rispetto della normativa anti-Covid – 19, con le rimodulazioni necessarie, in relazione all’andamento dell’epidemia.</p> <p><u>Progetto mediazione linguistica culturale.</u> A maggio 2021 verrà avviata idonea procedura ad evidenza pubblica, ai sensi della normativa vigente, per l’affidamento del servizio, in scadenza a fine giugno 2021, al fine di garantire tutte le attività per dare continuità ai percorsi di mediazione linguistico-culturale, nell’ambito dei Servizi Sociali dell’Unione, ove se ne presenti la necessità. Le azioni previste dal progetto verranno organizzate nel rispetto della normativa anti-Covid – 19, con le rimodulazioni necessarie, in relazione all’andamento dell’epidemia.</p> <p><u>Progetto integrazione minori stranieri:</u> verrà garantita la continuità degli interventi a sostegno dell’integrazione dei minori stranieri, attraverso il trasferimento di specifiche risorse erogate dalla Regione a valere sul FSL, ai singoli comuni titolari delle progettazioni locali relative loro settore scuola che consentiranno l’attivazione di interventi antidispersione scolastica e di mediazione linguistico culturale, sia in tempo scolastico, che in tempo extrascolastico, nella scuole e nei servizi educativi. Le azioni previste dal progetto verranno organizzate nel rispetto della normativa anti-Covid – 19, con le rimodulazioni necessarie, in relazione all’andamento dell’epidemia.</p> <p><u>Gestione emergenze profughi:</u> il Servizio Sociale Territoriale garantirà tutte le azioni che si renderanno necessarie a sostegno delle persone collocate sul territorio del Frignano bisognose di interventi e sostegni sociali. In particolare continueranno tutte le azioni di coordinamento necessarie al raccordo tra Prefettura, soggetti gestori dell’accoglienza profughi - individuati dalla Prefettura - e i Comuni sedi di accoglienza dell’Unione, per garantire il monitoraggio delle presenze e agevolare l’accoglienza e il sostegno ai profughi e richiedenti asilo politico. In particolare l’azione di coordinamento dell’Unione sarà finalizzata alla messa in rete di tutti i soggetti preposti, al monitoraggio e alla valutazione delle attività realizzate, in particolare: azioni di inclusione linguistica (corsi di lingua, corsi educazione civica..) realizzate da locale CPIA, incontri di coordinamento, azioni di messa in rete dei soggetti gestori delle accoglienze profughi, con il sistema locale dei servizi sociali, sanitari, culturali, sportivi, con la realtà locale dell’associazionismo/volontariato e con il CPIA, onde favorire l’integrazione sociale delle persone neo arrivate (attività di volontariato in attuazione del Protocollo Regionale per la realizzazione di attività di volontariato da parte dei richiedenti protezione internazionale); Adesione e rinnovo dei “Protocolli di intesa provinciali con Questura e Prefettura, per il sostegno allo svolgimento delle pratiche amministrative”; Istituzione di un tavolo integrato, allargato alle associazioni del terzo settore e alla cittadinanza, per favorire la coprogettazione di interventi volti a sostenere l’inclusione sociale delle persone straniere nel territorio. Le azioni previste dal progetto verranno organizzate nel rispetto della normativa anti-Covid – 19, con le rimodulazioni necessarie, in relazione all’andamento dell’epidemia.</p>
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	CHIAPPELLI ALESSANDRA BRAGLIA FRANCA

N°	FASI	TERMINE
1		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. utenti/n. accessi sportelli informativi territoriali stranieri	
n. percorsi mediazione linguistica culturale attivati	
n. progettazioni a sostegno integrazione minori stranieri	
n. incontri di coordinamento con gestori accoglienza profughi	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE	
<b>RESPONSABILE</b>	Marti Marina	
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	
<b>PROGRAMMA</b>	12.04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.04.12	<b>DENOMINAZIONE</b> PROTOCOLLO OPERATIVO TRA UNIONE E ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO CARITAS PER COLLABORAZIONE NELLA GESTIONE DELLE SITUAZIONI DI DISAGIO SOCIO - ECONOMICO E RELAZIONALE	
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Nel corso dell'anno sarà data continuità alle collaborazioni in atto con le Caritas e le Parrocchie presenti sui comuni dell'Unione le cui finalità sono quelle di creare le condizioni per agevolare i percorsi evolutivi delle famiglie e delle singole persone che possono trovarsi in condizioni di difficoltà rispetto ai fabbisogni primari, definendo modalità organizzative anche di scambio di informazioni a supporto di famiglie e dei singoli in difficoltà; l'Unione erogherà un contributo annuo alle associazioni a sostegno e integrazione delle loro risorse al fine di sostenere i cittadini in condizione di difficoltà.	
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3		
<b>RISORSE UMANE</b>	SARTI PATRIZIA Begliomini Elena BRAGLIA FRANCA CARBONI VALENTINA FLORINI ALICE BALESTRI SILVIA AZZI BENEDETTA	COZZANI NICOLE FERRIGNOALESSANDRA SERVADEI CRISTINA ESPOSITO MADDALENA BERNARDI GIULIA

N°	FASI	TERMINE

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. incontri di coordinamento effettuati	

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023**

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE/ UFFICIO DI PIANO
<b>RESPONSABILE</b>	Marti Marina – Ricci Emanuela
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.04.13	<b>DENOMINAZIONE</b> LABORATORIO PROTETTO SOCIO OCCUPAZIONALE
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Verranno garantiti tutti gli adempimenti per l'eventuale inserimento di utenti in carico presso il Laboratorio socio – occupazionale Triangolo gestito da CoopAttiva. Il servizio competente procederà pertanto: <ul style="list-style-type: none"> <li>• All'espletamento di tutti gli adempimenti amministrativi volti all'erogazione della quota sociale di compartecipazione al costo del Laboratorio, da erogarsi all'Azienda USL quale ente titolare della gestione dell'affidamento nella gestione del laboratorio;</li> <li>• A garantire il servizio di trasporto utenti presso la sede del Laboratorio Triangolo sede distaccata di S. Antonio – Via Guarini, tramite affidamento ad Amo – Agenzia per la Mobilità e trasporto pubblico locale di Modena s.p.a.</li> </ul>
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	Begliomini Elena Braglia Franca Carboni Valentina Florini Alice Bernardi Giulia Balestri Silvia Azzi Benedetta Cozzani Nicole Servadei Cristina Esposito Maddalena Pelaez Julia Ferrigno Alessandra

N°	FASI	TERMINE
1	n. 3 Incontri di monitoraggio a carattere programmatico/amministrativo tra la rete dei servizi	marzo/giugno/novembre

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. utenti frequentanti	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE/ UFFICIO DI PIANO
<b>RESPONSABILE</b>	Ricci Emanuela – Marti Marina
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.04.14	<b>DENOMINAZIONE</b> SOSTEGNO ALL' ASSOCIAZIONISMO
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Nel corso dell'anno verranno garantite tutte le azioni volte a sostenere l' associazionismo su tutti i comuni dell'Unione del Frignano, sulla base delle indicazioni fornite dalle singole Amministrazioni Comunali e nel rispetto delle normative vigenti.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	CHIAPPELLI ALESSANDRA SARTI PATRIZIA Begliomini Elena BRAGLIA FRANCA

N°	FASI	TERMINE

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>RESPONSABILE</b>	Marti Marina
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.04.15	<b>DENOMINAZIONE</b> L.R. N. 5/2015, ART. 12, COMMA 3: RICHIESTE DI CONCORSO ALLE SPESE DI VIAGGIO E DI TRASPORTO DELLE MASSERIZIE, SOSTENUTE PER IL DEFINITIVO RIENTRO PROPRIO E DEI PROPRI FAMILIARI IN UN COMUNE DELL'EMILIA-ROMAGNA
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Saranno svolte tutte le procedure amministrative per garantire l'eventuale riconoscimento del contributo al richiedente qualora siano presenti tutti i requisiti indicati dalla legge regionale. L'Unione provvederà ad anticipare le risorse che saranno successivamente rendicontate alla Regione che provvederà al rimborso dei fondi anticipati in precedenza
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	BRAGLIA FRANCA CARBONI VALENTINA Begliomini ELANA SARTI PATRIZIA

N°	FASI	TERMINE

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Nr domande pervenute	
Nr domande accolte	

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023**

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO
<b>RESPONSABILE</b>	Ricci Emanuela
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.04.16	<b>DENOMINAZIONE</b> GAP – GIOCO D’AZZARDO
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> A) Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> <u>Piano Locale di contrasto al Gioco d’azzardo</u> : verrà data attuazione, in stretta collaborazione con l’Ausl distretto di Pavullo, alle azioni contenute nel Piano Locale di contrasto al Gioco d’Azzardo approvato dal Comitato di Distretto nella seduta del 28.03.2018. In particolare saranno attuate dall’Unione dei Comuni le azioni meglio descritte nel verbale di pianificazione delle attività approntato in data 25.03.2019.  Verrà peraltro garantita la collaborazione al Servizio Dipendenze Patologiche per la realizzazione delle attività in corso di definizione per l’anno 2021.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	
<b>RISORSE UMANE</b>	CHIAPPELLI ALESSANDRA BRAGLIA FRANCA

N°	FASI	TERMINE
1	Formazione del gruppo di lavoro distrettuale interdisciplinare	
2	Avvio delle azioni previste	
3	Monitoraggio e valutazione finale	

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Nr. di azioni attivate	0
Nr. destinatari coinvolti	0

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023**

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO – SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE/UFFICIO DI PIANO
<b>RESPONSABILE</b>	Marti Marina – Ricci Emanuela
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.04.17	<b>DENOMINAZIONE</b> CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE "LA VOCE" DI POLINAGO
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b>  A seguito di avviso pubblico di indizione di procedura finalizzato alla stipula di convenzione ai sensi dell'art 56 CTS si è provveduto a sottoscrivere apposita convenzione con l'associazione di promozione sociale la Voce di Polinago con validità 01/08/2020 – 31/07/2021, rinnovabile per ulteriore periodo previo consenso del soggetto attuatore e adozione di apposito provvedimento amministrativo dell'Unione. La convenzione mira a creare le condizioni per agevolare percorsi evolutivi delle famiglie e dei singoli che si trovano in condizioni di difficoltà rispetto ai bisogni primari e assicurare forme di sostegno a favore dei cittadini soli in condizione di isolamento sociale.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 1	
<b>RISORSE UMANE</b>	Begliomini Elena Carboni Valentina Braglia Franca Cozzani Nicole Sarti Patrizia

N°	FASI	TERMINE
1		
2		
3		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
N. incontri di monitoraggio	

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023**

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>RESPONSABILE</b>	Marti Marina
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.04.18	<b>DENOMINAZIONE</b> PROGETTO A CONTRASTO DELLA VULNERABILITÀ
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> La grave emergenza sanitaria che ha ulteriormente acuito le diseguaglianze già esistenti, pone, in maniera ancora più pressante, la necessità di contrastare il fenomeno della povertà educativa che sta colpendo sempre più nuclei famigliari. Il progetto è teso a sostenere economicamente quelle famiglie che, a causa delle disagiate condizioni economiche, non possono assicurare ai propri minori, l'accesso ad attività extrascolastiche/extracurricolari. Verranno individuate le modalità attraverso le quali erogare i sostegni nel rispetto delle normative vigenti.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 1	
<b>RISORSE UMANE</b>	CARBONI VALENTINA BRAGLIA FRANCA SARTI PATRIZIA PEZZOLI SILVIA PATTAROZZI ELISA MUZZARELLI ANTONELLA BERNARDI ORNELLA

N°	FASI	TERMINE

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
N. incontri di monitoraggio	

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023**

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO – SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE/UFFICIO DI PIANO
<b>RESPONSABILE</b>	Marti Marina – Ricci Emanuela
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.04.19	<b>DENOMINAZIONE</b> REDDITO DI CITTADINANZA
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> E' una misura nazionale istituita con Decreto Legge 28 gennaio 2019 n.04 "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni" di contrasto alla povertà, alla disuguaglianza e all'esclusione sociale volta a garantire il diritto al lavoro e a favorire il diritto all'informazione, all'istruzione, alla formazione, alla cultura mediante politiche finalizzate al sostegno economico e all'inserimento dei soggetti a rischio di emarginazione nella società e nel mondo del lavoro e garantire così una misura utile ad assicurare un livello minimo di sussistenza, incentivando la crescita personale e sociale dell'individuo. L'Unione garantirà le procedure di propria competenza.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 1	
<b>RISORSE UMANE</b>	Begliomini Elena Carboni Valentina Bernardi Giulia Esposito Maddalena Pelaez Julia Ferrigno Alessandra Florini Alice Balestri Silvia Azzi Benedetta Cozzani Nicole Servadei Cristina Sarti Patrizia

N°	FASI	TERMINE
1		
2		
3		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023**

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO/SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>RESPONSABILE</b>	Ricci Emanuela – Marti Marina
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.04.20	<b>DENOMINAZIONE</b> PROGETTO PROMOSSO DALLE ASSOCIAZIONI DEL TERZO SETTORE A LIVELLO DISTRETTUALE PER L'ATTIVAZIONE DEL PROGETTO "MARKET SOCIALE & INFORMATIZZAZIONE SOCIALE"
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Nel corso dell'anno l'Unione garantirà il suo supporto a sostegno delle azioni che dovranno essere messe in campo per la realizzazione sul territorio dell'Unione dei Comuni del progetto "MARKET SOCIALE & INFORMATIZZAZIONE SOCIALE". Il progetto nato dalla collaborazione di associazioni di volontariato/promozione sociale del distretto del Frignano è stato oggetto di apposito finanziamento da parte della Regione Emilia Romagna oltreché di un sostegno da parte dell'Unione dei Comuni.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 1	Il servizio garantirà tutte le azioni necessarie a supporto delle associazioni per l'avvio del progetto che ha una ricaduta diretta sugli utenti in carico al Servizio Sociale Territoriale.
<b>RISORSE UMANE</b>	Begliomini Elena Carboni Valentina Bernardi Giulia Esposito Maddalena Pelaez Julia Ferrigno Alessandra Florini Alice Balestri Silvia Azzi Benedetta Cozzani Nicole Servadei Cristina Sarti Patrizia

N°	FASI	TERMINE
1		
2		
3		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE/UFFICIO DI PIANO
<b>RESPONSABILE</b>	Marti Marina – Ricci Emanuela
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.05 – Interventi per le famiglie
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.05.01	<b>DENOMINAZIONE</b> ATTIVITÀ DI CONTRASTO DELLA VIOLENZA CONTRO LE DONNE
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Nel corso dell'anno si darà continuità ai progetti di seguito indicati:  - <u>Protocollo provinciale per la promozione di strategie condivise finalizzate alla prevenzione ed al contrasto del fenomeno della violenza nei confronti delle donne:</u> continuerà il lavoro di rete per l'applicazione del Protocollo di Intesa, aggiornato nel 2018, tra l'Unione dei Comuni del Frignano, l'Azienda Usl, l'Associazione "Casa delle donne" attraverso l'organizzazione di momenti informativi/formativi agli operatori della rete e alla cittadinanza.  - <u>Progetto di contrasto alla violenza contro le donne</u> attraverso la casa rifugio e centro antiviolenza gestiti in collaborazione con l'Unione Terre dei Castelli (ente capofila dell'intervento - Protocollo di intesa approvato con deliberazione di giunta dell'Unione n. 69 del 15/12/2020 con validità triennale.)  - <u>Adesione al Bando Regionale pari opportunità, in partenariato con Unione Terre dei Castelli e Associazione Casa delle Donne</u> , per la realizzazione nel corso dell'anno dei progetti: 1) "Educare al rispetto" con la realizzazione di laboratori rivolti ai ragazzi ed agli adulti di riferimento presso le scuole secondarie di primo e secondo grado presenti sul territorio finalizzati a promuovere l'educazione al rispetto ed il contrasto alla violenza di genere; 2) "Dialoghi per donne straniere": sperimentazione di gruppi di incontro tra donne straniere finalizzati a contrastare l'isolamento sociale e rilevare eventuali azioni di integrazione e supporto.  Si procederà inoltre a realizzare le azioni necessarie per accedere ad eventuali altre fonti di finanziamento con le modalità già in atto, al fine di realizzare sul territorio ulteriori azioni a contrasto del fenomeno
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	
<b>RISORSE UMANE</b>	BRAGLIA FRANCA SARTI PATRIZIA

N°	FASI	TERMINE

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. accessi al centro antiviolenza	
n. percorsi formativi avviati	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>RESPONSABILE</b>	Marti Marina
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.05 – Interventi per le famiglie
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.05.02	<b>DENOMINAZIONE</b> SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Il servizio è stato riaffidato ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, alla Cooperativa Sociale Domus Assistenza per il periodo 01/04/2021-31/03/2024. L'importo complessivo aggiudicato, comprensivo di adeguamento tariffario, è di € 360.662,53 (Iva esclusa) pari a € 378.695,66 (Iva inclusa).
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	SARTI PATRIZIA BRAGLIA FRANCA CARBONE VALENTINA BERNARDI GIULIA FLORINI ALICE BALESTRI SILVIA AZZI BENEDETTA COZZANI NICOLE FERRIGNO ALESSANDRA PELAEZ JULIA ESPOSITO MADDALENA SERVADEI CRISTINA Begliomini Elena

N°	FASI	TERMINE
1		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. utenti anziani non autosufficienti inseriti nel servizio di assistenza domiciliare	
n. utenti disabili inseriti nel servizio di assistenza domiciliare	
n. adulti nel servizio di assistenza domiciliare	
n. minori inseriti nei percorsi educativi	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO
<b>RESPONSABILE</b>	Ricci Emanuela
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.05 – Interventi per le famiglie
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.05.03	<b>DENOMINAZIONE</b> SERVIZI CONSULENZA E SOSTEGNO ECONOMICO PER L'ADATTAMENTO DOMESTICO E CONTRIBUTI AI SENSI DELLA L.R. 29/97 ARTT 9 E 10
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Nel corso dell'anno sarà data continuità al <u>servizio di consulenza e sostegno economico per l'adattamento domestico</u> ; si provvederà, nello specifico, a proseguire l'attività dello sportello informativo distrettuale, rivolto alla popolazione anziana e disabile e alle loro famiglie, per fornire informazioni relative alle opportunità presenti sul territorio, ai contributi economici previsti da specifiche leggi e fornire consulenza e progettazione agli utenti che necessitano di adattamenti dell'ambiente domestico. A tal fine, come negli anni precedenti, si ricorrerà all'intervento di una équipe specializzata, operante a livello provinciale, in collaborazione con il Comune di Modena.  Si provvederà inoltre a gestire le diverse fasi di istruttoria e formulazione della graduatoria dei contributi all'articolo 9 e 10 della L.R.n.29/97 e dei contributi per l'adeguamento dell'ambiente domestico ai sensi della DGR 1206/07.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	GIOVANELLI SILVIA BRAGLIA FRANCA CARBONI VALENTINA

N°	FASI	TERMINE
1		
2		
3		
4		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. attività informative/consulenziali	
n. domande raccolte	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO
<b>RESPONSABILE</b>	Marina Marti
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.05 – Interventi per le famiglie
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.05.04	<b>DENOMINAZIONE</b> PROGETTO “RICONOSCIMENTO DEL RUOLO DEL CAREGIVER FAMILIARE”
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> In linea con gli obiettivi strategici contenuti nel Piano di Zona della Salute e del Benessere anni 2018-2020 in seguito all’approvazione del Piano Distrettuale del Caregiver anno 2021, il Servizio Sociale Territoriale prenderà parte ai tavoli di lavoro per la definizione operativa delle azioni che verranno poi messe in campo attraverso il lavoro di presa in carico integrata dal servizio sociale professionale.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	Le azioni ricomprese nel Piano Distrettuale, meglio descritte nelle schede in capo all’Ufficio di Piano distrettuale , prevedono:  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Centro Diurno Anziani al domicilio: pacchetti ore di assistenza domiciliare rivolti ad anziani non autosufficienti al fine di sostenere la permanenza presso il domicilio e alleggerire il carico assistenziale e lo “stress” del caregiver;</li> <li>- Formazione “Rosa di Perla”: ciclo di incontri formativi aventi ad oggetto il ruolo del caregiver, la cura di sé e la cura della persona assistita;</li> <li>- Formazione su Amministratore di sostegno: incontri formativi avente per oggetto questo istituto giuridico;</li> <li>- Gruppo di auto mutuo aiuto: gruppo per caregiver, trasversale alla tipologia di persona assistita al fine di concentrare l’attenzione sul caregiver e sulle sue esigenze</li> </ul>
<b>RISORSE UMANE</b>	ELENA BEGLIOMINI AZZI BENEDETTA COZZANI NICOLE ESPOSITO MADDALENA FERRIGNO ALESSANDRA PELAEZ JULIA BERNARDI GIULIA BALESTRI SILVIA SERVADEI CRISTINA

N°	FASI	TERMINE

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. utenti beneficiari del Centro diurno a domicilio	
Ciclo di incontri Rosa di Perla attivati si/no	
Incontri formativi/informativi su amministratore di sostegno attivati si/no	
Gruppi ai auto mutuo aiuto attivati si/no	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>RESPONSABILE</b>	Marti Marina
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.05 – Interventi per le famiglie
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.05.05	<b>DENOMINAZIONE</b> TRASPORTI SOCIALI
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b>  Verranno garantiti, su tutti i comuni dell'Unione, i trasporti sociali attraverso le specifiche convenzioni sottoscritte con le Associazioni di Volontariato e/o imprese specializzate, al fine di rispondere ai bisogni delle persone in stato di necessità, su specifici progetti predisposti dal servizio sociale, come di seguito meglio specificato:
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	<p>Comune di Pavullo nel Frignano:                      "CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SPECIALE DI DISABILI PSICOFISICI E SOGGETTI SVANTAGGIATI FREQUENTANTI IL CENTRO SOCIO - RIABILITATIVO "BUCANEVE 1", IL LABORATORIO ALL'OPERA, LE SCUOLE PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE E I TRASPORTI INDIVIDUALI PERSONALIZZATI DAL 1/7/2018 AL 30/06/2021", rinnovabile per un ulteriore periodo previo consenso tra le parte e adozione di apposito atto amministrativo dell'Unione.                      Tale convenzione è stata approvata con determinazione n. 244 del 29/6/2018, con la quale, a seguito di adeguata procedura comparativa prevista dall'art. 56 del D.Lgs. 117/2017, è stata individuata quale parte contraente del suddetto rapporto convenzionale AVAP – ASSOCIAZIONE VOLONTARI PUBBLICA ASSISTENZA PAVULLO ;</p> <p>Comune di Serramazzone:</p> <p>18. CONVENZIONE TRA L'UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO E L'AVAP DI SERRAMAZZONI PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SPECIALE DI DISABILI PSICOFISICI, ANZIANI E SOGGETTI SVANTAGGIATI DEL COMUNE DI SERRAMAZZONI: con determinazione n. 245 del 29/6/2018 è stata rinnovata la convenzione con AVAP di Serramazzone dal 1/7/2018 al 31/3/2021, provvedendo all'adeguamento degli artt. 5 e 10 rispetto alle indicazioni contenute nel D.Lgs. 117/2017; con successiva determinazione n. 137 del 29/3/21 sono stati affidati tramite convenzione, i servizi in scadenza al 31/03/2021, affidandoli per il periodo 1/4/21 – 31/12/21;</p> <p>19. CONVENZIONE TRA L'UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO E L'AVAP DI PAVULLO N/F PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SPECIALE DI DISABILI PSICOFISICI, MINORI, ANZIANI E SOGGETTI SVANTAGGIATI DEL COMUNE DI SERRAMAZZONI: con determinazione n. 245 del 29/6/2018 è stata tra l'altro rinnovata la convenzione con AVAP di Pavullo dal 1/7/2018 al 31/3/2021, provvedendo all'adeguamento degli artt. 5 e 10 rispetto alle indicazioni contenute nel D.Lgs. 117/2017; con successiva determinazione n. 137 del 29/3/21 sono stati affidati tramite convenzione, i servizi in scadenza al 31/03/2021, affidandoli per il periodo 1/4/21 – 31/12/21</p> <p>Comune di Lama Mocogno:</p> <p>1. CONVENZIONE TRA L'UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO, IL COMUNE DI LAMA MOCOGNO E L'AVPA DI LAMA MOCOGNO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SPECIALE DI DISABILI PSICOFISICI, MINORI, ANZIANI E SOGGETTI SVANTAGGIATI DEL COMUNE DI LAMA MOCOGNO, approvata con determinazione n. 350/15, con validità dal 01/10/15 al 30/06/18: con determinazione n. 245 del 29/6/2018 è stata tra l'altro rinnovata la convenzione con AVPA di Lama Mocogno dal 1/7/2018 al 31/3/2021, provvedendo all'adeguamento degli artt. 5 e 10 rispetto alle indicazioni contenute nel D.Lgs. 117/2017; con successiva determinazione n. 137 del 29/3/21 sono stati</p>

	<p>affidati tramite convenzione, i servizi in scadenza al 31/03/2021, affidandoli per il periodo 1/4/21 – 31/12/21;</p> <p>Comune di Polinago:</p> <p>CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE VOLONTARI ASSISTENZA PUBBLICA DI POLINAGO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO DISABILI E SERVIZI ACCESSORI" con determinazione n. 615 del 31/12/2019 è stato approvato il rinnovo della convenzione per il periodo 1/1/20 – 31/12/22.</p> <p>Comune di Fanano:</p> <p>Con determinazione n. 41 del 26/01/2019 è stato rinnovato l'affidamento del servizio di trasporto a favore di persone con disabilità di Fanano all'Impiantistica Fananese per il periodo 01/02/2019 al 31/01/2022. Con la determinazione n. 552 del 28/12/2020 è stato confermato l'ampliamento del servizio di trasporto degli utenti del Comune di Sestola fino al 31/01/22.</p> <p>Comune di Montecreto:</p> <p>CONVENZIONE TRA L'UNIONE COMUNI DEL FRIGNANO E L'AVAP DI MONTECRETO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SPECIALE DI DISABILI PSICOFISICI, MINORI, ANZIANI E SOGGETTI SVANTAGGIATI DEL COMUNE DI MONTECRETO : con procedura comparativa prevista dall'art. 56 del D.Lgs. 117/2017, è stata individuata l'AVAP di Montecreto, quale parte contraente del suddetto rapporto convenzionale dal 1/12/2018 al 30/06/2021, rinnovabile per un ulteriore periodo, approvato con determinazione n. 474 del 22/11/2018. Nell'ambito della citata convenzione è stato conferito in comodato il seguente automezzo: PEUGEOT modello 206 Plus 1.1 – 60 CvUrban Eco</p> <p>Comune di Pievepelago:</p> <p>20. CONVENZIONE TRA L'UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO, COMUNE DI PIEVEPELAGO E L'AUSER VOLONTARIATO DI MODENA PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE con determinazione n. 245 del 29/6/2018 è stata tra l'altro rinnovata la convenzione con AUSER di Modena dal 1/7/2018 al 31/3/2021, provvedendo all'adeguamento degli artt. 5 e 10 rispetto alle indicazioni contenute nel D.Lgs. 117/2017; relativamente al Contratto di Comodato parziale d'uso dell'utilizzo di un mezzo messo a disposizione dal Comune di Pievepelago all'Auser e all'Unione, rimarrà valido fino alla scadenza della convenzione rinnovata (31/3/2021). Con successiva determinazione n. 137 del 29/3/21 sono stati affidati tramite convenzione, i servizi in scadenza al 31/03/2021, affidandoli per il periodo 1/4/21 – 31/12/21;</p> <p>Comune di Riolunato:</p> <p>21. CONVENZIONE TRA L'UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO, IL COMUNE DI RIOLUNATO E L'A.V.S.A. - ASSOCIAZIONE VOLONTARI SERVIZIO AMBULANZA DI RIOLUNATO, PER LO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI IN CAMPO SOCIALE: con determinazione n. 245 del 29/6/2018 è stata tra l'altro rinnovata la convenzione con AVSA di Riolunato dal 1/7/2018 al 31/3/2021, provvedendo all'adeguamento degli artt. 5 e 10 rispetto alle indicazioni contenute nel D.Lgs. 117/2017; con successiva determinazione n. 137 del 29/3/21 sono stati affidati tramite convenzione, i servizi in scadenza al 31/03/2021, affidandoli per il periodo 1/4/21 – 31/12/21;</p> <p>Comune di Fiumalbo:</p> <p>2. CONVENZIONE TRA L'UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO E L'AVAP - ASSOCIAZIONE PUBBLICA ASSISTENZA DI FIUMALBO, PER LO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI IN CAMPO SOCIALE NEL COMUNE DI FIUMALBO: con determinazione n. 245 del 29/6/2018 è stata tra l'altro rinnovata la convenzione con AVAP di Fiumalbo dal 1/7/2018 al 31/3/2021; con successiva determinazione n. 137 del 29/3/21 sono stati affidati tramite convenzione, i servizi</p>
--	--

