



Sede: Pavullo nel Frignano (MO)

DELIBERAZIONE DI GIUNTA

N. 1 DEL 08/01/2019

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021.

L'anno 2019 addì 08 del mese di gennaio alle ore 15:00 nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta dell'Unione.

All'appello risultano:

CANOVI FABIO	Presidente f.f.	Presente
BARTOLACELLI CLAUDIO	Assessore	Presente
BIOLCHINI LUCIANO	Assessore	Presente
BONUCCHI LEANDRO	Assessore	Presente
BONUCCHI MARCO	Assessore	Presente
CAMPI MIRTO	Assessore	Presente
CONTRI DANIELA	Assessore	Presente
FERRONI CORRADO	Assessore	Presente
MUZZARELLI STEFANO	Assessore	Presente
TOMEI GIAN DOMENICO	Assessore	Presente

Presenti N. 10 Assenti N. 0

Assiste alla seduta il Segretario Generale Dr. GIOVANELLI GIAMPAOLO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. CANOVI FABIO in qualità di Presidente f.f. ai sensi di quanto disposto dall'art. 37 – comma 2 dello Statuto, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021.

LA GIUNTA DELL'UNIONE

Premesso:

- che in data 21/12/2018 il Presidente dell'Unione Sig. Leandro Bonucchi ha rassegnato le proprie dimissioni da tale carica;
- che tali dimissioni sono immediatamente efficaci e irrevocabili;
- che secondo quanto previsto dall'art. 37 comma 2 del vigente Statuto, nelle more dell'elezione del Presidente le relative funzioni sono svolte dal Sindaco più anziano di età;
- che tra i Sindaci componenti dell'attuale Giunta dell'Unione il più anziano di età risultava essere il Sindaco del Comune di Pavullo n/F.;
- che con nota inviata a mezzo PEC e assunta agli atti Prot. n. 17580 in data 27/12/2018, il Sindaco del Comune di Pavullo ha comunicato la propria rinuncia a svolgere tale incarico;
- che, a seguito della predetta rinuncia, il più anziano secondo l'età anagrafica risulta essere il Sig. Fabio Canovi – Sindaco del Comune di Lama Mocogno;

Premesso inoltre che con Deliberazione di Giunta n. 35 dell'11/07/2018 è stato approvato il DUP (documento unico di Programmazione) 2019/2021, successivamente presentato al Consiglio che ne ha preso atto con deliberazione n. 13 nella seduta del 16/07/2018;

Vista la Deliberazione di Consiglio dell'Unione dei Comuni del Frignano n. 22 del 20/12/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati il Bilancio di previsione 2019/2021 e l'aggiornamento al DUP 2019/2021;

Dato atto che con deliberazione di Giunta n. 66 del 21/12/2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 provvisorio, al fine di garantire l'operatività dei Servizi anche nel periodo di tempo – transitorio – occorrente per consentire la messa a punto degli obiettivi esecutivi e delle attività gestionali attraverso il PEG qualificato come definitivo;

Rilevato che l'art. 169 del D.Lgs. n. 18/08/2000 n. 267, come sostituito dall'art. 74 del D. Lgs.n.118 del 2011 introdotto dal D.lgs.n.126 del 2014, prevede che entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione la Giunta deliberi il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) in termini di competenza il quale, con riferimento al primo esercizio è redatto anche in termini di cassa stabilendo, inoltre, che il PEG sia riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individui gli obiettivi della gestione ed affidi gli stessi – unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

Rilevato altresì che il Regolamento di contabilità adottato dalla ex Comunità Montana del Frignano, vigente per effetto di quanto disposto dagli artt. 74 e 76 dello Statuto dell'Unione, all'art. 18 prevede che il contenuto del Piano Esecutivo di Gestione, costituito dagli obiettivi di gestione e dall'affidamento degli stessi ai responsabili dei servizi unitamente alle dotazioni necessarie, deve essere riferito alla struttura organizzativa dell'Ente;

Dato atto che i centri di responsabilità attualmente individuati all'interno della struttura organizzativa dell'Unione dei Comuni del Frignano coincidono con i Servizi definiti nell'ambito dell'attuale assetto strutturale dell'Ente, corrispondente a quello a suo tempo approvato dalla ex Comunità Montana del Frignano (alla quale l'Unione è subentrata dal 01/01/2014) con deliberazione di Giunta n. 7 del 07/03/2012, come successivamente integrato con le modifiche introdotte dapprima con deliberazione di Giunta n. 17 del 12/04/2013 e successivamente con deliberazione di Giunta n. 8 del 06/04/2016, come di seguito riepilogati:

- Segreteria Generale (Responsabile: Segretario Generale, dott. Giovanelli Giampaolo, al quale sono altresì attribuite, in base a quanto disposto con la citata deliberazione di Giunta n. 8 del 06/04/2016 e successivi provvedimenti, le funzioni in materia di Informatica e coordinamento dei servizi informatici associati);
- Servizio Finanziario e Affari Generali (Responsabile: Marmugi Cinzia);
- Servizio Personale (Responsabile: Mucciarini Marilena – dipendente del Comune di Pavullo in comando parziale presso l'Unione sulla base di quanto previsto dall'Accordo di collaborazione in essere tra l'Unione stessa e il Comune di Pavullo);
- Servizio Amministrativo – Sport – Cultura e Turismo (Responsabile: Lotti Mirka);
- Servizio Difesa del Suolo - Tecnico Manutentivo e Lavori Pubblici (Responsabile: Galbucci Giovanni);
- Servizio Forestazione e Ambiente (Responsabile: Galbucci Giovanni);
- Corpo Unico di Polizia Municipale (Responsabile: Ante Stefano);
- Centrale Unica di committenza (Responsabile: Antonioni Annalisa – dipendente del Comune di Pievepelago, in distacco presso l'Unione sulla base di quanto previsto dalla convenzione in essere per la gestione associata del servizio);
- Servizio Sociale Associato e Ufficio di Piano (Responsabile: Ricci Emanuela – dipendente del Comune di Pavullo in distacco sulla base di quanto disposto con deliberazione di Giunta n. 3 del 02/01/2014 e successivi provvedimenti). Nell'ambito del Servizio Sociale Associato è compreso inoltre un autonomo centro di responsabilità (individuato nell'Area Famiglie, Adulti e Sportello Sociale, inserita nel Servizio Sociale Territoriale), la cui responsabilità è affidata alla Dott.ssa Elena Begliomini;

