



Sede: Pavullo nel Frignano (MO)

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA

**N. 87 DEL 27/12/2019**

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2020/2022.**

L'anno 2019 addì 27 del mese di dicembre alle ore 09:30 nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta dell'Unione.

All'appello risultano:

PASINI GIOVANNI BATTISTA	Presidente f.f.	Presente
BARTOLACELLI CLAUDIO	Assessore	Assente
BIOLCHINI LUCIANO	Assessore	Presente
BONUCCHI LEANDRO	Assessore	Assente
BONUCCHI MARCO	Assessore	Assente
CONTRI DANIELA	Assessore	Presente
FERRONI CORRADO	Assessore	Presente
GUIDUCCI MARIA PAOLA	Assessore	Presente
NIZZI ALESSIO	Assessore	Presente
TOMEI GIAN DOMENICO	Assessore	Presente

Presenti N. 7 Assenti N. 3

Assiste alla seduta il Segretario Generale Dr. GIOVANELLI GIAMPAOLO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. PASINI GIOVANNI BATTISTA in qualità di Presidente f.f. assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2020/2022.

## **LA GIUNTA DELL'UNIONE**

Premesso che:

- a seguito delle elezioni amministrative del 26 maggio 2019, che hanno interessato sei dei dieci Comuni del proprio ambito territoriale, gli organi dell'Unione in carica fino alla predetta data risultano decaduti e l'Ente deve pertanto provvedere – in base a quanto previsto dallo Statuto - al rinnovo integrale del proprio Consiglio e all'elezione di un nuovo Presidente;
- ad oggi l'Unione ha convalidato il nuovo Consiglio ma non ha ancora provveduto alla predetta elezione e pertanto allo stato attuale, pur in presenza di un regime transitorio disciplinato dallo Statuto che attribuisce al Sindaco più anziano di età le funzioni di Presidente nelle more dell'elezione medesima, gli organi amministrativi dell'ente non risultano ancora completamente insediati;
- le funzioni di Presidente sono attualmente svolte in via temporanea dal Sindaco del Comune di Lama Mocogno, in quanto Assessore più anziano resosi disponibile ad assumere la carica;

Premesso inoltre che con Deliberazione di Giunta n. 56 del 15/07/2019 è stato approvato il DUP (documento unico di Programmazione) 2020/2022, successivamente presentato al Consiglio che ne ha preso atto con deliberazione n. 14 nella seduta del 19/07/2019;

Viste le Deliberazioni di Consiglio dell'Unione dei Comuni del Frignano n. 21 e 22 del 20/12/2019, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quale sono stati approvati – rispettivamente – l'aggiornamento al DUP ed il Bilancio di previsione 2020/2022;

Rilevato che l'art. 169 del D.Lgs. n. 18/08/2000 n. 267, come sostituito dall'art. 74 del D. Lgs.n.118 del 2011 introdotto dal D.lgs.n.126 del 2014, prevede che entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione la Giunta deliberi il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) in termini di competenza il quale, con riferimento al primo esercizio è redatto anche in termini di cassa stabilendo, inoltre, che il PEG sia riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individui gli obiettivi della gestione ed affidi gli stessi – unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

Rilevato altresì che il Regolamento di contabilità adottato dalla ex Comunità Montana del Frignano, vigente per effetto di quanto disposto dagli artt. 74 e 76 dello Statuto dell'Unione, all'art. 18 prevede che il contenuto del Piano Esecutivo di Gestione, costituito dagli obiettivi di gestione e dall'affidamento degli stessi ai responsabili dei servizi unitamente alle dotazioni necessarie, deve essere riferito alla struttura organizzativa dell'Ente;

Dato atto che i centri di responsabilità attualmente individuati all'interno della struttura organizzativa dell'Unione dei Comuni del Frignano coincidono con i Servizi definiti nell'ambito dell'attuale assetto strutturale dell'Ente, corrispondente a quello a suo tempo approvato dalla ex Comunità Montana del Frignano (alla quale l'Unione è subentrata dal 01/01/2014) con

deliberazione di Giunta n. 7 del 07/03/2012, come successivamente integrato con le modifiche introdotte dapprima con deliberazione di Giunta n. 17 del 12/04/2013 e successivamente con deliberazioni di Giunta n. 8 del 06/04/2016 e n. 10 del 30/01/2019, come di seguito riepilogati:

- Segreteria Generale (Responsabile: Segretario Generale, dott. Giovanelli Giampaolo, al quale sono altresì attribuite, in base a quanto disposto con la citata deliberazione di Giunta n. 8 del 06/04/2016 e successivi provvedimenti, le funzioni in materia di Informatica e coordinamento dei servizi informatici associati);
- Servizio Finanziario e Affari Generali (Responsabile: Marmugi Cinzia);
- Servizio Personale (Responsabile: Mucciarini Marilena – dipendente del Comune di Pavullo in comando parziale presso l'Unione sulla base di quanto previsto dall'Accordo di collaborazione in essere tra l'Unione stessa e il Comune di Pavullo);
- Servizio Amministrativo – Sport – Cultura e Turismo (Responsabile: Lotti Mirka);
- Servizio Difesa del Suolo - Tecnico Manutentivo e Lavori Pubblici (Responsabile: Galbucci Giovanni);
- Servizio Forestazione e Ambiente (Responsabile: Galbucci Giovanni);
- Corpo Unico di Polizia Locale (Responsabile: Ante Stefano);
- Centrale Unica di committenza (Responsabile: Antonioni Annalisa – dipendente del Comune di Pievepelago, in distacco presso l'Unione sulla base di quanto previsto dalla convenzione in essere per la gestione associata del servizio);
- Servizio Sociale Associato (Responsabile: Ricci Emanuela. Nell'ambito del Servizio Sociale Associato è compreso inoltre un autonomo centro di responsabilità, individuato nel Servizio Sociale Territoriale, la cui responsabilità è affidata alla Dott.ssa Marti Marina);

Evidenziato che in tale quadro è di competenza della Giunta l'assegnazione di obiettivi (programmi e progetti) e dotazioni ai centri di responsabilità di Servizio, in armonia con quanto stabilito nel Documento Unico di Programmazione, nonché coerentemente con le attribuzioni organizzative di ciascun centro di responsabilità;

Considerato che si ritiene opportuno strutturare il P.E.G. in modo tale che siano individuati, per ogni centro di responsabilità, i seguenti elementi costitutivi:

- a) Responsabilità: si identificano la denominazione del centro di responsabilità, il suo responsabile, nonché le unità organizzative e l'esercizio di riferimento.
- b) Obiettivi di gestione: si compone di due parti di cui la prima costituita dal quadro sinottico dei titoli e degli obiettivi di progetto che garantisce una visione di insieme delle finalità del centro di responsabilità; la seconda parte esplicita, per ciascun obiettivo, il progetto e le linee guida di attuazione;
- c) Dotazioni finanziarie: vengono assegnate ai responsabili dei singoli servizi le dotazioni finanziarie definite per ciascun progetto.

Dato atto che i responsabili dei diversi Servizi hanno negoziato con la Giunta gli obiettivi e le risorse loro assegnati e che tali obiettivi e risorse sono riportati dettagliatamente nel P.E.G.;

Dato atto, altresì, che è possibile procedere all'approvazione sia dei documenti che compongono il P.E.G., sia all'assegnazione di obiettivi e risorse ai responsabili dei Servizi,

attribuendo ai medesimi l'adozione di atti d'impegno e/o prenotazione d'impegno relativi a spese per le quali, nel P.E.G., siano chiaramente individuati sia l'obiettivo da raggiungere, sia le modalità di attuazione ed i tempi di realizzazione;

Visto inoltre l'art. 183 - 2° comma del D.Lgs. n. 267/2000 il quale prevede che con l'approvazione del bilancio e successive variazioni e senza la necessità di ulteriori atti, è costituito impegno sui relativi stanziamenti per le seguenti spese:

- a) trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e relativi oneri riflessi;
- b) rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori nei casi in cui non si sia provveduto all'impegno nell'esercizio in cui il contratto di finanziamento è stato perfezionato;
- c) spese dovute nell'esercizio in base a contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative nei casi in cui l'importo dell'obbligazione sia definito contrattualmente;

Visto il parere favorevole espresso dal Segretario Generale in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 – comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa secondo quanto previsto dall'art.147-bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000, introdotto dall'art. 3 comma 1 lettera d) della Legge 213/2012.

Visto altresì il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario e Affari Generali in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 – comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Con voti unanimi favorevoli, legalmente espressi;

### **DELIBERA**

- 1) Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022, rappresentato dal documento di cui all'allegato "A", che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) Di dare atto che le unità organizzative nelle quali sono ripartite gli uffici dell'Unione dei Comuni del Frignano, come specificate in premessa, costituiscono centri di responsabilità, cioè ambiti organizzativi e gestionali cui sono assegnati formalmente gli obiettivi della gestione, le dotazioni da impiegare per il raggiungimento degli obiettivi e sull'utilizzo delle dotazioni;
- 3) Di approvare, inoltre, l'assegnazione degli obiettivi da perseguire articolati per progetti, delle dotazioni finanziarie, delle dotazioni di risorse umane e strumentali, negoziata dai responsabili dei Servizi dell'Ente con la Giunta e riportati dettagliatamente nell'allegato sopra citato;
- 4) Di approvare altresì, per ogni centro di responsabilità, le modalità di attuazione ed i tempi di esecuzione per il conseguimento dei risultati attesi e convenuti, così come individuati nei singoli progetti ricompresi nell'allegato succitato;
- 5) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134 - comma 4 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, previa separata votazione favorevole all'unanimità, stante l'urgenza di adottare gli atti di gestione previsti nel P.E.G. di cui trattasi.

Approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Presidente f.f.

PASINI GIOVANNI BATTISTA

Il Segretario Generale

GIOVANELLI GIAMPAOLO



# **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

## **Esercizio 2020/2022**

\* \* \* \* \*

# P.E.G. 2020/2022

## Indice Progetti

N.	DENOMINAZIONE PROGETTO	PAGINA
<b>Servizio Finanziario E Affari Generali</b>		
01.01.01	➤ Organi istituzionali	pag. 10
01.02.01	➤ Attività di Segreteria – Affari Generali – Contratti e appalti	pag. 11
01.02.02	➤ Le Partecipazioni	pag. 13
01.02.03	➤ Incarico per redazione Piano Strategico dello Sviluppo dell’Ente e del Territorio	pag. 14
01.03.01	➤ Adempimenti finanziari e fiscali	pag. 15
01.03.02	➤ Armonizzazione Contabile	pag. 18
01.03.03	➤ Servizio di accertamento e riscossione coattiva	pag. 20
01.03.04	➤ Il controllo di gestione	pag. 21
01.03.05	➤ Economato	pag. 23
01.03.06	➤ Stampati - Abbonamenti e varie	pag. 24
01.03.07	➤ Gestione locali sede ente	pag. 25
01.11.01	➤ Spese legali	pag. 26
14.01.01	➤ Contributi in conto interessi alle imprese artigianali ed alle piccole imprese di produzione di beni e servizi del territorio del Frignano	pag. 27
14.02.01	➤ Contributi in conto interessi alle imprese commerciali del territorio del Frignano	pag. 29
<b>Centrale Unica Di Committenza</b>		
01.11.01	➤ Funzionamento della Centrale Unica di Committenza	pag. 33
<b>Segreteria Generale</b>		
01.02.01	➤ Adempimenti in materia di trasparenza nella pubblica amministrazione ai sensi del D.Lgs n. 33/2013 e in materia di anticorruzione	pag. 37
01.08.01	➤ Gestione associata e sviluppo servizi informatici	pag. 38
01.08.02	➤ Il Sistema Informativo Territoriale dell’Unione dei Comuni del Frignano	pag. 40
01.08.03	➤ Gestione e sviluppo Web	pag. 41
01.08.04	➤ Tavolo tecnico misto pubblico-privato per lo sviluppo dei sistemi informativi associati dell’Unione dei Comuni del Frignano	pag. 42
01.08.05	➤ Adempimenti relativi al GDPR (General Data Protection Regulation - Reg. UE 2016/679)	pag. 44
01.08.06	➤ Amministrazione Digitale	pag. 45
01.08.07	➤ Pagopa – Sistema per i pagamenti elettronici verso le pubbliche Amministrazioni	Pag.46

02.01.02	➤ Digitalizzazione fascicoli Ufficio del Giudice di Pace	Pag. 47
02.01.03	➤ Funzionamento Ufficio del Giudice di Pace	Pag. 48

### **Servizio Personale**

01.10.01	➤ Gestione delle risorse umane in applicazione del D. Lgs. 150/2009 e della Riforma della Pubblica Amministrazione	pag. 53
01.10.02	➤ Gestione Unificata del Personale	pag. 55
01.10.03	➤ Organizzazione e gestione del personale dipendente	pag. 547
01.10.04	➤ Gestione del trattamento giuridico, economico, contributivo e fiscale del personale dipendente	pag. 60

### **Servizio Amministrativo – Sport – Cultura E Turismo**

01.11.04	➤ Convegni e manifestazioni varie	Pag. 65
05.02.01	➤ Sistema Bibliotecario del Frignano: Progetto Montagna	Pag. 66
07.01.01	➤ Progetto “Appennino in Scena”	Pag. 67
07.01.02	➤ Sistema Informativo Regionale per il Turista	Pag. 68
14.01.01	➤ SUAP	Pag. 69

### **Servizio Difesa Del Suolo – Tecnico Manutentivo E Lavori Pubblici**

01.02.01	➤ Convenzione per la sicurezza e sorveglianza sanitaria sui luoghi di lavoro	Pag. 72
01.05.01	➤ Inventario	pag. 73
01.05.02	➤ Patrimonio immobiliare	pag. 74
01.05.03	➤ Primi interventi di adeguamento del canile comprensoriale alle disposizioni di cui alla DGR 1302/2013	Pag. 75
01.05.04	➤ Utenze energia elettrica, riscaldamento e acquedotto - Imposte e tasse a carico dell'Ente - Spese postali e telefoniche	Pag. 76
01.05.05	➤ Contratti assicurativi	Pag. 78
01.05.06	➤ La gestione degli automezzi dell'Ente	Pag. 79
01.05.07	➤ Manutenzione Ordinaria della sede dell'Ente	Pag. 80
01.05.08	➤ Impianti fotovoltaici di complessivi 47.04 Kwp, installati sulle coperture dei fabbricati del canile	Pag. 81
01.06.01	➤ Catasto	Pag. 82
01.06.02	➤ Gestione del Servizio	Pag. 84
01.06.03	➤ Adeguamento Depuratore Macello Intercomunale	pag. 85
01.05.04	➤ Vincolo Idrogeologico	Pag. 86
01.05.05	➤ Sismica	Pag. 87

02.01.01	➤ Ripristino Ufficio Giudice di Pace	Pag. 88
03.02.01	➤ Progetto Frignano Sicuro Secondo Lotto	Pag. 89
08.01.01	➤ Microzonazione sismica	Pag. 91
10.05.01	➤ Manutenzione Straordinaria Strade Comunali del Territorio dell'Unione	Pag. 92
10.05.02	➤ Manutenzione Straordinaria Strade Comunali del Territorio Montano	Pag. 93
11.01.01	➤ Protezione Civile – Azioni ordinarie	Pag. 94
11.01.02	➤ Protezione Civile – Progetto volontariato/scuola “Tutti insieme per la protezione civile”	Pag. 96
11.01.04	➤ Sopralluoghi tecnici dei dissesti segnalati nel territorio del Frignano	Pag. 97
11.01.05	➤ Lavori di Adeguamento Aeroporto di Pavullo	Pag. 98
14.04.01	➤ Sviluppo della Banda Ultra Larga	Pag. 99
17.01.01	➤ Le politiche energetiche dell'Unione dei Comuni del Frignano	Pag. 100

### **Servizio Forestazione e Ambiente**

09.02.01	➤ La gestione delle Prescrizioni di Massima e Polizia Forestale.	Pag. 103
09.02.02	➤ La gestione della L.R. 6/1996 di regolamentazione della raccolta dei funghi spontanei epigei	Pag. 104
09.02.03	➤ Altri interventi in campo ambientale	Pag. 106
09.05.01	➤ PSR 2014-2020 Misura 8.3.01 “Prevenzione delle foreste danneggiate da incendi, calamità naturali ed eventi catastrofici	Pag. 107
09.05.02	➤ Psr 2014-2020 misura 8.5.01 “Azioni per accrescere la resilienza ed il pregio ambientale degli ecosistemi forestali”.	Pag. 108
09.06.01	➤ Tutela della risorsa idrica nel territorio dell'Unione dei Comuni del Frignano in attuazione delle linee guida istituite dalla Delibera Regionale N.933 del 9/07/2012.	Pag. 109
13.07.01	➤ Gestione del canile intercomunale e del relativo depuratore	Pag. 110

### **Corpo Unico di Polizia Locale**

03.01.01	➤ Funzionamento del Corpo Unico di Polizia Locale	Pag. 113
03.01.02	➤ Ril.Fe.De.Ur	Pag. 115
03.01.03	➤ Educazione stradale ed alla legalità	Pag. 116
03.01.04	➤ Nuovo Regolamento di polizia urbana dell'Unione	Pag. 117
03.02.02	➤ Sicurezza stradale	Pag. 118
03.02.03	➤ Progetto Sperimentale “Vicignano”	Pag. 119
03.02.04	➤ Progetto Servizi Notturni e Festivi	Pag. 120
03.02.05	➤ Progetto Frignano Sicuro Secondo Lotto	Pag. 122

### **Servizio Sociale Associato**

06.02.01	➤ Progetti a sostegno delle politiche giovanili	Pag. 127
----------	---	----------

06.02.02	➤ Progetti “Cittadinanza Attiva”	Pag. 129
06.02.03	➤ Progetto “Interventi di prossimità del Frignano”	Pag. 130
06.02.04	➤ Progetto adolescenza	Pag. 131
12.01.01	➤ Progetto Diritto al Futuro	Pag. 132
12.01.02	➤ Progetti per la promozione e tutela dei diritti, la protezione e lo sviluppo dei soggetti in età evolutiva e il sostegno alla genitorialità	Pag. 133
12.01.03	➤ Sportelli di ascolto nel Frignano	Pag. 134
12.01.04	➤ Interventi socio educativi e/o assistenziali domiciliari a sostegno di adulti fragili e delle funzioni genitoriali e/o compiti di cura	Pag. 135
12.01.05	➤ Progetti territoriali per favorire l'armonizzazione dei tempi di vita e lavoro	Pag. 136
12.01.06	➤ Interventi di tutela e accoglienza minori	Pag. 137
12.01.07	➤ Promozione di una cultura dell'affidamento familiare e dell'accoglienza	Pag. 138
12.01.08	➤ Progetto a sostegno dell'adozione	Pag. 139
12.01.09	➤ Progetto “Pronta accoglienza minori” e attività di contrasto del fenomeno di maltrattamento e abuso in danno ai minori	Pag. 140
12.01.10	➤ Interventi del Servizio Sociale professionale a favore dell'infanzia e dei minori	Pag. 141
12.01.11	➤ Protocolli operativi per l'Integrazione socio – sanitaria in materia di minori allontanati dalla Famiglia o a rischio di allontanamento	Pag. 142
12.01.12	➤ Alloggio emergenze	Pag. 143
12.02.01	➤ Contributi a sostegno della mobilità casa - lavoro	Pag. 145
12.02.02	➤ Sostegno della disabilità: Interventi residenziali	Pag. 146
12.02.03	➤ Sostegno della disabilità: Servizio Assistenza Domiciliare accreditato e servizi a sostegno del progetto personalizzato	Pag. 147
12.02.04	➤ Sostegno della disabilità: Assegni di Cura	Pag. 148
12.02.05	➤ Sostegno della disabilità: Centri Semi – Residenziali Diurni	Pag. 149
12.02.06	➤ Sostegno della disabilità: Centri Socio – Occupazionali E Laboratori Protetti Socio Occupazionali	Pag. 150
12.02.07	➤ Sostegno della disabilità: Attività gruppali	Pag. 151
12.02.08	➤ Sostegno della disabilità: Gruppi psico – educazionali	Pag. 152
12.02.09	➤ Interventi a Sostegno del Reddito	Pag. 153
12.03.01	➤ Alloggi protetti	Pag. 154
12.03.02	➤ Home Care Premium Assistenza Domiciliare	Pag. 155
12.03.03	➤ Interventi a sostegno della non autosufficienza: interventi residenziali	Pag. 156
12.03.04	➤ Interventi a sostegno della non autosufficienza: servizio assistenza domiciliare e interventi a sostegno del progetto personalizzato	Pag. 157
12.03.05	➤ Interventi a sostegno della non autosufficienza: centri diurni	Pag. 158
12.03.06	➤ Servizio di telesoccorso/teleassistenza/telecontrollo e telecompagnia	Pag. 159

12.03.07	➤ Interventi a sostegno della non autosufficienza:assegni di cura anziani	Pag. 160
12.03.08	➤ Interventi a sostegno del reddito	Pag. 161
12.03.09	➤ Interventi di Promozione Sociale	Pag. 162
12.03.10	➤ Inserimenti Temporanei A Favore Di Cittadini Residenti Sul Comune Di Fanano	Pag. 163
12.03.11	➤ Dimissioni Protette	Pag. 164
12.04.01	➤ Programma operativo nazionale (PON) “Inclusione”	Pag. 165
12.04.02	➤ L.R. 14/2015 a sostegno dell’inserimento al lavoro, l’inclusione sociale e l’autonomia attraverso il lavoro delle persone in condizioni di fragilità e vulnerabilità	Pag. 166
12.04.03	➤ Inserimenti Lavorativi	Pag. 167
12.04.04	➤ Progetto Co – Abitazione c/o Comune di Fanano	Pag. 168
12.04.05	➤ Frignano In Rete 2018 – 2021- Attuazione azioni Annualita’ 2019	Pag. 169
12.04.06	➤ Progetto FAMI	Pag. 170
12.04.07	➤ Interventi a sostegno dei percorsi lavorativi	Pag. 171
12.04.08	➤ Interventi a contrasto della povertà e dell’esclusione sociale	Pag. 172
12.04.09	➤ Progetto Fondazione Cassa di Risparmio di Modena	Pag. 173
12.04.10	➤ Fondo Sociale Mobilità (DGR 1982/2015)	Pag. 174
12.04.11	➤ Progetti a sostegno delle politiche a favore dei cittadini stranieri	Pag. 175
12.04.12	➤ Protocollo operativo tra e Associazioni di Volontariato Caritas per collaborazione nella gestione delle situazioni di disagio socio - economico e relazionale	Pag. 177
12.04.13	➤ Laboratorio protetto socio occupazionale	Pag. 178
12.04.14	➤ Sostegno all’ Associazionismo	Pag. 179
12.04.15	➤ L.R. n. 5/2015, art. 12, comma 3: richieste di concorso alle spese di viaggio e di trasporto delle masserizie, sostenute per il definitivo rientro proprio e dei propri familiari in un Comune dell’Emilia-Romagna	Pag. 180
12.04.16	➤ G.A.P. – Gioco d’Azzaedo	Pag. 181
12.05.01	➤ Attività di contrasto della violenza contro le donne	Pag. 182
12.05.02	➤ Servizio di Assistenza Domiciliare	Pag. 183
12.05.03	➤ Servizi consulenza e sostegno economico per l’adattamento domestico e contributi ai sensi della L.R. 29/97 artt 9 e 10	Pag. 184
12.05.04	➤ Progetto “Riconoscimento del Ruolo del CAREGIVER familiare”	Pag. 185
12.05.05	➤ Trasporti Sociali	Pag. 186
12.05.06	➤ Potenziamento Servizio Sociale Associato	Pag. 189
12.06.01	➤ Bando Alloggi ERP Comuni di Fanano, Lama Mocogno, Sestola e Pievepelago	Pag. 190
12.06.02	➤ Edilizia Residenziale Pubblica - Regolamenti Attuativi	Pag. 191
12.06.03	➤ Edilizia Residenziale Pubblica	Pag. 192
12.06.04	➤ Misure per il diritto alla casa	Pag. 193

12.06.05	➤ Fondo destinato agli inquilini morosi incolpevoli	Pag. 194
12.06.06	➤ La casa come fattore di inclusione e benessere sociale	Pag. 195
12.07.01	➤ Gestione Associata Del Servizio Sociale	Pag. 196
12.07.02	➤ Fondo per l'assistenza alle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare: "Dopo di noi"	Pag. 198
12.07.03	➤ Regolamento unico per l' accesso alle strutture accreditate presenti sul territorio dell'Unione del Frignano.	Pag. 199
12.07.04	➤ La programmazione partecipata delle case della salute dell'Alto Frignano e Cimone con il metodo del Community Lab	Pag. 200
12.07.05	➤ Regolamento generale in materia di servizi Sociali	Pag. 201
12.07.06	➤ Approccio dialogico	Pag. 202
12.07.07	➤ Accordo di Programma per l'integrazione ed il coordinamento delle funzioni sociali e sanitarie nel campo della tutela, della cura e della riabilitazione della salute mentale	Pag. 203
12.07.08	➤ Programma Attuativo Annuale –PAA	Pag. 204
12.07.09	➤ Contratti di servizio con i soggetti gestori dei servizi accreditati ai sensi della DGR 514/2009 e s.m. e i.	Pag. 205
12.07.10	➤ Salute e benessere come valore sociale	Pag. 206
12.07.11	➤ Regolamento distrettuale sulle Case Famiglia	Pag. 207
12.07.12	➤ Centro Servizi "Fili d'Argento"	Pag. 208
12.07.13	➤ Interventi Di Contrasto All'isolamento E Costruzione Di Reti Di Solidarietà Sociale A Favore Di Anziani Fragili	Pag. 209
12.07.14	➤ Programma distrettuale per sostenere il lavoro di cura a domicilio e promozione di azioni volte a promuovere il lavoro di rete	Pag. 210
12.07.15	➤ Politiche del Lavoro a sostegno dei Soggetti Fragili e Vulnerabili	Pag. 211
12.07.16	➤ Tavolo Coordinamento Servizio Sociale/Servizi Scuola Comuni del Frignano	Pag. 212
12.07.17	➤ Programma Operativo Nazionale (PON) Inclusione	Pag. 213
12.07.18	➤ Mappatura Anziani soli e/o in condizioni di Isolamento	Pag. 214
12.08.01	➤ Sostegno alla Cooperazione e Associazionismo	Pag. 215



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**  
**ESERCIZIO 2020/2022**

**SERVIZIO FINANZIARIO**  
**E AFFARI GENERALI**

<b>BUDGET SPESE CORRENTI 2020</b>		
<b>CAPITOLO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTI</b>
1010101021000	Rimborso spese ai componenti Organi Istituzionali	€ 3.500,00
1010101022000	Spese di rappresentanza	€ 500,00
1010201100600	Diritti di segreteria e di rogito spettanti al segretario	€ 6.000,00
1010201120503	Incarico per redazione Piano Strategico	€ 13.462,00
1010201140200	Contributi Associativi annuali	€ 15.100,00
1010300000001	Stampati, cancelleria e varie	€ 1.500,00
1010300000002	Spesa per servizio di pulizia locali sede Unione	€ 17.555,02
1010300000003	Spesa per abbonamenti	€ 6.500,00
1010300000005	Spesa per Servizio Tesoreria	€ 5.900,00
1010301220300	Spese per Revisore dei Conti	€ 7.918,58
1010301220400	Servizio elaborazione e trasmissione dichiarazioni	€ 2.537,00
1011101710101	Spesa per pedaggi autostradali	€ 300,00
1011101721100	Spese legali	€ 3.000,00
1011101721400	Spese notarili	€ 1.000,00
1011101750100	Interessi passivi per anticipazioni tesoreria	€ 2.500,00
1011101750200	Interessi passivi su mutui	€ 1.567,19
1011101760200	Iva a debito da versare all' erario	€ 50.000,00
1011101760400	Altre imposte	€ 1.000,00
1020103200000	Servizio di pulizia uffici Giudice di Pace	€ 1.528,42
1020103500000	Stampati, cancelleria e varie uffici Giudice di Pace	€ 1.000,00
1030103110500	Stampati, cancelleria e varie Corpo Unico P.L.	€ 1.700,00
1030103140200	Trasferimento ai comuni per spese Corpo Unico P.L.	€ 3.500,00
1030103140400	Spesa per servizio di pulizia locali P.L.	€ 5.767,00
1100400000001	Canone annuale hangar Aeroporto di Pavullo	€ 10.000,00
1120510410100	Stampati, Cancelleria e varie Serv. Sociale	€ 2.500,00
1120510410300	Spesa per Abbonamenti Serv. Sociale	€ 800,00
1120510410408	Spesa per servizio di pulizia locali Serv. Sociale	€ 6.489,00
1120510410412	Trasferimento ai comuni per spese Serv. Sociale	€ 5.000,00
1140112640100	Contributi alle imprese Artigianali e Commerciali	€ 103.149,00
1200100000010	Fondo di riserva	€ 19.800,00
1200200000010	Fondo crediti dubbia esigibilità	€ 90.000,00
3500241720100	Rimborso quota capitale mutuo fotovoltaico	€ 3.424,25
3600141700100	Rimborso anticipazioni di cassa	€ 4.000.000,00
4990100000201	Versamento ritenute redditi lavoro autonomo	€ 70.000,00
4990100000202	Versamento ritenute 4% sui contributi pubblici	€ 20.000,00
4990100000203	Versamento iva (Split Payment)	€ 400.000,00
4990100000400	Restituzione di depositi cauzionali	€ 10.000,00
4990100000500	Spese per Servizi per conto terzi	€ 50.000,00
4990100000600	Anticipazione di Fondi per il Servizio Economato	€ 10.000,00
4990100000700	Restituzione di depositi per spese contrattuali	€ 10.000,00
	<b>TOTALE BUDGET SPESE CORRENTI</b>	<b>€ 4.964.497,46</b>

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022**

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO FINANZIARIO E AFFARI GENERALI
<b>RESPONSABILE</b>	Marmugi Cinzia
<b>MISSIONE</b>	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	0101 – Organi istituzionali
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 01.01.01	<b>DENOMINAZIONE</b> ORGANI ISTITUZIONALI
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Assicurare la gestione degli adempimenti connessi all'assistenza e all'attuazione degli indirizzi generali e delle scelte degli organi politici dell'Ente (Consiglio, Giunta e Presidente). Erogazione rimborsi spese di viaggio per missioni e partecipazione agli organi collegiali dell'ente, nonché eventuali rimborsi al datore di lavoro per permessi usufruiti dagli amministratori ai sensi dell'art. 80 D. Lgs. 267/2000, da effettuarsi su richiesta dei datori di lavoro interessati.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	Adozione di appositi atti di impegno al verificarsi della necessità di sostenere spese per ospitalità, ricevimenti, colazioni di lavoro e di rappresentanza sia in occasione di studio, esame e realizzazione di piani o di programmi di interesse pubblico e cittadino, sia nel quadro dei rapporti con stampa, radio, televisioni, rappresentanze di operatori italiani e stranieri, il tutto nell'ottica dell'azione rivolta alla promozione dell'immagine dell'Unione dei Comuni del Frignano.
<b>RISORSE UMANE</b>	Rubbiani Cristina – Bagatti Erika

N°	FASI	TERMINE
1	Liquidazione rimborso chilometrico componenti Giunta e Consiglio	31/12/2020

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1010101021000	€ 3.500,00	€ 3.500,00	€ 3.500,00
1010101022000	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 4.000,00</b>	<b>€ 4.000,00</b>	<b>€ 4.000,00</b>

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Sedute consiglio Unione	8
Sedute giunta Unione	22

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO FINANZIARIO E AFFARI GENERALI
<b>RESPONSABILE</b>	Marmugi Cinzia
<b>MISSIONE</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	01.02 - Segreteria Generale
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 01.02.01	<b>DENOMINAZIONE</b> ATTIVITÀ DI SEGRETERIA – AFFARI GENERALI - CONTRATTI E APPALTI
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b>  SEGRETERIA Gestione degli adempimenti necessari per assicurare la funzionalità degli uffici amministrativi, riguardanti in particolare le procedure connesse alla redazione ed al perfezionamento degli atti deliberativi degli organi collegiali e delle determinazioni dei responsabili dei Servizi (gestione pubblicazioni, tenuta registri ...). Attività di supporto e coordinamento dei vari servizi dell'Ente nella predisposizione degli strumenti di programmazione e gestionali dell'Ente, quali Documento Unico di Programmazione, Programma Annuale Operativo e Piano esecutivo di gestione. L'attività svolta dall'Ufficio di Segreteria comprende una collaborazione con il Servizio Personale per la parte relativa alla rilevazione e al controllo, tramite l'apposito applicativo, delle presenze e assenze del personale, alla gestione dei fascicoli relative alle ferie e ai permessi usufruiti dal personale, nonché alla predisposizione e pubblicazione, nell'apposita sezione del sito istituzionale, dei prospetti mensili relativi alle presenze/assenze dei dipendenti secondo la normativa vigente, L'applicativo attualmente in uso consente, tramite Internet e Intranet, la gestione dei giustificativi individuali, cartellini ore e marcature da parte dei singoli dipendenti.  CONTRATTI E APPALTI Sulla base della convenzione stipulata nel corso dell'anno 2017 tra l'Unione dei Comuni del Frignano, i Comuni membri ed altri Enti del territorio per la gestione in forma associata delle funzioni di centrale unica di committenza (gestione associata già in essere dalla primavera 2013), la fase di gestione delle procedure di gara, dalla predisposizione e pubblicazione degli avvisi di pre-informazione, dei bandi di gara e delle lettere-invito, fino alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico finanziaria e tecnico-organizzativa e alla successiva predisposizione dello schema della determinazione di aggiudicazione definitiva, prima in capo ai singoli Enti, vengono ora gestiti dalla medesima centrale di committenza, presso la quale opera personale distaccato dai Comuni aderenti al servizio associato. Permangono invece in capo ai competenti uffici di ogni singolo Ente gli atti propedeutici alla gara, quali la predisposizione ed approvazione degli atti progettuali e di eventuali capitolati tecnici, nonché gli adempimenti connessi al perfezionamento del contratto e alla sua eventuale registrazione. L'ufficio contratti e appalti continua pertanto a collaborare con i vari servizi dell'Ente nella gestione delle procedure per le quali, in ragione delle loro caratteristiche, non sia prevista la gestione da parte della centrale di committenza (ad esempio indagini di mercato o verifica delle possibilità di acquisto tramite convenzioni Consip/IntercentER o ME-PA), curando ove necessario le verifiche relative ai documenti occorrenti per la stipula dei contratti. L'attività del Servizio comprende, infine, la gestione dei procedimenti finalizzati al perfezionamento di eventuali convenzioni/accordi con i Comuni (es. per la gestione associata di funzioni e servizi) o con altri Enti e/o organismi vari del territorio .
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	
<b>RISORSE UMANE</b>	Rubbiani Cristina – Bagatti Erika

N°	FASI	TERMINE

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1010201100600	€ 6.000,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
1011101720400	€ 11.000,00	€ 11.000,00	€ 11.000,00
4990100000400	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
4990100000700	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 37.000,00</b>	<b>€ 32.500,00</b>	<b>€ 32.500,00</b>

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
N di determinazioni registrate e pubblicate	580
N. di sedute di Giunta e Consiglio convocate e verbalizzate	32
N. di deliberazioni di Giunta e Consiglio registrate, pubblicate e smistate agli uffici competenti	85
N. di registrazioni effettuati nella procedura di rilevazione delle presenze/assenze del personale relative ad assenze non inseribili direttamente dai singoli dipendenti attraverso il portale web (malattie, infortuni, aspettative ....)	250
N. cartellini mensili elaborati ed archiviati	805
N. prospetti di rilevazione presenze/assenze elaborati e pubblicati nell'apposita sezione sul sito istituzionale	12

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO FINANZIARIO E AFFARI GENERALI
<b>RESPONSABILE</b>	Marmugi Cinzia
<b>MISSIONE</b>	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	01.02 - Segreteria Generale
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 01.02.02	<b>DENOMINAZIONE</b> LE PARTECIPAZIONI
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b>  Gli Enti strumentali e le Società partecipate dell'Unione dei Comuni del Frignano sono di seguito elencati:  - Consorzio di promo commercializzazione turistica "Valli del Cimone". In data 14/11/2018 il Consorzio "Valli del Cimone" è stato posto in scioglimento e liquidazione e, contestualmente, è stato nominato il liquidatore. Stanno proseguendo tutti gli adempimenti necessari per la relativa cessazione.  - Agenzia per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile  - Fondazione "Scuola Interregionale di Polizia Locale"  - G.A.L. Antico Frignano e Appennino Reggiano  - LEPIDA S.p.A.  - HERA S.p.A.  L'Unione aderisce, inoltre, alla delegazione Regionale UNCEM e fa parte dell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità - Emilia Centrale.  Si provvederà ad adempiere a quanto previsto dall'art. 24 del D. Lgs. 175/2016 e dall'art. 11 bis del D. Lgs. 118/2011 e successivi modificazioni e integrazioni.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	

N°	FASI	TERMINE
1	Liquidazione quote associative	31/12/2020
2	Revisione periodica delle partecipazioni	31/12/2019

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1010201140200	€ 15.100,00	€ 15.100,00	€ 15.100,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 15.100,00</b>	<b>€ 15.100,00</b>	<b>€ 15.100,00</b>

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022**

<b>SERVIZIO</b>	FINANZIARIO E AFFARI GENERALI
<b>RESPONSABILE</b>	Marmugi Cinzia
<b>MISSIONE</b>	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	01.02 – Attività di Segreteria – Affari Generali –Contratti e Appalti
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 01.02.03	<b>DENOMINAZIONE</b> INCARICO PER REDAZIONE PIANO STRATEGICO DELLO SVILUPPO DELL'ENTE E DEL TERRITORIO
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input checked="" type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> L'Unione intende procedere alla realizzazione di una pianificazione strategica dello sviluppo dell'Ente e del territorio, attraverso un percorso di analisi e progettazione condivisa, al fine di individuare – partendo dal modello di governance e dalla struttura organizzativa esistente - le nuove esigenze del territorio stesso nell'ottica di un'ulteriore crescita e sviluppo per esprimere al meglio le proprie potenzialità e per rispondere con sempre maggiore efficienza ed efficacia ai bisogni dei cittadini. Ai fini della redazione del piano strategico è stato conferito, previo espletamento di indagine di mercato, un incarico esterno alla Soc. POLEIS di Ferrara , per il cui finanziamento è stata inoltrata domanda di contributo ai sensi dell'art. 27 della L.R. 21/2012 e della delibera di Giunta regionale n. 1319 del 29/07/2019. La Regione Emilia Romagna ha assegnato il contributo nella misura massima prevista, pari al 70% della spesa dell'incarico. Il restante 30% viene finanziato pro quota dall'Unione e dai Comuni facenti parte della stessa. Il disciplinare stipulato con la ditta incaricata prevede la consegna di un elaborato preliminare del Piano Strategico di cui trattasi, da sottoporre alla Giunta dell'Unione per eventuali osservazioni. Una volta concluso l'incarico con la presentazione dello studio definitivo, l'Unione dovrà presentare apposita rendicontazione alla Regione Emilia Romagna ai fini dell'erogazione del saldo del contributo assegnato.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	
<b>RISORSE UMANE</b>	

N°	FASI	TERMINE
1	Consegna dell'elaborato preliminare da parte della ditta incaricata,	31/01/2020
2	Presentazione dell'elaborato definitivo	30/06/2020
3	Rendicontazione alla Regione Emilia Romagna ai fini dell'erogazione del saldo del contributo	31/07/2020

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1010201120503	€ 13.462,00	//	//
<b>TOTALE</b>	<b>€ 13.462,00</b>		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO FINANZIARIO E AFFARI GENERALI
<b>RESPONSABILE</b>	Marmugi Cinzia
<b>MISSIONE</b>	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	0103 – Gestione economica finanziaria, programmazione, provveditorato
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 01.03.01	<b>DENOMINAZIONE</b> ADEMPIMENTI FINANZIARI E FISCALI
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> L'attività del Servizio comprende lo svolgimento di tutti gli adempimenti necessari ad assicurare la gestione finanziaria dell'ente secondo l'impostazione economica, giuridica e patrimoniale, riguardanti in particolare: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redazione atti deliberativi e determinazioni, assunzione impegni di spesa, controllo sulla regolarità contabile degli atti sotto il profilo della copertura finanziaria della spesa, controllo degli atti di liquidazione emessi dai diversi Uffici dell'Ente;</li> <li>• Predisposizione del Bilancio di Previsione, verifica costante degli equilibri finanziari e di rispetto dei parametri fissati dagli Organi centrali dello Stato, nonché predisposizione degli atti per la redazione della rendicontazione consuntiva della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale;</li> <li>• Rendicontazione alla Corte dei Conti e alla Regione Emilia Romagna;</li> <li>• Assistenza all'Assessore al Bilancio ed agli organi istituzionali sulle materie di competenza del servizio;</li> <li>• Rapporti finanziari con i Comuni facenti parte dell'Unione;</li> <li>• Predisposizione dei Bilanci/Rendiconti relativi alle gestioni associate in essere con i Comuni aderenti;</li> <li>• Emissione documenti contabili (mandati di pagamento, reversali di incasso);</li> <li>• Compilazione ed invio modello 770;</li> <li>• Gestione professionisti (liquidazioni e certificazioni);</li> <li>• Assistenza al Revisore dei conti;</li> <li>• Gestione mutui;</li> <li>• Rapporti con la Tesoreria;</li> <li>• Statistiche, modelli e certificazioni di competenza del servizio;</li> <li>• Gestione fatturazione;</li> <li>• Svolgimento adempimenti relativi ai versamenti IVA se dovuti alle scadenze previste</li> </ul> <p>L'attività del servizio comprende inoltre il supporto ai vari centri di responsabilità nella predisposizione dei documenti programmatici e gestionali dell'Ente (DUP, Accordo Quadro e PAO, Piano Esecutivo di Gestione).</p> <p>Con provvedimento di Giunta n. 17 del 12/04/2013 è stato approvato un accordo di collaborazione, a far tempo dal 01/05/2013, con il Comune di Pavullo nel Frignano - nelle persone del Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane e di un Istruttore Amministrativo - finalizzato al rafforzamento del Servizio Personale dell'Unione. Tale accordo, che prevede il coordinamento e la gestione di tutte le funzioni inerenti al personale dipendente, sia con riferimento all'aspetto giuridico che al trattamento economico, verrà prorogato fino al 30/03/2019 in quanto a far tempo dal 01/04/2019 è previsto l'avvio della gestione associata del servizio personale.</p> <p>Permangono, al Servizio Finanziario, tutte le funzioni relative all'elaborazione e trasmissione dei modelli di pagamento mensili relativi agli oneri contributivi, fiscali previdenziali e assicurativi, nonché la predisposizione delle dichiarazioni fiscali e previdenziali cui l'Unione è tenuta per legge, nonché alla rilevazione e controllo, tramite l'apposito applicativo, delle presenze e delle assenze dei dipendenti (cartellini mensili) e alla gestione fascicoli relativi alle ferie e ai permessi usufruiti.</p> <p>Anche per il corrente anno il Servizio si avvarrà di una ditta specializzata nel settore per l'elaborazione delle dichiarazioni annuali IVA e IRAP, nonché per il controllo periodico tenuta contabilità IVA.</p> <p>In data 09/12/2019 si è conclusa la gara per l'affidamento del servizio di tesoreria dell'Unione dei Comuni del Frignano per il periodo 2020/2023 risultando aggiudicatario il Banco BPM di Milano.</p>
<b>PESO/PRIORITA'</b> 1	

	<p><u>Agenti Contabili</u></p> <p>Si individuano Agenti Contabili, che hanno maneggio e disponibilità di denaro o valori, le seguenti persone, relativamente alle entrate a fianco di ognuno indicate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Istruttore Amministrativo: <i>Bagatti Erika</i> (Servizio Economato);</li> <li>• Responsabile Servizio Difesa del Suolo – Tecnico Manutentivo – LL.PP.: <i>Galbucci Giovanni</i> (Introito tributi speciali catastali per consultazione banche dati del Catasto)</li> <li>• Istruttore Tecnico: <i>Fognani Enzo</i> (Introito tributi speciali catastali per la consultazione delle banche dati del Catasto)</li> <li>• Istruttore Tecnico: <i>Calizzani Riccardo</i> (Introito tributi speciali catastali per la consultazione delle banche dati del Catasto)</li> <li>• Funzionario: <i>Venturelli Paolo</i> (Introito tributi speciali catastali per la consultazione delle banche dati del Catasto)</li> </ul> <p>Secondo quanto disposto dagli artt. 93 e 233 del D. Lgs. 267/2000 i suddetti agenti contabili dovranno rendere il conto della loro gestione e trasmetterlo, entro un mese dalla chiusura dell'esercizio finanziario, al Servizio Finanziario dell'Unione per il successivo inoltro, entro il termine di 60 giorni dall'approvazione del rendiconto, alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti.</p>
<b>RISORSE UMANE</b>	

N°	FASI	TERMINE
1	Approvazione DUP 2021/2023	Stabilito dalla Legge
2	Approvazione Bilancio di Previsione 2021/2023	Stabilito dalla Legge
3	Controllo e salvaguardia degli equilibri di bilancio	Stabilito dalla Legge Entro il 30/07/2020
4	Assestamento di Bilancio 2020	Stabilito dalla Legge Entro il 30/07/2020
5	Rendiconto di Gestione 2019 e relativi allegati	Stabilito dalla Legge Entro il 30/04/2020
6	Certificazione al Bilancio 2020 e al Rendiconto di Gestione 2019	Stabilito dalla Legge
7	Trasmissione alla Corte dei Conti della documentazione di cui agli artt. 226 e 233 del D. Lgs. 267/2000 attraverso il sistema SIRECO	Stabilito dalla Legge
8	Compilazione ed elaborazione file del Rendiconto 2019 e trasmissione attraverso il sistema SIRTEL	Stabilito dalla Legge
9	Compilazione, elaborazione e trasmissione Modello 770	Stabilito dalla Legge

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1011101750100	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00
3600141700100	€ 4.000.000,00	€ 4.000.000,00	€ 4.000.000,00
1011101750200	€ 1.567,19	€ 1.567,19	€ 1.567,19
3500241720100	€ 3.424,25	€ 3.424,25	€ 3.424,25
1011101760200	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00
1011101760400	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
1100400000001	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
4990100000201	€ 70.000,00	€ 70.000,00	€ 70.000,00
4990100000202	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
4990100000203	€ 400.000,00	€ 400.000,00	€ 400.000,00
4990100000500	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00
1010301220400	€ 2.537,00	€ 2.537,00	€ 2.537,00
1030103140200	€ 3.500,00	€ 3.500,00	€ 3.500,00
1120510410412	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
1200100000010	€ 19.800,00	€ 19.800,00	€ 19.800,00
1200200000010	€ 90.000,00	€ 90.000,00	€ 90.000,00
1010300000005	€ 5.900,00	€ 5.900,00	€ 5.900,00
1011101721400	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 4.736.228,44</b>	<b>€ 4.736.228,44</b>	<b>€ 4.736.228,44</b>

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Proposte di deliberazioni Consiliari	8
Proposte di deliberazioni di Giunta	13
Proposte di determinazioni	44
Disposizioni di liquidazione	50
Accertamenti	600
Impegni/Subimpegni	1800
Liquidazioni	4500
Reversali di incasso	2000
Mandati di pagamento	3000
Verifiche ordinarie di cassa	12
Registrazione fatture fornitori ai fini IVA	90
Registrazione fatture debitori ai fini IVA	1100
Verifiche trimestrali IVA	4

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO FINANZIARIO E AFFARI GENERALI
<b>RESPONSABILE</b>	Marmugi Cinzia
<b>MISSIONE</b>	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	0103 – Gestione economica finanziaria, programmazione, provveditorato
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 01.03.02	<b>DENOMINAZIONE</b> ARMONIZZAZIONE CONTABILE
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> L'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale. Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della contabilità finanziaria) al fine di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- predisporre il conto economico per rappresentare le "utilità economiche" acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, anche se non direttamente misurate dai relativi movimenti finanziari, e per alimentare il processo di programmazione;</li> <li>- consentire la predisposizione dello Stato Patrimoniale (e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione);</li> <li>- permettere l'elaborazione del bilancio consolidato di ciascuna amministrazione pubblica con i propri enti e organismi strumentali, aziende e società;</li> <li>- predisporre la base informativa necessaria per la determinazione analitica dei costi;</li> <li>- consentire la verifica nel corso dell'esercizio della situazione patrimoniale ed economica dell'ente e del processo di provvista e di impiego delle risorse;</li> <li>- conseguire le altre finalità previste dalla legge e, in particolare, consentire ai vari portatori d'interesse di acquisire ulteriori informazioni concernenti la gestione delle singole amministrazioni pubbliche.</li> </ul> Si provvederà alla ricognizione, per l'identificazione del Gruppo Amministrazione pubblica e del perimetro di consolidamento dell'Unione dei Comuni del Frignano - secondo le indicazioni del principio contabile 4/4 del D.lgs 118/2011 - e alla successiva individuazione degli Enti e delle Società partecipate, inclusi nel perimetro di consolidamento, ai fini della predisposizione del Bilancio Consolidato. Proseguiranno nel corso dell'anno – come già adempiuto nel 2017 (avvalendosi delle possibilità di rinvio previste dalla normativa (artt. 3, 8 e 11 del D. Lgs. 118/2011) – le seguenti attività: 1) adozione del piano dei conti integrato; 2) adozione dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale ed il conseguente affiancamento della contabilità economico patrimoniale alla contabilità finanziaria; 3) adozione del bilancio consolidato.  Con Decreto del 30/05/2018 il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha disposto l'avvio del SIOPE+ per le Unioni di Comuni a far tempo dal 01/01/2019 che prevede l'ordinazione al proprio tesoriere di provvedere agli incassi e ai pagamenti esclusivamente attraverso ordinativi informatici secondo lo standard indicato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) per il tramite dell'infrastruttura della banca dati SIOPE+.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 1	
<b>RISORSE UMANE</b>	

<b>N°</b>	<b>FASI</b>	<b>TERMINE</b>
1	Ricognizione organismi ai fini dell'individuazione area di consolidamento	31/12/2019
2	Approvazione bilancio consolidato	30/09/2019

<b>Capitolo di spesa</b>	<b>Risorse finanziarie</b>		
	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
<b>TOTALE</b>			