	<p>in scadenza al 31/03/2021, affidandoli per il periodo 1/4/21 – 31/12/21</p> <p>3. CONVENZIONE TRA L'UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO E AUSER VOLONTARIATO DI MODENA PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SPECIALE DI DISABILE PSICOFISICO DEL COMUNE DI FIUMALBO: con determinazione n. 242 del 29/6/2018 è stata individuata, a seguito di idonea procedura comparativa effettuata ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 117/2017, l'AUSER volontariato di Modena, quale parte contraente del rapporto convenzionale in oggetto, avente validità dal 1/7/2018 al 30/6/2021;</p> <p>Per tutte le convenzioni in scadenza saranno adottate tutte le procedure necessarie per il loro rinnovo laddove contemplato o l'avvio di nuove procedure</p> <p>Convenzione tra i Comuni di Pievepelago – Riolunato – Fiumalbo con l'Associazione di Volontariato ANTEAS: l'Associazione di Volontariato ANTEAS (Associazione Nazionale Tutte le Età Attive per la Solidarietà) è iscritta al registro delle Associazioni di Volontariato. L'Associazione è particolarmente attenta alle vecchie e nuove povertà presenti sul territorio ed è attiva nelle aree della salute, dell'assistenza, della cultura e del tempo libero. Da tempo l'Associazione di Volontariato ANTEAS svolge la propria attività sui territori dei Comuni di Pievepelago – Riolunato – Fiumalbo, garantendo azioni a supporto della popolazione anziana residente sui tre comuni, in particolare effettuando attività di trasporto, consegna farmaci, etc.</p>
<b>RISORSE UMANE</b>	<p>BRAGLIA FRANCA  BERNARDI GIULIA  BALESTRI SILVIA  FLORINI ALICE  SARTI PATRIZIA  AZZI BENEDETTA  COZZANI NICOLE  ESPOSITO MADDALENA  FERRIGNO ALESSANDRA  PELAEZ JULIA  Begliomini Elena  SERVADEI CRISTINA</p>

N°	FASI	TERMINE
1		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. utenti trasportati	
n. chilometri percorsi durante l'anno	

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023**

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO
<b>RESPONSABILE</b>	Ricci Emanuela
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.05 – Interventi per le famiglie
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.05.06	<b>DENOMINAZIONE</b> POTENZIAMENTO SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Sulla base dei bisogni organizzativi che verranno rilevati, nel corso dell'anno saranno attivate tutte le azioni volte a potenziare la struttura organizzativa del Servizio Sociale Territoriale e dell'Ufficio di Piano, nel rispetto delle normative vigenti e sulla base delle procedure amministrative conseguenti. Gli eventuali interventi messi in campo saranno attuati in stretto raccordo con il Servizio Personale dell'Unione.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	BRAGLIA FRANCA

N°	FASI	TERMINE

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. iniziative volte al potenziamento	

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023**

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO
<b>RESPONSABILE</b>	Ricci Emanuela
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.06 – Interventi per il diritto alla casa
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.06.01	<b>DENOMINAZIONE</b> BANDO ALLOGGI ERP COMUNI DI PAVULLO NEL FRIGNANO E SERRAMAZZONI
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Nel corso del 2021 verranno predisposti n. 2 distinti Bandi per l'assegnazione di alloggi ERP sulla base delle norme contenute nel Regolamento vigente: - N. 1 per il Comune di Serramazzone; - N. 1 per i Comuni di Fanano, Pievepelago, Lama Mocogno e Sestola
<b>PESO/PRIORITA'</b> 1	
<b>RISORSE UMANE</b>	BRAGLIA FRANCA BERNARDI ORNELLA PATTAROZZI ELISA

N°	FASI	TERMINE
1	<b>Apertura bando Comune di Serramazzone</b>	<b>26/5/2021 – 30/6/2021</b>
2	Pubblicazione graduatoria provvisoria	Entro il 30/8/2021
3	Presentazione ricorsi	30/8/21-30/9/21
4	Pubblicazione graduatoria definitiva	Entro il 30/11/21
5	<b>Apertura bando Comuni di Lama Mocogno-Pievepelago- Sestola-Fanano</b>	<b>26/5/2021 – 9/7/2021</b>
6	Pubblicazione graduatoria provvisoria	Entro il 9/9/2021
7	Presentazione ricorsi	9/9/21-9/10/21
8	Pubblicazione graduatoria definitiva	Entro il 9/12/21

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Rispetto dei tempi pianificati	

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023**

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO
<b>RESPONSABILE</b>	Ricci Emanuela
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.06 – Interventi per il diritto alla casa
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.06.02	<b>DENOMINAZIONE</b> EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - REGOLAMENTI ATTUATIVI
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Nel corso dell'anno verrà garantita la partecipazione al Tavolo Provinciale per le Politiche Abitative per la definizione delle proposte di revisione ai Regolamenti di seguito indicati, a seguito delle modifiche normative introdotte dalla Regione:  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modalità d'uso degli alloggi Erp e dell'ospitalità;</li> <li>- Disciplina della mobilità degli assegnatari negli alloggi ERP;</li> <li>- Autogestione dei servizi accessori e degli spazi comuni da parte degli assegnatari degli alloggi ERP;</li> <li>- Ripartizione degli oneri tra l'ente proprietario e gli assegnatari degli alloggi ERP.</li> </ul>
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	
<b>RISORSE UMANE</b>	BRAGLIA FRANCA

N°	FASI	TERMINE
1	Partecipazione ai tavoli provinciali	
2	Approvazione entro i termini definiti a livello provinciale dei regolamenti	

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. regolamenti approvati	

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023**

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO
<b>RESPONSABILE</b>	Ricci Emanuela
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.06 – Interventi per il diritto alla casa
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.06.03	<b>DENOMINAZIONE</b> EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Nel corso dell'anno verranno garantite, a seguito alla stipula da parte dei Comuni dell'Unione del contratto di servizio con Acer Modena e in collaborazione con essa, la gestione delle procedure per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica. Finalità dell'intervento è soddisfare il bisogno di abitazioni per i soggetti con basso reddito. In particolare le attività a carico del servizio sono le seguenti: predisposizione graduatorie per assegnazione alloggi disponibili sul territorio distrettuale; gestione pratiche relative ad assegnazioni, rinunce, subentri, mobilità interne ed intracomunali, disdette alloggi; gestione degli adempimenti relativi alla Commissione Tecnica per l'assegnazione degli alloggi. Il Servizio competente procederà all'attuazione degli interventi di cui sopra nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari vigenti, in particolare da quanto previsto dalla L.R. n. 24/2001 e successive modifiche e integrazioni.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	BRAGLIA FRANCA

N°	FASI	TERMINE
1		
2		
3		
4		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. alloggi ERP complessivi	
n. alloggi ERP disponibili	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO
<b>RESPONSABILE</b>	Ricci Emanuela
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.06 – Interventi per il diritto alla casa
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.06.04	<b>DENOMINAZIONE</b> MISURE PER IL DIRITTO ALLA CASA
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Nel corso dell'anno verranno garantiti tutti gli adempimenti per consentire ai cittadini dell'Unione di accedere ai fondi per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione di cui agli artt. 38 e 39 della L.R. n. 24/2001 e s. m. e i. , attraverso la predisposizione di specifici bandi, contenenti i criteri individuati dalla Regione.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	BRAGLIA FRANCA CARBONI VALENTINA PEZZOLI SILVIA PATTAROZZI ELISA BERNARDI ORNELLA MUZZARELLI ANTONELLA

N°	FASI	TERMINE
1		
2		
3		
4		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. domande raccolte	
n. domande soddisfatte	

**UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO - Via Giardini n. 15 - 41026 Pavullo n/F. (MO)**

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023**

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO / SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>RESPONSABILE</b>	Ricci Emanuela / Marina Marti
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.06 – Interventi per il diritto alla casa
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.06.05	<b>DENOMINAZIONE</b> FONDO DESTINATO AGLI INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Il servizio competente curerà tutte le procedure previste dalle norme di settore per garantire ai cittadini del Comune di Pavullo di avvalersi, nel rispetto dei criteri di accesso definiti dalle norme vigenti, dei contributi di cui al Fondo destinato agli inquilini morosi incolpevoli destinati ai Comuni con popolazione residente superiore a 10.000 abitanti, in attuazione di quanto previsto dal decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 30/3/2016. Con Delibera di giunta Regionale n. 317/2020 la Regione Emilia Romagna ha dato continuità all'erogazione del fondo di cui in oggetto assegnando all'Unione la somma di € 19.342,14 da destinarsi a favore di cittadini residenti nel Comune di Pavullo – in quanto comune con popolazione residente superiore a 10.000 abitanti. Con tale provvedimento la Regione ha disposto la proroga del fondo in oggetto fino al 31/12/2021 e il servizio provvederà ad adottare gli atti necessari per dare continuità al fondo di che trattasi.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	BRAGLIA FRANCA CARBONI VALENTINA PEZZOLI SILVIA PATRIZIA SARTI BERNARDI GIULIA FERRIGNO ALESSANDRA

<b>N°</b>	<b>FASI</b>	<b>TERMINE</b>

<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>QUANTITÀ PREVISTA</b>
n. domande raccolte	
n. domande soddisfatte	

**UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO - Via Giardini n. 15 - 41026 Pavullo n/F. (MO)**

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023**

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO / SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>RESPONSABILE</b>	Ricci Emanuela / Marti Marina
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.06 – Interventi per il diritto alla casa
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.06.06	<b>DENOMINAZIONE</b> LA CASA COME FATTORE DI INCLUSIONE E BENESSERE SOCIALE
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input checked="" type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo  <input type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Nel corso dell’anno verranno attivate azioni per:  <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ promuovere tavoli di confronto con i servizi comunali competenti per condividere strategie integrate rispetto all’Edilizia Residenziale Sociale, i contratti di locazione, etc;</li> <li>➤ promuovere tavoli di confronto con l’ASSPI locale e le Agenzie Immobiliari presenti sul territorio del Frignano per valutare forme di collaborazione con il Servizio Sociale Territoriale;</li> <li>➤ valutare la possibilità sul Comune di Pavullo di sviluppare un progetto innovativo attingendo dalle esperienze in atto in altri territori regionali ( co – housing, social – housing, Abitare solidale);</li> <li>➤ ridefinizione del progetto denominato “comunità alloggio” per anziani ubicata a Fanano in sperimentazione di “appartamento per soggetti fragili”.</li> </ul>
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	BRAGLIA FRANCA CARBONI VALENTINA Begliomini Elena Sarti Patrizia

N°	FASI	TERMINE

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. incontri	
n. ipotesi progetti attivati	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO
<b>RESPONSABILE</b>	Ricci Emanuela
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.07.01	<b>DENOMINAZIONE</b> GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO SOCIALE
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Se la situazione legata alla pandemia ancora in atto lo consentirà, nel corso dell'anno verranno realizzate le azioni di seguito indicate: Consolidamento e sviluppo dei Servizi sociali territoriali – SST: 1) Attivazione di azioni mirate a migliorare la diffusione delle informazioni relative ai servizi sociali e sanitari presenti sul territorio dell'Unione attraverso: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ridefinizione dei percorsi di integrazione tra Sportelli Sociali e Sportelli Informativi sanitari oltreché tra Sportelli Sociali e il “Centro servizi per cittadini stranieri: sportelli informativi territoriali” e lo Sportello Informativo distrettuale gestito da Acer;</li> <li>- Sviluppo di un raccordo stabile con gli Sportelli informativi dei comuni del Frignano, dei patronati, delle organizzazioni sindacali e datoriali;</li> <li>- Promozione della creazione di punti informativi “non istituzionali” sui comuni dell'Unione;</li> <li>- Promozione del confronto con le Imprese del territorio per attivare percorsi “informativi in azienda”</li> </ul> 2) Promozione di percorsi formativi che utilizzano metodologie e modalità innovative per: <ul style="list-style-type: none"> <li>- consolidare il lavoro di rete per migliorare l'integrazione tra Servizio Sociale Professionale e Servizi sanitari sulla presa in carico di situazioni complesse;</li> <li>- migliorare l'acquisizione di metodologie per rendere più efficace il lavoro di comunità;</li> <li>- promuovere percorsi formativi di sensibilizzazione che coinvolgano soggetti informali presenti sul territorio (baristi, parrucchiere, etc) disponibili a collaborare con il Servizio Sociale Territoriale in quanto “sentinelle” capaci di intercettare i bisogni espressi dai cittadini.</li> <li>- Proseguire la sperimentazione in atto con il Csm/AUSL di Pavullo per promuovere l'Approccio Dialogico” come prassi di lavoro quotidiana nella presa in carico da parte degli operatori dei servizi sociale e sanitari.</li> <li>- Promuovere azioni di conoscenza del Servizio Sociale per rinsaldare i rapporti di fiducia tra Servizio e cittadini;</li> <li>- Promuovere azioni più incisive per favorire il raccordo/integrazione con i servizi comunali che si occupano di servizi culturali e sportivi.</li> </ul> <p>Verrà data continuità ai percorsi di <u>supporto agli operatori del Servizio Sociale Territoriale attraverso la supervisione metodologica</u> attraverso la consulente individuata con la procedura di selezione fatta nell'anno 2019 e la consulenza giuridica attraverso la vigente convenzione con l'Azienda Usl di Modena. Verranno garantite le seguenti attività:                      -<u>Nucleo Ispettivi locale</u>: con compiti di vigilanza, in stretto raccordo con la Commissione 564/2000 e s. m e i. (inclusa la partecipazione agli incontri della commissione provinciale coordinata dal Dipartimento di Igiene Pubblica – AUSL di Modena) sulle strutture socio – sanitarie autorizzate al funzionamento presenti sul territorio distrettuale;                      -<u>OTAP</u>: partecipazione a livello provinciale ai lavori dell'organismo tecnico per il rilascio dei pareri a supporto dell'accreditamento dei servizio socio . sanitari sulla base di quanto previsto dalle normative vigenti;                      - <u>Convenzione Ufficio di Piano</u>: nel corso dell'anno potrà essere rinnovata la convenzione</p>

	<p>con l'Azienda UsI Distretto di Pavullo nel Frignano agli stessi patti e condizioni di quella vigente in scadenza al 31.12.2021.</p> <p><u>- Tutele soggetti fragili:</u> verranno garantiti tutti i percorsi di tutela dei soggetti con fragilità in carico ai servizi che si renderanno necessari, anche attraverso il supporto alle famiglie rispetto alla presentazione delle domande per richiedere l' Amministratori di Sostegno.</p> <p><u>Collaborazione del Servizio Sociale Associato con l'Ufficio Servizio Sociale Minorenni</u> (ministero di grazia e giustizia) per le indagini relative alle condizioni ed alle risorse personali, familiari, sociali ed ambientali dell'imputato minorenni, previste dall'Art.9 del DPR 448/88. Nell'ambito di tale collaborazione è prevista anche la presenza mensile dell'As USSM competente per il territorio di Modena presso il Servizio Sociale Associato dell'Unione al fine di favorire l'integrazione dei percorsi nelle situazioni sopra descritte oltre che nei casi in carico congiuntamente. E' inoltre prevista la realizzazione di interventi nell'ottica della prevenzione della devianza minorile.</p> <p><u>Affidamento servizi di somministrazione di lavoro temporaneo da prestare presso il Servizio Sociale Associato dell'Unione dei Comuni del Frignano</u></p> <p>Ad oggi il 50% del personale del Servizio Sociale Associato è a tempo determinato e mancano professionisti (Assistenti Sociali e Operatori di Sportello) su diverse sedi comunali. Non è stato possibile attraverso lo scorrimento di graduatorie attive interne ma anche esterne all'Unione dei Comuni, ricoprire le posizioni vacanti. La particolare situazione emergenziale legata al Covid – 19 e la necessità, in quanto servizio essenziale , di ricoprire con estrema urgenza le posizioni vacanti hanno portato i Sindaci ad approvare la scelta di ricorrere, attraverso l'espletamento di idonea procedura di gara, all'individuazione di una agenzia di somministrazione di lavoro temporaneo per ricoprire alcune delle figure mancanti nell'organico del Servizio Sociale Associato (Assistenti Sociali e Operatori di Sportello).</p> <p>L'espletamento delle procedure di gara verranno garantite dal Servizio Personale in collaborazione con il Servizio Sociale Territoriale che metterà a disposizione proprie risorse derivanti da contributi ministeriali e/o regionali.</p>
<p><b>PESO/PRIORITA'</b> 2</p>	
<p><b>RISORSE UMANE</b></p>	<p>CHIAPPELLI ALESSANDRA SARTI PATRIZIA BRAGLIA FRANCA PATTAROZZI ELISA CARBONI VALENTINA CAPPELLI IRENE BALESTRI SILVIA BERNARDI GIULIA AZZI BENEDETTA COZZANI NICOLE ALESSANDRA FERRIGNO JULIA PELAEZ MARCHESI SILVIA SERVADEI CRISTINA BERNARDI ORNELLA ANTONELLA MUZZARELLI BEGLIOMINI ELENA GIOVANELLI SILVIA</p>

N°	FASI	TERMINE
1		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Rispetto dei tempi definiti a livello provinciale di approvazione convenzione con AUSL per Ufficio di Piano	
Servizi Inserimenti Lavorativi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• n. incontri coordinamento con servizi coinvolti</li> <li>• n. équipe multi professionali LR. 14/2015</li> <li>• n. casi complessivi passati in équipe LR 14/2015</li> </ul>	
<u>Percorsi a supporto degli operatori del Servizio Sociale Territoriale</u> - n. incontri Supervisione metodologica - n. incontri consulenza giuridica - n. incontri tra Servizio Sociale e Educatori Professionali	
n. incontri NIL	
n. attività OTAP	
n. percorsi di tutela	
n. presenze servizio Sociale Minorenni – MGG -	
n. azioni di prevenzione progettate	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO/SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>RESPONSABILE</b>	Ricci Emanuela – Marti Marina
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.07.02	<b>DENOMINAZIONE</b> FONDO PER L'ASSISTENZA ALLE PERSONE CON DISABILITÀ GRAVE PRIVE DEL SOSTEGNO FAMILIARE: "DOPO DI NOI"
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo  <input type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Verrà data continuità, in stretta collaborazione con l'Ausl Area Fragili, alle azioni contenute nel progetto per la realizzazione di "week end e laboratori per l'autonomia abitativa e la vita indipendente delle persone con disabilità, progetto affidato alla Cooperativa Impresa Possibile a seguito di procedura di gara ai sensi della normativa vigente. Verranno inoltre attivate nuove azioni che saranno affidate tramite idonea procedura di gara
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	
<b>RISORSE UMANE</b>	BRAGLIA FRANCA GIOVANELLI SILVIA Begliomini Elena

N°	FASI	TERMINE
1	Incontri di condivisione delle linee progettuali con le famiglie interessate	31.12.2021
2	Monitoraggio e verifica percorsi programmati con soggetto attuatore	31.12.2021

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. progetti personalizzati attivati	
n. beneficiari progetto	
n. incontri effettuati di coordinamento/confronto con associazioni/genitori beneficiari e con soggetto gestore	

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023**

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO
<b>RESPONSABILE</b>	Ricci Emanuela
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.07.03	<b>DENOMINAZIONE</b> REGOLAMENTO UNICO PER L'ACCESSO ALLE STRUTTURE ACCREDITATE PRESENTI SUL TERRITORIO DELL'UNIONE DEL FRIGNANO.
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Nel corso dell'anno 2021 sarà conclusa la redazione e la conseguente approvazione del Regolamento di ambito distrettuale per l'accesso ai servizi accreditati nelle Case Residenza per Anziani ubicate sul territorio del Frignano. All'interno del suddetto regolamento confluiranno tutte le tipologie di ricovero riconducibili a due macro-aree : - Ricoveri definitivi; - Ricoveri temporanei, al cui interno confluiranno le differenti tipologie di servizio, quali accoglienza temporanea di sollievo e Nucleo speciale Demenze. Il regolamento prevederà, inoltre, l'individuazione di un Punto Unico di ambito distrettuale che garantirà l'accesso a tutte le tipologie di servizio al fine di consentire l'utilizzo ottimale dell'intera offerta residenziale. Inoltre, trattandosi di servizi socio-sanitari si renderà necessario proseguire il confronto con i competenti servizi afferenti all'Az. Usl – Distretto di Pavullo. La suddetta bozza verrà sottoposta al Comitato di Distretto e successivamente sarà oggetto di confronto con le Organizzazioni sindacali presenti sul territorio distrettuale .
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	
<b>RISORSE UMANE</b>	GIOVANELLI SILVIA

N°	FASI	TERMINE
1		
2	Presentazione bozza Regolamento Comitato di Distretto	Entro 30.06
3	Confronto con Organizzazioni Sindacali	Entro 30.06
4	Presentazione bozza regolamento soggetti gestori delle strutture	Entro 30.04
5	Definizione procedure, modalità operative e redazione modulistica	Entro 30.07
6	Approvazione Consiglio Unione	Entro 30.07
7	Applicazione nuovo regolamento	Da definire in base al giusto periodo di transizione da garantire dal passaggio dalle vecchie alle nuove regole

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
<b>n. incontri</b>	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO
<b>RESPONSABILE</b>	Ricci Emanuela
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.07.04	<b>DENOMINAZIONE</b> REGOLAMENTO GENERALE IN MATERIA DI SERVIZI SOCIALI
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Nel corso dell'anno verrà presentata ai Sindaci dei Comuni dell'Unione la bozza del Regolamento generale in materia di Servizi Sociali con allegati la bozza del Regolamento per definire criteri per l'erogazione dei contributi economici e la bozza del Regolamento per definire la compartecipazione ai costi per l'accesso al Servizio di Assistenza Domiciliare.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	
<b>RISORSE UMANE</b>	GIOVANELLI SILVIA BRAGLIA FRANCA BALESTRI SILVIA AZZI BENEDETTA Begliomini Elena

N°	FASI	TERMINE
1	Presentazione bozze Regolamenti	

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Incontri tecnici gruppi di lavoro	
Documenti prodotti	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO
<b>RESPONSABILE</b>	Ricci Emanuela
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.07.05	<b>DENOMINAZIONE</b> APPROCCIO DIALOGICO
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Nel corso dell'anno ha avuto avvio la sperimentazione avviata dalla Regione Emilia Romagna – Agenzia Sociale e sanitaria regionale – per applicare le metodologie di lavoro dell'Approccio Dialogico finlandese ai progetti “Adolescenza” - DGR 590/2013 – e sui percorsi di presa in carico del Servizio Sociale e sul lavoro di rete distrettuale che coinvolge gli operatori del Servizio Sociale assieme ai colleghi dell'Ausl Distretto di Pavullo, del Coordinamento pedagogico distrettuale e del locale CSV.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	Gli operatori saranno impegnati nella formazione biennale e sulla successiva sperimentazione dell'Approccio nei contesti che verranno individuati attraverso il supporto dei tutor degli altri territori che hanno iniziato la sperimentazione con il precedente percorso formativo.
<b>RISORSE UMANE</b>	CHIAPPELLI ALESSANDRA SARTI PATRIZIA Begliomini Elena FERRIGNO ALESSANDRA BERNARDI GIULIA BALESTRI SILVIA PELAEZ JULIA SERVADEI MARIA CRISTINA

N°	FASI	TERMINE
1		
2		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. giornate formative	
n. sperimentazioni attivate	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO/SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>RESPONSABILE</b>	Ricci Emanuela – Marti Marina
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.07.06	<b>DENOMINAZIONE</b> ACCORDO DI PROGRAMMA PER L'INTEGRAZIONE ED IL COORDINAMENTO DELLE FUNZIONI SOCIALI E SANITARIE NEL CAMPO DELLA TUTELA, DELLA CURA E DELLA RIABILITAZIONE DELLA SALUTE MENTALE
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Nel corso dell'anno continueranno gli incontri con gli operatori del Dipartimento di Salute Mentale per la definizione dei contenuti dell'Accordo di programma tra l'Unione dei Comuni del Frignano e Dipartimento di Salute Mentale - per l'integrazione ed il coordinamento delle funzioni sociali e sanitarie nel campo della tutela, della cura e della riabilitazione della salute mentale. Alla sottoscrizione dell'Accordo farà seguito una specifica convenzione per la definizione degli interventi e degli oneri economici a carico del Servizio Sociale Associato e delle U.O. del Dipartimento di Salute Mentale. Nell'attesa di sottoscrivere l'Accordo e la relativa convenzione continuerà la collaborazione e l'integrazione tra il Servizio Sociale Associato e le U.O. dell'AUSL Distretto n.5 -CSM, Dipendenze Patologiche rispetto alle progettazioni socio-sanitarie integrate.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	
<b>RISORSE UMANE</b>	SARTI PATRIZIA Begliomini Elena BRAGLIA FRANCA

N°	FASI	TERMINE
1	Incontri gruppo di lavoro	
2	Predisposizione bozza Accordo	

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Numero riunioni gruppo di lavoro	
Documenti prodotti	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO / SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>RESPONSABILE</b>	Ricci Emanuela – Marina marti
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.07.07	<b>DENOMINAZIONE</b> PROGRAMMA ATTUATIVO ANNUALE –PAA
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> In linea con gli obiettivi del Piano di Zona della Salute e del Benessere Sociale 2018 – 2020, verrà elaborato il Programma Annuale 2021 secondo la tempistica definita dalla Rer, contenente gli interventi e le azioni da realizzare nel corso dell'anno anche con le risorse derivanti dal Fondo Sociale locale. Nel Paa confluirà il Piano Distrettuale della Non Autosufficienza Anziani e Disabili”, sostenuto con i contributi del Fondo Regionale della Non Autosufficienza –FRNA -, Fondo Nazionale per le Non autosufficienze – FNNA.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	GIOVANELLI SILVIA Begliomini Elena Chiappelli Alessandra Sarti Patrizia Braglia Franca

N°	FASI	TERMINE
1		
2		
3		
4		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. incontri	
rispetto tempi di predisposizione	

**UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO - Via Giardini n. 15 - 41026 Pavullo n/F. (MO)**

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023**

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO
<b>RESPONSABILE</b>	Ricci Emanuela
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.07.08	<b>DENOMINAZIONE</b> CONTRATTI DI SERVIZIO CON I SOGGETTI GESTORI DEI SERVIZI ACCREDITATI AI SENSI DELLA DGR 514/2009 E S.M. E I.
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Nel corso dell'anno 2021 verrà data continuità all'azione di controllo e monitoraggio rispetto all'applicazione dei contratti di servizio sottoscritti nell'anno 2020 per il periodo 2020 – 31.12.2024 con i soggetti gestori dei servizi accreditati.  Per due strutture (Francesco e Chiara e Villa Frignano ) non è stato possibile nell'anno 2020 procedere alla sottoscrizione del nuovo contratto per la mancata applicazione del contratto di lavoro le cui trattative con le OO.SS sono state interrotte causa la pandemia da Covid – 19, rendendo necessaria la proroga dei vecchi contratti.  Nel corso dell'anno si procederà all'approvazione dei nuovi contratti in applicazione delle norme di cui alla DGR 509/2009 e s. m. e i.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	GIOVANELLI SILVIA BRAGLIA FRANCA CARBONI VALENTINA

N°	FASI	TERMINE
1	Attività di monitoraggio dei contratti	
2	Partecipazione incontri provinciali	
3	Incontri plenari e singoli con le diverse strutture accreditate	

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. incontri di monitoraggio/controllo effettuati	
n. incontri provinciali	
n. incontri plenari e singoli con le strutture	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO
<b>RESPONSABILE</b>	Ricci Emanuela
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.07.9	<b>DENOMINAZIONE</b> SALUTE E BENESSERE COME VALORE SOCIALE
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Nel corso dell'anno verranno sostenute tutte le iniziative, <u>Salute e benessere come valore sociale</u> : verranno garantiti tutti gli obiettivi di politica della Salute e di benessere sociale messi in campo in stretta collaborazione con l'Azienda Usl Distretto di Pavullo che prevedono: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interventi/ azioni di prevenzione e di promozione di sani stili di vita (prevenzione sulla sicurezza, giornate a sostegno della lotta contro il fumo, alcol, all'allattamento al seno, giornate di screening su particolari patologie mediche; progetti di educazione alimentare, progetti di attività motoria; progetti per favorire la sicurezza stradale, etc) sulla base del Piano Regionale della prevenzione approvato dalla RER. Le azioni messe in campo verranno ricomprese nelle Programmazioni Annuali del PAA;</li> </ul> <u>Interventi/azioni di promozione sociale</u> volti a promuovere nei cittadini adulti ed anziani il mantenimento dello stato di salute psicofisico e del benessere sociale sulla base delle progettazioni definite sui singoli comuni
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	MARTI MARINA CHIAPPELLI ALESSANDRA SARTI PATRIZIA CARBONI VALENTINA

N°	FASI	TERMINE

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE E ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO
<b>RESPONSABILE</b>	Ricci Emanuela
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.07.10	<b>DENOMINAZIONE</b> REGOLAMENTO DISTRETTUALE SULLE CASE FAMIGLIA
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Nel corso dell'anno verrà presentata ai Sindaci dei Comuni dell'Unione la bozza del Regolamento distrettuale sulle Casa Famiglia.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	GIOVANELLI SILVIA CARBONI VALENTINA

N°	FASI	TERMINE
1	Costituzione e avvio gruppo di lavoro	
2	Presentazione bozza regolamento Comitato Distretto	
3	Confronti con OO.SS- CCM	
3	Approvazione Regolamento	

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Rispetto della tempistica individuata	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO
<b>RESPONSABILE</b>	Ricci Emanuela
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.07.11	<b>DENOMINAZIONE</b> CENTRO SERVIZI FILI D'ARGENTO
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> <u>Centro Servizi Fili d'Argento di proprietà del Comune di Pavullo nel Frignano</u>  La struttura Fili d'Argento di proprietà del Comune di Pavullo è una struttura che ha al suo interno le seguenti tipologie di servizio: una casa residenza per anziani e un centro diurno accreditati definitivamente ai sensi della DGR n. 514/2009 e s. m. e i; una Casa Albergo per anziani autosufficienti e un centro diurno regolamentata dalle norme previste dalla DGR n. 564/2000.  L'attuazione del processo di accreditamento ha portato all'individuazione, in qualità di soggetto gestore, la coop. Domus Assistenza Soc. Coop. Sociale per le tipologie di servizio di Casa Residenza per anziani non autosufficienti e del Centro Diurno Assistenziale – provvedimento di accreditamento definitivo n. 576/2019 con validità fino al 31/12/2019, contratto di servizio sottoscritto in data 19.03.2020 con atto n. 140/2020 per un importo presunto pari ad € 2.438.113,80.  Per i restanti servizi erogati dal Centro servizi relativi alla Casa Albergo per anziani autosufficienti e ai servizi non accreditati di Casa Residenza per anziani non autosufficienti e di Centro Diurno Assistenziale, l'Unione dei Comuni ha proceduto, in accordo con il Comune di Pavullo, in considerazione dell'impossibilità tecnico-economica di separare la gestione dei servizi oggetto di accreditamento dagli altri servizi erogati dal Centro Servizi Fili d'Argento (Servizi non accreditati di Casa residenza per anziani non autosufficienti, Casa Albergo e Centro Diurno per anziani non autosufficienti), all'affidamento in concessione di detti servizi a Domus Assistenza Soc. Coop. Sociale, contratto sottoscritto in data 19.03.2020 n. prot. 4247. Per l'importo complessivo di € € 171.000.  Entrambi i contratti hanno validità sino al 31/12/2024 ai sensi di quanto previsto dalle normative regionali vigenti in materia di accreditamento.  Il Comune di Pavullo ha provveduto con proprio atto – deliberazione di Giunta Comunale n. 19/2020 - all' approvazione della concessione d'uso dell'immobile a Domus Assistenza Soc. Coop. Sociale.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	BRAGLIA FRANCA GIOVANELLI SILVIA

N°	FASI	TERMINE
1		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. utenti c/o Casa Albergo	
n. utenti nucleo protetto accreditato e non accreditato	
n. utenti centro diurno accreditato e non accreditato	

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023**

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE E ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO
<b>RESPONSABILE</b>	Ricci Emanuela
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.07.12	<b>DENOMINAZIONE</b> INTERVENTI DI CONTRASTO ALL'ISOLAMENTO E COSTRUZIONE DI RETI DI SOLIDARIETÀ SOCIALE A FAVORE DI ANZIANI FRAGILI
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b>  Nel corso dell'anno verranno garantite azioni tese a : 1) creare e/o potenziare, anche attraverso la valorizzazione delle diverse realtà aggregative (compresi circoli ricreativi e/o frazionali), forme di socializzazione a favore di anziani soli; 2) incentivare il volontariato ad intraprendere azioni di sostegno alla domiciliarità; 3) sviluppare di esperienze di coabitazione (tra anziani e tra anziani/famiglie); 4) sostenere progetti di buon vicinato.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	GIOVANELLI SILVIA CARBONI VALENTINA

N°	FASI	TERMINE

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Rispetto della tempistica individuata	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE E ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO
<b>RESPONSABILE</b>	Ricci Emanuela
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.07.13	<b>DENOMINAZIONE</b> PROGRAMMA DISTRETTUALE PER SOSTENERE IL LAVORO DI CURA A DOMICILIO E PROMOZIONE DI AZIONI VOLTE A PROMUOVERE IL LAVORO DI RETE
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Nel corso dell'anno saranno garantiti, sulla base della specificità dei diversi comuni dell'Unione, la realizzazione di progetti tesi ad ampliare la gamma dei servizi a favore delle famiglie che si prendono cura dei propri congiunti anziani a domicilio attraverso: - azioni innovative di rete tese a favorire l'emersione, qualificazione e regolarizzazione del lavoro di cura delle assistenti famigliari; - Sviluppo di iniziative di socializzazione rivolte ad anziani e alle loro assistenti famigliari anche in sinergia con il volontariato e i centri diurni assistenziali; - azioni di sistema per rafforzare il lavoro di rete sul territorio dell'Unione dei Comuni del Frignano attraverso una pluralità di azioni che vanno dalla cura delle relazioni con il mondo del Terzo Settore alla predisposizione di specifici progetti partecipati anche attraverso l'utilizzo della metodologia del Community Lab.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	GIOVANELLI SILVIA CARBONI VALENTINA

N°	FASI	TERMINE

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. azioni attivate	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE E ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO
<b>RESPONSABILE</b>	Ricci Emanuela
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.07.14	<b>DENOMINAZIONE</b> POLITICHE DEL LAVORO A SOSTEGNO DEI SOGGETTI FRAGILI E VULNERABILI
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Verrà garantito il coordinamento e l'integrazione della programmazione , monitoraggio e controllo della LR. 14/2015, Servizio inserimento lavorativo e Fondo regionale disabili gestito dal Collocamento Mirato provinciale In particolare per rafforzare gli interventi della LR. 14/2015 verranno garantite le seguenti azioni:
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rafforzare le interconnessioni tra gli interventi e le misure previste dal Piano Integrato Territoriale con le progettazioni in atto in ambito sociale e sanitario a supporto dei percorsi di inclusione sociale;</li> <li>- Creare un sistema di relazioni stabile con la rete del mondo produttivo presente sul territorio del Frignano che permetta di mettere a sistema le esperienze e le relazioni che ciascun servizio (CPI, Servizio Sociale e Servizio sanitario) ha creato in questi anni nell'ottica di una sempre maggiore integrazione con le risorse presenti sul territorio;</li> <li>- Migliorare il processo di integrazione territoriale, organizzativo e professionale tra i servizi pubblici per il lavoro, sociali e sanitari anche attraverso rimodulazioni organizzative interne ai servizi;</li> <li>- Rafforzare i confronti e gli scambi con il mondo del volontariato e dell'associazionismo locale, in quanto soggetti capaci di sostenere percorsi di inclusione sociale nell'ambito della più complessiva progettazione personalizzata messa in campo dai servizi, con particolare riferimento al tema dei trasporti;-</li> <li>- Ampliare attraverso i percorsi della LR 14/2015 le opportunità di formative sul territorio dell'Unione; Attivazione di sistemi di confronto e relazione con le aziende ospitanti anche attraverso la collaborazione delle organizzazioni di terzo settore, degli enti di formazione e di altri soggetti del privato;</li> <li>- Consolidare le modalità di lavoro dell'equipe integrata multidimensionale</li> </ul>
<b>RISORSE UMANE</b>	Begliomini Elena Carboni Valentina

N°	FASI	TERMINE

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. percorsi attivati	
n. incontri di coordinamento interservizi	
n. incontri di verifica con soggetti attuatori delle politiche per il lavoro	
n. incontri di confronto con Associazioni datoriali e imprenditoriali	

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023**

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE E ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO
<b>RESPONSABILE</b>	Ricci Emanuela
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.07.15	<b>DENOMINAZIONE</b> TAVOLO COORDINAMENTO SERVIZIO SOCIALE/SERVIZI SCUOLA COMUNI DEL FRIGNANO
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Verrà calendarizzata l'attività del tavolo di coordinamento istituito nel corso dell'anno 2019 al quale partecipano il Servizio Sociale Associato e i Servizi Scuola dei 10 Comuni per definire progettazioni condivise e comuni negli ambiti che prevedono percorsi integrati sociale e scuola, quali ad esempio la dispersione scolastica, l'orientamento scolastico, etc. L'attività verrà organizzata nel rispetto della normativa anti-Covid – 19, con le rimodulazioni necessarie, in relazione all'andamento dell'epidemia.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	CHIAPPELLI ALESSANDRA CARBONI VALENTINA

N°	FASI	TERMINE

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. incontri	
n. azioni/progetti congiunti attivati	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE E ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO
<b>RESPONSABILE</b>	Ricci Emanuela
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.07.16	<b>DENOMINAZIONE</b> PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON) “INCLUSIONE”
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b>  Verranno garantite tutte le azioni necessarie per presentare i progetti per accedere ai contributi di cui ai Programmi Operativi Nazionali (PON ) Inclusione.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	GIOVANELLI SILVIA CARBONI VALENTINA

N°	FASI	TERMINE

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Rispetto della tempistica individuata dai bandi	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE E ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO
<b>RESPONSABILE</b>	Ricci Emanuela
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.07.17	<b>DENOMINAZIONE</b> MAPPATURA ANZIANI SOLI E/O IN CONDIZIONE DI ISOLAMENTO
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input checked="" type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Nel corso dell'anno verrà realizzata la mappatura sull'intero territorio dell'Unione dei comuni del Frignano degli anziani soli e/o in condizioni di isolamento. Il progetto è prodromico alla realizzazione di una serie di azioni individuate per realizzare l'obiettivo più ampio di sviluppare strumenti nuovi di prossimità e di domiciliarità sul territorio dell'Unione.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 1	
<b>RISORSE UMANE</b>	GIOVANELLI SILVIA

N°	FASI	TERMINE
1	Attivazione gruppo di lavoro	
2	Presentazione progetto al Comitato di Distretto	
3	Realizzazione mappatura	

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. collaborazioni con incontri con comuni	

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023**

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO/SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>RESPONSABILE</b>	Ricci Emanuela – Marti Marina
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE
<b>PROGRAMMA</b>	12.07 – Programmazione e governo della rete dei servizi socio – sanitari e sociali
<b>OBIETTIVO /PROGETTO</b> N° 12.07.18	<b>DENOMINAZIONE</b> EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID – 19.
<b>OBIETTIVO/ PROGETTO</b> <input checked="" type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Nel corso dell’anno 2021 continueranno tutte le azioni che si renderanno necessarie per fronteggiare l’emergenza derivante dalla pandemia nuovo coronavirus Sars-CoV-2) già dall’anno 2020 l’emergenza epidemiologica ha avuto enormi ricadute sul Servizio Sociale Associato, sia rispetto alle attività poste in capo all’Ufficio di Piano sia rispetto alle attività messe in atto dal Servizio Sociale Territoriale in quanto servizio essenziale operativamente integrato all’Interno dei COC Comunali. Verranno mantenuti attivi gli interventi di seguito indicati messi in campo già nel passato anno.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 1	<b>RIDEFINIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantenimento su alcuni operatori della modalità di lavoro in smart working;</li> <li>- Ridefinizione delle modalità di lavoro con gli utenti in carico;</li> <li>- Ridefinizione delle modalità di incontro e confronto, non solo interne al servizio, ma anche con gli enti con i quali abitualmente si collabora (Asul , Scuole, etc).</li> </ul> <b>UFFICIO DI PIANO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione, in collaborazione con l’Ausl di Modena - Distretto di Pavullo, di tutti gli adempimenti che si renderanno necessari in relazione alla gestione degli effetti delle pandemia sui servizi socio sanitarie accreditati del territorio;</li> <li>- Collaborazione con i soggetti gestori per garantire il funzionamento dei servizi nel rispetto dei parametri di sicurezza previsti dai decreti vigenti;</li> <li>- Gestione dei budget economici per garantire il funzionamento dei servizi socio – sanitari;</li> <li>- Visite della task-force distrettuale presso le strutture socio sanitarie per la verifica dell’attuazione dei protocolli di sicurezza e per sostenere con un supporto tecnico specialistico le strutture rispetto ad eventuali bisogni legati alla riorganizzazione interna per garantire il buon funzionamento dei servizi erogati;</li> <li>- Monitoraggio e raccolta dei dati relativi alle giornate di mancata occupazione dei posti di CRA accreditati, per motivi diversi dal ricovero ospedaliero, al fine di dare attuazione alle disposizioni regionali relative alle modalità di remunerazione di tali giornate.</li> <li>- Raccolta dei dati relativi ai costi incompressibili sostenuti dai soggetti gestori dei centri diurni anziani, centri socio-riabilitativi diurni per disabili e Laboratorio Ergoterapico, nei mesi di chiusura degli stessi a causa dell’emergenza COVID-19, al fine di dare attuazione alle disposizioni nazionali, regionali e della CTSS relative alle modalità di remunerazione di tali costi</li> <li>- Rimodulazione a seconda delle situazioni che si presenteranno delle aperture degli SPORTELLI ASCOLTO NELLE SCUOLE DEL FRIGNANO attraverso i confronti con le scuole;</li> <li>- Rimodulazione a seconda delle situazioni che si presenteranno degli SPORTELLI PER CITTADINI STRANIERI e del servizio di MEDIAZIONE LINGUISTICO-CULTURALE;</li> <li>- Rimodulazione a seconda delle situazioni che si presenteranno del progetto provinciale antidispersione scolastica “Diritto al Futuro” in accordo con le scuole presenti sul territorio distrettuale;</li> </ul>

- Rimodulazione a seconda delle situazioni che si presenteranno del progetto di promozione della cittadinanza attiva dei giovani “Cantieri Giovani” in collaborazione con il locale CSV;
- Predisposizione di progetti per accedere ai bandi emessi da Ministeri, Fondazioni, etc per attivare ogni possibile azione capace di potenziare le opportunità sul territorio.

### **SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE**

In ottemperanza alle misure urgenti di solidarietà alimentari di cui all’OCDPC n.658 del 29 marzo e il successivo Decreto ristori Ter D.L 154/2020, si è provveduto con Deliberazione di Giunta N.63 del 01/12/2020, a confermare i criteri già approvati con Deliberazione n. 17 del 02/04/2020 per l’individuazione dei beneficiari più esposti agli effetti economici derivanti dall’emergenza sanitaria, il servizio ha provveduto alla raccolta delle domande, e al contempo a modificare le precedenti modalità individuate. Pertanto il Servizio Sociale Territoriale ha provveduto : a curare i rapporti con le singole amministrazioni in quanto assegnatari delle risorse destinate alla solidarietà alimentare; a promuovere la collaborazione con le 10 Amministrazioni Comunali, in quanto enti individuati alla raccolta delle domande, a supportare costantemente gli operatori individuati dalle 10 Amministrazioni Comunali deputati alla raccolta delle domande; ad effettuare, sulla base di quanto stabilito dalla sopracitata delibera di Giunta n. 63 del 01/12/2020, apposita istruttoria di competenza del Servizio Sociale; a predisporre e ad assicurare la presenza di operatori sociali nei Comuni nei quali risultano assenti temporaneamente 8 Comuni di Riolunato, Pievepelago e Fiumalbo), a predisporre apposita campagna informativa; ad effettuare appositi incontri organizzativi tra i diversi operatori del servizio coinvolti nell’istruttoria di competenza del servizio sociale. La raccolta delle domande è iniziata sulle singole amministrazioni in maniera differenziata a far data dal 18 dicembre 2020. Complessivamente, alla data del 31/03/2021, sono state raccolte complessivamente n.357 domande di cui n. 178 nuclei familiari hanno usufruito del beneficio. Fatta eccezione per il Comune di Riolunato ( la cui raccolta delle domande si è conclusa per l’utilizzo complessivo delle risorse ) e per il Comune di Pavullo ( in cui la raccolta si è conclusa il 31/01/2021), le rimanenti amministrazioni continuano a garantire la raccolta delle domande. Inoltre a fronte di una disponibilità economica dei fondi assegnati, il Servizio provvederà a potenziare e/o attivare delle interconnessioni operative, sulle diverse amministrazioni, con gli altri enti del 3° settore ( per esempio Carisa, Emporio Sociale Ohana, etc) che si occupano di solidarietà alimentare.

Inoltre il servizio, a fronte dell’andamento dell’emergenza Covid assicurerà una costante rimodulazione dei servizi, in linea con quanto stabilito dalle normative regionali. Pertanto a seguito della graduale riapertura dei Centri Diurni per disabili, il servizio, in stretta collaborazione con il soggetto Gestore, ha predisposto una ulteriore rimodulazione del servizio, predisponendo, per ciascun utente, una ridefinizione del progetto individualizzato. Al fine di assicurare anche l’attività di trasporto, casa- centro, il servizio ha curato i rapporti con le varie avap presenti sui diversi comuni.

Fatta eccezione del Centro Diurno per Anziani ubicato c/o la Casa Residenza per Anziani “Fili d’Argento” per il quale si è provveduto alla sua riapertura pur con una riduzione del numero dei beneficiari, permane al momento la chiusura dei rimanenti centri diurni presenti sull’intero ambito distrettuale.. Il servizio, continuerà ad assicurare, per gli utenti che al momento non usufruiscono del centro diurno, l’attivazione di altri servizi a sostegno della domiciliarità ( assistenza domiciliare, assegno di cura, etc).

Inoltre, a fronte dell’attuale carenza degli operatori, il servizio proseguirà con il meccanismo di sussidiarietà attivato, al fine di assicurare risposte sia agli utenti in carico e sia alla nuova utenza. Il suddetto meccanismo di sussidiarietà è stato attivato anche tra gli operatori afferenti allo sportello Sociale. Inoltre unicamente per i Comuni di Sestola , Fanano e Montecreto, a seguito del pensionamento dell’operatore designato, si sta procedendo ad un collaborazione con le relative amministrazioni per assicurare la continuità del servizio, fino all’inserimento di un nuovo operatore previsto per i primi di giugno.

<b>RISORSE UMANE</b>	BRAGLIA FRANCA GIOVANELLI SILVIA Begliomini Elena BERNARDI GIULIA PELAEZ JULIA FLORINI ALICE AZZI BENEDETTA SERVADEI CRISTINA PATTAROZZI ELISA BERNARDI ORNELLA	CARBONI VALENTINA CHIAPPELLI ALESSANDRA SARTI PATRIZIA ESPOSITO MADDALENA FERRIGNO ALESSANDRA BALESTRI SILVIA COZZANI NICOLE PEZZOLI SILVIA MUZZARELLI ANTONELLA
----------------------	--	--

N°	FASI	TERMINE
1		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO				
<b>RESPONSABILE</b>	Ricci Emanuela				
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE				
<b>PROGRAMMA</b>	12.07 – Programmazione e governo della rete dei servizi socio – sanitari e sociali				
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.07.19	<b>DENOMINAZIONE</b> Centro Diurno al Domicilio (Progetto nell’ambito del Programma Distrettuale del Caregiver 2021)				
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Progetto finalizzato a supportare i caregiver di persone anziane del territorio dell’Unione, mediante interventi settimanali che offrano loro un momento di sollievo dalle attività di cura della persona cara. I suddetti interventi consistono nel garantire al caregiver un servizio di assistenza domiciliare per la persona anziana di cui il caregiver si prende cura, articolato in un “pacchetto” di accessi di 4 ore alla settimana (nel weekend, nel giorno di riposo della badante o in altri momenti in base alle esigenze del caregiver), per un massimo di 12 settimane consecutive o dilazionate nell’anno. Ai fini dell’accesso al servizio, viene valutato il rispetto di determinati requisiti (persona assistita dal caregiver di età >= a 65 anni e non autosufficiente o persona assistita dal caregiver di età < 65 anni con patologie dementigene; assenza di un’assistente familiare privata; assenza di altri servizi attivi; valutazione dello stress del caregiver con punteggio scala ZARIT maggiore o uguale a 33; gravità della situazione familiare). Il servizio può essere attivato solo per i casi provenienti dal territorio (non dall’ospedale). Rispetto ai casi segnalati, viene effettuata una prima valutazione da un assistente sociale e, qualora il caso soddisfi tutti i criteri, l’assistente attiva l’UVM per la valutazione della persona anziana e la predisposizione del PAL. In base alle caratteristiche della persona anziana da assistere, alla sua quotidianità ed in accordo con il caregiver, nel progetto personalizzato possono essere previste attività assistenziali da SAD abbinate a momenti di compagnia, vigilanza, stimolazione motoria, stimolazione cognitiva, attività occupazionali ecc.				
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2					
<b>RISORSE UMANE</b>	<table border="1"> <tr> <td>GIOVANELLI SILVIA</td> </tr> <tr> <td>BRAGLIA FRANCA</td> </tr> <tr> <td></td> </tr> </table>		GIOVANELLI SILVIA	BRAGLIA FRANCA	
GIOVANELLI SILVIA					
BRAGLIA FRANCA					
<b>N°</b>	<b>FASI</b>	<b>TERMINE</b>			
1	Attivazione gruppo di lavoro per l’individuazione dei criteri di accesso	15/02/21			
2	Individuazione dei criteri di accesso	15/03/21			
3	Validazione dei criteri di accesso da parte del Comitato di Distretto	06/04/21			
4	Condivisione del progetto con il soggetto gestore del servizio di SAD	08/04/21			
5	Condivisione del progetto con gli altri stakeholder (MMG, CDCD ecc.)	31/05/21			
6	Avvio del servizio	30/06/21			
7	Monitoraggio periodico	30/09/21			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
N. di caregiver coinvolti nel progetto	20
% di rinunce al servizio rispetto ai pacchetti attivati	0%

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO				
<b>RESPONSABILE</b>	Ricci Emanuela				
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE				
<b>PROGRAMMA</b>	12.07 – Programmazione e governo della rete dei servizi socio – sanitari e sociali				
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.07.20	<b>DENOMINAZIONE</b> Gli effetti del COVID-19 sull'attività di cura ed assistenza alle persone care: rilevazione di bisogni e difficoltà emergenti e costruzione di soluzioni condivise				
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Progetto finalizzato a rilevare gli impatti del COVID-19 sui bisogni dei caregiver del territorio dell'Unione ed a costruire soluzioni e risposte condivise. Il progetto consiste dell'organizzazione di 3 focus group (uno per sub-ambito) composto da caregiver di persone anziane e disabili, volti a rilevare le modifiche ai bisogni ed i nuovi bisogni emergenti generati dall'emergenza COVID-19 e a ragionare in modo condiviso su possibili risposte da parte dei servizi sociali, socio-sanitari e sanitari.				
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2					
<b>RISORSE UMANE</b>	<table border="1"> <tr> <td>GIOVANELLI SILVIA</td> </tr> <tr> <td>BRAGLIA FRANCA</td> </tr> <tr> <td></td> </tr> </table>		GIOVANELLI SILVIA	BRAGLIA FRANCA	
GIOVANELLI SILVIA					
BRAGLIA FRANCA					
<b>N°</b>	<b>FASI</b>	<b>TERMINE</b>			
1	Formalizzazione del progetto di focus-group	15/05/21			
2	Effettuazione del primo focus group	31/05/21			
3	Elaborazione e condivisione dei risultati emersi dal primo focus group	11/06/21			
4	Effettuazione del secondo focus group	30/11/21			
5	Elaborazione e condivisione dei risultati emersi dal secondo focus group	10/12/21			
6	Effettuazione del terzo focus group	31/12/21			
7	Elaborazione e condivisione dei risultati emersi dal terzo focus group	14/01/21			
8	Condivisione conclusiva dei risultati emersi dai focus-group	28/02/22			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
N. focus group realizzati	3
N. partecipanti per ciascun focus group	10