Evidenziato che in tale quadro è di competenza della Giunta l'assegnazione di obiettivi (programmi e progetti) e dotazioni ai centri di responsabilità di Servizio, in armonia con quanto stabilito nel Documento Unico di Programmazione, nonché coerentemente con le attribuzioni organizzative di ciascun centro di responsabilità;

Considerato che si ritiene opportuno strutturare il P.E.G. in modo tale che siano individuati, per ogni centro di responsabilità, i seguenti elementi costitutivi:

- a) Responsabilità: si identificano la denominazione del centro di responsabilità, il suo responsabile, nonché le unità organizzative e l'esercizio di riferimento.
- b) Obiettivi di gestione: si compone di due parti di cui la prima costituita dal quadro sinottico dei titoli e degli obiettivi di progetto che garantisce una visione di insieme delle finalità del centro di responsabilità; la seconda parte esplicita, per ciascun obiettivo, il progetto e le linee guida di attuazione;

- c) Dotazioni finanziarie: vengono assegnate ai responsabili dei singoli servizi le dotazioni finanziarie definite per ciascun progetto.

Dato atto che i responsabili dei diversi Servizi hanno negoziato con la Giunta gli obiettivi e le risorse loro assegnati e che tali obiettivi e risorse sono riportati dettagliatamente nel P.E.G.;

Dato atto, altresì, che è possibile procedere all'approvazione sia dei documenti che compongono il P.E.G., sia all'assegnazione di obiettivi e risorse ai responsabili dei Servizi, attribuendo ai medesimi l'adozione di atti d'impegno e/o prenotazione d'impegno relativi a spese per le quali, nel P.E.G., siano chiaramente individuati sia l'obiettivo da raggiungere, sia le modalità di attuazione ed i tempi di realizzazione;

Visto inoltre l'art. 183 - 2° comma del D.Lgs. n. 267/2000 il quale prevede che con l'approvazione del bilancio e successive variazioni e senza la necessità di ulteriori atti, è costituito impegno sui relativi stanziamenti per le seguenti spese:

- a) trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e relativi oneri riflessi;
- b) rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori nei casi in cui non si sia provveduto all'impegno nell'esercizio in cui il contratto di finanziamento è stato perfezionato;
- c) spese dovute nell'esercizio in base a contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative nei casi in cui l'importo dell'obbligazione sia definito contrattualmente;

Visto il parere favorevole espresso dal Segretario Generale in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 – comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa secondo quanto previsto dall'art.147-bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000, introdotto dall'art. 3 comma 1 lettera d) della Legge 213/2012.

Visto altresì il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario e Affari Generali in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 – comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Con voti unanimi favorevoli, legalmente espressi;

DELIBERA

- 1) Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021, rappresentato dal documento di cui all'allegato "A", che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) Di dare atto che le unità organizzative nelle quali sono ripartite gli uffici dell'Unione dei Comuni del Frignano, come specificate in premessa, costituiscono centri di responsabilità, cioè ambiti organizzativi e gestionali cui sono assegnati formalmente gli obiettivi della gestione, le dotazioni da impiegare per il raggiungimento degli obiettivi e sull'utilizzo delle dotazioni;
- 3) Di approvare, inoltre, l'assegnazione degli obiettivi da perseguire articolati per progetti, delle dotazioni finanziarie, delle dotazioni di risorse umane e strumentali, negoziata dai responsabili dei Servizi dell'Ente con la Giunta e riportati dettagliatamente nell'allegato sopra citato;

- 4) Di approvare altresì, per ogni centro di responsabilità, le modalità di attuazione ed i tempi di esecuzione per il conseguimento dei risultati attesi e convenuti, così come individuati nei singoli progetti ricompresi nell'allegato succitato;
- 5) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134 - comma 4 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, previa separata votazione favorevole all'unanimità, stante l'urgenza di adottare gli atti di gestione previsti nel P.E.G. di cui trattasi.

Approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Presidente f.f.