<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>QUANTITÀ PREVISTA</b>

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO FINANZIARIO E AFFARI GENERALI
<b>RESPONSABILE</b>	Marmugi Cinzia
<b>MISSIONE</b>	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	0103 – Gestione economica finanziaria, programmazione, provveditorato
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 01.03.03	<b>DENOMINAZIONE</b> SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE COATTIVA.
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> La Legge di stabilità 2015 ha disposto nel 30/06/2015 il termine entro cui la società Equitalia, e le società per azioni ad essa partecipate, hanno cessato di effettuare le attività di accertamento e riscossione delle entrate degli Enti Locali. L'Unione dei Comuni del Frignano, pur ritenendo opportuno gestire direttamente il servizio di accertamento e riscossione coattiva delle sanzioni amministrative, con deliberazione di Giunta n. 24 del 06/05/2015 ha aderito alla convenzione attivata in Intercent- ER, affidando al raggruppamento temporaneo di Impresa Mandataria ICA – Imposte Comunali Affini s.r.l., la prestazione della gestione dei servizi di supporto alla riscossione coattiva diretta delle entrate dell'Ente. Il servizio di che trattasi scadrà il 31/12/2019 e si procederà, attraverso Intercent-ER, all'affidamento di nuova convenzione, per il servizio suddetto.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	
<b>RISORSE UMANE</b>	Sanfilippo Massimo – Collaboratore Amministrativo (dipendente in comando dal Comune di Pavullo nel Frignano presso il Corpo Unico di Polizia Locale del Frignano) – Galbucci Giovanni

N°	FASI	TERMINE

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>TOTALE</b>			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Ruoli verbali violazione Codice della Strada	300
Ruoli verbali sanzioni amministrative	4
Importo ruoli verbali violazione Codice della Strada	€ 100.000,00
Importo ruoli verbali sanzioni amministrative	€ 10.000,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO FINANZIARIO E AFFARI GENERALI
<b>RESPONSABILE</b>	Marmugi Cinzia
<b>MISSIONE</b>	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	0103 – Gestione economica finanziaria, programmazione, provveditorato
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 01.03.04	<b>DENOMINAZIONE</b> IL CONTROLLO DI GESTIONE
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> A seguito del venir meno dei controlli esterni di legittimità sull'operato dell'Amministrazione, si è resa necessaria l'istituzione di controlli interni finalizzati alla verifica del raggiungimento degli obiettivi gestionali e strategici dell'Ente. I controlli interni sono principalmente : a) controllo amministrativo - contabile esercitato dal Revisore dei Conti ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. b) controllo interno di gestione, che attiene alla valutazione sui requisiti di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa e viene utilizzato dai dirigenti nell'ottica di un miglioramento generale del servizio. c) controllo strategico, che attiene alla verifica degli obiettivi generali che stanno alla base degli indirizzi emanati dall'organo politico. Nell'ambito del percorso di attuazione dei controlli interni di gestione, già dall'anno 2012 è stata perfezionata la struttura del Piano Esecutivo di Gestione al fine di adeguarla alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 150/2009 di riforma della pubblica Amministrazione. Per il disciplinare il sistema dei controlli interni in attuazione dell'art. 147/bis del D. Lgs. n. 267/2000 la ex Comunità Montana ha adottato apposito Regolamento, che individua diverse tipologie di controlli, strutturati nella seguente distinzione: a. <u>controllo di regolarità amministrativa</u> : finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, nella fase preventiva e successiva; b. <u>controllo di gestione e di qualità dei servizi</u> : finalizzato a verificare l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa ed ottimizzare il rapporto tra costi e risultati, nonché orientato alla <i>customer satisfaction</i> mediante la definizione di specifici standard di qualità che consentano ai cittadini/utenti di confrontare il livello di qualità atteso rispetto a quello reale del servizio erogato; c. <u>controllo strategico</u> : finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa, degli aspetti socio-economici; d. <u>controllo sulle società partecipate non quotate</u> : finalizzato a verificare il raggiungimento degli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata secondo standard qualitativi e quantitativi; e. <u>controllo sugli equilibri finanziari</u> : finalizzato alla costante verifica da parte del responsabile del servizio finanziario, sotto la vigilanza dell'organo di revisione, degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e di cassa; Partecipano all'organizzazione del sistema dei controlli interni, disciplinato secondo il principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione, il Segretario Generale dell'ente, i responsabili dei servizi e le unità di controllo Il servizio del controllo di gestione è incardinato nel Servizio Finanziario dell'Unione in conformità alla struttura organizzativa dell'Ente. Il responsabile e coordinatore del servizio del controllo di gestione è il Servizio Finanziario il quale, nelle attività da espletare, potrà avvalersi del personale di altre strutture organizzative. Oltre all'utilizzazione dei dati contabili il sistema si avvale anche della elaborazione di eventuali dati extracontabili al fine della misurazione dei parametri ed obiettivi e del loro stato di avanzamento. Per quanto attiene il controllo amministrativo - contabile esercitato dal Revisore dei
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	

	Conti, con deliberazione di Consiglio dell'Unione dei Comuni del Frignano n. 16 del 19/07/2019 è stato nominato il nuovo Revisore dei Conti – Dott. Tonioni Massimo – (scelto attraverso le modalità previste dal Decreto del Ministro dell'Interno n 23 del 15/02/2012) – per il triennio 28/07/2019 – 27/07/2022.
<b>RISORSE UMANE</b>	

<b>N°</b>	<b>FASI</b>	<b>TERMINE</b>

<b>Capitolo di spesa</b>	<b>Risorse finanziarie</b>		
	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
1010301220300	€ 7.918,58	€ 7.918,58	€ 7.918,58
<b>TOTALE</b>	<b>€ 7.918,58</b>	<b>€ 7.918,58</b>	<b>€ 7.918,58</b>

<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>QUANTITÀ PREVISTA</b>

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO FINANZIARIO E AFFARI GENERALI
<b>RESPONSABILE</b>	Marmugi Cinzia
<b>MISSIONE</b>	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	0103 – Gestione economica finanziaria, programmazione, provveditorato
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 01.03.05	<b>DENOMINAZIONE</b> ECONOMATO
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Consentire lo snellimento della gestione amministrativa per quanto concerne il sostenimento delle spese di modesta entità necessarie ad assicurare il funzionamento dei vari servizi dell'Ente. Il servizio si svolge secondo le modalità disciplinate nell'ambito del Regolamento di contabilità (Titolo X° - artt. 57/69) adottato dalla ex Comunità Montana del Frignano, vigente per effetto degli artt. 75 e 76 dello Statuto dell'Unione che, a garanzia della continuità amministrativa, stabilisce - tra l'altro - che restano in vigore tutti gli atti di organizzazione della Comunità Montana sino alla modifica degli stessi. E' prevista un impegno di spesa ad inizio anno, reintegrabile in caso di necessità, per l'anticipazione delle spese all'economista secondo il regolamento citato. L'economista, individuato con Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 31 del 13/07/2016 nella persona della dipendente Bagatti Erika, provvede con cadenza trimestrale al rendiconto delle somme avute in anticipazione. Nel corso del 2020 è prevista un'implementazione della procedura informatica di gestione della contabilità, attraverso un upgrade per il Servizio Economato.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 1	
<b>RISORSE UMANE</b>	Bagatti Erika

N°	FASI	TERMINE
1	Impegni di spesa per anticipazione somme	Inizio esercizio
2	Gestione del servizio	Annuale
3	Rendiconto e disimpegno delle somme avute in anticipazione	Trimestrale

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
4990100000600	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 10.000,00</b>	<b>€ 10.000,00</b>	<b>€ 10.000,00</b>

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Emissione buoni economici	30

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO FINANZIARIO E AFFARI GENERALI
<b>RESPONSABILE</b>	Marmugi Cinzia
<b>MISSIONE</b>	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	0103 – Gestione economica finanziaria, programmazione, provveditorato
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 01.03.06	<b>DENOMINAZIONE</b> STAMPATI – ABBONAMENTI E VARIE.
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b>  Provvedere agli approvvigionamenti di cancelleria, materiale tipografico ed editoriale, carta per fotocopie, nonché di materiale vario per ufficio (ivi compreso l'abbonamento a riviste e/o l'acquisto di testi di aggiornamento normativo ad uso dei vari uffici), mediante affidamento delle relative forniture avvalendosi di eventuali convenzioni CONSIP e/o INTERCENT-ER, o tramite acquisti attraverso il MEPA di CONSIP (con la modalità dell'Ordine diretto di acquisto "Oda" o della richiesta di Offerta "RdO", previa valutazione della soluzione ritenuta più opportuna e conveniente. Tutti gli approvvigionamenti di cancelleria e materiale vario, nonché gli abbonamenti a riviste, verranno effettuati, oltre che per gli uffici dell'Unione, anche per gli uffici del Servizio Sociale, della Polizia Locale e gli uffici del Giudice di Pace. Provvedere, inoltre, ad eventuali abbonamenti anche per conto dei Comuni aderenti all'Unione previo rimborso delle quote a carico di ciascuno di essi.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	Rubbiani Cristina – Bagatti Erika Rossi Maria Cristina

N°	FASI	TERMINE
1	Impegni di spesa per acquisti di cancelleria, riviste, abbonamenti e materiale vario per ufficio	n. 3 acquisti in corso d'anno , secondo necessità
2	Rinnovo abbonamenti on line	Scadenze prefissate

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1010300000001	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
1010300000003	€ 6.500,00	€ 6.500,00	€ 6.500,00
1011101710101	€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00
1020103500000	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
1030103110500	€ 1.700,00	€ 1.700,00	€ 1.700,00
1120510410100	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00
1120510410300	€ 800,00	€ 800,00	€ 800,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 14.300,00</b>	<b>€ 14.300,00</b>	<b>€ 14.300,00</b>

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Determinazioni	4
Rassegne stampa "Il Resto del Carlino"	300

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO FINANZIARIO E AFFARI GENERALI
<b>RESPONSABILE</b>	Marmugi Cinzia
<b>MISSIONE</b>	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	0103 – Gestione economica finanziaria, programmazione, provveditorato
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 01.03.07	<b>DENOMINAZIONE</b> GESTIONE LOCALI SEDE ENTE
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Riparto e richiesta di rimborso delle spese condominiali per l'utilizzo di locali da parte di terzi, sulla base di contratti di comodato in essere (in base ai millesimi di proprietà riferiti alle superfici utilizzate). Gestione prenotazioni e affitto locali a terzi richiedenti per lo svolgimento di convegni, corsi di formazione ecc. con le modalità fissate dal regolamento adottato dall'Ente, su corresponsione delle tariffe previste dal regolamento medesimo per l'utilizzo sia dei locali che di servizi e attrezzature, nonché emissione ed inoltro agli interessati delle relative fatture.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	Liquidazione periodica fatture emesse a fronte dell'appalto del servizio di pulizia, sulla base del nuovo contratto in essere con la Ditta CO.DI.SER. di Pavullo, affidato a Luglio 2019 per la durata di diciotto mesi con ordinativo attraverso il ME.PA di Consip. Il contratto prevede il servizio di pulizia oltre che per i locali sede dell'Ente anche per i locali del Presidio di Pavullo del Corpo Unico di Polizia Locale, dei locali posti a Pavullo sede del Servizio Sociale e dei locali sede del Giudice di Pace.
<b>RISORSE UMANE</b>	Rubbiani Cristina Bagatti Erika Rossi Maria Cristina

N°	FASI	TERMINE
1	Richiesta di rimborso spese condominiali	28/02/2019

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1010300000002	€ 17.555,02	€ 17.555,02	€ 17.555,02
1020103200000	€ 1.528,42	€ 1.528,42	€ 1.528,42
1030103140400	€ 5.767,00	€ 5.767,00	€ 5.767,00
1120510410408	€ 6.489,00	€ 6.489,00	€ 6.489,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 31.339,44</b>	<b>€ 31.339,44</b>	<b>€ 31.339,44</b>

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Emissione fatture a terzi per utilizzo locali	25

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022**

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO FINANZIARIO E AFFARI GENERALI
<b>RESPONSABILE</b>	Marmugi Cinzia
<b>MISSIONE</b>	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	01.11 – Spese Legali
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 01.11.01	<b>DENOMINAZIONE</b> SPESE LEGALI
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Gestione procedure relative al conferimento eventuali incarichi a studi legali per assistenza e/o consulenze che dovessero rendersi necessarie allo scopo di garantire adeguata assistenza all’Ente in occasione di controversie. Relativamente agli incarichi riguardanti il legale patrocinio, il Servizio, sulla base della delibera di Giunta che dà mandato al legale rappresentante di resistere in giudizio ed eventualmente individua un legale di fiducia, cura gli adempimenti connessi all’affidamento dell’incarico mediante la predisposizione dei relativi atti (determinazione di impegno, perfezionamento disciplinare di incarico) nonché, ove previste, le comunicazioni e pubblicazioni sul sito web istituzionale dell’Ente secondo le disposizioni normative vigenti.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	

N°	FASI	TERMINE

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1011101721100	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 3.000,00</b>	<b>€ 3.000,00</b>	<b>€ 3.000,00</b>

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO FINANZIARIO E AFFARI GENERALI
<b>RESPONSABILE</b>	Marmugi Cinzia
<b>MISSIONE</b>	14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
<b>PROGRAMMA</b>	14.01 – Industria – PMI e artigianato
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 14.01.01	<b>DENOMINAZIONE</b> CONTRIBUTI IN CONTO INTERESSI ALLE IMPRESE ARTIGIANALI ED ALLE PICCOLE IMPRESE DI PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI DEL TERRITORIO DEL FRIGNANO
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input checked="" type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Fin dalla sua costituzione l'Unione ha proseguito la manovra di intervento a sostegno dell'imprenditoria locale, promossa già negli anni precedenti dalla ex Comunità Montana del Frignano (alla quale è subentrata dal 01/01/2014) in collaborazione con i Comuni del proprio territorio e consistente nell'assegnazione di contributi per l'abbattimento del tasso di interesse su finanziamenti a medio o breve periodo contratti dalle imprese artigianali e dalle piccole imprese di produzione di beni e servizi per le finalità individuate in apposito bando. Tale provvedimento, rivelatosi nel corso degli anni un'apprezzata forma di sostegno per le imprese del territorio, è realizzata tramite la costituzione di apposito fondo, cofinanziato dall'Unione e dai Comuni membri. Gli aspetti connessi all'attuazione congiunta del provvedimento sono regolamentati tramite un protocollo di intesa tra l'Unione e i Comuni membri, attraverso il quale vengono definiti, oltre alla costituzione e alle modalità di gestione del fondo stesso, la le categorie imprenditoriali ammesse a beneficiare dei contributi, nonché i criteri di attribuzione dei punteggi sia con riferimento alle diverse tipologie di impresa sia in relazione alle tipologie di intervento.  Poiché il 2019 è l'anno conclusivo di validità dell'ultimo protocollo di intesa sottoscritto con i Comuni, relativo al biennio 2018/2019, al fine di consentire la prosecuzione all'intervento anche nell'anno 2020 si dovrà provvedere alla definizione di apposito protocollo di intesa con i Comuni per regolamentare la costituzione di un nuovo fondo e le relative modalità di gestione.  Successivamente si potrà quindi provvedere all'approvazione del nuovo bando, da comunicarsi anche ai Comuni aderenti al protocollo, alle Associazioni di categoria e agli Istituti di credito locali, al fine di garantirne la massima divulgazione. Una volta terminata la fase di raccolta delle domande, dopo un'istruttoria preliminare finalizzata a verificare le condizioni di ammissibilità si provvederà all'approvazione della graduatoria, sulla cui base verranno assegnati i contributi nei limiti dei fondi a disposizione. Le fasi successive (per le quali occorrerà attendere la chiusura dei termini previsti per l'effettuazione degli interventi e la stipula dei finanziamenti, con scadenze che verranno previste tra la fine dell'anno 2020 e i primi mesi del 2021) comprenderanno – come di consueto - l'istruttoria definitiva tendente ad accertare l'effettuazione degli interventi con le modalità e nei termini previsti dal bando e , nel caso questa si concluda con esito positivo, l'erogazione del contributo.  Nel corso del 2020 si provvederà inoltre alla gestione di buona parte delle fasi per la conclusione del provvedimento avviato con riferimento all'anno precedente. Infatti, poiché il termine per la presentazione delle domande presentate a valere sul bando 2019 era fissato al 31 ottobre scorso e nel corso del mese di dicembre è stata approvata la relativa graduatoria, nei primi mesi del 2020 si dovrà provvedere - previa istruttoria definitiva tendente ad accertare l'avvenuta realizzazione degli interventi nei termini e con le modalità a suo tempo previsti dal bando - alla liquidazione dei contributi. Qualora nel corso della gestione delle fasi suddette si verificassero rinunce, revoche e/o rideterminazioni di contributi già assegnati che determinino nuove disponibilità di fondi, si provvederà inoltre a nuove assegnazioni mediante scorrimento della graduatoria suo tempo approvata. Terminata la liquidazione di tutti i contributi agli aventi diritto, verrà approvata la rendicontazione finale del provvedimento, con il conseguente riparto di spesa tra tutti gli Enti coinvolti
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	

	(Unione e Comuni) secondo le modalità previste dal protocollo approvato e relativa richiesta di rimborso ai Comuni delle rispettive quote Il provvedimento prevede, come per gli anni passati, l'attuazione di analoga manovra di intervento anche per le imprese commerciali.
<b>RISORSE UMANE</b>	Rubbiani Cristina

N°	FASI	TERMINE
1	Istruttoria definitiva sulla rendicontazione presentata dai beneficiari ammessi a contributo a valere sul bando anno 2019 ed erogazione dei contributi stessi, nonché eventuali ulteriori assegnazioni in caso di nuove disponibilità di fondi determinate da rinunce e/o rideterminazioni di contributi già assegnati	Aprile 2020
2	Rendicontazione finale del provvedimento relativo all'anno 2019, con riparto delle quote a carico dell'Unione e dei Comuni aderenti e richiesta a questi ultimi delle somme a loro carico.	Giugno 2020
3	Approvazione di un nuovo protocollo d'intesa per la costituzione di un nuovo fondo al fine di attuare il provvedimento anche nell'anno 2020	Giugno 2020
4	Approvazione e pubblicazione bando annualità 2020	Luglio 2020
5	Istruttoria preliminare di ammissibilità sulle domande pervenute e approvazione graduatoria	Dicembre 2020
6	Comunicazione alle imprese in merito ai contributi assegnati o all'eventuale esclusione con riferimento alla graduatoria approvata a seguito del bando 2020 <sup>1</sup>	Gennaio 2021

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1140112640100 (parte)	€ 56.731,95	€ 56.731,95	€ 56.731,95
<b>TOTALE</b>	<b>€ 56.731,95</b>	<b>€ 56.731,95</b>	<b>€ 56.731,95</b>

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Domande di contributo (per le quali è prevista una doppia istruttoria: la prima per la verifica preliminare di ammissibilità ai fini dell'inserimento in graduatoria la seconda una volta ultimato l'intervento ai fini dell'erogazione del contributo)	65
Lettere di comunicazione ai richiedenti	65
Atti amministrativi (Delibere/determine) adottati	4

La gestione dell'iter procedurale relativo al provvedimento avviato per il 2020 proseguirà secondo le medesime fasi sopra indicate ai n. 1 e 2 con riferimento alla precedente annualità.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO FINANZIARIO E AFFARI GENERALI
<b>RESPONSABILE</b>	Marmugi Cinzia
<b>MISSIONE</b>	14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA’
<b>PROGRAMMA</b>	14.02 – Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 14.02.01	<b>DENOMINAZIONE</b> CONTRIBUTI IN CONTO INTERESSI ALLE IMPRESE COMMERCIALI DEL TERRITORIO DEL FRIGNANO
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input checked="" type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Fin dalla sua costituzione l’Unione ha proseguito la manovra di intervento a sostegno dell’imprenditoria locale, promossa già negli anni precedenti dalla ex Comunità Montana del Frignano (alla quale è subentrata dal 01/01/2014) in collaborazione con i Comuni del proprio territorio e consistente nell’assegnazione di contributi per l’abbattimento del tasso di interesse su finanziamenti a medio o breve periodo contratti dalle imprese commerciali per le finalità individuate in apposito bando. Tale provvedimento, rivelatosi nel corso degli anni un’ apprezzata forma di sostegno per le imprese del territorio, è realizzata tramite la costituzione di apposito fondo, cofinanziato dall’Unione e dai Comuni membri. Gli aspetti connessi all’attuazione congiunta del provvedimento sono regolamentati tramite un protocollo di intesa tra l’Unione e i Comuni membri, attraverso il quale vengono definiti, oltre alla costituzione e alle modalità di gestione del fondo stesso, la le categorie imprenditoriali ammesse a beneficiare dei contributi, nonché i criteri di attribuzione dei punteggi sia con riferimento alle diverse tipologie di impresa sia in relazione alle tipologie di intervento.  Poiché il 2019 è l’anno conclusivo di validità dell’ultimo protocollo di intesa sottoscritto con i Comuni, relativo al biennio 2018/2019, al fine di consentire la prosecuzione all’intervento anche nell’anno 2020 si dovrà provvedere alla definizione di apposito protocollo di intesa con i Comuni per regolamentare la costituzione di un nuovo fondo e le relative modalità di gestione.  Successivamente si potrà quindi provvedere all’approvazione del nuovo bando, da comunicarsi anche ai Comuni aderenti al protocollo, alle Associazioni di categoria e agli Istituti di credito locali, al fine di garantirne la massima divulgazione. Una volta terminata la fase di raccolta delle domande, dopo un’istruttoria preliminare finalizzata a verificare le condizioni di ammissibilità si provvederà all’approvazione della graduatoria, sulla cui base verranno assegnati i contributi nei limiti dei fondi a disposizione. Le fasi successive (per le quali occorrerà attendere la chiusura dei termini previsti per l’effettuazione degli interventi e la stipula dei finanziamenti, con scadenze che verranno previste tra la fine dell’anno 2020 e i primi mesi del 2021) comprenderanno – come di consueto - l’istruttoria definitiva tendente ad accertare l’effettuazione degli interventi con le modalità e nei termini previsti dal bando e , nel caso questa si concluda con esito positivo, l’erogazione del contributo.  Nel corso del 2020 si provvederà inoltre alla gestione di buona parte delle fasi per la conclusione del provvedimento avviato con riferimento all’anno precedente. Infatti, poiché il termine per la presentazione delle domande presentate a valere sul bando 2019 era fissato al 31 ottobre scorso e nel corso del mese di dicembre è stata approvata la relativa graduatoria, nei primi mesi del 2020 si dovrà provvedere - previa istruttoria definitiva tendente ad accertare l’avvenuta realizzazione degli interventi nei termini e con le modalità a suo tempo previsti dal bando - alla liquidazione dei contributi. Qualora nel corso della gestione delle fasi suddette si verificassero rinunce, revoche e/o rideterminazioni di contributi già assegnati che determinino nuove disponibilità di fondi, si provvederà inoltre a nuove assegnazioni mediante scorrimento della graduatoria suo tempo approvata. Terminata la liquidazione di tutti i contributi agli aventi diritto, verrà approvata la rendicontazione finale del provvedimento, con il conseguente riparto di spesa tra tutti gli Enti coinvolti
<b>PESO/PRIORITA’</b> 2	

	(Unione e Comuni) secondo le modalità previste dal protocollo approvato e relativa richiesta di rimborso ai Comuni delle rispettive quote Il provvedimento prevede, come per gli anni passati, l'attuazione di analoga manovra di intervento anche per le imprese commerciali. Il provvedimento prevede, come per gli anni passati, l'attuazione di analoga manovra di intervento anche per le imprese artigiane e per le piccole imprese di produzione dei beni e servizi
<b>RISORSE UMANE</b>	Rubbiani Cristina

N°	FASI	TERMINE
1	Istruttoria definitiva sulla rendicontazione presentata dai beneficiari ammessi a contributo a valere sul bando anno 2019 ed erogazione dei contributi stessi, nonché eventuali ulteriori assegnazioni in caso di nuove disponibilità di fondi determinate da rinunce e/o rideterminazioni di contributi già assegnati	Aprile 2020
2	Rendicontazione finale del provvedimento relativo all'anno 2019, con riparto delle quote a carico dell'Unione e dei Comuni aderenti e richiesta a questi ultimi delle somme a loro carico.	Giugno 2020
3	Approvazione di un nuovo protocollo d'intesa per la costituzione di un nuovo fondo al fine di attuare il provvedimento anche nell'anno 2020	Giugno 2020
4	Approvazione e pubblicazione bando annualità 2020	Luglio 2020
5	Istruttoria preliminare di ammissibilità sulle domande pervenute e approvazione graduatoria	Dicembre 2020
6	Comunicazione alle imprese in merito ai contributi assegnati o all'eventuale esclusione con riferimento alla graduatoria approvata a seguito del bando 2020 <sup>2</sup>	Gennaio 2021

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1140112640100 (parte)	€ 46.417,05	€ 46.417,05	€ 46.417,05
<b>TOTALE</b>	<b>€ 46.417,05</b>	<b>€ 46.417,05</b>	<b>€ 46.417,05</b>

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Domande di contributo (per le quali è prevista una doppia istruttoria: la prima per la verifica preliminare di ammissibilità ai fini dell'inserimento in graduatoria la seconda una volta ultimato l'intervento ai fini dell'erogazione del contributo)	40
Lettere di comunicazione ai richiedenti	40
Atti amministrativi (Delibere/determine) adottati	4

La gestione dell'iter procedurale relativo al provvedimento avviato per il 2020 proseguirà secondo le medesime fasi sopra indicate ai n. 1 e 2 con riferimento alla precedente annualità.



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
ESERCIZIO 2020/2022**

**CENTRALE UNICA  
DI COMMITTENZA**

<b>BUDGET SPESE CORRENTI 2020</b>		
<b>CAPITOLO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTI</b>
1011101720400	Spese per gare d'appalto e contratti	€ 15.000,00
	<b>TOTALE BUDGET SPESE CORRENTI</b>	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
<b>RESPONSABILE</b>	Dott.ssa Antonioni Annalisa
<b>MISSIONE</b>	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	01.11 – Altri servizi generali
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N°01.11.01	<b>DENOMINAZIONE</b> FUNZIONAMENTO DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b>  Ad aprile 2013 è stata istituita presso la Comunità Montana del Frignano (ora Unione dei Comuni del Frignano) la Centrale Unica di Committenza prevista ai sensi all'articolo 33 comma 3-bis del D.Lgs. 12 aprile 2006 n.163, per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture per conto delle Amministrazioni convenzionate, la cui attività è finalizzata alla gestione delle procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture per le quali la normativa vigente, ovvero l'autonoma scelta degli enti aderenti, preveda l'esperimento di una procedura di gara previa pubblicazione di bando o con lettera di invito.  Oltre a questo tipo di attività principale la Centrale ha assicurato, fin dalla sua istituzione, una costante e fattiva attività di consulenza e supporto ai vari Comuni convenzionati relativamente all'applicazione delle normative vigenti in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, anche predisponendo, ove possibile, modulistica standardizzata o di base finalizzata alla semplificazione delle procedure amministrative e conseguentemente ad maggiore efficacia, efficienza ed economicità.  Con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 63 del 16.12.2015, è stato approvato il nuovo "Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento della centrale unica di committenza", costituita in forma associata tra l'Unione dei Comuni del Frignano ed i Comuni di Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Montecreto, Pavullo nel Frignano, Pievepelago, Polinago, Riolunato, Serramazzone e Sestola, la Società "Serramazzone Patrimonio S.r.l. e l'Ente di gestione per i Parchi e la biodiversità Emilia Centrale, che prevede una nuova articolazione organizzativa così definita:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Struttura centrale e Unità Operativa territoriale di sub ambito presso il Comune di Pavullo n.F. per i Comuni di Pavullo n.F. e Serramazzone, la Società "Serramazzone Patrimonio S.r.l." e l'Unione dei Comuni del Frignano;</li> <li>• Unità Operativa territoriale di sub ambito presso il Comune di Pievepelago per i Comuni di Fiumalbo, Pievepelago, Riolunato e l'Ente di gestione per i Parchi e la biodiversità Emilia Centrale;</li> <li>• Unità Operativa territoriale di sub ambito presso il Comune di Lama Mocogno per i Comuni di Fanano, Lama Mocogno, Montecreto, Polinago e Sestola.</li> </ul> Nel 2017, essendo emersa la necessità di introdurre alcuni correttivi alla convenzione per la gestione associata delle "Funzioni in materia di Centrale Unica di Committenza", è stata stipulata una nuova convenzione, che ha sostituito quella previgente, ancorché in corso di validità. Tali correttivi riguardavano, in particolare:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• La durata, prevedendo la durata minima di cinque anni come richiesto dal Programma di Riordino Territoriale della Regione Emilia Romagna quale condizione fondamentale per l'accesso ai contributi dallo stesso previsti;</li> <li>• Adeguamenti alle previsioni normative introdotte dal nuovo Codice degli Appalti – D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 che ha sostituito la normativa previgente di cui al D. Lgs. 163 del 2006.</li> <li>• Il riparto delle spese tra i comuni aderenti calcolato in parte sulla popolazione residente ed in parte sulla base degli affidamenti di importo superiore ai 40.000,00 effettuati per conto dei singoli comuni;</li> <li>• La possibilità per gli enti di affidare alla Centrale, previo assenso della stessa, le procedure di selezione anche di importo inferiore a 40.000,00 euro.</li> </ul>
<b>PESO/PRIORITA'</b> 1/2/3	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>L'attribuzione alla centrale anche dello svolgimento delle procedure relative alle concessioni .</li> </ul>
<b>RISORSE UMANE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ANTONIONI ANNALISA (responsabile della struttura centrale e coordinatore della U.O.T: presso il Comune di Pievepelago) – in distacco dal Comune di Pievepelago per 18 ore settimanali</li> <li>- BONONI MAURIZIA (coordinatore della U.O.T. presso il Comune di Lama Mocogno) – in distacco dal Comune di Lama Mocogno per 18 ore settimanali</li> <li>- CAPPI CHIARA, (coordinatore della U.O.T. presso il Comune di Pavullo in distacco dal Comune di Pavullo per 18 ore settimanali</li> <li>- CHILETTI STEFANIA, in distacco dal Comune di Pavullo per 5 ore settimanali</li> </ul>

N°	FASI	TERMINE
1	Attività di supporto nella fase antecedente la gara per predisposizione capitolati e determinazione a contrattare,	A richiesta dell'ente convenzionato
2	Predisposizione, adozione di determinazione di approvazione del bando di gara o lettera di invito alla gara e relativi allegati.	60 gg. dal ricevimento della richiesta di attivazione della procedura di gara da parte dell'ente convenzionato
3	Pubblicazione bando di gara o spedizione lettere di invito alla gara	10 giorni dalla data di adozione della determinazione di approvazione del bando o lettera di invito
4	Svolgimento procedura di gara , verifica del possesso dei requisiti di ordine tecnico-organizzativo ed economico finanziario in capo ai concorrenti, con le modalità indicate nel bando o lettera di invito; rapporti con il RUP per nomina commissione giudicatrice ed eventuale verifica anomalia offerte(se del caso), al fine dell'aggiudicazione provvisoria	Termini previsti nel bando o lettera di invito variabili per tipologia di gara
5	Perfezionamento verbali di gara	10 gg. dall'aggiudicazione provvisoria

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1011101720400	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 15.000,00</b>	<b>€ 15.000,00</b>	<b>€ 15.000,00</b>

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Numero procedure di gara	35
Rispetto dei tempi previsti nelle fasi sopraindicate e nel regolamento di funzionamento della Centrale	



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
ESERCIZIO 2020/2022**

**SEGRETERIA GENERALE**

<b>BUDGET SPESE CORRENTI 2020</b>		
<b>CAPITOLO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTI</b>
1010801000000	Manutenzione hardware e software	€ 140.900,00
1010802000000	Acquisto materiale informatico	€ 2.000,00
1010803000000	Servizio di assistenza informatica rete telematica sovracomunale	€ 89.000,00
1011101730100	Canoni noleggi diversi	€ 5.000,00
1120510410401	Canone annuale per manutenzione software sportello sociale	€ 3.600,00
	<b>TOTALE BUDGET SPESE CORRENTI</b>	<b>€ 240.500,00</b>

<b>BUDGET SPESE INVESTIMENTI 2020</b>		
<b>CAPITOLO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTI</b>
2010801000000	Spesa per acquisizione hardware e software	€ 8.296,00
	<b>TOTALE BUDGET SPESE INVESTIMENTI</b>	<b>€ 8.296,00</b>

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022**

<b>SERVIZIO</b>	SEGRETERIA GENERALE
<b>RESPONSABILE</b>	Giovanelli Giampaolo
<b>MISSIONE</b>	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	0102 – Segreteria generale - servizi generali
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 01.02.01	<b>DENOMINAZIONE</b> Adempimenti in materia di trasparenza nella pubblica amministrazione ai sensi del d.lgs n. 33/2013 e in materia di anticorruzione
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Nel 2020 si procederà all'aggiornamento degli atti adottati secondo lo scadenziario individuato dai competenti organi ed allo loro successiva pubblicazione nella sezione del sito a ciò deputata, nonché allo svolgimento di idonea attività formativa del personale
<b>PESO/PRIORITA'</b> 1	
<b>RISORSE UMANE</b>	Lotti Mirka

N°	FASI	TERMINE
1	Incontri periodici di aggiornamento con i responsabili di servizio	
2	Richiesta dati di aggiornamento dati agli amministratori	
3	Pubblicazione nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente	

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>TOTALE</b>			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022**

<b>SERVIZIO</b>	SEGRETERIA GENERALE
<b>RESPONSABILE</b>	Giovanelli Giampaolo
<b>MISSIONE</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	01.08 – Statistica e sistemi informativi
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 01.08.01	<b>DENOMINAZIONE</b> GESTIONE ASSOCIATA E SVILUPPO DEI SERVIZI INFORMATICI
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Tale intervento consiste nelle attività sia interne sia a favore dei comuni membri per lo sviluppo e la gestione delle procedure informatiche e telematiche secondo le previsioni del Piano Telematico / Agenda Digitale Regionale e del Codice Digitale della Pubblica Amministrazione. Si prevede un graduale passaggio di incombenze dai Comuni alla Unione, quali la gestione dei contratti informatici, come già avvenuto nei rapporti con Lepida spa.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	Gandolfi Maria Cristina *, Referenti SIA SIT

N°	FASI	TERMINE
1	Adeguamento HW e SW SIA in funzione delle esigenze legate alla convenzione SIA SIT	
2	Mantenimento in efficienza rete informatica locale con interventi sia sui server che sui client dei singoli uffici.	
3	Aggiornamento permanente della rete telematica che collega la Unione dei Comuni del Frignano con i Comuni membri e con gli altri Enti (Provincia, Regione, Ministeri).	
4	Gestione posta elettronica della Unione dei Comuni del Frignano e dei Comuni aderenti	
5	Attivazione e gestione posta elettronica certificata istituzionale per l'Unione dei Comuni del Frignano e i Comuni aderenti, oltre alla PEC per la fatturazione elettronica dell'Unione e dei Comuni di Lama Mocogno, Pavullo nel Frignano, Polinago e Serramazzone utilizzando lo stesso applicativo di contabilità.	
6	Gestione firma digitale elettronica per gli utilizzatori dipendenti della Unione dei Comuni del Frignano e dei Comuni che ne fanno richiesta	
7	Installazione centralizzata ed aggiornamento in Unione dei Comuni del Frignano di applicativi di back office e software per condivisione con gli altri Comuni (Tributi, Personale, SUAP, ecc.)	
8	Adeguamento e manutenzione hardware e software aula informatica e sala consigliare	
9	Programma di aggiornamento periodico hardware e software dell'intero Ente	
10	Gestione informatica sito web della Unione dei Comuni del Frignano e dei comuni utilizzando la stessa piattaforma	
11	Gestione iscrizione piattaforme telematiche per conto della Unione (PARER, SIATEL ecc.)	
12	Implementazione e gestione software armonizzazione contabile per l'Unione e i Comuni di Lama Mocogno, Pavullo nel Frignano, Polinago e Serramazzone	
13	Gestione software Tributi per tutti i Comuni membri escluso Serramazzone, comprese modifiche per eventuali aggiornamenti normativi	
14	Gestione software Trasparenza e Anticorruzione per l'Unione e per il Comune di Pavullo nel Frignano con possibilità di estensione ad altri Comuni membri grazie alla funzionalità multiutenza	
15	Gestione rapporti contrattuali sia amministrativi che tecnici con Lepida SpA.	
16	Gestione dei contratti di assistenza informatica dei Comuni membri per poter dialogare direttamente con le Ditte nell'ambito della Gestione associata dei Servizi Informatici della Unione, con trasferimento di risorse economiche da parte dei Comuni interessati.	

17	Acquisto materiale di consumo (toner – cartucce ink-jet) occorrenti per assicurare il funzionamento delle stampanti in uso presso l'Ente	
18	Liquidazione canoni di noleggio dovuti ai rispettivi fornitori per l'utilizzo delle fotocopiatrici multifunzione di rete ad uso dei vari uffici	
19	Gestione software di sportello sociale e cartella sociale per i servizi sociali associati dell'Unione	
20	Gestione software Polizia Municipale. Aggiornamento postazione centrale operativa integrata con rete radiomobile regionale-R3. Manutenzione su postazione Targa System per verifica targhe.	
21	Gestione unificata del software di rilevazione presenze e gestione cartellini di Unione dei Comuni e Comune di Pavullo nel Frignano	

N°	FASI	TERMINE

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1010801000000	€ 132.211,87	€ 140.900,00	€ 140.900,00
1010802000000	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
1010803000000	€ 89.000,00	€ 89.000,00	€ 89.000,00
1011101730100	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
1120510410401	€ 3.600,00	€ 3.600,00	€ 3.600,00
2010801000000	€ 8.296,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 240.107,87</b>	<b>€ 240.500,00</b>	<b>€ 240.500,00</b>

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Determinazioni e/o Proposte di Delibere	20

\* Dipendente Comune di Pavullo N/F in comando parziale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SEGRETERIA GENERALE
<b>RESPONSABILE</b>	Giovanelli Giampaolo
<b>MISSIONE</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	01.08 – Statistica e sistemi informativi
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 01.08.02	<b>DENOMINAZIONE</b> SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE DELL' UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> L'Unione dei Comuni del Frignano ha messo a punto e gestisce diversi strumenti che concorrono ad agevolare una gestione del territorio ottimale. Un primo passo per rendere facilmente accessibili le banche dati, è stato fatto con la pubblicazione sul sito WEB di un <b>portale cartografico</b> contenete alcuni degli elementi del Sistema Informativo Territoriale. Paralellamente è fondamentale la gestione delle banche dati georeferenziate attraverso i sistemi implementati nell'ambito della CN.ER, principalmente il sistema DBTR, che costituiscono uno standard comune a tutta la RER; Dal 2016 è stato ripreso il sistema di aggiornamento delle banche dati da catasto e avviato l'utilizzo di ACI e Cat2com per l'implementazione dell'Anagrafe comunali degli immobili e la consultazione delle banche dati catastali e reddituali integrate. Dal 2020 si provvederà implementare gli strumenti in uso con nuove soluzioni tecnologiche che permetteranno un migliore utilizzo dei dati anche integrati con i vari portali regionali basati su ACI (es. SIEDER, etc)
<b>PESO/PRIORITA'</b> 1	
<b>RISORSE UMANE</b>	Gandolfi Maria Cristina *, Referenti SIA SIT

N°	FASI	TERMINE
1	Gestione portale cartografico	
2	Controllo dati DBTR in accordo con la RER	
3	Aggiornamento dati catastali Sigmater attraverso il software Sincrocat	
4	Aggiornamento e gestione georeferenzata della base dati a servizio dei Comuni e della Unione dei Comuni del Frignano, principalmente attraverso i sistemi implementati con i progetti CN-ER	
5	Controllo delle banche dati dei progetti di E-gov della CN-ER (Sigmater, DBTR, PSC POC e RUE, ACI, ACSOR)	

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>TOTALE</b>			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

\* Dipendente Comune di Pavullo N/F in comando parziale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SEGRETERIA GENERALE
<b>RESPONSABILE</b>	Giovanelli Giampaolo
<b>MISSIONE</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	01.08 – Statistica e sistemi informativi
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 01.08.03	<b>DENOMINAZIONE</b> GESTIONE E SVILUPPO WEB
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> La Unione dei Comuni del Frignano è dotato di un proprio sito WEB istituzionale. Il sito è realizzato nel rispetto degli standard di accessibilità WAI-AA del W3C oltre a quanto contenuto dalla Legge 9 gennaio 2004 n. 4, nota come “legge Stanca” dal nome dell'allora ministro proponente, e scritta con il fine di "favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici". Il sito della Unione dei Comuni del Frignano è la base per l'impianto dei progetti di e-Government ai quali la Unione dei Comuni del Frignano ha aderito già da tempo, già in parte messi a disposizione delle Amministrazioni locali e dei semplici cittadini. Si prevede, viste le forze in campo, di mantenere aggiornato il sito WEB attraverso l'opera continua di una Redazione individuata nei Responsabili dei Servizi dotati di credenziali per accedere e modificare le parti di competenza, mentre la regia della infrastruttura e la gestione della prima pagina sarà gestita da parte del referente del CED; per quanto riguarda alcune zone critiche quali quelle relative alla Amministrazione Trasparente. è stato opportunamente individuato da parte della Dirigenza un referente esperto e competente in materia che può mantenere aggiornato il sistema. Nel corso del 2020 si valuteranno le modalità di adeguamento del sito al nuovo standard proposto dall'AGID (Agenzia per l'Italia digitale).
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	
<b>RISORSE UMANE</b>	Gandolfi Maria Cristina *, Referenti SIA SIT

N°	FASI	TERMINE
1	Individuazione di una redazione per l'aggiornamento periodico dei contenuti composta dai Responsabili dei Servizi dell'ente al fine di mantenere aggiornate le parti di competenza, con pagina principale gestita da un unico soggetto individuato nel referente CED	
2	Gestione rapporti con la ditta fornitrice del SW CMS per aggiornamenti ed implementazioni delle funzionalità	
3	Gestione infrastruttura dei portali web comunali ospitati in server farm presso il SIA della Unione dei Comuni del Frignano	

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>TOTALE</b>			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

\* Dipendente Comune di Pavullo N/F in comando parziale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SEGRETERIA GENERALE
<b>RESPONSABILE</b>	Giovanelli Giampaolo
<b>MISSIONE</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	01.08 – Statistica e sistemi informativi
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 01.08.04	<b>DENOMINAZIONE</b> TAVOLO TECNICO MISTO PUBBLICO-PRIVATO PER LO SVILUPPO DEI SISTEMI INFORMATIVI ASSOCIATI DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Con delibera di Giunta n° 11 del 06/04/2016 è stato istituito un tavolo tecnico misto pubblico-privato per la "programmazione degli interventi relativi al servizio informatico associato" che prevede l'istituzione di un gruppo di lavoro composto da referenti dell'Unione e dei Comuni oltre ai fornitori esterni che svolgono attualmente la funzione di responsabili dei sistemi informativi dei comuni associati. La finalità di tale gruppo di lavoro è di ottimizzare le risorse umane e finanziarie condividendo esperienze, conoscenze e necessità per sviluppare in modo organico e organizzato i sistemi informativi associati dell'Unione dei Comuni del Frignano. Con delibera di Giunta n° 39 del 19/07/2017 sono state meglio definite le linee d'azione operative per l'attuazione del progetto che si sviluppa su queste aree di attività: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Infrastruttura rete sovracomunale: studio della situazione attuale, individuazione delle criticità e dei possibili sviluppi</li> <li>- Servizi comuni: gestione siti web e posta elettronica</li> <li>- Backup e disaster recovery: stato dell'arte e studio sviluppi futuri</li> <li>- Software gestionali: collaborazione con ditte produttrici e studio di possibili omogeneizzazioni tra gli enti</li> <li>- Antivirus: politiche di gestione e controllo distribuito sui diversi enti</li> <li>- Istituzione di un servizio di HelpDesk a vari livelli per assicurare a tutti gli enti associati lo stesso livello di assistenza informatica sia software che hardware</li> <li>- Inventario delle dotazioni hardware e software di tutti gli enti associati per definire un piano di aggiornamento programmato nei prossimi anni.</li> <li>- Verifica necessità hardware e software dei vari enti e gestione acquisti comuni</li> </ul>
<b>PESO/PRIORITA'</b> 1	
<b>RISORSE UMANE</b>	Gandolfi Maria Cristina *, Referenti SIA SIT

N°	FASI	TERMINE
1	Avvio dell'attività del tavolo tecnico: contratto con ditte esterne e individuazione dei componenti da parte dei Comuni	
2	Servizio di Help Desk su problematiche hardware e software per gli enti	
3	Ricognizione delle dotazioni hardware e software dei vari enti	
4	Verifica configurazione reti sovracomunali e interconnessioni con Lepida	
5	Studio e progettazione sistema di backup e disaster recovery	
6	Studio possibilità di omogeneizzazione software gestionali	

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>TOTALE</b>			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

\* Dipendente Comune di Pavullo N/F in comando parziale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SEGRETERIA GENERALE
<b>RESPONSABILE</b>	Giovanelli Giampaolo
<b>MISSIONE</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	01.08 – Statistica e sistemi informativi
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 01.08.05	ADEMPIMENTI RELATIVI AL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION- REGOLAMENTO UE 2016/679)
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input checked="" type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Il 24 maggio 2016 è entrato in vigore a livello comunitario il Regolamento Europeo sulla Data Protection, che armonizza e sostituirà, con requisiti più attuali, le normative nazionali dei 28 paesi UE in materia di protezione dei dati. Tale provvedimento normativo offre maggiori tutele ai cittadini interessati dal trattamento informatico dei dati personali e prevede l'adozione di maggiori cautele da parte delle organizzazioni titolari delle suddette attività, oltre all'obbligo di notifica degli episodi di violazione di dati personali (data breach). Il tempo fissato per l'adeguamento alle disposizioni normative è di due anni, trascorsi i quali scatterà l'applicazione delle sanzioni che potranno avere degli impatti economici rilevanti, per cui è fondamentale che le organizzazioni pianifichino accuratamente e con tempestività il percorso da intraprendere verso la conformità. I primi adempimenti obbligatori dal 25/05/2018 sono: <ul style="list-style-type: none"> <li>• di notifica delle "violazioni" dei dati personali dalle quali derivino rischi per i diritti e le libertà degli interessati;</li> <li>• di tenere un "registro delle operazioni di trattamento", allo scopo di disporre di un quadro dei trattamenti in essere da mantenere costantemente aggiornato con particolare riferimento anche alla valutazione dei rischi di ciascun trattamento da esibire su richiesta al Garante e di effettuare una "valutazione d'impatto" sulla protezione dei dati (DPIA) qualora necessario;</li> <li>• di designare obbligatoriamente, ai sensi dell'art. 37, comma, 1 lett. a), del Regolamento Europeo, in quanto Ente pubblico, un "responsabile della protezione dei dati" (DPO – Data Protection Officer o, in italiano, Responsabile della Protezione dei Dati, RPD), che disponga delle caratteristiche soggettive ed oggettive richieste dal regolamento (indipendenza, autorevolezza, competenze manageriali, ecc...);</li> </ul> E' stata valutata come non percorribile la strada di individuare un DPO all'interno del personale dell'Unione e si è preso atto dell'offerta di Lepida spa, società in house e strumentale degli enti soci tra cui tutti i comuni dell'Unione oltre all'Unione stessa, che offre garanzie tecniche ritenute sufficienti oltre a un'offerta economica notevolmente vantaggiosa nel caso si proceda in maniera associata Con delibera n° 26 del 23/05/2018 la giunta dell'Unione e ha deliberato di aderire all'offerta di Lepida individuandola come DPO dell'Unione e dei 10 comuni associati. I sindaci si sono dichiarati disponibili ad aderire alla cosiddetta "ipotesi 2" proposta da Lepida che comporta la creazione di un gruppo di lavoro di cui facciano parte tutti gli enti e che individui un referente unico che intratterrà i rapporti con il DPO, ipotesi molto più vantaggiosa dell'altra che prevede che ogni ente lavori e si rapporti al DPO in proprio. Il contratto con Lepida avrà scadenza 31/12/2020. In via cautelativa si è comunque ritenuto opportuno prevedere a bilancio i costi della cosiddetta "ipotesi 1" dal momento che Lepida stessa si riserva di applicare il costo più basso dell'ipotesi 2 solo dopo avere verificato che ne esistano realmente le condizioni. A partire dal mese di giugno l'Unione e tutti i comuni associati, che hanno a loro volta deliberato l'adesione al progetto e individuato il loro referente, cominceranno a lavorare in gruppo e in collaborazione con il DPO innanzitutto sul registro dei trattamenti e sulle informative da fornire all'esterno sul trattamento dei dati. Un altro aspetto del lavoro del DPO darà poi l'analisi dell'infrastruttura informatica di tutti gli enti per valutarne le condizioni di sicurezza e affidabilità indicando possibili
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	

	soluzioni o piani di adeguamento che gli enti dovranno tendere a realizzare in collaborazione con i Sistemi Informativi Associati dell'Unione.
<b>RISORSE UMANE</b>	Gandolfi Maria Cristina *, Referenti SIA SIT,

N°	FASI	TERMINE
1	RIUNIONE GRUPPO DI LAVORO "GDPR"	31/12/2020
2	FORMAZIONE SULLE NUOVE NORMATIVE	31/12/2020

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1010801000000	€ 8.688,13	//	//
<b>TOTALE</b>	<b>€ 8.688,13</b>	//	//

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

\* Dipendente Comune di Pavullo N/F in comando parziale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SEGRETERIA GENERALE
<b>RESPONSABILE</b>	Giovanelli Giampaolo
<b>MISSIONE</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	01.08 – Statistica e sistemi informativi
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 01.08.06	<b>DENOMINAZIONE</b> AMMINISTRAZIONE DIGITALE
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input checked="" type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Nell’ottica delle ultime modifiche al Codice dell’Amministrazione Digitale e relative norme attuative, la gestione dei documenti all’interno dell’Unione dovrà essere guidata verso la progressiva dematerializzazione. Sono stati realizzati i seguenti step: 1) Aggiornamento dei software di gestione Atti Amministrativi e Albo Pretorio On line integrati con Protocollo e Contabilità Armonizzata 2) Avvio di sistemi di automatizzazione dei processi anche al fine di dare attuazione alle misure di prevenzione del rischio corruttivo (Legge 190/2012); 3) Parziale informatizzazione del flusso per la pubblicazione dei dati nella sezione “Amministrazione Trasparente” (D.lgs. 33/2016 e D.lgs. 97/2016); I passaggi da realizzare nel 2020 saranno diversi: 1) Implementazione del “piano di informatizzazione dell’Unione dei Comuni del Frignano ai sensi dell’art. 24 comma 3 bis del d.l. n. 90/2014 convertito in l. 114/2014” (approvato con Del.Giunta n° 6/2015) che prevede tra gli obiettivi la razionalizzazione e semplificazione dei procedimenti amministrativi, la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi, la standardizzazione della modulistica e la dematerializzazione dei documenti. 2) Avvio a regime dell’archiviazione sostitutiva presso il PARER (Polo Archivistico Regionale dell’Emilia Romagna) dei documenti di protocollo e successivamente degli atti, dematerializzazione documenti prodotti dall’ente e gestione del documento informatico. 3) Completamento dell’informatizzazione del flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione “Amministrazione Trasparente” (D.lgs. 33/2016 e D.lgs. 97/2016); 4) Automatizzazione degli strumenti di programmazione, pianificazione e controllo economico – finanziario (Documento Unico di Programmazione, Piano Esecutivo di Gestione, Sistema dei Controlli Interni, ecc.). Tale attività coinvolgerà l’ente Unione in prima persona e i comuni che intenderanno aderire alla gestione unificate di tali processi.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	
<b>RISORSE UMANE</b>	Gandolfi Maria Cristina *, Referenti SIA SIT,