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO			
<b>RESPONSABILE</b>	Ricci Emanuela			
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE			
<b>PROGRAMMA</b>	12.07 – Programmazione e governo della rete dei servizi socio – sanitari e sociali			
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.07.21	<b>DENOMINAZIONE</b> Rosa di Perla (Progetto nell'ambito del Programma Distrettuale del Caregiver 2021)			
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Progetto finalizzato a supportare i caregiver del territorio dell'Unione, mediante un corso formativo volto a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• fornire informazioni relative al ruolo del caregiver ed alla rete dei servizi territoriali a supporto dello stesso;</li> <li>• sensibilizzare i caregiver rispetto ai risvolti psicologici e relazionali dell'attività di cura e alla cura di se stessi;</li> <li>• erogare formazione di base al ruolo di caregiver ed alle attività di cura;</li> <li>• svolgere un'attività di counseling per la gestione di determinate malattie e disabilità;</li> <li>• implementare interventi mirati e personalizzati al domicilio di supervisione operativa ed addestramento sul campo in relazione all'attività assistenziale.</li> </ul> Il corso di formazione è articolato in diversi incontri (in presenza o in videoconferenza) nei quali verranno affrontati i diversi temi previsti, e all'esigenza ed in base alla valutazione dei singoli casi, è prevista la possibile attivazione di interventi personalizzati al domicilio di supervisione operativa ed addestramento sul campo in relazione all'attività assistenziale da parte di OSS, infermiere SADI o fisioterapista. Il corso è destinato a tutte le tipologie di caregiver familiari del Distretto di Pavullo, incluse badanti ed assistenti familiari.			
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2				
<b>RISORSE UMANE</b>	<table border="1"> <tr> <td>GIOVANELLI SILVIA</td> </tr> <tr> <td>BRAGLIA FRANCA</td> </tr> </table>		GIOVANELLI SILVIA	BRAGLIA FRANCA
GIOVANELLI SILVIA				
BRAGLIA FRANCA				
<b>N°</b>	<b>FASI</b>	<b>TERMINE</b>		
1	Attivazione gruppo di lavoro per l'organizzazione del corso	31/08/21		
2	Promozione dell'avvio del corso	30/09/21		
3	Effettuazione del corso	31/10/21		
4	Valutazione risultati	31/12/21		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
N. di caregiver coinvolti nel progetto	15
% di caregiver che hanno partecipato all'intero ciclo formativo	80%
% di caregiver per il quale è stato attivato un intervento formativo ad hoc al domicilio	50%

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO			
<b>RESPONSABILE</b>	Ricci Emanuela			
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE			
<b>PROGRAMMA</b>	12.07 – Programmazione e governo della rete dei servizi socio – sanitari e sociali			
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.07.22	<b>DENOMINAZIONE</b> Gruppo di auto-mutuo-aiuto (AMA) per caregiver			
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Progetto finalizzato a supportare i caregiver del territorio dell'Unione mediante l'attivazione di un gruppo di auto-mutuo-aiuto con l'obiettivo di prevenire lo svilupparsi del burden "sovraccario", favorire la gestione dello stress, diminuire l'impatto emotivo e creare competenze. Il gruppo AMA è trasversale alla tipologia di persona assistita (disabile, anziano, malato di alzheimer, pazienti in carico al CSM...) al fine di concentrare l'attenzione sul caregiver stesso e sulle relative esigenze. In base all'andamento della situazione epidemiologica ed alle restrizioni COVID-19 vigenti, gli incontri verranno effettuati tutti o in parte in videoconferenza. Tali incontri, sono svolti su base quindicinale e sono moderati da 2 specializzandi in psicologia, supervisionati dalla Dott.ssa Moscardini.			
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2				
<b>RISORSE UMANE</b>	<table border="1"> <tr> <td>GIOVANELLI SILVIA</td> </tr> <tr> <td>BRAGLIA FRANCA</td> </tr> </table>		GIOVANELLI SILVIA	BRAGLIA FRANCA
GIOVANELLI SILVIA				
BRAGLIA FRANCA				
<b>N°</b>	<b>FASI</b>	<b>TERMINE</b>		
1	Formalizzazione del progetto di focus-group	15/05/21		
2	Avvio gruppo AMA	30/06/21		
3	Valutazione risultati	31/12/21		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
N. gruppi AMA attivati	2
N. incontri per ciascun gruppo AMA	8
N. partecipanti per ciascun gruppo AMA	8
% partecipanti che non hanno abbandonato il gruppo	60%

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO			
<b>RESPONSABILE</b>	Ricci Emanuela			
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE			
<b>PROGRAMMA</b>	12.07 – Programmazione e governo della rete dei servizi socio – sanitari e sociali			
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.07.23	<b>DENOMINAZIONE</b> Formazione su amministratore di sostegno (Progetto nell’ambito del Programma Distrettuale del Caregiver 2021)			
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Progetto finalizzato a supportare i caregiver del territorio dell’Unione, mediante un corso formativo avente ad oggetto l’istituto dell’amministratore di sostegno.			
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2				
<b>RISORSE UMANE</b>	<table border="1"> <tr> <td>GIOVANELLI SILVIA</td> </tr> <tr> <td>BRAGLIA FRANCA</td> </tr> </table>		GIOVANELLI SILVIA	BRAGLIA FRANCA
GIOVANELLI SILVIA				
BRAGLIA FRANCA				
<b>N°</b>	<b>FASI</b>	<b>TERMINE</b>		
1	Attivazione gruppo di lavoro per l’organizzazione del corso	30/09/21		
2	Promozione dell’avvio del corso	31/10/21		
3	Effettuazione del corso	31/11/21		
4	Valutazione risultati	31/12/21		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
N. di caregiver che hanno partecipato al corso	15

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023**

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE E ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO
<b>RESPONSABILE</b>	Ricci Emanuela
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.08 – Cooperazione e associazionismo
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.08.01	<b>DENOMINAZIONE</b> SOSTEGNO ALLA COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Nel corso dell'anno verranno garantite tutte le azioni, gli interventi e le co – progettazioni necessarie per sviluppare e sostenere la cooperazione e l'associazionismo su tutti i comuni dell'Unione del Frignano, oltreché garantire, sulla base dei criteri individuati con deliberazione di Giunta dell'Unione n.2/2016, eventuali progettazioni congruenti con la programmazione locale, volti a favorire l'inclusione sociale di soggetti svantaggiati, rafforzando nel contempo il sistema integrato dei servizi pubblici e del terzo settore. Le progettazioni rientranti nei criteri di cui alla DG dell'Unione verranno sostenute con lo specifico fondo distrettuale, sostenuto con le risorse del Fondo Sociale Locale e con la predisposizione di specifiche convenzioni regolanti i rapporti tra Unione e Associazioni.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	CHIAPPELLI ALESSANDRA BRAGLIA FRANCA CARBONI VALENTINA

N°	FASI	TERMINE

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. progetti attuati	
n. cittadini raggiunti	

\*\*\*\*\*



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**

**SFP - Servizio Finanziario e Affari Generali**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021			
			PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020		
				in aumento	in diminuzione	
<i>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>				
<b>0101</b>	<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>Organi istituzionali</b>			
	<b>TITOLO 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
1010101021000/0	RIMBORSO SPESE AI COMPONENTI DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.000,00   0,00 3.084,06	2.500,00   0,00 3.084,06	500,00   0,00 0,00	0,00   200,00 0,00
1010101022000/0	SPESE DI RAPPRESENTANZA	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	500,00   0,00 300,00	300,00   0,00 300,00	0,00   0,00 0,00	200,00   0,00 0,00
<b>Totale Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>	2.500,00	2.800,00	500,00	200,00
<b>Totale Programma</b>	<b>01</b>	<b>Organi istituzionali</b>	2.500,00	2.800,00	500,00	200,00
				3.384,06		
<b>0102</b>	<b>Programma</b>	<b>02</b>	<b>Segreteria generale</b>			
	<b>TITOLO 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
1010201100600/0	DIRITTI DI SEGreteria E DI ROGITO SPETTANTI AL SEGRETARIO	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.000,00   0,00 15.858,68	5.000,00   0,00 15.858,68	0,00   0,00 0,00	1.000,00   0,00 0,00
1010201100700/0	RIMBORSO SPESE PER PERSONALE COMANDATO (SEGreteria E CUC)	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	287.398,36   0,00 411.269,46	146.283,20   0,00 411.269,46	0,00   0,00 0,00	141.115,16   0,00 0,00



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE**

**SFP - Servizio Finanziario e Affari Generali**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
1010201100801/0	RESIDUI PASSIVI EX COMUNITA' MONTANA DEL FRIGNANO - PERSONALE (SEGRETERIA)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00   0,00 396,21	0,00   0,00 396,21	0,00   0,00 0,00	
1010201120400/0	SPESA PER ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	61.957,75   56.525,57 0,00 100.679,08	57.157,75   56.525,57 0,00 100.679,08	0,00   4.800,00 0,00 0,00	
1010201120502/0	RESIDUI PASSIVI EX COMUNITA' MONTANA - PRESTAZIONI DI SERVIZI (SEGRETERIA)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00   0,00 4.400,38	0,00   0,00 4.400,38	0,00   0,00 0,00	
1010201120503/0	INCARICO PER REDAZIONE PIANO STRATEGICO PER LO SVILUPPO DELL'ENTE E DEL TERRITORIO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	13.462,00   0,00 7.076,00	0,00   0,00 7.076,00	0,00   13.462,00 0,00 0,00	
1010201120505/0	INCARICO PER "TEMPORARY MANAGER"	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00   55.000,00 0,00 55.000,00	55.000,00   55.000,00 0,00 55.000,00	55.000,00   0,00 0,00 0,00	
1010201140200/0	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	15.100,00   15.100,00 0,00 29.957,84	15.100,00   15.100,00 0,00 29.957,84	0,00   0,00 0,00 0,00	
1010201140600/0	SPESE PER COMMISSIONI E COMITATI DELL'ENTE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.000,00   2.000,00 0,00 4.102,00	2.000,00   2.000,00 0,00 4.102,00	0,00   1.000,00 0,00 0,00	
<b>Totale Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	386.918,11   280.540,95 56.525,57 628.739,65	280.540,95   280.540,95 56.525,57 628.739,65	55.000,00   161.377,16 0,00 0,00	



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE**

**SFP - Servizio Finanziario e Affari Generali**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
			PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
				in aumento	in diminuzione
<b>Totale Programma 02</b>	<b>Segreteria generale</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	386.918,11    280.540,95 56.525,57   628.739,65	55.000,00	161.377,16
<b>0103 Programma 03</b>	<b>Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>				
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
1010300000001/0	STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE (UNIONE)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.217,00    1.600,00 0,00 2.223,91	0,00	617,00
1010300000002/0	SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI UNIONE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	18.955,02    19.012,00 3.426,11 0,00 23.105,88	56,98	0,00
1010300000003/0	SPESA PER ABBONAMENTI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.500,00    6.500,00 1.988,60 0,00 6.679,99	0,00	0,00
1010300000004/0	ONERI PER FIDEIUSSIONI BANCARIE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00    0,00 0,00 0,00	0,00	0,00
1010300000005/0	SPESA PER SERVIZIO DI TESORERIA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	7.076,00    8.576,00 5.800,00 0,00 8.576,00	1.500,00	0,00
1010301220300/0	SPESE PER REVISORE DEI CONTI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	7.918,58    8.000,00 7.918,58 0,00 15.918,58	81,42	0,00
1010301220400/0	SERVIZIO ELABORAZIONE E TRASMISSIONE DICHIARAZIONI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	2.537,00    2.537,00   0,00	0,00	0,00



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**

**SFP - Servizio Finanziario e Affari Generali**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
			PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
				in aumento	in diminuzione
		previsione di cassa	4.977,00		
1010301220500/0	SERVIZI DIVERSI PER EMERGENZA COVID	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	329.067,21  0,00	0,00  0,00	0,00  329.067,21
1030103120801/0	SPESA PER SERVIZIO RISCOSSIONE COATTIVA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00  0,00	6.000,00  0,00	6.000,00  0,00
<b>Totale Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>		6.000,00		
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	374.270,81  19.133,29	52.225,00  19.133,29	7.638,40  329.684,21
<b>Totale Programma</b>	<b>03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>		67.481,36		
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	374.270,81  19.133,29	52.225,00  19.133,29	7.638,40  329.684,21
			67.481,36		
<b>0110</b>	<b>Programma 10</b>	<b>Risorse umane</b>			
	<b>TITOLO 1</b>	<b>Spese correnti</b>			
1011101721300/0	SPESA PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00  0,00	0,00  0,00	0,00  0,00
<b>Totale Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>		0,00		
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00  0,00	0,00  0,00	0,00  0,00
<b>Totale Programma</b>	<b>10</b>	<b>Risorse umane</b>			
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00  0,00	0,00  0,00	0,00  0,00
<b>0111</b>	<b>Programma 11</b>	<b>Altri servizi generali</b>			
	<b>TITOLO 1</b>	<b>Spese correnti</b>			



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE**

**SFP - Servizio Finanziario e Affari Generali**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
1011101100804/0	RESIDUI PASSIVI EX COMUNITA' MONTANA DEL FRIGNANO - PERSONALE (ALTRI SERVIZI GENERALI)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00   0,00 11.665,18	0,00   0,00 11.665,18	0,00   0,00 0,00	
1011101120505/0	RESIDUI PASSIVI EX COMUNITA' MONTANA - PRESTAZIONI DI SERVIZI (ALTRI SERVIZI GENERALI)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00   0,00 59.559,34	0,00   0,00 59.559,34	0,00   0,00 0,00	
1011101140301/0	RESIDUI PASSIVI EX COMUNITA' MONTANA - TRASFERIMENTI (ALTRI SERVIZI GENERALI)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00   0,00 1.300,00	0,00   0,00 1.300,00	0,00   0,00 0,00	
1011101710100/0	STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00   0,00 0,00	0,00   0,00 0,00	0,00   0,00 0,00	
1011101710101/0	SPESA PER PEDAGGI AUTOSTRADALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	300,00   0,00 470,51	220,00   0,00 470,51	0,00   0,00 80,00	
1011101710200/0	SPESA PER ABBONAMENTI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00   0,00 179,99	0,00   0,00 179,99	0,00   0,00 0,00	
1011101720400/0	SPESE PER GARE D'APPALTO E CONTRATTI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	15.000,00   0,00 16.295,19	10.000,00   0,00 16.295,19	0,00   0,00 5.000,00	
1011101720600/0	SPESE POSTALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	6.500,00   485,40 0,00 4.464,32	4.000,00   485,40 0,00 4.464,32	0,00   0,00 0,00 2.500,00	



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**

**SFP - Servizio Finanziario e Affari Generali**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
1011101720700/0	SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI UNIONE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00  0,00	0,00  0,00	0,00  0,00	
1011101721100/0	SPESE LEGALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	37.772,59  0,00	4.000,00  0,00	0,00  33.772,59	
1011101721400/0	SPESE NOTARILI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00  0,00	0,00  0,00	0,00  0,00	
1011101740200/0	GESTIONE CANILE COMPRESORIALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00  0,00	0,00  479,79	0,00  0,00	
1011101740300/0	PROGETTO "PUNTO PANE E INTERNET"	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00  0,00	0,00  0,00	0,00  0,00	
1011101740301/0	PROGETTO DI RETE "UNIVERSITA' POPOLARE DEL FRIGNANO"	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00  0,00	0,00  0,00	0,00  0,00	
1011101750100/0	INTERESSI PASSIVI PER ANTICIPAZIONI TESORERIA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.500,00  0,00	7.900,00  0,00	5.400,00  7.900,00	
1011101750200/0	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.567,19  0,00	1.370,53  0,00	0,00  196,66	
1011101760200/0	IVA A DEBITO	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	0,00	



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE**

**SFP - Servizio Finanziario e Affari Generali**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		50.000,00		
1011101760300/0	IMPOSTA DI REGISTRO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		263,14		
1011101760400/0	ALTRE IMPOSTE	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		2.399,13		
<b>Totale Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>	previsione di competenza	114.639,78	78.490,53	5.400,00	41.549,25
		<i>di cui già impegnato*</i>		485,40		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		201.509,90		
<b>Totale Programma</b>	<b>11 Altri servizi generali</b>	previsione di competenza	114.639,78	78.490,53	5.400,00	41.549,25
		<i>di cui già impegnato*</i>		485,40		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		201.509,90		
<b>Totale MISSIONE 01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>878.328,70</b>	<b>414.056,48</b>	<b>68.538,40</b>	<b>532.810,62</b>
		<i>di cui già impegnato*</i>		<b>76.144,26</b>		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		<b>previsione di cassa</b>		<b>901.114,97</b>		



Unione dei Comuni del FRIGNANO

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
SFP - Servizio Finanziario e Affari Generali

Table with columns: MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO, CAPITOLO, DENOMINAZIONE, PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020, PREVISIONI ANNO 2021, VARIAZIONI rispetto all'anno 2020 (in aumento, in diminuzione). Rows include MISSIONE 02 Giustizia, Programma 01 Uffici giudiziari, and various sub-items with their respective financial values.



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE**

**SFP - Servizio Finanziario e Affari Generali**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
			PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
				in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> 03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>				
0301	Programma 01	Polizia locale e amministrativa			
	<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>			
1030103110500/0	STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE (CORPO UNICO P.M.)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	9.300,00   6.752,48	6.000,00  0,00 6.752,48	0,00   3.300,00
1030103120800/0	SPESA PER GESTIONE PROCEDIMENTI DI NOTIFICA E POSTALIZZAZIONE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	14.000,00  8.713,02 0,00 24.167,18	9.000,00  8.713,02 0,00 24.167,18	0,00  0,00  5.000,00
1030103140200/0	TRASFERIMENTO AI COMUNI PER SPESE CORPO UNICO P.M.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.500,00  0,00 5.000,00	5.000,00  0,00 5.000,00	1.500,00   0,00
1030103140301/0	TRASFERIMENTO COMUNI QUOTA SANZIONI C.D.S.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	33.000,00  0,00 13.000,00	13.000,00  0,00 13.000,00	0,00   20.000,00
1030103140400/0	SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI POLIZIA LOCALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	7.017,00  2.115,66 0,00 8.959,26	7.292,00  2.115,66 0,00 8.959,26	275,00    0,00
<b>Totale Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>	66.817,00  10.828,68 57.878,92	40.292,00  10.828,68 57.878,92	1.775,00   28.300,00
<b>Totale Programma</b>	<b>01</b>	<b>Polizia locale e amministrativa</b>	66.817,00  10.828,68 57.878,92	40.292,00  10.828,68 57.878,92	1.775,00   28.300,00



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE**

**SFP - Servizio Finanziario e Affari Generali**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
<i>Totale MISSIONE 03</i>	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	66.817,00	40.292,00 10.828,68 57.878,92	1.775,00	28.300,00



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE**

**SFP - Servizio Finanziario e Affari Generali**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
			PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
				in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> 05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>				
0502	Programma 02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			
	<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>			
1050201120506/0	RESIDUI PASSIVI EX COMUNITA' MONTANA - PRESTAZIONI DI SERVIZI (CULTURA)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00  0,00	0,00  0,00	0,00  0,00
1050201140302/0	RESIDUI PASSIVI EX COMUNITA' MONTANA - TRASFERIMENTI (CULTURA)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00  0,00 3.000,00	0,00  0,00	0,00  0,00
1050205240200/0	CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI INIZIATIVE IN CAMPO CULTURALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.000,00  0,00 2.000,00	0,00  0,00	5.000,00  5.000,00
<b>Totale Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>Totale Programma</b>	<b>02</b>	<b>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>Totale MISSIONE 05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	<b>previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE**

**SFP - Servizio Finanziario e Affari Generali**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021			
			PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020		
				in aumento	in diminuzione	
<i>MISSIONE</i> 06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>					
0601	Programma 01	Sport e tempo libero				
	<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
1060101140303/0	RESIDUI PASSIVI EX COMUNITA' MONTANA - TRASFERIMENTI (SPORT)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		41.255,20		
	<b>Totale Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		41.255,20		
<b>Totale Programma</b>	<b>01</b>	<b>Sport e tempo libero</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		41.255,20		
<b>Totale MISSIONE 06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>previsione di cassa</b>		<b>41.255,20</b>		



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**

**SFP - Servizio Finanziario e Affari Generali**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021			
			PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020		
				in aumento	in diminuzione	
<i>MISSIONE</i> 09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>					
0901	Programma 01	Difesa del suolo				
	<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
1090101120507/0	RESIDUI PASSIVI EX COMUNITA' MONTANA - PRESTAZIONI DI SERVIZI (DIFESA DEL SUOLO)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00  0,00	0,00  0,00	0,00  0,00	0,00  0,00
	<b>Totale Titolo</b>	<b>Spese correnti</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Programma</b>	<b>Difesa del suolo</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</i>				
0905	Programma 05					
	<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>				
2090529060300/0	PIANO AZIONE LOCALE 2007/2013 - INTERVENTI DI VIABILITA' FORESTALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00  0,00	0,00  155,67	0,00  0,00	0,00  0,00
	<b>Totale Titolo</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Programma</b>	<b>Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>				
<b>Totale MISSIONE 09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa</b>	<b>0,00  0,00</b>	<b>0,00  155,67</b>	<b>0,00  0,00</b>	<b>0,00  0,00</b>



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**

**SFP - Servizio Finanziario e Affari Generali**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021			
			PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020		
				in aumento	in diminuzione	
<i>MISSIONE</i> 10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>					
1004	Programma 04	Altre modalità di trasporto				
	<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
1100400000001/0	CANONE ANNUALE HANGAR AEROPORTO DI PAVULLO NEL FRIGNANO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	10.000,00   1.644,10	1.000,00   0,00	0,00	9.000,00
	<b>Totale Titolo</b>	<b>Spese correnti</b>	10.000,00	1.000,00	0,00	9.000,00
	<b>Totale Programma</b>	<b>Altre modalità di trasporto</b>	10.000,00	1.000,00	0,00	9.000,00
1005	Programma 05	Viabilità e infrastrutture stradali				
	<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>				
2100521760202/0	RESIDUI PASSIVI EX COMUNITA' MONTANA - TRASFERIMENTI (VIABILITA')	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00   0,00	0,00   0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Titolo</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Programma</b>	<b>Viabilità e infrastrutture stradali</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale MISSIONE 10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>	10.000,00	1.000,00	0,00	9.000,00



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE**

**SFP - Servizio Finanziario e Affari Generali**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021			
			PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020		
				in aumento	in diminuzione	
<i>MISSIONE</i> 11	<i>Soccorso civile</i>					
1101	Programma 01	Sistema di protezione civile				
	Titolo 2	Spese in conto capitale				
2110121700102/0	RESIDUI PASSIVI EX COMUNITA' MONTANA - ACQUISIZIONE BENI IMMOBILI (PROTEZIONE CIVILE)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00   0,00 11.685,78	0,00   0,00 11.685,78	0,00   0,00 11.685,78	0,00   0,00 11.685,78
	Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 11	<i>Soccorso civile</i>	0,00	0,00	0,00	0,00



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE**

**SFP - Servizio Finanziario e Affari Generali**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
			PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
				in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> 12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>				
1205	Programma 05	Interventi per le famiglie			
	<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>			
1120501140307/0	RESIDUI PASSIVI EX COMUNITA' MONTANA - TRASFERIMENTI (SOCIALE)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00   0,00 1.850,41	0,00   0,00 1.850,41	0,00   0,00 0,00
1120510410100/0	STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE (SOCIALE)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.500,00   0,00 2.500,00	2.500,00   0,00 2.500,00	0,00   0,00 1.000,00
1120510410300/0	SPESA PER ABBONAMENTI (SERVIZIO SOCIALE)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	800,00   0,00 800,00	800,00   180,00 0,00 800,00	0,00   0,00 0,00
1120510410408/0	SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI SERVIZIO SOCIALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	6.993,00   0,00 9.513,90	7.713,00   2.496,06 0,00 9.513,90	720,00   0,00 0,00
1120510410412/0	TRASFERIMENTO AI COMUNI PER SPESE SERVIZIO SOCIALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.000,00   0,00 5.000,00	5.000,00   0,00 5.000,00	0,00   0,00 0,00
<b>Totale Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>	16.293,00   2.676,06 19.664,31	16.013,00   2.676,06 19.664,31	720,00   0,00 1.000,00
<b>Totale Programma</b>	<b>05</b>	<b>Interventi per le famiglie</b>	16.293,00   2.676,06 19.664,31	16.013,00   2.676,06 19.664,31	720,00   0,00 1.000,00



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE**

**SFP - Servizio Finanziario e Affari Generali**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
<i>Totale MISSIONE 12</i>	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	16.293,00	16.013,00 2.676,06 19.664,31	720,00	1.000,00



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**

**SFP - Servizio Finanziario e Affari Generali**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
			PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
				in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> 14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>				
1401	Programma 01	Industria, e PMI e Artigianato			
	<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>			
1140112640100/0	CONTRIBUTI ALLE IMPRESE ARTIGIANALI E COMMERCIALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	103.149,00	103.149,00	0,00
				0,00	0,00
				103.149,00	
	<b>Totale Titolo</b> 1	<b>Spese correnti</b>	103.149,00	103.149,00	0,00
					0,00
				103.149,00	
<b>Totale Programma</b> 01	<b>Industria, e PMI e Artigianato</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	103.149,00	103.149,00	0,00
					0,00
				103.149,00	
1402	Programma 02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori			
	<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>			
2140200000001/0	TRASFERIMENTO COMUNI PER PROMOZIONE E ATTIVAZIONE CENTRI COMMERCIALI NATURALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00
				92.501,00	
	<b>Totale Titolo</b> 2	<b>Spese in conto capitale</b>	0,00	0,00	0,00
					0,00
				92.501,00	
<b>Totale Programma</b> 02	<b>Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
					0,00
				92.501,00	
<b>Totale MISSIONE 14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	103.149,00	103.149,00	0,00
					0,00
				195.650,00	



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**

**SFP - Servizio Finanziario e Affari Generali**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
			PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
				in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> 20	<i>Fondi e accantonamenti</i>				
<b>2001</b>	<b>Programma 01</b>	<b>Fondo di riserva</b>			
	<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>			
1200100000010/0	FONDO DI RISERVA	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00   21.509,47	21.509,47   0,00	0,00   21.509,47
1200100000020/0	FONDO DI RISERVA DI CASSA	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00   600.000,00	0,00   0,00	0,00   0,00
<b>Totale Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>	0,00   621.509,47	21.509,47   21.509,47	0,00   0,00
<b>Totale Programma</b>	<b>01</b>	<b>Fondo di riserva</b>	0,00   621.509,47	21.509,47   21.509,47	0,00   0,00
<b>2002</b>	<b>Programma 02</b>	<b>Fondo crediti di dubbia esigibilità</b>			
	<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>			
1200200000010/0	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	90.000,00   0,00	101.020,00   0,00	11.020,00   0,00
<b>Totale Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>	90.000,00   0,00	101.020,00   0,00	11.020,00   0,00
<b>Totale Programma</b>	<b>02</b>	<b>Fondo crediti di dubbia esigibilità</b>	90.000,00   0,00	101.020,00   0,00	11.020,00   0,00



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**

**SFP - Servizio Finanziario e Affari Generali**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
<b>2003</b>	<b>Programma 03</b>	<b>Altri fondi</b>				
	<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
	1200300000020/0	FONDO RISCHI SPESE IMPREVISTE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa		0,00	
	<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa		0,00	
	<b>Totale Programma 03</b>	<b>Altri fondi</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa		0,00	
	<b>Totale MISSIONE 20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	90.000,00	122.529,47	32.529,47
			previsione di cassa		621.509,47	



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE**

**SFP - Servizio Finanziario e Affari Generali**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
			PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
				in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> 50	<i>Debito pubblico</i>				
5002	Programma 02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari			
	Titolo 4	Rimborso Prestiti			
3500241720100/0	RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUO FOTOVOLTAICO	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.424,25	3.620,91 0,00 3.620,91	196,66 0,00
<b>Totale Titolo</b>	<b>4</b>	<b>Rimborso Prestiti</b>	3.424,25	3.620,91	196,66
<b>Totale Programma</b>	<b>02</b>	<b>Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</b>	3.424,25	3.620,91	196,66
<i>Totale MISSIONE 50</i>	<i>Debito pubblico</i>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>3.424,25</b>	<b>3.620,91</b> <b>3.620,91</b>	<b>196,66</b> <b>0,00</b>