CANOVI FABIO

Il Segretario Generale

GIOVANELLI GIAMPAOLO



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Esercizio 2019/2021

* * * * *

P.E.G. 2019/2021

Indice Progetti

N.	DENOMINAZIONE PROGETTO	PAGINA
Servizio Finanziario E Affari Generali		
01.01.01	➤ Organi istituzionali	pag.10
01.02.01	➤ Attività di Segreteria – Affari Generali – Contratti e appalti	Pag. 11
01.02.02	➤ Le Partecipazioni	pag.13
01.03.01	➤ Adempimenti finanziari e fiscali	pag.14
01.03.02	➤ Armonizzazione Contabile	pag.17
01.03.03	➤ Servizio di accertamento e riscossione coattiva	pag.19
01.03.04	➤ Il controllo di gestione	pag.20
01.03.05	➤ Economato	pag.22
01.03.06	➤ Stampati - Abbonamenti e varie	pag.23
01.03.07	➤ Gestione locali sede ente	pag.24
01.11.01	➤ Spese legali	pag.25
01.11.02	➤ Progetto “Università Popolare del Frignano”	pag.26
14.01.01	➤ Contributi in conto interessi alle imprese artigianali ed alle piccole imprese di produzione di beni e servizi del territorio del Frignano	pag.27
14.02.01	➤ Contributi in conto interessi alle imprese commerciali del territorio del Frignano	pag.29
Centrale Unica Di Committenza		
01.11.01	➤ Funzionamento della Centrale Unica di Committenza	pag.33
Segreteria Generale		
01.02.01	➤ Adempimenti in materia di trasparenza nella pubblica amministrazione ai sensi del D.Lgs n. 33/2013 e in materia di anticorruzione	pag.37
01.08.01	➤ Gestione associata e sviluppo servizi informatici	pag.38
01.08.02	➤ Il Sistema Informativo Territoriale dell’Unione dei Comuni del Frignano	pag.40
01.08.03	➤ Gestione e sviluppo Web	pag.41
01.08.04	➤ Amministrazione Digitale	pag.42
01.08.05	➤ Aggiornamento banca dati ACI e avvio sistema SIEDER integrato per la presentazione on-line delle pratiche edilizie	pag.44
01.08.06	➤ Adesione ai progetti di E-Gov per i Comuni convenzionati	pag.45
01.08.07	➤ Tavolo tecnico misto pubblico-privato per lo sviluppo dei Sistemi Informativi	Pag.48

01.08.08	Associati dell'Unione	Pag. 49
	➤ Entrata in vigore del GDPR (General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679)	

Servizio Personale

01.10.01	➤ Gestione delle risorse umane in applicazione del D. Lgs. 150/2009 e ss. mm. e ii.	pag.54
01.10.02	➤ Gestione Unificata del Personale	pag.56
01.10.03	➤ Organizzazione e gestione del personale dipendente	pag.58
01.10.04	➤ Gestione del trattamento giuridico, economico, contributivo e fiscale del personale dipendente	pag.61

Servizio Amministrativo – Sport – Cultura E Turismo

05.02.01	➤ Sistema Bibliotecario del Frignano: Progetto Montagna	Pag.65
06.01.02	➤ Partecipazione a Manifestazioni Turistiche	Pag.66
07.01.01	➤ Progetto “Appennino in Scena”	Pag.67
14.01.01	➤ SUAP	Pag.68

Servizio Difesa Del Suolo – Tecnico Manutentivo E Lavori Pubblici

01.05.01	➤ Inventario	pag.71
01.05.02	➤ Patrimonio immobiliare	pag.72
01.06.01	➤ Vincolo Idrogeologico	pag.73
01.06.02	➤ Sismica	Pag.74
01.06.03	➤ Catasto	Pag.75
01.06.04	➤ Gestione del servizio	Pag.77
01.06.05	➤ Utenze energia elettrica, riscaldamento e acquedotto - Imposte e tasse a carico dell'Ente - Spese postali e telefoniche	Pag.78
01.06.06	➤ Contratti assicurativi	Pag.79
01.06.07	➤ La gestione degli automezzi dell'Ente	Pag.80
01.06.08	➤ Manutenzione della sede dell'Ente	Pag.81
01.06.10	➤ Impianti fotovoltaici di complessivi 47.04 Kwp, installati sulle coperture dei fabbricati del canile	Pag.82
01.10.01	➤ Convenzione per la Sicurezza e sorveglianza sanitaria sui luoghi di lavoro	Pag.83
01.11.03	➤ Adeguamento Deuratore Macello Intercomunale	Pag. 84
02.01.01	➤ Ripristino Ufficio Giudice di Pace	Pag.85
08.01.01	➤ Microzonazione sismica	Pag.87
10.05.01	➤ Manutenzione Straordinaria Strade Comunali del Territorio dell'Unione	Pag.88

10.05.02	➤ Manutenzione Straordinaria Strade Comunali del Territorio Montano	Pag. 89
11.01.01	➤ Protezione Civile – Azioni ordinarie	Pag. 90
11.01.02	➤ Protezione Civile – Progetto volontariato/scuola “Tutti insieme per la protezione civile”	Pag.92
11.01.04	➤ Sopralluoghi tecnici dei dissesti segnalati nel territorio del Frignano	Pag.93
11.01.05	➤ Lavori di Adeguamento Aeroporto di Pavullo	Pag. 94
14.04.01	➤ Sviluppo della Banda Ultra Larga	Pag.96
17.01.01	➤ Le politiche energetiche dell’Unione dei Comuni del Frignano	Pag.97

Servizio Forestazione e Ambiente

09.02.01	➤ Gestione canile intercomunale e del depuratore	Pag.100
09.02.02	➤ La gestione delle Prescrizioni di Massima e Polizia Forestale.	Pag.101
09.02.03	➤ La gestione della L.R. 6/1996 di regolamentazione della raccolta dei funghi spontanei epigei	Pag.102
09.02.04	➤ Altri interventi in campo ambientale	Pag. 103
09.05.01	➤ PSR 2014-2020 Misura 8.3.01 “Prevenzione delle foreste danneggiate da incendi, calamità naturali ed eventi catastrofici	Pag. 104
09.05.02	➤ PSR 2014-2020 Misura 8.4.01 “Sostegno al ripristino delle foreste danneggiate da incendi calamità naturali ed eventi catastrofici”.	Pag. 105
09.05.03	➤ PSR 2014-2020 Misura 5.1.01 “Investimenti In Azioni Di Prevenzione Volte A Ridurre Le Conseguenze Delle Calamità Naturali, Avversità Climatiche – Prevenzione Danni Da Fenomeni Franosì Al Potenziale Produttivo Agricolo”.	Pag. 106
09.06.01	➤ Tutela della risorsa idrica nel territorio dell'Unione dei Comuni del Frignano in attuazione delle linee guida istituite dalla Delibera Regionale N.933 del 9/07/2012.	Pag.108