N°	FASI	TERMINE
1	Avvio dell’archiviazione sostitutiva dei documenti di protocollo presso PARER	28/02/2020
2	Avvio dell’archiviazione sostitutiva degli Atti Amministrativi presso PARER	31/07/2020
3	Dematerializzazione dei documenti amministrativi	31/12/2020 →

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>TOTALE</b>			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

\* Dipendente Comune di Pavullo N/F in comando parziale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SEGRETERIA GENERALE
<b>RESPONSABILE</b>	Giovanelli Giampaolo
<b>MISSIONE</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	01.08 – Statistica e sistemi informativi
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 01.08.07	<b>DENOMINAZIONE</b> PAGOPA – SISTEMA PER I PAGAMENTI ELETTRONICI VERSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input checked="" type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Il Sistema per i Pagamenti elettronici verso le Pubbliche Amministrazioni, il cosiddetto PagoPA, consentirà a cittadini e imprese di effettuare i pagamenti verso le PA in modalità elettronica. L'AGID ha realizzato l'infrastruttura tecnologica pubblica (il "Nodo dei Pagamenti-SPC") che permette l'interoperabilità tra pubbliche amministrazioni e i Gestori dei Servizi di Pagamento (principalmente le Banche e gli Istituti di Credito) e predisposto le regole tecniche di comunicazione verso il Nodo dei Pagamenti A regime con l'obbligo di adesione ed utilizzo della piattaforma PagoPA per tutti gli incassi ad esclusione dei tributi per i quali si utilizza la delega F24 e per gli SDD (Sepa Direct Debit), le pubbliche amministrazioni non potranno più incassare se non tramite PagoPA. Occorrerà quindi adeguare le infrastrutture tecnologiche di ogni ente per dialogare con il Nodo dei Pagamenti scambiando informazioni sui pagamenti effettuati da cittadini e da imprese. Tale dialogo avverrà tramite partner tecnologici abilitati. I software in uso presso gli enti che generano a vario titolo gli incassi dovranno essere in grado di produrre documenti conformi al cosiddetto "bollettino PagoPA" e ovviamente il sistema di contabilità dell'ente dovrà essere in grado di effettuare la riconciliazione contabile generando gli incassi in modo automatico. Anche nel processo di adeguamento a PagoPA l'Unione si pone come punto di riferimento e di coordinamento tra i vari enti aderenti. Analizzando i diversi software in uso presso i comuni si procederà alla stipula di contratti che coinvolgano più enti in modo da generare economie di scala permettendo al contempo la condivisione di scelte ed esperienze.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	Gandolfi Maria Cristina *, Referenti SIA SIT,

N°	FASI	TERMINE
1	Scelta partner tecnologici	31/01/2020
2	Analisi servizi di pagamento e individuazione piano d'ingresso su PagoPA	30/06/2020
3	Adeguamento software in uso al nuovo servizio	30/09/2020
4	Avvio servizi di incasso tramite PagoPA	31/12/2020

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>TOTALE</b>			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

\* Dipendente Comune di Pavullo N/F in comando parziale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	UFFICIO GIUDICE DI PACE
<b>RESPONSABILE</b>	Giovanelli Giampaolo
<b>MISSIONE</b>	2 - GIUSTIZIA
<b>PROGRAMMA</b>	02.01 – Uffici Giudiziari
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 02.01.02	<b>DENOMINAZIONE</b> DIGITALIZZAZIONE FASCICOLI UFFICIO GIUDICE DI PACE
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b>  Gli Uffici del Giudice di Pace non sono ancora abilitati dal Ministero della Giustizia alla ricezione e alla gestione dei fascicoli dei procedimenti in modalità telematica. L'avvio è attualmente ipotizzato al 31.10.2021. Nell'ottica del passaggio a tale modalità, contestualmente alla gestione ordinaria del servizio, nell'anno 2019 il personale ha dato avvio alla digitalizzazione dei fascicoli dei procedimenti civili depositati in modalità cartacea dal 2.1.2017, data di ripristino dell'attività dell'Ufficio. L'attività è assicurata senza sostenere costi aggiuntivi mediante utilizzo della strumentazione in dotazione. In relazione al carico di lavoro assegnato, la digitalizzazione dei fascicoli si svilupperà anche nell'anno 2020. Il progetto si svilupperà elaborando i due settori (civile e penale) separatamente. L'attività verrà effettuata prioritariamente sui procedimenti civili per poi procedere, presumibilmente nel 2020, al settore penale. Per completare la digitalizzazione, nel 2021, si protrarrà l'attività per i fascicoli cartacei depositati sino al momento dell'attivazione della procedura telematica.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	
<b>RISORSE UMANE</b>	Istruttori Amministrativi, Cat. C: Altariva Angela e altro dipendente da individuare a seguito della cessazione (prevista al 31/12/2019) del comando della Sig.ra Boccoleri

N°	FASI	TERMINE
1	Prelevamento fascicoli dall'archivio	31/12/2020
2	Scansione dei documenti contenuti	31/12/2020
3	Riposizionamento fascicoli in archivio	31/12/2020

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>TOTALE</b>			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
FASCICOLI DA DA SCANSIRE nel 2020	220
FASCICOLI DA DA SCANSIRE nel 2021	180

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	UFFICIO GIUDICE DI PACE
<b>RESPONSABILE</b>	Giovanelli Giampaolo
<b>MISSIONE</b>	2 - GIUSTIZIA
<b>PROGRAMMA</b>	02.01 – Uffici Giudiziari
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 02.01.03	<b>DENOMINAZIONE</b> FUNZIONAMENTO UFFICIO GIUDICE DI PACE
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Il Ministero della Giustizia ha disposto la riapertura a partire dal 02/01/2017 dell'Ufficio del Giudice di Pace di Pavullo nel Frignano con D.M. 27 maggio 2016 "Ripristino degli Uffici del Giudice di Pace soppressi ai sensi dell'art. 2, comma 1-bis, del decreto legge 31 dicembre 2014, n. 192, convertito con modificazioni, con legge 27 febbraio 2015, n. 11" (in G.U. n. 179 del 02/08/2016). A tale Ufficio è attribuita la competenza territoriale sui Comuni di: Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Montecreto, Montese, Pavullo nel Frignano, Pievepelago, Riolutato, Serramazzone e Sestola. L'Ufficio del Giudice di Pace opera attraverso l'assegnazione in posizione di comando di due dipendenti provenienti dal Comune di Pavullo n.F. e di Serramazzone con funzioni amministrative. L'Ufficio assicura lo svolgimento delle seguenti attività: – <u>Front office</u> : Apertura al pubblico tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 assicurato dalla presenza di un cancelliere che riceve il deposito degli atti, con iscrizione del fascicolo mediante strumenti di lettura ottica, rilascia copie sia semplici che conformi come da specifica normativa, assicura le dovute informazioni; – <u>Tenuta e aggiornamento dei registri di cancelleria in modalità informatizzata</u> ; – <u>Assistenza al Giudice</u> da parte dei Cancellieri, verbalizzazione in aula durante le udienze penali e l'effettuazione delle notifiche quando dovute. – <u>Attività statistica</u> : in assenza di un Funzionario, sarà cura dei Cancellieri provvedere alla compilazione delle statistiche, sia che siano richieste in forma cartacea che curandone l'inserimento nei siti web se richieste in formato telematico da parte di enti diversi (es. ISTAT); <b>Il personale assicura le seguenti funzioni:</b> – <u>Firma degli atti</u> da parte dei Cancellieri nei casi previsti dalla normativa (es. verbale di udienza, copie conformi, deposito atti) e degli atti predisposti per i quali non sia espressamente prevista la firma del Presidente del Tribunale, in quanto assente la figura del Funzionario, non prevista nella dotazione organica dell'Ufficio, con utilizzo di firma digitale ove possibile; – <u>Accesso all'archivio</u> dell'Ufficio del Giudice di Pace soppresso, sito presso i locali del Comune di Pavullo n.F, per acquisire documenti archiviati richiesti; – <u>Attività amministrativa dell'Ufficio</u> : tenuta del registro di Protocollo tramite software del Ministero della Giustizia, gestione della posta in arrivo e uscita tramite i servizi dell'Unione dei Comuni del Frignano; – <u>Attività contabile dell'Ufficio</u> : tenuta dei registri relativi alle spese di giustizia (spese liquidate dal Ministero ad es. predisposizione degli atti relativi al pagamento dei Giudici, dei testimoni, degli avvocati, ecc), prenotazioni a debito (attività connessa al patrocinio a spese dello Stato, ecc.), attività di recupero credito (predisposizione e trasmissione atti a Equitalia Giustizia per riscossione forzososa), successiva attività relativa alla "conversione della pena" (predisposizione e invio atti al PM), per la parte di competenza dell'Ufficio; – <u>Gestione dei rapporti con l'Unione dei Comuni del Frignano</u> e con il Tribunale di Modena.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	

<b>RISORSE UMANE</b>	Istruttori Amministrativi, Cat. C: Altariva Angela e altro dipendente da individuare a seguito della cessazione (prevista al 31/12/2019) del comando della Sig.ra Boccoleri

N°	FASI	TERMINE
1	Front/office	31/12/2020
2	Gestione dei fascicoli dal pervenimento sino all'archiviazione	31/12/2020
3	Assistenza ai Giudici	31/12/2020
4	Attività amministrativa	31/12/2020
5	Attività contabile	31/12/2020
6	Attività statistica	31/12/2020

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>TOTALE</b>			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Gestione fascicoli (annuale)	140
Udienze annuali	15
Richieste: copie/ritiro fascicoli parte/accessi agli atti/ecc.	130
Gestione protocolli/pec e relative ricevute/e-mail/registrazione valori bollati/ecc.	1000
Note A, A1, B, G – Liquidazione Giudici/testimoni/avvocati e relativo monitoraggio	25
Statistiche	15



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
ESERCIZIO 2020/2022**

**SERVIZIO PERSONALE**

<b>BUDGET SPESE CORRENTI 2020</b>		
<b>CAPITOLO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTI</b>
1010201100100	Stipendi ed altri assegni fissi al personale (Amministrativo)	€ 118.389,51
1010201100300	Fondo per il miglioramento ed efficienza dei servizi(Amministrativo)	€ 16.450,00
1010201100400	Contributi previdenziali e assistenziali a carico ente (Amministrativo)	€ 37.604,84
1010201100401	Assegni familiari (amministrativo)	€ 500,00
1010201100500	Straordinario per il personale a tempo indeterminato	€ 2.504,81
1010201100700	Rimborso personale comandato	€ 287.398,36
1010201110100	Acquisto vestiario personale dipendente	€ 1.000,00
1010201120100	Rimborso spese per missioni personale dipendente (Amministrativo)	€ 250,00
1010201120200	Spesa per servizio mensa personale dipendente (Amministrativo)	€ 4.000,00
1010201120300	Spesa per la formazione del personale dipendente (Amministrativo)	€ 2.000,00
1010201140600	Spese per Commissioni e Comitati dell'Ente	€ 2.000,00
1010201160100	IRAP – personale dipendente (Amministrativo)	€ 11.670,02
1010201160101	IRAP – Personale comandato (Amministrativo)	€ 4.512,00
1010301200100	Stipendi ed altri assegni fissi al personale (Finanziario)	€ 35.118,22
1010301200300	Fondo per il miglioramento ed efficienza dei servizi (Finanziario)	€ 2.250,00
1010301200400	Contributi previdenziali e assistenziali a carico ente (Finanziario)	€ 9.877,85
1010301220100	Rimborso spese per missioni personale dipendente (Finanziario)	€50,00
1010301220200	Spesa per nucleo di valutazione	€ 17.750,00
1010301260100	IRAP – personale dipendente (Finanziario)	€ 3.180,55
1011101760600	Spese per accertamenti sanitari del personale	€ 500,00
1020109000000	Rimborso Spese Personale Comandato (Giudice Di Pace)	€ 68.243,00
1030103100100	Stipendi ed altri assegni fissi al personale a tempo indeterminato (P.L.)	€ 777.714,91
1030103100200	Stipendi ed altri assegni fissi al personale a tempo determinato (P.L.)	€ 116.629,16
1030103100300	Fondo per il miglioramento ed efficienza dei servizi(P.L.)	€ 163.300,00
1030103100400	Contributi previdenziali e assistenziali a carico ente (P.L.)	€ 300.185,36
1030103100401	Assegni Familiari (P.L.)	€ 7.176,00
1030103100500	Straordinario	€ 9.000,00
1030103100600	Straordinario elettorale	€ 5.000,00
1030103100700	Rimborso personale comandato (P.L.)	€ 48.228,00
1030103100800	Spesa per buoni pasto personale dipendente (P.L.)	€ 1.000,00
1030103120100	Rimborso spese per missione personale dipendente (P.L.)	€ 800,00
1030103160100	IRAP – personale dipendente (P.L.)	€ 89.330,25
1030103160110	IRAP – Personale comandato (P.L.)	€ 2.050,00
1090209600100	Stipendi ed altri assegni fissi al personale (Difesa suolo)	€ 118.517,14
1090209600300	Fondo per il miglioramento ed efficienza dei servizi ( Difesa suolo)	€ 10.450,00
1090209600400	Contributi previdenziali e assistenziali e a carico ente (Difesa suolo)	€ 36.695,63
1090209600401	Assegni Familiari (Difesa suolo)	€ 800,00
1090209620100	Rimborso spese per missioni personale dipendente (Difesa suolo)	€ 100,00
1090209660100	IRAP – personale dipendente (Difesa suolo)	€10.970,71
1120510400100	Stipendi ed altri assegni fissi al personale a tempo indeterminato (Sociale)	€ 350.590,94
1120510400200	Stipendi ed altri assegni fissi al personale a tempo determinato (Sociale)	€ 162.474,91
1120510400300	Fondo per il miglioramento ed efficienza dei servizi(Sociale)	€ 40.900,00
1120510400400	Contributi previdenziali e assistenziali a carico ente (Sociale)	€ 184.472,77
1120510400401	Assegni Familiari (Sociale)	€ 2.160,00

<b>BUDGET SPESE CORRENTI 2020</b>		
<b>CAPITOLO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTI</b>
1120510400402	Straordinario per personale a tempo indeterminato (Sociale)	€ 800,00
1120510400700	Rimborso personale comandato (Sociale)	€ 45.335,68
1120510410403	Spesa per buoni pasto personale dipendente (Sociale)	€ 9.000,00
1120510410404	Spesa per la formazione del personale dipendente (Sociale)	€ 1.000,00
1120510410413	IRAP – Personale dipendente (Sociale)	€ 53.501,46
1120510410414	IRAP – Personale comandato (Sociale)	€ 2.294,89
1120510420100	Rimborso spese per missioni personale dipendente (Sociale)	€ 5.810,00
1140112600100	Stipendi ed altri assegni fissi per il personale (SUAP)	€ 60.265,28
1140112600300	Fondo per il miglioramento ed efficienza dei servizi (SUAP)	€ 3.500,00
1140112600400	Contributi previdenziali e assistenziali a carico ente (SUAP)	€ 18.444,31
1140112620100	Rimborso spese per missioni personale dipendente(SUAP)	€ 100,00
1140112660100	IRAP – personale dipendente (SUAP)	€ 5.428,55
4990100000100	Ritenute previdenziali ed assistenziali al personale	€ 200.000,00
4990100000200	Versamento ritenute erariali lavoro dipendente	€ 300.000,00
4990100000300	Altre ritenute al personale per conto di terzi	€ 50.000,00
	<b>TOTALE BUDGET SPESE CORRENTI</b>	<b>€ 3.819.275,11</b>

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO PERSONALE
<b>RESPONSABILE</b>	Mucciarini Marilena
<b>MISSIONE</b>	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	0110 - Risorse umane
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 1.10.01	<b>DENOMINAZIONE</b> GESTIONE DELLE RISORSE UMANE IN APPLICAZIONE DEL D. LGS. 150/2009 E DELLA RIFORMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> L'ente è impegnato nell'applicazione delle disposizioni normative attuative della Riforma della Pubblica Amministrazione, in particolare il Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 74 che ha modificato il D. Lgs. 150/2009, cd. "Riforma Brunetta", in materia di valutazione della performance dei dipendenti della P.A. e il Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75 che ha modificato il D. Lgs. 165/2001 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche, di ordinamento al lavoro, di procedimenti disciplinari e relativo regime sanzionatorio a carico dei pubblici dipendenti. Il percorso avviato in ambito associato sovracomunale finalizzato ad assicurare l'attività di valutazione della performance degli enti convenzionati e l'approvazione di un nuovo sistema di monitoraggio e valutazione su criteri omogenei per tutti gli enti è stato adeguato alle normative citate e al nuovo C.C.N.L. del 21.5.2018. Il D.U.P. e il P.E.G. sono individuati quale Piano della performance al centro del sistema premiante, con essi si indicano ed assegnano i progetti, i programmi e gli obiettivi da raggiungere, collettivi ed individuali, i valori attesi di risultato e i rispettivi indicatori. Si procederà al suo adeguamento in funzione dei principi approvati con la Riforma citata. L'Unione dei Comuni del Frignano assicura il funzionamento del Nucleo di Valutazione in forma associata a supporto di tutti i Comuni dell'ambito territoriale, dell'Unione stessa e del Comune di Montese, al fine di supportare e coordinare i Comuni convenzionati nelle attività collegate alla gestione del ciclo della performance, nella omogeneizzazione degli strumenti di programmazione e nella valutazione dei Responsabili, titolari di P.O. di tutti gli enti. Il C.d.R. supporta il Nucleo di Valutazione nella introduzione del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale approvato ed inviato a tutti gli enti convenzionati. Si darà applicazione al nuovo Contratto Collettivo Decentrato Integrativo di parte giuridica sottoscritto per il biennio 2019 – 2020 e si adeguerà quello di parte economica relativo all'anno 2020, nelle more dell'approvazione del nuovo CCNL..
<b>PESO/PRIORITA'</b> 1	
<b>RISORSE UMANE</b>	Mucciarini Marilena – Istruttore Direttivo

N°	FASI	TERMINE
1	Attività di formazione ai Responsabili su applicazione nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance	Febbraio 2020
2	Conclusione raccolta relazioni performance enti e titolari di P.O. mancanti per anno 2018 e per tutti anno 2019	Maggio 2020
3	Trasmissione verbali ai Comuni	Giugno 2020
4	Supporto all'attività del Nucleo di Valutazione	Dicembre 2020

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1010301220200	17.750,00	17.750,00	17.750,00
<b>TOTALE</b>	<b>17.750,00</b>	<b>17.750,00</b>	<b>17.750,00</b>

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Riunioni Nucleo di Valutazione	10
Colloqui di valutazione P.O.	50
Incontri con Rappresentanze sindacali	8
Contratto Decentrato Integrativo quadro e di ente	2
Regolamenti e deliberazioni	5

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022**

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO PERSONALE
<b>RESPONSABILE</b>	Mucciarini Marilena
<b>MISSIONE</b>	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	0110 - Risorse umane
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 1.10.02	<b>DENOMINAZIONE</b> GESTIONE UNIFICATA DEL PERSONALE
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Con deliberazione di Consiglio n. 5 del 15 aprile 2019 è stata approvata la convenzione per il conferimento all'Unione del Servizio Gestione e Amministrazione del Personale da parte dei Comuni di Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Montecreto, Pavullo n.F. Pievepelago, Polinago, Riolutato e Sestola (Serramazzone escluso), con ipotesi di avvio dal 1 ottobre 2019. Successivamente al rinnovo di sei Amministrazioni comunali dell'ambito territoriale dell'Unione avvenuto il 26 maggio 2019 è proseguito un percorso di approfondimento e di ulteriore analisi della convenzione approvata, tuttora in corso. E' stato aggiornato e approvato il progetto operativo precedentemente presentato. E' prevista la costituzione di una struttura organizzativa coordinata a livello centrale che impiegherà personale comandato o trasferito dalle Amministrazioni convenzionate. In considerazione della carenza rilevata si procederà ad assumere personale direttamente alle dipendenze dell'Unione. La struttura organizzativa sarà articolata sulle seguenti aree di attività: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione e sviluppo, comprendente le funzioni in materia di gestione giuridica e amministrativa del rapporto di lavoro, il controllo delle presenze/assenze e i procedimenti disciplinari;</li> <li>- Gestione economica e previdenziale comprendente le funzioni proprie della gestione del trattamento economico, fiscale, previdenziale e trattamenti pensionistici.</li> </ul> In data 11 dicembre 2019 il Comune di Sestola ha formalizzato l'intenzione di non aderire alla convenzione come precedentemente disposto. Si procederà ad ulteriore verifica con possibile modifica dei criteri di riparto delle spese, finalizzata al possibile avvio nei primi mesi dell'anno 2020. Nelle more dell'avvio della gestione unificata il personale del Comune di Pavullo comandato presso l'Unione tramite specifico accordo di collaborazione fra i due enti, assicurerà il coordinamento e la gestione del personale dell'Unione nel suo complesso.  Le convenzioni per la gestione in forma associata delle funzioni in materia di Polizia Municipale e Amministrativa Locale e di servizi sociale e di programmazione sociale, sanitaria e socio sanitaria che prevedono l'impiego di personale trasferito dai Comuni sono state rinnovate nell'anno 2018 per ulteriori cinque anni. Le convenzioni hanno previsto specifiche modifiche per la valorizzazione dei sub ambiti territoriali per superare le criticità emerse nei primi anni dall'avvio e consolidarne la gestione. Si programmeranno incontri periodici degli Amministratori di sub ambito con i Responsabili dei Servizi interessati per affrontare problematiche specifiche e proporre alla Giunta possibili azioni di miglioramento.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	
<b>RISORSE UMANE</b>	Mucciarini Marilena – Istruttore Direttivo Comune di Pavullo t.p. 12/36 Marmugi Cinzia – Istruttore Direttivo -Responsabile Servizio Finanziario Chesi Carla – Istruttore Amministrativo Comune di Pavullo t.p. 10 ore settimanali Tadolini Paola – Istruttore Amministrativo Comune di Pavullo t.p. 5 ore settimanali Rubbiani Cristina – Istruttore Amministrativo Unione a tempo parziale

N°	FASI	TERMINE
1	Aggiornamento programmazione fabbisogno personale 2020-2022	Giugno 2020
2	Coordinamento del personale e supporto alla gestione del personale	Anno 2020
3	Relazioni sindacali su CCDI e costituzione Fondo risorse decentrate	Marzo 2020
6	Gestione iscrizioni, registrazione e compensi tirocini formativi	Anno 2020

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>TOTALE</b>			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Delibere Giunta Unione	7
Determinazioni dirigenziali	70
Incontri con Organizzazioni sindacali	10
Procedure pubbliche di selezione	8
Tirocini formativi/borse lavoro	20

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO PERSONALE
<b>RESPONSABILE</b>	Mucciarini Marilena
<b>MISSIONE</b>	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	0110 - Risorse umane
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 1.10.03	<b>DENOMINAZIONE</b> ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Il Servizio propone alla Giunta l'approvazione della dotazione organica del personale e la sua periodica revisione, la programmazione del fabbisogno di personale nel rispetto della normativa vigente in materia di possibilità assunzionali e di vincoli di spesa. Il Servizio approva le procedure di selezione e le assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato nel rispetto del Regolamento per la formazione del rapporto di impiego in vigore: nomina le Commissioni esaminatrici, approva le graduatorie finali di merito, liquida i compensi eventualmente spettanti ai componenti, approva i provvedimenti di assunzione del personale, l'inquadramento nelle categorie e nei profili professionali previsti dal C.C.N.L. del 31.3.1999 e da ultimo dal C.C.N.L. del 21.5.2018, predispone e sottoscrive i relativi contratti individuali di lavoro. Nel corso dell'anno 2020 il Servizio dovrà assicurarne regolarmente l'applicazione degli istituti ivi previsti e la corretta gestione delle relazioni sindacali per quanto di competenza. Il Servizio, valutate le esigenze organizzative, sentiti i Responsabili interessati, autorizza la mobilità esterna volontaria su richiesta dei dipendenti verso altre Amministrazioni. Il Servizio collabora con il Segretario nel coordinamento delle Posizioni Organizzative dell'Ente. Determina annualmente il Fondo destinato alle politiche di sviluppo delle risorse umane, ne propone i criteri di ripartizione, si relaziona con il Revisore dei Conti, assicura corrette relazioni sindacali negli ambiti di rispettiva competenza. In materia di formazione il Servizio propone annualmente un piano di formazione del personale tenendo conto delle disposizioni limitative in vigore. Trattandosi di una delle possibili leve di sviluppo delle organizzazioni pubbliche, volte al rafforzamento delle competenze delle risorse umane impegnate a realizzare i processi di trasformazione della pubblica amministrazione, riconosciuta nel tempo da diverse disposizioni normative generali (D. Lgs. 165/2001 e ss.mm., D. Lgs. 150/2009) e dai CC.CC.NN.LL., si favorirà la realizzazione di iniziative in sede che coinvolgano i referenti in materia a livello sovracomunale, al fine di favorire la partecipazione e ripartire i costi su più Enti. In collaborazione con Istituti scolastici, Università, ecc. approva la realizzazione di progetti di orientamento e di formazione/stage/tirocini finalizzati a favorire le esperienze di alternanza scuola lavoro e/o il completamento di percorsi di studi <u>Piano triennale di Azioni Positive 2020 - 2022</u> Nel rispetto di quanto disposto dall'art. 48 del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 46 della legge 28 novembre 2006, n. 246" l'Unione dei Comuni del Frignano approva il Piano di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro rispettivo ambito, la rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro fra uomini e donne. Il Servizio solleciterà ulteriormente la designazione dei Rappresentanti delle Organizzazioni sindacali, proporrà alla Giunta i nominativi da designare per la costituzione del C.U.G. (Comitato Unico di Garanzia). L'Amministrazione è impegnata a definire con i Comuni dell'ambito territoriale la possibile costituzione del Comitato Unico di Garanzia in forma associata sovra comunale. Nelle more della costituzione di tale organismo, prende atto delle disposizioni contenute nel D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche finalizzate a: - realizzare una migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	

dipendenti, garantendo pari opportunità alle lavoratrici e ai lavoratori applicando condizioni uniformi rispetto a quello privato,

- garantire pari opportunità di accesso al lavoro tra uomini e donne,
- riservare alle donne, salvo motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso.

Tenuto conto che l'organico del personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Unione dei Comuni del Frignano è costituito da una elevata presenza femminile, anche su posizioni apicali come risulta dalla tabella che segue:

<b>RUOLO/CATEGORIA</b>	<b>DONNE</b>	<b>UOMINI</b>	<b>TOTALE</b>
Cat. D- P.O.	3	2	5
Cat. D	12	1	13
Cat. C	10	21	31
Cat. B	5	1	6

Tali dati dimostrano come l'accesso all'impiego da parte delle donne nell'Unione dei Comuni del Frignano, nonostante i vincoli in materia, non trovi ostacoli non solo per quanto attiene le categorie medio basse, ma anche per la categoria quadri e titolari di funzioni dirigenziali.

Non sono previsti posti in dotazione organica che siano prerogativa dell'uno o dell'altro sesso. Nello svolgimento dei compiti assegnati l'Unione valorizza attitudini e capacità personali e, se ritenuto possibile e opportuno favorisce l'accrescimento professionale di tutti i dipendenti.

Il Servizio Personale in collaborazione con i Servizi dell'Unione attuerà le prime seguenti azioni positive:

- Costituzione del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni di genere, previsto dall'art. 21, della L. 183/2010;

- Flessibilità di orario, permessi, aspettative e congedi:

L'ente conferma la disponibilità ad accogliere temporanee personalizzazioni dell'orario di lavoro di tutto il personale (attuata da tempo), in presenza di oggettive esigenze di conciliazione tra vita familiare e vita professionale, determinate da assistenza minori, anziani, malati gravi, diversamente abili, ecc. Tali personalizzazioni dovranno essere compatibili con le esigenze di funzionalità dei servizi e verranno valutate e risolte nel rispetto di un equilibrio fra le esigenze dell'Amministrazione e le richieste dei dipendenti. Viene confermata l'attuale disciplina in materia di orario flessibile.

- Il piano di formazione annuale prevede che la formazione obbligatoria e l'aggiornamento professionale concordato siano svolti in orario di lavoro. Tutta l'attività di formazione professionale obbligatoria è, inoltre, organizzata dall'Ente e si svolge a Pavullo o prevalentemente in ambito provinciale. Tale modalità organizzativa favorisce senz'altro la partecipazione delle donne alla formazione. Queste modalità organizzative saranno mantenute per tutto il triennio 2020/2022.

Nell'anno 2020 con la costituzione del Comitato Unico di Garanzia, previo confronto con le Rappresentanze sindacali si provvederà ad una più approfondita analisi delle esigenze del personale compatibili con quelle dell'Amministrazione integrando il presente Piano sino all'anno 2022.

Sarà cura del Servizio pubblicare il Piano sul sito internet istituzionale dell'Ente, Sezione Amministrazione trasparente.

**RISORSE UMANE**

Mucciarini Marilena – Istruttore Direttivo Comune di Pavullo t.p. 12/36  
Marmugi Cinzia – Istruttore Direttivo -Responsabile Servizio Finanziario  
Chesi Carla – Istruttore Amministrativo Comune di Pavullo t.p. 10 ore settimanali  
Tadolini Paola – Istruttore Amministrativo Comune di Pavullo t.p. 5 ore settimanali  
Rubbiani Cristina – Istruttore Amministrativo Unione a tempo parziale

N°	FASI	TERMINE
1	Analisi contesto organizzativo – eventuale modifica dotazione	Marzo 2020
2	Adeguamento programmazione fabbisogno personale allegato DUP	Luglio 2020
3	Programmazione attività formative	Anno 2020
5	Copertura posti vacanti in organico da turn over 2018-2019	Dicembre 2020

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Proposte deliberazioni Giunta	7
Proposte di determinazioni	70
Avvisi di selezione per assunzioni/mobilità	4
Avvisi di selezione pubblica procedure comparative/incarichi	2
Totale unità gestite nell'anno	67

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO PERSONALE
<b>RESPONSABILE</b>	Mucciarini Marilena
<b>MISSIONE</b>	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	0110 - Risorse umane
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 1.10.04	<b>DENOMINAZIONE</b> GESTIONE DEL TRATTAMENTO GIURIDICO, ECONOMICO, CONTRIBUTIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Il Servizio assicura gli adempimenti connessi alla gestione del rapporto di lavoro dipendente e alla tenuta dei fascicoli del personale. Cura, altresì, l'applicazione degli istituti definiti in sede di contrattazione decentrata (acquisto vestiario, acquisto buoni pasto e servizio mensa). Procede alla verifica del rispetto dell'orario di lavoro, al controllo delle presenze/assenze attraverso sistemi automatizzati di rilevazione. Concede permessi, aspettative e congedi previsti dal contratto e da normative speciali, calcola le prestazioni di lavoro straordinario, liquida i relativi compensi. Il Servizio assicura la regolare corresponsione mensile delle competenze fisse ed accessorie del trattamento economico. Procede alla ripartizione del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane secondo i criteri inseriti nel Contratto decentrato in vigore. Il Centro di Responsabilità assicura la regolare iscrizione del personale dipendente all'INPS (Gestione ex INPDAP) per la gestione previdenziale finalizzata all'erogazione del trattamento pensionistico e dell'indennità premio di servizio o trattamento di fine rapporto al raggiungimento del diritto. Il Servizio provvede a trattenere e versare mensilmente i contributi previdenziali a carico dei dipendenti e la propria quota di oneri riflessi. Predisporre le denunce mensili analitiche, il modello CUD e per quanto di competenza i dati da inserire nel mod. 770. La struttura provvede a trattenere mensilmente le ritenute I.R.PE.F. e al relativo versamento. La struttura assicura il personale contro gli infortuni sul lavoro, inoltre all'INAIL le denunce di infortunio, predisporre la denuncia annuale delle retribuzioni. Il Servizio predisporre l'invio delle pratiche di pensione e di fine servizio/rapporto agli Istituti di Previdenza e aggiorna le posizioni assicurative tramite procedura PASSWEB per la progressiva implementazione e aggiornamento della banca dati degli iscritti confluita presso l'INPS. La struttura assicura la predisposizione delle pratiche relative alla ridefinizione delle pratiche pensionistiche del personale cessato e versa i contributi relativi al ricalcolo di trattamenti pensionistici già liquidati in precedenza.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	
<b>RISORSE UMANE</b>	Mucciarini Marilena – Istruttore Direttivo Comune di Pavullo t.p. 12/36 Chesi Carla – Istruttore Amministrativo Comune di Pavullo t.p. 10 ore settimanali Tadolini Paola – Istruttore Amministrativo Comune di Pavullo t.p. 5 ore settimanali

N°	FASI	TERMINE
1	Elaborazione cedolini mensili	Anno 2020
2	Elaborazione riepiloghi mensili, annuali e periodici	Anno 2020
3	Predisposizione statistiche e rilevazioni	Anno 2020
4	Certificazioni redditi	Luglio 2020
5	Conto annuale del personale	Maggio 2020

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1010201100100	€ 118.389,51	€ 118.389,51	€ 118.389,51
1010201100300	€ 16.450,00	€ 16.450,00	€ 16.450,00
1010201100400	€ 37.604,84	€ 37.604,84	€ 37.604,84
1010201100401	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
1010201100500	€ 2.504,81	€ 2.504,81	€ 2.504,81
1010201100700	€ 287.398,36	€ 287.398,36	€ 287.398,36
1010201110100	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
1010201120100	€ 250,00	€ 250,00	€ 250,00
1010201120200	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00
1010201120300	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
1010201140600	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
1010201160100	€ 11.670,02	€ 11.670,02	€ 11.670,02
1010201160101	€ 4.512,00	€ 4.512,00	€ 4.512,00
1010301200100	€ 35.118,22	€ 35.118,22	€ 35.118,22
1010301200300	€ 2.250,00	€ 2.250,00	€ 2.250,00
1010301200400	€ 9.877,85	€ 9.877,85	€ 9.877,85
1010301220100	€ 50,00	€ 50,00	€ 50,00
1010301260100	€ 3.180,55	€ 3.180,55	€ 3.180,55
1011101760600	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
1020109000000	€ 68.243,00	€ 68.243,00	€ 68.243,00
1030103100100	€ 777.714,91	€ 777.714,91	€ 777.714,91
1030103100200	€ 116.629,16	€ 116.629,16	€ 116.629,16
1030103100300	€ 163.300,00	€ 163.300,00	€ 163.300,00
1030103100400	€ 300.185,36	€ 300.185,36	€ 300.185,36
1030103100401	€ 7.176,00	€ 7.176,00	€ 7.176,00
1030103100500	€ 9.000,00	€ 9.000,00	€ 9.000,00
1030103100600	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
1030103100700	€ 48.228,00	€ 48.228,00	€ 48.228,00
1030103100800	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
1030103120100	€ 800,00	€ 800,00	€ 800,00
1030103160100	€ 89.330,25	€ 89.330,25	€ 89.330,25
1030103160110	€ 2.050,00	€ 2.050,00	€ 2.050,00
1090209600100	€ 118.517,14	€ 118.517,14	€ 118.517,14
1090209600300	€ 10.450,00	€ 10.450,00	€ 10.450,00
1090209600400	€ 36.695,63	€ 36.695,63	€ 36.695,63
1090209600401	€ 800,00	€ 800,00	€ 800,00
1090209620100	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00
1090209660100	€ 10.970,71	€ 10.970,71	€ 10.970,71
1120510400100	€ 350.590,94	€ 350.590,94	€ 350.590,94
1120510400200	€ 162.474,91	€ 162.474,91	€ 162.474,91
1120510400300	€ 40.900,00	€ 40.900,00	€ 40.900,00
1120510400400	€ 184.472,77	€ 184.472,77	€ 184.472,77
1120510400401	€ 2.160,00	€ 2.160,00	€ 2.160,00
1120510400402	€ 800,00	€ 800,00	€ 800,00
1120510400700	€ 45.335,68	€ 45.335,68	€ 45.335,68
1120510410403	€ 9.000,00	€ 9.000,00	€ 9.000,00

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1120510410404	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
1120510410413	€ 53.501,46	€ 53.501,46	€ 53.501,46
1120510410414	€ 2.294,89	€ 2.294,89	€ 2.294,89
1120510420100	€ 5.810,00	€ 5.810,00	€ 5.810,00
1140112600100	€ 60.265,28	€ 60.265,28	€ 60.265,28
1140112600300	€ 3.500,00	€ 3.500,00	€ 3.500,00
1140112600400	€ 18.444,31	€ 18.444,31	€ 18.444,31
1140112620100	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00
1140112660100	€ 5.428,55	€ 5.428,55	€ 5.428,55
4990100000100	€ 200.000,00	€ 200.000,00	€ 200.000,00
4990100000200	€ 300.000,00	€ 300.000,00	€ 300.000,00
4990100000300	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 3.801.525,11</b>	<b>€ 3.801.525,11</b>	<b>€ 3.801.525,11</b>

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Monte salari annuo comprensivo oneri riflessi	€ 3.276.002,11
Rimborsi personale comandato e/o in convenzione	€ 440.9342,00
Totale unità gestite nell'anno	67
Tirocini gestiti nell'anno	15
Dipendenti a tempo determinato	11
Cedolini elaborati	936
CUD rilasciati	114
Pratiche di pensione – TFS - TFR	6



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**  
**ESERCIZIO 2020/2022**

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO – SPORT –  
CULTURA E TURISMO**

<b>BUDGET SPESE CORRENTI 2020</b>		
<b>CAPITOLO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTI</b>
1011101720800	Spese per convegni e manifestazioni	€ 500,00
1030204100000	Progetto "Appennino in scena"	€ 185.000,00
1030204200000	Quota parte SIRT	€ 442,00
1050205140100	Sistema bibliotecario del Frignano	€ 5.000,00
1140112640200	Accordo Provinciale procedura informatica SUAP	€ 3.460,16
	<b>TOTALE BUDGET SPESE CORRENTI</b>	<b>€ 194.402,16</b>

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	AMMINISTRATIVO – SPORT – CULTURA E TURISMO
<b>RESPONSABILE</b>	Lotti Mirka
<b>MISSIONE</b>	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	01.11 - Altri servizi generali
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 01.11.04	<b>DENOMINAZIONE</b> CONVEGNI E MANIFESTAZIONI VARIE
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Gestione spese di rappresentanza attinenti alla promozione dell'immagine dell'Ente, sulla base degli orientamenti espressi dagli organi politici e di direzione
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	

N°	FASI	TERMINE
1	Sulla base degli orientamenti espressi dagli organi politici e di direzione verranno assunti i relativi impegni di spesa	
2	Per le spese minute di rappresentanza si provvede attraverso l'ufficio economato con liquidazioni periodiche	

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1011101720800	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 500,00</b>	<b>€ 500,00</b>	<b>€ 500,00</b>

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Numero istanze	
Determinazioni adottate	
Comunicazioni effettuate	

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022**

<b>SERVIZIO</b>	AMMINISTRATIVO – SPORT – CULTURA E TURISMO
<b>RESPONSABILE</b>	Lotti Mirka
<b>MISSIONE</b>	5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI
<b>PROGRAMMA</b>	0502 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 05.02.01	<b>DENOMINAZIONE</b> SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL FRIGNANO: PROGETTO MONTAGNA
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> La gestione del sistema bibliotecario intercomunale costituito tra tali Enti, con l'obiettivo di dare continuità al "Progetto Montagna" a suo tempo avviato per l'integrazione delle biblioteche montane nella rete territoriale informativa del Centro di Documentazione della Provincia di Modena. Nell'ambito di tale convenzione è prevista la partecipazione finanziaria degli Enti aderenti con propria quota parte annua.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	
<b>RISORSE UMANE</b>	

N°	FASI	TERMINE
1	Rinnovo della convenzione in scadenza	
2	Adozione degli atti relativi all'impegno di spesa	
3	Presentazione rendicontazione da parte del Comune di Pavullo nel Frignano (comune capofila)	
4	Liquidazione quota parte	

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1050205140100	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 5.000,00</b>	<b>€ 5.000,00</b>	<b>€ 5.000,00</b>

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022**

<b>SERVIZIO</b>	AMMINISTRATIVO – SPORT – CULTURA E TURISMO
<b>RESPONSABILE</b>	Lotti Mirka
<b>MISSIONE</b>	7 - TURISMO
<b>PROGRAMMA</b>	0701 – Sviluppo e valorizzazione del turismo
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 07.01.01	<b>DENOMINAZIONE</b> PROGETTO “APPENNINO IN SCENA”
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input checked="" type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Nell’ambito della promozione territoriale nel mese di febbraio 2020 verrà presentato alla Fondazione Cassa di Risparmio di Modena il progetto “Appennino in scena – iniziative, eventi ed animazioni culturali, musicali teatrali ed artistiche per l’Appennino modenese” avente ad oggetto un nutrito programma di eventi e manifestazioni atti a promuovere lo sviluppo, nonché l’attrattività turistica del nostro territorio. Il progetto avrà inizio a marzo e si concluderà a dicembre.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	Proseguiranno anche le Rassegne culturali Teatri del Cimone e Appennino Incanto
<b>RISORSE UMANE</b>	

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Numero offerte pervenute	
Tempi di evasione degli adempimenti e verifiche di legge	
Liquidazione del contributo	
Rendicontazione alla fondazione	

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1030204100000	€ 185.000,00	€ 185.000,00	€ 185.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 185.000,00</b>	<b>€ 185.000,00</b>	<b>€ 185.000,00</b>

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022**

<b>SERVIZIO</b>	AMMINISTRATIVO – SPORT – CULTURA E TURISMO
<b>RESPONSABILE</b>	Lotti Mirka
<b>MISSIONE</b>	7 - TURISMO
<b>PROGRAMMA</b>	0701 – Sviluppo e valorizzazione del turismo
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 07.01.02	<b>DENOMINAZIONE</b> SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE PER IL TURISTA
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Nell’ambito della promozione territoriale si aderisce al sistema di gestione e sviluppo del “Sistema Informativo Regionale per il Turista” SIRT attiva sin dal 1998
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	

N°	FASI	TERMINE
1	Adozione atto di impegno di spesa	
2	Liquidazione della quota parte	

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1030204200000	€ 442,00	€ 442,00	€ 442,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 442,00</b>	<b>€ 442,00</b>	<b>€ 442,00</b>

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022**

<b>SERVIZIO</b>	AMMINISTRATIVO – SPORT – CULTURA E TURISMO
<b>RESPONSABILE</b>	Lotti Mirka
<b>MISSIONE</b>	14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
<b>PROGRAMMA</b>	1401 – Industria, PMI e artigianato
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 14.01.01	<b>DENOMINAZIONE</b> SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Il S.U.A.P. rappresenta un'importante opportunità per le imprese, i professionisti, nonché per le associazioni di categoria che trovano in esso un unico punto di riferimento incaricato di gestire il procedimento unico avente ad oggetto modifiche e/o realizzazioni di attività produttive. Nel corso dell'anno 2020 verranno svolte, oltre all'ordinaria conduzione del procedimento unico, le seguenti attività: a) partecipazione ai lavori al Coordinamento Provinciale degli Sportelli unici finalizzati; b) organizzazione di giornate formative con i referenti comunali aventi ad oggetto la predisposizione di modelli standard per la redazione degli atti autorizzatori; c) attivazione dell'integrazione tra protocollo e software VBG (provinciale) gestionale attivato nel corso del 2018 necessario alla gestione condivisa delle istanze suap
<b>PESO/PRIORITA'</b> 1	
<b>RISORSE UMANE</b>	

N°	FASI	TERMINE
1.	Ricezione istanze tramite il portale regionale ACCESSO UNITARIO	
2.	Attivazione iter procedimentale di competenza	
3.	Gestione delle istanze con monitoraggio ei tempi	
4.	Supporto procedimentale ai referenti comunali nella gestione dell'iter	

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1140112640200	€ 3.460,16	€ 3.460,16	€ 3.460,16
<b>TOTALE</b>	<b>€ 3.460,16</b>	<b>€ 3.460,16</b>	<b>€ 3.460,16</b>

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Numero istanze presentate	
Numero conferenze dei servizi effettuate	



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
ESERCIZIO 2020/2022**

**SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO  
MANUTENTIVO – LAVORI PUBBLICI**

<b>BUDGET SPESE CORRENTI 2020</b>		
<b>CAPITOLO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTI</b>
1010201120400	Spesa per adempimenti in materia di Sicurezza	€ 57.157,75
1010201140500	Versamento oneri Visure Catastali	€ 1.200,00
1010501410100	Acquisto carburante per automezzi Ente	€ 3.250,00
1010501410200	Acquisto prodotti di consumo per sede Ente	€ 4.500,00
1010501420100	Manutenzione ordinaria Beni Immobili	€ 13.000,00
1010501420200	Manutenzione automezzi Ente	€ 8.850,00
1010501420300	Assicurazione automezzi Ente	€ 1.750,00
1010501420400	Spesa per lavaggio automezzi Ente	€ 600,00
1010501460100	Quota consortile consorzi di Bonifica	€ 250,00
1010501460200	Rinnovo bolli automezzi Ente	€ 800,00
1011101720200	Spesa per utenze uffici Unione	€ 26.552,74
1011101720300	Spese telefoniche	€ 7.000,00
1011101720500	Spesa per Polizze Assicurative (Unione)	€ 5.065,00
1011101720600	Spese postali	€ 3.000,00
1011101760100	Spesa per T.A.R.I. (uffici Unione)	€ 3.553,00
1020102000000	Spesa per T.A.R.I. (uffici Giudice di Pace)	€ 622,00
1020103000000	Spese per affitto locali Giudice di Pace	€ 9.640,00
1020103100000	Spesa per utenze uffici Giudice di Pace	€ 5.000,00
1020103400000	Spesa per noleggio fotocopiatrice uffici Giudice di Pace	€ 1.500,00
1020103600000	Acquisto prodotti di consumo uffici Giudice di Pace	€ 500,00
1020103700000	Spesa per manutenzione ordinaria uffici Giudice di Pace	€ 1.000,00
1030103120501	Assicurazione automezzi Polizia Locale	€ 13.000,00
1030103120502	Spesa per Polizze Assicurative (P.L.)	€ 13.505,00
1030103140300	Spesa per T.A.R.I. (uffici Polizia Locale)	€ 1.190,00
1110109340100	Contributi a sostegno di iniziative di Protezione Civile	€ 1.000,00
1120510410200	Acquisto carburante per automezzi Servizio Sociale	€ 1.750,00
1120510410400	Acquisto prodotti di consumo per Servizio Sociale	€ 1.200,00
1120510410402	Manutenzione e riparazione automezzi Servizio Sociale	€ 3.000,00
1120510410405	Manutenzione ordinaria beni Immobili (Sociale)	€ 500,00
1120510410406	Spese telefoniche Servizio Sociale	€ 3.500,00
1120510410407	Rinnovo bolli automezzi Servizio Sociale	€ 1.100,00
1120510410409	Spesa per Polizze Assicurative (Sociale)	€ 9.284,00
1120510410410	Assicurazione automezzi Ente (Sociale)	€ 3.600,00
1120510410411	Spesa per T.A.R.I. (uffici Servizio Sociale)	€ 1.530,00
	<b>TOTALE BUDGET SPESE CORRENTI</b>	<b>€ 208.949,49</b>

<b>BUDGET SPESE CONTO CAPITALE 2020</b>		
<b>CAPITOLO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTI</b>
2030223050200	Spesa per installazione sistemi di videosorveglianza	€ 36.000,00
2100529060903	Manutenzione straordinaria strade comunale (Fondo reg.le montagna)	€ 347.681,65
2130731010200	Manutenzione straordinaria canile	€ 9.858,00
	<b>TOTALE BUDGET SPESE CONTO CAPITALE</b>	<b>€ 393.539,65</b>

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
<b>RESPONSABILE</b>	Galbucci Giovanni
<b>MISSIONE</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	01.02 – Segreteria Generale
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 01.02.01	<b>DENOMINAZIONE</b> CONVENZIONE PER LA SICUREZZA E SORVEGLIANZA SANITARIA SUI LUOGHI DI LAVORO
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Coordinamento delle attività in materia di salute e sicurezza sul lavoro come previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s. m. e/o i.  La Convenzione per l'esercizio in forma associata delle attività in materia di salute e sicurezza sul lavoro coinvolge i Comuni di Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Pievepelago, Polinago, Serramazzone, Sestola e la Patrimoniale Serramazzone, con diretta operatività per le attività trasferibili presso il Servizio Associato Sicurezza sul Lavoro presso l'Unione, e coordinamento a favore dei Comuni per le attività non trasferibili.  La durata prevista per la suddetta convenzione prevede la prossima scadenza al 26/12/2021, data per la quale sarà effettuata una valutazione degli eventuali benefici conseguiti.  Sono stati affidati i servizi inerenti la salute e sicurezza sul lavoro attraverso procedure uniche anche per conto dei Comuni a seguito di procedura RDO sul sito IntercentER.  Le spese saranno suddivise tra Enti in funzione dei servizi erogati e del numero dei dipendenti, in base ad apposita rendicontazione; il Servizio Associato svolge funzioni da coordinamento per omogeneizzare le procedure e dare completezza alle attività obbligatorie previste dalle norme vigenti in tutto il territorio del Frignano, da seguire per il triennio in considerazione fino alla scadenza della convenzione in essere, data per la quale si valuterà l'opportunità di proseguire tale esperienza.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	Calizzani Riccardo

N°	FASI	TERMINE
1	Accordi con Comuni aderenti e coordinamento attività	26/12/2021
2	Effettuazione dei corsi di formazione obbligatori	26/12/2021
3	Verifiche attività svolte	26/12/2021
5	Suddivisione costi in funzione dei servizi richiesti	26/12/2021

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1010201120400	€ 57.157,75	€ 57.157,75	€ 57.157,75
<b>TOTALE</b>	<b>€ 57.157,75</b>	<b>€ 57.157,75</b>	<b>€ 57.157,75</b>

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
<b>RESPONSABILE</b>	Galbucci Giovanni
<b>MISSIONE</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	01.05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 01.05.01	<b>DENOMINAZIONE</b> INVENTARIO
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> L'Unione dei Comuni del Frignano ha proprio demanio e patrimonio che deve essere gestito in conformità alla legge, allo statuto ed alle disposizioni del regolamento di contabilità, il quale disciplina la gestione e la tenuta degli inventari.  Si è provveduto all'ultimo completo rifacimento dell'inventario nel 2015 affidando il servizio alla ditta GIES srl., quindi nel 2020 si provvederà a curarne gli aggiornamenti e alla redazione del Conto Patrimonio in collaborazione con la ditta affidataria.  Analoghe attività saranno seguite per le annualità future.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	Calizzani Riccardo

N°	FASI	TERMINE
1	Identificazione dei consegnatari e degli uffici	31/12/2022 →
2	Inventario dei nuovi beni mobili suddiviso per singolo ufficio	31/12/2022 →
3	Assegnazione dei beni ai singoli consegnatari	31/12/2022 →
4	Aggiornamento dell'inventario esistente	31/12/2022 →
5	Conto del Patrimonio	31/12/2022 →