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE**

**SFP - Servizio Finanziario e Affari Generali**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
			PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
				in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> 60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>				
6001	Programma 01	Restituzione anticipazioni di tesoreria			
	Titolo 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere			
3600141700100/0	RIMBORSO ANTICIPAZIONI DI CASSA	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.000.000,00	4.000.000,00 0,00 4.000.000,00	0,00 0,00
<b>Totale Titolo</b>	<b>5</b>	<b>Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</b>	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00 0,00
<b>Totale Programma</b>	<b>01</b>	<b>Restituzione anticipazioni di tesoreria</b>	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00 0,00
<i>Totale MISSIONE 60</i>	<i>Anticipazioni finanziarie</i>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b>



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**

**SFP - Servizio Finanziario e Affari Generali**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
			PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
				in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> 99	<i>Servizi per conto terzi</i>				
9901	Programma 01	Servizi per conto terzi - partite di giro			
	<b>Titolo 7</b>	<b>Uscite per conto terzi e partite di giro</b>			
4990100000201/0	VERSAMENTO RITENUTE SU REDDITI DI LAVORO AUTONOMO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	70.000,00   70.000,00	70.000,00  <i>0,00</i> 120.868,04	0,00   0,00
4990100000202/0	VERSAMENTO RITENUTE 4% SUI CONTRIBUTI PUBBLICI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	20.000,00   20.000,00	20.000,00  <i>0,00</i> 36.263,18	0,00   0,00
4990100000203/0	VERSAMENTO IVA (SPLIT PAYMENT)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	400.000,00   400.000,00	400.000,00  <i>0,00</i> 504.859,20	0,00   0,00
4990100000400/0	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	10.000,00   10.000,00	10.000,00  <i>0,00</i> 19.029,35	0,00   0,00
4990100000500/0	SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	50.000,00   50.000,00	50.000,00  <i>0,00</i> 62.285,51	0,00   0,00
4990100000600/0	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	10.000,00   10.000,00	10.000,00  <i>0,00</i> 10.000,00	0,00   0,00
4990100000700/0	RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	10.000,00   10.000,00	10.000,00  <i>0,00</i> 10.200,00	0,00   0,00



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE**

**SFP - Servizio Finanziario e Affari Generali**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
7990101140400/0	RESIDUI PASSIVI EX COMUNITA' MONTANA (PARTITE DI GIRO)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Titolo</b>	<b>7 Uscite per conto terzi e partite di giro</b>			0,00		0,00
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	570.000,00	570.000,00	0,00	0,00
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Servizi per conto terzi - partite di giro</b>			0,00		0,00
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	570.000,00	570.000,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>			0,00		0,00
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	570.000,00	570.000,00	0,00	0,00
<b>Totale UO SFP</b>	<b>Servizio Finanziario e Affari Generali</b>			105.982,53		576.110,62
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.746.245,37	5.276.117,28 90.219,53	6.630.878,35	



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA**

**SPESE**

**SACT - Servizio Amministrativo - Sport - Cultura e Turismo**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
			PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
				in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> 01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>				
0111	Programma 11	Altri servizi generali			
	<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>			
1011101720800/0	SPESE PER CONVEGNI E MANIFESTAZIONI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	500,00   200,00	200,00   0,00	300,00   0,00
1011101721200/0	SPESA PER STAMPA E REDAZIONE NOTIZIARIO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00   0,00	0,00   20,00	0,00   0,00
<b>Totale Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>	500,00	200,00	300,00
<b>Totale Programma</b>	<b>11</b>	<b>Altri servizi generali</b>	500,00	200,00	300,00
<i>Totale MISSIONE 01</i>	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	500,00   420,00	200,00   0,00	300,00   0,00



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE**

**SACT - Servizio Amministrativo - Sport - Cultura e Turismo**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
			PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
				in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> 05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>				
0502	Programma 02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			
	<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>			
1050205140100/0	SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL FRIGNANO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.000,00	5.000,00 0,00 10.000,00	0,00 0,00
1050205240100/0	PARTECIPAZIONE A MANIFESTAZIONI CULTURALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
<b>Totale Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>	5.000,00	5.000,00 10.000,00	0,00 0,00
<b>Totale Programma</b>	<b>02</b>	<b>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>	5.000,00	5.000,00 10.000,00	0,00 0,00
<b>Totale MISSIONE 05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	<b>previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b> <b>10.000,00</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b>



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA**

**SPESE**

**SACT - Servizio Amministrativo - Sport - Cultura e Turismo**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
			PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
				in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> 06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>				
0601	Programma 01	Sport e tempo libero			
	<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>			
1060106340100/0	PARTECIPAZIONE A MANIFESTAZIONI SPORTIVE E RICREATIVE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00  500,00	0,00  0,00	0,00  0,00
1060106340200/0	CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI INIZIATIVE IN CAMPO SPORTIVO E RICREATIVO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00  0,00	0,00  0,00	0,00  0,00
1060107240100/0	PARTECIPAZIONE A MANIFESTAZIONI TURISTICHE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00  884,00	0,00  0,00	0,00  0,00
<b>Totale Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>	0,00  1.384,00	0,00  0,00	0,00  0,00
<b>Totale Programma</b>	<b>01</b>	<b>Sport e tempo libero</b>	0,00  1.384,00	0,00  0,00	0,00  0,00
<b>Totale MISSIONE 06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa</b>	<b>0,00  1.384,00</b>	<b>0,00  0,00</b>	<b>0,00  0,00</b>



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE**

**SACT - Servizio Amministrativo - Sport - Cultura e Turismo**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
			PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
				in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> 07	<i>Turismo</i>				
0701	Programma 01	Sviluppo e valorizzazione del turismo			
	<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>			
1030204100000/0	PROGETTO "APPENNINO IN SCENA"	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	190.957,22   32.849,96	0,00  0,00 0,00	0,00   190.957,22
1030204200000/0	QUOTA PARTE S.I.R.T.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	442,00   442,00	0,00  0,00 0,00	0,00   442,00
1070104100000/0	PROGETTO "APPENNINO IN SCENA"	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00   190.000,00	190.000,00  0,00 0,00	190.000,00   0,00
1070104200000/0	QUOTA PARTE S.I.R.T.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00   442,00	442,00  0,00 0,00	442,00   0,00
1070104300000/0	PARTECIPAZIONE A MANIFESTAZIONI TURISTICHE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00   10.000,00	10.000,00  0,00 0,00	10.000,00   0,00
<b>Totale Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>	191.399,22   233.733,96	200.442,00  0,00 0,00	200.442,00   191.399,22
<b>Totale Programma</b>	<b>01</b>	<b>Sviluppo e valorizzazione del turismo</b>	191.399,22   233.733,96	200.442,00   233.733,96	200.442,00   191.399,22



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE**

**SACT - Servizio Amministrativo - Sport - Cultura e Turismo**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
<i>Totale MISSIONE 07</i>	<i>Turismo</i>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	191.399,22	200.442,00	200.442,00	191.399,22
				233.733,96		



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE**

**SACT - Servizio Amministrativo - Sport - Cultura e Turismo**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021			
			PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020		
				in aumento	in diminuzione	
<i>MISSIONE</i> 14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>					
1401	Programma 01	Industria, e PMI e Artigianato				
	<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
1140112640200/0	ACCORDO PROVINCIALE PROCEDURA INFORMATICA SUAP	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.460,16	3.637,95	177,79	0,00
				0,00		
				3.637,95		
<b>Totale Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>	3.460,16	3.637,95	177,79	0,00
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa		3.637,95		
<b>Totale Programma</b>	<b>01</b>	<b>Industria, e PMI e Artigianato</b>	3.460,16	3.637,95	177,79	0,00
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa		3.637,95		
<b>Totale MISSIONE 14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>	<b>previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa</b>	<b>3.460,16</b>	<b>3.637,95</b>	<b>177,79</b>	<b>0,00</b>
				3.637,95		
<b>Totale UO SACT</b>	<b>Servizio Amministrativo - Sport - Cultura e Turismo</b>	<b>previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa</b>	<b>200.359,38</b>	<b>209.279,95</b>	<b>200.619,79</b>	<b>191.699,22</b>
				249.175,91		



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE**

**SDTL - Servizio Difesa del Suolo - Tecnico Manutentivo - Lavori Pubblici**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021			
			PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020		
				in aumento	in diminuzione	
<b>MISSIONE</b> 01	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>					
<b>0102</b> Programma 02	<b>Segreteria generale</b>					
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>					
1010201140500/0	VERSAMENTO ONERI VISURE CATASTALI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.200,00	1.200,00 0,00 1.866,00	0,00	0,00
<b>Totale Titolo</b> 1	<b>Spese correnti</b>	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.200,00	1.200,00 0,00 1.866,00	0,00	0,00
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>					
2010221720100/0	RESIDUI PASSIVI EX COMUNITA' MONTANA - ACQUISTO BENI SPECIFICI (SEGRETERIA)	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
<b>Totale Titolo</b> 2	<b>Spese in conto capitale</b>	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
<b>Totale Programma</b> 02	<b>Segreteria generale</b>	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.200,00	1.200,00 0,00 1.866,00	0,00	0,00
<b>0105</b> Programma 05	<b>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>					
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>					
1010501410100/0	ACQUISTO CARBURANTE PER AUTOMEZZI ENTE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.250,00	3.250,00 0,00 3.327,56	0,00	0,00
1010501410200/0	ACQUISTO PRODOTTI DI CONSUMO PER SEDE ENTE	previsione di competenza di cui già impegnato*	11.441,50	7.765,00	0,00	3.676,50



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**

**SDTL - Servizio Difesa del Suolo - Tecnico Manutentivo - Lavori Pubblici**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		12.068,75		
1010501420100/0	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI IMMOBILI (UNIONE)	previsione di competenza	21.089,50	14.000,00	0,00	7.089,50
		<i>di cui già impegnato*</i>		3.478,79		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		28.638,10		
1010501420200/0	MANUTENZIONE AUTOMEZZI ENTE	previsione di competenza	7.250,00	4.850,00	0,00	2.400,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		8.319,79		
1010501420300/0	ASSICURAZIONE AUTOMEZZI ENTE	previsione di competenza	1.750,00	1.750,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		1.750,00		
1010501420400/0	SPESA PER LAVAGGIO AUTOMEZZI ENTE	previsione di competenza	600,00	600,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		660,00		
1010501460100/0	QUOTA CONSORTILE CONSORZI DI BONIFICA	previsione di competenza	250,00	250,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		292,04		
1010501460200/0	RINNOVO BOLLI AUTOMEZZI ENTE	previsione di competenza	800,00	600,00	0,00	200,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		600,00		
<b>Totale Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>	46.431,00	33.065,00	0,00	13.366,00
		<i>di cui già impegnato*</i>		3.478,79		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		55.656,24		
<b>Titolo 2</b>		<b>Spese in conto capitale</b>				
2030123050300/0	ACQUISTO AUTOMEZZI UNIONE	previsione di competenza	39.758,58	0,00	0,00	39.758,58
		<i>di cui già impegnato*</i>				



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**

**SDTL - Servizio Difesa del Suolo - Tecnico Manutentivo - Lavori Pubblici**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
			PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
				in aumento	in diminuzione
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00		
		previsione di cassa	0,02		
<b>Totale Titolo</b>	<b>2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>			
		previsione di competenza	39.758,58	0,00	39.758,58
		<i>di cui già impegnato*</i>			
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>			
		previsione di cassa	0,02		
<b>Totale Programma</b>	<b>05</b>	<b>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>			
		previsione di competenza	86.189,58	33.065,00	53.124,58
		<i>di cui già impegnato*</i>		3.478,79	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>			
		previsione di cassa		55.656,26	
<b>0106</b>	<b>Programma</b>	<b>06</b>	<b>Ufficio tecnico</b>		
	<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>			
1010201120504/0		INCARICO PROFESSIONALE PER ACCATASTAMENTO IMMOBILE CANILE	previsione di competenza	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato*</i>		
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		
			previsione di cassa	0,00	
<b>Totale Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>			
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>			
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>			
		previsione di cassa		0,00	
	<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>			
2020105000000/0		ACQUISTO ATTREZZATURE - EMERGENZA COVID	previsione di competenza	0,00	90.000,00
			<i>di cui già impegnato*</i>		90.000,00
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		
			previsione di cassa	90.000,00	
<b>Totale Titolo</b>	<b>2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>			
		previsione di competenza	0,00	90.000,00	90.000,00
		<i>di cui già impegnato*</i>			
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>			
		previsione di cassa		90.000,00	
<b>Totale Programma</b>	<b>06</b>	<b>Ufficio tecnico</b>			
		previsione di competenza	0,00	90.000,00	90.000,00
		<i>di cui già impegnato*</i>			
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>			
		previsione di cassa		90.000,00	
<b>0111</b>	<b>Programma</b>	<b>11</b>	<b>Altri servizi generali</b>		



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**

**SDTL - Servizio Difesa del Suolo - Tecnico Manutentivo - Lavori Pubblici**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>					
1011101720100/0	MANUTENZIONE SOFTWARE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00  0,00	0,00	0,00
1011101720200/0	SPESA PER UTENZE UFFICI UNIONE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	30.177,74	25.000,00 206,18 0,00 31.755,93	0,00	5.177,74
1011101720300/0	SPESE TELEFONICHE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	7.000,00	7.000,00  0,00 11.920,58	0,00	0,00
1011101720500/0	SPESA PER POLIZZE ASSICURATIVE (UNIONE)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.338,00	5.890,00  0,00 8.750,09	552,00	0,00
1011101721000/0	SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA RETE TELEMATICA SOVRACOMUNALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00  0,00	0,00	0,00
1011101760100/0	SPESA PER T.A.R.I. (UFFICI UNIONE)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.553,00	3.553,00  0,00 3.553,44	0,00	0,00
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	46.068,74	41.443,00 206,18  55.980,04	552,00	5.177,74
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>					
2011121700200/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDE DELL'ENTE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	7.500,00	12.000,00	4.500,00	0,00



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**

**SDTL - Servizio Difesa del Suolo - Tecnico Manutentivo - Lavori Pubblici**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		12.000,00		
2011121700300/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MACELLO INTERCOMUNALE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
2011121740100/0	ACQUISTO APPARECCHIATURE E ADEGUAMENTO LINEE TELEFONICHE PER UFFICI SERVIZIO SOCIALE E POLIZIA LOCALE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
2011121740200/0	RESIDUI PASSIVI EX COMUNITA' MONTANA - ACQUISIZIONE BENI MOBILI (ALTRI SERVIZI GENERALI)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
2011121740400/0	ACQUISIZIONE SOFTWARE PER MACELLO INTERCOMUNALE DEL FRIGNANO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
2011121750200/0	REALIZZAZIONE STUDIO DI MICROZONAZIONE SISMICA	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
2011132070100/0	MACELLO INTERCOMUNALE	previsione di competenza	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		5.648,31		
<b>Totale Titolo</b>	<b>2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	7.500,00	17.000,00	9.500,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		17.648,31		



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE**

**SDTL - Servizio Difesa del Suolo - Tecnico Manutentivo - Lavori Pubblici**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
			PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
				in aumento	in diminuzione
Totale Programma 11	Altri servizi generali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	53.568,74   58.443,00 <i>206,18</i>  73.628,35	10.052,00	5.177,74
<b>Totale MISSIONE 01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa</b>	<b>140.958,32   182.708,00 <i>3.684,97</i>  221.150,61</b>	<b>100.052,00</b>	<b>58.302,32</b>



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**

**SDTL - Servizio Difesa del Suolo - Tecnico Manutentivo - Lavori Pubblici**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
			PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
				in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> 02	<i>Giustizia</i>				
0201	Programma 01	Uffici giudiziari			
	<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>			
1020102000000/0	SPESA PER T.A.R.I. (UFFICI GIUDICE DI PACE)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	622,00  622,00	622,00  0,00 622,58	0,00  0,00
1020103000000/0	SPESA PER AFFITTO LOCALI GIUDICE DI PACE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	9.640,00  9.700,00	9.700,00  0,00 10.104,85	60,00  0,00
1020103100000/0	SPESA PER UTENZE UFFICI GIUDICE DI PACE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.875,00  5.800,00	5.800,00  0,00 6.683,08	0,00  75,00
1020103400000/0	SPESA PER NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE UFFICI GIUDICE DI PACE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.500,00  1.500,00	1.500,00  1.215,12 0,00 1.803,78	0,00  0,00
1020103600000/0	ACQUISTO PRODOTTI DI CONSUMO UFFICI GIUDICE DI PACE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	800,00  600,00	600,00  0,00 704,21	0,00  200,00
1020103700000/0	SPESA PER MANUTENZIONE ORDINARIA UFFICI GIUDICE DI PACE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.000,00  1.000,00	1.000,00  0,00 1.049,91	0,00  0,00
1020103800000/0	SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA (GIUDICE DI PACE)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00  1.200,00	1.200,00  0,00 1.200,00	1.200,00  0,00



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE**

**SDTL - Servizio Difesa del Suolo - Tecnico Manutentivo - Lavori Pubblici**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
1200133000000/0	SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA (GIUDICE DI PACE)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00
<b>Totale Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>			<b>0,00</b>		
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	20.637,00	20.422,00 1.215,12	1.260,00	1.475,00
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Uffici giudiziari</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	20.637,00	20.422,00 1.215,12	1.260,00	1.475,00
<b>Totale MISSIONE 02</b>	<b>Giustizia</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	20.637,00	20.422,00 1.215,12	1.260,00	1.475,00



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE**

**SDTL - Servizio Difesa del Suolo - Tecnico Manutentivo - Lavori Pubblici**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
			PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
				in aumento	in diminuzione
<b>MISSIONE</b> 03	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>				
<b>0301</b>	<b>Programma 01</b>	<b>Polizia locale e amministrativa</b>			
	<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>			
1030103120501/0	ASSICURAZIONE AUTOMEZZI POLIZIA LOCALE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	13.000,00   11.850,00	11.850,00  0,00 11.850,00	0,00   1.150,00
1030103120502/0	SPESA PER POLIZZE ASSICURATIVE (P.M.)	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	14.233,00   22.323,92	13.960,00  0,00 22.323,92	0,00   273,00
1030103140300/0	SPESA PER T.A.R.I. (UFFICI POLIZIA LOCALE)	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.190,00   1.763,47	1.170,00  0,00 1.763,47	0,00   20,00
<b>Totale Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>	28.423,00	26.980,00	0,00 1.443,00
<b>Totale Programma</b>	<b>01</b>	<b>Polizia locale e amministrativa</b>	28.423,00	26.980,00	0,00 1.443,00
				35.937,39	
<b>0302</b>	<b>Programma 02</b>	<b>Sistema integrato di sicurezza urbana</b>			
	<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>			
2030200000001/0	PROGETTO "DAL VIGILE DI QUARTIERE ALLA POLIZIA DI PROSSIMITA"	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00   669,16	0,00  0,00 669,16	0,00  0,00 0,00
2030223050200/0	SPESA PER INSTALLAZIONE SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	36.000,00   0,00	50.000,00   0,00	14.000,00   0,00



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE**

**SDTL - Servizio Difesa del Suolo - Tecnico Manutentivo - Lavori Pubblici**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021			
			PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020		
				in aumento	in diminuzione	
		previsione di cassa	78.917,72			
<b>Totale Titolo</b>	<b>2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>				
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	36.000,00	50.000,00	14.000,00	0,00
		previsione di cassa		79.586,88		
<b>Totale Programma</b>	<b>02</b>	<b>Sistema integrato di sicurezza urbana</b>				
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	36.000,00	50.000,00	14.000,00	0,00
		previsione di cassa		79.586,88		
<b>Totale MISSIONE 03</b>		<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>				
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	64.423,00	76.980,00	14.000,00	1.443,00
		previsione di cassa		115.524,27		



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE**

**SDTL - Servizio Difesa del Suolo - Tecnico Manutentivo - Lavori Pubblici**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
			PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
				in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> 08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>				
0801	Programma 01	Urbanistica e assetto del territorio			
	<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>			
1080100000000/0	COSTITUZIONE UFFICIO DI PIANO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG) INTERCOMUNALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00   200.000,00	200.000,00   0,00	200.000,00   0,00
<b>Totale Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>	0,00	200.000,00	200.000,00
<b>Totale Programma</b>	<b>01</b>	<b>Urbanistica e assetto del territorio</b>	0,00	200.000,00	200.000,00
<b>Totale MISSIONE 08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE**

**SDTL - Servizio Difesa del Suolo - Tecnico Manutentivo - Lavori Pubblici**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
			PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
				in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> 09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>				
0902	Programma 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
	<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>			
1090209640100/0	INTERVENTI DIVERSI IN CAMPO AMBIENTALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00   0,00	0,00   0,00	0,00   0,00
<b>Totale Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>	0,00	0,00	0,00
	<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>			
2090229060600/0	D.LGS. 102/04 - TRASFERIMENTO FONDI PER DANNI CAUSATI AVVERSITA' 2013 - INFRASTRUTTURE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00   0,00	0,00   0,00	0,00   0,00
2090229060800/0	INTERVENTI A TUTELA DELLA RISORSA IDRICA MONTANA (DGR 933/2012)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	419.632,30   647.295,03	210.187,70   0,00	209.444,60   0,00
2110100000003/0	INTERVENTI A TUTELA DELLA RISORSA IDRICA MONTANA (DGR 933/2012)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00   0,00	0,00   0,00	0,00   0,00
<b>Totale Titolo</b>	<b>2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	419.632,30	210.187,70	209.444,60
<b>Totale Programma</b>	<b>02</b>	<b>Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>	419.632,30	210.187,70	209.444,60



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**

**SDTL - Servizio Difesa del Suolo - Tecnico Manutentivo - Lavori Pubblici**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021			
			PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020		
				in aumento	in diminuzione	
0905	Programma 05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione				
	<b>TITOLO 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
1090500000000/0	TRASFERIMENTO AI COMUNI CONTRIBUTI PER REVISIONE PIANI DI ASSESTAMENTO FORESTALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00   10.098,54	0,00  <i>0,00</i> 10.098,54	0,00	0,00
1090500000001/0	ADOZIONE PIANI DI GESTIONE FORESTALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.112,72   21.007,13	14.894,41 <i>14.894,40</i> <i>0,00</i> 21.007,13	8.781,69	0,00
1090500000002/0	TRASFERIMENTO ENTE GESTIONE PARCHI EMILIA CENTRALE PER PROGETTI DI VALORIZZAZIONE DELLA GEODIVERSITA'	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00   15.000,00	15.000,00  <i>0,00</i> 15.000,00	15.000,00	0,00
	<b>Totale Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	6.112,72	29.894,41 <i>14.894,40</i> 46.105,67	23.781,69	0,00
	<b>TITOLO 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>				
2090529060100/0	PSR 2014/2020. TRASFERIMENTO FINANZIAMENTO PROGETTI ALL'ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00   27.152,82	0,00  <i>0,00</i> 27.152,82	0,00	0,00
2090529060500/0	FINANZIAMENTO PROGETTI PSR 2014/2020 - MISURA 8	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	291.975,03   303.641,05	0,00  <i>0,00</i> 303.641,05	0,00	291.975,03
2090529060501/0	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER PROGETTI PSR 2014/2020 - MISURA 8	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	15.470,00   15.470,00	0,00  <i>0,00</i> 15.470,00	0,00	15.470,00



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**

**SDTL - Servizio Difesa del Suolo - Tecnico Manutentivo - Lavori Pubblici**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
<b>Totale Titolo</b> 2	<b>Spese in conto capitale</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	307.445,03	0,00	0,00	307.445,03
<b>Totale Programma</b> 05	<b>Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	313.557,75	29.894,41 <i>14.894,40</i> 346.263,87	23.781,69	307.445,03
<b>Totale MISSIONE 09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	733.190,05	240.082,11 <i>14.894,40</i> 1.039.664,57	23.781,69	516.889,63



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE**

**SDTL - Servizio Difesa del Suolo - Tecnico Manutentivo - Lavori Pubblici**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021			
			PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020		
				in aumento	in diminuzione	
<i>MISSIONE</i> 10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>					
1005	Programma 05	Viabilità e infrastrutture stradali				
	<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
1100500000000/0	REDAZIONE STUDIO DI FATTIBILITA' PER VARIANTE S.S. DI PAVULLO NEL FRIGNANO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	45.000,00   0,00	0,00   0,00	0,00   0,00	45.000,00   0,00
	<b>Totale Titolo</b> 1	<b>Spese correnti</b>	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
	<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>				
2100529060900/0	TRASFERIMENTO AI COMUNI PER FINANZIAMENTO PROGETTI P.A.O. 2015	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00   85.870,94	0,00   0,00	0,00   0,00	0,00   0,00
2100529060901/0	TRASFERIMENTO AI COMUNI PER FINANZIAMENTO PROGETTI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00   259.230,60	0,00   0,00	0,00   0,00	0,00   0,00
2100529060902/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI (FONDI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	515.902,32   559.822,60	0,00   0,00	0,00   0,00	515.902,32   0,00
2100529060903/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI (FONDO REGIONALE MONTAGNA)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	307.923,07   874.090,21	293.332,00   0,00	0,00   0,00	14.591,07   0,00



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE**

**SDTL - Servizio Difesa del Suolo - Tecnico Manutentivo - Lavori Pubblici**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
			PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
				in aumento	in diminuzione
<b>Totale Titolo</b> 2	<b>Spese in conto capitale</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> 823.825,39	293.332,00	0,00	530.493,39
		previsione di cassa	1.779.014,35		
<b>Totale Programma</b> 05	<b>Viabilità e infrastrutture stradali</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> 868.825,39	293.332,00	0,00	575.493,39
		previsione di cassa	1.779.014,35		
<b>Totale MISSIONE 10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> 868.825,39	293.332,00	0,00	575.493,39
		previsione di cassa	1.779.014,35		



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE**

**SDTL - Servizio Difesa del Suolo - Tecnico Manutentivo - Lavori Pubblici**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
			PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
				in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> 11	<i>Soccorso civile</i>				
1101	Programma 01	Sistema di protezione civile			
	<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>			
1110109340100/0	CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI INIZIATIVE DI PROTEZIONE CIVILE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.000,00  0,00 1.000,00	1.000,00  0,00 1.000,00	0,00  0,00 0,00
1110109340200/0	SISTEMA ALLERTAMENTO PROTEZIONE CIVILE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00  0,00 10.980,00	10.980,00  0,00 10.980,00	0,00  0,00 0,00
<b>Totale Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>	1.000,00  11.980,00	11.980,00  11.980,00	0,00  0,00
	<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>			
2110100000001/0	INTERVENTI PER COMPLETAMENTO OPERE "AEROPORTO DI PAVULLO NEL FRIGNANO"	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	932.576,67  0,00 782.230,93	0,00  0,00 782.230,93	0,00  0,00 932.576,67
2110100000002/0	INCARICO PROGETTAZIONE PER INTERVENTI COMPLETAMENTO OPERE "AEROPORTO DI PAVULLO NEL FRIGNANO"	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00  0,00 4.873,55	0,00  0,00 4.873,55	0,00  0,00 0,00
2110100000004/0	ACQUISTO MATERIALI PER POTENZIAMENTO COC E COM DI PROTEZIONE CIVILE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	17.818,20  0,00 0,00	0,00  0,00 0,00	0,00  0,00 17.818,20