Corpo Unico Di Polizia Municipale

03.01.01	➤ Funzionamento del Corpo Unico di Polizia Municipale	Pag.112
03.01.02	➤ Ril.Fe.De.Ur	Pag.114
03.01.03	➤ Sicurezza stradale	Pag.116
03.01.04	➤ Educazione stradale ed alla legalità	Pag.117
03.01.05	➤ Nuovo Regolamento di polizia urbana dell’Unione	Pag.118
03.01.06	➤ Progetto Sperimentale “Vigile di Quartiere”	Pag.119

Servizio Sociale Associato

06.02.01	➤ Azioni Proworking e Youngercard	Pag.124
06.02.02	➤ Progetti “Cittadinanza Attiva”	Pag.126
06.02.03	➤ Progetto “Interventi di prossimità del Frignano”	Pag.127
06.02.04	➤ Progetto adolescenza	Pag.128

12.01.01	➤ Progetto Diritto al Futuro	Pag.129
12.01.02	➤ Progetti per la promozione e tutela dei diritti, la protezione e lo sviluppo dei soggetti in età evolutiva e il sostegno alla genitorialità	Pag.130
12.01.03	➤ Progetto a sostegno delle co – progettazioni con il terzo settore	Pag.131
12.01.04	➤ Sportelli di ascolto nel Frignano	Pag.132
12.01.05	➤ Interventi socio educativi e/o assistenziali domiciliari a sostegno di adulti fragili e delle funzioni genitoriali e/o compiti di cura	Pag.133
12.01.06	➤ Progetti territoriali per favorire l'armonizzazione dei tempi di vita e lavoro	Pag.134
12.01.07	➤ Interventi di tutela e accoglienza minori	Pag.135
12.01.08	➤ Promozione di una cultura dell'affidamento familiare e dell'accoglienza	Pag.136
12.01.09	➤ Progetto a sostegno dell'adozione	Pag.137
12.01.10	➤ Progetto "Pronta accoglienza minori" e attività di contrasto del fenomeno di maltrattamento e abuso in danno ai minori	Pag.138
12.01.11	➤ Interventi del Servizio Sociale professionale a favore dell'infanzia e dei minori	Pag.139
12.01.12	➤ Protocolli operativi per l'Integrazione socio – sanitaria in materia di minori allontanati dalla Famiglia o a rischio di allontanamento	Pag.140
12.01.13	➤ Alloggio emergenze	Pag. 141
12.02.01	➤ Contributi a sostegno della mobilità casa - lavoro	Pag.143
12.02.02	➤ Sostegno della disabilità: Interventi residenziali	Pag.144
12.02.03	➤ Sostegno della disabilità: Servizio Assistenza Domiciliare accreditato e servizi a sostegno del progetto personalizzato	Pag.145
12.02.04	➤ Sostegno della disabilità: Assegni di Cura	Pag.146
12.02.05	➤ Sostegno della disabilità: Centri Semi – Residenziali Diurni	Pag.147
12.02.06	➤ Sostegno della disabilità: Centri Socio – Occupazionali E Laboratori Protetti Socio Occupazionali	Pag.148
12.02.07	➤ Sostegno della disabilità: Attività gruppali	Pag.149
12.02.08	➤ Sostegno della disabilità: Gruppi psico – educazionali	Pag.150
12.02.09	➤ Interventi a Sostegno del Reddito	Pag.151
12.03.01	➤ Alloggi protetti	Pag.152
12.03.02	➤ Home Care Premium Assistenza Domiciliare	Pag.153
12.03.03	➤ Interventi a sostegno della non autosufficienza: interventi residenziali	Pag.154
12.03.04	➤ Interventi a sostegno della non autosufficienza: servizio assistenza domiciliare e interventi a sostegno del progetto personalizzato	Pag.155
12.03.05	➤ Interventi a sostegno della non autosufficienza: centri diurni	Pag.156
12.03.06	➤ Servizio di telesoccorso/teleassistenza/telecontrollo e telecompagnia	Pag.157
12.03.07	➤ Interventi a sostegno della non autosufficienza:assegni di cura anziani	Pag.158

12.03.08	➤ Interventi a sostegno del reddito	Pag.159
12.03.09	➤ Promozione della salute e del benessere psicofisico e progetto fragilità	Pag.160
12.03.10	➤ Centro servizi Fili d'Argento	Pag.161
12.03.11	➤ Inserimenti temporanei a favore di Cittadini residenti nel Comune di Fanano	Pag.162
12.03.12	➤ Dimissioni Protette	Pag.163
12.04.01	➤ Reddito di solidarietà (RES)	Pag.164
12.04.02	➤ Reddito di inclusione (REI)	Pag.165
12.04.03	➤ Programma operativo nazionale (PON) "Inclusione"	Pag.166
12.04.04	➤ L.R. 14/2015 a sostegno dell'inserimento al lavoro, l'inclusione sociale e l'autonomia attraverso il lavoro delle persone in condizioni di fragilità e vulnerabilità	Pag.167
12.04.05	➤ Inserimenti Lavorativi	Pag.168
12.04.06	➤ Progetto Co – Abitazione c/o Comune di Fanano	Pag.169
12.04.07	➤ Frignano In Rete 2018 – 2021- Attuazione azioni Annualità 2019	Pag.170
12.04.08	➤ Progetto FAMI	Pag.171
12.04.09	➤ Interventi a sostegno dei percorsi lavorativi	Pag.172
12.04.10	➤ Interventi a contrasto povertà e all'esclusione sociale	Pag.173
12.04.11	➤ Interventi a contrasto povertà e dell'esclusione sociale	Pag.174
12.04.12	➤ Fondo Sociale Mobilità (DGR 1982/2015)	Pag.175
12.04.13	➤ Progetti a sostegno delle politiche a favore dei cittadini stranieri	Pag.176
12.04.14	➤ Protocollo operativo tra l'Unione dei Comuni del Frignano e le Associazioni di Volontariato Caritas presenti sul territorio del Frignano, disciplinante le modalità di collaborazione nella gestione delle situazioni di disagio socio - economico e relazionale	Pag.178
12.04.15	➤ Laboratorio protetto socio occupazionale	Pag.179
12.04.16	➤ Sostegno all'Associazionismo	Pag.180
12.04.17	➤ L.R. n. 5/2015, art. 12, comma 3: richieste di concorso alle spese di viaggio e di trasporto delle masserizie, sostenute per il definitivo rientro proprio e dei propri familiari in un Comune dell'Emilia-Romagna	Pag. 181
12.05.01	➤ Attività di contrasto della violenza contro le donne	Pag.182
12.05.02	➤ Servizio di Assistenza Domiciliare	Pag.184
12.05.03	➤ Servizi consulenza e sostegno economico per l'adattamento domestico e contributi ai sensi della L.R. 29/97 artt 9 e 10	Pag.185
12.05.04	➤ Progetto "Riconoscimento del Ruolo del CAREGIVER familiare"	Pag.186
12.05.05	➤ Trasporti Sociali	Pag.187
12.05.06	➤ Potenziamento Servizio Sociale Associato	Pag.190