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>TOTALE</b>			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
<b>RESPONSABILE</b>	Galbucci Giovanni
<b>MISSIONE</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	01.05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 01.05.02	<b>DENOMINAZIONE</b> PATRIMONIO IMMOBILIARE
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Gestione del patrimonio immobiliare dell’Ente.  Si procederà alla definizione della cessione dell’area di sedime della Caserma dei VV.FF. di Pavullo nel Frignano al Demanio, di una particella di terreno in area di sedime aeroportuale al Demanio per utilizzo d parte di ENAC, e di alcune particelle di terreno coincidenti con l’attuale tracciato viario pedonale e ciclabile al Comune di Pavullo, con tempi legati agli accordi con gli altri Enti coinvolti (Ministero, ENAC, Comune di Pavullo).  Per tali procedimenti è in corso un dialogo con gli Enti coinvolti, con atti che saranno predisposti da parte di competente Studio Notarile che dovrà essere incaricato formalmente.  Inoltre il Comune di Lama Mocogno mette a disposizione della Unione con Comodato d’Uso Gratuito una struttura adibita a Macello; tale struttura è concessa in gestione ad un operatore fino al 30/06/2020, pertanto nella prima metà dell’anno 2020 si dovrà procedere alla individuazione del soggetto cui affidarne la gestione.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	Calizzani Riccardo

N°	FASI	TERMINE
1	Gestione ordinaria del patrimonio immobiliare dell’Ente	31/12/2022 →
2	Contatti con Notaio per cessione gratuita dell’area di sedime della Caserma VV. FF. al Demanio e di ulteriori particelle al Demanio e al Comune di Pavullo	31/12/2022 →
3	Definizione delle Procedure per cessione gratuita dell’area di sedime della Caserma VV. FF. al Demanio e di ulteriori particelle al Demanio e al Comune di Pavullo	31/12/2022 →
4	Cessione gratuita dell’area di sedime della Caserma VV. FF. al Demanio e di ulteriori particelle al Demanio e al Comune di Pavullo	31/12/2022 →
5	Procedura per assegnazione gestione macello	30/06/2020

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>TOTALE</b>			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
<b>RESPONSABILE</b>	Galbucci Giovanni
<b>MISSIONE</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	01.05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 01.05.03	<b>DENOMINAZIONE</b> PRIMI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO DEL CANILE COMPRENSORIALE ALLE DISPOSIZIONI DI CUI ALLA DGR 1302/2013
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> L'Unione dei Comuni del Frignano e i Comuni membri hanno a suo tempo stipulato un'apposita convenzione, tuttora in essere, per la gestione in forma associata del canile intercomunale, localizzato presso tre strutture su tre livelli site in via Niviano – loc. Corla , nel comune di Pavullo nel Frignano.  Nel corso degli anni sono stati realizzati diversi interventi volti al corretto funzionamento della struttura e relativi impianti.  Il presente progetto si prefigge di realizzare i primi interventi di adeguamento delle strutture alle previsioni dell'allegato A alla DGR 1032/2013, che prevede di adeguare i canili esistenti entro il 31/12/2020.  Gli interventi, in parte già affidati, riguarderanno la realizzazione di recinzioni a norma e di un primo box chiuso, costituente un prototipo per eventuali ulteriori interventi analoghi, secondo i dettami della suddetta delibera regionale; gli interventi sono concordati con i competenti uffici della AUSL di Modena.  Per la realizzazione di tale intervento saranno interamente utilizzate le risorse aggiuntive stanziare da parte della Regione Emilia Romagna sul Fondo Regionale Montagna a favore dell'Unione dei Comuni del Frignano per il finanziamento del Programma Triennale Investimenti 2018-2020, pari ad € 9.116,00 (di cui € 4.558,00 stanziati nell'anno 2019), oltre a risorse messe a disposizione da parte della Unione per un importo pari ad € 5.300,00.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	
<b>RISORSE UMANE</b>	Venturelli Paolo

N°	FASI	TERMINE
1	Primo stato avanzamento lavori	30/09/2020
2	Stato finale lavori	31/12/2020
3	Rendicontazione RER	31/03/2021

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
2130731010200	€ 9.858,00	//	//
<b>TOTALE</b>	<b>€ 9.858,00</b>	<b>//</b>	<b>//</b>

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
COMPLETAMENTO INTERVENTI ENTRO 31/12/2020	1

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
<b>RESPONSABILE</b>	Galbucci Giovanni
<b>MISSIONE</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	01.05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 01.05.04	<b>DENOMINAZIONE</b> UTENZE ENERGIA ELETTRICA, RISCALDAMENTO E ACQUEDOTTO - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE -SPESE POSTALI E TELEFONICHE
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Ordinaria gestione delle spese per il funzionamento dell'ente, con impegni di spesa derivanti da contratti con i gestori dei servizi inerenti alla fornitura di energia elettrica, gas ad uso riscaldamento locali, canone acquedotto, nonché per le imposte e tasse a carico dell'Ente e le spese telefoniche relative alle linee e apparati ad uso dei vari uffici.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	Per quanto riguarda i servizi di telefonia e trasmissione dati si è aderito alla convenzione IntercentER in materia, con fornitura di apparati radiomobili agli utilizzatori autorizzati da parte dei Responsabili dei Servizi, di apparati fissi in tecnologia VOIP o analogica per i diversi Uffici, FAX e linee di emergenza, sulla base delle diverse esigenze dei vari Uffici e apparati dell'Ente.  I contratti relativi ai servizi di fornitura di energia elettrica e gas sono stati affidati tramite RDO sul portale IntercentER ricercando le migliori condizioni economiche possibili, con offerta del fornitore inferiore del 3% rispetto ai costi previsti nelle convenzioni CONSIP in essere.  Per quanto riguarda il riscaldamento degli uffici presso la sede, già da alcuni anni si fa affidamento ad una Centrale Termica utilizzante combustibile di tipo biomassa forestale in forma di cippato prodotto dalla sminuzzatura di legno vergine come definito dal DPCM 8 marzo 2002 - tipo W30-35 G30, conforme alla norma tedesca ÖNORM M.7133, DIN ISO 3310. Tale centrale funziona in parallelo alla preesistente Centrale Termica a Gas, che entra in funzione unicamente in caso di fermo della Centrale Termica a biomasse.  Si provvede inoltre al pagamento della imposta TARI sia per gli immobili della Sede dell'Ente sia per quelli di proprietà del Comune di Pavullo nel Frignano utilizzati come Sede del Servizio Sociale e della Polizia Locale, oltre a quella relativa ai locali in affitto di proprietà privata utilizzati come sede del Giudice di Pace.  Ulteriori tasse il cui pagamento è previsto a bilancio sono quelle relative al contributo per la Bonifica a favore del Consorzio della Bonifica Burana e del Consorzio per la Bonifica Emilia Centrale.  Per quanto riguarda le spese postali l'Ente ha sottoscritto un contratto di affitto per una macchina affrancatrice con pagamento delle relative affrancature su Conto Poste Italiane dedicato, che interessa tutta la corrispondenza cartacea prodotta di vari uffici.
<b>RISORSE UMANE</b>	Calizzani Riccardo

N°	FASI	TERMINE
1	Impegni di spesa annuali a favore di Hera S.p.A. per contratti in essere relativi ad Acqua, reintegrabile in corso d'anno in caso di necessità	31/12/2022 →
2	Impegni di spesa annuali a favore di Royal Group srl per contratti in essere relativi a Gas ed Energia Elettrica reintegrabile in corso d'anno in caso di necessità	31/12/2022 →
	Erogazione altre imposte e tasse obbligatorie a carico dell'ente entro le scadenze indicate nelle relative cartelle esattoriali (Consorzi di Bonifica)	31/12/2022 →

3	Determinazione annuale di impegno per le spese postali reintegrabile in corso d'anno in caso di necessità	31/12/2022 →
4	Impegno di spesa per servizi telefonici fissi e mobili, a seguito di sottoscrizione di convenzione INTERCENT-ER	31/12/2022 →
5	Impegno di spesa per forniture materiale centrale a biomasse	31/12/2022 →
6	Liquidazione forniture e servizi	31/12/2022 →

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1010501460100	€ 250,00	€ 250,00	€ 250,00
1011101720200	€ 26.552,74	€ 26.552,74	€ 26.552,74
1011101720300	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00
1011101720600	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
1011101760100	€ 3.553,00	€ 3.553,00	€ 3.553,00
1030103140300	€ 1.190,00	€ 1.190,00	€ 1.190,00
1120510410406	€ 3.500,00	€ 3.500,00	€ 3.500,00
1120510410411	€ 1.530,00	€ 1.530,00	€ 1.530,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 46.575,74</b>	<b>€ 46.575,74</b>	<b>€ 46.575,74</b>

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
<b>RESPONSABILE</b>	Galbucci Giovanni
<b>MISSIONE</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	01.05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 01.05.05	<b>DENOMINAZIONE</b> CONTRATTI ASSICURATIVI
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Attività inerenti le coperture assicurative dell’Ente tramite Broker individuato nel 2018 a seguito di RDO sul portale MEPA di CONSIP con contratto sottoscritto il 06/06/2018. Le polizze attualmente in essere sono relative alle coperture inerenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apparecchiature Elettroniche;</li> <li>• Difesa legale;</li> <li>• Furto;</li> <li>• Incendio All Risk;</li> <li>• Incendio Impianti Fotovoltaici;</li> <li>• Infortunio cumulativa;</li> <li>• Kasko cumulativa;</li> <li>• Responsabilità Civile Autoveicoli – Auto Rischi Diversi.</li> <li>• Responsabilità Civile verso Terzi e Operai prestatori di Lavoro;</li> <li>• Responsabilità Civile verso terzi per perdite Patrimoniali;</li> </ul> Il Broker provvede a concordare con le Compagnie la possibilità di rinnovo delle polizze alle stesse condizioni, in attesa di organizzare una eventuale nuova gara per un aggiornamento delle coperture. Ad oggi e pertanto anche per il 2020 si prevede di rinnovare le polizze in essere mantenendo le condizioni attualmente previste, in quanto le stesse sono vantaggiose per l’Ente per quanto riguarda l’aspetto economico. Per le annualità dal 2021 si potrà valutare la convenienza all’aggiornamento delle polizze tramite gara che il Broker provvederà a gestire. Nell’ambito delle attività del Broker sono previste anche Consulenze ai vari Servizi dell’Ente relative alle varie coperture assicurative.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	Calizzani Riccardo

N°	FASI	TERMINE
1	Definizione condivisa rischi	31/12/2020 →
2	Impegno di spesa per il rinnovo annuale delle polizze sottoscritte con le varie Compagnie	31/12/2020 →
3	Liquidazione dei premi relativi alle polizze sottoscritte con le Compagnie suddette, contrattati dal Broker incaricato, alle scadenze previste nelle singole polizze	31/12/2020 →

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1010501420300	€ 1.750,00	€ 1.750,00	€ 1.750,00
1011101720500	€ 5.065,00	€ 5.065,00	€ 5.065,00
1030103120501	€ 13.000,00	€ 13.000,00	€ 13.000,00
1030103120502	€ 13.505,00	€ 13.505,00	€ 13.505,00
1120510410409	€ 9.284,00	€ 9.284,00	€ 9.284,00
1120510410410	€ 3.600,00	€ 3.600,00	€ 3.600,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 46.204,00</b>	<b>€ 46.204,00</b>	<b>€ 46.204,00</b>

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
<b>RESPONSABILE</b>	Galbucci Giovanni
<b>MISSIONE</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	01.05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 01.05.06	<b>DENOMINAZIONE</b> LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI DELL'ENTE
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Il parco macchine dell'Ente è costituito da n. 34 veicoli: 4 presso la sede (Fiat Panda 4 x 4, Fiat Nuova Panda, Alfa Romeo 156 e un fuoristrada Suzuki Jimmy), 5 mezzi per i Servizi Sociali (2 proveniente dal Comune di Pavullo in comodato d'uso e 3 donati dalla Società Tailai alla Unione come previsto nel contratto di comodato scaduto). e 25 tra automezzi e motocicli ad uso del Corpo Unico di P.L. gestiti direttamente da quest'ultimo ad esclusione delle assicurazioni di competenza dello scrivente ufficio
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	Si dovrà provvedere all'individuazione delle ditte per la manutenzione dei mezzi (carburanti, Pneumatici, officina meccanica, carrozzeria, lavaggi ecc.) attraverso indagine di mercato, oppure tramite il MEPA o INTERCENTER quando previsto e fattibile.  Si dovrà provvedere inoltre alla copertura assicurativa, e al pagamento delle tasse di circolazione tramite versamento all'Ufficio ACI locale, anche al fine di controllare eventuali modifiche di scadenze ed importi non tempestivamente segnalati sul sito della Agenzia delle Entrate..  Sono previste a bilancio le somme per manutenzione, carburanti, assicurazioni, bolli e revisioni.
<b>RISORSE UMANE</b>	Calizzani Riccardo

N°	FASI	TERMINE
1	Affidamento in appalto dei servizi relativi a: fornitura carburanti e lubrificanti; fornitura pneumatici; riparazioni meccaniche; riparazioni carrozzeria e lavaggi.	31/12/2022 →
2	Impegno di spesa per tipologia di fornitura e servizio	31/12/2022 →
3	Liquidazione spese bolli ed assicurazioni sulla base delle scadenze	31/12/2022 →
4	Liquidazione spese fornitura carburante	31/12/2022 →
5	Liquidazione spese riparazioni e forniture a trimestre	31/12/2022 →
6	Liquidazione spese varie	31/12/2022 →

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1010501410100	€ 3.250,00	€ 3.250,00	€ 3.250,00
1010501420200	€ 8.850,00	€ 8.850,00	€ 8.850,00
1010501420400	€ 600,00	€ 600,00	€ 600,00
1010501460200	€ 800,00	€ 800,00	€ 800,00
1120510410200	€ 1.750,00	€ 1.750,00	€ 1.750,00
1120510410402	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
1120510410407	€ 1.100,00	€ 1.100,00	€ 1.100,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 19.350,00</b>	<b>€ 19.350,00</b>	<b>€ 19.350,00</b>

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
<b>RESPONSABILE</b>	Galbucci Giovanni
<b>MISSIONE</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	01.05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 01.05.07	<b>DENOMINAZIONE</b> MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA SEDE DELL'ENTE
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Tale intervento consiste nel mantenere in efficienza la struttura dell'edificio sede dell'Ente e gestire la manutenzione programmata delle apparecchiature e dei locali a servizio della stessa (ascensore, centrale termica, ...) attraverso appositi contratti di assistenza.  E' previsto inoltre l'acquisto del materiale di consumo occorrente per l'ordinaria e minuta manutenzione della sede (carta, detersivi ed altro materiale e piccoli accessori per servizi igienici, uffici ecc...)
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	Calizzani Riccardo,

N°	FASI	TERMINE
1	Contratti di assistenza tecnica per la manutenzione dell'ascensore e reperibilità d'emergenza..	31/12/2022 →
2	Contratto di assistenza tecnica per la manutenzione della centrale termica comprensivo di nomina del terzo responsabile	31/12/2022 →
3	Contratto di assistenza tecnica per la manutenzione dei dispositivi antincendio	31/12/2022 →
4	Contratto di assistenza tecnica per impianto elettrico	31/12/2022 →
5	Valutazione degli interventi da effettuarsi in caso di necessità e affidamenti con impegni di spesa relativi	31/12/2022 →
6	Liquidazione degli interventi	31/12/2022 →
7	Acquisto del materiale di consumo occorrente per ordinaria e minuta manutenzione della sede	31/12/2022 →

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1010501410200	€ 4.500,00	€ 4.500,00	€ 4.500,00
1010501420100	€ 13.000,00	€ 13.000,00	€ 13.000,00
1120510410400	€ 1.200,00	€ 1.200,00	€ 1.200,00
1120510410405	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 19.200,00</b>	<b>€ 19.200,00</b>	<b>€ 19.200,00</b>

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
<b>RESPONSABILE</b>	Galbucci Giovanni
<b>MISSIONE</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	01.05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 01.05.08	<b>DENOMINAZIONE</b> IMPIANTI FOTOVOLTAICI DI COMPLESSIVI 47.04 KWP, INSTALLATI SULLE COPERTURE DEI FABBRICATI DEL CANILE
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input checked="" type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> L'Unione ha in proprietà due impianti fotovoltaici posizionati a tetto di due fabbricati del canile realizzati a fine 2011, di potenza totale pari a 47,04 kWh. L'importo totale di Progetto è risultato pari ad €. 125.933,95 di cui €. 50.000,00 derivanti dalla accensione di un mutuo. La convenzione con il GSE prevede un regime di cessione totale della energia, con entrate calcolabili in prima approssimazione in circa €. 15.000,00 annui già a partire dal 2012, al lordo delle spese. Si deve provvedere alla gestione di tutti i contratti della Unione e agli adempimenti previsti per la gestione degli impianti fotovoltaici in oggetto (Hera, GSE, Agenzia Dogane, Accessi ai portali internet ecc.), con adempimenti obbligatori annuali che hanno scadenze tassative al 31 marzo. Per uno dei due impianti, di potenza superiore a 20 Kwh , deve essere tenuto apposito registro di produzione. Si prevedono lavori di manutenzione ordinaria ed eventualmente straordinaria degli impianti. In collaborazione con il Servizio Finanziario si procede alla emissione delle fatture di vendita della Energia elettrica prodotta.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 1	
<b>RISORSE UMANE</b>	Calizzani Riccardo, Fognano Enzo, Venturelli Paolo, Marmugi Cinzia

N°	FASI	TERMINE
1	Esecuzione procedimenti obbligatori annuali Agenzia delle Dogane, GSE, Terna, Hera e altri soggetti coinvolti	31/12/2022 →
2	Controllo dei dati di produzione da contatori Hera e sito GSE	31/12/2022 →
3	Verifica dati e accettazione conto energia in caso positivo	31/12/2022 →
4	Emissione fatture	31/12/2022 →
5	Gestione contratti e adempimenti normativi	31/12/2022 →
6	Manutenzione impianti	31/12/2022 →
7	Affidamento eventuali lavori di manutenzione straordinaria	31/12/2022 →
8	Liquidazioni eventuali lavori di manutenzione straordinaria	31/12/2022 →

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>TOTALE</b>			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Ricavi lordi	€ 13.000,00 annui

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
<b>RESPONSABILE</b>	Galbucci Giovanni
<b>MISSIONE</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	01.06 – Ufficio tecnico
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 01.06.01	<b>DENOMINAZIONE</b> CATASTO
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> I comuni esercitano le funzioni catastali attraverso la Unione dei Comuni del Frignano (sulla base di apposita convenzione approvata con Delibera di Consiglio n.26 del 26/09/2007) ai sensi del D.P.C.M. del 14/06/2007 recante “Decentramento delle funzioni catastali ai Comuni, ai sensi dell’articolo 1, comma 197 e la legge 296/2006.  Tale convenzione prevede all’art. 7, una durata analoga a quella della convenzione e relativo protocollo di intesa sottoscritti da parte della Unione con l’Agenzia delle Entrate per la gestione delle funzioni catastali assegnate, sempre rinnovata nel corso degli anni e attualmente vigente con scadenza fissata al 31/12/2021, rinnovabile ulteriormente su richiesta da formalizzare prima della scadenza.  L’Unione dei Comuni del Frignano ha predisposto apposito studio di fattibilità per la costituzione del “Polo Catastale del Frignano”.  In attesa della possibilità di attuare il polo l’Unione dei Comuni del Frignano intende, anche al fine di non disperdere l’esperienza acquisita e farne patrimonio comune, mantenere lo “Sportello catastale del Comune di Pavullo” estendendone il servizio ai Comuni convenzionati ed assumendone la titolarità in nome e per conto dei Comuni medesimi, denominandolo “Sportello Catastale decentrato del Frignano” e costruendo un percorso di lavoro in attesa dell’assunzione delle funzioni previste per il vero e proprio “Polo catastale della Unione dei Comuni del Frignano”.  In esito a specifico incontro tecnico effettuato con i Responsabili dell’Agenzia delle Entrate – Ufficio del Territorio di Modena, si sono concordate, in attesa dell’approvazione del Decreto attuativo, le funzioni operative che lo “Sportello Catastale decentrato del Frignano” può svolgere come di seguito specificate:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rilascio di visure ed estratti di mappa catastali desumibili dalla consultazione della banca dati meccanizzata;</li> <li>• Consulenza catastale ai cittadini ed ai liberi professionisti in genere.</li> <li>• Consulenza catastale ai Comuni per l’utilizzo del <i>Portale per i Comuni</i> (scarico dei dati catastali e dei documenti DOCFA da controllare ai sensi dell’art. 34 quinquies della Legge 80/2006) e per l’utilizzo della procedura SISTER (visure ipo-catastali per via telematica) e relativa convenzione di accesso.</li> </ul> Dal 01/10/2012 le visure sono a pagamento, ed è stata approvata apposita convenzione con l’Agenzia delle Entrate – Ufficio del Territorio di Modena per implementare tale funzione; il personale della Unione incaricato di tale servizio, attualmente tutti i quattro dipendenti degli Uffici Tecnici, ha pertanto una precisa Responsabilità contabile.  Con cadenza trimestrale si deve provvedere al versamento degli introiti alla Agenzia delle Entrate tramite versamento su C/C postale e apposita registrazione sul portale web degli estremi del versamento effettuato.  Lo Sportello Catastale del Frignano è aperto al pubblico nelle giornate di Giovedì e Sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e l’affluenza da parte degli utenti è costante, con picchi in occasione dei periodi coincidenti con dichiarazioni IRPEF e avvio delle convenzioni in materia di raccolta funghi; da evidenziare l’accesso da parte di professionisti anche non locali che prediligono lo sportello di Pavullo rispetto a quello centrale di Modena, per ragioni di speditezza delle operazioni da parte degli operatori.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	
<b>RISORSE UMANE</b>	Calizzani Riccardo, Fognani Enzo, Venturelli Paolo

N°	FASI	TERMINE
1	Gestione delle attività di sportello	31/12/2022 →
2	Attività di consulenza per i Comuni	31/12/2022 →
3	Attività di consulenza al pubblico anche tramite email	31/12/2022 →
4	Versamento alla Agenzia delle Entrate degli oneri per le visure effettuate	31/12/2022 →

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1010201140500	€ 1.200,00	€ 1.200,00	€ 1.200,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.200,00</b>	<b>€ 1.200,00</b>	<b>€ 1.200,00</b>

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Operazioni effettuate	>500 ogni anno

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
<b>RESPONSABILE</b>	Galbucci Giovanni
<b>MISSIONE</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	01.06 – Ufficio tecnico
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 01.06.02	<b>DENOMINAZIONE</b> GESTIONE DEL SERVIZIO
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b>  L'Ufficio Tecnico si è dotato di materiale a supporto del funzionamento e dell'aggiornamento professionale quale: banche dati informatizzate, hardware, software, prodotti cartografici digitalizzati e non, e attrezzature varie.  Le banche dati e in genere i dati informatizzati sono divenute uno strumento indispensabile per il funzionamento dell'ufficio soprattutto alla luce della costante evoluzione della normativa di settore, e vengono costantemente utilizzate da tutti gli uffici tecnici (Ufficio Lavori Pubblici, Forestazione, Vincolo idrogeologico, Sismica ecc.) abbracciando materie di interesse specifico (legislazione tematica) e di carattere più generale (cartografia ecc.).  Gli uffici sono dotati di attrezzature hardware quali gli strumenti di posizionamento geografico, utili ausili alle funzioni proprie degli stessi in occasione ad esempio dei sopralluoghi; essendo comunque datati si pensa di aggiornare alcuni di questi strumenti provvedendo alla loro sostituzione con attrezzature tecnologicamente più avanzate.  Sempre tra le dotazioni si evidenzia l'opportunità di acquisire calzature e vestiario da utilizzare appositamente durante i sopralluoghi in esterno da parte dei tecnici.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	Calizzani Riccardo, Venturelli Paolo, Fognano Enzo

N°	FASI	TERMINE
1	Gestione ordinaria	31/12/2022 →
2	Acquisto eventuali attrezzature necessarie	31/12/2022 →

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>TOTALE</b>			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
<b>RESPONSABILE</b>	Galbucci Giovanni
<b>MISSIONE</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	01.06 – Ufficio tecnico
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 01.06.03	<b>DENOMINAZIONE</b> ADEGUAMENTO DEPURATORE MACELLO INTERCOMUNALE
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> L'Unione dei Comuni del Frignano ha acquisito in comodato d'uso gratuito dal Comune di Lama Mocogno una struttura esistente, adibita a Macello Intercomunale.  Nel corso degli anni sono state necessarie diverse opere di ristrutturazione; attualmente la struttura è funzionante ed offre un servizio rivolto alle aziende agricole ed alle strutture commerciali esistenti, gestito da operatore abilitato in base ad apposta convenzione.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	Le risorse stanziare da parte della Regione Emilia Romagna sul Fondo Regionale Montagna a favore dell'Unione dei Comuni del Frignano per il triennio 2018-2020, pari ad €. 1.216.885,78, sono state utilizzate per una quota pari ad €. 36.000,00 per interventi di adeguamento del depuratore a servizio del suddetto Macello Intercomunale, con interventi già conclusi e suddivisi per un ammontare di €. 15.250,00 nel 2018 ed €. 20.750,00 nel 2019.  Nel 2020 si provvederà ad inviare apposita rendicontazione agli uffici regionali entro la scadenza prevista per 31/03/2020
<b>RISORSE UMANE</b>	Calizzani Riccardo

N°	FASI	TERMINE
1	Rendicontazione RER	31/03/2020
2		
3		

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>TOTALE</b>			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
<b>RESPONSABILE</b>	Galbucci Giovanni
<b>MISSIONE</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	01.06 – Ufficio tecnico
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 01.06.04	<b>DENOMINAZIONE</b> VINCOLO IDROGEOLOGICO
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Gestione delle funzioni relative al vincolo idrogeologico, con emanazione di atti esterni sia in seguito ad istanza sia come provvedimenti che impegnano l’Ente nei rapporti istituzionali previsti dalla normativa vigente.  Collaborazione con il Gruppo Carabinieri Forestali, per i controlli di loro competenza e la gestione delle sanzioni da questi elevate per violazione delle norme vigenti.  Apposita Convenzione per la gestione associata delle funzioni in materia di vincolo idrogeologico è stata sottoscritta con i Comuni di Fiorano, Maranello, Prignano e Sassuolo ad inizio 2018 e avrà scadenza al 31/12/2022, pertanto, come in passato, saranno seguite le procedure in materia anche per i rispettivi territori, sia per i procedimenti autorizzativi sia per gli aspetti sanzionatori.  Nell’ambito di tale funzione si è soliti rilasciare pareri preventivi ai richiedenti e agli Enti interessati per la corretta predisposizione delle procedure autorizzative in materia.  Numerose sono inoltre le Conferenze di Servizi e i tavoli istituzionali ai quali si partecipa come esperti in materia per l’espressione del parere di competenza.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	
<b>RISORSE UMANE</b>	Calizzani Riccardo

N°	FASI	TERMINE
1	Istruttoria istanze vincolo idrogeologico	31/12/2022 →
2	Partecipazione a Conferenze di Servizi	31/12/2022 →
3	Partecipazioni a tavoli istituzionali	31/12/2022 →
4	Vigilanza e controllo in collaborazione con i Carabinieri Forestali.	31/12/2022 →

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>TOTALE</b>			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Istanze di autorizzazione ricevute e relative istruttorie concluse entro 60 gg	>90%

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
<b>RESPONSABILE</b>	Galbucci Giovanni
<b>MISSIONE</b>	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>PROGRAMMA</b>	01.06 – Ufficio tecnico
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 01.06.05	<b>DENOMINAZIONE</b> SISMICA
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Amministrazione e funzionamento dei servizi relativi agli atti e alle istruttorie di autorizzazione o di deposito previste dalla <b>L. R. 19/2008 “Norme per la riduzione del rischio sismico”</b> ; le connesse attività di supporto tecnico ai Comuni, partecipazione a conferenze di servizi, partecipazione in qualità di tecnico esperto ai tavoli di lavoro istituzionale in rappresentanza dell’Ente o delle Associazioni di Enti.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	Consulenza ai professionisti e ai Comuni in convenzione in tema di procedure e interpretazione delle norme vigenti in materia.  Il territorio seguito è quello della Unione e del Comune di Montese in base a specifica convenzione in materia, sulla base della quale è stato istituito il SERVIZIO PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI IN MATERIA DI RIDUZIONE DEL RISCHIO SISMICO IN ATTUAZIONE DELL’ART. 3 DELLA L.R. 30/10/08 N.19., con costituzione di apposita Struttura Tecnica presso la sede della Unione; a questa partecipa l’Ing. Nobili Giovanni dipendente del Comune di Pavullo in comando parziale.  La Regione ha inoltre previsto la possibilità di utilizzare un Sistema telematico di presentazione delle istanze, per il quale l’Unione ha dato la propria disponibilità per la fase di sperimentazione; tale fase deve necessariamente coinvolgere anche i tecnici progettisti e i tecnici degli SUE dei Comuni aderenti, che devono abilitarsi al sistema regionale.
<b>RISORSE UMANE</b>	Calizzani Riccardo, Ing. Nobili Giovanni *

N°	FASI	TERMINE
1	Istruttoria istanze ricevute tramite gli SUE dei Comuni membri e del Comune di Montese	31/12/2022 →
2	Partecipazione a Conferenze di Servizi	31/12/2022 →
3	Partecipazioni a tavoli istituzionali	31/12/2022 →
4	Supporto tecnico ai Comuni	31/12/2022 →
5	Supporto tecnico ai Progettisti	31/12/2022 →

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>TOTALE</b>			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Istanze sismiche analizzate e relativi procedimenti conclusi nei termini di legge.	Almeno 100 ogni anno

\* Dipendente del Comune di Pavullo Nel Frignano in comando.

**UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO - Via Giardini n. 15 - 41026 Pavullo n/F. (MO)**  
**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022**

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
<b>RESPONSABILE</b>	Galbucci Giovanni
<b>MISSIONE</b>	02 - GIUSTIZIA
<b>PROGRAMMA</b>	02.01 – Uffici Giudiziari
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 02.01.01	<b>DENOMINAZIONE</b> RIPRISTINO UFFICIO GIUDICE DI PACE
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Con Delibera di Giunta n. 34 del 22/07/2015 l'Unione dei Comuni del Frignano, sulla base delle disposizioni previste nella Circolare 12 maggio 2015 del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, decideva di richiedere il ripristino della sede del Giudice di Pace di Pavullo nel Frignano, già soppresso, con la precedente competenza territoriale. Accogliendo la domanda presentata dall'Unione, il Ministero della Giustizia ha disposto la riapertura - a partire dal 02/01/2017 - dell'Ufficio del Giudice di Pace di Pavullo nel Frignano, al quale è attribuita la competenza territoriale sui Comuni di: Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Montecreto, Montese, Pavullo nel Frignano, Pievepelago, Riolunato, Serramazzone e Sestola. A seguito di accoglimento della istanza l'Ufficio del Giudice di Pace di Pavullo nel Frignano è quindi stato ricostituito ed opera con la presenza di due addetti agli uffici, individuati in dipendenti dei comuni membri assegnati in comando all'Unione, che deve farsi carico delle spese di funzionamento dell'ufficio ad esclusione dei costi per il Giudice che sono invece a carico del Tribunale di Modena Le spese relative al funzionamento dell'Ufficio del Giudice di Pace vengono poi suddivise tra i Comuni aderenti. Nel 2020 si pensa di valutare assieme al Tribunale di Modena la possibilità di trasferimento degli Uffici del Giudice di Pace presso la sede della Unione in Via Giardini 15, previa attesa del trasloco degli uffici tecnici comunali dagli attuali locali presso l'Unione alla nuova sede di Via Giardini 18. Tale trasferimento consentirebbe di eliminare le spese per l'affitto dei locali e parte delle spese di gestione, a fronte di una spesa iniziale per le attività di trasloco e approntamento degli uffici.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	Calizzani Riccardo

N°	FASI	TERMINE
1	Contratto affitto e spese condominiali	31/12/2022 →
2	Contratti utenze	31/12/2022 →
3	Contratti manutenzione	31/12/2022 →
4	Modeste forniture materiali di consumo	31/12/2022 →
5	Forniture Hardware e Software	31/12/2022 →
6	Interventi per riparazioni necessarie	31/12/2022 →

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1020102000000	€ 622,00	€ 622,00	€ 622,00
1020103000000	€ 9.640,00	€ 9.640,00	€ 9.640,00
1020103100000	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
1020103400000	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
1020103600000	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
1020103700000	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 18.262,00</b>	<b>€ 18.262,00</b>	<b>€ 18.262,00</b>

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
<b>RESPONSABILE</b>	Galbucci Giovanni
<b>MISSIONE</b>	03 - Ordine pubblico e sicurezza
<b>PROGRAMMA</b>	03.02 – Sistema integrato di sicurezza urbana
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 03.02.01	<b>DENOMINAZIONE</b> PROGETTO “FRIGNANO SICURO” SECONDO LOTTO
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input checked="" type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> <p>Il progetto “Frignano Sicuro” prevede di operare una standardizzazione, in collaborazione con le forze dell’ordine, degli impianti di videosorveglianza dei Comuni del territorio dell’Unione già installati o forniti a partire dal 2009.</p> <p>L’infrastruttura allora pensata prevedeva la realizzazione di un sistema integrato costituito da un apparato centrale ubicato nel territorio del Comune di Pavullo e collegato al Comando di Stazione dell’Arma dei Carabinieri, nonché la successiva installazione di una rete costituita da n. 20 telecamere dislocate presso i dieci Comuni del territorio del Frignano.</p> <p>I Comuni di Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Montecreto, Pavullo nel Frignano, Pievepelago, Polinago, Riolunato, Sestola, con specifici provvedimenti, hanno formalizzato l’adesione all’iniziativa sovracomunale "FRIGNANO SICURO" dando mandato all’Unione dei Comuni del Frignano per la realizzazione di uno studio di fattibilità volto all’aggiornamento dei sistemi di videosorveglianza esistenti.</p> <p>Al fine di dare continuità al progetto, l’Unione ha collaborato con il Sig. Minelli Luca, Istruttore del Comune di Pavullo n. F, assegnato all’Unità Operativa Gestione Reti e Sistemi, esperto in materia.</p> <p>Con le risorse del bilancio dell’Unione si prevede di dare continuità al progetto prevedendo l’installazione di altri apparati sul territorio, che con Delibera di Giunta n. 65 del 03/09/2019 sono stati individuati nei Comuni di Fanano, Pievepelago e Riolunato sulla base della ubicazione concordata con il Comando di Stazione dell’Arma dei Carabinieri di Pavullo.</p> <p>Con determinazione a firma congiunta del Comandante del Corpo Unico di Polizia Locale e del responsabile del Servizio Difesa del Suolo - Tecnico Manutentivo e Lavori Pubblici dell’Unione si sono affidati al Sig. Minelli le attività relative al secondo lotto funzionale del progetto “Frignano Sicuro” nei Comuni di Fanano, Pievepelago e Riolunato necessarie per dare continuità al sopracitato progetto di videosorveglianza, consistenti nella redazione dello studio di fattibilità, nella quantificazione della spesa, nella progettazione definitiva - esecutiva, nelle funzioni di supporto al R.U.P., nella predisposizione e controllo procedure, direzione lavori e attività attinenti, nella redazione del certificato di regolare esecuzione e dei documenti conclusivi.</p> <p>Nel 2020 è pertanto prevista l’approvazione dello studio di fattibilità e del progetto esecutivo relativi al secondo lotto funzionale del progetto “Frignano Sicuro” nei Comuni di Fanano, Pievepelago e Riolunato.</p> <p>Si procederà quindi all’affidamento dei lavori necessari alla installazione degli apparati nei Comuni suddetti nel rispetto delle disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici.</p> <p>Con le risorse del bilancio dell’Unione sarà eventualmente possibile dare continuità al progetto prevedendo l’installazione di altri apparati sul territorio, al fine di procedere per lotti e stralci alla copertura dello stesso.</p>
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	Calizzani Riccardo

N°	FASI	TERMINE
1	Approvazione studio fattibilità e progetto definitivo esecutivo	31/07/2020
2	Affidamento lavori	31/08/2020
3	Conclusione lavori e collaudo sistema	30/11/2020
4	Liquidazione	31/12/2020

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
2030223050200	€ 36.000,00	//	//
<b>TOTALE</b>	<b>€ 36.000,00</b>	<b>///</b>	<b>//</b>

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Conclusione intervento	31/12/2020

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
<b>RESPONSABILE</b>	Galbucci Giovanni
<b>MISSIONE</b>	8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
<b>PROGRAMMA</b>	08.01 – Urbanistica e assetto del territorio
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 08.01.01	<b>DENOMINAZIONE</b> MICROZONAZIONE SISMICA
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Domanda per l'assegnazione dei contributi per la realizzazione degli studi di microzonazione sismica di cui Ordinanza del CDPC n. 171 del 19 giugno 2014. Attuazione dell'articolo 11 del decreto-legge 28 aprile 2009, n. 39, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 giugno 2009, n. 77 in materia di contributi per gli interventi di prevenzione del rischio sismico – quarta annualità. Saranno interessati i Comuni di Fanano, Fiumalbo, Montecreto, Pievepelago e Riolunato che ancora non hanno effettuato studi di microzonazione sismica. La domanda è stata presentata alla RER nel 2014, L'importo previsto è di €. 69.705,88 dei quali €. 59.250,00 da contributo regionale ed €. 10.455,88 finanziati dai Comuni interessati quale quota parte pari al 15% della spesa. Con note prot. 699988 del 25/09/2015 è stato comunicato da parte della RER l'assegnazione dei finanziamenti suddetti, con esclusione della quota relativa al Comune di Montecreto in quanto già assegnatario di un precedente finanziamento.. La quota finanziata da parte della RER, non superiore all'85% della spesa, ammonta ad €. 47.815,46, la quota a carico dei Comuni, non inferiore al 15% della spesa, ammonta ad €. 8.470,00 , l'importo complessivo è pertanto pari ad €. €. 56.315,46. I Comuni interessati hanno comunicato il trasferimento alla Unione delle relative quote. L'Unione ha sottoscritto un accordo con la Provincia per la predisposizione delle misure necessarie ed ha provveduto ad affidare i servizi relativi alla realizzazione degli studi di microzonazione sismica e CLE. Gli studi, avviati nel 2016, sono stati conclusi nel 2017 e trasmessi per approvazione alla RER. Entro i tempi previsti nel PEG 2017. Ad approvazione avvenuta da parte regionale si è provveduto al saldo delle spese previste e nella annualità 2019 si è dato avvio alla fase di variante agli strumenti di pianificazione comunali in collaborazione con Comuni e Provincia tramite Accordo di Programma e relativa Conferenza di Servizi ai sensi dell'art. 60 della L.R. n. 24/2017. Nel 2020 si prevede di concludere la fase di adozione e approvazione delle varianti agli strumenti urbanistici comunali per la parte riguardante la Microzonazione sismica e ai Piani Comunali di Emergenza di Protezione civile per la parte inerente la Condizione Limite di Emergenza
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	Calizzani Riccardo

N°	FASI	TERMINE
1	Conferenze di Servizi con Provincia, Comuni ed Enti interessati per l'adozione e l'approvazione delle varianti agli Strumenti Urbanistici Comunali e ai Piani di Emergenza di Protezione Civile	31/12/2020 →
2	Conclusione attività e richiesta contributi alla Regione	31/12/2020 →

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>TOTALE</b>			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
<b>RESPONSABILE</b>	Galbucci Giovanni
<b>MISSIONE</b>	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
<b>PROGRAMMA</b>	1005 – Viabilità e infrastrutture stradali
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 10.05.01	<b>DENOMINAZIONE</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI DEL TERRITORIO DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Trattasi di interventi finanziati con risorse stanziati dal CIPE con deliberazione n. 54 del 1 dicembre 2016 per la viabilità comunale di montagna dell'Emilia-Romagna, con quota relativa al territorio della Unione dei Comuni del Frignano ammontante ad €. 634,00 circa. Entro il 30/04/2018 è stato redatto ed approvato uno studio di fattibilità, quindi trasmesso alla Regione. A seguito di Concessione regionale si è provveduto all'affidamento della progettazione esecutiva e Direzione Lavori ricercando tra i Comuni membri personale qualificato. Si è proceduto pertanto nel mese di agosto 2018 alla approvazione del progetto e alla definizione delle procedure di gara in accordo con la Centrale Unica di Committenza. I lavori dovranno necessariamente avere conclusione entro il 31/12/2020.  I lavori sono stati affidati nel mese di ottobre 2018 e consegnati nel mese di novembre 2018. A seguito delle avverse condizioni atmosferiche invernali si è proceduto ad una richiesta di proroga alla RER.  Nell'estate del 2019 l'impresa affidataria, a causa di difficoltà nell'esecuzione degli interventi in tempi ragionevoli, ha chiesto la risoluzione consensuale del contratto, accolta da parte della Giunta che ha quindi provveduto ad approvare lo Stato di Consistenza dei lavori effettuati e lo schema di risoluzione contrattuale, demandando al RUP la liquidazione degli stessi ad avvenuta sottoscrizione della risoluzione.  Nel 2020 si dovrà procedere all'individuazione di un nuovo contraente per completare i lavori, previa rimodulazione del progetto sulla base delle risorse residue ed approvazione dello stesso.  La RER è stata interpellata formalmente al fine di concordare le procedure corrette per il proseguimento dell'intervento.  Gli interventi dovranno concludersi entro il 31/12/2021, salvo proroghe.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	
<b>RISORSE UMANE</b>	Calizzani Riccardo, Venturelli Paolo.

N°	FASI	TERMINE
1	Approvazione modifica progetto	30/04/2020
2	Avvio procedure di affidamento	31/05/2020
3	Affidamento lavori	30/07/2020
4	Conclusione lavori	31/12/2021

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Conclusione lavori	31/12/2021

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022**

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
<b>RESPONSABILE</b>	Galbucci Giovanni
<b>MISSIONE</b>	10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
<b>PROGRAMMA</b>	10.05 – Viabilità e infrastrutture stradali
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 10.05.02	<b>DENOMINAZIONE</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI DEL TERRITORIO MONTANO
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Le risorse stanziare da parte della Regione Emilia Romagna sul Fondo Regionale Montagna a favore della Unione dei Comuni del Frignano per il triennio 2018-2020, pari ad €. 1.216.885,78, saranno utilizzate per una quota non superiore ad €. 1.180.885,78 per interventi sulle strade comunali realizzati da parte dei Comuni membri.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 1	Il crono programma degli investimenti approvato e consegnato alla Regione Emilia Romagna prevede che siano realizzati 30 progetti complessivi nelle annualità dal 2018 al 2020, con interventi per un ammontare di €. 506.272,48 nel 2018, €. 326.931,65 nel 2019 ed €. 347.681,65 nel 2020.  Gli Organi Amministrativi dell'Ente hanno comunque facoltà di modificare il programma suddetto per poter impiegare diversamente le risorse previste, proponendo tale eventuale modifica ai competenti uffici regionali.  In tal caso si dovrà provvedere ad una modifica delle schede progettuali già trasmesse alla Regione.
<b>RISORSE UMANE</b>	Calizzani Riccardo, Venturelli Paolo.

N°	FASI	TERMINE
1	Delibera stato avanzamento interventi anno 2019	04/02/2020
2	Rendicontazione a RER in collaborazione con Serv. Finanziario interventi 2019	31/03/2020
3	Trasferimento risorse ai Comuni interventi 2019 a seguito liquidazione RER	Dal 31/03/2020 →
4	Determinazione presa d'atto progetti comunali e impegno di spesa interventi 2020	31/10/2020
5	Coordinamento chiusura procedimenti comunali interventi 2020	31/12/2020
6	Delibera stato avanzamento interventi anno 2020	04/02/2021
7	Rendicontazione a RER in collaborazione con Serv. Finanziario interventi 2020	31/03/2021
8	Trasferimento risorse ai Comuni interventi 2020 a seguito liquidazione RER	Dal 31/03/2020 →

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
2100529060903	€ 347.681,65	//	//
<b>TOTALE</b>	<b>€ 347.681,65</b>	<b>//</b>	<b>//</b>

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Determinazione presa d'atto progetti comunali e impegno entro 31/10/2020	1

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
<b>RESPONSABILE</b>	Galbucci Giovanni
<b>MISSIONE</b>	11 – SOCCORSO CIVILE
<b>PROGRAMMA</b>	11.01 – Sistema di protezione civile
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 11.01.01	<b>DENOMINAZIONE</b> PROTEZIONE CIVILE – AZIONI ORDINARIE
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Le funzioni della Unione dei Comuni del Frignano nell'ambito della protezione civile sono normate dal vigente Decreto Legislativo 2 gennaio 2018 n. 1 “Codice di Protezione civile” (art. 3 comma 2 lettera c) e dalla L.R. 7 febbraio 2005 n. 1 che disciplina le attività e gli interventi della Regione Emilia-Romagna in materia di protezione civile (art. 6 "Partecipazione delle Comunità Montane") per quanto ancora applicabile.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 1	I Comuni, anche in forma associata, concorrono alla realizzazione delle attività di protezione civile attraverso lo svolgimento dei seguenti compiti: a) all'attuazione, in ambito comunale delle attività di prevenzione dei rischi di cui all'articolo 11, comma 1, lettera a); b) all'adozione di tutti i provvedimenti, compresi quelli relativi alla pianificazione dell'emergenza, necessari ad assicurare i primi soccorsi in caso di eventi calamitosi in ambito comunale; c) all'ordinamento dei propri uffici e alla disciplina di procedure e modalità di organizzazione dell'azione amministrativa peculiari e semplificate per provvedere all'approntamento delle strutture e dei mezzi necessari per l'espletamento delle relative attività, al fine di assicurarne la prontezza operativa e di risposta in occasione o in vista degli eventi di cui all'articolo 7; d) alla disciplina della modalità di impiego di personale qualificato da mobilitare, in occasione di eventi che si verificano nel territorio di altri comuni, a supporto delle amministrazioni locali colpite; e) alla predisposizione dei piani comunali o di ambito, ai sensi dell'articolo 3, comma 3, di protezione civile, anche nelle forme associative e di cooperazione previste e, sulla base degli indirizzi nazionali e regionali, alla cura della loro attuazione; f) al verificarsi delle situazioni di emergenza di cui all'articolo 7, all'attivazione e alla direzione dei primi soccorsi alla popolazione e degli interventi urgenti necessari a fronteggiare le emergenze; g) alla vigilanza sull'attuazione da parte delle strutture locali di protezione civile dei servizi urgenti; h) all'impiego del volontariato di protezione civile a livello comunale o di ambito, ai sensi dell'articolo 3, comma 3, sulla base degli indirizzi nazionali e regionali. Si prevede di sottoscrivere una nuova Convenzione per la gestione associata di alcune funzioni di Protezione Civile, al fine di favorire il coordinamento tra Comuni membri e Regione, in luogo della Convenzione scaduta lo scorso 31/12/2016. Tra le prime attività da mettere in campo ci sarà il supporto all'aggiornamento dei Piani Comunali alle nuove disposizioni in tema di Sistema di Allertamento e Codice della Protezione Civile, in accordo con i regolamenti previsti a livello nazionale e regionale. L'Unione è sede di COM Ministeriale di Protezione Civile e partecipa ai tavoli di lavori convocati in Prefettura per i diversi tipi di emergenze.
<b>RISORSE UMANE</b>	Calizzani Riccardo

N°	FASI	TERMINE
1	Partecipazione alle attività svolte a livello regionale (con funzioni di coordinamento a favore dei Comuni afferenti)	31/12/2022 →
2	Verifica funzionamento rete e flussi informativi, nuovo sistema allertamento di protezione civile con coordinamento per aggiornamento dei Piani Comunali e della rubrica contatti comunali.	31/12/2022 →
3	Campagna incendi boschivi (incontri in Regione per l'aggiornamento annuale del modello d'intervento in occasione dell'apertura della campagna antincendi boschivi e alla dichiarazione dello stato di pericolosità. opere di sensibilizzazione rivolte ai Comuni membri, mediante comunicazioni, articoli divulgativi e distribuzione materiale informativo)	31/12/2022 →
4	Attività formativa e informativa e di sensibilizzazione dell'opinione pubblica (redazione di articoli divulgativi sulle tematiche di protezione civile e sui rischi ambientali del nostro territorio)	31/12/2022 →
5	Verifiche e sopralluoghi tecnici dei dissesti segnalati (in caso di necessità vengono svolti, anche in accordo la Regione, sopralluoghi tecnici per segnalazioni di dissesti franosi).	31/12/2022 →
6	Gestione sala radio: Dal 2011 è in atto un accordo con l'ARI di Modena (associazione radioamatori italiani) che prevede l'utilizzo periodico della sala radio da parte dei volontari radioamatori del territorio del Frignano. questa gestione della sala permette di eseguire i controlli periodici previsti, e allo stesso tempo garantisce il buon mantenimento e corretto funzionamento degli apparati radio in "tempo di pace".	31/12/2022 →
7	Reperimento e gestione di dati di interesse per la protezione civile in accordo con la Regione	31/12/2022 →
8	Supporto e coordinamento ai Comuni afferenti per il mantenimento e l'aggiornamento dei Piani Comunali di emergenza	31/12/2022 →

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>TOTALE</b>			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
<b>RESPONSABILE</b>	Galbucci Giovanni
<b>MISSIONE</b>	11 – SOCCORSO CIVILE
<b>PROGRAMMA</b>	11.01 – Sistema di protezione civile
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 11.01.02	<b>DENOMINAZIONE</b> PROTEZIONE CIVILE – PROGETTO VOLONTARIATO / SCUOLA “TUTTI INSIEME PER LA PROTEZIONE CIVILE”
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Nel 2019 è stata proposta la 10 <sup>a</sup> Edizione del Progetto “Tutti insieme per la protezione civile – Potenziamento del volontariato del Frignano”, al fine di incentivare l’attività dei gruppi di volontariato sia dal punto di vista formativo che operativo. Nel 2011 è stato stipulato un ACCORDO tra la Unione dei Comuni del Frignano il Centro Servizi Volontariato di Modena (CSV) e gli Istituti di Istruzione Superiore “Cavazzi-Sorbelli”, “G. Marconi” e “A. Barbieri”, per offrire una migliore definizione del progetto e l’inserimento annuale nel Piano dell’offerta Formativa. Nel corso del Progetto vengono svolti diversi incontri con le associazioni di volontariato il Centro di Servizio per il Volontariato di Modena per definire e concordare le modalità di svolgimento del Progetto. Questa attività si svolge in collaborazione con la Consulta Provinciale del Volontariato di Protezione Civile al fine di avere la massima uniformità di comportamenti e il massimo coordinamento. A partire dal 2018 le attività dell’anno scolastico sono state anticipate all’autunno, e anche per le attività dell’anno scolastico 2020/2021 si prevede di attivarsi per il mese di ottobre 2020.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	
<b>RISORSE UMANE</b>	Calizzani Riccardo