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE**

**SDTL - Servizio Difesa del Suolo - Tecnico Manutentivo - Lavori Pubblici**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021			
			PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020		
				in aumento	in diminuzione	
<b>Totale Titolo</b> 2	<b>Spese in conto capitale</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> 950.394,87	0,00	0,00	950.394,87	
		previsione di cassa	787.104,48			
<b>Totale Programma</b> 01	<b>Sistema di protezione civile</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> 951.394,87	11.980,00	10.980,00	950.394,87	
		previsione di cassa	799.084,48			
<b>Totale MISSIONE 11</b>	<b>Soccorso civile</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> 951.394,87	11.980,00	10.980,00	950.394,87	
		previsione di cassa	799.084,48			



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE**

**SDTL - Servizio Difesa del Suolo - Tecnico Manutentivo - Lavori Pubblici**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
			PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
				in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> 12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>				
1205	Programma 05	Interventi per le famiglie			
	<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>			
1120510410200/0	ACQUISTO CARBURANTE PER AUTOMEZZI SERVIZIO SOCIALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.750,00   1.750,00	1.750,00  <i>0,00</i> 1.750,00	0,00   0,00
1120510410400/0	ACQUISTO PRODOTTI DI CONSUMO PER SERVIZIO SOCIALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.745,00   2.437,11	1.500,00  <i>0,00</i> 2.437,11	0,00   2.245,00
1120510410402/0	MANUTENZIONE E RIPARAZIONE AUTOMEZZI SERVIZIO SOCIALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	6.600,00   10.852,34	7.000,00  <i>0,00</i> 10.852,34	400,00   0,00
1120510410405/0	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI IMMOBILI (SOCIALE)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	500,00   500,00	500,00  <i>0,00</i> 500,00	0,00   0,00
1120510410406/0	SPESE TELEFONICHE SERVIZIO SOCIALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.500,00   6.037,96	3.500,00  <i>0,00</i> 6.037,96	0,00   0,00
1120510410407/0	RINNOVO BOLLI AUTOMEZZI SERVIZIO SOCIALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.300,00   1.300,00	1.300,00  <i>0,00</i> 1.300,00	0,00   0,00
1120510410409/0	SPESA PER POLIZZE ASSICURATIVE (SOCIALE)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	10.033,00   15.621,99	9.600,00  <i>0,00</i> 15.621,99	0,00   433,00



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE**

**SDTL - Servizio Difesa del Suolo - Tecnico Manutentivo - Lavori Pubblici**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
1120510410410/0	ASSICURAZIONE AUTOMEZZI ENTE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.400,00	6.000,00 0,00 6.000,00	600,00 0,00	0,00
1120510410411/0	SPESA PER T.A.R.I. (UFFICI SERVIZIO SOCIALE)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.530,00	1.150,00 0,00 1.531,51	0,00	380,00
1120510422400/0	MANUTENZIONE E RIPARAZIONE AUTOMEZZI SERVIZIO SOCIALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
1120510423000/0	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI IMMOBILI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
<b>Totale Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>		<b>34.358,00</b>	<b>32.300,00</b> <b>46.030,91</b>	<b>1.000,00</b>	<b>3.058,00</b>
<b>Totale Programma</b>	<b>05 Interventi per le famiglie</b>		<b>34.358,00</b>	<b>32.300,00</b> <b>46.030,91</b>	<b>1.000,00</b>	<b>3.058,00</b>
<b>Totale MISSIONE 12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>		<b>34.358,00</b>	<b>32.300,00</b> <b>46.030,91</b>	<b>1.000,00</b>	<b>3.058,00</b>



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE**

**SDTL - Servizio Difesa del Suolo - Tecnico Manutentivo - Lavori Pubblici**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
			PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
				in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> 13	<i>Tutela della salute</i>				
<b>1307</b>	<b>Programma 07</b>	<b>Ulteriori spese in materia sanitaria</b>			
	<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>			
1013071740201/0	GESTIONE CANILE COMPrensORIALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	152.000,00  45.861,93 0,00 186.035,63	153.000,00  45.861,93 0,00 186.035,63	1.000,00  0,00 0,00 0,00
<b>Totale Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>	152.000,00	153.000,00	1.000,00
					0,00
	<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>			
2130731010100/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CANILE COMPrensORIALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00  0,00 0,00	0,00  0,00 0,00	0,00  0,00 0,00
2130731010200/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CANILE COMPrensORIALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	19.215,00  0,00 35.492,00	25.000,00  0,00 35.492,00	5.785,00  0,00 0,00
<b>Totale Titolo</b>	<b>2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	19.215,00	25.000,00	5.785,00
					0,00
<b>Totale Programma</b>	<b>07</b>	<b>Ulteriori spese in materia sanitaria</b>	171.215,00	178.000,00	6.785,00
					0,00
<i>Totale MISSIONE 13</i>	<i>Tutela della salute</i>	<i>previsione di competenza di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	171.215,00  45.861,93 221.527,63	178.000,00  45.861,93 221.527,63	6.785,00  0,00 0,00



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE**

**SDTL - Servizio Difesa del Suolo - Tecnico Manutentivo - Lavori Pubblici**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
			PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
				in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> 17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>				
1701	Programma 01	Fonti energetiche			
	<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>			
1170110000001/0	REDAZIONE "PIANO DI AZIONE PER IL CLIMA E L'ENERGIA SOSTENIBILE (PAESC)"	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	40.000,00  0,00 40.000,00	0,00  0,00	40.000,00  0,00
	<b>Totale Titolo</b> 1	<b>Spese correnti</b>	40.000,00	0,00	40.000,00
	<b>Totale Programma</b> 01	<b>Fonti energetiche</b>	40.000,00	0,00	40.000,00
	<b>Totale MISSIONE 17</b>	<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	40.000,00	0,00	40.000,00
	<b>Totale UO SDTL</b>	<b>Servizio Difesa del Suolo - Tecnico Manutentivo - Lavori Pubblici</b>	3.025.001,63	1.235.804,11 65.656,42	357.858,69 2.147.056,21



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**

**SOCSAN - Servizio Sociale Associato**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
			PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
				in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> 06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>				
<b>0602</b>	<b>Programma 02</b>	<b>Giovani</b>			
	<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>			
1060210000000/0	PROGETTI DISTR. POLITICHE GIOVANILI L.R. 14/2008 (QUOTA RER)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	15.916,33   21.911,33	5.995,00 <i>5.995,00</i> <i>0,00</i> 21.911,33	0,00   9.921,33
1060210000001/0	INTERVENTI DI PROSSIMITA'	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	51.000,00   48.888,08	0,00 <i>0,00</i> <i>48.888,08</i>	0,00   51.000,00
1060210000002/0	PROGETTI DISTR. POLITICHE GIOVANILI L.R. 14/2008 (QUOTA COMUNI)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	6.073,67   9.978,67	3.905,00 <i>405,00</i> <i>0,00</i> 9.978,67	0,00   2.168,67
<b>Totale Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>	72.990,00 <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	9.900,00 <i>6.400,00</i> <i>0,00</i> 80.778,08	0,00   63.090,00
	<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>			
2060210000002/0	POLITICHE GIOVANILI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00   0,00	0,00 <i>0,00</i>	0,00   0,00
<b>Totale Titolo</b>	<b>2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	0,00 <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	0,00   0,00
<b>Totale Programma</b>	<b>02</b>	<b>Giovani</b>	72.990,00 <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	9.900,00 <i>6.400,00</i> <i>0,00</i> 80.778,08	0,00   63.090,00



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE**

**SOCSAN - Servizio Sociale Associato**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
<i>Totale MISSIONE 06</i>	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	72.990,00	9.900,00 <i>6.400,00</i> 80.778,08	0,00	63.090,00



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE**

**SOCSAN - Servizio Sociale Associato**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
			PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
				in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> 12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>				
1201	Programma 01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido			
	<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>			
1120104000000/0	MISURE A CONTRASTO DELLA POVERTA' PER FAMIGLIE E MINORI - PROGETTI PERSONALIZZATI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	85.274,78   0,00 158.286,90	85.274,78   0,00	0,00   0,00
1120110000000/0	IMMAGINARE E SOSTENERE IL FUTURO - FONDO SOCIALE LOCALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00   0,00	0,00   0,00	0,00   0,00
1120110000000/1	INTERVENTI SOCIO EDUCATIVI DOMICILIARI A SOSTEGNO DELLE FUNZIONI GENITORIALI E/O DEI COMPITI DI CURA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	54.237,04   2.121,66 0,00 96.398,10	46.121,66   2.121,66 0,00	0,00   8.115,38
1120110000000/10	CANTIERI GIOVANI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	10.000,00   0,00 21.009,68	10.000,00   0,00	0,00   0,00
1120110000000/2	INFANZIA ADOLESCENZA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	237.184,07   0,00 462.257,50	120.000,00   0,00	0,00   117.184,07
1120110000000/3	FONDO COMUNITA' PER MINORI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	172.621,21   0,00 247.621,21	75.000,00   0,00	0,00   97.621,21
1120110000000/4	SPORTELLI D'ASCOLTO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	114.851,93   0,00 212.246,17	69.073,43   0,00	0,00   45.778,50



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE**

**SOCSAN - Servizio Sociale Associato**

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
1120110000000/5	SOSTEGNO ALLE ADOZIONI/AFFIDO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	67.029,79   82.187,04	2.152,21  <i>0,00</i>  82.187,04	0,00	64.877,58
1120110000000/6	SOSTEGNO ALLE ASSOCIAZIONI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	7.256,00   1.361,00	0,00  <i>0,00</i>  1.361,00	0,00	7.256,00
1120110000000/7	MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00   0,00	0,00  <i>0,00</i>  0,00	0,00	0,00
1120110000000/8	PROGETTO ARMONIZZAZIONE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	45.460,00   89.270,76	40.000,00  <i>0,00</i>  89.270,76	0,00	5.460,00
1120110000000/9	EMERGENZA MINORI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	23.645,01   47.290,01	23.645,00  <i>0,00</i>  47.290,01	0,00	0,01
1120110000001/0	FONDO COMUNITA' MINORI - ADEGUAMENTO RETTE DI FREQUENZA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	4.409,72   4.409,72	0,00  <i>0,00</i>  4.409,72	0,00	4.409,72
1120110000009/0	RETTE MINORI PRESSO COMUNITA' EDUCATIVE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00   0,00	0,00  <i>0,00</i>  0,00	0,00	0,00
1120110000009/5	PAVULLO NEL FRIGNANO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	105.367,12   119.349,00	100.000,00  <i>47.770,00</i>  <i>0,00</i>  119.349,00	0,00	5.367,12



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE**

**SOCSAN - Servizio Sociale Associato**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
112011000009/9	SERRAMAZZONI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.860,40	10.212,00 10.212,00 0,00 12.695,72	0,00	648,40
112011000010/0	SPESE CONDOMINIALI E VARIE ALLOGGI DI EMERGENZA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	700,00	700,00 0,00 700,00	0,00	0,00
112011000011/0	CONTRIBUTI ECONOMICI ED IN NATURA PER NUCLEI FAMILIARI IN CONDIZIONI ECONOMICHE DISAGIATE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
112011000011/5	PAVULLO NEL FRIGNANO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	5.000,00 0,00 5.000,00	5.000,00	0,00
112011000011/9	SERRAMAZZONI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
112011000012/0	CONTRIBUTI PER AFFIDI FAMILIARI DI MINORI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
112011000012/2	FIUMALBO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
112011000012/3	LAMA MOCOGNO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
112011000012/5	PAVULLO NEL FRIGNANO	previsione di competenza	24.623,48	24.790,08	166,60	0,00



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA**

**SPESE**

**SOCSAN - Servizio Sociale Associato**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
		<i>di cui già impegnato*</i>		24.790,08		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		26.855,92		
1120110000012/9	SERRAMAZZONI	previsione di competenza	15.790,32	12.395,04	0,00	3.395,28
		<i>di cui già impegnato*</i>		9.296,28		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		13.427,96		
<b>Totale Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>				
		previsione di competenza	979.310,87	624.364,20	5.166,60	360.113,27
		<i>di cui già impegnato*</i>		94.190,02		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		1.600.366,69		
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>					
2120131070100/0	TRASFERIMENTO A COMUNI PER POLITICHE GIOVANILI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		3.504,83		
<b>Totale Titolo</b>	<b>2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>				
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		3.504,83		
<b>Totale Programma</b>	<b>01</b>	<b>Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>				
		previsione di competenza	979.310,87	624.364,20	5.166,60	360.113,27
		<i>di cui già impegnato*</i>		94.190,02		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		1.603.871,52		
<b>1202</b>	<b>Programma</b>	<b>02</b>	<b>Interventi per la disabilità</b>			
	<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
1120220000000/0	ASSISTENZA EDUCATIVA AREA HANDICAP	previsione di competenza	7.289,13	7.289,13	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>		1.822,28		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		10.582,25		
1120220000001/0	ASSISTENZA EDUCATIVA ACCREDITATA	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA**

**SPESE**

**SOCSAN - Servizio Sociale Associato**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
1120220000002/0	SPESA PER TRASPORTI SOCIALI MINORI DISABILI - COMUNE DI SERRAMAZZONI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00   0,00	0,00   0,00	0,00   0,00	
1120220000004/0	SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE DISABILI ACCREDITATO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00   0,00	0,00   0,00	0,00   0,00	
1120220000004/1	FANANO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.060,22   0,00	2.085,53 <i>2.085,53</i>  0,00	25,31   0,00	
1120220000004/10	SESTOLA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.271,10   0,00	1.564,50 <i>1.564,50</i>  0,00	293,40   0,00	
1120220000004/2	FIUMALBO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00   0,00	0,00   0,00	0,00   0,00	
1120220000004/3	LAMA MOCOGNO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	382,15   0,00	1.564,50 <i>1.564,50</i>  0,00	1.182,35   0,00	
1120220000004/4	MONTECRETO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.888,68   0,00	5.003,82 <i>5.003,82</i>  0,00	115,14   0,00	
1120220000004/5	PAVULLO NEL FRIGNANO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	28.756,60   0,00	29.698,62 <i>29.698,62</i>  0,00	942,02   0,00	
1120220000004/6	PIEVEPELAGO	previsione di competenza	821,04	1.877,69	1.056,65	



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE**

**SOCSAN - Servizio Sociale Associato**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
		<i>di cui già impegnato*</i>		1.877,69		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		2.290,89		
1120220000004/7	POLINAGO	previsione di competenza	2.151,00	2.345,31	194,31	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>		2.345,31		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		3.130,10		
1120220000004/8	RIOLUNATO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
1120220000004/9	SERRAMAZZONI	previsione di competenza	13.331,93	14.232,81	900,88	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>		14.232,81		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		21.206,06		
1120220000005/0	SERVIZI SEMI RESIDENZIALI PER DISABILI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
1120220000005/1	FANANO	previsione di competenza	14.100,00	14.100,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>		12.330,89		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		25.593,07		
1120220000005/10	SESTOLA	previsione di competenza	10.903,89	10.903,89	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>		10.903,89		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		20.168,08		
1120220000005/2	FIUMALBO	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>		2.990,46		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		9.131,65		
1120220000005/3	LAMA MOCOGNO	previsione di competenza	5.500,00	5.500,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>		5.247,72		



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE**

**SOCSAN - Servizio Sociale Associato**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		9.968,89		
1120220000005/4	MONTECRETO	previsione di competenza	6.300,00	6.300,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>		6.205,96		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		11.377,53		
1120220000005/5	PAVULLO NEL FRIGNANO	previsione di competenza	30.046,11	30.000,00	0,00	46,11
		<i>di cui già impegnato*</i>		30.000,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		54.396,61		
1120220000005/9	SERRAMAZZONI	previsione di competenza	15.652,70	15.367,33	0,00	285,37
		<i>di cui già impegnato*</i>		15.367,33		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		27.992,94		
1120220000007/0	SPESE PER ACCORDO ANCI - ANMIL	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
1120220000007/5	PAVULLO NEL FRIGNANO	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		1.000,00		
1120220000008/0	LABORATORIO ALL'OPERA	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
1120220000008/3	LAMA MOCOGNO	previsione di competenza	7.203,88	7.318,62	114,74	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>		7.318,62		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		14.522,50		
1120220000008/4	MONTECRETO	previsione di competenza	3.189,10	3.096,15	0,00	92,95
		<i>di cui già impegnato*</i>		3.096,15		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE**

**SOCSAN - Servizio Sociale Associato**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
		previsione di cassa		6.285,25		
1120220000008/5	PAVULLO NEL FRIGNANO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	29.950,95	33.613,32 33.613,31 0,00	3.662,37	0,00
		previsione di cassa		63.564,27		
1120220000008/7	POLINAGO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	7.936,42	4.147,89 4.147,89 0,00	0,00	3.788,53
		previsione di cassa		12.084,31		
1120220000008/9	SERRAMAZZONI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	14.562,16	14.666,53 14.666,53 0,00	104,37	0,00
		previsione di cassa		29.228,69		
1120220000009/0	LABORATORIO OCCUPAZIONALE "TRIANGOLO" - QUOTA DISABILI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa				
1120220000009/3	LAMA MOCOGNO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	2.148,58	2.208,22 2.144,65 0,00	59,64	0,00
		previsione di cassa		4.297,88		
1120220000009/5	PAVULLO NEL FRIGNANO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	5.371,44	5.520,55 5.361,63 0,00	149,11	0,00
		previsione di cassa		10.744,70		
1120220000009/7	POLINAGO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	1.074,29	0,00 0,00	0,00	1.074,29
		previsione di cassa		1.044,83		
1120220000009/9	SERRAMAZZONI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	3.222,87	3.312,33 3.216,98 0,00	89,46	0,00
		previsione di cassa		6.446,82		



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE**

**SOCSAN - Servizio Sociale Associato**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
1120220000010/0	LABORATORIO OCCUPAZIONALE "TRIANGOLO" - QUOTA ADULTI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00   0,00	0,00   0,00	0,00   0,00	
1120220000010/1	FANANO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	771,85   3.075,74	2.367,10 2.298,90 0,00 3.075,74	1.595,25   0,00	
1120220000010/10	SESTOLA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	763,64   3.043,17	2.342,03 2.274,59 0,00 3.043,17	1.578,39   0,00	
1120220000010/2	FIUMALBO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	381,50   1.520,19	1.169,95 1.136,22 0,00 1.520,19	788,45   0,00	
1120220000010/3	LAMA MOCOGNO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	47,04   187,22	144,10 139,87 0,00 187,22	97,06   0,00	
1120220000010/4	MONTECRETO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	16,44   65,54	50,44 48,99 0,00 65,54	34,00   0,00	
1120220000010/5	PAVULLO NEL FRIGNANO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.819,81   27.060,55	20.825,78 20.226,35 0,00 27.060,55	14.005,97   0,00	
1120220000010/6	PIEVEPELAGO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	40,79   162,72	125,21 121,67 0,00 162,72	84,42   0,00	
1120220000010/7	POLINAGO	previsione di competenza	57,91	87,16	29,25	



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE**

**SOCSAN - Servizio Sociale Associato**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
		<i>di cui già impegnato*</i>		84,60		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		113,24		
1120220000010/8	RIOLUNATO	previsione di competenza	12,16	37,27	25,11	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>		36,18		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		48,42		
1120220000010/9	SERRAMAZZONI	previsione di competenza	1.227,86	3.657,77	2.429,91	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>		3.657,77		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		4.785,28		
1120220000011/0	ATTIVITA' ASSISTENZIALI DELL'EX E.C.A. (DISABILI)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
1120220000011/5	PAVULLO NEL FRIGNANO	previsione di competenza	0,00	625,00	625,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		625,00		
1120220000011/9	SERRAMAZZONI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
1120220000012/0	CONTRIBUTI PER RETTE IN STRUTTURE PER DISABILI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
1120220000012/10	SESTOLA	previsione di competenza	1.299,30	1.299,30	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>		1.295,75		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		1.625,90		
1120220000012/3	LAMA MOCOGNO	previsione di competenza	70,87	0,00	0,00	70,87
		<i>di cui già impegnato*</i>				



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE**

**SOCSAN - Servizio Sociale Associato**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa		0,00		
1120220000012/5	PAVULLO NEL FRIGNANO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	23.769,86	29.000,00 28.638,90 0,00 35.474,17	5.230,14 0,00	
1120220000012/9	SERRAMAZZONI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	32.000,00	34.631,93 34.631,93 0,00 42.206,56	2.631,93 0,00	
1120220000014/0	FORNITURA PASTI DISABILI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
1120220000014/9	SERRAMAZZONI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
1120220000015/0	ATTIVITA' GRUPPALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
1120220000015/2	FIUMALBO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	9.332,25	9.332,25 2.291,39 0,00 16.379,33	0,00 0,00	
1120220000015/6	PIEVEPELAGO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	9.332,24	9.332,24 2.291,39 0,00 16.379,31	0,00 0,00	
1120220000015/8	RIOLUNATO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	7.282,25	7.282,25 1.778,90 0,00	0,00 0,00	



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE**

**SOCSAN - Servizio Sociale Associato**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
		previsione di cassa		12.279,31		
1120220000016/0	CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLA MOBILITA' CASA LAVORO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		0,00		
1202200000017/0	PROGETTO "DOPO DI NOI"	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	21.847,05	0,00	0,00	21.847,05
		previsione di cassa		0,00		
				21.847,05		
<b>Totale Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	339.187,06	350.026,52	38.044,63	27.205,17
		previsione di cassa		317.760,47		
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Interventi per la disabilità</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	339.187,06	350.026,52	38.044,63	27.205,17
		previsione di cassa		317.760,47		
				590.884,42		
<b>1203 Programma</b>	<b>03 Interventi per gli anziani</b>					
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>					
1120230000000/0	COMPARTECIPAZIONE AZIENDA USL SPESE TRASPORTO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	3.907,92	3.907,92	0,00	0,00
		previsione di cassa		0,00		
				3.907,92		
1120330000000/0	SERVIZIO DI TELESOCCORSO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	4.915,18	6.000,00	1.084,82	0,00
		previsione di cassa		1.615,95		
				0,00		
				8.615,17		
1120330000001/0	SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI ACCREDITATI/NON ACCREDITATI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		0,00		
1120330000001/1	FANANO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	8.792,38	11.370,08	2.577,70	0,00
				11.370,08		



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**

**SOCSAN - Servizio Sociale Associato**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		17.018,04		
1120330000001/10	SESTOLA	previsione di competenza	1.566,99	1.563,78	0,00	3,21
		<i>di cui già impegnato*</i>		1.563,78		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		2.271,24		
1120330000001/2	FIUMALBO	previsione di competenza	5.483,74	5.005,26	0,00	478,48
		<i>di cui già impegnato*</i>		5.005,26		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		6.751,62		
1120330000001/3	LAMA MOCOGNO	previsione di competenza	9.412,07	9.541,46	129,39	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>		9.541,46		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		14.188,68		
1120330000001/4	MONTECRETO	previsione di competenza	376,39	626,38	249,99	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>		626,38		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		1.002,77		
1120330000001/5	PAVULLO NEL FRIGNANO	previsione di competenza	35.782,85	37.524,35	1.741,50	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>		37.524,35		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		63.866,84		
1120330000001/6	PIEVEPELAGO	previsione di competenza	5.978,03	5.942,66	0,00	35,37
		<i>di cui già impegnato*</i>		5.942,66		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		8.076,23		
1120330000001/7	POLINAGO	previsione di competenza	6.443,41	7.750,30	1.306,89	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>		7.750,30		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		13.224,08		
1120330000001/8	RIOLUNATO	previsione di competenza	3.424,90	4.306,72	881,82	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>		4.306,72		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE**

**SOCSAN - Servizio Sociale Associato**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
		previsione di cassa		5.621,82		
1120330000001/9	SERRAMAZZONI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	32.653,19	30.949,48 <i>30.949,48</i> <i>0,00</i> 50.895,38	0,00	1.703,71
1120330000002/0	COMPARTICIPAZIONE UTENTI PER PROGETTI PROMOZIONE ALLA SALUTE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 <i>0,00</i>	0,00	0,00
1120330000002/5	PAVULLO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	4.300,00 <i>0,00</i> 4.300,00	4.300,00	0,00
1120330000002/9	SERRAMAZZONI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	4.350,00 <i>0,00</i> 4.350,00	4.350,00	0,00
1120330000003/0	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE A FAVORE DI ANZIANI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 <i>0,00</i>	0,00	0,00
1120330000003/1	FANANO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	2.800,00 <i>0,00</i> 2.800,00	2.800,00	0,00
1120330000003/4	MONTECRETO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	437,59	1.857,90 <i>0,00</i> 1.857,90	1.420,31	0,00
1120330000004/0	CONTRIBUTI PER RETTE IN STRUTTURE PER ANZIANI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 <i>0,00</i>	0,00	0,00



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE**

**SOCSAN - Servizio Sociale Associato**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
1120330000004/1	FANANO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	23.153,63   0,00	25.128,20 16.499,45 0,00 30.592,58	1.974,57	0,00
1120330000004/10	SESTOLA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	16.903,84   0,00	18.957,85 8.398,15 0,00 21.759,33	2.054,01	0,00
1120330000004/3	LAMA MOCOGNO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	32.723,26   0,00	43.215,45 35.492,60 0,00 51.616,33	10.492,19	0,00
1120330000004/4	MONTECRETO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	8.125,20   0,00	8.037,30 8.037,30 0,00 10.079,70	0,00	87,90
1120330000004/5	PAVULLO NEL FRIGNANO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	116.599,15   0,00	122.003,81 110.912,55 0,00 155.467,87	5.404,66	0,00
1120330000004/6	PIEVEPELAGO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	7.122,52   0,00	6.427,55 6.382,06 0,00 7.804,79	0,00	694,97
1120330000004/7	POLINAGO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00   0,00	3.831,60 3.831,60 0,00 3.831,60	3.831,60	0,00
1120330000004/8	RIOLUNATO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	13.227,24   0,00	13.176,50 13.176,50 0,00 16.427,40	0,00	50,74



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE**

**SOCSAN - Servizio Sociale Associato**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
1120330000004/9	SERRAMAZZONI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	58.881,46	63.116,04 54.221,90 0,00 74.808,54	4.234,58	0,00
1120330000005/0	ATTIVITA' ASSISTENZIALI DELL'EX E.C.A. (ANZIANI)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
1120330000005/5	PAVULLO NEL FRIGNANO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	625,00	625,00 0,00 625,00	0,00	0,00
1120330000005/9	SERRAMAZZONI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
1120330000006/0	SPESE PER ASSISTENZA DOMICILIARE INDIRETTA/BUON VICINATO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
1120330000006/5	PAVULLO NEL FRIGNANO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	302,40	302,40 302,40 0,00 378,00	0,00	0,00
1120330000007/0	ALLOGGI PROTETTI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
1120330000007/1	FANANO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00 0,00 1.176,52	0,00	0,00
1120330000008/0	PROGETTI INDIVIDUALI ANZIANI FRAGILI	previsione di competenza	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA**

**SPESE**

**SOCSAN - Servizio Sociale Associato**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
		<i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa		0,00 18.159,42		
112033000009/0	FORNITURA PASTI ANZIANI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
112033000010/0	PROGETTO HOME CARE PREMIUM	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	36.000,00	36.000,00 11.730,72 0,00 46.201,40	0,00	0,00
112033000011/0	SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE FONDO SOLIDARISTICO PER NUOVE ATTIVAZIONI DISABILI/ANZIANI/ADULTI/MINORI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	7.834,85	9.023,64 8.815,40 0,00 16.574,97	1.188,79	0,00
<b>Totale Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>				
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	455.673,19	502.641,63 390.165,45 664.251,14	50.022,82	3.054,38
<b>Totale Programma</b>	<b>03</b>	<b>Interventi per gli anziani</b>				
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	455.673,19	502.641,63 390.165,45 664.251,14	50.022,82	3.054,38
<b>1204</b>	<b>Programma</b>	<b>04</b>	<b>Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale</b>			
	<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
1120440000000/0	FSL - RICONOSCERE E VALORIZZARE IL CRESCENTE CONTESTO PLURICULTURALE (INTEGRAZIONE SOCIALE DEGLI IMMIGRATI)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
1120440000000/1	SPORTELLI STRANIERI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	91.036,90	33.500,00 0,00 111.410,84	0,00	57.536,90