12.06.01	➤ Bando Alloggi ERP Comuni di Fanano, Lama Mocogno, Sestola e Pievepelago	Pag.191
12.06.02	➤ Edilizia Residenziale Pubblica - Regolamenti Attuativi	Pag.192
12.06.03	➤ Edilizia Residenziale Pubblica	Pag.193
12.06.04	➤ Misure per il diritto alla casa	Pag.194
12.06.05	➤ Fondo destinato agli inquilini morosi incolpevoli	Pag.195
12.07.01	➤ Gestione Associata Del Servizio Sociale	Pag.196
12.07.02	➤ Fondo per l'assistenza alle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare: "Dopo di noi"	Pag.198
12.07.03	➤ Regolamento unico per l'accesso alle strutture accreditate presenti sul territorio dell'Unione del Frignano.	Pag.199
12.07.04	➤ La programmazione partecipata delle case della salute dell'Alto Frignano e Cimone con il metodo del Community Lab	Pag.200
12.07.05	➤ Regolamento generale in materia di servizi Sociali	Pag.201
12.07.06	➤ Approccio dialogico	Pag.202
12.07.07	➤ Accordo di Programma per l'integrazione ed il coordinamento delle funzioni sociali e sanitarie nel campo della tutela, della cura e della riabilitazione della salute mentale	Pag.203
12.07.08	➤ Programma Attuativo Annuale –PAA	Pag.204
12.07.09	➤ Contratti di servizio con i soggetti gestori dei servizi accreditati ai sensi della DGR 514/2009 e s.m. e i.	Pag.205
12.07.10	➤ La Programmazione Partecipata: il metodo del Community Lab	Pag.207
12.07.11	➤ Salute e benessere come valore sociale	Pag.208
12.07.12	➤ Regolamento distrettuale delle Case Famiglia	Pag.209
12.07.13	➤ Piano locale di Contrasto al gioco d'azzardo	Pag.210
12.08.01	➤ Sostegno alla Cooperazione e Associazionismo	Pag.211



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

ESERCIZIO 2019/2021

**SERVIZIO FINANZIARIO
E AFFARI GENERALI**

BUDGET SPESE CORRENTI 2019		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
1010101021000	Rimborso spese ai componenti Organi Istituzionali	€ 3.500,00
1010101022000	Spese di rappresentanza	€ 500,00
1010201100600	Diritti di segreteria e di rogito spettanti al segretario	€ 6.000,00
1010201140200	Contributi Associativi annuali	€ 16.000,00
1010300000001	Stampati, cancelleria e varie	€ 1.500,00
1010300000002	Spesa per servizio di pulizia locali sede Unione	€ 17.000,00
1010300000003	Spesa per abbonamenti	€ 7.700,00
1010300000004	Spesa per fidejussioni bancarie	€ 900,00
1010301220300	Spese per Revisore dei Conti	€ 7.918,58
1010301220400	Servizio elaborazione e trasmissione dichiarazioni	€ 2.440,00
1011101710101	Spesa per pedaggi autostradali	€ 300,00
1011101720400	Spese per gare d' appalto e contratti	€ 11.000,00
1011101721100	Spese legali	€ 3.000,00
1011101740301	Progetto di rete "Università Popolare del Frignano"	€ 2.300,00
1011101750100	Interessi passivi per anticipazioni tesoreria	€ 2.000,00
1011101750200	Interessi passivi su mutui	€ 1.753,17
1011101760200	Iva a debito da versare all' erario	€ 50.000,00
1011101760300	Imposta di registro	€ 300,00
1011101760400	Altre imposte	€ 700,00
1020103200000	Servizio di pulizia uffici Giudice di Pace	€ 1.525,49
1030103140200	Trasferimento ai comuni per spese Corpo Unico P.M.	€ 5.000,00
1030103140400	Spesa per servizio di pulizia locali P.M.	€ 2.766,96
1030103110500	Stampati, cancelleria e varie Corpo Unico P.M.e	€ 6.000,00
1100400000001	Canone annuale hangar Aeroporto di Pavullo	€ 16.000,00
1120103500000	Stampati, cancelleria e varie uffici Giudice di Pace	€ 1.000,00
1120510410100	Stampati, Cancelleria e varie Serv. Sociale	€ 4.000,00
1120510410300	Spesa per Abbonamenti Serv. Sociale	€ 800,00
1120510410408	Spesa per servizio di pulizia locali Serv. Sociale	€ 6.489,00
1120510410412	Trasferimento ai comuni per spese Serv. Sociale	€ 5.000,00
1140112640100	Contributi alle imprese Artigianali e Commerciali	€ 68.149,00
1200100000010	Fondo di riserva	€ 20.000,00
1200200000010	Fondo crediti dubbia esigibilità	€ 150.591,54
3500241720100	Rimborso quota capitale mutuo fotovoltaico	€ 3.238,27
3600141700100	Rimborso anticipazioni di cassa	€ 4.000.000,00
4990100000201	Versamento ritenute redditi lavoro autonomo	€ 70.000,00
4990100000202	Versamento ritenute 4% sui contributi pubblici	€ 20.000,00
4990100000203	Versamento iva (Split Payment)	€ 400.000,00
4990100000400	Restituzione di depositi cauzionali	€ 10.000,00
4990100000500	Spese per Servizi per conto terzi	€ 50.000,00
4990100000600	Anticipazione di Fondi per il Servizio Economato	€ 10.000,00
4990100000700	Restituzione di depositi per spese contrattuali	€ 10.000,00
	TOTALE BUDGET SPESE CORRENTI	€ 4.995.372,01