N°	FASI	TERMINE
1	Promozione volontariato protezione civile	31/12/2020
2	Percorso scuola: momento di sensibilizzazione rivolto alle classi 5 <sup>e</sup> superiori delle Scuole Secondarie del Frignano	31/12/2020
3	Impegno di spesa per Campo formativo ed esercitazione a cui partecipano gli studenti delle classi 5 <sup>e</sup> Superiori delle Scuole Secondarie del Frignano	31/12/2020
4	Campo formativo ed esercitazione a cui partecipano gli studenti delle classi 5 <sup>e</sup> Superiori delle Scuole Secondarie del Frignano	31/12/2020
5	Liquidazione spese a fronte trasmissione rendiconto	31/12/2020

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1110109340100	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.000,00</b>	<b>€ 1.000,00</b>	<b>€ 1.000,00</b>

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Studenti iscritti alle esercitazioni	40

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
<b>RESPONSABILE</b>	Galbucci Giovanni
<b>MISSIONE</b>	11 – SOCCORSO CIVILE
<b>PROGRAMMA</b>	11.01 – Sistema di protezione civile
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 11.01.04	<b>DENOMINAZIONE</b> SOPRALLUOGHI TECNICI DEI DISSESTI SEGNALATI NEL TERRITORIO DEL FRIGNANO
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> L'Ufficio Protezione Civile, in collaborazione con l'Ufficio Difesa del Suolo, conduce una campagna di sopralluoghi sul territorio per il controllo di gran parte delle segnalazioni di danni per calamità naturali effettuate da parte di altri Enti, aziende agricole o privati cittadini.  Si fornisce spesso una risposta scritta inviata anche agli altri attori in tema di Protezione Civile (Comuni e Regione) per quanto attiene a stato di rischio e possibilità di intervento.  Tale attività all'esterno, a differenza di alcuni anni addietro, è comunque limitata ai casi più rilevanti, a causa della mancanza di personale degli uffici.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	Calizzani Riccardo

N°	FASI	TERMINE
1	Raccolta segnalazioni e catalogazione	31/12/2022 →
2	Reperimento dati esistenti	31/12/2022 →
3	Effettuazione sopralluogo	31/12/2022 →
4	Risposta scritta con possibile indicazione di alcune soluzioni tecniche per mitigare il dissesto	31/12/2022 →

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>TOTALE</b>			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
<b>RESPONSABILE</b>	Galbucci Giovanni
<b>MISSIONE</b>	11 – SOCCORSO CIVILE
<b>PROGRAMMA</b>	11.01 – Sistema di Protezione Civile
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 11.01.05	<b>DENOMINAZIONE</b> LAVORI DI ADEGUAMENTO AEROPORTO DI PAVULLO
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> A seguito della sottoscrizione della convenzione stipulata in data 15 marzo 2018 tra Unione dei Comuni del Frignano ed E.N.A.C. e della sua successiva estensione sottoscritta in data 08/02/2019 tra la stessa Unione, E.N.A.C. e Aeroclub di Pavullo, l'Unione eseguirà alcuni interventi volti a sostenere il mantenimento delle attività di protezione civile attualmente svolte nell'Aeroporto di Pavullo nel Frignano; gli interventi previsti sono:  1. Riqualfica della pista di volo con realizzazione del manto di usura, eventualmente esteso, in ragione della disponibilità economica, al raccordo ed ai piazzali aeromobili esistenti, Ampliamento del piazzale aeromobili, Ampliamento delle infrastrutture dell'area terminale, già realizzati in parte nelle annualità dal 2018 al 2019.  2. interventi di infrastrutturazione dell'area land-side per le finalità connesse alle varie attività che si prevede di organizzare all'aeroporto di Pavullo (campionati di volo a vela, esercitazioni di protezione civile ecc.), da realizzarsi entro il 31/12/2020.  Per la realizzazione di tali opere di infrastrutturazione, nello specifico un Centro Servizi e una Sala Polifunzionale, ENAC ha inserito nel proprio bilancio uno stanziamento di Euro 1.000.000, stanziamento per il quale è stata sottoscritta in data 08/02/2019 apposita convenzione estensiva della precedente in essere dal 15/03/2018.  Nel corso del 2019 sono stati avviati gli affidamenti relativi a studi e progettazioni, approvato il progetto esecutivo e affidati i lavori, nel 2020 si procederà alla realizzazione degli interventi.  ENAC potrà approvare eventuali varianti che si rendano necessarie in corso d'opera e, previo verifica, provvederà a liquidare all'Unione dei Comuni del Frignano l'importo di € 1.000.000,00 per l'esecuzione delle opere ad avvenuto positivo collaudo delle stesse.  Provvederà inoltre ad effettuare la sorveglianza dei lavori in corso d'opera ed al rilascio del Certificato di Agibilità al termine degli stessi (dopo presentazione del verbale di buona esecuzione dei lavori da parte della Unione).
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	
<b>RISORSE UMANE</b>	Calizzani Riccardo

N°	FASI	TERMINE
1	Inizio lavori	31/05/2020
2	Approvazione Contabilità finale	31/12/2020
3	Collaudo	31/12/2020
4	Liquidazione a seguito trasferimento risorse da parte di ENAC	31/12/2020

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>TOTALE</b>			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Utilizzo Fondi ENAC	90%

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
<b>RESPONSABILE</b>	Galbucci Giovanni
<b>MISSIONE</b>	14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
<b>PROGRAMMA</b>	14.04 – Reti e altri servizi di pubblica utilità
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 14.04.01	<b>DENOMINAZIONE</b> SVILUPPO DELLA BANDA ULTRALARGA
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> In data 28.04.2016 è stato sottoscritto l'Accordo di Programma tra la Regione Emilia-Romagna e il Ministero dello Sviluppo Economico relativo alla realizzazione del Piano BUL (Banda Ultra Larga), come da DGR 606/2016 ed in data 30.05.2016 è stata sottoscritta la Convenzione Operativa tra le medesime parti come da DGR 784/2016.  Infratel, supportata da LepidaSpA, è il soggetto attuatore incaricato da Ministero e Regione Emilia-Romagna per svolgere su base regionale le procedure di selezione per l'individuazione di un Concessionario ai fini dello svolgimento delle attività di realizzazione, gestione e manutenzione della infrastruttura passiva  Nel 2016 è stata sottoscritta da parte della Unione apposita Convenzione tra Infratel SpA, Lepida SpA e Unione dei Comuni del Frignano per agevolare le procedure di competenza della Unione relativamente alla realizzazione della infrastruttura di rete a banda ultralarga.  Pertanto tutte le procedure autorizzative in capo alla Unione relative alla realizzazione delle infrastrutture in oggetto vengono affrontate in tempi i più brevi possibili.  L'Unione fornisce supporto anche ai Comuni membri per coordinare eventuali azioni comuni.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	Calizzani Riccardo

N°	FASI	TERMINE
1	Conclusione procedimenti di competenza in tempi certi	31/12/2022
2	Supporto ai Comuni membri	31/12/2022

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>TOTALE</b>			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
<b>RESPONSABILE</b>	Galbucci Giovanni
<b>MISSIONE</b>	17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE
<b>PROGRAMMA</b>	17.01 – Fonti energetiche
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 17.01.01	<b>DENOMINAZIONE</b> LE POLITICHE ENERGETICHE DELLA UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> I Comuni hanno aderito alla iniziativa della UE Covenant of Mayors impegnandosi a presentare i PAES, PIANI DI AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE, per ridurre le emissioni di CO2. Il PAES, PIANO DI AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE per il territorio del Frignano è stato redatto nel mese di febbraio 2016 in collaborazione con LAESS di Modena. Tale Piano impegna tutti i Comuni aderenti (Comuni membri e Comune di Montese) alla riduzione delle emissioni in atmosfera di CO2 entro il 2020, con attività di controllo da parte della Giunta e del Sindaco di Montese.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	Venturelli Paolo

N°	FASI	TERMINE
1	Attività di controllo della Giunta e del Sindaco di Montese degli impegni assunti	31/12/2020
2	Verifica interventi necessari per rispettare le previsioni del PAES	31/12/2020

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>TOTALE</b>			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
ESERCIZIO 2020/2022**

**SERVIZIO FORESTAZIONE E AMBIENTE**

<b>BUDGET SPESE CORRENTI 2020</b>		
<b>CAPITOLO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTI</b>
1013071740201	Gestione canile comprensoriale	€ 152.000,00
	<b>TOTALE BUDGET SPESE CORRENTI</b>	<b>€ 152.000,00</b>

<b>BUDGET SPESE INVESTIMENTI 2020</b>		
<b>CAPITOLO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTI</b>
2090529060500	Finanziamento progetti PSR 2014/2020 – Misura 8	€ 185.318,83
2090529060501	Incarico professionale esterno progetti PSR	€ 15.470,00
211010000003	Interventi risorsa idrica montana	€ 210.187,70
	<b>TOTALE BUDGET SPESE INVESTIMENTI</b>	<b>€ 410.976,53</b>

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO FORESTAZIONE E AMBIENTE
<b>RESPONSABILE</b>	Galbucci Giovanni
<b>MISSIONE</b>	09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL’AMBIENTE
<b>PROGRAMMA</b>	0902 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale.
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 09.02.01	<b>DENOMINAZIONE</b> LA GESTIONE DELLE PRESCRIZIONI DI MASSIMA E POLIZIA FORESTALE.
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> L’attività di rilascio delle autorizzazione al taglio, le sanzioni amministrative ed i procedimenti connessi alle P.M.P.F. che negli ultimi anni si sono attestate mediamente tra le 300 e le 400 pratiche annue, ha tratto particolare beneficio dall’adozione negli ultimi anni del nuovo sistema informatizzato di archiviazione e consultazione dati previsto dal “Progetto per la realizzazione del Catasto delle comunicazioni/autorizzazioni ai sensi delle P.M.P.F nel territorio della Unione dei Comuni del Frignano” finanziato dalla Misura 2T del precedente Piano di Sviluppo Rurale della Regione Emilia-Romagna. Attualmente è in funzione un sistema informativo regionale on-line che permette la compilazione da parte del pubblico e la simultanea consultazione di tutti gli Uffici interessati alla materia delle pratiche di taglio, con una evidente accelerazione dei tempi di valutazione ed una contemporanea immediata archiviazione di tutti gli interventi di forestazione svolti a livello regionale. Il software di gestione predisposto dalla Regione Emilia Romagna, messo a disposizione di tutti i soggetti che intervengono nel percorso autorizzativo è utilizzabile attraverso la rete ed è attualmente in uso anche da parte dell’Ufficio Forestazione dell’Entem, oltre che da Associazioni iscritte e Professionisti. Nel 2018 sono state emanate le nuove PMPF, denominate “Regolamento forestale regionale” n. 03/2018, per le quali l’Ente ha contribuito con osservazioni e considerazioni. Il servizio si occupa della corretta applicazione del Regolamento citato, in collaborazione con il Gruppo Carabinieri Forestali che operano sul territorio per i controlli sulla base di specifica convenzione regionale in materia. Proprio a seguito dei suddetti controlli, sono numerosi i procedimenti sanzionatori che coinvolgono gli uffici della Unione, con coinvolgimento del Servizio Difesa del Suolo e del Servizio Finanziario per gli aspetti di competenza
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	ENZO FOGNANI

N°	FASI	TERMINE
1	Ricezione delle comunicazioni	31/12/2021 →
2	Elaborazione e gestione pratiche con eventuale inoltro ad altri Enti territoriali per il proprio nulla-osta (Parco del Frignano e/o Provincia di Modena per la Riserva di Sassoguidano)	31/12/2021 →
3	Rilascio dei nulla-osta o di eventuale autorizzazione.	30 / 45 gg.
4	Trasmissione a C.F.S.	contestuale a 1
5	Ricezione di eventuali verbali di sanzioni amministrative	31/12/2021 →
6	Valutazione di eventuali scritti difensivi e succ. ingiunzioni di pagamento	31/12/2021 →

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>TOTALE</b>			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO FORESTAZIONE E AMBIENTE
<b>RESPONSABILE</b>	Galbucci Giovanni
<b>MISSIONE</b>	09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL’AMBIENTE
<b>PROGRAMMA</b>	09.02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale.
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 09.02.02	<b>DENOMINAZIONE</b> LA GESTIONE DELLA L.R.6/1996 DI REGOLAMENTAZIONE DELLA RACCOLTA DEI FUNGHI SPONTANEI EPIGEI.
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> L’azione si pone l’obiettivo di ottemperare alla delega prevista dalla L.R. 6/1996 in materia, andando a disciplinare la raccolta e la commercializzazione dei funghi epigei spontanei, tramite il rilascio di tesserini autorizzativi, validi sul territorio della Unione a seguito di specifica convenzione sottoscritta tra l’Unione dei Comuni del Frignano e l’Ente Parchi Emilia Centrale.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	<p>Il Regolamento in materia di raccolta di funghi epigei spontanei, l’ultima versione del quale risale all’anno 2016, viene elaborato e/o modificato congiuntamente dagli Enti convenzionati.</p> <p>Il Regolamento attualmente vigente approvato dagli Enti convenzionati è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna n.213 del 14/07/2016</p> <p>La convenzione sottoscritta tra l’Unione dei Comuni del Frignano e l’Ente Parchi Emilia Centrale prevede il rilascio di tesserini per la raccolta di durata massima annuale, che vengono gestiti tramite accordi con l’Ente Parchi Emilia Centrale.</p> <p>Gli accordi prevedono introiti annuali certi per l’Unione dei Comuni del Frignano, a fronte di suddivisione dei compiti come riportato in convenzione;</p> <p>L’Ente Parchi Emilia Centrale provvede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alla predisposizione e stampa dei tesserini/autorizzazioni a pagamento conformi al modello assunto dalla Regione;</li> <li>- Al rilascio, anche tramite uffici di altri Enti e pubblici esercizi appositamente convenzionati, dei tesserini/autorizzazioni a pagamento;</li> <li>- Alla predisposizione, al termine di ciascun anno solare, del Bilancio di gestione, redatto secondo le modalità indicate al successivo art.9;</li> <li>- Alla stipula delle convenzioni con i privati proprietari che consentono la libera raccolta ai sensi del successivo art. 14 e rilascio dei relativi tesserini-autorizzazione gratuiti;</li> <li>- Alla predisposizione di una adeguata campagna informativa sulla materia, sia nei confronti degli Enti convenzionati che dell’utenza, avendo cura di informare tempestivamente rispetto a tutte le procedure da seguire per poter esercitare in modo corretto la raccolta dei funghi (comunicati stampa, comunicati ed informazione web, locandine informative, incontri divulgativi ecc.).</li> </ul> <p>All’Unione spettano i seguenti compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- garantire la propria collaborazione per un corretto svolgimento delle attività previste dalla convenzione;;</li> <li>- collaborare per dare ampia diffusione delle informazioni in materia ricevute dall’Ente Parchi;</li> <li>- ai fini della stipula delle convenzioni con i privati proprietari che consentono la libera raccolta, mettere a disposizione dell’Ente Parchi apposito ufficio per i giorni di apertura concordati ai fini del disbrigo delle relative pratiche e del rilascio dei tesserini gratuiti.</li> </ul> <p>La convenzione attualmente in essere con l’Ente Parchi Emilia Centrale ha scadenza prevista per il 31/12/2021.</p>
<b>RISORSE UMANE</b>	ENZO FOGNANI – CALIZZANI RICCARDO

<b>N°</b>	<b>FASI</b>	<b>TERMINE</b>
1	Accordi con Enti del territorio per rilascio permessi raccolta	31/12/2021
2	Rilascio dei tesserini	31/12/2021

<b>Capitolo di spesa</b>	<b>Risorse finanziarie</b>		
	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
<b>TOTALE</b>			

<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>QUANTITÀ PREVISTA</b>

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO FORESTAZIONE E AMBIENTE
<b>RESPONSABILE</b>	Galbucci Giovanni
<b>MISSIONE</b>	09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL’AMBIENTE
<b>PROGRAMMA</b>	0902 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale.
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 09.02.03	<b>DENOMINAZIONE</b> ALTRI INTERVENTI IN CAMPO AMBIENTALE
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> L’azione intende fornire al Servizio Forestazione risorse economiche destinabili ad interventi in campo ambientale che, ancorché non prevedibili oggi, potrebbero richiedere la compartecipazione dell’Ente, previa valutazione ed approvazione della Giunta dell’Unione dei Comuni Montani del Frignano.  Tra questi: contributi ad iniziative di promozione di prodotti di origine forestale, interventi fitosanitari in ambito forestale, adesione ad iniziative ambientali in genere.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	PAOLO VENTURELLI

N°	FASI	TERMINE
1	Definizione degli interventi da sostenere	31/12/2022
2	Rendicontazione del lavoro svolto	31/12/2022
3	Liquidazione	31/12/2022

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>TOTALE</b>			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO FORESTAZIONE E AMBIENTE
<b>RESPONSABILE</b>	Galbucci Giovanni
<b>MISSIONE</b>	09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
<b>PROGRAMMA</b>	09.05 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 09.05.01	<b>DENOMINAZIONE</b> PSR 2014-2020 MISURA 8.4.01 “SOSTEGNO AL RIPRISTINO DELLE FORESTE DANNEGGIATE DA INCENDI CALAMITÀ NATURALI ED EVENTI CATASTROFICI.”.
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Nel corso del 2017 è stato pubblicato il primo bando della Misura 8.4.01 “Sostegno al ripristino delle foreste danneggiate da incendi calamità naturali ed eventi catastrofici.” L'aiuto è pari al 100% della spesa ammissibile ad esclusione delle spese IVA. L'Unione dei Comuni del Frignano ha aderito all'iniziativa presentando alla Regione Emilia Romagna, in accordo e collaborazione con i soggetti locali interessati, il progetto “Ricostituzione di aree forestali distrutte o danneggiate da incendi nel territorio dei Comuni di Lama Mocogno e Montecreto - Mo in Località Valdalbero”, Importo progetto €.160.885,10 comprensivo di IVA e oneri, per la richiesta di ammissione a finanziamento. La quota IVA dovrà essere assunta da parte dei soggetti locali interessati. La Regione ha comunicato l'ammissibilità parziale dell'intervento per un importo netto pari ad €. 87.891,05 (€. 85.296,13 per lavori e sicurezza ed €. 2.594,92 per spese generali), e pertanto con importo complessivo dell'intervento ricalcolato in €. 106.656,20 , dei quali €. 18.765,15 per IVA al 22% a carico dei soggetti locali interessati. La quota IVA pari ad €. 18.765,15, a seguito di specifici accordi, sarà presa in carico da parte dell'associazione GEV della Provincia di Modena per un importo di € 14.000,00 e dai Comuni interessati per il rimanente importo di € 4.765,15 La concessione è stata approvata e i lavori sono stati affidati e consegnati entro il 31/03/2019. A fronte di una conclusione dei lavori prevista entro il 31/12/2019, lavori che al 15/12/2019 sono quasi conclusi, la Regione ha comunicato che sarà prorogato il termine per la conclusione degli interventi con data da prevedersi nel 2020. Al fine di procedere ad una ricognizione degli interventi in maniera adeguata l'Unione dei Comuni del Frignano intende pertanto utilizzare tale proroga, spostando pertanto la conclusione dei lavori al 2020 entro i termini fissati da parte della Regione.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	
<b>RISORSE UMANE</b>	PAOLO VENTURELLI

N°	FASI	TERMINE
1	Conclusione Lavori	31/12/2020
2	Liquidazione a seguito positivo controllo lavori effettuati	31/12/2020
3	Rendicontazione alla Regione	30/12/2020

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
		//	//
<b>TOTALE</b>			

STATO SI AVANZAMENTO AL 13/07/2019 IDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Conclusione entro i termini previsti	1

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO FORESTAZIONE E AMBIENTE
<b>RESPONSABILE</b>	Galbucci Giovanni
<b>MISSIONE</b>	09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL’AMBIENTE
<b>PROGRAMMA</b>	09.05 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 09.05.02	<b>DENOMINAZIONE</b> PSR 2014-2020 MISURA 8.5.01 “AZIONI PER ACCRESCERE LA RESILIENZA ED IL PREGIO AMBIENTALE DEGLI ECOSISTEMI FORESTALI”.
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> A seguito del bando approvato con deliberazione della Giunta Regionale n.1077 del 09/07/2018, per la Misura 08, Tipo Operazione 8.5.01 "INVESTIMENTI DIRETTI AD ACCRESCERE LA RESILIENZA ED IL PREGIO AMBIENTALE DEGLI ECOSISTEMI FORESTALI", ANNUALITÀ 2018 del PSR 2014-2020 l’Unione dei Comuni del Frignano ha presentato richiesta di contributo per il progetto “AZIONI PER ACCRESCERE LA RESILIENZA ED IL PREGIO AMBIENTALE DEGLI ECOSISTEMI FORESTALI IN LOCALITÀ RIFUGIO NINFA E PIAN DEL FALCO IN TERRENI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI SESTOLA”  L’ammontare del progetto è di €. 200.788,75 dei quali di € 149.971,33 finanziati da parte della Regione che ha approvato la richiesta con Determinazione 14608 del 07/08/2019, € 35.789,5 corrispondenti all’IVA a carico del Comune di Sestola, mentre la differenza di € 15.027,90 corrisponde al valore della massa legnosa derivante dagli interventi.  Il progetto esecutivo sarà approvato nel 2020 a seguito di affidamento a progettista esterno.  I lavori saranno affidati nel 2020 ad esito di procedura da organizzarsi in accordo con la Centrale Unica di Committenza dell’Unione.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	
<b>RISORSE UMANE</b>	PAOLO VENTURELLI

N°	FASI	TERMINE
1	Approvazione progetto esecutivo	31/05/2020
2	Affidamento lavori	30/06/2020
3	Conclusione Lavori	30/09/2021
4	Liquidazione a seguito positivo controllo lavori effettuati	31/12/2021
5	Rendicontazione alla Regione	31/12/2021

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
2090529060500	€ 185.318,83	//	//
2090529060501	€ 15.470,00	//	//
<b>TOTALE</b>	<b>€ 200.788,83</b>	<b>//</b>	<b>//</b>

STATO SI AVANZAMENTO AL 13/07/2019 IDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Conclusione entro i termini previsti	1

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO FORESTAZIONE E AMBIENTE
<b>RESPONSABILE</b>	Galbucci Giovanni
<b>MISSIONE</b>	09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
<b>PROGRAMMA</b>	0906 – Tutela e valorizzazione delle risorse idriche.
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 09.06.01	<b>DENOMINAZIONE</b> TUTELA DELLA RISORSA IDRICA NEL TERRITORIO DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO IN ATTUAZIONE DELLE LINEE GUIDA ISTITUITE DALLA DEL. REG. N.933 DEL 9/07/2012.
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Il progetto si concretizza con interventi ritenuti rilevanti al fine di favorire la riproducibilità della risorsa idrica nel tempo ed il conseguimento di un più elevato livello di qualità nel territorio montano, esclusivamente finalizzati alla manutenzione ordinaria del territorio montano, intendendosi per tale il complesso di quegli interventi caratterizzati dalla continuità e periodicità dell'azione e volti al mantenimento della funzionalità degli elementi territoriali sia naturali sia di origine antropica. Essi devono essere individuati per ciascuna gestione del servizio idrico integrato all'interno di uno specifico piano di interventi per la tutela della risorsa idrica nel territorio montano, avendo a riferimento la programmazione pluriennale delle opere e degli interventi nel territorio montano prevista dalle norme vigenti e/o i rispettivi strumenti attuativi. In particolare, all'interno di tale programmazione oltre agli interventi ex novo sono ricompresi anche gli interventi di manutenzione (selvicolturali) ai boschi, necessari per garantire ed ottimizzare lo svolgimento delle funzioni di miglioramento dell'assetto idrogeologico, ambientale, ecologico e sociale proprio dei boschi o derivante dai medesimi. Analogamente le opere di sistemazione idraulico forestale e di ingegneria naturalistica necessitano di una costante opera di manutenzione per mantenere o ripristinarne la funzionalità. Nell'ambito del triennio 2020-2022 si prevede: - di concludere nel 2020 due progetti affidati nel 2019 nel territorio del Comune di Sestola, uno nelle vicinanze del capoluogo nei boschi in zona Castello, il secondo nei boschi prospicienti gli impianti sciistici in località Passo del Lupo, di importo complessivo pari ad € <b>210.187,70</b> , coperti per la quota di €. <b>172.285,00</b> dai finanziamenti previsti dalla del. reg. n.933 del 9/07/2012 per l'annualità 2019 assegnati con determina dirigenziale ATERSIR n°194 del 20/12/2018, e per la parte rimanente di € <b>37.902,70</b> corrispondente all' <b>IVA AL 22%</b> da parte del gestore; - di procedere, una volta assegnate le risorse con annualità 2020 da parte dei ATERSIR, alla predisposizione di nuovi interventi sul territorio della Unione conformi alle previsioni della DGR. n.933 del 09/07/2012, in località ancora non definita ma che si pensa di indirizzare verso quelle parti del territorio ancora non interessate da precedenti analoghi lavori; - di proporre per il futuro, verificata la continuità delle misure previste nella DGR. n.933 del 09/07/2012, interventi piccoli ma diffusi sul territorio che possano contribuire in maniera sistematica nel tempo alla salvaguardia della risorsa idrica, nello spirito della delibera regionale stessa.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	
<b>RISORSE UMANE</b>	PAOLO VENTURELLI

N°	FASI	TERMINE
1	Approvazione schede nuovi lavori in territorio da definire	31/03/2020
3	Conclusioni lavori Sestola	31/08/2020
4	Liquidazione e rendicontazione lavori Sestola	31/10/2020

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
211010000003	€ 210.187,70	//	//
<b>TOTALE</b>	<b>€ 210.187,70</b>	<b>//</b>	<b>//</b>

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Rendicontazione delle spese entro le tempistiche definite da ATERSIR	1

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO FORESTAZIONE E AMBIENTE
<b>RESPONSABILE</b>	Galbucci Giovanni
<b>MISSIONE</b>	13 - Tutela della salute
<b>PROGRAMMA</b>	13.07 - Ulteriori spese in materia sanitaria
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 13.07.01	<b>DENOMINAZIONE</b> GESTIONE DEL CANILE INTERCOMUNALE E DEL RELATIVO DEPURATORE
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> L'Unione dei Comuni del Frignano e i Comuni membri hanno stipulato un'apposita convenzione per la gestione in forma associata del canile intercomunale, con scadenza prevista per il 31/03/2021.  Nel mese di Luglio 2019 si è provveduto al rinnovo dell'affidamento del servizio di gestione del canile comprensoriale alla Cooperativa Sociale CALEIDOS con sede in Modena. Il contratto ha una durata di due anni e scadrà il prossimo 30 giugno 2021. Gli importi contrattuali sono stati ridotti in accordo con il gestore. Si dovrà prevedere nel 2021 un nuovo affidamento.  Nel canile comprensoriale è attivo un depuratore dotato di cloratore per i reflui che, dopo il trattamento, vengono recapitati nel vicino Torrente Lerna.  E' stato affidato un contratto di gestione biennale alla ditta Ecological s.r.l. di Castelfranco Emilia (MO) a seguito di procedura sul MEPA, che provvederà al controllo periodico del regolare funzionamento del depuratore fino al 31/12/2021.  Si è inoltre affidato il servizio di assistenza veterinaria con contratto biennale ad un Raggruppamento Temporaneo di Veterinari con sede a Pavullo N/F, con scadenza prevista al 31/03/2021.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	PAOLO VENTURELLI

N°	FASI	TERMINE
1	Verifica, validazione e liquidazione dei documenti contabili relativi alle spese delle voci gestionale della struttura.	31/12/2020 →
2	Relazione con soggetti gestori attraverso incontri di organizzazione e verifica.	31/12/2020 →
3	Regolamentazione della struttura e delle sue attività, in particolare per quanto attiene l'adozione dei cani ospitati.	31/12/2020 →
4	Sopralluoghi alla struttura.	31/12/2020 →
5	Aggiornamento della pagina web dedicata.	31/12/2020 →
6	Fornitura di microchip, farmaci e presidi sanitari	31/12/2020 →

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1013071740201	€ 152.000,00	€ 152.000,00	€ 152.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 152.000,00</b>	<b>€ 152.000,00</b>	<b>€ 152.000,00</b>

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
ESERCIZIO 2020/2022**

**CORPO UNICO DI POLIZIA LOCALE**

<b>BUDGET SPESE CORRENTI 2020</b>		
<b>CAPITOLO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTI</b>
1030103110100	Acquisto vestiario personale dipendente corpo unico	€ 45.000,00
1030103110200	Acquisto carburante per automezzi corpo unico P.L.	€ 28.000,00
1030103110300	Spesa per abbonamenti a riviste corpo unico P.L.	€ 1.400,00
1030103110400	Acquisto strumenti per autotutela corpo unico P.L.	€ 100,00
1030103110500	Spesa per stampati, cancelleria e varie corpo unico P.L.	€ 4.300,00
1030103120200	Manutenzione ordinaria automezzi corpo unico P.L.	€ 20.000,00
1030103120201	Spesa per lavaggio automezzi corpo unico P.L.	€ 1.200,00
1030103120400	Acquisto pneumatici per automezzi corpo unico P.L.	€ 7.000,00
1030103120600	Spesa per la formazione del personale corpo unico P.L.	€ 5.000,00
1030103120700	Spesa per esercitazioni pratiche tiro a segno corpo unico P.L.	€ 3.000,00
1030103120800	Spesa per gestione procedimenti di notifica e postalizzazione	€ 20.000,00
1030103120900	Manutenzione software e canone radio R3 corpo unico P.L.	€ 11.650,00
1030103121000	Spesa per canoni abbonamento banche dati corpo unico P.L.	€ 5.500,00
1030103121200	Spesa per servizio rimozione automezzi	€ 200,00
1030103121300	Rimborso spese per notifica atti	€ 300,00
1030103121302	Rimborso somme erroneamente versate codice della strada	€ 100,00
1030103121303	Rimborso somme accesso atti sinistri stradali	€ 100,00
1030103160200	Rinnovo bolli automezzi corpo unico P.L.	€ 2.000,00
	<b>TOTALE BUDGET SPESE CORRENTI</b>	<b>€ 154.850,00</b>

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	CORPO UNICO DI POLIZIA LOCALE
<b>RESPONSABILE</b>	Ante Stefano
<b>MISSIONE</b>	3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
<b>PROGRAMMA</b>	03.01 – Polizia locale e amministrativa
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 03.01.01	<b>DENOMINAZIONE</b> FUNZIONAMENTO DEL CORPO UNICO DI POLIZIA LOCALE
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> I Comuni di Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Pavullo n/F., Pievepelago, Polinago, Riolunato e Serramazzone hanno sottoscritto una convenzione con la Comunità Montana del Frignano, a cui è subentrata nei rapporti giuridici attivi e passivi a far data dal 1/1/2014 l'Unione dei Comuni del Frignano, per la gestione in forma associata per le funzioni di polizia amministrativa locale e del relativo servizio di Polizia Locale da esercitare tramite l'istituzione e la costituzione di un unico Corpo di Polizia Locale. I comuni di Sestola e Montecreto hanno aderito alla convenzione dall'inizio dell'anno 2015 raggiungendo in tal modo l'ambito ottimale identificato dalla Regione Emilia Romagna con la LR 21/2012. Con Deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 3 del 26/03/2018 è stato approvato il rinnovo della convenzione tra l'Unione dei Comuni del Frignano ed i Comuni di Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Montecreto, Pavullo nel Frignano, Pievepelago, Polinago, Riolunato, Serramazzone e Sestola, per la gestione in forma associata delle funzioni di Polizia amministrativa locale e del servizio di Polizia Locale tramite il Corpo Intercomunale del Frignano, per un periodo di anni 5 dal 01/04/2018. L'esercizio unificato delle funzioni comprende tutti i compiti di Polizia Locale e amministrativa di cui alla L.R. 24/2003. La gestione associata è finalizzata a garantire politiche di promozione in un sistema integrato di sicurezza attraverso azioni volte al conseguimento di una ordinata e civile convivenza nelle città e nel territorio di riferimento, anche con riguardo alla riduzione dei fenomeni di illegalità ed inciviltà diffusa, a garantire la presenza costante su tutto il territorio delle forze del Corpo Unico per la prevenzione ed il controllo dei fenomeni importanti per la sicurezza della circolazione stradale, protezione ambientale, la tutela del cittadino, a garantire l'uniformità di comportamenti, a garantire il coordinamento con le forze pubbliche operanti nel territorio, a garantire il controllo della mobilità e sicurezza stradale e di rilevamento degli incidenti stradali, a garantire la tutela del consumatore, a garantire la tutela della vivibilità e della sicurezza urbana. Si procederà nel corso dell'anno 2020 alle prescritte revisioni delle strumentazioni in dotazione al Corpo. Il documento Unico di Programmazione, nella Missione 03, prevede la realizzazione di un Processo Formativo, per tale motivo si avvierà un programma formativo a partire dall'aggiornamento in materia di Codice della Strada per poi affrontare tematiche strategiche e tipiche dell'attività della Polizia Locale quali, a titolo esemplificativo, la vigilanza commerciale ed edilizia ed ambientale in relazione al Testo Unico dell'Ambiente ma anche a quello dell'abbandono dei veicoli. Sarà garantito il periodico corso di aggiornamento per l'uso e il maneggio armi e sulle tecniche operative. Inoltre, per garantire il corretto funzionamento del corpo, si procederà a rifornire di carburante i veicoli in dotazione al corpo Unico, aderendo alle convenzioni attivate in Consip, nel pieno rispetto dei principi di economicità, efficienza ed efficacia della Pubblica Amministrazione
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	Tutto il personale del Corpo Unico di Polizia Locale

N°	FASI	TERMINE

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1030103110100	€ 45.000,00	€ 45.000,00	€ 45.000,00
1030103110200	€ 28.000,00	€ 28.000,00	€ 28.000,00
1030103110300	€ 1.400,00	€ 1.400,00	€ 1.400,00
1030103110400	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00
1030103110500	€ 4.300,00	€ 4.300,00	€ 4.300,00
1030103120200	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
1030103120201	€ 1.200,00	€ 1.200,00	€ 1.200,00
1030103120400	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00
1030103120600	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
1030103120700	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
1030103120800	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
1030103120900	€ 11.650,00	€ 11.650,00	€ 11.650,00
1030103121000	€ 5.500,00	€ 5.500,00	€ 5.500,00
1030103121200	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
1030103121300	€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00
1030103121302	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00
1030103121303	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00
1030103160200	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 154.850,00</b>	<b>€ 154.850,00</b>	<b>€ 154.850,00</b>

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Chilometri percorsi anno 2020	200.000
Numero di manutenzioni annuali sui veicoli anno 2020	45
Numero annuale di revisioni alla strumentazione in dotazione (targa system, etilometri, precursori, defibrillatori ) anno 2020	8
Numero corsi di formazione effettuati anno 2020	6

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	CORPO UNICO DI POLIZIA LOCALE
<b>RESPONSABILE</b>	Ante Stefano
<b>MISSIONE</b>	3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
<b>PROGRAMMA</b>	03.02 – Sistema Integrato di Sicurezza Urbana
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 03.01.02	<b>DENOMINAZIONE</b> RIL.FE.DE.UR
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b>  <b>Il sistema Rilfedeur</b> è (RILevazione dei FEnomeni di DEgrado URbano) è <b>utilizzato da numerosi Corpi di Polizia Locale e Provinciale, ma anche dall'URP, per la rilevazione e la gestione delle segnalazioni da parte dei cittadini</b> , in particolare relativamente ai fenomeni di inciviltà e degrado urbano.  Il sistema, nato da un progetto della Regione Emilia – Romagna in collaborazione con diversi Enti Locali e con il contributo del Ministero per l'Innovazione e le Tecnologie all'interno del Piano Nazionale di e-Government, ha come obiettivo principale quello di aprire un canale dinamico di <b>dialogo con il cittadino</b> , richiedendone la collaborazione nella fase di segnalazione di disagi di vario tipo riscontrabili sul territorio, ma anche nella fase di richiesta informazioni all'Ente.  Il sistema Rilfedeur fa parte del catalogo delle soluzioni a riuso della Regione Emilia-Romagna per gli enti locali ed è disponibile gratuitamente.  Nel corso degli anni un numero rilevante di comuni della Regione Emilia-Romagna utilizzano Rilfedeur con installazioni locali o presso un Sistema Informativo Associato Provinciale.  Rilfedeur consente di raccogliere e gestire le segnalazioni che giungono al Comune e alla Provincia attraverso tre principali canali:  1. telefonate, lettere o fax dei cittadini; 2. segnalazioni dei cittadini via e-mail, attraverso web form o app per smartphone; 3. rilevazione direttamente sul campo da parte di operatori di Polizia Locale
<b>PESO/PRIORITA'</b> 1	
<b>RISORSE UMANE</b>	Tutto il personale del Corpo Unico di Polizia Locale con particolare riferimento al personale dei presidi interessati

N°	FASI	TERMINE

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>TOTALE</b>			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Numero segnalazioni e/o esposti registrati anno 2020	100
Numero segnalazioni e/o esposti registrati anno 2021	120
Numero segnalazioni e/o esposti registrati anno 2022	150

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	CORPO UNICO DI POLIZIA LOCALE
<b>RESPONSABILE</b>	Ante Stefano
<b>MISSIONE</b>	3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
<b>PROGRAMMA</b>	03.01 – Polizia locale e amministrativa
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N. 03.01.03	<b>DENOMINAZIONE</b> EDUCAZIONE STRADALE ED ALLA LEGALITÀ
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> L'educazione alla legalità ha per oggetto la natura e la funzione delle regole nella vita sociale, i valori della democrazia, l'esercizio dei diritti di cittadinanza. Educare alla legalità significa elaborare e diffondere la cultura dei valori civili, consente l'acquisizione di una nozione più profonda dei diritti di cittadinanza, partendo dalla consapevolezza della reciprocità fra soggetti dotati della stessa dignità. Essa aiuta a comprendere come l'organizzazione della vita personale e sociale si fondi su un sistema di relazioni giuridiche, sviluppa la consapevolezza che condizioni quali dignità, libertà, solidarietà, sicurezza non possano considerarsi come acquisite per sempre, ma vanno perseguite, volute e, una volta conquistate, protette. Buona parte dei problemi che minacciano la convivenza pacifica o la tutela dell'ambiente, sono attribuibili non solo a fattori economici, naturali, storici, ma anche a interventi nella sfera pubblica che trascurano l'interesse della collettività o l'ambiente per privilegiare interessi particolari. Il principio di legalità in democrazia rappresenta un mezzo di prevenzione a questi rischi. L'educazione alla legalità tende a facilitare la partecipazione responsabile alla vita sociale, sviluppando la concezione del diritto come espressione del patto sociale, valorizzando la nozione di interesse comune. Il documento Unico di Programmazione, nella Missione 03, prevede la realizzazione di un Piano mirato di Educazione Stradale e alla legalità che si intende potenziare estendendo l'offerta formativa agli Istituti del Frignano interessati. Tra le azioni che si intendono realizzare vi è quella della costituzione di un gruppo di operatori dedicato mediante i quali realizzare moduli formativi specifici partendo dai bisogni rappresentati dal Corpo Docenti sulla base delle esperienze maturate. L'esperienza insegna che anche minime cognizioni di educazione civica vengono sistematicamente disattese .
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	
<b>RISORSE UMANE</b>	Personale volontario del Corpo Unico di Polizia Locale interessato al progetto

N°	FASI	TERMINE
1	Effettuazione incontri con Istituti interessati per anno scolastico	31/12/2022
2	Lezioni in aula per anno scolastico	31/12/2022

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>TOTALE</b>			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
N. ore di lezione effettuate anni 2020 – 2022	80 per anno scolastico
N. classi coinvolte anni 2020 – 2022	40 per anno scolastico
N. studenti coinvolti anni 2020 - 2022	800 per anno scolastico

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	CORPO UNICO DI POLIZIA LOCALE
<b>RESPONSABILE</b>	Ante Stefano
<b>MISSIONE</b>	3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
<b>PROGRAMMA</b>	03.01 – Polizia locale e amministrativa
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 03.01.04	<b>DENOMINAZIONE</b> NUOVO REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA DELL'UNIONE
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b>  Il Regolamento di Polizia Urbana disciplina, in conformità ai principi generali dell'ordinamento giuridico ed in armonia con le norme speciali e con le finalità dello Statuto dell'Ente', comportamenti ed attività comunque influenti sulla vita della comunità cittadina al fine di salvaguardare la convivenza civile, la sicurezza dei cittadini e la più ampia fruibilità dei beni comuni e di tutelare la qualità della vita e dell'ambiente.  Sulla base di questi presupposti occorre procedere celermente all'approvazione di un Regolamento di Polizia Urbana valido su tutto il Territorio del Frignano per fornire agli operatori del Corpo Unico di Polizia Locale gli strumenti per intervenire nelle situazioni succitate sanzionando i comportamenti non conformi disciplinati dallo strumento rappresentativo dell'autonomia normativa dell'Ente. Gli attuali Regolamenti comunali risultano, infatti, particolarmente datati e non in linea con i bisogni delle comunità di riferimento.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 1	
<b>RISORSE UMANE</b>	Ufficio di Coordinamento Corpo Unico Polizia Locale

N°	FASI	TERMINE
1	Analisi della bozza di Regolamento predisposto, valido per il territorio dell'Unione	31/12/2021
2	Approvazione e iter per entrata in vigore	31/12/2022

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>TOTALE</b>			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Regolamento approvato	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	CORPO UNICO DI POLIZIA LOCALE
<b>RESPONSABILE</b>	Ante Stefano
<b>MISSIONE</b>	3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
<b>PROGRAMMA</b>	03.02 – Sistema Integrato di Sicurezza Urbana
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 03.02.02	<b>DENOMINAZIONE</b> SICUREZZA STRADALE
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Il documento Unico di Programmazione, nella Missione 03, prevede tra le finalità da conseguire e gli obiettivi operativi quello specifico relativo al Controllo su tutto il Territorio del Frignano prevedendo un potenziamento ed un miglioramento dell'attività volta a garantire la Sicurezza Stradale mediante azioni dedicate. Sono previsti , infatti, controlli per la guida in stato di ebbrezza alcolica o alterata sotto l'influenza di sostanze stupefacenti tramite le strumentazioni tecniche in dotazione.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	Verranno programmati, inoltre, controlli sull'autotrasporto merci avvalendosi delle apparecchiature per la lettura dei fogli di registrazione digitali ed analogici per la verifica del rispetto dei tempi di guida e di riposo causa, spesso, di sinistri stradali. Si procederà ad effettuare controlli per la prevenzione ed il rispetto delle norme di comportamento contenute nel Titolo V del Codice della Strada prevedendo sul quadro di servizio giornaliero l'utilizzo dell'apparecchiatura Targa System per l'accertamento e la contestazione delle violazioni in tema di revisioni ed assicurazione obbligatoria. Proseguirà l'attività d'istituto relativa al rilevamento degli incidenti stradali su tutto il territorio del Frignano la cui gestione verrà affidata alla consolidata e specifica Unità Operativa Centrale di Infortunistica Stradale.
<b>RISORSE UMANE</b>	Tutto il personale del Corpo Unico di Polizia Locale

N°	FASI	TERMINE
1	Programmazione dei servizi di polizia stradale	31/12/2022
2		

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>TOTALE</b>			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
N. posti di controllo anno 2020	100
N. controlli autotrasporto anno 2020	20
N. controlli 186/187 anno 2020	100
N. incidenti stradali rilevati anno 2020	150
N. controlli Targa System anno 2020	300
N. posti di controllo anno 2021	120
N. controlli autotrasporto anno 2021	25
N. controlli 186/187 anno 2021	120
N. incidenti stradali rilevati anno 2021	180
N. controlli Targa System anno 2021	300
N. posti di controllo anno 2022	140
N. controlli autotrasporto anno 2022	28
N. controlli 186/187 anno 2022	130
N. incidenti stradali rilevati anno 2022	180
N. controlli Targa System anno 2022	300

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	CORPO UNICO DI POLIZIA LOCALE
<b>RESPONSABILE</b>	Ante Stefano
<b>MISSIONE</b>	3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
<b>PROGRAMMA</b>	03.02 – Sistema Integrato di Sicurezza Urbana
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 03.02.03	<b>DENOMINAZIONE</b> PROGETTO SPERIMENTALE VICIGNANO
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b>  Nell'anno 2017 ed in particolare nell'arco temporale 1 Marzo - 31 Dicembre 2017 è stata avviata una <b>prima fase</b> di sperimentazione nei Comuni di Pavullo nel Frignano, Polinago e Lama Mocogno del "Vigile di Quartiere", realizzando una mappatura di zone del territorio dei Comuni interessati nei quali effettuare, in giorni ed orari specifici con cadenza programmata, il pattugliamento da parte di un equipaggio composto da n. 2 unità. Al fine di raggiungere l'obiettivo ci si è avvalso dell'attuale personale in organico ottimizzando organizzativamente la presenza dei Vigili di Quartiere nei giorni e negli orari che consentivano di garantire il presidio di pronto intervento sul territorio. Si è proceduto, altresì, all'individuazione di un punto aggregativo di riferimento cui far confluire i referenti per raccogliere le informazioni e le istanze delle Comunità interessate partendo dalla mappatura dei consolidati e naturali "punti d'incontro abituali". Una volta individuato il punto aggregativo è risultato strategico "fissare un appuntamento" concordando un giorno e un'ora prestabiliti per creare un collegamento costante con i cittadini della frazione e pianificare gli altri interventi d'istituto per non interferire con il programma del Vigile di Quartiere. Successivamente è stata prevista <b>una seconda fase</b> del Progetto, estendendo lo stesso anche ai territori dei restanti 10 Comuni del Frignano. Sulla base delle esperienze maturate e della possibile realizzazione di una mappatura di referenti tra i cittadini delle zone si procederà, in <b>una terza fase</b> del Progetto, alla realizzazione di una possibile rete di contatti qualificati, nell'ottica dell'instaurazione di un rapporto di fiducia con alcune figure particolari della Comunità che svolgono sul territorio una funzione sociale di ascolto e monitoraggio in alcune frazioni del territorio di Pavullo nel Frignano. Tale percorso, unito ad un approccio di attenzione e dialogo quotidiano con tutti i cittadini, permetterà di mantenere un controllo del territorio anche quando non saranno presenti pattuglie o operatori e di "vedere" anche ciò che in divisa non è sempre possibile cogliere.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 1	
<b>RISORSE UMANE</b>	Tutti gli appartenenti al Corpo

N°	FASI	TERMINE
1	Realizzazione terza fase del Progetto	31/12/2021

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>TOTALE</b>			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
N segnalazioni esposti sistema Rilfedeur ( vedi scheda Rilfedeur )	150

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	CORPO UNICO POLIZIA LOCALE
<b>RESPONSABILE</b>	Ante Stefano
<b>MISSIONE</b>	03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
<b>PROGRAMMA</b>	03.02 – SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 03.02.04	<b>DENOMINAZIONE</b> PROGETTO SERVIZI NOTTURNI E FESTIVI
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Si rende necessario mantenere una concreta presenza sul territorio delle pattuglie di Polizia Locale in orario notturno, seguendo una dinamica di presidio sia dove l'insicurezza è maggiormente percepita, sia dove si registrano eventi che impongono l'esigenza del servizio per la vigilanza degli aspetti di competenza come richiamato dalle specifiche Ordinanze del Questore emanate a seguito di comunicazione delle Amministrazioni o degli organizzatori di eventi che si svolgono nel territorio. Per rispondere alle diverse esigenze dei Comuni appartenenti ad un Presidio si ritiene necessario prevedere dei turni festivi aggiuntivi nel caso si rendesse necessario potenziare la presenza della Polizia Locale o sostituire personale assente. Il progetto prevede dunque di pianificare pattuglie di agenti in servizio notturno e festivo, come di seguito meglio illustrato. Nell'ordine di servizio giornaliero verranno indicate le finalità e gli obiettivi da perseguire. Il servizio in ore <u>notturne</u> è inteso come servizio effettivamente svolto protratto oltre le ore 24:00, come da ordine di servizio scritto. Il servizio in orario festivo è inteso nella consueta fascia orario 7.00 - 13.00 e 13.00 - 19.00 Il servizio viene svolto da una pattuglia composta da N. 3 operatori in orario notturno e da N. 2 operatori in orario festivo. Nella composizione delle pattuglie verrà data priorità al personale appartenente al subambito nel quale si svolge la manifestazione o il servizio. I controlli, oltre agli aspetti connessi alla buona riuscita della manifestazione o di sicurezza in generale, saranno indirizzati alle materie di competenza con particolare riferimento alla sicurezza stradale. Le pattuglie impiegate nei servizi nel progetto saranno dotate di ogni strumento utile in dotazione al Corpo all'accertamento di illeciti in materia di Codice della Strada. Considerata l'utilità riscontrata, si continuerà ad attivare il trasferimento di chiamata verso i cellulari di servizio degli agenti/ufficiali presenti nel corso dei turni in questione, in modo da assicurare una risposta diretta da parte della Polizia Locale sulle richieste contingibili e urgenti del cittadino in quelle fasce orarie in cui non è ordinariamente in servizio.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	
<b>RISORSE UMANE</b>	Tutto il personale di polizia locale

N°	FASI	TERMINE
	Verifica Primo step	01/02/2020
	Verifica Secondo step	31/12/2020

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>TOTALE</b>			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
N. pattuglie anno 2020	60

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI CORPO UNICO POLIZIA LOCALE
<b>RESPONSABILE</b>	Galbucci Giovanni Ante Stefano
<b>MISSIONE</b>	03 - Ordine pubblico e sicurezza
<b>PROGRAMMA</b>	03.02 – Sistema integrato di sicurezza urbana
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 03.02.05	<b>DENOMINAZIONE</b> PROGETTO “FRIGNANO SICURO” SECONDO LOTTO
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Il progetto “Frignano Sicuro” prevede di operare una standardizzazione, in collaborazione con le forze dell’ordine, degli impianti di videosorveglianza dei Comuni del territorio dell’Unione già installati o forniti a partire dal 2009. L’infrastruttura allora pensata prevedeva la realizzazione di un sistema integrato costituito da un apparato centrale ubicato nel territorio del Comune di Pavullo e collegato al Comando di Stazione dell’Arma dei Carabinieri, nonché la successiva installazione di una rete costituita da n. 20 telecamere dislocate presso i dieci Comuni del territorio del Frignano. I Comuni di Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Montecreto, Pavullo nel Frignano, Pievepelago, Polinago, Riolunato, Sestola, con specifici provvedimenti, hanno formalizzato l’adesione all’iniziativa sovracomunale “FRIGNANO SICURO” dando mandato all’Unione dei Comuni del Frignano per la realizzazione di uno studio di fattibilità volto all’aggiornamento dei sistemi di videosorveglianza esistenti. Al fine di dare continuità al progetto, l’Unione ha Collaborato con il Sig. Minelli Luca, Istruttore del Comune di Pavullo n. F, assegnato all’Unità Operativa Gestione Reti e Sistemi, esperto in materia. Con le risorse del bilancio dell’Unione si prevede di dare continuità al progetto prevedendo l’installazione di altri apparati sul territorio, che con Delibera di Giunta n. 65 del 03/09/2019 sono stati individuati nei Comuni di Fanano, Pievepelago e Riolunato sulla base della ubicazione concordata con il Comando di Stazione dell’Arma dei Carabinieri di Pavullo. Con determinazione a firma congiunta del Comandante del Corpo Unico di Polizia Locale e del responsabile del Servizio Difesa del Suolo - Tecnico Manutentivo e Lavori Pubblici dell’Unione si sono affidati al Sig. Minelli le attività relative al secondo lotto funzionale del progetto “Frignano Sicuro” nei Comuni di Fanano, Pievepelago e Riolunato necessarie per dare continuità al sopracitato progetto di videosorveglianza, consistenti nella redazione dello studio di fattibilità, nella quantificazione della spesa, nella progettazione definitiva - esecutiva, nelle funzioni di supporto al R.U.P., nella predisposizione e controllo procedure, direzione lavori e attività attinenti, nella redazione del certificato di regolare esecuzione e dei documenti conclusivi. Nel 2020 è pertanto prevista l’approvazione dello studio di fattibilità e del progetto esecutivo relativi al secondo lotto funzionale del progetto “Frignano Sicuro” nei Comuni di Fanano, Pievepelago e Riolunato. Si procederà quindi all’affidamento dei lavori necessari alla installazione degli apparati nei Comuni suddetti nel rispetto delle disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici. Con le risorse del bilancio dell’Unione sarà eventualmente possibile dare continuità al progetto prevedendo l’installazione di altri apparati sul territorio, al fine di procedere per lotti e stralci alla copertura dello stesso.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	Calizzani Riccardo