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**

**SOCSAN - Servizio Sociale Associato**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
1120440000000/2	MEDIAZIONE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.200,00   0,00 3.586,97	0,00   0,00	0,00   2.200,00	
1120440000000/3	SOSTEGNO COMUNI AL CPA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00   0,00	0,00   0,00	0,00   0,00	
1120440000000/4	TRASFERIMENTO ALLA QUESTURA/COMUNE DI MODENA PER PERSONALE CENTRO STRANIERI C/O QUESTURA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00   0,00 1.683,55	0,00   0,00	0,00   0,00	
1120440000002/0	FSL - INTEGRAZIONE MINORI STRANIERI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00   0,00	0,00   0,00	0,00   0,00	
1120440000004/0	CONVENZIONE CON I CAF TERRITORIALI PER LA GESTIONE DELLO SGATE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00   0,00	0,00   0,00	0,00   0,00	
1120440000004/1	FANANO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00   0,00 213,50	0,00   0,00	0,00   0,00	
1120440000004/10	SESTOLA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00   0,00 128,10	0,00   0,00	0,00   0,00	
1120440000004/2	FIUMALBO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00   0,00 8,54	0,00   0,00	0,00   0,00	



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE**

**SOCSAN - Servizio Sociale Associato**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
1120440000004/3	LAMA MOCOGNO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00   196,42	0,00   0,00	0,00   0,00	
1120440000004/4	MONTECRETO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00   102,92	0,00   0,00	0,00   0,00	
1120440000004/5	PAVULLO NEL FRIGNANO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00   2.647,40	0,00   0,00	0,00   0,00	
1120440000004/6	PIEVEPELAGO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00   336,28	0,00   0,00	0,00   0,00	
1120440000004/7	POLINAGO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00   17,08	0,00   0,00	0,00   0,00	
1120440000004/8	RIOLUNATO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00   34,16	0,00   0,00	0,00   0,00	
1120440000004/9	SERRAMAZZONI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00   563,64	0,00   0,00	0,00   0,00	
1120440000005/0	FORNITURA PASTI FAMIGLIE/ADULTI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00   0,00	0,00   0,00	0,00   0,00	
1120440000005/9	SERRAMAZZONI	previsione di competenza	900,00	0,00	0,00	



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE**

**SOCSAN - Servizio Sociale Associato**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
		<i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa		0,00		
1120440000006/0	ATTIVITA' ASSISTENZIALI DELL'EX E.C.A. (ADULTI)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
1120440000006/5	PAVULLO NEL FRIGNANO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	3.750,00 0,00 3.750,00	3.750,00	0,00
1120440000006/9	SERRAMAZZONI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
1120440000007/0	PROGETTI PERSONALIZZATI A FAVORE DI INDIGENTI ED INABILI AL LAVORO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
1120440000007/9	SERRAMAZZONI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00 2,00	0,00	0,00
1120440000008/0	TRASFERIMENTO AD ASSOCIAZIONI DI SOLIDARIETA'	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
1120440000008/1	FANANO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
1120440000008/9	SERRAMAZZONI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE**

**SOCSAN - Servizio Sociale Associato**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		2.000,00		
1120440000009/0	AGEVOLAZIONI TARIFFARIE ALLE UTENZE DEBOLI DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
1120440000009/10	SESTOLA	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		8,54		
1120440000009/3	LAMA MOCOGNO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		59,78		
1120440000009/4	MONTECRETO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
1120440000009/5	PAVULLO NEL FRIGNANO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		538,02		
1120440000009/6	PIEVEPELAGO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
1120440000009/7	POLINAGO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		34,16		
1120440000009/9	SERRAMAZZONI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA**

**SPESE**

**SOCSAN - Servizio Sociale Associato**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
		previsione di cassa		136,64		
1120440000010/0	SPESE PER ATTIVITA' SOCIALE DEI COMUNI FINANZIATE DAL CINQUE PER MILLE IRPEF	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
1120440000010/1	FANANO	previsione di competenza	2.466,46	0,00	0,00	2.466,46
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		1.370,02		
1120440000010/10	SESTOLA	previsione di competenza	1.042,37	0,00	0,00	1.042,37
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		1.042,37		
1120440000010/2	FIUMALBO	previsione di competenza	268,52	0,00	0,00	268,52
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		203,49		
1120440000010/3	LAMA MOCOGNO	previsione di competenza	1.305,28	0,00	0,00	1.305,28
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		404,92		
1120440000010/4	MONTECRETO	previsione di competenza	479,10	0,00	0,00	479,10
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		327,70		
1120440000010/5	PAVULLO NEL FRIGNANO	previsione di competenza	10.021,67	0,00	0,00	10.021,67
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		8.054,56		
1120440000010/6	PIEVEPELAGO	previsione di competenza	227,99	0,00	0,00	227,99
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		114,34		



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE**

**SOCSAN - Servizio Sociale Associato**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
1120440000010/7	POLINAGO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	341,10   	0,00  <i>0,00</i>	0,00   	341,10   
1120440000010/8	RIOLUNATO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	255,06   	0,00  <i>0,00</i> 113,88	0,00   	255,06   
1120440000010/9	SERRAMAZZONI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00   	0,00  <i>0,00</i>	0,00   	0,00   
1120440000011/0	CONTRIBUTI PER RETTE IN STRUTTURE PER ADULTI CON DISAGIO E DISABILITA'	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00   	0,00  <i>0,00</i>	0,00   	0,00   
1120440000011/5	PAVULLO NEL FRIGNANO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.530,26   	6.790,91 <i>5.515,15</i> <i>0,00</i> 7.999,20	1.260,65   	0,00   
1120440000011/9	SERRAMAZZONI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00   	0,00  <i>0,00</i>	0,00   	0,00   
1120440000012/0	FSL - PROGETTI DI CONTRASTO ALLA POVERTA' E A SOSTEGNO INCLUSIONE SOCIALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00   	0,00  <i>0,00</i>	0,00   	0,00   
1120440000012/1	SOSTEGNO INTEGRAZIONE AL REDDITO - AZIONI A CONTRASTO ALLE DISUGUAGLIANZE E ALLA CRISI ECONOMICA SOCIALE A SEGUITO DI COVID 19	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	229.302,98  	87.884,00  	0,00  	141.418,98  



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA**

**SPESE**

**SOCSAN - Servizio Sociale Associato**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		292.694,17		
1120440000012/2	PROGETTO INSERIMENTI LAVORATIVI	previsione di competenza	53.902,18	15.000,00	0,00	38.902,18
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		77.602,46		
1120440000012/3	LABORATORI E STRUTTURE PER ADULTI FRAGILI	previsione di competenza	20.000,00	15.000,00	0,00	5.000,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		35.000,00		
1120440000012/4	FRIGNANO IN RETE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		1.364,20		
1120440000012/5	APPARTAMENTO FRAGILI FANANO	previsione di competenza	4.792,65	3.393,82	0,00	1.398,83
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		12.666,70		
1120440000013/0	CO-PROGETTAZIONE CON IL TERZO SETTORE - AZIONI A CONTRASTO ALLE DISUGUAGLIANZE E ALLA CRISI ECONOMICA SOCIALE A SEGUITO DI COVID 19	previsione di competenza	13.639,00	0,00	0,00	13.639,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		13.639,00		
1120440000015/0	CONTRIBUTO PER RIENTRO IN PATRIA	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		10.000,00		
1120440000016/0	CONVENZIONE CON I CAF TERRITORIALI PER LA GESTIONE DELLO SGATE PRIVATO	previsione di competenza	9.566,24	8.427,06	0,00	1.139,18
		<i>di cui già impegnato*</i>		800,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		23.470,18		



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA**

**SPESE**

**SOCSAN - Servizio Sociale Associato**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
			PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
				in aumento	in diminuzione
1120440000017/0	AGEVOLAZIONI TARIFFARIE ALLE UTENZE DEBOLI DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00  0,00	0,00  0,00	0,00  0,00
1120440000018/0	G.A.P. - GIOCO D'AZZARDO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00  0,00 4.214,28	0,00  0,00	0,00  0,00
1120440000019/0	FONDO AFFITTI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	180.394,58  0,00 90.570,47	23.674,70  0,00	0,00  156.719,88
<b>Totale Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	639.672,34  6.315,15 708.310,48	209.420,49  6.315,15	5.010,65  435.262,50
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>				
2120431100200/0	CONCESSIONE PRESTITI SULL'ONORE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.000,00  0,00 10.000,00	10.000,00  0,00	0,00  0,00
<b>Totale Titolo</b>	<b>2 Spese in conto capitale</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.000,00  10.000,00	10.000,00  10.000,00	0,00  0,00
<b>Totale Programma</b>	<b>04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	649.672,34  6.315,15 718.310,48	219.420,49  6.315,15	5.010,65  435.262,50
<b>1205 Programma</b>	<b>05 Interventi per le famiglie</b>				
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
1120501120509/0	RESIDUI PASSIVI EX COMUNITA' MONTANA - PRESTAZIONI DI SERVIZI (SOCIALE)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE**

**SOCSAN - Servizio Sociale Associato**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		423,86		
1120510410500/0	SVILUPPO INIZIATIVE SOCIO ASSISTENZIALI	previsione di competenza	1.700,00	0,00	0,00	1.700,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		1.000,00		
1120510420450/0	ASSEGNI DI CURA A FAVORE DI ADULTI CON DISABILITA'	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
1120510420702/0	FIUMALBO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
1120510420902/0	ATTIVITA' GRUPPALI (FIUMALBO)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
1120510420906/0	ATTIVITA' GRUPPALI (PIEVEPELAGO)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
1120510421000/0	INTERVENTI A SOSTEGNO DEGLI INSERIMENTI LAVORATIVI FINANZIATI CON IL FONDO REGIONALE DISABILI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		1.517,95		
1120510421200/0	PROGETTI DISTRETTUALI A SOSTEGNO PROGETTI POLITICHE GIOVANILI L.R. 14/2008	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
1120510421300/0	FSL - RICONOSCERE E VALORIZZARE IL CRESCENTE CONTESTO PLURICULTURALE (INTEGRAZIONE SOCIALE DEGLI IMMIGRATI)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE**

**SOCSAN - Servizio Sociale Associato**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
		<i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa		0,00		
1120510421301/0	SPORTELLI STRANIERI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
1120510421302/0	PROGETTO DI INTEGRAZIONE PER MINORI STRANIERI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
1120510421303/0	MEDIAZIONE LINGUISTICO CULTURALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
1120510421400/0	IMMAGINARE E SOSTENERE IL FUTURO FONDO SOCIALE LOCALE 2014	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
1120510421401/0	ASSISTENZA DOMICILIARE EDUCATIVA (ADE) MINORI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.553,45	0,00	0,00	3.553,45
1120510421402/0	SOSTEGNO ALLE ADOZIONI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
1120510421403/0	EMERGENZA MINORI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
1120510421404/0	FONDO COMUNITA' MINORI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**

**SOCSAN - Servizio Sociale Associato**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa		0,00		
1120510421406/0	PROGRAMMA INFANZIA ED ADOLESCENZA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
1120510421407/0	SPORTELLI DI ASCOLTO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
1120510421408/0	SOSTEGNO ALLE ASSOCIAZIONI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
1120510421409/0	PREVENZIONE VIOLENZA DI GENERE E INTRAFAMIGLIARE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
1120510421900/0	SPESA PER TRASPORTI INDIVIDUALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
1120510422102/0	FIUMALBO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
1120510422103/0	LAMA MOCOGNO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
1120510422104/0	MONTECRETO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA**

**SPESE**

**SOCSAN - Servizio Sociale Associato**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
		previsione di cassa				
1120510422105/0	PAVULLO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00		
1120510422106/0	PIEVEPELAGO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00		
1120510422109/0	SERRAMAZZONI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00		
1120510422110/0	SESTOLA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00		
1120510422800/0	SPESA SERVIZIO DI TELESOCORSO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00		
1120510422907/0	POLINAGO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00		
1120510440100/0	PROGETTI DI CONTRASTO DELLA POVERTA' E A SOSTEGNO INCLUSIONE SOCIALE FONDO SOCIALE LOCALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00		
				4.736,46		
1120510440101/0	FANANO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00		
				4.765,88		



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA**

**SPESE**

**SOCSAN - Servizio Sociale Associato**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
1120510440102/0	FIUMALBO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00   0,00 1.582,97	0,00   0,00 1.582,97	0,00   0,00 0,00	0,00   0,00 0,00
1120510440103/0	LAMA MOCOGNO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00   0,00 4.512,31	0,00   0,00 4.512,31	0,00   0,00 4.512,31	0,00   0,00 0,00
1120510440104/0	MONTECRETO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00   0,00 0,00	0,00   0,00 0,00	0,00   0,00 0,00	0,00   0,00 0,00
1120510440105/0	PAVULLO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00   0,00 0,00	0,00   0,00 0,00	0,00   0,00 0,00	0,00   0,00 0,00
1120510440106/0	PIEVEPELAGO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00   0,00 0,00	0,00   0,00 0,00	0,00   0,00 0,00	0,00   0,00 0,00
1120510440107/0	POLINAGO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00   0,00 0,00	0,00   0,00 0,00	0,00   0,00 0,00	0,00   0,00 0,00
1120510440109/0	SERRAMAZZONI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00   0,00 1.661,14	0,00   0,00 1.661,14	0,00   0,00 1.661,14	0,00   0,00 0,00
1120510440110/0	SESTOLA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00   0,00 0,00	0,00   0,00 0,00	0,00   0,00 0,00	0,00   0,00 0,00



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE**

**SOCSAN - Servizio Sociale Associato**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
1120510440111/0	FONDO ARMONIZZAZIONE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
1120510440113/0	PROGETTO APPARTAMENTO NUCLEI FRAGILI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.400,00	2.400,00 0,00 4.800,00	0,00	0,00
1120510440114/0	PROGETTO INSERIMENTI LAVORATIVI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
1120510440115/0	LABORATORI E STRUTTURE PER ADULTI FRAGILI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
1120510440305/0	PAVULLO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
1120510440503/0	LAMA MOCOGNO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
1120510440504/0	LABORATORIO ALL'OPERA - MONTECRETO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
1120510440505/0	LABORATORIO ALL'OPERA - PAVULLO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
1120510440507/0	POLINAGO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE**

**SOCSAN - Servizio Sociale Associato**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
		<i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa		0,00		
1120510440509/0	SERRAMAZZONI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
1120510440601/0	LABORATORIO OCCUPAZIONALE "TRIANGOLO" - FANANO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
1120510440602/0	FIUMALBO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
1120510440603/0	LAMA MOCOGNO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
1120510440604/0	MONTECRETO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
1120510440605/0	LABORATORIO OCCUPAZIONALE "TRIANGOLO" - PAVULLO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
1120510440606/0	PIEVEPELAGO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
1120510440607/0	POLINAGO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE**

**SOCSAN - Servizio Sociale Associato**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa		0,00		
1120510440608/0	RIOLUNATO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
1120510440609/0	SERRAMAZZONI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
1120510440610/0	SESTOLA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
1120510440700/0	CONTRIBUTI PER RETTE IN STRUTTURE PER DISABILI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
1120510440705/0	CONTRIBUTI PER RETTE IN STRUTTURE PER DISABILI - PAVULLO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
1120510440709/0	SERRAMAZZONI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
1120510440900/0	CONTRIBUTI PER LA MOBILITA' E L'AUTONOMIA DELL'AMBIENTE DOMESTICO A FAVORE DI PERSONE CON DISABILITA' - ART. 9 E 10 L.R. 29/97	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	8.893,99	6.759,43	0,00	2.134,56
1120510441001/0	CONTRIBUTI ECONOMICI E IN NATURA PER NUCLEI FAMILIARI IN CONDIZIONI ECONOMICHE DISAGIATE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE**

**SOCSAN - Servizio Sociale Associato**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
		<i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa		0,00		
1120510441002/0	RESIDUI COMUNI PER SPESE SOCIALE - FIUMALBO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
1120510441004/0	RESIDUI COMUNI PER SPESE SOCIALE - MONTECRETO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
1120510441005/0	PAVULLO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
1120510441005/5	RESIDUI COMUNI PER SPESE SOCIALE - PAVULLO NEL FRIGNANO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
1120510441006/0	RESIDUI COMUNI PER SPESE SOCIALE - PIEVEPELAGO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
1120510441006/6	RESIDUI COMUNI PER SPESE SOCIALE - PIEVEPELAGO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
1120510441007/0	RESIDUI COMUNI PER SPESE SOCIALE - POLINAGO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
1120510441008/0	RESIDUI COMUNI PER SPESE SOCIALE - RIOLUNATO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE**

**SOCSAN - Servizio Sociale Associato**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa		0,00		
1120510441105/0	PAVULLO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
1120510441200/0	PROGETTI PERSONALIZZATI A FAVORE DI INDIGENTI ED INABILI AL LAVORO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
1120510441205/0	PAVULLO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
1120510441209/0	SERRAMAZZONI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
1120510441400/0	FONDO PER PROGETTAZIONI A SOSTEGNO DELLE POLITICHE SOCIALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	56.567,74	0,00	0,00	56.567,74
1120510441800/0	CONTRIBUTI PER AFFIDI FAMILIARI DI MINORI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
1120510441900/0	FSL - SOSTENERE IL SISTEMA DEI SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	63.024,39	3.000,00	0,00	60.024,39
1120510441904/0	POTENZIAMENTO SERVIZIO SOCIALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE**

**SOCSAN - Servizio Sociale Associato**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		47.577,79		
1120510441905/0	PIANO DI FORMAZIONE E CONSULENZA GIURIDICA	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
1120510442300/0	ALLOGGI PROTETTI FANANO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
1120510442400/0	PROMOZIONE BENESSERE, PREVENZIONE RISCHIO IN	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		3.150,32		
1120510442500/0	PREVENZIONE CONTRASTO DELLA VIOLENZA DI GENERE E INTRAFAMILIARE	previsione di competenza	3.000,00	4.869,52	1.869,52	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		7.869,52		
1120510442600/0	INTERVENTI DI PROSSIMITA' - EDUCATORI DI STRADA	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
1120510442809/0	SERRAMAZZONI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
1120510442810/0	SESTOLA	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
1120510442900/0	PROGETTO "FRIGNANO RESILIENTE" (TRASFERIMENTO)	previsione di competenza	0,00	97.167,00	97.167,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE**

**SOCSAN - Servizio Sociale Associato**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
		previsione di cassa		97.167,00		
1120510442902/0	FONDO MOROSITA' INCOLPEVOLE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	19.342,14	0,00	0,00	19.342,14
		previsione di cassa		17.685,87		
1120510442903/0	FONDO REGIONALE SOSTEGNO ALLA MOBILITA'	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	9.176,15	0,00	0,00	9.176,15
		previsione di cassa		7.603,15		
1120550000001/0	ASSISTENZA EDUCATIVA NON ACCREDITATA E ACCREDITATA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	100.925,07	99.667,52 35.217,32	0,00	1.257,55
		previsione di cassa		0,00		
		previsione di cassa		133.412,05		
1120550000002/0	SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE ADULTI/MINORI NON ACCREDITATO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		0,00		
1120550000002/1	FANANO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	434,07	651,11 637,53	217,04	0,00
		previsione di cassa		0,00		
		previsione di cassa		892,00		
1120550000002/10	SESTOLA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	1.519,25	1.320,44 1.292,91	0,00	198,81
		previsione di cassa		0,00		
		previsione di cassa		1.963,29		
1120550000002/2	FIUMALBO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	5,43	0,00	0,00	5,43
		previsione di cassa		0,00		
		previsione di cassa		5,31		
1120550000002/3	LAMA MOCOGNO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	2.387,39	2.820,59 2.761,78	433,20	0,00
		previsione di cassa		0,00		
		previsione di cassa		3.920,56		



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SPESE**

**SOCSAN - Servizio Sociale Associato**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
112055000002/4	MONTECRETO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00   0,00	0,00   0,00	0,00   0,00	
112055000002/5	PAVULLO NEL FRIGNANO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	15.192,45   28.692,78	20.184,91 <i>19.764,07</i> <i>0,00</i> 28.692,78	4.992,46   0,00	
112055000002/6	PIEVEPELAGO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00   0,00	0,00   0,00	0,00   0,00	
112055000002/7	POLINAGO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.085,18   1.241,74	868,14 <i>850,04</i> <i>0,00</i> 1.241,74	0,00   217,04	
112055000002/8	RIOLUNATO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00   0,00	0,00   0,00	0,00   0,00	
112055000002/9	SERRAMAZZONI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	8.681,40   17.873,31	12.330,19 <i>12.073,12</i> <i>0,00</i> 17.873,31	3.648,79   0,00	
112055000003/0	SPESE PER TRASPORTI SOCIALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00   0,00	0,00   0,00	0,00   0,00	
112055000003/1	FANANO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	25.475,00   50.754,12	36.010,00 <i>35.475,00</i> <i>0,00</i> 50.754,12	10.535,00   0,00	



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE**

**SOCSAN - Servizio Sociale Associato**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
112055000003/10	SESTOLA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.000,00	29.045,52 0,00 37.056,83	19.045,52	0,00
112055000003/2	FIUMALBO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.300,00	6.300,00 3.062,50 0,00 12.600,00	0,00	0,00
112055000003/3	LAMA MOCOGNO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	12.582,00	12.582,00 3.145,50 0,00 25.164,00	0,00	0,00
112055000003/4	MONTECRETO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	20.800,00	20.800,00 10.400,00 0,00 37.327,43	0,00	0,00
112055000003/5	PAVULLO NEL FRIGNANO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	50.000,00	50.000,00 25.000,00 0,00 113.445,02	0,00	0,00
112055000003/6	PIEVEPELAGO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	7.167,33	7.167,33 1.583,50 0,00 14.809,70	0,00	0,00
112055000003/7	POLINAGO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	30.996,00	30.996,00 30.996,00 0,00 48.402,61	0,00	0,00
112055000003/8	RIOLUNATO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.700,00	3.700,00 925,00 0,00 4.477,57	0,00	0,00
112055000003/9	SERRAMAZZONI	previsione di competenza	45.050,00	45.050,00	0,00	0,00



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE**

**SOCSAN - Servizio Sociale Associato**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
				11.262,50		
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		80.040,78		
1120550000004/0	PROGETTO "FRIGNANO RESILIENTE" (SERVIZI)	previsione di competenza	0,00	102.833,00	102.833,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		102.833,00		
<b>Totale Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>	previsione di competenza	509.958,43	596.522,70	240.741,53	154.177,26
		<i>di cui già impegnato*</i>		194.446,77		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		1.152.936,72		
<b>Totale Programma</b>	<b>05 Interventi per le famiglie</b>	previsione di competenza	509.958,43	596.522,70	240.741,53	154.177,26
		<i>di cui già impegnato*</i>		194.446,77		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		1.152.936,72		
<b>Totale MISSIONE 12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	previsione di competenza	2.933.801,89	2.292.975,54	338.986,23	979.812,58
		<i>di cui già impegnato*</i>		1.002.877,86		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		4.730.254,28		
<b>Totale UO SOCSAN</b>	<b>Servizio Sociale Associato</b>	previsione di competenza	3.006.791,89	2.302.875,54	338.986,23	1.042.902,58
		<i>di cui già impegnato*</i>		1.009.277,86		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		4.811.032,36		



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA**

**SPESE**

**SIT - Informatica e SIT**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i>	<i>01</i>	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>				
<b>0108</b>	<b>Programma</b>	<b>08</b>	<b>Statistica e sistemi informativi</b>			
	<b>Titolo 1</b>		<b>Spese correnti</b>			
1010801000000/0	MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	153.698,00   130.660,39 <i>5.897,24</i> <i>0,00</i> 163.880,04	0,00	23.037,61
1010802000000/0	ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.500,00   3.000,00 <i>0,00</i> 3.536,65	500,00	0,00
1010803000000/0	SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA RETE TELEMATICA SOVRACOMUNALE		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	99.000,00   94.919,08 <i>41.548,32</i> <i>0,00</i> 155.435,64	0,00	4.080,92
	<b>Totale Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>	255.198,00   228.579,47 <i>47.445,56</i>  322.852,33	500,00	27.118,53
	<b>Titolo 2</b>		<b>Spese in conto capitale</b>			
2010801000000/0	SPESA PER ACQUISIZIONE HARDWARE E SOFTWARE		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	10.796,00   29.270,00 <i>0,00</i> 46.175,30	18.474,00	0,00
2010801000010/0	ACQUISIZIONE SOFTWARE PER GESTIONE PRATICHE SUAP - INTEGRAZIONE CCIAA		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00   0,00 <i>0,00</i>  0,00	0,00	0,00
2010801000020/0	ACQUISIZIONE SOFTWARE SIOPE-PLUS E INTEGRAZIONE CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA ORDINATIVO INFORMATICO		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	0,00   0,00	0,00	0,00



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA**

**SPESE**

**SIT - Informatica e SIT**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
			PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
				in aumento	in diminuzione
			0,00		
<b>Totale Titolo</b>	<b>2 Spese in conto capitale</b>	<i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa			
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	10.796,00	29.270,00	18.474,00
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa		46.175,30	
<b>Totale Programma</b>	<b>08 Statistica e sistemi informativi</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	265.994,00	257.849,47	18.974,00
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa		47.445,56	27.118,53
				369.027,63	
<b>0111 Programma</b>	<b>11 Altri servizi generali</b>				
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
1011101730100/0	CANONI NOLEGGI DIVERSI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	5.000,00	6.100,00	1.100,00
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa		4.999,61	
				0,00	
				11.141,21	
<b>Totale Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	5.000,00	6.100,00	1.100,00
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa		4.999,61	
				11.141,21	
<b>Totale Programma</b>	<b>11 Altri servizi generali</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	5.000,00	6.100,00	1.100,00
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa		4.999,61	
				11.141,21	
<b>Totale MISSIONE 01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	270.994,00	263.949,47	20.074,00
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa		52.445,17	27.118,53
				380.168,84	



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA**

**SPESE**

**SIT - Informatica e SIT**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
			PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
				in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> 12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>				
1205	Programma 05	Interventi per le famiglie			
	<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>			
1120510410401/0	CANONE ANNUALE MANUTENZIONE SOFTWARE PER SPORTELLO SOCIALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.600,00   0,00 3.700,00	3.700,00   100,00 0,00	0,00   0,00 0,00
1120510422300/0	CANONE ANNUALE MANUTENZIONE SOFTWARE PER SPORTELLO SOCIALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00   0,00	0,00   0,00	0,00   0,00
<b>Totale Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>	3.600,00   3.700,00	3.700,00   100,00 0,00	0,00   0,00 0,00
<b>Totale Programma</b>	<b>05</b>	<b>Interventi per le famiglie</b>	3.600,00   3.700,00	3.700,00   100,00 0,00	0,00   0,00 0,00
<i>Totale MISSIONE 12</i>	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>	<i>previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</i>	<i>3.600,00   3.700,00</i>	<i>3.700,00   100,00 0,00</i>	<i>0,00   0,00 0,00</i>
<i>Totale UO SIT</i>	<i>Informatica e SIT</i>	<i>previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</i>	<i>274.594,00   267.649,47 52.445,17 383.868,84</i>	<i>20.174,00   27.118,53</i>	<i>27.118,53</i>