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO FINANZIARIO E AFFARI GENERALI
RESPONSABILE	Marmugi Cinzia
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0101 – Organi istituzionali
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.01.01	DENOMINAZIONE ORGANI ISTITUZIONALI
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Assicurare la gestione degli adempimenti connessi all'assistenza e all'attuazione degli indirizzi generali e delle scelte degli organi politici dell'Ente (Consiglio, Giunta e Presidente). Erogazione rimborsi spese di viaggio per missioni e partecipazione agli organi collegiali dell'ente, nonché eventuali rimborsi al datore di lavoro per permessi usufruiti dagli amministratori ai sensi dell'art. 80 D. Lgs. 267/2000, da effettuarsi su richiesta dei datori di lavoro interessati.
PESO/PRIORITA' 3	Nella primavera 2019 è prevista una tornata elettorale amministrativa che, con riferimento al territorio dell'Unione, interesserà i Comuni di Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Montecreto, Pievpelago e Riolutato. Poiché i Comuni interessati dalle elezioni amministrative del 2019 corrispondono alla maggioranza di quelli che costituiscono l'Unione (sei su dieci), la tornata elettorale di che trattasi comporterà anche il rinnovo integrale del Consiglio dell'Unione stessa, al quale dovrà far seguito anche la nomina di un nuovo Presidente. A seguito delle predette elezioni i Sindaci neo eletti sostituiranno quelli attuali quali Assessori in seno alla Giunta dell'Unione. Adozione di appositi atti di impegno al verificarsi della necessità di sostenere spese per ospitalità, ricevimenti, colazioni di lavoro e di rappresentanza sia in occasione di studio, esame e realizzazione di piani o di programmi di interesse pubblico e cittadino, sia nel quadro dei rapporti con stampa, radio, televisioni, rappresentanze di operatori italiani e stranieri, il tutto nell'ottica dell'azione rivolta alla promozione dell'immagine dell'Unione dei Comuni del Frignano.
RISORSE UMANE	Rubbiani Cristina – Bagatti Erika

N°	FASI	TERMINE
1	Liquidazione rimborso chilometrico componenti Giunta e Consiglio	31/12/2019

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1010101021000	€ 3.500,00	€ 3.500,00	€ 3.500,00
1010101022000	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
TOTALE	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Sedute consiglio Unione	8
Sedute giunta Unione	22

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO FINANZIARIO E AFFARI GENERALI
RESPONSABILE	Marmugi Cinzia
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.02 - Segreteria Generale
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.02.01	DENOMINAZIONE ATTIVITÀ DI SEGRETERIA – AFFARI GENERALI - CONTRATTI E APPALTI
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE SEGRETERIA Gestione degli adempimenti necessari per assicurare la funzionalità degli uffici amministrativi, riguardanti in particolare le procedure connesse alla redazione ed al perfezionamento degli atti deliberativi degli organi collegiali e delle determinazioni dei responsabili dei Servizi (gestione pubblicazioni, tenuta registri ...). Attività di supporto e coordinamento dei vari servizi dell'Ente nella predisposizione degli strumenti di programmazione e gestionali dell'Ente, quali Documento Unico di Programmazione, Programma Annuale Operativo e Piano esecutivo di gestione. L'attività svolta dall'Ufficio di Segreteria comprende una collaborazione con il Servizio Personale per la parte relativa alla rilevazione e al controllo, tramite l'apposito applicativo, delle presenze e assenze del personale, alla gestione dei fascicoli relative alle ferie e ai permessi usufruiti dal personale, nonché alla predisposizione e pubblicazione, nell'apposita sezione del sito istituzionale, dei prospetti mensili relativi alle presenze/assenze dei dipendenti secondo la normativa vigente, L'applicativo attualmente in uso consente, tramite Internet e Intranet, la gestione dei giustificativi individuali, cartellini ore e marcature da parte dei singoli dipendenti. CONTRATTI E APPALTI Sulla base della nuova convenzione stipulata nel corso dell'anno 2017 tra l'Unione dei Comuni del Frignano, i Comuni membri ed altri Enti del territorio per la gestione in forma associata delle funzioni di centrale unica di committenza (gestione associata già in essere dalla primavera 2013), la fase di gestione delle procedure di gara, dalla predisposizione e pubblicazione degli avvisi di pre-informazione, dei bandi di gara e delle lettere-invito, fino alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico finanziaria e tecnico-organizzativa e alla successiva predisposizione dello schema della determinazione di aggiudicazione definitiva, prima in capo ai singoli Enti, vengono ora gestiti dalla medesima centrale di committenza, presso la quale opera personale distaccato dai Comuni aderenti al servizio associato. Permangono invece in capo ai competenti uffici di ogni singolo Ente gli atti propedeutici alla gara, quali la predisposizione ed approvazione degli atti progettuali e di eventuali capitolati tecnici, nonché gli adempimenti connessi al perfezionamento del contratto e alla sua eventuale registrazione. L'ufficio contratti e appalti continua pertanto a collaborare con i vari servizi dell'Ente nella gestione delle procedure per le quali, in ragione delle loro caratteristiche, non sia prevista la gestione da parte della centrale di committenza (ad esempio indagini di mercato o verifica delle possibilità di acquisto tramite convenzioni Consip/IntercentER o ME-PA), curando ove necessario le verifiche relative ai documenti occorrenti per la stipula dei contratti. L'attività del Servizio comprende, infine, la gestione dei procedimenti finalizzati al perfezionamento di eventuali convenzioni/accordi con i Comuni (es. per la gestione associata di funzioni e servizi) o con altri Enti e/o organismi vari del territorio .
PESO/PRIORITA' 2	
RISORSE UMANE	Rubbiani Cristina – Bagatti Erika