<b>N°</b>	<b>FASI</b>	<b>TERMINE</b>
1	Approvazione studio fattibilità e progetto definitivo esecutivo	31/07/2020
2	Affidamento lavori	31/08/2020
3	Conclusione lavori e collaudo sistema	30/11/2020
4	Liquidazione	31/12/2020

<b>Capitolo di spesa</b>	<b>Risorse finanziarie</b>		
	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
<b>TOTALE</b>			

<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>QUANTITÀ PREVISTA</b>
Conclusione intervento	31/12/2020



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
ESERCIZIO 2020/2022**

**SERVIZIO SOCIALE E SOCIO -  
SANITARIO**

<b>BUDGET SPESE CORRENTI 2020</b>		
<b>CAPITOLO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTI</b>
1120220000004	Servizio assistenza domiciliare disabili accreditato	€ 58.501,28
1120330000011	Servizio assistenza domiciliare: fondo solidaristico per nuove attivazioni disabili/anziani/adulti/minori	€ 9.118,27
1120330000001	Servizio assistenza domiciliare anziani accreditati/non accreditati	€ 114.568,98
1120550000002	Servizio assistenza domiciliare adulti/minori non accreditato	€ 38.175,39
1120440000011	Contributi per rette in strutture per adulti con disagio e disabilita'	€ 8.306,77
1120220000005	Servizi semi residenziali per disabili - Centro Bucaneve 1 e Centro Bucaneve 2 -	€ 87.502,70
1120550000003	Spese per trasporti sociali (disabili/anziani/adulti/minori)	€ 212.605,33
1120220000015	Attività gruppalì	€ 25.946,74
1120110000009/9	Rette minori presso comunità educative - risorse comuni	€ 134.233,10
1120110000010	Spese condominiali e varie alloggi di emergenza pubblico (ACER)	€ 700,00
1120330000002	Compartecipazione utenti per progetti promozione alla salute	€ 8.650,00
1120440000004	Convenzione con i CAF territoriali per la gestione dello SGATE	€ 8.934,62
1120440000005/9	Fornitura pasti famiglie/adulti	€ 900,00
1120220000014/9	Fornitura pasti disabili	€ 1.650,00
1120330000009/9	Fornitura pasti anziani	€ 12.500,00
1120330000003	Contributi per iniziative a favore di anziani	€ 4.657,90
1120330000004	Contributi per rette in strutture per anziani	€ 275.828,28
1120220000007	Spese per accordo Anci - A.N.M.I.L. e altri contributi	€ 1.000,00
1120220000008	Laboratorio All'Opera	€ 63.162,16
1120220000009	Laboratorio occupazionale "Triangolo" - quota disabili	€ 11.469,97
1120220000010	Laboratorio occupazionale "Triangolo" - quota adulti	€ 31.480,48
1120220000012	Contributi per rette in strutture per disabili	€ 64.699,30
1120110000011	Contributi economici e in natura per nuclei familiari in condizioni economiche disagiate	€ 5.000,00
1120440000006/5	Attività assistenziali dell'ex E.C.A. - per adulti/anziani/handicap	€ 3.750,00
1120220000011/5	Attività assistenziali dell'ex E.C.A. - per disabili	€ 625,00
1120330000005/5	Attività assistenziali dell'ex E.C.A. - per anziani	€ 625,00
1120330000006	Spese per assistenza domiciliare indiretta/buon vicinato	€ 1.540,80
1120110000012	Contributi per affidi familiari di minori	€ 46.810,68
1120440000008	Trasferimento ad associazioni di solidarietà	€ 2.000,00
1120330000007/1	Alloggi protetti	€ 3.815,88
1120550000001	Quota di compartecipazione al costo per il servizio educativo	€ 100.925,07
1060210000002	Progetti distrettuali a sostegno progetti politiche giovanili l.r. 14/2008 - cont. comuni	€ 3.104,67
1060210000000	Progetti distrettuali a sostegno progetti politiche giovanili l.r. 14/2008 - cont. reg.	€ 7.760,33
1120440000000/1	Sportello stranieri	€ <b>34.545,99</b>
1120110000000/2	Infanzia adolescenza	€ <b>116.300,00</b>
1120110000000/3	Fondo comunità minori	€ <b>97.621,21</b>

<b>BUDGET SPESE CORRENTI 2020</b>		
<b>CAPITOLO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTI</b>
1120110000000/4	Sportelli d'ascolto	€ 41.410,02
1120110000000/5	Sostegno alle adozioni/affido	€ 28.336,75
1120110000000/8	Progetto armonizzazione	€ 5.460,00
1120330000000	Servizio di telesoccorso	€ 4.915,18
1120220000000	Assistenza educativa area handicap – gruppi psico educativi”	€ 7.289,13
1120440000012/1	Progetti di contrasto della povertà e a sostegno inclusione sociale fondo sociale locale - cont.reg. -	€ 62.228,62
1120440000012/2	Progetto inserimenti lavorativi	€ 8.100,00
1120510441900	FSL - potenziamento del servizio sociale	€ 43.245,06
1120230000000	Compartecipazione USL spese trasporto triangolo	€ 3.907,92
1120330000010/0	Progetto Home Care Premium	€ 36.000,00
1120330000008	Progetti individuali anziani fragili	€ 15.000,00
1120440000015/0	Contributo per rientro in patria	€ 10.000,00
1202200000017	Progetto Dopo di noi	€ 11.365,83

<b>BUDGET SPESE INVESTIMENTI 2020</b>		
<b>CAPITOLO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTI</b>
2120431100100/0	Concessione di prestiti sull'onore	€ 10.000,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO
<b>RESPONSABILE</b>	Ricci Emanuela
<b>MISSIONE</b>	6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
<b>PROGRAMMA</b>	06.02 – Giovani
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 06.02.01	<b>DENOMINAZIONE</b> PROGETTI A SOSTEGNO DELLE POLITICHE GIOVANILI
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Interventi rivolti ai giovani promossi sul territorio dei comuni dell'Unione a sostegno delle politiche per le giovani generazioni: sarà data continuità ai progetti avviati dal 2017, sostenuti con i contributi di cui ai bandi annuali della Regione a sostegno delle Politiche per le giovani generazioni (Bandi L.R. 14/08): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Progetto regionale “Youngercard”. Carta scontistiche per giovani dai 14 ai 29 anni, distribuita nei punti informativi dei Comuni del Frignano. La carta verrà promossa nelle scuole, nelle sedi comunali, oltreché tramite tutti i canali attivi con altri percorsi progettuali che stanno coinvolgendo i giovani. Il progetto prevede inoltre la possibilità di accedere a percorsi di volontariato in collaborazione con il terzo settore locale. L'Unione sosterrà con fondi dedicati, provenienti da finanziamenti regionali di cui ai bandi per le politiche giovanili, anche per l'anno scolastico 2020/21, gli interventi attivati, attraverso il rinnovo dell'affidamento al soggetto individuato nel corso del 2019, adottando le idonee procedure, ai sensi della normativa vigente.</li> <li>• Progetto Politiche Giovanili in spesa corrente “#digitali&amp;consapevoli”, presentato dall'Unione dei Comuni del Frignano, alla Regione Emilia Romagna su Bando Politiche Giovanili, di cui alla D.G.R. n. 441/2019. Sostenuto con contributo regionale (D.G.R. n. 1392 del 05/08/2019 e Determinazione Regionale di impegno n. 20105 del 05/11/2019). Il progetto prevede azioni specifiche laboratoriali sull'utilizzo consapevole della rete tra rischi ed opportunità, rivolte sia ai gruppi scolastici, che a quelli presenti nel territorio, in rete con le altre progettazioni di prevenzione comportamenti a rischio/promozione sani stili di vita rivolte al target giovani: “Interventi di Prossimità nel Frignano”; “G.A.P. Gioco d'azzardo patologico” Il progetto verrà attivato per gli anni 2020/21, adottando le idonee procedure ad evidenza pubblica, per l'individuazione del soggetto attuatore.</li> </ul> <p>Bandi per le Politiche Giovanili in conto capitale per la riqualificazione di centri di aggregazione/spazi culturali/spazi musica dei 10 comuni.</p> <p>Progetto Politiche Giovanili in conto capitale “Laboratori digitali”, presentato dall'Unione dei Comuni del Frignano, alla Regione Emilia Romagna su Bando Politiche Giovanili, di cui alla D.G.R. n. 441/2019. Sostenuto con contributo regionale (D.G.R. n. 1392 del 05/08/2019 e Determinazione Regionale di impegno n. 20105 del 05/11/2019). Il progetto prevede il potenziamento e la riqualificazione dei centri di aggregazione/spazi culturali/spazi musica dei comuni di pavullo nel frignano e Fanano, al fine di promuovere il benessere nei contesti di ritrovo degli adolescenti, l'Unione provvederà ad adottare le idonee procedure, ai sensi della normativa vigente, per l'acquisto delle attrezzature e della strumentazione tecnologica prevista..</p>
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	
<b>RISORSE UMANE</b>	CHIAPPELLI ALESSANDRA BRAGLIA FRANCA

N°	FASI	TERMINE

Capitolo di entrata/spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
S – 1060210000000	€ 7760,33	€ 0,00	€ 0,00
E – 2121012301003	€ 7760,33	€ 0,00	€ 0,00
S – 1060210000002/0	€ 3.104,67	€ 0,00	€ 0,00
E – 2021012521001	€ 3.104,67	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE entrata/spesa</b>	<b>€ 10.865,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. younger card attivate	
n. convenzioni con esercizi commerciali	
n. ragazzi aderenti ai percorsi di volontariato	
n. ragazzi aderenti al progetto Proworking	
n. progetti partecipati attivati	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO
<b>RESPONSABILE</b>	Ricci Emmauela
<b>MISSIONE</b>	6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
<b>PROGRAMMA</b>	06.02 – Giovani
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 06.02.02	<b>DENOMINAZIONE</b> PROGETTI CITTADINANZA ATTIVA.
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b>  Progetto di promozione della cittadinanza attiva dei giovani. Verrà data continuità al progetto “Cantieri giovani” (a.s. 2019/2020), a sostegno dei percorsi di cittadinanza attiva per i ragazzi, attraverso il loro coinvolgimento in esperienze di volontariato presso associazioni locali, in collaborazione con il soggetto gestore, individuato nel 2019, attraverso idonee procedure comparative ad evidenza pubblica, previste dall’art. 56 del D.lgs. 117/2017. L’Unione sosterrà con fondi dedicati, anche per l’anno scolastico 2020/21, gli interventi attivati, attraverso il rinnovo dell’affidamento al soggetto individuato nel corso del 2019, adottando le idonee procedure, ai sensi della normativa vigente.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	CHIAPPELLI ALESSANDRA BRAGLIA FRANCA CARBONI VALENTINA

N°	FASI	TERMINE

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>TOTALE entrata/spesa</b>			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
N. percorsi attivati	
n. studenti inseriti in attività di volontariato	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO
<b>RESPONSABILE</b>	Ricci Emanuela
<b>MISSIONE</b>	6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
<b>PROGRAMMA</b>	06.02 – Giovani
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 06.02.03	<b>DENOMINAZIONE</b> PROGETTO “INTERVENTI DI PROSSIMITÀ NEL FRIGNANO”
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Interventi di prossimità nel Frignano. Verrà data continuità al progetto “Educativa di strada”, in collaborazione con il soggetto gestore individuato a fine 2019/inizio 2020, attraverso idonea procedura negoziata ad evidenza pubblica, come prevista dall’art. 36 del D.lgs. 50/2016, in collaborazione con l’Unione Terre di Castelli e l’Unione del Distretto Ceramico. L’affidamento, previsto a partire dal 02/02/2020, avrà la durata biennale, con eventuale rinnovo per ulteriori due anni. Il progetto prevede azioni volte alla prevenzione dei comportamenti a rischio nella popolazione adolescenziale giovanile. In particolare gli interventi prevedono azioni di informazione e sensibilizzazione nei luoghi di prossimità (luoghi del divertimento e del consumo) sul tema dell’uso ed abuso di sostanze, oltreché l’attivazione di micro progettazioni locali per la prevenzione dei comportamenti a rischio nella popolazione giovanile. Il progetto è coordinato attraverso un gruppo di lavoro che vede coinvolti referenti dei comuni, Ausl Servizio Dipendenze Patologiche, istituti scolastici , Associazioni/gruppi giovanili del territorio.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	CHIAPPELLI ALESSANDRA – BRAGLIA FRANCA

N°	FASI	TERMINE

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>TOTALE entrata/spesa</b>			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. azioni attivate	
n. ragazzi raggiunti	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO
<b>RESPONSABILE</b>	Ricci Emanuela
<b>MISSIONE</b>	6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
<b>PROGRAMMA</b>	06.02 – Giovani
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 06.02.04	<b>DENOMINAZIONE</b> PROGETTO ADOLESCENZA
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> <u>Progetto Adolescenza – DGR 590/2013</u> - Verrà data continuità alle attività del G.IA. "Gruppo Integrato Adolescenza", formato dai referenti dei vari soggetti istituzionali della rete che si occupano di adolescenti (operatori dei servizi sociali, sanitari, educativi, scolastici, terzo settore, forze dell'ordine) attraverso incontri periodici di analisi e riflessione condivisa sul tema della prevenzione dei comportamenti a rischio nella popolazione adolescenziale, verranno individuate le linee progettuali più mirate ed efficaci per incidere sui comportamenti a rischio nella popolazione adolescenziale per la promozione di servizi e interventi integrati, facilmente accessibili, flessibili ed in prossimità. Nel corso del 2020 la partecipazione sarà allargata anche ai rappresentanti di Istituto, sia genitori, che studenti, al fine di favorire una lettura del contesto ed una co-progettazione il più partecipata possibile.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	CHIAPPELLI ALESSANDRA – BRAGLIA FRANCA

N°	FASI	TERMINE

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. incontri svolti	
n. istituzioni/soggetti coinvolti	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO
<b>RESPONSABILE</b>	Ricci Emanuela
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	1201 Interventi per infanzia, minori e per asili nido
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.01.01	<b>DENOMINAZIONE</b> PROGETTO DIRITTO AL FUTURO
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo  <input type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Progetto Diritto al Futuro di ambito provinciale, presentato a fine 2017 all'impresa sociale "Con i bambini", dalla Associazione San Filippo International di Modena, coinvolge tutti i comuni, le unioni, le scuole secondarie di primo/secondo grado e diverse associazione del terzo settore della Provincia di Modena ed è volto a contrastare la povertà educativa minorile. L'Ufficio di Piano ed il Servizio Sociale dell'Unione dei Comuni del Frignano, durante l'anno 2017, ha partecipato alla redazione dell'ipotesi progettuale che prevede l'attivazione di interventi antidispersione scolastica, sia in tempo scolastico, che extrascolastico, in rete con le risorse educative, sportive, ludiche e culturali formali ed informali del territorio. Il progetto prevede l'attivazione di interventi antidispersione scolastica (laboratori, gruppi sostegno scolastico) per gli anni scolastici 2018/2019; 2019/2020; 2020/2021. L'Unione dei Comuni del Frignano, attraverso specifico accordo convenzionale (D.G. n. 43 del 21/05/2019), partecipa alla progettazione con una quota parte, rendicontabile attraverso costi del proprio personale coinvolto nel coordinamento e organizzazione delle azioni. Le attività antidispersione ed il coordinamento pedagogico relativo alle stesse, verranno realizzate da personale individuato dalla OLUS ESTRARRE (ex Associazione San Filippo International). Questa progettazione coinvolgerà direttamente il Tavolo coordinamento Servizio Sociale/Servizi Scuola comuni del Frignano e si raccorderà con le azioni antidispersione degli istituti scolastici, già consolidate e sostenute con fondi trasferiti dall'Unione ai singoli comuni, (vedi Progetti per la promozione e tutela dei diritti, la protezione e lo sviluppo dei soggetti in età evolutiva e il sostegno alla genitorialità).
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	
<b>RISORSE UMANE</b>	CHIAPPELLI ALESSANDRA – BRAGLIA FRANCA

N°	FASI	TERMINE
1	Partecipazione a incontri di coordinamento	31/12/2020
2	Incontri di coordinamento distrettuale (programmazione, valutazione finale)	31/12/2020
3	Valutazione delle azioni antidispersione nei contesti scolastici individuati dall'equipe distrettuale	31/10/2020

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>TOTALE entrata/spesa</b>			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. incontri di coordinamento provinciale	
n. incontri di coordinamento distrettuale	
n. azioni attivate	
n. beneficiari raggiunti	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE E ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO
<b>RESPONSABILE</b>	Ricci Emanuela
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.01.02	<b>DENOMINAZIONE</b> PROGETTI PER LA PROMOZIONE E TUTELA DEI DIRITTI, LA PROTEZIONE E LO SVILUPPO DEI SOGGETTI IN ETÀ EVOLUTIVA E IL SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Progetti per la promozione e tutela dei diritti, la protezione e lo sviluppo dei soggetti in età evolutiva e il sostegno alla genitorialità: i progetti territoriali, coordinati dall'Unione, verranno gestiti direttamente dai singoli comuni. Le diverse azioni locali ricomprendono prevalentemente interventi volti all'antidispersione scolastica in collaborazione con gli istituti comprensivi del Frignano, in raccordo con il progetto provinciale "Diritto al Futuro", a cui l'Unione ha aderito con specifico accordo convenzionale (DGR N. 43 del 21/05/2019).  La gestione del progetto del Comune di Pavullo "Centro di aggregazione Teen Space" affidata da parte dell'Unione dei Comuni del Frignano alla Coop Aliante scadrà il 31/08/2020. Nel corso del primo semestre 2020 l'Unione si raccorderà con il Servizio Scuola del Comune di Pavullo per il trasferimento della titolarità della progettazione e della scelta delle modalità di gestione dello spazio.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	CHIAPPELLI ALESSANDRA BRAGLIA FRANCA CARBONI VALENTINA

N°	FASI	TERMINE

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1120110000000/2	€ 116.300,00		
2021012301005	€ 116.300,00		
<b>TOTALE entrata/spesa</b>	<b>€ 116.300,00</b>		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. progetti coordinati	
n. utenti raggiunti	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE E ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO
<b>RESPONSABILE</b>	Ricci Emanuela
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.01.03	<b>DENOMINAZIONE</b> SPORTELLI DI ASCOLTO NEL FRIGNANO
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Verrà data continuità al progetto che offre un servizio di consulenza a tutti gli utenti delle comunità scolastiche e l'attivazione di interventi di prevenzione, informazione e formazione, rivolti a insegnanti e genitori, presso tutti gli istituti scolastici del Frignano, in collaborazione con i servizi sanitari e sociali. A settembre 2020 verrà attivata idonea procedura comparativa, per la formazione di una graduatoria di psicologi specializzati a cui verranno conferiti gli incarichi.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	CHIAPPELLI ALESSANDRA BRAGLIA FRANCA CARBONI VALENTINA

N°	FASI	TERMINE

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
S – 1120110000000/4	€ 41.410,02		
E - 2021012301005	€ 41.410,02		
<b>TOTALE spesa/entrata</b>	<b>€ 41.410,02</b>		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. accessi allo Sportello da parte degli insegnanti	
n. accessi allo Sportello da parte degli alunni	
n. accessi allo Sportello da parte degli genitori	
n. interventi mirati attivati	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO – SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>RESPONSABILE</b>	Marti Marina
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.01.04	<b>DENOMINAZIONE</b> INTERVENTI SOCIO EDUCATIVI E/O ASSISTENZIALI DOMICILIARI A SOSTEGNO DI ADULTI FRAGILI E DELLE FUNZIONI GENITORIALI E/O COMPITI DI CURA
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Il servizio è stato affidato attraverso procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 alla Cooperativa Sociale Domus Assistenza per il periodo 01/04/2018-31/03/2021. L'importo complessivo aggiudicato è di € 359.026,92 (Iva esclusa). Al suo interno sono previsti percorsi educativi e /o socio assistenziali a sostegno dei compiti di cura in favore di adulti e nuclei familiari fragili con figli minori, sui casi individuati dal Servizio Sociale Territoriale, attraverso l'attivazione di interventi educativi a domicilio e/o differenti forme di sostegno e affiancamento familiare.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	Begliomini Elena Sarti Patrizia Braglia Franca Carboni Valentina Azzi Benedetta Balestri Silvia Bernardi Giulia Cappelli Irene Cozzani Nicole Florini Alice Esposito Maddalena Ferrigno Alessandra Marchesi Silvia Pelaez Julia Servadei Maria Cristina

N°	FASI	TERMINE
1		
2		
3		
4		

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>TOTALE spesa/entrata</b>	€	€	€

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. interventi educativi attivati	
n. minori coinvolti	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO – SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>RESPONSABILE</b>	Marti Marina
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.01.05	<b>DENOMINAZIONE</b> PROGETTI TERRITORIALI PER FAVORIRE L'ARMONIZZAZIONE DEI TEMPI DI VITA E DI LAVORO
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Nel corso dell'anno sarà data continuità al progetto che finanzia attività extrascolastiche, in favore di minori in situazione di disagio sociale, individuati dal Servizio Sociale Territoriale, con l'obiettivo di sostenere i nuclei famigliari in difficoltà nello svolgimento dei compiti di cura e nella conciliazione tra tempi di cura e di lavoro; in particolare verrà finanziato l'inserimento in appositi centri ludico-ricreativi dei minori individuati in base a singole progettazioni del servizio sociale. Oltre alle spese sostenute dal Servizio Sociale, saranno parzialmente compensate con il bilancio del sociale alcune tipologie di spese sostenute dagli uffici scolastici comunali per l'inserimento in attività extra scolastiche di allievi disabili.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	Begliomini Elena Sarti Patrizia Braglia Franca Carboni Valentina Azzi Benedetta Balestri Silvia Bernardi Giulia Cappelli Irene Cozzani Nicole Florini Alice Esposito Maddalena Ferrigno Alessandra Marchesi Silvia Pelaez Julia Servadei Maria Cristina

N°	FASI	TERMINE

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1120110000000/8	€ 5.460,00		
2021012301005	€ 5.460,00		
<b>TOTALE</b>	<b>€ 5.460,00</b>		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. interventi attivi	
n. minori coinvolti	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO – SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>RESPONSABILE</b>	Marti Marina
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.01.06	<b>DENOMINAZIONE</b> INTERVENTI DI TUTELA E ACCOGLIENZA MINORI
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Nel corso dell'anno verranno garantiti tutti gli interventi volti a garantire la tutela e la protezione dei minori seguiti dal Servizio sociale Territoriale, anche con inserimenti c/o contesti comunitari. Sarà data inoltre continuità al progetto che prevede la costituzione del fondo distrettuale con risorse derivanti dal Fondo Sociale Locale, finalizzato ad abbattere i costi gravanti sulle Amministrazioni Comunali che hanno minori inseriti in contesto comunitario ai sensi della DGR 1904/2011. Tali fondi potranno essere utilizzati anche in riferimento ai Minori Stranieri non accompagnati per i quali si prevede altresì un rimborso della spesa da parte del Ministero dell'Interno di euro 45,00 al giorno per ciascun minore. Tali fondi saranno inoltre utilizzati per provvedere a collocazioni con carattere di urgenza.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	SARTI PATRIZIA BRAGLIA FRANCA CARBONI VALENTINA AZZI BENEDETTA BALESTRI SILVIA BERNARDI GIULIA CAPPELLI IRENE COZZANI NICOLE FLORINI ALICE ESPOSITO MADDALENA FERRIGNO ALESSANDRA MARCHESI SILVIA PELAEZ JULIA SERVADEI MARIA CRISTINA

N°	FASI	TERMINE

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
S - 1120110000000/3	€ 97.621,21		
E - 2021012301005	€ 97.621,21		
S- 11201100000009	€ 134.233,10		
E - 2021012301005	€ 134.233,10		
<b>TOTALE spesa/entrata</b>	<b>€ 231.854,31</b>	<b>€</b>	<b>€</b>

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. minori coinvolti	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO – SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>RESPONSABILE</b>	Marti Marina
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.01.07	<b>DENOMINAZIONE</b> PROMOZIONE DI UNA CULTURA DELL'AFFIDAMENTO FAMILIARE E DELL'ACCOGLIENZA
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Nel corso dell'anno si darà inoltre continuità al progetto volto a promuovere la cultura dell'affidamento familiare nel territorio distrettuale attraverso il lavoro di promozione di forme di aiuto tra famiglie e di riflessione sui percorsi relativi all'affidamento familiare nel territorio del Frignano. Verrà inoltre data continuità all'attività di coordinamento con gli altri distretti della provincia di Modena, ed in particolare con quelli dell'area Sud, al fine di mettere in rete le risorse territoriali relative all'affido, uniformare i percorsi e realizzare le attività di prima informazione rivolte alle famiglie disponibili all'affido previste dalla normativa. Si ricollocherà, inoltre, all'interno del Servizio Sociale Associato, in integrazione con il Servizio di Psicologia Clinica dell'Azienda Usl di Modena, l'attività di gestione della banca dati distrettuale delle famiglie affidatarie, compresa la fase di prima informazione, la formazione, in collaborazione con gli altri territori della provincia di Modena, ed i percorsi di conoscenza e valutazione dei nuclei che danno disponibilità all'affido. Analogamente verranno ricollocati all'interno del Servizio sociale associato i percorsi di sostegno all'affido.  Nel corso dell'anno si procederà all'approvazione del regolamento per l'affidamento familiare dei minori ed all'adeguamento del contributo erogato a sostegno dell'affido.  Si procederà inoltre all'espletamento delle procedure necessarie all'individuazione di un soggetto esterno per la realizzazione, in collaborazione con il servizio sociale territoriale dell'Unione, di un progetto di formazione e sostegno rivolto alle famiglie affidatarie del territorio.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	SARTI PATRIZIA BRAGLIA FRANCA JULIA PELAEZ

N°	FASI	TERMINE

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
S – 1120110000012	€ 46.810,68		
E - 2021012521001	€ 46.810,68		
S – 1120110000000/5	€ 27.036,75		
E – 2021012301005	€ 27.036,75		
<b>TOTALE spesa/entrata</b>	<b>€ 73.847,43</b>	<b>€</b>	<b>€</b>

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. incontri di promozione realizzati	
n. genitori coinvolti	
n. incontri di coordinamento sovra distrettuali realizzati	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO – SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>RESPONSABILE</b>	Marti Marina
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.01.08	<b>DENOMINAZIONE</b> PROGETTO A SOSTEGNO DELL'ADOZIONE
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Il Servizio Sociale associato proseguirà nella gestione del punto unico distrettuale di informazione e gestione dei percorsi adottivi nelle loro diverse fasi (informazione, istruttoria, abbinamento e post adozione). Nel corso dell'anno sarà data continuità al progetto che prevede attività di coordinamento con gli altri distretti dell'area Sud – Distretto di Sassuolo e Vignola - per l'attuazione di percorsi informativi rivolti alle coppie aspiranti all'adozione e per il confronto sui percorsi relativi alle diverse fasi dell'iter adottivo.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	SARTI PATRIZIA BRAGLIA FRANCA JULIA PELAEZ

N°	FASI	TERMINE

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
S - 1120110000005	€ 1300,00		
E - 2021012301005	€ 1300,00		
<b>TOTALE spesa/entrata</b>	<b>€ 1300,00</b>		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. incontri sovra distrettuali realizzati	2
n. incontri di sostegno per le famiglie	0
n. famiglie coinvolte	0

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO – SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>RESPONSABILE</b>	Marti Marina
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.01.9	<b>DENOMINAZIONE</b> PROGETTO “PRONTA ACCOGLIENZA MINORI” E ATTIVITA' DI CONTRASTO DEL FENOMENO DI MALTRATTAMENTO E ABUSO IN DANNO AI MINORI.
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Dal primo gennaio 2017 è attiva la nuova modalità di gestione del progetto di ambito provinciale che prevede il mantenimento di un numero verde di reperibilità, al di fuori dell'orario di apertura dei Servizi Sociali, dedicato a Forze dell'ordine e Pronto soccorso della Provincia di Modena. L'attività è rivolta a minori che si trovino in situazione di pregiudizio o abbandono. Attraverso apposito accordo approvato con delibera della Giunta Comunitaria n. 55 del 14 dicembre 2016 l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico è stato individuato quale Ente Capofila, e, in quanto tale, incaricato di mantenere i rapporti contrattuali con il soggetto gestore di tale progetto. In base al succitato accordo si prevede una quota fissa per sostenere il costo della reperibilità telefonica, pari ad € 15.600 annui oltre all'IVA al 5% complessivi, suddivisa per ciascun distretto in base alla popolazione residente, è inoltre a carico dei singoli territori il costo per l'entrata in servizio degli operatori del Pronto Intervento di € 24 oltre IVA al 5% orari.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	SARTI PATRIZIA – BRAGLIA FRANCA

N°	FASI	TERMINE
1		
2		
3		

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>TOTALE spesa/entrata</b>			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. interventi di emergenza attivati	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO – SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>RESPONSABILE</b>	Marti Marina
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.01.10	<b>DENOMINAZIONE</b> INTERVENTI DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE A FAVORE DELL'INFANZIA E DEI MINORI
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Nel corso dell'anno sarà data continuità alle azioni di seguito descritte: azioni di promozione e sostegno della libera assunzione delle responsabilità e valorizzazione delle capacità genitoriali e tutela dei minori in difficoltà mediante contributi economici (continuativi o una tantum) e/o buoni spesa, prestiti sull'onore, istruttorie svolte per la concessione del contributo erogato dall'INPS (assegno al nucleo familiare/assegno di maternità).
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	SARTI PATRIZIA BRAGLIA FRANCA CARBONE VALENTINA BALESTRI SILVIA AZZI BENEDETTA CRISTINA SERVADEI COZZANI NICOLE FERRIGNO ALESSANDRA PELAEZ JULIA ESPOSITO MADDALENA CAPPELLI IRENE BERNARDI GIULIA FLORINI ALICE PATTAROZZI ELISA BERNARDI ORNELLA MUZZARELLI ANTONELLA PEZZOLI SILVIA MARCHESI SILVIA

N°	FASI	TERMINE
1		
2		

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
S – 1120110000011	€ 5.000,00		
E – 2021012521001	€ 5.000,00		
S - 2120431100100/0	€ 10.000,00		
E - 404300500100	€ 10.000,00		
<b>TOTALE spesa/entrata</b>	<b>€ 15.000,00</b>		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. contributi economici erogati	
n. domande Inps raccolte	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO – SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>RESPONSABILE</b>	Marti Marina
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	1201 – Interventi per l’infanzia e i minori e per gli asili nido
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.01.11	<b>DENOMINAZIONE</b> PROTOCOLLI OPERATIVI PER L’INTEGRAZIONE SOCIO – SANITARIA IN MATERIA DI MINORI ALLONTANATI DALLA FAMIGLIA O A RISCHIO DI ALLONTANAMENTO
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Verrà approvato l’accordo, condiviso a livello Provinciale, che sancisce le modalità di lavoro integrato tra sociale e sanitario per far fronte alle situazioni di maltrattamento in danno ai minori, adolescenti devianti e conflitti per l’affidamento dei minori. Con riferimento alla DGR n. 1102/2014 verranno individuati criteri condivisi a livello provinciale tra Servizi Sociali Territoriali e Azienda Usi per la definizione dei percorsi di compartecipazione al pagamento degli oneri delle prestazioni socio – sanitarie integrate in materia di minori allontanati dalla famiglia o a rischio di allontanamento.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	SARTI PATRIZIA – BRAGLIA FRANCA

N°	FASI	TERMINE

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>TOTALE spesa/entrata</b>			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. percorsi integrati attivati	

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022**

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO – SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>RESPONSABILE</b>	Marti Marina
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	1201 – Interventi per l’infanzia e i minori e per gli asili nido
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.01.12	<b>DENOMINAZIONE</b> ALLOGGIO EMERGENZE
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Nel corso dell’anno verrà garantita la possibilità di utilizzare l’alloggio per le emergenze di cittadini residenti messo a disposizione dal Comune di Pavullo per fronteggiare eventuali situazioni di difficoltà e/o per dare risposte a bisogni evidenziati dagli operatori sociali, a seguito della valutazione di bisogni urgenti e non procrastinabili salvo verifica della sussistenza dei requisiti previsti per l’accesso: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Nuclei familiari composti da adulti, singoli e non, con minori a carico ed in cui siano presenti persone che abbiano subito maltrattamenti e violenze (tali situazioni devono essere certificate, a richiesta dell’ufficio, da appositi attestati rilasciati dalle strutture sanitarie pubbliche e/o dalle Forze dell’Ordine);</li> <li>– Cittadini colpiti da sfratti esecutivi (esclusi quelli derivanti da morosità) con situazioni sociali particolarmente gravi, segnatamente in famiglie caratterizzate dalla presenza di minori, portatori di handicap ed anziani;</li> <li>– Altri e diversi casi di emergenza abitativa che possono presentarsi nel corso dell’anno e che abbiano comunque una grave valenza sociale;</li> </ul> A parità delle suddette condizioni, si applicano i seguenti criteri di priorità: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Nuclei familiari composti da una o più persone di cui almeno una portatrice di handicap, riconosciuto tale a norma delle vigenti normative;</li> <li>– Nucleo familiare composto da un solo adulto con minore a carico;</li> <li>– Assenza sul territorio di parenti prossimi in grado di ospitare il nucleo familiare in difficoltà;</li> <li>– Reddito del nucleo familiare calcolato, ai sensi del D. Lgs. n°109/98 e successive modifiche ed integrazioni.</li> </ul> Relativamente agli alloggi di emergenza del Comune di Fiumalbo siti in Via C.Coppi n. 8, gli stessi sono stati assegnati dal Comune citato con determinazioni n. 193 del 13/5/2014 e n. 452 del 3/12/14, in presenza di uno dei requisiti per l’accesso previsti dall’art. 2 del vigente Regolamento Comunale di Fiumalbo avente ad oggetto “Modifiche all’assegnazione provvisoria di alloggi di edilizia residenziale pubblica per particolari situazioni di emergenza abitativa”. E’ in corso di verifica la disponibilità di ulteriori alloggi nei diversi territori destinati alle emergenze
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	Begliomini Elena Sarti Patrizia Braglia Franca Bernardi Giulia Ferrigno Alessandra Cappelli Irene Esposito Maddalena Marchesi Silvia

N°	FASI	TERMINE
1	Mappatura degli alloggi messi a disposizione per l'anno 2019 dai Comuni aderenti l'Unione	

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
S - 1120110000010	€ 700,00		
E - 2021012521001	€ 700,00		
<b>TOTALE spesa/entrata</b>	<b>€ 700,00</b>		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. progetti in emergenza attivati	0

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO – SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>RESPONSABILE</b>	Marti Marina
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	1202 – Interventi per i disabili
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.02.01	<b>DENOMINAZIONE</b> CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLA MOBILITÀ CASA-LAVORO
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo  <input type="checkbox"/> Mantenimento	Verranno garantite tutte le procedure amministrative per la predisposizione dell'apposito bando volto ad assicurare l'assegnazione dei contributi regionali sulla base delle indicazioni contenute nella deliberazione di giunta regionale.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	
<b>RISORSE UMANE</b>	Begliomini Elena Braglia Franca Carboni Valentina

N°	FASI	TERMINE
1	Approvazione Bando	30.01.2020
2	Raccolta domande	31.03.2020
3	Erogazione contributi	31.05.2020

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
S - 1120220000016	€ 0		
E - 2021012301012	€ 0		
<b>TOTALE spesa/entrata</b>	€ 0	€	€

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. domande ricevute	
n. contributi erogati	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO – SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>RESPONSABILE</b>	Marti Marina
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.02 – Interventi per la disabilità
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.02.02	<b>DENOMINAZIONE</b> SOSTEGNO DELLA DISABILITA': INTERVENTI RESIDENZIALI
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	Sulla base della programmazione contenuta nel Piano distrettuale della non autosufficienza verranno garantiti tutti gli interventi residenziali a sostegno dei soggetti con disabilità residenti sul territorio dell'Unione attraverso l'inserimento in strutture residenziali accreditate di livello alto, strutture residenziali di livello medio (Comunità alloggio, gruppi appartamento, residenze protette); residenzialità gravissime disabilità acquisite (DGR.n.2068/04), oltreché ricoveri di sollievo.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	Begliomini Elena Braglia Franca Carboni Valentina Esposito Maddalena Balestri Silvia Azzi Benedetta Cozzani Nicole Bernardi Giulia Marchesi Silvia Servadei Cristina Cappelli Irene Florini Alice Pelaez Julia Ferrigno Alessandra

N°	FASI	TERMINE
1		
2		
3		
4		

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
S - 1120220000012	€ 64.699,30		
E - 2021012521001	€ 64.699,30		
<b>TOTALE spesa/entrata</b>	<b>€ 64.699,30</b>		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. utenti inseriti c/o strutture residenziali di livello alto	
n. utenti inseriti c/o strutture residenziali di livello medio (Comunità alloggio, gruppi appartamento, residenze protette)	
n. utenti inseriti c/o strutture residenziali gravissime disabilità acquisite	
n. utenti inseriti c/o strutture residenziali per ricoveri di sostegno	
n. giornate complessive di ricovero	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO – SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>RESPONSABILE</b>	Marti Marina
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.02 – Interventi per la disabilità
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.02.03	<b>DENOMINAZIONE</b> SOSTEGNO DELLA DISABILITA': SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE ACCREDITATO E SERVIZI A SOSTEGNO DEL PROGETTO PERSONALIZZATO
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	Nel corso dell'anno sarà data continuità al Servizio di Assistenza Domiciliare servizi di supporto (trasporti individuali, pasti, telesoccorso e teleassistenza) a sostegno della permanenza delle persone con disabilità residenti sul territorio dell'Unione. Il servizio rientra tra i servizi accreditati definitivamente ai sensi di quanto previsto dalla DGR n.514/2009 e s.m. e . Il Servizio competente curerà, sulla base dei progetti personalizzati predisposti, tutti gli adempimenti tecnici e amministrativi, ivi compresa la liquidazione delle quote sociali a carico dell'Unione da erogare alla Coop. Sociale Domus assistenza di Modena, quale ente gestore del servizio di Assistenza Domiciliare ai sensi della normativa vigente.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	Begliomini Elena Braglia Franca Carboni Valentina Esposito Maddalena Balestri Silvia Azzi Benedetta Cozzani Nicole Bernardi Giulia Marchesi Silvia Servadei Cristina Pelaez Julia Ferrigno Alessandra Cappelli Irene Florini Alice

N°	FASI	TERMINE
1		
2		
3		
4		

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
S - 1120220000004	€ 58.501,28		
E - 2021012521001	€ 58.501,28		
<b>TOTALE spesa/entrata</b>	<b>€ 58.501,28</b>		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. utenti seguiti a domicilio	
n. utenti con telesoccorso/teleassistenza	
n. trasporti personalizzati	
n. pasti	

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022**

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO – SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>RESPONSABILE</b>	Marti Marina
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.02 – Interventi per la disabilità
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.02.04	<b>DENOMINAZIONE</b> SOSTEGNO DELLA DISABILITA': ASSEGNI DI CURA
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b>  Sulla base della programmazione contenuta nel Piano distrettuale della non autosufficienza verrà garantita l'erogazione assegni di cura disabili-gravi (DGR.n.1122/02) e gravissime disabilità acquisite (DGR.n.2068/04) e contributi aggiuntivi per assistenti famigliari.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	BEGLIOMINI ELENA BRAGLIA FRANCA CARBONI VALENTINA ESPOSITO MADDALENA BALESTRI SILVIA AZZI BENEDETTA COZZANI NICOLE BERNARDI GIULIA FLORINI ALICE SERVADEI CRISTINA PELAEZ JULIA FERRIGNO ALESSANDRA CAPPELLI IRENE MARCHESI SILVIA

N°	FASI	TERMINE
1		
2		
3		
4		

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>TOTALE spesa/entrata</b>			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. assegni di cura di cura disabili-gravi (DGR.n.1122/02)	
n. contributi aggiuntivi per assistenti famigliari (DGR.n.1122/02)	
n. gravissime disabilità acquisite (DGR.n.2068/04)	
n. contributi aggiuntivi per assistenti famigliari (DGR.n.2068/04)	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO – SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>RESPONSABILE</b>	Marti Marina
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.02 – Interventi per la disabilità
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.02.05	<b>DENOMINAZIONE</b> SOSTEGNO DELLA DISABILITA': CENTRI SEMI – RESIDENZIALI DIURNI
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b>  Sulla base della programmazione contenuta nel Piano distrettuale della non autosufficienza verranno garantiti tutti gli adempimenti di propria competenza relativi alle quote sociali a carico dei Comuni dell'Unione, per l'accesso ai centri semi – residenziali diurni “Bucaneve 1” e “Bucaneve 2” le cui finalità sono di offrire assistenza specifica diretta ed interventi socio - riabilitativi personalizzati alle persone disabili con notevole compromissione dell'autonomia e delle funzioni elementari. Curerà, in accordo con l'Az. USL gli inserimenti e/o le dimissioni dal centro. Il servizio competente curerà inoltre tutti gli adempimenti amministrativi per la liquidazione delle quote sociali a carico dell'Unione da erogare alla Coop.Sociale Domus Assistenza di Modena, quale ente gestore del servizio oggetto di accreditamento ai sensi della normativa regionale vigente.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	Begliomini Elena Braglia Franca Carboni Valentina Azzi Benedetta Bernardi Giulia Cozzani Nicole Ferrigno Alessandra Servadei Maria Cristina Esposito Maddalena Florini Alice Cappelli Irene Marchesi Silvia Pelaez Julia Baestri Silvia

N°	FASI	TERMINE
1		

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
S – 1120220000005	€ 87.502,70		
E – 2021012521001	€ 87.502,70		
<b>TOTALE spesa/entrata</b>	<b>€ 87.502,70</b>		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. utenti inseriti c/o il Centro Bucaneve 1	
n. utenti inseriti presso il Centro Bucaneve 2	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO – SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>RESPONSABILE</b>	Marti Marina
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.02 – Interventi per la disabilità
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.02.06	<b>DENOMINAZIONE</b> SOSTEGNO DELLA DISABILITA': CENTRI SOCIO – OCCUPAZIONALI E LABORATORI PROTETTI SOCIO OCCUPAZIONALI
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	Verranno garantiti tutti gli adempimenti per l'eventuale inserimento di utenti in carico, a seguito della valutazione delle capacità/difficoltà/potenzialità effettuata dall'UVM , presso i laboratori ergoterapico "All'Opera" gestito dalla Coop. Arcobaleno e laboratorio socio-occupazionale il "Triangolo" gestito dalla CoopAttiva. Il servizio competente si occuperà dell'espletamento di tutti gli adempimenti amministrativi di propria competenza relativi alla quota sociale a carico dell'Unione che verrà erogata all'Azienda USL Distretto n. 5, titolare degli appalti di affidamento di entrambi i servizi.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	Begliomini Elena Braglia Franca Carboni Valentina Bernardi Giulia Ferrigno Alessandra Esposito Maddalena Marchesi Silvia Azzi Benedetta Florini Alice Cozzani Nicole Balestri Silvia Pelaez Julia Cappelli Irene Servadei Cristina

N°	FASI	TERMINE
1		

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
S – 1120220000009	€ 11.469,97		
E – 2021012521001	€ 11.469,97		
S – 1120220000008	€ 63.162,16		
E – 2021012521001	€ 63.162,16		
S – 1120230000000	€ 3.907,92		
E – 2021012500111	€ 3.907,92		
<b>TOTALE spesa/entrata</b>	<b>€ 78.540,05</b>		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. utenti inseriti c/o Laboratorio socio occupazionale "Triangolo"	
n. utenti inseriti c/o Laboratorio protetto "All'Opera"	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO – SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>RESPONSABILE</b>	Marti Marina
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.02 – Interventi per la disabilità
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.02.07	<b>DENOMINAZIONE</b> SOSTEGNO DELLA DISABILITA': ATTIVITÀ GRUPPALI
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	Verrà garantita, in continuità con gli anni passati, la realizzazione del progetto denominato “Attività gruppali Riolunato” che risponde ai bisogni dell’Altro Frignano, in particolare agli utenti di Pievepelago, Fiumalbo, Riolunato con la possibilità di accoglienza di utenti provenienti da altri Comuni dell’Unione. Il servizio ludico-ricreativo gruppale con sede a Riolunato è rivolto a giovani ed adulti in condizione di disabilità con la finalità di favorirne l’integrazione sociale e lo sviluppo di attività esperienziali.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	Il servizio è stato affidato attraverso procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 alla Cooperativa Sociale Domus Assistenza per il periodo 01/04/2018-31/03/2021.
<b>RISORSE UMANE</b>	Begliomini Elena Carboni Valentina Braglia Franca Cappelli Irene

N°	FASI	TERMINE
1		
2		
3		
4		

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
S – 1120220000015	€ 25.946,74		
E – 2021012500107	€ 10.776,57		
E – 2021012521001	€ 15.170,17		
<b>TOTALE spesa/entrata</b>	<b>€ 25.946,74</b>		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. utenti inseriti nelle attività gruppali	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO – SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>RESPONSABILE</b>	Marti Marina
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.02 – Interventi per la disabilità
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.02.08	<b>DENOMINAZIONE</b> SOSTEGNO DELLA DISABILITA': GRUPPI PSICO – EDUCAZIONALI
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	Nel corso dell'anno sarà data continuità alla realizzazione del progetto denominato "Gruppi psico - educazionali " che coinvolge tutti i comuni dell'Unione. L'attività gruppele psico - educativa è rivolta a giovani ed adulti in condizione di disabilità. Obiettivo primario è quello di offrire alla persona uno spazio che tuteli il suo diritto a vivere in un ambiente stimolante sul piano della crescita e dei rapporti con gli altri. Il servizio è stato affidato attraverso procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 alla Cooperativa Sociale Domus Assistenza per il periodo 01/04/2018-31/03/2021.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	Begliomini Elena Braglia Franca Carboni Valentina Esposito Maddalena Balestri Silvia Azzi Benedetta Bernardi Giulia Cozzani Nicole Marchesi Silvia Servadei Cristina Pelaez Julia Ferrigno Alessandra Cappelli Irene Florini Alice

N°	FASI	TERMINE
1		
2		

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
S – 1120220000000	€ 7.289,13		
E - 2021012500108	€ 7.289,13		
<b>TOTALE spesa/entrata</b>	<b>€ 7.289,13</b>		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. utenti inseriti nelle attività	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO – SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>RESPONSABILE</b>	Marti Marina
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.02 – Interventi per la disabilità
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.02.09	<b>DENOMINAZIONE</b> INTERVENTI A SOSTEGNO DEL REDDITO
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	Nel corso dell'anno verrà data continuità ai seguenti interventi: <u>Interventi di integrazione alle rette di ospitalità</u> c/o strutture residenziali accreditate presenti o sul territorio distrettuale e/o provinciale, definite sulla base dei regolamenti comunali vigenti in materia di assistenza economica; <u>Interventi di integrazione del reddito</u> del singolo o del nucleo familiare, in cui il disabile è inserito, a fronte di spese ordinarie o straordinarie, laddove esistano condizioni di disagio economico.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	<u>Contributi economici:</u> verranno assicurati i seguenti interventi di tipo economico: - contributi a portatori di handicap sensoriali (sordomuti - non vedenti); - gestione delle domande e erogazione contributi economici in base a quanto previsto dall'Accordo A.N.C.I./A.N.M.I.L.
<b>RISORSE UMANE</b>	BEGLIOMINI ELENA BRAGLIA FRANCA CARBONI VALENTINA ESPOSITO MADDALENA BALESTRI SILVIA BERNARDI GIULIA AZZI BENEDETTA COZZANI NICOLE SERVADEI MARIA CRISTINA PELAEZ JULIA FERRIGNO ALESSANDRA MARCHESI SILVIA CAPPELLI IRENE FLORINI ALICE

N°	FASI	TERMINE
1		
2		

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
S - 1120220000011	€ 650,00		
E 2021012521001	€ 650,00		
S 1120220000014/9	€ 1.650,00		
E 2021012521001	€ 1.650,00		
S 1120220000007	€ 1.000,00		
E 2021012521001	€ 1.000,00		
<b>TOTALE spesa/entrata</b>	<b>€ 3.300,00</b>		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. integrazioni rette	
n. contributi erogati	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO – SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>RESPONSABILE</b>	Marti Marina
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.03 – Interventi per anziani
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.03.01	<b>DENOMINAZIONE</b> ALLOGGI PROTETTI
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Nel corso dell'anno 2020 verranno ridefiniti i progetti di seguito descritti, alcuni garantiti trasversalmente alla popolazione anziana autosufficiente e/o in situazione di fragilità, altri invece solamente alla popolazione anziana autosufficiente:  1) Alloggio protetto ubicato presso il Comune di Fanano: a seguito della cessazione di attività del suddetto alloggio comunicato dal Comune di Fanano il servizio competente provvederà, per l'anno in corso, a ridefinire il progetto relativo all'utilizzo dell'alloggio di proprietà del Comune di Fanano, secondo quanto meglio definito nel progetto "Progetto co – abitazione c/o Comune di Fanano" come meglio descritto nel progetto 12.04.06;  2) Alloggi destinati a soggetti anziani presso il Comune di Polinago: l'Unione dei Comuni è subentrata al Comune di Polinago nella convenzione stipulata dal Comune con la Parrocchia della Beata Vergine Assunta di Polinago – rep. N. 232/2005 come rinnovata con deliberazione del Consiglio Comunale di Polinago n. 40 del 21.12.2010. L'attuale convenzione sarà sottoposta a revisione.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	
<b>RISORSE UMANE</b>	AZZI BENEDETTA BRAGLIA FRANCA BALESTRI SILVIA BERNARDI GIULIA CARBONI VALENTINA COZZANI NICOLE ESPOSITO MADDALENA FERRIGNO ALESSANDRA FLORINI ALICE CAPPELLI IRENE MARCHESI SILVIA PELAEZ JULIA SERVADEI CRISTINA