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE**

**PM - Corpo Unico di Polizia Locale**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> 01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>					
0111	Programma 11	Altri servizi generali				
	<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>				
2011121760201/0	RESIDUI PASSIVI EX COMUNITA' MONTANA - TRASFERIMENTI (ALTRI SERVIZI GENERALI)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Titolo</b> 2	<b>Spese in conto capitale</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Programma</b> 11	<b>Altri servizi generali</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA**

**SPESE**

**PM - Corpo Unico di Polizia Locale**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
			PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
				in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> 03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>				
0301	Programma 01	Polizia locale e amministrativa			
	<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>			
1030103110100/0	ACQUISTO VESTIARIO PERSONALE DIPENDENTE CORPO UNICO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	32.000,00   60.453,10	45.000,00  0,00 60.453,10	13.000,00   0,00
1030103110200/0	ACQUISTO CARBURANTE PER AUTOMEZZI CORPO UNICO P.M.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	28.000,00   28.828,13	28.000,00  0,00 28.828,13	0,00   0,00
1030103110300/0	SPESA PER ABBONAMENTI CORPO UNICO P.M.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.400,00   1.400,00	1.400,00  0,00 1.400,00	0,00   0,00
1030103110400/0	ACQUISTO STRUMENTI PER AUTOTUTELA CORPO UNICO P.M.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	100,00   100,00	100,00  0,00 100,00	0,00   0,00
1030103120200/0	MANUTENZIONE ORDINARIA AUTOMEZZI CORPO UNICO P.M.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	16.750,00   23.687,64	20.000,00  0,00 23.687,64	3.250,00   0,00
1030103120201/0	SPESA PER LAVAGGIO AUTOMEZZI CORPO UNICO P.M.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.200,00   1.860,00	1.200,00  0,00 1.860,00	0,00   0,00
1030103120400/0	ACQUISTO PNEUMATICI PER AUTOMEZZI CORPO UNICO P.M.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	7.000,00   11.660,00	7.000,00  0,00 11.660,00	0,00   0,00



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA  
SPESE**

**PM - Corpo Unico di Polizia Locale**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
1030103120600/0	SPESA PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE CORPO UNICO P.M.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	272,45   5.000,00	5.000,00  0,00 5.000,00	4.727,55   0,00	
1030103120700/0	SPESA PER ESERCITAZIONI PRATICHE TIRO A SEGNO CORPO UNICO P.M.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.283,00   5.164,00	3.000,00  0,00 5.164,00	717,00   0,00	
1030103120900/0	MANUTENZIONE SOFTWARE E CANONE RADIO R3 CORPO UNICO P.M.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	12.950,00   12.950,00	12.950,00  3.299,84 0,00	0,00   0,00	
1030103121000/0	SPESA PER CANONI ABBONAMENTO BANCHE DATI CORPO UNICO P.M.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.250,00   9.063,95	5.500,00  0,00 9.063,95	1.250,00   0,00	
1030103121200/0	SPESA PER SERVIZIO RIMOZIONE AUTOMEZZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	200,00   1.500,00	1.500,00  0,00 1.500,00	1.300,00   0,00	
1030103121300/0	RIMBORSO SPESE PER NOTIFICA ATTI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	300,00   410,60	300,00  0,00 410,60	0,00   0,00	
1030103121302/0	RIMBORSO SOMME ERRONEAMENTE VERSATE CODICE DELLA STRADA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	350,00   403,80	100,00  0,00 403,80	0,00   250,00	
1030103121303/0	RIMBORSO SOMME ACCESSO ATTI SINISTRI STRADALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100,00   100,00	100,00  0,00 100,00	0,00   0,00	



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA**

**SPESE**

**PM - Corpo Unico di Polizia Locale**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
1030103121400/0	PROGETTO "SICUREZZA SUL LAVORO - COVID"	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.000,00   0,00 3.131,88	0,00   0,00 0,00	0,00   5.000,00 0,00	
1030103160200/0	RINNOVO BOLLI AUTOMEZZI CORPO UNICO P.M.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.000,00   0,00 1.600,00	1.600,00   0,00 1.600,00	0,00   400,00 0,00	
<b>Totale Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	114.155,45   3.299,84 167.313,10	132.750,00   3.299,84 167.313,10	24.244,55   5.650,00 0,00	
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>					
2030123050200/0	ACQUISTO ATTREZZATURE PER CORPO UNICO POLIZIA LOCALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00   0,00 0,00	0,00   0,00 0,00	0,00   0,00 0,00	
2030123050201/0	REALIZZAZIONE PROGETTO "SICUREZZA SUL LAVORO - COVID"	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.000,00   0,00 4.979,70	0,00   0,00 4.979,70	0,00   5.000,00 0,00	
<b>Totale Titolo</b>	<b>2 Spese in conto capitale</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.000,00   4.979,70 172.292,80	0,00   4.979,70 172.292,80	0,00   5.000,00 10.650,00	
<b>Totale Programma</b>	<b>01 Polizia locale e amministrativa</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	119.155,45   3.299,84 172.292,80	132.750,00   3.299,84 172.292,80	24.244,55   10.650,00 0,00	
<b>0302 Programma</b>	<b>02 Sistema integrato di sicurezza urbana</b>					
<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>					
2030223050100/0	ACQUISTO AUTOMEZZO A SERVIZIO DEL CORPO UNICO DI POLIZIA LOCALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	0,00   0,00	30.000,00   30.000,00	30.000,00   0,00	





**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA**

**SPESE**

**SPER - Servizio Personale**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> 01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>					
0102	Programma 02	Segreteria generale				
	<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
1010201100100/0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (AMM.VO)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	123.388,84	116.147,96 <i>0,00</i> 126.538,97	0,00	7.240,88
1010201100200/0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (AMM.VO)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	38.991,00 <i>0,00</i> 38.991,00	38.991,00	0,00
1010201100300/0	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO ED EFFICIENZA DEI SERVIZI (AMMINISTRATIVO)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	26.150,00	18.950,00 <i>2.500,00</i> <i>0,00</i> 38.644,34	0,00	7.200,00
1010201100400/0	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO ENTE (AMMINISTRATIVO)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	41.344,13	37.808,96 <i>600,00</i> <i>0,00</i> 47.939,31	0,00	3.535,17
1010201100401/0	ASSEGNI FAMILIARI (AMMINISTRATIVO)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	500,00	400,00 <i>0,00</i> 400,00	0,00	100,00
1010201100500/0	STRAORDINARIO PERSONALE (UNIONE)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.504,81	2.504,81 <i>0,00</i> 5.013,30	0,00	0,00
1010201110100/0	ACQUISTO VESTIARIO PERSONALE DIPENDENTE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	1.000,00	1.000,00 <i>0,00</i>	0,00	0,00



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA**

**SPESE**

**SPER - Servizio Personale**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
			PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
				in aumento	in diminuzione
		previsione di cassa	1.796,66		
1010201120100/0	RIMBORSO SPESE PER MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE (AMM)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	250,00  0,00 488,00	250,00  0,00 488,00	0,00  0,00 0,00
1010201120200/0	SPESA PER BUONI PASTO PER IL PERSONALE DIPENDENTE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	4.000,00  0,00 4.000,00	4.000,00  0,00 4.000,00	0,00  0,00 0,00
1010201120300/0	SPESA PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.000,00  0,00 4.762,00	2.000,00  0,00 4.762,00	0,00  0,00 0,00
1010201160100/0	IRAP - PERSONALE DIPENDENTE (AMMINISTRATIVO)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	12.876,45  0,00 20.150,58	11.670,99 200,00 0,00 20.150,58	0,00  0,00 1.205,46
1010201160101/0	IRAP - PERSONALE COMANDATO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00  0,00 2.554,55	0,00  0,00 2.554,55	0,00  0,00 0,00
<b>Totale Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	214.014,23  3.300,00 291.278,71	233.723,72 3.300,00 291.278,71	38.991,00  19.281,51
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Segreteria generale</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	214.014,23  3.300,00 291.278,71	233.723,72 3.300,00 291.278,71	38.991,00  19.281,51
<b>0103</b>	<b>Programma 03</b>	<b>Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>			
	<b>TITOLO 1</b>	<b>Spese correnti</b>			
1010301200100/0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGGNI FISSI AL PERSONALE (FINANZIARIO)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	35.118,22	36.291,48	1.173,26 0,00



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA**

**SPESE**

**SPER - Servizio Personale**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		36.291,48		
1010301200300/0	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO ED EFFICIENZA DEI SERVIZI (FINANZIARIO)	previsione di competenza	2.250,00	2.250,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		3.466,44		
1010301200400/0	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO ENTE (FINANZIARIO)	previsione di competenza	9.877,85	10.185,83	307,98	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		11.754,15		
1010301220100/0	RIMBORSO SPESE PER MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE (RAG)	previsione di competenza	50,00	50,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		100,00		
1010301220200/0	SPESA PER NUCLEO DI VALUTAZIONE	previsione di competenza	17.750,00	18.000,00	250,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		28.930,39		
1010301260100/0	IRAP - PERSONALE DIPENDENTE (FINANZIARIO)	previsione di competenza	3.180,55	3.280,28	99,73	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		4.417,96		
1010301260200/0	IRAP - NUCLEO DI VALUTAZIONE	previsione di competenza	300,00	0,00	0,00	300,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		230,62		
<b>Totale Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>	previsione di competenza	68.526,62	70.057,59	1.830,97	300,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		85.191,04		



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA**

**SPESE**

**SPER - Servizio Personale**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
			PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
				in aumento	in diminuzione
<b>Totale Programma</b> 03	<b>Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	68.526,62   70.057,59	   1.830,97	   300,00
<b>0110 Programma</b> 10	<b>Risorse umane</b>				
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
1011101760600/0	SPESA PER ACCERTAMENTI SANITARI DEL PERSONALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	500,00   500,00	   0,00	   0,00
<b>Totale Titolo</b> 1	<b>Spese correnti</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	500,00   500,00	   0,00	   0,00
<b>Totale Programma</b> 10	<b>Risorse umane</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	500,00   500,00	   0,00	   0,00
<b>0111 Programma</b> 11	<b>Altri servizi generali</b>				
<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
1011101740100/0	GESTIONE ASSOCIATA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00   101.890,78	   0,00	   0,00
<b>Totale Titolo</b> 1	<b>Spese correnti</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00   101.890,78	   0,00	   0,00
<b>Totale Programma</b> 11	<b>Altri servizi generali</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00   101.890,78	   0,00	   0,00
<b>Totale MISSIONE 01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	283.040,85   478.860,53	   40.821,97	   19.581,51



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA**

**SPESE**

**SPER - Servizio Personale**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021			
			PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020		
				in aumento	in diminuzione	
<i>MISSIONE</i> 02	<i>Giustizia</i>					
0201	Programma 01	Uffici giudiziari				
	<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
1020102000200/0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (GIUDICE DI PACE)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	16.150,67   22.839,33	22.839,33   0,00 22.839,33	6.688,66	0,00
1020102000300/0	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO ED EFFICIENZA DEI SERVIZI (GIUDICE DI PACE)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.200,00   1.400,00	1.400,00   0,00 1.400,00	200,00	0,00
1020102000400/0	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO ENTE (GIUDICE DI PACE)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.285,71   8.649,84	7.653,37   0,00 8.649,84	2.367,66	0,00
1020102000401/0	ASSEGNI FAMILIARI (GIUDICE DI PACE)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.266,00   220,00	220,00   0,00 220,00	0,00	1.046,00
1020102060100/0	IRAP - PERSONALE DIPENDENTE (GIUDICE DI PACE)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.460,57   2.426,76	2.146,19   0,00 2.426,76	685,62	0,00
1020109000000/0	RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO (GIUDICE DI PACE)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	39.168,00   172.290,30	33.050,00   0,00 172.290,30	0,00	6.118,00
1020109000200/0	IRAP - PERSONALE COMANDATO (GIUDICE DI PACE)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	2.645,00   0,00	2.171,00   0,00	0,00	474,00



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA**

**SPESE**

**SPER - Servizio Personale**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
			PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
				in aumento	in diminuzione
		previsione di cassa	4.224,00		
<b>Totale Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>			
		previsione di competenza	67.175,95	69.479,89	9.941,94
		<i>di cui già impegnato*</i>			7.638,00
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>			
		previsione di cassa		212.050,23	
<b>Totale Programma</b>	<b>01</b>	<b>Uffici giudiziari</b>			
		previsione di competenza	67.175,95	69.479,89	9.941,94
		<i>di cui già impegnato*</i>			7.638,00
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>			
		previsione di cassa		212.050,23	
<b>Totale MISSIONE 02</b>	<b>Giustizia</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>67.175,95</b>	<b>69.479,89</b>	<b>9.941,94</b>
		<i>di cui già impegnato*</i>			<b>7.638,00</b>
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>			
		previsione di cassa		212.050,23	



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA**

**SPESE**

**SPER - Servizio Personale**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
			PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
				in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> 03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>				
0301	Programma 01	Polizia locale e amministrativa			
	<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>			
1010201120301/0	SPESA PER BUONI PASTO PER IL PERSONALE DIPENDENTE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00   	0,00  <i>0,00</i>  	0,00   
1030103100100/0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (P.M.)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	719.814,91   	785.236,34  <i>0,00</i>  830.205,34	65.421,43   
1030103100200/0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (P.M.)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	110.929,16   	107.672,97  <i>0,00</i>  112.972,97	0,00   
1030103100300/0	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO ED EFFICIENZA DEI SERVIZI (P.M.)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	230.547,00   	156.800,00 <i>10.000,00</i> <i>0,00</i>  234.266,96	0,00   
1030103100300/1	INDENNITA' DI ORDINE PUBBLICO P.L.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00   	0,00  <i>0,00</i>  	0,00   
1030103100400/0	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO ENTE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	311.427,36   	301.849,24 <i>2.300,00</i> <i>0,00</i>  379.252,10	0,00   
1030103100401/0	ASSEGNI FAMILIARI (P.M.)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	7.176,00   	7.340,00  <i>0,00</i>  7.340,00	164,00   



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA**

**SPESE**

**SPER - Servizio Personale**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
1030103100500/0	STRAORDINARIO PERSONALE (P.L.)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	12.653,53   18.004,70	9.000,00   0,00	0,00   3.653,53	
1030103100600/0	STRAORDINARIO ELETTORALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	9.500,00   5.340,49	5.000,00   0,00	0,00   4.500,00	
1030103100700/0	RIMBORSO PERSONALE COMANDATO (POLIZIA LOCALE)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	48.228,00   85.097,44	33.348,00   0,00	0,00   14.880,00	
1030103100800/0	SPESA PER BUONI PASTO PER IL PERSONALE DIPENDENTE (P.L.)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.000,00   1.000,00	1.000,00   0,00	0,00   0,00	
1030103120100/0	RIMBORSO SPESE PER MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE (P.M.)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	800,00   1.591,20	800,00   0,00	0,00   0,00	
1030103160100/0	IRAP - PERSONALE DIPENDENTE (P.M.)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	91.441,25   115.926,76	90.058,29   850,00 0,00	0,00   1.382,96	
1030103160110/0	IRAP - PERSONALE COMANDATO (P.L.)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.050,00   4.100,00	2.050,00   0,00	0,00   0,00	
<b>Totale Titolo</b>	<b>1 Spese correnti</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.545.567,21   1.795.097,96	1.500.154,84   13.150,00	65.585,43   110.997,80	



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA**

**SPESE**

**SPER - Servizio Personale**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
<b>Totale Programma 01</b>	<b>Polizia locale e amministrativa</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.545.567,21	1.500.154,84 13.150,00 1.795.097,96	65.585,43	110.997,80
<b>Totale MISSIONE 03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.545.567,21	1.500.154,84 13.150,00 1.795.097,96	65.585,43	110.997,80



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA**

**SPESE**

**SPER - Servizio Personale**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
			PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
				in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> 09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>				
0902	Programma 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
	<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>			
1090209600100/0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (DIFESA)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	113.488,14   116.858,46	116.858,46  0,00 116.858,46	3.370,32   0,00
1090209600300/0	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO ED EFFICIENZA DEI SERVIZI (DIFESA SUOLO)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	15.950,00   20.538,98	10.450,00  0,00 20.538,98	0,00   5.500,00
1090209600400/0	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO ENTE (DIFESA SUOLO)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	35.765,63   43.965,77	36.295,10  0,00 43.965,77	529,47   0,00
1090209600401/0	ASSEGNI FAMILIARI (DIFESA SUOLO)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	800,00   800,00	800,00  0,00 800,00	0,00   0,00
1090209620100/0	RIMBORSO SPESE PER MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE (DIFESA SUOLO)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	100,00   182,50	100,00  0,00 182,50	0,00   0,00
1090209660100/0	IRAP - PERSONALE DIPENDENTE (DIFESA SUOLO)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	10.329,71   12.561,75	10.829,72  0,00 12.561,75	500,01   0,00
<b>Totale Titolo</b> 1	<b>Spese correnti</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	176.433,48   194.907,46	175.333,28  0,00 194.907,46	4.399,80   5.500,00



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA**

**SPESE**

**SPER - Servizio Personale**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
Totale Programma 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	176.433,48	175.333,28	4.399,80	5.500,00
		previsione di cassa		194.907,46		
Totale MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	176.433,48	175.333,28	4.399,80	5.500,00
		previsione di cassa		194.907,46		



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA**

**SPESE**

**SPER - Servizio Personale**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> 11	<i>Soccorso civile</i>					
1101	Programma 01	Sistema di protezione civile				
	<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
1110109300400/0	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO ENTE (PROTEZIONE CIVILE)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Titolo</b> 1	<b>Spese correnti</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Programma</b> 01	<b>Sistema di protezione civile</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MISSIONE 11</b>	<b>Soccorso civile</b>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA**

**SPESE**

**SPER - Servizio Personale**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021			
			PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020		
				in aumento	in diminuzione	
<b>MISSIONE</b> 12	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>					
<b>1205</b>	<b>Programma 05</b>	<b>Interventi per le famiglie</b>				
	<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>				
1120510400100/0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (SOCIALE)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	330.582,81  0,00 419.319,22	414.319,22  0,00 419.319,22	83.736,41  0,00 0,00	0,00  0,00 0,00
1120510400200/0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (SOCIALE)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	248.382,58  0,00 189.484,06	119.616,38  0,00 189.484,06	0,00  0,00 0,00	128.766,20  0,00 0,00
1120510400300/0	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO ED EFFICIENZA DEI SERVIZI (SOCIALE)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	64.900,00  7.000,00 0,00 78.972,02	47.900,00  7.000,00 0,00 78.972,02	0,00  0,00 0,00	17.000,00  0,00 0,00
1120510400400/0	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO ENTE (SOCIALE)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	175.172,77  1.600,00 0,00 222.630,78	186.032,72  1.600,00 0,00 222.630,78	10.859,95  0,00 0,00	0,00  0,00 0,00
1120510400401/0	ASSEGNI FAMILIARI (SOCIALE)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.160,00  0,00 1.800,00	1.800,00  0,00 1.800,00	0,00  0,00 0,00	360,00  0,00 0,00
1120510400402/0	STRAORDINARIO PERSONALE (SOCIALE)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	800,00  0,00 1.604,58	800,00  0,00 1.604,58	0,00  0,00 0,00	0,00  0,00 0,00
1120510400700/0	RIMBORSO PERSONALE COMANDATO (SERVIZIO SOCIALE)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	45.335,68  0,00	34.280,68  0,00	0,00  0,00	11.055,00  0,00



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA**

**SPESE**

**SPER - Servizio Personale**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		225.857,49		
1120510400701/0	RIMBORSO SPESE DI PERSONALE (INTERINALE)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
1120510410403/0	SPESA PER BUONI PASTO PER IL PERSONALE DIPENDENTE	previsione di competenza	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		9.000,00		
1120510410404/0	SPESA PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE	previsione di competenza	1.000,00	2.300,00	1.300,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		2.300,00		
1120510410413/0	IRAP - PERSONALE DIPENDENTE (SOCIALE)	previsione di competenza	55.501,46	54.200,56	0,00	1.300,90
		<i>di cui già impegnato*</i>		600,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		67.289,70		
1120510410414/0	IRAP - PERSONALE COMANDATO (SOCIALE)	previsione di competenza	2.294,89	2.294,89	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		4.589,78		
1120510410415/0	SERVIZIO AGENZIA DI LAVORO INTERINALE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
1120510420100/0	RIMBORSO SPESE PER MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE (SOC)	previsione di competenza	5.810,00	3.500,00	0,00	2.310,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		6.864,69		
1120510460100/0	IRAP - PERSONALE DIPENDENTE (SOCIALE)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA**

**SPESE**

**SPER - Servizio Personale**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021			
			PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020		
				in aumento	in diminuzione	
		previsione di cassa				
<b>Totale Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>				
		previsione di competenza	940.940,19	876.044,45	95.896,36	160.792,10
		<i>di cui già impegnato*</i>		9.200,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		1.229.712,32		
<b>Totale Programma</b>	<b>05</b>	<b>Interventi per le famiglie</b>				
		previsione di competenza	940.940,19	876.044,45	95.896,36	160.792,10
		<i>di cui già impegnato*</i>		9.200,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		1.229.712,32		
<b>Totale MISSIONE 12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>940.940,19</b>	<b>876.044,45</b>	<b>95.896,36</b>	<b>160.792,10</b>
		<i>di cui già impegnato*</i>		9.200,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		1.229.712,32		



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA**

**SPESE**

**SPER - Servizio Personale**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
			PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
				in aumento	in diminuzione
<b>MISSIONE</b> 14	<b>Sviluppo economico e competitività</b>				
<b>1401</b>	<b>Programma 01</b>	<b>Industria, e PMI e Artigianato</b>			
	<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>			
1140112600100/0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (SUAP)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	60.265,28	62.265,28 0,00 62.265,28	2.000,00 0,00
1140112600300/0	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO ED EFFICIENZA DEI SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.500,00	3.500,00 0,00 7.000,00	0,00
1140112600400/0	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO ENTE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	18.444,31	19.017,91 0,00 22.867,79	573,60
1140112620100/0	RIMBORSO SPESE PER MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100,00	100,00 0,00 187,00	0,00
1140112660100/0	IRAP - PERSONALE DIPENDENTE (SUAP)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.428,55	5.598,55 0,00 6.789,62	170,00
<b>Totale Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>			
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	87.738,14	90.481,74 99.109,69	2.743,60
<b>Totale Programma</b>	<b>01</b>	<b>Industria, e PMI e Artigianato</b>			
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	87.738,14	90.481,74 99.109,69	2.743,60



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA**

**SPESE**

**SPER - Servizio Personale**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
<i>Totale MISSIONE 14</i>	<i>Sviluppo economico e competitività</i>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	87.738,14	90.481,74	2.743,60	0,00
				99.109,69		



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA**

**SPESE**

**SPER - Servizio Personale**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
			PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
				in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> 16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>				
1601	Programma 01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare			
	<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>			
1160111700300/0	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO ED EFFICIENZA DEI SERVIZI (AGRICOLTURA)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00   1.828,59	0,00   0,00	0,00   0,00
1160111700400/0	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO ENTE (AGRICOLTURA)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00   0,00	0,00   0,00	0,00   0,00
1160111760100/0	IRAP - PERSONALE DIPENDENTE (AGRICOLTURA)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00   610,90	0,00   0,00	0,00   0,00
<b>Totale Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>	0,00   2.439,49	0,00   0,00	0,00   0,00
<b>Totale Programma</b>	<b>01</b>	<b>Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare</b>	0,00   2.439,49	0,00   0,00	0,00   0,00
<b>Totale MISSIONE 16</b>	<b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	<b>previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa</b>	<b>0,00   2.439,49</b>	<b>0,00   0,00</b>	<b>0,00   0,00</b>



**PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA**

**SPESE**

**SPER - Servizio Personale**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2020	PREVISIONI dell'anno 2021		
				PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI rispetto all'anno 2020	
					in aumento	in diminuzione
<i>MISSIONE</i> 99	<i>Servizi per conto terzi</i>					
9901	Programma 01	Servizi per conto terzi - partite di giro				
	<b>Titolo 7</b>	<b>Uscite per conto terzi e partite di giro</b>				
4990100000100/0	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	200.000,00	200.000,00 <i>0,00</i> 225.103,04	0,00	0,00
4990100000200/0	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI LAVORO DIPENDENTE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	300.000,00	300.000,00 <i>0,00</i> 325.619,85	0,00	0,00
4990100000300/0	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	50.000,00	50.000,00 <i>0,00</i> 50.100,00	0,00	0,00
<b>Totale Titolo</b>	<b>7</b>	<b>Uscite per conto terzi e partite di giro</b>	550.000,00	550.000,00 <i>600.822,89</i>	0,00	0,00
<b>Totale Programma</b>	<b>01</b>	<b>Servizi per conto terzi - partite di giro</b>	550.000,00	550.000,00 <i>600.822,89</i>	0,00	0,00
<i>Totale MISSIONE 99</i>	<i>Servizi per conto terzi</i>	<i>previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</i>	550.000,00	550.000,00 <i>600.822,89</i>	0,00	0,00
<i>Totale UO SPER</i>	<i>Servizio Personale</i>	<i>previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa</i>	3.650.895,82	3.565.775,51 <i>25.650,00</i> 4.613.000,57	219.389,10	304.509,41

<b>TOTALE UNITA' ORGANIZZATIVE</b>	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	16.023.043,54	13.020.251,86 1.246.548,82	1.297.254,89	4.300.046,57
	previsione di cassa		21.374.414,06		
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	16.023.043,54	13.020.251,86 1.246.548,82	0,00	3.002.791,68
	previsione di cassa		21.374.414,06		



Sede: Pavullo nel Frignano (MO)

## **SERVIZIO FINANZIARIO E AFFARI GENERALI**

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Allegato alla proposta n. 266/2021

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2021/2023.

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267. Si attesta, altresì, ai fini del controllo contabile di cui all'art. 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 suddetto, la relativa copertura finanziaria.

Pavullo nel Frignano, 08/06/2021

Sottoscritto dal Responsabile del  
Servizio Finanziario e Affari Generali  
(MARMUGI CINZIA)  
con firma digitale



Sede: Pavullo nel Frignano (MO)

## **Servizio Finanziario e Affari Generali**

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Allegato alla proposta n. 266/2021

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2021/2023.

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267. Si attesta, altresì, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sul presente atto, ai sensi dell'art. 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 suddetto.

Pavullo nel Frignano, 08/06/2021

Sottoscritto dal Responsabile  
del Servizio Finanziario e Affari Generali  
(MARMUGI CINZIA)  
con firma digitale



Sede: Pavullo nel Frignano (MO)

Allegato alla Deliberazione N. 37 del 08/06/2021

**Oggetto:** APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2021/2023.

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Unione dei Comuni del Frignano in data 19/07/2021 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Della adozione della presente deliberazione è stata data comunicazione ai Capigruppo Consiliari contestualmente alla data di pubblicazione (Art. 125 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267).

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Pavullo nel Frignano, 19/07/2021

Sottoscritto dal  
Responsabile della Pubblicazione  
(LOTTI MIRKA)  
con firma digitale



**Sede: Pavullo nel Frignano (MO)**

Allegato alla Deliberazione N. 37 del 08/06/2021

**Oggetto:** APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2021/2023.

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 08/06/2021 .

Pavullo nel Frignano, 19/07/2021

Sottoscritta dal Vice Segretario  
(LOTTI MIRKA)  
con firma digitale