N°	FASI	TERMINE

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1010201100600	€ 6.000,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
1011101720400	€ 11.000,00	€ 11.000,00	€ 11.000,00
4990100000400	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
4990100000700	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
TOTALE	€ 37.000,00	€ 32.500,00	€ 32.500,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
N di determinazioni registrate e pubblicate	580
N. di sedute di Giunta e Consiglio convocate e verbalizzate	32
N. di deliberazioni di Giunta e Consiglio registrate, pubblicate e smistate agli uffici competenti	85
N. di registrazioni effettuati nella procedura di rilevazione delle presenze/assenze del personale relative ad assenze non inseribili direttamente dai singoli dipendenti attraverso il portale web (malattie, infortuni, aspettative)	250
N. cartellini mensili elaborati ed archiviati	805
N. prospetti di rilevazione presenze/assenze elaborati e pubblicati nell'apposita sezione sul sito istituzionale	12

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO FINANZIARIO E AFFARI GENERALI
RESPONSABILE	Marmugi Cinzia
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.02 - Segreteria Generale
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.02.02	DENOMINAZIONE LE PARTECIPAZIONI
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Gli Enti strumentali e le Società partecipate dell'Unione dei Comuni del Frignano sono di seguito elencati: - Consorzio di promo commercializzazione turistica "Valli del Cimone". A fine 2018 il Consorzio "Valli del Cimone" è stato posto in scioglimento e liquidazione e, contestualmente, è stato nominato il liquidatore che dovrà curare tutti gli adempimenti necessari per la relativa cessazione. - Agenzia per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile - Fondazione "Scuola Interregionale di Polizia Locale" - G.A.L. Antico Frignano e Appennino Reggiano - LEPIDA S.p.A. - HERA S.p.A. L'Unione aderisce, inoltre, alla delegazione Regionale UNCEM e fa parte dell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità - Emilia Centrale. Si provvederà ad adempiere a quanto previsto dall'art. 24 del D. Lgs. 175/2016 e dall'art. 11 bis del D. Lgs. 118/2011 e successivi modificazioni e integrazioni.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	

N°	FASI	TERMINE
1	Liquidazione quote associative	31/12/2019

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1010201140200	€ 16.000,00	€ 16.000,00	€ 16.000,00
TOTALE	€ 16.000,00	€ 16.000,00	€ 16.000,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO FINANZIARIO E AFFARI GENERALI
RESPONSABILE	Marmugi Cinzia
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0103 – Gestione economica finanziaria, programmazione, provveditorato
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.03.01	DENOMINAZIONE ADEMPIMENTI FINANZIARI E FISCALI
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE L'attività del Servizio comprende lo svolgimento di tutti gli adempimenti necessari ad assicurare la gestione finanziaria dell'ente secondo l'impostazione economica, giuridica e patrimoniale, riguardanti in particolare: • Redazione atti deliberativi e determinazioni, assunzione impegni di spesa, controllo sulla regolarità contabile degli atti sotto il profilo della copertura finanziaria della spesa, controllo degli atti di liquidazione emessi dai diversi Uffici dell'Ente; • Predisposizione del Bilancio di Previsione, verifica costante degli equilibri finanziari e di rispetto dei parametri fissati dagli Organi centrali dello Stato, nonché predisposizione degli atti per la redazione della rendicontazione consuntiva della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale; • Rendicontazione alla Corte dei Conti e alla Regione Emilia Romagna; • Assistenza all'Assessore al Bilancio ed agli organi istituzionali sulle materie di competenza del servizio; • Rapporti finanziari con i Comuni facenti parte dell'Unione; • Predisposizione dei Bilanci/Rendiconti relativi alle gestioni associate in essere con i Comuni aderenti; • Emissione documenti contabili (mandati di pagamento, reversali di incasso); • Compilazione ed invio modello 770; • Gestione professionisti (liquidazioni e certificazioni); • Assistenza al Revisore dei conti; • Gestione mutui; • Rapporti con la Tesoreria; • Statistiche, modelli e certificazioni di competenza del servizio; • Gestione fatturazione; • Svolgimento adempimenti relativi ai versamenti IVA se dovuti alle scadenze previste L'attività del servizio comprende inoltre il supporto ai vari centri di responsabilità nella predisposizione dei documenti programmatici e gestionali dell'Ente (DUP, Accordo Quadro e PAO, Piano Esecutivo di Gestione). Con provvedimento di Giunta n. 17 del 12/04/2013 è stato approvato un accordo di collaborazione, a far tempo dal 01/05/2013, con il Comune di Pavullo nel Frignano - nelle persone del Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane e di un Istruttore Amministrativo - finalizzato al rafforzamento del Servizio Personale dell'Unione. Tale accordo prevede il coordinamento e la gestione di tutte le funzioni inerenti al personale dipendente, sia con riferimento all'aspetto giuridico che al trattamento economico. Permangono, al Servizio Finanziario, tutte le funzioni relative all'elaborazione e trasmissione dei modelli di pagamento mensili relativi agli oneri contributivi, fiscali previdenziali e assicurativi, nonché la predisposizione delle dichiarazioni fiscali e previdenziali cui l'Unione è tenuta per legge, nonché alla rilevazione e controllo, tramite l'apposito applicativo, delle presenze e delle assenze dei dipendenti (cartellini mensili) e alla gestione fascicoli relativi alle ferie e ai permessi usufruiti. Anche per il corrente anno il Servizio si avvarrà di una ditta specializzata nel settore per l'elaborazione delle dichiarazioni annuali IVA e IRAP, nonché per il controllo periodico tenuta contabilità IVA. In data 31/12/2019 scadrà la convenzione relativa all'appalto del servizio di Tesoreria dell'Unione dei Comuni del Frignano, stipulata tra questo Ente e il Banco Popolare Soc. Coop. di Verona (ora Banco BPM). Verrà, pertanto, attivata la procedura relativa all'affidamento del nuovo appalto del servizio per il periodo 2020/2023. <u>Agenti Contabili</u> Si individuano Agenti Contabili, che hanno maneggio e disponibilità di denaro o valori,
PESO/PRIORITA' 1	