N°	FASI	TERMINE
1	Presentazione ai sindaci ed approvazione documento	31.06.2020
2	Stesura e approvazione nuova convenzione	31/10/2020

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
S - 1120330000007/1	€ 3.815,88		
E - 3035003400207	€ 3.815,88		
<b>TOTALE spesa/entrata</b>	<b>€ 3.815,88</b>		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. utenti inseriti	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO – SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE	
<b>RESPONSABILE</b>	Marti Marina	
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	
<b>PROGRAMMA</b>	12.03 – Interventi per anziani	
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.03.02	<b>DENOMINAZIONE</b> HOME CARE PREMIUM ASSISTENZA DOMICILIARE	
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Il progetto prevede, attraverso l'adesione di un bando istituito dall'Istituto Nazionale Previdenza Sociale, l'erogazione di prestazioni sociali in favore dei dipendenti e dei pensionati pubblici e loro famigliari. Il suddetto progetto contempla l'erogazione di due differenti tipologie di prestazioni : A) prestazioni prevalenti che disciplina l'erogazione di contributi mensili in favore di soggetti non autosufficienti, maggiore d'età e minori, disabili e in condizione di non autosufficienza per il rimborso di spese sostenute per l'assunzione di un assistente famigliare; B) prestazioni integrative, che contempla differenti tipologie di servizio.. Per l'anno 2020 il Servizio competente ha provveduto ad assicurare la continuità provvedendo all'adesione del nuovo bando Home care Premium, valevole per il periodo 01/07/2019 al 30.06.2022 e contestualmente a predisporre tutti gli adempimenti amministrativi e organizzativi necessari per la realizzazione del progetto.	
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3		
<b>RISORSE UMANE</b>	AZZI BENEDETTA BRAGLIA FRANCA BALESTRI SILVIA BERNARDI GIULIA BERNARDI ORNELLA CARBONI VALENTINA COZZANI NICOLE ESPOSITO MADDALENA FERRIGNO ALESSANDRA FLORINI ALICE PATTAROZZI ELISA	MARCHESI SILVIA CAPPELLI IRENE Begliomini ELENA MUZZARELLI ANTONELLA PELAEZ JULIA SARTI PATRIZIA SERVADEI CRISTINA PEZZOLI SILVIA

N°	FASI	TERMINE

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
S - 1120330000010	€ 36.000,00		
E - 2021012500111	€ 36.000,00		
S - 1120510400100	€ 400,00		
E - 2021012500111	€ 400,00		
<b>TOTALE spesa/entrata</b>	<b>€ 36.400,00</b>		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. beneficiari per prestazioni prevalenti	
n. beneficiari per prestazioni prevalenti e integrative	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO – SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>RESPONSABILE</b>	Marti Marina
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.03 – Interventi per anziani
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.03.03	<b>DENOMINAZIONE</b> INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA NON AUTOSUFFICIENZA: INTERVENTI RESIDENZIALI
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Sulla base della programmazione contenuta nel Piano distrettuale della non autosufficienza verranno garantiti tutti gli interventi residenziali a sostegno degli anziani non autosufficienti residenti sul territorio dell'Unione attraverso l'inserimento in strutture residenziali accreditate ai sensi della normativa vigente, sulla base delle diverse tipologie di ricovero (regime definitivo e temporaneo ) come approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione dei Comuni del Frignano n.67/2015.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	AZZI BENEDETTA BRAGLIA FRANCA BALESTRI SILVIA BEGLIOMINI ELENA BERNARDI GIULIA CAPPELLI IRENE CARBONI VALENTINA COZZANI NICOLE ESPOSITO MADDALENA FERRIGNO ALESSANDRA FLORINI ALICE MARCHESI SILVIA PELAEZ JULIA SERVADEI CRISTINA

N°	FASI	TERMINE
1		
2		
3		

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>TOTALE</b>			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. anziani inseriti in strutture accreditate	
n. giornate di degenza	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO – SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE	
<b>RESPONSABILE</b>	Marti Marina	
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	
<b>PROGRAMMA</b>	12.03 – Interventi per anziani	
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.03.04	DENOMINAZIONE INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA NON AUTOSUFFICIENZA: SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE E INTERVENTI A SOSTEGNO DEL PROGETTO PERSONALIZZATO	
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	DESCRIZIONE Sulla base della programmazione contenuta nel Piano distrettuale della non autosufficienza verranno garantiti tutti gli interventi domiciliari a sostegno degli anziani non autosufficienti residenti sul territorio dell'Unione, ivi compreso i trasporti individuali e i pasti . Il servizio di assistenza domiciliare rivolto ad anziani non autosufficienti rientra tra i servizi accreditati definitivamente ai sensi di quanto previsto dalla DGR n.514/2009 e s.m. e i. - contratto di servizio con il soggetto gestore Domus Assistenza Soc. Coop. Sociale Il Servizio competente curerà, sulla base dei progetti personalizzati predisposti, tutti gli adempimenti tecnici e amministrativi necessari per garantire gli interventi di Assistenza Domiciliare.	
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3		
<b>RISORSE UMANE</b>	Begliomini Elena Braglia Franca Carboni Valentina Azzi Benedetta Balestri Silvia Bernardi Giulia Cappelli Irene	Cozzani Nicole Florini Alice Esposito Maddalena Ferrigno Alessandra Marchesi Silvia Pelaez Julia Servadei Maria Cristina

N°	FASI	TERMINE
1		
2		
3		

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
S - 1120330000011	€ 9.118,27		
E - 2021012521001	€ 9.118,27		
S - 1120330000001	€ 114.568,98		
E - 3035003400102	€ 29.537,58		
E - 2021012521001	€ 85.031,40		
<b>TOTALE spesa/entrata</b>	<b>€ 123.687,25</b>		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
N. utenti che usufruiscono assistenza domiciliare,	
N. utenti che usufruiscono di trasporti individuali	
N. utenti che usufruiscono di pasti a domicilio	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO – SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>RESPONSABILE</b>	Marti Marina
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.03 – Interventi per anziani
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.03.05	<b>DENOMINAZIONE</b> INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA NON AUTOSUFFICIENZA: CENTRI DIURNI
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Sulla base della programmazione contenuta nel Piano distrettuale della non autosufficienza verranno garantiti gli interventi a sostegno della permanenza a domicilio degli anziani non autosufficienti residenti sul territorio dell'Unione attraverso l'utilizzo dei centri diurni accreditati o autorizzati presenti sui comuni di Pavullo nel Frignano, Polinago, Sestola, Fanano e Pievepelago.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	AZZI BENEDETTA BRAGLIA FRANCA BALESTRI SILVIA Begliomini Elena BERNARDI GIULIA CARBONI VALENTINA COZZANI NICOLE ESPOSITO MADDALENA FERRIGNO ALESSANDRA FLORINI ALICE CAPPELLI IRENE MARCHESE SILVIA PELAEZ JULIA SERVADEI CRISTINA

N°	FASI	TERMINE
1		
2		
3		

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>TOTALE spesa/entrata</b>			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. anziani inseriti c/o i Centri diurni	
n. giornate di frequenza	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO – UFFICIO DI PIANO/SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE	
<b>RESPONSABILE</b>	Ricci Emanuela – Marti Marina	
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	
<b>PROGRAMMA</b>	12.03 – Interventi per anziani	
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.03.06	<b>DENOMINAZIONE</b> SERVIZIO DI TELESOCORSO/TELEASSISTENZA/TELECONTROLLO E TELECOMPAGNIA	
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Sulla base della programmazione contenuta nel Piano distrettuale della non autosufficienza verranno garantiti tutti gli interventi domiciliari a sostegno delle persone non autosufficienti o in situazione di fragilità residenti sul territorio dell'Unione, ivi compreso il servizio di Telesoccorso e telecontrollo che con determinazione n. 176 del 30/4/19, è stato affidato al Centro 24 Ore Società Cooperativa Sociale ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 per il periodo 01/05/2019 al 30/4/2020 per un importo complessivo di € 4.915,18, con possibilità di rinnovo per un altro anno alle medesime condizioni contrattuali, economiche ed operative.	
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3		
<b>RISORSE UMANE</b>	AZZI BENEDETTA BRAGLIA FRANCA BALESTRI SILVIA BERNARDI GIULIA BEGLIOMINI ELENA CARBONI VALENTINA COZZANI NICOLE ESPOSITO MADDALENA FERRIGNO ALESSANDRA FLORINI ALICE CAPPELLI IRENE MARCHESI SILVIA PELAEZ JULIA SERVADEI CRISTINA	

N°	FASI	TERMINE

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
S - 1120330000000	€ 4915,18		
E - 3035003400105	€ 2606,10		
E - 2021012500101	€ 2309,08		
<b>TOTALE spesa/entrata</b>	<b>€ 4915,18</b>		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. utenti con telesoccorso/teleassistenza – dati di flusso/stock -	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO – SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE														
<b>RESPONSABILE</b>	Marti Marina														
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA														
<b>PROGRAMMA</b>	12.03 – Interventi per anziani														
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.03.07	DENOMINAZIONE INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA NON AUTOSUFFICIENZA: ASSEGNI DI CURA ANZIANI														
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	DESCRIZIONE Sulla base della programmazione contenuta nel Piano distrettuale della non autosufficienza verrà garantita, sulla base del progetto personalizzato, l'erogazione di assegni di cura e contributi aggiuntivi per assistenti familiari, a sostegno dei familiari di anziani non autosufficienti residenti sul territorio dell'Unione.														
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3															
<b>RISORSE UMANE</b>	<table border="1"> <tr><td>AZZI BENEDETTA</td></tr> <tr><td>BALESTRI SILVIA</td></tr> <tr><td>Begliomini Elena</td></tr> <tr><td>BERNARDI GIULIA</td></tr> <tr><td>CARBONI VALENTINA</td></tr> <tr><td>COZZANI NICOLE</td></tr> <tr><td>ESPOSITO MADDALENA</td></tr> <tr><td>FERRIGNO ALESSANDRA</td></tr> <tr><td>FLORINI ALICE</td></tr> <tr><td>CAPPELLI IRENE</td></tr> <tr><td>MARCHESE SILVIA</td></tr> <tr><td>PELAEZ JULIA</td></tr> <tr><td>SERVADEI CRISTINA</td></tr> </table>		AZZI BENEDETTA	BALESTRI SILVIA	Begliomini Elena	BERNARDI GIULIA	CARBONI VALENTINA	COZZANI NICOLE	ESPOSITO MADDALENA	FERRIGNO ALESSANDRA	FLORINI ALICE	CAPPELLI IRENE	MARCHESE SILVIA	PELAEZ JULIA	SERVADEI CRISTINA
AZZI BENEDETTA															
BALESTRI SILVIA															
Begliomini Elena															
BERNARDI GIULIA															
CARBONI VALENTINA															
COZZANI NICOLE															
ESPOSITO MADDALENA															
FERRIGNO ALESSANDRA															
FLORINI ALICE															
CAPPELLI IRENE															
MARCHESE SILVIA															
PELAEZ JULIA															
SERVADEI CRISTINA															
<b>N°</b>	<b>FASI</b>	<b>TERMINE</b>													

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>TOTALE spesa/entrata</b>			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. assegni di cura erogati	
n. contributi aggiuntivi per assistenti familiari	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO – SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>RESPONSABILE</b>	Marti Marina
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.03 – Interventi per anziani
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.03.08	<b>DENOMINAZIONE</b> INTERVENTI A SOSTEGNO DEL REDDITO
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Nel corso dell'anno verrà data continuità agli interventi di seguito riportati: <u>Interventi di integrazione alle rette di ospitalità</u> c/o strutture residenziali accreditate presenti sul territorio distrettuale, definite sulla base dei regolamenti comunali vigenti in materia di assistenza economica; <u>Interventi di integrazione del reddito continuativi e/o una tantum</u> per situazioni di disagio economico, definite sulla base dei regolamenti comunali vigenti in materia di assistenza economica; <u>Contributi economici</u> : Il Servizio competente assicurerà interventi di tipo economico sulla base dei vigenti regolamenti comunali.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	AZZI BENEDETTA BRAGLIA FRANCA BALESTRI SILVIA Begliomini Elena BERNARDI GIULIA CARBONI VALENTINA COZZANI NICOLE ESPOSITO MADDALENA FERRIGNO ALESSANDRA FLORINI ALICE CAPPELLI IRENE MARCHESI SILVIA PELAEZ JULIA SERVADEI CRISTINA

N°	FASI	TERMINE
1		
2		

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
S - 1120330000004/	€ 268.325,28		
E - 2021012500130	€ 8.520,00		
E - 2021012521001	€ 259.805,28		
S - 1120330000005/5	€ 625,00		
E - 2021012521001	€ 625,00		
S- 1120330000009	€ 12.500,00		
E - 3035003400103	€ 12.500,00		
S - 11203300000006	€ 1.540,80		
E - 2021012521001	€ 1.540,80		
<b>TOTALE spesa/entrata</b>	<b>€ 282.991,08</b>		
DESCRIZIONE INDICATORE		QUANTITÀ PREVISTA	
N. utenti con integrazione rette di degenza			
N. utenti con integrazione reddito			
N. contributi economici erogati			

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO
<b>RESPONSABILE</b>	Ricci Emanuela
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.03 – Interventi per anziani
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.03.09	<b>DENOMINAZIONE</b> INTERVENTI DI PROMOZIONE SOCIALE
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Nel corso dell'anno verrà data continuità ai seguenti interventi: -Interventi di promozione sociale volti a promuovere nei cittadini adulti ed anziani il mantenimento dello stato di salute psicofisico e del benessere sociale sulla base delle progettazioni definite sui singoli comuni (orti - riservati prioritariamente ad anziani e pensionati-, i soggiorni estivi/invernali, le cure termali, l'attività motoria, etc.). - Interventi a favore di cittadini fragili attraverso lo sviluppo di esperienze di coabitazione e al sostegno di progetti di buon vicinato; -Iniziativa di educazione e promozione della salute definite in stretta collaborazione con i competenti servizi sanitari per la realizzazione sui 10 Comuni di iniziative di prevenzione su tematiche specifiche, quali ad esempio la Prevenzione del deterioramento mentale, prevenzione rischio cadute, sani stili alimentari, etc.  Il servizio competente provvederà a collaborare con l'Azienda Usl su specifiche progettazioni che rientreranno nella più ampia programmazione di ambito provinciale attuata in occasione delle Giornate Mondiali della Malattia di Alzheimer.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	BRAGLIA FRANCA CARBONI VALENTINA GIOVANELLI SILVIA

N°	FASI	TERMINE
1		
2		
3		
4		

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
S - 1120330000002	€ 8.650,00		
E - 2021012500130	€ 4.325,00		
E - 3035003400101	€ 4.325,00		
S - 1120300000008	€ 15.000,00		
E - 2021012500106	€ 15.000,00		
S - 1120330000003	€ 4.657,90		
E - 2021012500130	€ 2.328,95		
E - 2021012521001	€ 2.328,95		
<b>TOTALE spesa/entrata</b>	<b>€ 28.307,90</b>		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. progetti avviati	
n. cittadini beneficiari	
n. iniziative realizzate	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>RESPONSABILE</b>	Marti Marina
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.03 – Interventi per anziani
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.03.10	<b>DENOMINAZIONE</b> INSERIMENTI TEMPORANEI A FAVORE DI CITTADINI RESIDENTI SUL COMUNE DI FANANO
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> A seguito della cessazione di attività della Comunità Alloggio ospitante anziani in situazione di estrema fragilità sociale e relazionale, ubicata presso il Comune di Fanano, il servizio competente al fine di assicurare una continuità ai progetti personalizzati a favore della suddetta tipologia di utenza, ha sottoscritto apposita convenzione con la Fondazione San Giuseppe valevole per il periodo 01/11/2018 – 31/10/2019, rinnovata per 1 altro anno alle medesime condizioni. Nel corso dell'anno 2020 il servizio competente assicurerà tutti gli adempimenti tecnici e amministrativi necessari.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	
<b>RISORSE UMANE</b>	Begliomini Elena Balestri Silvia Braglia Franca

N°	FASI	TERMINE

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
S – 1120330000004/	€ 7.503,00		
E - 2021012521001	€ 7.503,00		
<b>TOTALE</b>	<b>€ 7.503,00</b>		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Numero utenti inseriti	

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022**

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO/SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>RESPONSABILE</b>	Ricci Emanuela – Marti Marina
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.03 – Interventi per anziani
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.03.11	<b>DENOMINAZIONE</b> DIMISSIONI PROTETTE
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Nel corso dell'anno 2020 il servizio competente, al fine di assicurare un sostegno adeguato agli anziani dimessi dai presidi ospedalieri, darà continuità al servizio garantendo l'attivazione gratuita del servizio di assistenza domiciliare per un periodo di 30 giorni. Il progetto prevede una stretta collaborazione tra il Servizio Sociale Territoriale, i servizi sanitari territoriali e il soggetto gestore del Servizio di Assistenza Domiciliare accreditato (Domus Assistenza). Il servizio competente curerà per l'anno 2020 tutti gli adempimenti tecnici e amministrativi necessari per garantire la realizzazione del progetto.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	
<b>RISORSE UMANE</b>	AZZI BENEDETTA BALESTRI SILVIA BERNARDI GIULIA CAPPELLI IRENE COZZANI NICOLE ESPOSITO MADDALENA FERRIGNO ALESSANDRA FLORINI ALICE Begliomini Elena MARCHESI SILVIA PELAEZ JULIA SERVADEI MARIA CRISTINA GIOVANELLI SILVIA

N°	FASI	TERMINE

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>TOTALE</b>			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Numero utenti beneficiari	

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022**

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - UFFICIO DI PAINO/SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>RESPONSABILE</b>	Ricci Emanuela – Marti Marina
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.04.01	<b>DENOMINAZIONE</b> PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON) “INCLUSIONE”
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Nel corso dell’anno verrà data continuità all’azione finanziata con fondi a valere sul Fondo Sociale Europeo , programmazione 2014 – 2020 Programma Operativo Nazionale (PON) “Inclusione”, convenzione di sovvenzione n. AV3-2016-EMR_18 stipulata nel mese di agosto 2017 tra l’Unione dei Comuni del Frignano e la Direzione Generale per l’Inclusione e le Politiche Sociali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali che ha finanziato con € 95.522 l’assunzione di una assistente sociale a integrazione del organico già presente in servizio a supporto della realizzazione dei percorsi di presa in carico dei cittadini che rientrano nei percorsi previsti dalla misure governative a contrasto della povertà.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	
<b>RISORSE UMANE</b>	BRAGLIA FRANCA CARBONI VALENTINA ESPOSITO MADDALENA

N°	FASI	TERMINE
1	Debiti informativi/rendicontativi Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali	31.12.2018

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
S - 1120510400200	€ 30.322,00		
E - 2021012301203	€ 30.322,00		
<b>TOTALE spesa/entrata</b>	<b>€ 30.322,00</b>		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
N. utenti	
N. progetti realizzati	

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022**

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO/SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>RESPONSABILE</b>	Ricci Emanuela – Marti Marina
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	1204 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.04.02	<b>DENOMINAZIONI</b> LR. 14/2015 A SOSTEGNO DELL'INSERIMENTO AL LAVORO, L'INCLUSIONE SOCIALE E L'AUTONOMIA ATTRAVERSO IL LAVORO DELLE PERSONE IN CONDIZIONI DI FRAGILITÀ E VULNERABILITÀ
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo  <input type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Verranno garantite tutte le azioni per garantire l'attuazione dei percorsi previsti dalla LR. 14/2015 e contenuti nel Piano Integrato Territoriale approvato nell'anno 2018 e 2019. Ad oggi il soggetto attuatore individuato dall'Agenzia regionale del Lavoro è il Consorzio di Solidarietà Sociale di Modena. Sono in corso da parte dell'Agenzia le procedure per l'individuazione del nuovo soggetto deputato a gestire le misure per l'anno 2020. Nel corso dell'anno 2020 sarà inoltre predisposto il Piano Integrato Territoriale per l'anno 2020 sulla base delle indicazioni e dei tempi individuati dalla Regione. Le azioni contenute nel PIT verranno realizzate attraverso il lavoro dell'equipe multidisciplinare distrettuale il cui coordinamento è posto in capo all'Unione dei Comuni attraverso i propri uffici.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	
<b>RISORSE UMANE</b>	Begliomini Elena Bernardi Giulia Balestri Silvia Marchesi Silvia Ferrigno Alessandra Pelaez Julia Esposito Maddalena Azzi Benedetta Florini Alice Cozzani Nicole Servadei Maria Cristina Cappelli Irene

N°	FASI	TERMINE
1	Profilazione utenti seguiti	
2	Presenza in carico da parte dell'equipe LR. 14/2015	
3	Attivazione programma personalizzato	

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>TOTALE spesa/entrata</b>			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. totale utenti profilati dal Servizio sociale	
n. totale utenti profilati dal Servizio sociale che non hanno superato l'accesso	
n. totale utenti profilati dal Servizio sociale che hanno superato l'accesso	
n. totale utenti del Servizio sociale presi in carico con progetti attivi	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO/SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>RESPONSABILE</b>	Ricci Emanuela – Marti Marina
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	1204 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.04.03	<b>DENOMINAZIONE</b> INSERIMENTI LAVORATIVI
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo  x Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> L'attuazione della LR 14/2015 ha richiesto una ridefinizione organizzativa complessiva delle modalità attraverso le quali realizzare i percorsi di inserimento lavorativo a sostegno delle persone in condizione di fragilità e vulnerabilità non rientranti nei criteri individuati dalla stessa legge. In considerazione del fatto che le azioni da attuare a supporto dei percorsi a sostegno dei soggetti fragili svantaggiati sono in parte le medesime (sia per i soggetti che rientrano nella LR. 14/2015, sia per quelli che ne rimangono esclusi) e che le modeste dimensioni del territorio del Frignano rendono non funzionale la presenza di due diversi soggetti gestori che si occupino di percorsi lavorativi, si è proceduto, attraverso una procedura negoziata tramite trattativa diretta, ad affidare al Consorzio di Solidarietà Sociale di Modena, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016, il servizio di inserimento lavorativo per la parte non rientrante nella LR 14/2015 per un importo complessivo di € 29.894,75 iva 5% inclusa –determina n. 226/2018 -. Per il periodo 2018 – 2020. Nel corso dell'anno 2020 verrà avviata una nuova procedura negoziata per individuare il soggetto gestore degli interventi esclusi dai percorsi della LR. 14/2015 per anni 2, l'importo complessivo di € 3 0.000 circa presunti.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	
<b>RISORSE UMANE</b>	Begliomini Elena Braglia Franca Balestri Silvia Bernardi Giulia Esposito Maddalena Pelaez Julia Ferrigno Alessandra Cozzani Nicole Azzi Benedetta Servadei Maria Cristina Florini Alice Marchesi Silvia Cappelli Irene

N°	FASI	TERMINE

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
S-1120440000012/2	€ 8.100,00		
E-2021012301004	€ 8.100,00		
<b>TOTALE spesa/entrata</b>	<b>€ 8.100,00</b>		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. Utenti presi in carico	
n. percorsi di tirocinio avviati	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>RESPONSABILE</b>	Marti Marina
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	1204 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.04.04	<b>DENOMINAZIONE</b> PROGETTO CO – ABITAZIONE C/O COMUNE DI FANANO
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo  <input type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Si richiama la scheda del PEG 12.03.05 area anziani in considerazione del fatto che tale progetto è in corso di ridefinizione rispetto al target precedente. E' in fase di conclusione il regolamento per l'accesso all'interno dell'appartamento messo a disposizione dal Comune di Fanano, cui potranno accedere tramite progetto personalizzato, soggetti in condizione di fragilità, provenienti dai Comuni dell'Unione. Essendo un alloggio ERP dovranno essere espletate tutte le procedure con il Comune di Fanano e Acer Modena, per svincolare temporaneamente detto appartamento dalle assegnazioni.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	
<b>RISORSE UMANE</b>	BRAGLIA FRANCA CARBONI VALENTINA PELAEZ JULIA BERNARDI GIULIA BALESTRI SILVIA AZZI BENEDETTA COZZANI NICOLE MARCHESI SILVIA SERVADEI CRISTINA ESPOSITO MADDALENA FERRIGNO ALESSANDRA FLORINI ALICE CAPPELLI IRENE

N°	FASI	TERMINE
1	Presentazione ai sindaci ed approvazione documento	
2		
3		
4		

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>TOTALE spesa/entrata</b>			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
N. soggetti ospitati in coabitazione	

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022**

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>RESPONSABILE</b>	Marti Marina
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	1204 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.04.05	<b>DENOMINAZIONE</b> FRIGNANO IN RETE 2018 – 2021. ATTUAZIONE AZIONI ANNUALITA' 2020
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo  <input type="checkbox"/> Mantenimento	Nel corso dell'anno, a seguito di stipula di apposito atto convenzionale con l'Associazione Servizi Volontariato di Modena, verranno garantite le azioni contenute nel Progetto "Frignano in rete per favorire l'inclusione" a valere sull'anno 2020 come meglio specificato nel progetto approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 31/2018. In particolare nell'anno in corso verranno garantite le seguenti azioni: 1) Ampliamento, rafforzamento e gestione della rete dei soggetti ospitanti; 2) Formazione con i soggetti partner; 3) Percorsi formativi per i beneficiari; 4) Attivazione di esperienze di impegno sociale.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	
<b>RISORSE UMANE</b>	BRAGLIA FRANCA CARBONI VALENTINA ESPOSITO MADDALENA BERNARDI GIULIA CAPPELLI IRENE BALESTRI SILVIA AZZI BENEDETTA COZZANI NICOLE MARCHESI SILVIA SERVADEI CRISTINA FERRIGNO ALESSANDRA PELAEZ JULIA FLORINI ALICE

N°	FASI	TERMINE
1	Collaborazione nella realizzazione delle azioni progettuali anno 2019	31.12.2020
2	Verifica e monitoraggio azioni realizzate	31.12.2020

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>TOTALE spesa/entrata</b>			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. azioni realizzate	
n. soggetti coinvolti	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO /SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>RESPONSABILE</b>	Ricci Emanuela – Marti Marina
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	1204 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.04.06	<b>DENOMINAZIONE</b> PROGETTO FAMI
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Anche nell'anno in corso sarà attivo il Progetto FAMI di ambito provinciale, finanziato dall'U.E. (soggetto capofila comune di Modena, soggetto gestore coop Gulliver), ha come destinatari finali i cittadini stranieri (con regolare p.d.s.) che afferiscono al servizio sociale. Il servizio avrà a disposizione un monte ore per l'attivazione di progetti di integrazione sociale su casi, individuati dagli assistenti sociali del servizio, anche in rete con i servizi sanitari del territorio. Gli operatori FAMI della Coop Gulliver, (mediatori linguistico culturali, educatori, psicologi, consulenti legali), parteciperanno alla redazione dei progetti di intervento che verranno attivati nel corso dell'anno 2020. Il progetto annuale non prevede oneri a carico dell'Unione.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	
<b>RISORSE UMANE</b>	BRAGLIA FRANCA CARBONI VALENTINA ESPOSITO MADDALENA BERNARDI GIULIA BALESTRI SILVIA AZZI BENEDETTA COZZANI NICOLE MARCHESI SILVIA SERVADEI CRISTINA FERRIGNO ALESSANDRA PELAEZ JULIA FLORINI ALICE CAPPELLI IRENE

N°	FASI	TERMINE

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>TOTALE spesa/entrata</b>			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. utenti che hanno beneficiato dei percorsi	
n. progetti attivati	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE/UFFICIO DI PIANO
<b>RESPONSABILE</b>	Ricci Emanuela –Marti Marina
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.04.07	<b>DENOMINAZIONE</b> INTERVENTI A SOSTEGNO DEI PERCORSI LAVORATIVI
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento	Verranno attivati tutti gli interventi per garantire percorsi di integrazione lavorativa e/o inserimento nel mondo del lavoro delle persone con disabilità riconosciuta dalla L.68/89 seguite dal servizio utilizzando tutte le opportunità previste dalle normative regionali e nazionali (Collocamento mirato, Fondo Regionale Disabili, LR. 14/2015).
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	
<b>RISORSE UMANE</b>	BEGLIOMINI ELENA CARBONI VALENTINA ESPOSITO MADDALENA BERNARDI GIULIA BALESTRI SILVIA AZZI BENEDETTA COZZANI NICOLE MARCHESI SILVIA SERVADEI CRISTINA FERRIGNO ALESSANDRA PELAEZ JULIA FLORINI ALICE CAPPELLI IRENE

N°	FASI	TERMINE
1	Raccordo a livello provinciale con Collocamento Mirato Disabili	
2	Raccordo a livello distrettuale soggetto attuatore delle misure	

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. utenti con percorsi di inserimento lavorativi	

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022**

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE																
<b>RESPONSABILE</b>	Marti Marina																
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA																
<b>PROGRAMMA</b>	12.04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale																
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.04.08	<b>DENOMINAZIONE</b> INTERVENTI A CONTRASTO DELLA POVERTÀ E DELL'ESCLUSIONE SOCIALE																
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Nel corso dell'anno verranno garantiti tutti gli adempimenti amministrativi per consentire la realizzazione dei seguenti progetti/interventi/azioni: Interventi a contrasto della povertà ed all'esclusione sociale, con azioni a sostegno del reddito, sulla base dei Regolamenti comunali vigenti, per nuclei famigliari in situazione di difficoltà economica (con particolare riferimento ai nuclei famigliari con figli minori), adulti in situazione di fragilità e/o marginalità sociale attraverso l'erogazione di contributi economici - continuativi o una tantum - e/o buoni spesa, prestiti sull'onore, etc... Interventi di sostegno dell'accesso alle agevolazioni governative per elettricità, il gas e l'acqua. Nello specifico verrà data continuità alle convenzioni in essere con i CAAF locali e all'interno degli specifici accordi provinciali.																
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3																	
<b>RISORSE UMANE</b>	<table border="0"> <tr> <td>SARTI PATRIZIA</td> <td>COZZANI NICOLE</td> </tr> <tr> <td>Begliomini Elena</td> <td>MARCHESI SILVIA</td> </tr> <tr> <td>BRAGLIA FRANCA</td> <td>SERVADEI CRISTINA</td> </tr> <tr> <td>CARBONE VALENTINA</td> <td>ESPOSITO MADDALENA</td> </tr> <tr> <td>PELAEZ JULIA</td> <td>FLORINI ALICE</td> </tr> <tr> <td>BERNARDI GIULIA</td> <td>FERRIGNO ALESSANDRA</td> </tr> <tr> <td>BALESTRI SILVIA</td> <td>CAPPELLI IRENE</td> </tr> <tr> <td>AZZI BENEDETTA</td> <td>COZZANI NICOLE</td> </tr> </table>	SARTI PATRIZIA	COZZANI NICOLE	Begliomini Elena	MARCHESI SILVIA	BRAGLIA FRANCA	SERVADEI CRISTINA	CARBONE VALENTINA	ESPOSITO MADDALENA	PELAEZ JULIA	FLORINI ALICE	BERNARDI GIULIA	FERRIGNO ALESSANDRA	BALESTRI SILVIA	CAPPELLI IRENE	AZZI BENEDETTA	COZZANI NICOLE
SARTI PATRIZIA	COZZANI NICOLE																
Begliomini Elena	MARCHESI SILVIA																
BRAGLIA FRANCA	SERVADEI CRISTINA																
CARBONE VALENTINA	ESPOSITO MADDALENA																
PELAEZ JULIA	FLORINI ALICE																
BERNARDI GIULIA	FERRIGNO ALESSANDRA																
BALESTRI SILVIA	CAPPELLI IRENE																
AZZI BENEDETTA	COZZANI NICOLE																

N°	FASI	TERMINE
1		

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
S – 1120440000012/1	€ 62.228,62		
E -2021012301004	€ 62.228,62		
S- 1120440000006	€ 3750,00		
E - 2021012521001	€ 3750,00		
S-1120440000005/9	€ 900,00		
E - 2021012521001	€ 900,00		
S-1120440000011	€ 8306,77		
E - 2021012521001	€ 8306,77		
S – 1120440000004	€ 8934,62		
E – 2021012521001	€ 8934,62		
<b>TOTALE spesa/entrata</b>	<b>€ 84.120,01</b>		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Interventi di natura economica	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>RESPONSABILE</b>	Marti Marina
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.04.09	<b>DENOMINAZIONE</b> PROGETTO FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI MODENA
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Progetto a contrasto della vulnerabilità: sono state ultimate le azioni ricomprese nel progetto approvato dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Modena, nel corso dell'anno 2017, e che prevede azioni e progetti a contrasto della povertà. Progetto che è stato regolarmente rendicontato alla Fondazione.  Contestualmente continueranno le azioni ricomprese nel progetto approvato dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Modena, nel corso dell'anno 2018, che prevedono il sostegno economico alle famiglie con figli minori, beneficiarie di misure RES e REI oltre che nuclei con figli minori in carico al Servizio Sociale con problematiche socio-economiche precarie. In specifico sarà indirizzato per promuovere ed agevolare la frequenza dei figli minori, facenti parte dei nuclei di cui sopra, in attività a carattere extrascolastico/extracurricolare di natura sportiva, culturale, ludico-ricreativa, di socializzazione. E' stato inoltre finanziato il progetto presentato dall'Unione a valere sul Bando vulnerabilità della Fondazione 2019. Tale contributo verrà utilizzato per sostenere economicamente le famiglie con figli minori seguite dal Servizio Sociale che beneficiano di sussidi pubblici di diversa natura o che abbiano un progetto specifico e ben delineato con il Servizio. Tale sostegno sarà garantito per le attività già definite nel progetto 2018, sopraccitato.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	SARTI PATRIZIA BRAGLIA FRANCA CARBONI VALENTINA PELAEZ JULIA BALESTRI SILVIA MARCHESI SILVIA FERRIGNO ALESSANDRA AZZI BENEDETTA COZZANI NICOLE ESPOSITO MADDALENA CAPPELLI IRENE SERVADEI CRISTINA BERNARDI GIULIA FLORINI ALICE

N°	FASI	TERMINE
1		

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>TOTALE spesa/entrata</b>			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Progetti personalizzati armonizzazione minori (attività extrascolastiche)	

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022**

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>RESPONSABILE</b>	Marti Marina
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.04.10	<b>DENOMINAZIONE</b> FONDO SOCIALE MOBILITA' (DGR 1982/2015)
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Nel 2020 saranno predisposti gli atti necessari all'utilizzo del fondo regionale in oggetto come da indicazioni della Regione Emilia Romagna. E' confermato lo stanziamento del fondo che dovrà essere utilizzato previo accordo tra l'Unione dei Comuni del Frignano, l'Agenzia per la mobilità e l'Azienda Seta. Tale fondo è vincolato all'abbattimento degli abbonamenti al trasporto pubblico a favore di categorie sociali di cui alla DGR 1982/2015.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	Begliomini Elena Braglia Franca

N°	FASI	TERMINE
1	Approvazione in Giunta dell'Unione delle tariffe	Gennaio/ febbraio2019
2		
3		
4		

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>TOTALE spesa/entrata</b>			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Nr. cittadini che beneficiano della misura	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE E ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO
<b>RESPONSABILE</b>	Ricci Emanuela
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.04.11	DENOMINAZIONE PROGETTI A SOSTEGNO DELLE POLITICHE A FAVORE DEI CITTADINI STRANIERI
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	<u>Progetto distrettuale “Centro servizi per cittadini stranieri: sportelli informativi territoriali”.</u> A febbraio 2020 verrà avviata idonea procedura ad evidenza pubblica, ai sensi della normativa vigente, per l’affidamento del servizio per un importo annuo presunto di € 27.000 Iva Inclusa, con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno agli stessi patti e condizioni) al fine di garantire la presenza degli sportelli informativi sul territorio dell’Unione presso i Comuni di Pavullo nel Frignano, Serramazzone e Montecreto.
<b>PESO/PRIORITA’</b> 3	<u>Progetto mediazione linguistica culturale.</u> A febbraio 2020 verrà avviata idonea procedura ad evidenza pubblica, ai sensi della normativa vigente, per l’affidamento del servizio, in scadenza ad aprile 2020, per un importo presunto annuo di € 7.200 Iva Inclusa al fine di garantire tutte le attività per dare continuità ai percorsi di mediazione linguistico-culturale, nell’ambito dei Servizi Sociali dell’Unione, ove se ne presenti la necessità.  <u>Progetto integrazione minori stranieri:</u> verrà garantita la continuità degli interventi a sostegno dell’integrazione dei minori stranieri, attraverso il trasferimento di specifiche risorse erogate dalla Regione a valere sul FSL, ai singoli comuni titolari delle progettazioni locali relative loro settore scuola che consentiranno l’attivazione di interventi antidispersione scolastica e di mediazione linguistico culturale, sia in tempo scolastico, che in tempo extrascolastico, nella scuole e nei servizi educativi.  <u>Gestione emergenze profughi:</u> il Servizio Sociale Territoriale garantirà tutte le azioni che si renderanno necessarie a sostegno delle persone collocate sul territorio del Frignano bisognose di interventi e sostegni sociali. In particolare continueranno tutte le azioni di coordinamento necessarie al raccordo tra Prefettura, soggetti gestori dell’accoglienza profughi - individuati dalla Prefettura - e i Comuni sedi di accoglienza dell’Unione, per garantire il monitoraggio delle presenze e agevolare l’accoglienza e il sostegno ai profughi e richiedenti asilo politico. In particolare l’azione di coordinamento dell’Unione sarà finalizzata alla messa in rete di tutti i soggetti preposti, al monitoraggio e alla valutazione delle attività realizzate, in particolare: azioni di inclusione linguistica (corsi di lingua, corsi educazione civica..) realizzate da locale CPIA, incontri di coordinamento, azioni di messa in rete dei soggetti gestori delle accoglienze profughi, con il sistema locale dei servizi sociali, sanitari, culturali, sportivi, con la realtà locale dell’associazionismo/volontariato e con il CPIA, onde favorire l’integrazione sociale delle persone neo arrivate (attività di volontariato in attuazione del Protocollo Regionale per la realizzazione di attività di volontariato da parte dei richiedenti protezione internazionale); Adesione e rinnovo dei “Protocolli di intesa provinciali con Questura e Prefettura, per il sostegno allo svolgimento delle pratiche amministrative”; Istituzione di un tavolo integrato, allargato alle associazioni del terzo settore e alla cittadinanza, per favorire la coprogettazione di interventi volti a sostenere l’inclusione sociale delle persone straniere nel territorio.
<b>RISORSE UMANE</b>	CHIAPPELLI ALESSANDRA BRAGLIA FRANCA

N°	FASI	TERMINE
1		

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
S - 1120440000000/1	€ 34.545,99		
E - 2021012301007	€ 34.545,99		
<b>TOTALE spesa/entrata</b>	<b>€ 34.545,99</b>		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. utenti/n. accessi sportelli informativi territoriali stranieri	
n. percorsi mediazione linguistica culturale attivati	
n. progettazioni a sostegno integrazione minori stranieri	
n. incontri di coordinamento con gestori accoglienza profughi	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE	
<b>RESPONSABILE</b>	Marti Marina	
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	
<b>PROGRAMMA</b>	12.04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.04.12	<b>DENOMINAZIONE</b> PROTOCOLLO OPERATIVO TRA UNIONE E ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO CARITAS PER COLLABORAZIONE NELLA GESTIONE DELLE SITUAZIONI DI DISAGIO SOCIO - ECONOMICO E RELAZIONALE	
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Nel corso dell'anno sarà data continuità alle collaborazioni in atto con le Caritas e le Parrocchie presenti sui comuni dell'Unione le cui finalità sono quelle di creare le condizioni per agevolare i percorsi evolutivi delle famiglie e delle singole persone che possono trovarsi in condizioni di difficoltà rispetto ai fabbisogni primari, definendo modalità organizzative anche di scambio di informazioni a supporto di famiglie e dei singoli in difficoltà; l'Unione erogherà un contributo annuo alle associazioni a sostegno e integrazione delle loro risorse al fine di sostenere i cittadini in condizione di difficoltà.	
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3		
<b>RISORSE UMANE</b>	SARTI PATRIZIA Begliomini Elena BRAGLIA FRANCA CARBONI VALENTINA FLORINI ALICE BALESTRI SILVIA AZZI BENEDETTA	COZZANI NICOLE FERRIGNOALESSANDRA MARCHESI SILVIA SERVADEI CRISTINA ESPOSITO MADDALENA BERNARDI GIULIA

N°	FASI	TERMINE

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
S – 1120440000008	€ 2.000,00		
E – 2021012521001	€ 2.000,00		
<b>TOTALE spesa/entrata</b>	<b>€ 2.000,00</b>		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. incontri di coordinamento effettuati	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE/ UFFICIO DI PIANO
<b>RESPONSABILE</b>	Marti Marina – Ricci Emanuela
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.04.13	<b>DENOMINAZIONE</b> LABORATORIO PROTETTO SOCIO OCCUPAZIONALE
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Verranno garantiti tutti gli adempimenti per l'eventuale inserimento di utenti in carico presso il Laboratorio socio – occupazionale Triangolo gestito da CoopAttiva. Il servizio competente procederà pertanto:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• All'espletamento di tutti gli adempimenti amministrativi volti all'erogazione della quota sociale di compartecipazione al costo del Laboratorio, da erogarsi all'Azienda USL quale ente titolare della gestione dell'affidamento nella gestione del laboratorio;</li> <li>• A garantire il servizio di trasporto utenti presso la sede del Laboratorio Triangolo sede distaccata di S.Antonio – Via Guarini, tramite affidamento ad Amo – Agenzia per la Mobilità e trasporto pubblico locale di Modena s.p.a.</li> </ul>
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	Begliomini Elena Braglia Franca Carboni Valentina Florini Alice Bernardi Giulia Balestri Silvia Azzi Benedetta Cozzani Nicole Marchesi Silvia Servadei Cristina Esposito Maddalena Pelaez Julia Ferrigno Alessandra Cappelli Irene

N°	FASI	TERMINE
1	n. 3 Incontri di monitoraggio a carattere programmatico/amministrativo tra la rete dei servizi	marzo/giugno/novembre

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
S – 1120220000010	€ 31.480,48		
E – 2021012521001	€ 31.480,48		
<b>TOTALE spesa/entrata</b>	<b>€ 31.480,48</b>		
DESCRIZIONE INDICATORE		QUANTITÀ PREVISTA	
n. utenti frequentanti			

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE/ UFFICIO DI PIANO
<b>RESPONSABILE</b>	Ricci Emanuela – Marti Marina
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.04.14	<b>DENOMINAZIONE</b> SOSTEGNO ALL'ASSOCIAZIONISMO
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Nel corso dell'anno verranno garantite tutte le azioni volte a sostenere l'associazionismo su tutti i comuni dell'Unione del Frignano, sulla base delle indicazioni fornite dalle singole Amministrazioni Comunali e nel rispetto delle normative vigenti.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	CHIAPPELLI ALESSANDRA SARTI PATRIZIA Begliomini Elena BRAGLIA FRANCA

N°	FASI	TERMINE

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>TOTALE spesa/entrata</b>			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>RESPONSABILE</b>	Marti Marina
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.04.15	<b>DENOMINAZIONE</b> L.R. N. 5/2015, ART. 12, COMMA 3: RICHIESTE DI CONCORSO ALLE SPESE DI VIAGGIO E DI TRASPORTO DELLE MASSERIZIE, SOSTENUTE PER IL DEFINITIVO RIENTRO PROPRIO E DEI PROPRI FAMILIARI IN UN COMUNE DELL'EMILIA-ROMAGNA
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Saranno svolte tutte le procedure amministrative per garantire l'eventuale riconoscimento del contributo al richiedente qualora siano presenti tutti i requisiti indicati dalla legge regionale. L'Unione provvederà ad anticipare le risorse che saranno successivamente rendicontate alla Regione che provvederà al rimborso dei fondi anticipati in precedenza
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	BRAGLIA FRANCA CARBONI VALENTINA Begliomini ELANA SARTI PATRIZIA

N°	FASI	TERMINE

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
S-1120440000015/0	€ 10.000,00		
E-2021012521011	€ 10.000,00		
<b>TOTALE spesa/entrata</b>	<b>€ 10.000,00</b>		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Nr domande pervenute	
Nr domande accolte	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO
<b>RESPONSABILE</b>	Ricci Emanuela
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.04.16	<b>DENOMINAZIONE</b> GAP – GIOCO D’AZZARDO
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> A) Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> <u>Piano Locale di contrasto al Gioco d’azzardo</u> : verrà data attuazione, in stretta collaborazione con l’Ausl distretto di Pavullo, alle azioni contenute nel Piano Locale di contrasto al Gioco d’Azzardo approvato dal Comitato di Distretto nella seduta del 28.03.2018. In particolare saranno attuate dall’Unione dei Comuni le azioni meglio descritte nel verbale di pianificazione delle attività approntato in data 25.03.2019.  Verrà peraltro garantita la collaborazione al Servizio Dipendenze Patologiche per la realizzazione delle attività in corso di definizione per l’anno 2020.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	
<b>RISORSE UMANE</b>	CHIAPPELLI ALESSANDRA BRAGLIA FRANCA

N°	FASI	TERMINE
1	Formazione del gruppo di lavoro distrettuale interdisciplinare	
2	Avvio delle azioni previste	
3	Monitoraggio e valutazione finale	

Capitolo di entrata/spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>TOTALE</b>			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Nr. di azioni attivate	0
Nr. destinatari coinvolti	0

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE/UFFICIO DI PIANO
<b>RESPONSABILE</b>	Marti Marina – Ricci Emanuela
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.05 – Interventi per le famiglie
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.05.01	<b>DENOMINAZIONE</b> ATTIVITÀ DI CONTRASTO DELLA VIOLENZA CONTRO LE DONNE
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Nel corso dell'anno si darà continuità ai progetti di seguito indicati:  - <u>Protocollo provinciale per la promozione di strategie condivise finalizzate alla prevenzione ed al contrasto del fenomeno della violenza nei confronti delle donne:</u> continuerà il lavoro di rete per l'applicazione del Protocollo di Intesa, aggiornato nel 2018, tra l'Unione dei Comuni del Frignano, l'Azienda Usl, l'Associazione "Casa delle donne" attraverso l'organizzazione di momenti informativi/formativi agli operatori della rete e alla cittadinanza.  - <u>Progetto di contrasto alla violenza contro le donne</u> attraverso la casa rifugio e centro antiviolenza gestiti in collaborazione con l'Unione Terre dei Castelli (ente capofila dell'intervento - Protocollo di intesa approvato con deliberazione di giunta dell'Unione n. 65/2018 con validità fino al 15/12/2021) i  - <u>Adesione al Bando Regionale pari opportunità, in partenariato con Unione Terre dei Castelli e Associazione Casa delle Donne</u> , per la realizzazione nel corso dell'anno dei progetti: 1) "Educare al rispetto" con la realizzazione di laboratori rivolti ai ragazzi ed agli adulti di riferimento presso le scuole secondarie di primo e secondo grado presenti sul territorio finalizzati a promuovere l'educazione al rispetto ed il contrasto alla violenza di genere; 2) "Dialoghi per donne straniere": sperimentazione di gruppi di incontro tra donne straniere finalizzati a contrastare l'isolamento sociale e rilevare eventuali azioni di integrazione e supporto.  Si procederà inoltre a realizzare le azioni necessarie per accedere ad eventuali altre fonti di finanziamento con le modalità già in atto, al fine di realizzare sul territorio ulteriori azioni a contrasto del fenomeno
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	
<b>RISORSE UMANE</b>	BRAGLIA FRANCA SARTI PATRIZIA

N°	FASI	TERMINE

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>TOTALE spesa/entrata</b>			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. accessi al centro antiviolenza	
n. beneficiari percorsi formativi	
n. incontri tavolo revisione protocollo operativo locale	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>RESPONSABILE</b>	Marti Marina
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.05 – Interventi per le famiglie
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.05.02	<b>DENOMINAZIONE</b> SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Nel corso dell'anno verranno garantite tutte le azioni a sostegno degli interventi domiciliari a supporto delle famiglie anche attraverso il servizio di assistenza domiciliare ed educativa territoriale mediante l'attività affidata a Domus Assistenza Soc. Coop. Sociale, individuata ai sensi dell'art. 63 comma 2 lettera b) del D.Lgs n. 50/2016, soggetto gestore del servizio per il periodo 01/01/2017 – 31/12/2019 per un importo complessivo riferito al triennio di €. 112.585,31 oltre ad IVA (riferimento determinazione n. 580/2016).
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	SARTI PATRIZIA BRAGLIA FRANCA CARBONE VALENTINA BERNARDI GIULIA FLORINI ALICE BALESTRI SILVIA AZZI BENEDETTA COZZANI NICOLE FERRIGNO ALESSANDRA PELAEZ JULIA ESPOSITO MADDALENA MARCHESI SILVIA SERVADEI CRISTINA CAPPELLI IRENE Begliomini Elena

N°	FASI	TERMINE
1		

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1120550000001	€ 100.925,07		
E - 2021012521001	€ 100.925,07		
S - 1120550000002	€ 38.175,39		
E - 2021012521001	€ 38.175,39		
<b>TOTALE spesa/entrata</b>	<b>€ 139.100,46</b>		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. utenti anziani non autosufficienti inseriti nel servizio di assistenza domiciliare	
n. utenti disabili inseriti nel servizio di assistenza domiciliare	
n. adulti nel servizio di assistenza domiciliare	
n. minori inseriti nei percorsi educativi	

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022**

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO
<b>RESPONSABILE</b>	Ricci Emanuela
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.05 – Interventi per le famiglie
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.05.03	<b>DENOMINAZIONE</b> SERVIZI CONSULENZA E SOSTEGNO ECONOMICO PER L'ADATTAMENTO DOMESTICO E CONTRIBUTI AI SENSI DELLA L.R. 29/97 ARTT 9 E 10
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Nel corso dell'anno sarà data continuità al <u>servizio di consulenza e sostegno economico per l'adattamento domestico</u> ; si provvederà, nello specifico, a proseguire l'attività dello sportello informativo distrettuale, rivolto alla popolazione anziana e disabile e alle loro famiglie, per fornire informazioni relative alle opportunità presenti sul territorio, ai contributi economici previsti da specifiche leggi e fornire consulenza e progettazione agli utenti che necessitano di adattamenti dell'ambiente domestico. A tal fine, come negli anni precedenti, si ricorrerà all'intervento di una équipe specializzata, operante a livello provinciale, in collaborazione con il Comune di Modena.  Si provvederà inoltre a gestire le diverse fasi di istruttoria e formulazione della graduatoria dei contributi all'articolo 9 e 10 della L.R.n.29/97 e dei contributi per l'adeguamento dell'ambiente domestico ai sensi della DGR 1206/07.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	GIOVANELLI SILVIA BRAGLIA FRANCA CARBONI VALENTINA

N°	FASI	TERMINE
1		
2		
3		
4		

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>TOTALE spesa/entrata</b>			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. attività informative/consulenziali	
n. domande raccolte	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO
<b>RESPONSABILE</b>	Ricci Emanuela
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.05 – Interventi per le famiglie
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.05.04	<b>DENOMINAZIONE</b> PROGETTO “RICONOSCIMENTO DEL RUOLO DEL CAREGIVER FAMILIARE”
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> In linea con gli obiettivi strategici contenuti nel Piano di Zona della Salute e del Benessere anni 2018-2020, particolare attenzione viene rivolta al ruolo del caregiver, (“ colui che si prende cura di una persona non autosufficiente”) inteso sia come risorsa del sistema integrato della rete dei servizi socio-sanitari, ma anche come portatore di specifici bisogni.  In particolare oltreché partecipare ai tavoli di lavoro e di coordinamento provinciali per la promozione di campagne informative, azioni di formazione rivolti agli operatori sociali e sanitari, metodi e strumenti di lavoro condivisi anche con il Terzo Settore, a livello distrettuale, in stretta collaborazione con l’Ausl verranno garantite azioni sul territori in continuità con il percorso realizzato nell’anno 2019 sul ruolo del care giver.
<b>PESO/PRIORITA’</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	GIOVANELLI SILVIA CARBONI VALENTINA

N°	FASI	TERMINE

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>TOTALE spesa/entrata</b>			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. corsi alfabetizzazione attivati	
n. corsi non autosufficienza attivati	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>RESPONSABILE</b>	Marti Marina
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.05 – Interventi per le famiglie
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.05.05	<b>DENOMINAZIONE</b> TRASPORTI SOCIALI
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Verranno garantiti, su tutti i comuni dell’Unione, i trasporti sociali attraverso le specifiche convenzioni sottoscritte con le Associazioni di Volontariato e/o imprese specializzate, al fine di rispondere ai bisogni delle persone in stato di necessità, su specifici progetti predisposti dal servizio sociale, come di seguito meglio specificato:
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	<p>Comune di Pavullo nel Frignano: “CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SPECIALE DI DISABILI PSICOFISICI E SOGGETTI SVANTAGGIATI FREQUENTANTI IL CENTRO SOCIO - RIABILITATIVO "BUCANEVE 1", IL LABORATORIO ALL'OPERA, LE SCUOLE PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE E I TRASPORTI INDIVIDUALI PERSONALIZZATI DAL 1/7/2018 AL 30/06/2021”.</p> <p>Tale convenzione è stata approvata con determinazione n. 244 del 29/6/2018, con la quale, a seguito di adeguata procedura comparativa prevista dall’art. 56 del D.Lgs. 117/2017, è stata individuata quale parte contraente del suddetto rapporto convenzionale AVAP – ASSOCIAZIONE VOLONTARI PUBBLICA ASSISTENZA PAVULLO ;</p> <p>Comune di Serramazzoni:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. CONVENZIONE TRA L’UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO E L’AVAP DI SERRAMAZZONI PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SPECIALE DI DISABILI PSICOFISICI, ANZIANI E SOGGETTI SVANTAGGIATI DEL COMUNE DI SERRAMAZZONI: con determinazione n. 245 del 29/6/2018 è stata tra l’altro rinnovata la convenzione con AVAP di Serramazzoni dal 1/7/2018 al 31/3/2021, provvedendo all’adeguamento degli artt. 5 e 10 rispetto alle indicazioni contenute nel D.Lgs. 117/2017;</li> <li>2. CONVENZIONE TRA L’UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO E L’AVAP DI PAVULLO N/F PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SPECIALE DI DISABILI PSICOFISICI, MINORI, ANZIANI E SOGGETTI SVANTAGGIATI DEL COMUNE DI SERRAMAZZONI: con determinazione n. 245 del 29/6/2018 è stata tra l’altro rinnovata la convenzione con AVAP di Pavullo dal 1/7/2018 al 31/3/2021, provvedendo all’adeguamento degli artt. 5 e 10 rispetto alle indicazioni contenute nel D.Lgs. 117/2017;</li> </ol> <p>Comune di Lama Mocogno:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. CONVENZIONE TRA L'UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO, IL COMUNE DI LAMA MOCOGNO E L'AVPA DI LAMA MOCOGNO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SPECIALE DI DISABILI PSICOFISICI, MINORI, ANZIANI E SOGGETTI SVANTAGGIATI DEL COMUNE DI LAMA MOCOGNO, approvata con determinazione n. 350/15, con validità dal 01/10/15 al 30/06/18: con determinazione n. 245 del 29/6/2018 è stata tra l’altro rinnovata la convenzione con AVPA di Lama Mocogno dal 1/7/2018 al 31/3/2021, provvedendo all’adeguamento degli artt. 5 e 10 rispetto alle indicazioni contenute nel D.Lgs. 117/2017;</li> </ol> <p>Comune di Polinago:</p> <p>CONVENZIONE CON L’ASSOCIAZIONE VOLONTARI ASSISTENZA PUBBLICA DI POLINAGO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO DISABILI E SERVIZI ACCESSORI” approvata determinazione n. 559 del 31/12/2016, avente validità dal</p>

01/01/2017-31/12/2019, rinnovabile per un ulteriore triennio.

Il valore complessivo annuo presunto per garantire i trasporti che saranno attivati nell'ambito della convenzione citata, ammonta ad € 25.000,00.

Comune di Fanano:

Con determinazione n. 38 del 25/01/2016 è stata affidata la gestione del servizio di trasporto a favore di persone con disabilità di Fanano all'Impiantistica Fananese per il periodo 01/02/16-31/01/19, per un importo complessivo di € 96.750,00 (iva esclusa al 10%) con possibilità di rinnovo per un ulteriore periodo dal 1/02/2019 al 31/01/2022.

Comune di Montecreto:

CONVENZIONE TRA L'UNIONE COMUNI DEL FRIGNANO E L'AVAP DI MONTECRETO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SPECIALE DI DISABILI PSICOFISICI, MINORI, ANZIANI E SOGGETTI SVANTAGGIATI DEL COMUNE DI MONTECRETO : con procedura comparativa prevista dall'art. 56 del D.Lgs. 117/2017, è stata individuata l'AVAP di Montecreto, quale parte contraente del suddetto rapporto convenzionale dal 1/12/2018 al 30/06/2021, rinnovabile per un ulteriore periodo. Nell'ambito della citata convenzione è stato conferito in comodato il seguente automezzo: PEUGEOT modello 206 Plus 1.1 – 60 CvUrban Eco

Comune di Pievepelago:

4. CONVENZIONE TRA L'UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO, COMUNE DI PIEVEPELAGO E L'AUSER VOLONTARIATO DI MODENA PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE con determinazione n. 245 del 29/6/2018 è stata tra l'altro rinnovata la convenzione con AUSER di Modena dal 1/7/2018 al 31/3/2021, provvedendo all'adeguamento degli artt. 5 e 10 rispetto alle indicazioni contenute nel D.Lgs. 117/2017; relativamente al Contratto di Comodato parziale d'uso dell'utilizzo di un mezzo messo a disposizione dal Comune di Pievepelago all'Auser e all'Unione, rimarrà valido fino alla scadenza della convenzione rinnovata (31/3/2021).

Comune di Riolunato:

5. CONVENZIONE TRA L'UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO, IL COMUNE DI RIOLUNATO E L'A.V.S.A. - ASSOCIAZIONE VOLONTARI SERVIZIO AMBULANZA DI RIOLUNATO, PER LO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI IN CAMPO SOCIALE: con determinazione n. 245 del 29/6/2018 è stata tra l'altro rinnovata la convenzione con AVSA di Riolunato dal 1/7/2018 al 31/3/2021, provvedendo all'adeguamento degli artt. 5 e 10 rispetto alle indicazioni contenute nel D.Lgs. 117/2017;

Comune di Fiumalbo:

6. CONVENZIONE TRA L'UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO E L'AVAP - ASSOCIAZIONE PUBBLICA ASSISTENZA DI FIUMALBO, PER LO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI IN CAMPO SOCIALE NEL COMUNE DI FIUMALBO: con determinazione n. 245 del 29/6/2018 è stata tra l'altro rinnovata la convenzione con AVAP di Fiumalbo dal 1/7/2018 al 31/3/2021;
7. CONVENZIONE TRA L'UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO E AUSER VOLONTARIATO DI MONDEA PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SPECIALE DI DISABILE PSICOFISICO DEL COMUNE DI FIUMALBO: con determinazione n. 242 del 29/6/2018 è stata individuata, a seguito di idonea procedura comparativa effettuata ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 117/2017, l'AUSER volontariato di Modena, quale parte contraente del rapporto convenzionale in oggetto, avente validità dal 1/7/2018 al 30/6/2021;

Convenzione tra i Comuni di Pievepelago – Riolunato – Fiumalbo con l'Associazione di Volontariato ANTEAS: l'Associazione di Volontariato ANTEAS (Associazione Nazionale

	Tutte le Età Attive per la Solidarietà) iscritta al registro delle Associazioni di Volontariato. L'Associazione è particolarmente attenta alle vecchie e nuove povertà presenti sul territorio ed è attiva nelle aree della salute, dell'assistenza, della cultura e del tempo libero. Da tempo l'Associazione di Volontariato ANTEAS svolge la propria attività sui territori dei Comuni di Pievepelago – Riolunato – Fiumalbo, garantendo azioni a supporto della popolazione anziana residente sui tre comuni, in particolare effettuando attività di trasporto, consegna farmaci, etc.	
<b>RISORSE UMANE</b>	BRAGLIA FRANCA CAPPELLI IRENE BERNARDI GIULIA MARCHESI SILVIA BALESTRI SILVIA FLORINI ALICE SARTI PATRIZIA	AZZI BENEDETTA COZZANI NICOLE ESPOSITO MADDALENA FERRIGNO ALESSANDRA PELAEZ JULIA Begliomini Elena SERVADEI CRISTINA

N°	FASI	TERMINE
1		

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
S - 1120550000003	€ 212.605,33		
E - 3035003400104	€ 2.417,04		
E - 2021012500102	€ 18642,15		
E - 2021012500103	€ 81.570,00		
E - 2021012500104	€ 5250,00		
E - 2021012521001	€ 104726,14		
<b>TOTALE spesa/entrata</b>	<b>€ 212.605,33</b>		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. utenti trasportati	
n. chilometri percorsi durante l'anno	

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022**

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO
<b>RESPONSABILE</b>	Ricci Emanuela
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.05 – Interventi per le famiglie
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.05.06	<b>DENOMINAZIONE</b> POTENZIAMENTO SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Sulla base dei bisogni organizzativi che verranno rilevati, nel corso dell'anno saranno attivate tutte le azioni volte a potenziare la struttura organizzativa del Servizio Sociale Territoriale e dell'Ufficio di Piano, nel rispetto delle normative vigenti e sulla base delle procedure amministrative conseguenti. Gli eventuali interventi messi in campo saranno attuati in stretto raccordo con il Servizio Personale dell'Unione.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	BRAGLIA FRANCA

N°	FASI	TERMINE

Capitoli di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
S - 1120510400100	€ 44.149,00		
S – 1120510441900	€ 43.245,06		
E – 2021012301002	€ 87.394,06		
<b>TOTALE spesa/entrata</b>	<b>€ 87.394,06</b>		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. iniziative volte al potenziamento	

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022**

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO
<b>RESPONSABILE</b>	Ricci Emanuela
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.06 – Interventi per il diritto alla casa
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.06.01	<b>DENOMINAZIONE</b> BANDO ALLOGGI ERP COMUNI DI PAVULLO NEL FRIGNANO E SERRAMAZZONI
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input checked="" type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Nel corso del 2020 verrà predisposto il bando per l'assegnazione di alloggi ERP nei Comuni di Pavullo nel Frignano e Serramazzoni sulla base delle norme contenute nel Regolamento vigente
<b>PESO/PRIORITA'</b> 1	
<b>RISORSE UMANE</b>	BRAGLIA FRANCA PEZZOLI SILVIA PATTAROZZI ELISA

N°	FASI	TERMINE
1	Apertura bando	22.01.2020/ 20.03.2020
2	Pubblicazione graduatoria provvisoria	20.05.2020
3	Presentazione ricorsi	20.06.2020
4	Pubblicazione graduatoria definitiva	20.08.2020
5		
6		

Capitoli di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>TOTALE spesa/entrata</b>			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Rispetto dei tempi pianificati	

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022**

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO
<b>RESPONSABILE</b>	Ricci Emanuela
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.06 – Interventi per il diritto alla casa
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.06.02	<b>DENOMINAZIONE</b> EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - REGOLAMENTI ATTUATIVI
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Nel corso dell'anno verrà garantita la partecipazione al Tavolo Provinciale per le Politiche Abitative per la definizione delle proposte di revisione ai Regolamenti di seguito indicati, a seguito delle modifiche normative introdotte dalla Regione:  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modalità d'uso degli alloggi Erp e dell'ospitalità;</li> <li>- Disciplina della mobilità degli assegnatari negli alloggi ERP;</li> <li>- Autogestione dei servizi accessori e degli spazi comuni da parte degli assegnatari degli alloggi ERP;</li> <li>- Ripartizione degli oneri tra l'ente proprietario e gli assegnatari degli alloggi ERP.</li> </ul>
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	
<b>RISORSE UMANE</b>	BRAGLIA FRANCA

N°	FASI	TERMINE
1	Partecipazione ai tavoli provinciali	
2	Approvazione entro i termini definiti a livello provinciale dei regolamenti	

Capitoli di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>TOTALE spesa/entrata</b>			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. regolamenti approvati	

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022**

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO
<b>RESPONSABILE</b>	Ricci Emanuela
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.06 – Interventi per il diritto alla casa
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.06.03	<b>DENOMINAZIONE</b> EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Nel corso dell'anno verranno garantite, a seguito alla stipula da parte dei Comuni dell'Unione del contratto di servizio con Acer Modena e in collaborazione con essa, la gestione delle procedure per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica. Finalità dell'intervento è soddisfare il bisogno di abitazioni per i soggetti con basso reddito. In particolare le attività a carico del servizio sono le seguenti: predisposizione graduatorie per assegnazione alloggi disponibili sul territorio distrettuale; gestione pratiche relative ad assegnazioni, rinunce, subentri, mobilità interne ed intracomunali, disdette alloggi; gestione degli adempimenti relativi alla Commissione Tecnica per l'assegnazione degli alloggi. Il Servizio competente procederà all'attuazione degli interventi di cui sopra nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari vigenti, in particolare da quanto previsto dalla L.R. n. 24/2001
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	BRAGLIA FRANCA

N°	FASI	TERMINE
1		
2		
3		
4		

Capitoli di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>TOTALE spesa/entrata</b>			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. alloggi ERP complessivi	
n. alloggi ERP disponibili	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO
<b>RESPONSABILE</b>	Ricci Emanuela
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.06 – Interventi per il diritto alla casa
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.06.04	<b>DENOMINAZIONE</b> MISURE PER IL DIRITTO ALLA CASA
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Nel corso dell'anno verranno garantiti tutti gli adempimenti per consentire ai cittadini dell'Unione di accedere ai fondi per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione di cui agli artt. 38 e 39 della L.R. n. 24/2001, attraverso la predisposizione di specifici bandi, contenenti i criteri individuati dalla Regione.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	BRAGLIA FRANCA CARBONI VALENTINA PEZZOLI SILVIA PATTAROZZI ELISA BERNARDI ORNELLA MUZZARELLI ANTONELLA

N°	FASI	TERMINE
1		
2		
3		
4		

Capitoli di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
TOTALE spesa/entrata			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. domande raccolte	
n. domande soddisfatte	

**UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO - Via Giardini n. 15 - 41026 Pavullo n/F. (MO)**

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022**

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO
<b>RESPONSABILE</b>	Ricci Emanuela
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.06 – Interventi per il diritto alla casa
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.06.05	<b>DENOMINAZIONE</b> FONDO DESTINATO AGLI INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo  <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Con deliberazione di Giunta dell'Emilia Romagna n. 2079 del 5/12/2016 sono stati individuati i Comuni ad alto disagio abitativo nei Comuni con popolazione residente superiore a 10.000 abitanti, al fine di costituire, presso i citati enti, un Fondo destinato agli inquilini morosi incolpevoli, in attuazione di quanto previsto dal decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 30/3/2016. Tutto ciò ha determinato l'assegnazione delle risorse al Comune di Pavullo, quale unico Comune nell'Unione ad avere una popolazione residente maggiore di 10.000 abitanti. Il servizio ha provveduto pertanto nell'anno 2018 a pubblicare un bando aperto per l'assegnazione di contributi agli aventi diritto, come riportati nel sopra citato Decreto del 30/3/2016. La Regione Emilia Romagna ha disposto con Delibera di giunta Num. 1871 del 12/11/2018 che sia le risorse trasferite a favore dei Comuni e delle Unioni di Comuni sia le eventuali economie, già nella disponibilità degli enti beneficiari, relative alle risorse trasferite negli anni 2014, 2015, 2016 e 2017 possono essere gestite con bandi che rimangono aperti fino al 31/12/2020 con la procedura del "Bando aperto". Pertanto si è proceduto a espletare le procedure amministrative al fine di procedere alla proroga dei termini per la presentazione delle domande dal 1/12/2018 al 31/12/2020.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	BRAGLIA FRANCA CARBONI VALENTINA PEZZOLI SILVIA

N°	FASI	TERMINE

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>TOTALE spesa/entrata</b>			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. domande raccolte	
n. domande soddisfatte	

**UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO - Via Giardini n. 15 - 41026 Pavullo n/F. (MO)**

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022**

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO
<b>RESPONSABILE</b>	Ricci Emanuela
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.06 – Interventi per il diritto alla casa
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.06.06	<b>DENOMINAZIONE</b> LA CASA COME FATTORE DI INCLUSIONE E BENESSERE SOCIALE
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input checked="" type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo  <input type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Nel corso dell'anno verranno attivate azioni per:  <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ promuovere tavoli di confronto con i servizi comunali competenti per condividere strategie integrate rispetto all'Edilizia Residenziale Sociale, i contratti di locazione, etc;</li> <li>➤ promuovere tavoli di confronto con l'ASSPI locale e le Agenzie Immobiliari presenti sul territorio del Frignano per valutare forme di collaborazione con il Servizio Sociale Territoriale;</li> <li>➤ valutare la possibilità sul Comune di Pavullo di sviluppare un progetto innovativo attingendo dalle esperienze in atto in altri territori regionali ( co – housing, social – housing, Abitare solidale);</li> <li>➤ ridefinizione del progetto denominato “comunità alloggio” per anziani ubicata a Fanano in sperimentazione di “appartamento per soggetti fragili”.</li> </ul> In particolare si collaborerà con il Comune di Fanano per la definizione di un progetto di co – housing sociale e co – working presso un edificio di proprietà del comune.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	BRAGLIA FRANCA CARBONI VALENTINA

N°	FASI	TERMINE

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>TOTALE spesa/entrata</b>			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. incontri	
n. ipotesi progetti attivati	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO
<b>RESPONSABILE</b>	Ricci Emanuela
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.07.01	<b>DENOMINAZIONE</b> GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO SOCIALE
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Nel corso dell'anno verranno realizzate le azioni di seguito indicate: Consolidamento e sviluppo dei Servizi sociali territoriali – SST: 1) Attivazione di azioni mirate a migliorare la diffusione delle informazioni relative ai servizi sociali e sanitari presenti sul territorio dell'Unione attraverso: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ridefinizione dei percorsi di integrazione tra Sportelli Sociali e Sportelli Informativi sanitari oltreché tra Sportelli Sociali e il “Centro servizi per cittadini stranieri: sportelli informativi territoriali” e lo Sportello Informativo distrettuale gestito da Acer;</li> <li>- Sviluppo di un raccordo stabile con gli Sportelli informativi dei comuni del Frignano, dei patronati, delle organizzazioni sindacali e datoriali;</li> <li>- Promozione della creazione di punti informativi “non istituzionali” sui comuni dell'Unione;</li> <li>- Promozione del confronto con le Imprese del territorio per attivare percorsi “informativi in azienda”</li> </ul> 2) Promozione di percorsi formativi che utilizzano metodologie e modalità innovative per: <ul style="list-style-type: none"> <li>- consolidare il lavoro di rete per migliorare l'integrazione tra Servizio Sociale Professionale e Servizi sanitari sulla presa in carico di situazioni complesse;</li> <li>- migliorare l'acquisizione di metodologie per rendere più efficace il lavoro di comunità;</li> <li>- promuovere percorsi formativi di sensibilizzazione che coinvolgano soggetti informali presenti sul territorio (baristi, parrucchiere, etc) disponibili a collaborare con il Servizio Sociale Territoriale in quanto “sentinelle” capaci di intercettare i bisogni espressi dai cittadini.</li> <li>- Proseguire la sperimentazione in atto con il Csm/AUSL di Pavullo per promuovere l'Approccio Dialogico” come prassi di lavoro quotidiana nella presa in carico da parte degli operatori dei servizi sociale e sanitari.</li> <li>- Promuovere azioni di conoscenza del Servizio Sociale per rinsaldare i rapporti di fiducia tra Servizio e cittadini;</li> <li>- Promuovere azioni più incisive per favorire il raccordo/integrazione con i servizi comunali che si occupano di servizi culturali e sportivi.</li> </ul> Verrà data continuità ai percorsi di <u>supporto agli operatori del Servizio Sociale Territoriale attraverso la supervisione metodologica mediante espletamento di procedura di selezione (in corso di predisposizione) e la consulenza giuridica mediante approvazione di una specifica convenzione con l'Azienda Usl di Modena (in corso di approvazione).</u> Verranno garantite le seguenti attività: - <u>Nucleo Ispettivi locale</u> : con compiti di vigilanza, in stretto raccordo con la Commissione 564/2000 e s. m e i. (inclusa la partecipazione agli incontri della commissione provinciale coordinata dal Dipartimento di Igiene Pubblica – AUSL di Modena) sulle strutture socio – sanitarie autorizzate al funzionamento presenti sul territorio distrettuale; - <u>OTAP</u> : partecipazione a livello provinciale ai lavori dell'organismo tecnico per il rilascio dei pareri a supporto dell'accreditamento dei servizio socio . sanitari sulla base di quanto previsto dalle normative vigenti; - <u>Tutele soggetti fragili</u> : verranno garantiti tutti i percorsi di tutela dei soggetti con fragilità in carico ai servizi che si renderanno necessari, anche attraverso il supporto alle famiglie

	rispetto alla presentazione delle domande per richiedere l' Amministratori di Sostegno. <u>6)Collaborazione del Servizio Sociale Associato con l'Ufficio Servizio Sociale Minorenni</u> (ministero di grazia e giustizia) per le indagini relative alle condizioni ed alle risorse personali, familiari, sociali ed ambientali dell'imputato minorenni, previste dall'Art.9 del DPR 448/88. Nell'ambito di tale collaborazione è prevista anche la presenza mensile dell'As USSM competente per il territorio di Modena presso il Servizio Sociale Associato dell'Unione al fine di favorire l'integrazione dei percorsi nelle situazioni sopra descritte oltre che nei casi in carico congiuntamente. E' inoltre prevista la realizzazione di interventi nell'ottica della prevenzione della devianza minorile.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	
<b>RISORSE UMANE</b>	CHIAPPELLI ALESSANDRA SARTI PATRIZIA BRAGLIA FRANCA PATTAROZZI ELISA CARBONI VALENTINA CAPPELLI IRENE BALESTRI SILVIA BERNARDI GIULIA AZZI BENEDETTA COZZANI NICOLE ALESSANDRA FERRIGNO JULIA PELAEZ MARCHESI SILVIA SERVADEI CRISTINA BERNARDI ORNELLA ANTONELLA MUZZARELLI BEGLIOMINI ELENA GIOVANELLI SILVIA

N°	FASI	TERMINE
1		

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Rispetto dei tempi definiti a livello provinciale di approvazione convenzione con AUSL per Ufficio di Piano	
Servizi Inserimenti Lavorativi: <ul style="list-style-type: none"> <li>n. incontri coordinamento con servizi coinvolti</li> <li>n. équipe multi professionali LR. 14/2015</li> <li>n. casi complessivi passati in équipe LR 14/2015</li> </ul>	
<u>Percorsi a supporto degli operatori del Servizio Sociale Territoriale</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. incontri Supervisione metodologica</li> <li>- n. incontri consulenza giuridica</li> <li>- n. incontri tra Servizio Sociale e Educatori Professionali</li> </ul>	
n. incontri NIL	
n. attività OTAP	
n. percorsi di tutela	
n. presenze servizio Sociale Minorenni – MGG -	
n. azioni di prevenzione progettate	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO/SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>RESPONSABILE</b>	Ricci Emanuela – Marti Marina
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.07.02	<b>DENOMINAZIONE</b> FONDO PER L'ASSISTENZA ALLE PERSONE CON DISABILITÀ GRAVE PRIVE DEL SOSTEGNO FAMILIARE: "DOPO DI NOI"
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo  <input type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Verrà data attuazione, in stretta collaborazione con l'Ausl Area Fragili, alle azioni contenute nel progetto per la realizzazione di "week end e laboratori per l'autonomia abitativa e la vita indipendente delle persone con disabilità, in corso di affidamento a seguito di espletamento di procedure di gara ai sensi della normativa vigente.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	
<b>RISORSE UMANE</b>	BRAGLIA FRANCA GIOVANELLI SILVIA

N°	FASI	TERMINE
1	Incontri con Associazioni ANFFAS E FRIGNOUT	31.12.2020
2	Monitoraggio e verifica percorsi programmati con soggetto attuatore	31.12.2020

Capitoli di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
S – 11202200000017	€ 11.365,83		
E - 2021012500150	€ 11.365,83		
<b>TOTALE spesa/entrata</b>	<b>€ 11365,83</b>		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. progetti personalizzati attivati	
n. beneficiari progetto	
n. incontri effettuati di coordinamento/confronto con associazioni/genitori beneficiari e con soggetto gestore	

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022**

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO
<b>RESPONSABILE</b>	Ricci Emanuela
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.07.03	<b>DENOMINAZIONE</b> REGOLAMENTO UNICO PER L'ACCESSO ALLE STRUTTURE ACCREDITATE PRESENTI SUL TERRITORIO DELL'UNIONE DEL FRIGNANO.
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Nel corso dell'anno 2020 sarà concluso il percorso per la definizione di una bozza di Regolamento di ambito distrettuale per l'accesso ai posti accreditati nelle Case Residenza per Anziani ubicate sul territorio del Frignano. All'interno del suddetto regolamento confluiranno tutte le tipologie di ricovero riconducibili a due macro-aree : - Ricoveri definitivi; - Ricoveri temporanei, al cui interno confluiranno le differenti tipologie di servizio, quali accoglienza temporanea di sollievo e Nucleo speciale Demenze. Il regolamento prevederà, inoltre, l'individuazione di un Punto Unico di ambito distrettuale che garantirà l'accesso a tutte le tipologie di servizio al fine di consentire l'utilizzo ottimale dell'intera offerta residenziale. Inoltre, trattandosi di servizi socio-sanitari si renderà necessario proseguire il confronto con i competenti servizi afferenti all'Az. Usl – Distretto di Pavullo. La suddetta bozza verrà sottoposta al Comitato di Distretto e successivamente sarà oggetto di confronto con le Organizzazioni sindacali presenti sul territorio distrettuale .
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	
<b>RISORSE UMANE</b>	MARTI MARINA BRAGLIA FRANCA GIOVANELLI SILVIA

N°	FASI	TERMINE
1		
2	Presentazione bozza Regolamento Comitato di Distretto	Gennaio 2020
3	Confronto con Organizzazioni Sindacali	Gennaio 2020
4	Presentazione bozza regolamento soggetti gestori delle strutture	Febbraio 2020
5	Definizione procedure, modalità operative e redazione modulistica	Febbraio 2020
6	Approvazione Consiglio Unione	Marzo/Aprile 2020
7	Applicazione nuovo regolamento	Marzo/Aprile 2020

Capitoli di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>TOTALE spesa/entrata</b>			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
<b>n. incontri</b>	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO
<b>RESPONSABILE</b>	Ricci Emanuela
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.07.04	<b>DENOMINAZIONE</b> LA PROGRAMMAZIONE PARTECIPATA DELLE CASE DELLA SALUTE DELL' ALTO FRIGNANO E CIMONE CON IL METODO DEL COMMUNITY LAB
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Nel corso dell'anno in stretta collaborazione con il Servizio di Cure Primarie dell'Azienda Usl si avvierà il percorso per prevedere la presenza delle Assistenti Sociali all'interno delle due Case della Salute oltreché avviare specifici percorsi per la "costruzione partecipata" da parte delle comunità di riferimento, attraverso il metodo del Community Lab. Su entrambe le Case della Salute verranno realizzati specifici percorsi progettuali che coinvolgeranno gli operatori del servizio sociale territoriale.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	
<b>RISORSE UMANE</b>	CAPPELLI IRENE SILVIA BALESTRI ORNELLA BERNARDI ANTONELLA MUZZARELLI

N°	FASI	TERMINE
1		
2		
3		
4		

Capitoli di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>TOTALE spesa/entrata</b>			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Operatori sociali e sanitari coinvolti	
Numero incontri svolti	
Numero cittadini, associazioni, gruppi portatori di interessi specifici coinvolti	
Azioni individuate	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO
<b>RESPONSABILE</b>	Ricci Emanuela
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.07.05	<b>DENOMINAZIONE</b> REGOLAMENTO GENERALE IN MATERIA DI SERVIZI SOCIALI
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Nel corso dell'anno verrà presentata ai Sindaci dei Comuni dell'Unione la bozza del Regolamento generale in materia di Servizi Sociali con allegati la bozza del Regolamento per definire criteri per l'erogazione dei contributi economici e la bozza del Regolamento per definire la compartecipazione ai costi per l'accesso al Servizio di Assistenza Domiciliare.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	
<b>RISORSE UMANE</b>	GIOVANELLI SILVIA BRAGLIA FRANCA BALESTRI SILVIA AZZI BENEDETTA Begliomini Elana

N°	FASI	TERMINE
1	Presentazione bozze Regolamenti	31.01.2020

Capitoli di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>TOTALE spesa/entrata</b>			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Incontri tecnici gruppi di lavoro	
Documenti prodotti	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO
<b>RESPONSABILE</b>	Ricci Emanuela
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.07.06	<b>DENOMINAZIONE</b> APPROCCIO DIALOGICO
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Nel corso dell'anno 2020 l'Unione dei Comuni del Frignano parteciperà alla sperimentazione avviata dalla Regione Emilia Romagna – Agenzia Sociale e sanitaria regionale – per applicare le metodologie di lavoro dell'Approccio Dialogico finlandese ai progetti “Adolescenza” - DGR 590/2013 – e sui percorsi di presa in carico del Servizio Sociale e di presa in carico integrati Servizio Sociale e Centro di Salute Mentale. Nel corso dell'anno verranno meglio specificati gli impegni che dovranno essere garantiti in qualità di “osservatori” sul percorso in corso di sperimentazione, sulla base di quanto verrà individuato a livello regionale.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	
<b>RISORSE UMANE</b>	CHIAPPELLI ALESSANDRA

N°	FASI	TERMINE
1		
2		

Capitoli di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>TOTALE spesa/entrata</b>			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. riunioni	
n. azioni programmate	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO/SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
<b>RESPONSABILE</b>	Ricci Emanuela – Marti Marina
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.07.07	<b>DENOMINAZIONE</b> ACCORDO DI PROGRAMMA PER L'INTEGRAZIONE ED IL COORDINAMENTO DELLE FUNZIONI SOCIALI E SANITARIE NEL CAMPO DELLA TUTELA, DELLA CURA E DELLA RIABILITAZIONE DELLA SALUTE MENTALE
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Nel corso dell'anno continueranno gli incontri con gli operatori del Dipartimento di Salute Mentale per la definizione dei contenuti dell'Accordo di programma tra l'Unione dei Comuni del Frignano e Dipartimento di Salute Mentale - per l'integrazione ed il coordinamento delle funzioni sociali e sanitarie nel campo della tutela, della cura e della riabilitazione della salute mentale. Alla sottoscrizione dell'Accordo farà seguito una specifica convenzione per la definizione degli interventi e degli oneri economici a carico del Servizio Sociale Associato e delle U.O. del Dipartimento di Salute Mentale. Nell'attesa di sottoscrivere l'Accordo e la relativa convenzione continuerà la collaborazione e l'integrazione tra il Servizio Sociale Associato e le U.O. dell'AUSL Distretto n.5 -CSM, Dipendenze Patologiche rispetto alle progettazioni socio-sanitarie integrate.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 2	
<b>RISORSE UMANE</b>	SARTI PATRIZIA Begliomini Elena Braglia Franca

N°	FASI	TERMINE
1	Incontri gruppo di lavoro	
2	Predisposizione bozza Accordo	

Capitoli di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>TOTALE spesa/entrata</b>			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Numero riunioni gruppo di lavoro	
Documenti prodotti	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO
<b>RESPONSABILE</b>	Ricci Emanuela
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.07.08	<b>DENOMINAZIONE</b> PROGRAMMA ATTUATIVO ANNUALE –PAA
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> In linea con gli obiettivi del Piano di Zona della Salute e del Benessere Sociale 2018 – 2020, verrà elaborato il Programma Annuale 2020 secondo la tempistica definita dalla Rer, contenente gli interventi e le azioni da realizzare nel corso dell’anno anche con le risorse derivanti dal Fondo Sociale locale. Nel Paa confluirà il Piano Distrettuale della Non Autosufficienza Anziani e Disabili”, sostenuto con i contributi del Fondo Regionale della Non Autosufficienza –FRNA -, Fondo Nazionale per le Non autosufficienze – FNNA.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	GIOVANELLI SILVIA Begliomini Elena Chiappelli Alessandra Sarti Patrizia Braglia Franca

N°	FASI	TERMINE
1		
2		
3		
4		

Capitoli di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>TOTALE spesa/entrata</b>			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. incontri	
rispetto tempi di predisposizione	

**UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO - Via Giardini n. 15 - 41026 Pavullo n/F. (MO)**

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022**

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO
<b>RESPONSABILE</b>	Ricci Emanuela
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.07.09	<b>DENOMINAZIONE</b> CONTRATTI DI SERVIZIO CON I SOGGETTI GESTORI DEI SERVIZI ACCREDITATI AI SENSI DELLA DGR 514/2009 E S.M. E I.
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Nel corso dell'anno 2019 sono state attuate tutte le procedure per il rinnovo dell'accREDITamento dei servizi socio sanitari presenti sul territorio dell'Unione dei comuni del Frignano. Sono in corso i confronti con i soggetti gestori per il rinnovo dei contratti di servizio per il periodo 2020 – 31.12.2024. I vecchi contratti sono stati prorogati per mesi 3 per consentire la più accurata definizione dei contenuti e la più stretta collaborazione con i soggetti gestori.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	Nel corso dell'anno 2020 verrà data continuità all'azione di controllo e monitoraggio rispetto all'applicazione dei contenuti dei contratti di servizio. Verranno peraltro garantite tutte le azioni di raccolta dati per implementare i sistemi informativi regionali/nazionali.
<b>RISORSE UMANE</b>	GIOVANELLI SILVIA BRAGLIA FRANCA CARBONI VALENTINA

N°	FASI	TERMINE
1	Attività di monitoraggio dei contratti	
2	Partecipazione incontri provinciali	
3	Incontri plenari e singoli con le diverse strutture accreditate	

Capitoli di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>TOTALE spesa/entrata</b>			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. incontri di monitoraggio/controllo effettuati	
n. incontri provinciali	
n. incontri plenari e singoli con le strutture	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO
<b>RESPONSABILE</b>	Ricci Emanuela
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.07.10	<b>DENOMINAZIONE</b> SALUTE E BENESSERE COME VALORE SOCIALE
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Nel corso dell'anno verranno sostenute tutte le iniziative, <u>Salute e benessere come valore sociale</u> : verranno garantiti tutti gli obiettivi di politica della Salute e di benessere sociale messi in campo in stretta collaborazione con l'Azienda Usl Distretto di Pavullo che prevedono: - Interventi/ azioni di prevenzione e di promozione di sani stili di vita (prevenzione sulla sicurezza, giornate a sostegno della lotta contro il fumo, alcol, all'allattamento al seno, giornate di screening su particolari patologie mediche; progetti di educazione alimentare, progetti di attività motoria; progetti per favorire la sicurezza stradale, etc) sulla base del Piano Regionale della prevenzione approvato dalla RER. Le azioni messe in campo verranno ricomprese nelle Programmazioni Annuali del PAA; <u>Interventi/azioni di promozione sociale</u> volti a promuovere nei cittadini adulti ed anziani il mantenimento dello stato di salute psicofisico e del benessere sociale sulla base delle progettazioni definite sui singoli comuni
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	MARTI MARINA CHIAPPELLI ALESSANDRA SARTI PATRIZIA CARBONI VALENTINA

N°	FASI	TERMINE

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>TOTALE spesa/entrata</b>			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE E ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO
<b>RESPONSABILE</b>	Ricci Emanuela
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.07.11	<b>DENOMINAZIONE</b> REGOLAMENTO DISTRETTUALE SULLE CASE FAMIGLIA
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Nel corso dell'anno verrà presentata ai Sindaci dei Comuni dell'Unione la bozza del Regolamento distrettuale sulle Casa Famiglia.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	GIOVANELLI SILVIA CARBONI VALENTINA

N°	FASI	TERMINE
1	Costituzione e avvio gruppo di lavoro	Gennaio 2020
2	Presentazione bozza regolamento Comitato Distretto	Aprile 2020
3	Confronti con OO.SS- CCM	Maggio 2020
3	Approvazione Regolamento	Maggio/Giugno 2020

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>TOTALE spesa/entrata</b>			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Rispetto della tempistica individuata	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO
<b>RESPONSABILE</b>	Ricci Emanuela
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.07.12	<b>DENOMINAZIONE</b> CENTRO SERVIZI FILI D'ARGENTO
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> <u>Centro Servizi Fili d'Argento di proprietà del Comune di Pavullo nel Frignano</u>  La struttura Fili d'Argento di proprietà del Comune di Pavullo ricomprende la casa residenza per anziani e un centro diurno accreditati definitivamente ai sensi della DGR n. 514/2009 e s. m. e i; una Casa Albergo per anziani autosufficienti e un centro diurno regolamentata dalle norme previste dalla DGR n. 564/2000.  L'attuazione del processo di accreditamento ha portato all'individuazione, in qualità di soggetto gestore, la coop. Domus Assistenza Soc. Coop. Sociale per le tipologie di servizio di Casa Residenza per anziani non autosufficienti e del Centro Diurno Assistenziale – provvedimento di accreditamento definitivo n. 550/2015 con validità fino al 31/12/2019 – in corso di rinnovo -. Per i restanti servizi erogati dal Centro servizi relativi alla Casa Albergo per anziani autosufficienti e ai servizi non accreditati di Casa Residenza per anziani non autosufficienti e di Centro Diurno Assistenziale, l'Unione dei Comuni ha proceduto, in accordo con il Comune di Pavullo, in considerazione dell'impossibilità tecnico-economica di separare la gestione dei servizi oggetto di accreditamento dagli altri servizi erogati dal Centro Servizi Fili d'Argento, all'affidamento in concessione di detti servizi a Domus Assistenza Soc. Coop. Sociale, contratto sottoscritto in data 28/10/2016.  Ai sensi delle normative vigenti è in corso di validità il contratto sottoscritto in data 28/10/2016 regolamentare i rapporti tra Unione, Azienda Usl di Pavullo e Domus Assistenza Soc. Coop Sociale e Comune di Pavullo per la gestione sia dei servizi oggetto di accreditamento (in base alle indicazioni regionali vigenti in materia di requisiti e tariffe) e il contratto sottoscritto in data 28/10/2016 per i servizi non accreditati di Casa Albergo e Centro Diurno il cui importo presunto annuo ammonta a € 152.000. Entrambi i contratti hanno validità sino al 31/12/2019 ai sensi di quanto previsto dalle normative regionali vigenti in materia di accreditamento. Il Comune di Pavullo ha provveduto con proprio atto – deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 27/10/2016 - all' approvazione della concessione d'uso dell'immobile a Domus Assistenza Coop. Sociale.  Sono in corso tutti gli adempimenti amministrativi per procedere oltretché al rinnovo per un periodo di anni 5 dell'accREDITamento definitivo ai sensi della normativa regionale vigente, anche al rinnovo dell'affidamento anche dei servizi non soggetti ad accREDITamento erogati all'interno del Centro Servizi Fili d'Argento. Contratto e concessione d'uso vigente verranno rinnovati per 3 mesi dal 01.01.2020 al 31.03.2020 per consentire la predisposizione della nuova concessione d'uso e del nuovo contratto di servizio.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	BRAGLIA FRANCA – GIOVANELLI SILVIA

N°	FASI	TERMINE
1		

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>TOTALE spesa/entrata</b>			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. utenti c/o Casa Albergo	
n. utenti nucleo protetto accreditato e non accreditato	
n. utenti centro diurno accreditato e non accreditato	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE E ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO
<b>RESPONSABILE</b>	Ricci Emanuela
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.07.13	<b>DENOMINAZIONE</b> INTERVENTI DI CONTRASTO ALL'ISOLAMENTO E COSTRUZIONE DI RETI DI SOLIDARIETÀ SOCIALE A FAVORE DI ANZIANI FRAGILI
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b>  Nel corso dell'anno verranno garantite azioni tese a : 1) creare e/o potenziare, anche attraverso la valorizzazione delle diverse realtà aggregative (compresi circoli ricreativi e/o frazionali), forme di socializzazione a favore di anziani soli; 2) incentivare il volontariato ad intraprendere azioni di sostegno alla domiciliarità; 3) sviluppare di esperienze di coabitazione (tra anziani e tra anziani/famiglie); 4) sostenere progetti di buon vicinato;
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	GIOVANELLI SILVIA CARBONI VALENTINA

N°	FASI	TERMINE

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>TOTALE spesa/entrata</b>			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Rispetto della tempistica individuata	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE E ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO
<b>RESPONSABILE</b>	Ricci Emanuela
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.07.14	<b>DENOMINAZIONE</b> PROGRAMMA DISTRETTUALE PER SOSTENERE IL LAVORO DI CURA A DOMICILIO E PROMOZIONE DI AZIONI VOLTE A PROMUOVERE IL LAVORO DI RETE
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Nel corso dell'anno saranno garantiti, sulla base della specificità dei diversi comuni dell'Unione, la realizzazione di progetti tesi ad ampliare la gamma dei servizi a favore delle famiglie che si prendono cura dei propri congiunti anziani a domicilio attraverso: - azioni innovative di rete tese a favorire l'emersione, qualificazione e regolarizzazione del lavoro di cura delle assistenti famigliari; - Sviluppo di iniziative di socializzazione rivolte ad anziani e alle loro assistenti famigliari anche in sinergia con il volontariato e i centri diurni assistenziali; - azioni di sistema per rafforzare il lavoro di rete sul territorio dell'Unione dei Comuni del Frignano attraverso una pluralità di azioni che vanno dalla cura delle relazioni con il mondo del Terzo Settore alla predisposizioni di specifici progetti partecipati attraverso l'utilizzo della metodologia del Community Lab.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	GIOVANELLI SILVIA – CARBONI VALENTINA

N°	FASI	TERMINE

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>TOTALE spesa/entrata</b>			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. azioni attivate	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE E ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO
<b>RESPONSABILE</b>	Ricci Emanuela
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.07.15	<b>DENOMINAZIONE</b> POLITICHE DEL LAVORO A SOSTEGNO DEI SOGGETTI FRAGILI E VULNERABILI
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Verrà garantito il coordinamento e l'integrazione della programmazione , monitoraggio e controllo della LR. 14/2015, Servizio inserimento lavorativo e Fondo regionale disabili gestito dal Collocamento Mirato provinciale In particolare per rafforzare gli interventi della LR. 14/2015 verranno garantite le seguenti azioni: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rafforzare le interconnessioni tra gli interventi e le misure previste dal Piano Integrato Territoriale con le progettazioni in atto in ambito sociale e sanitario a supporto dei percorsi di inclusione sociale;</li> <li>- Creare un sistema di relazioni stabile con la rete del mondo produttivo presente sul territorio del Frignano che permetta di mettere a sistema le esperienze e le relazioni che ciascun servizio (CPI, Servizio Sociale e Servizio sanitario) ha creato in questi anni nell'ottica di una sempre maggiore integrazione con le risorse presenti sul territorio;</li> <li>- Migliorare il processo di integrazione territoriale, organizzativo e professionale tra i servizi pubblici per il lavoro, sociali e sanitari anche attraverso rimodulazioni organizzative interne ai servizi;</li> <li>- Rafforzare i confronti e gli scambi con il mondo del volontariato e dell'associazionismo locale, in quanto soggetti capaci di sostenere percorsi di inclusione sociale nell'ambito della più complessiva progettazione personalizzata messa in campo dai servizi, con particolare riferimento al tema dei trasporti;-</li> <li>- Ampliare attraverso i percorsi della LR 14/2015 le opportunità di formative sul territorio dell'Unione; Attivazione di sistemi di confronto e relazione con le aziende ospitanti anche attraverso la collaborazione delle organizzazioni di terzo settore, degli enti di formazione e di altri soggetti del privato;</li> <li>- Consolidare le modalità di lavoro dell'equipe integrata multidimensionale</li> </ul>
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	Begliomini Elena – Carboni Valentina

N°	FASI	TERMINE

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>TOTALE spesa/entrata</b>			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. percorsi attivati	
n. incontri di coordinamento interservizi	
n. incontri di verifica con soggetti attuatori delle politiche per il lavoro	
n. incontri di confronto con Associazioni datoriali e imprenditoriali	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE E ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO
<b>RESPONSABILE</b>	Ricci Emanuela
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.07.16	<b>DENOMINAZIONE</b> TAVOLO COORDINAMENTO SERVIZIO SOCIALE/SERVIZI SCUOLA COMUNI DEL FRIGNANO
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Verrà calendarizzata l'attività del tavolo di coordinamento istituito nel corso dell'anno 2019 al quale partecipano il Servizio Sociale Associato e i Servizi Scuola dei 10 Comuni per definire progettazioni condivise e comuni negli ambiti che prevedono percorsi integrati sociale e scuola, quali ad esempio la dispersione scolastica, l'orientamento scolastico, etc.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	CHIAPPELLI ALESSANDRA – CARBONI VALENTINA

N°	FASI	TERMINE

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>TOTALE spesa/entrata</b>			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. incontri	
n. azioni/progetti congiunti attivati	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE E ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO
<b>RESPONSABILE</b>	Ricci Emanuela
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.07.17	<b>DENOMINAZIONE</b> PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON) “INCLUSIONE”
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input checked="" type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b>  Verranno garantite tutte le azioni necessarie per presentare i progetti per accedere ai contributi di cui ai Programmi Operativi Nazionali (PON ) Inclusione.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	GIOVANELLI SILVIA – CARBONI VALENTINA

N°	FASI	TERMINE

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>TOTALE spesa/entrata</b>			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Rispetto della tempistica individuata dai bandi	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE E ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO
<b>RESPONSABILE</b>	Ricci Emanuela
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.07.18	<b>DENOMINAZIONE</b> MAPPATURA ANZIANI SOLI E/O IN CONDIZIONE DI ISOLAMENTO
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input checked="" type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Nel corso dell'anno verrà realizzata la mappatura sull'intero territorio dell'Unione dei comuni del Frignano degli anziani soli e/o in condizioni di isolamento. Il progetto è prodromico alla realizzazione di una serie di azioni individuate per realizzare l'obiettivo più ampio di sviluppare strumenti nuovi di prossimità e di domiciliarità sul territorio dell'Unione.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 1	
<b>RISORSE UMANE</b>	GIOVANELLI SILVIA

N°	FASI	TERMINE
1	Attivazione gruppo di lavoro	Gennaio 2020
2	Presentazione progetto al Comitato di Distretto	31 Gennaio 2020
3	Realizzazione mappatura	30 Giugno 2020

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. collaborazioni con incontri con comuni	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

<b>SERVIZIO</b>	SERVIZIO SOCIALE E ASSOCIATO - UFFICIO DI PIANO
<b>RESPONSABILE</b>	Ricci Emanuela
<b>MISSIONE</b>	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>PROGRAMMA</b>	12.08 – Cooperazione e associazionismo
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> N° 12.08.01	<b>DENOMINAZIONE</b> SOSTEGNO ALLA COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b> <input type="checkbox"/> Strategico <input type="checkbox"/> Innovativo/Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Manutenimento	<b>DESCRIZIONE</b> Nel corso dell'anno verranno garantite tutte le azioni, gli interventi e le co – progettazioni necessarie per sviluppare e sostenere la cooperazione e l'associazionismo su tutti i comuni dell'Unione del Frignano, oltreché garantire, sulla base dei criteri individuati con deliberazione di Giunta dell'Unione n.2/2016, eventuali progettazioni congruenti con la programmazione locale, volti a favorire l'inclusione sociale di soggetti svantaggiati, rafforzando nel contempo il sistema integrato dei servizi pubblici e del terzo settore. Le progettazioni rientranti nei criteri di cui alla DG dell'Unione verranno sostenute con lo specifico fondo distrettuale, sostenuto con le risorse del Fondo Sociale Locale e con la predisposizione di specifiche convenzioni regolanti i rapporti tra Unione e Associazioni.
<b>PESO/PRIORITA'</b> 3	
<b>RISORSE UMANE</b>	CHIAPPELLI ALESSANDRA BRAGLIA FRANCA CARBONI VALENTINA

N°	FASI	TERMINE

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>TOTALE spesa/entrata</b>			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. progetti attuati	
n. cittadini raggiunti	

\*\*\*\*\*



Sede: Pavullo nel Frignano (MO)

## **Segreteria Generale**

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Allegato alla proposta n. 693/2019

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022.

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267. Si attesta, altresì, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sul presente atto, ai sensi dell'art. 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 suddetto.

Pavullo nel Frignano, 24/12/2019

Sottoscritto dal Segretario Generale  
(GIOVANELLI GIAMPAOLO)  
con firma digitale



Sede: Pavullo nel Frignano (MO)

## **SERVIZIO FINANZIARIO E AFFARI GENERALI**

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Allegato alla proposta n. 693/2019

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022.

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267. Si attesta, altresì, ai fini del controllo contabile di cui all'art. 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 suddetto, la relativa copertura finanziaria.

Pavullo nel Frignano, 24/12/2019

Sottoscritto dal Responsabile del  
Servizio Finanziario e Affari Generali  
(MARMUGI CINZIA)  
con firma digitale



**Sede: Pavullo nel Frignano (MO)**

Allegato alla Deliberazione N. 87 del 27/12/2019

**Oggetto:** APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (p.E.G.) 2020/2022.

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Unione dei Comuni del Frignano in data 28/01/2020 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Della adozione della presente deliberazione è stata data comunicazione ai Capigruppo Consiliari contestualmente alla data di pubblicazione (Art. 125 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267).

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Pavullo nel Frignano, 28/01/2020

Sottoscritto dal  
Segretario Generale  
(GIOVANELLI GIAMPAOLO)  
con firma digitale



**Sede: Pavullo nel Frignano (MO)**

Allegato alla Deliberazione N. 87 del 27/12/2019

**Oggetto:** APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (p.E.G.) 2020/2022.

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 27/12/2019 .

Pavullo nel Frignano, 28/01/2020

Sottoscritta dal  
Segretario Generale  
(GIOVANELLI GIAMPAOLO)  
con firma digitale