	le seguenti persone, relativamente alle entrate a fianco di ognuno indicate: - Istruttore Amministrativo: <i>Bagatti Erika</i> (Servizio Economato); - Responsabile Servizio Difesa del Suolo – Tecnico Manutentivo – LL.PP.: <i>Galbucci Giovanni</i> (Introito tributi speciali catastali per consultazione banche dati del Catasto e Introito diritti di segreteria per rilascio tesserini per raccolta funghi) - Istruttore Tecnico: <i>Fognani Enzo</i> (Introito tributi speciali catastali per la consultazione delle banche dati del Catasto e Introito diritti di segreteria per il rilascio dei tesserini per la raccolta funghi) - Istruttore Tecnico: <i>Calizzani Riccardo</i> (Introito tributi speciali catastali per la consultazione delle banche dati del Catasto e Introito diritti di segreteria per il rilascio dei tesserini per la raccolta funghi) - Funzionario: <i>Venturelli Paolo</i> (Introito tributi speciali catastali per la consultazione delle banche dati del Catasto e Introito diritti di segreteria per il rilascio dei tesserini per la raccolta funghi) Secondo quanto disposto dagli artt. 93 e 233 del D. Lgs. 267/2000 i suddetti agenti contabili dovranno rendere il conto della loro gestione e trasmetterlo, entro un mese dalla chiusura dell'esercizio finanziario, al Servizio Finanziario dell'Unione per il successivo inoltro, entro il termine di 60 giorni dall'approvazione del rendiconto, alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti.
RISORSE UMANE	

N°	FASI	TERMINE
1	Approvazione DUP 2020/2022	Stabilito dalla Legge
2	Approvazione Bilancio di Previsione 2020/2022	Stabilito dalla Legge
3	Controllo e salvaguardia degli equilibri di bilancio	Stabilito dalla Legge Entro il 30/07/2019
4	Assestamento di Bilancio 2019	Stabilito dalla Legge Entro il 30/07/2019
5	Rendiconto di Gestione 2018 e relativi allegati	Stabilito dalla Legge Entro il 30/04/2019
6	Certificazione al Bilancio 2019 e al Rendiconto di Gestione 2018	Stabilito dalla Legge
7	Trasmissione alla Corte dei Conti della documentazione di cui agli artt. 226 e 233 del D. Lgs. 267/2000 attraverso il sistema SIRECO	Stabilito dalla Legge
8	Compilazione ed elaborazione file del Rendiconto 2017 e trasmissione attraverso il sistema SIRTEL	Stabilito dalla Legge
9	Compilazione, elaborazione e trasmissione Modello 770	Stabilito dalla Legge

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1011101750100	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
1010300000004	€ 900,00	€ 900,00	€ 900,00
3600141700100	€ 4.000.000,00	€ 4.000.000,00	€ 4.000.000,00
1011101750200	€ 1.753,17	€ 1.567,19	€ 1.162,57
3500241720100	€ 3.238,27	€ 3.424,25	€ 3.828,87
1011101760200	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00
1011101760300	€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00
1011101760400	€ 700,00	€ 700,00	€ 700,00
1100400000001	€ 16.000,00	€ 16.000,00	€ 16.000,00
4990100000201	€ 70.000,00	€ 70.000,00	€ 70.000,00
4990100000202	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
4990100000203	€ 400.000,00	€ 400.000,00	€ 400.000,00
4990100000500	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00
TOTALE	€ 4.614.891,44	€ 4.614.891,44	€ 4.614.891,44

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Proposte di deliberazioni Consiliari	8
Proposte di deliberazioni di Giunta	13
Proposte di determinazioni	44
Disposizioni di liquidazione	50
Accertamenti	600
Impegni/Subimpegni	1800
Liquidazioni	4500
Reversali di incasso	2000
Mandati di pagamento	3000
Verifiche ordinarie di cassa	12
Registrazione fatture fornitori ai fini IVA	90
Registrazione fatture debitori ai fini IVA	1100
Verifiche trimestrali IVA	4

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO FINANZIARIO E AFFARI GENERALI
RESPONSABILE	Marmugi Cinzia
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0103 – Gestione economica finanziaria, programmazione, provveditorato
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.03.02	DENOMINAZIONE ARMONIZZAZIONE CONTABILE
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE L'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale. Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della contabilità finanziaria) al fine di: - predisporre il conto economico per rappresentare le "utilità economiche" acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, anche se non direttamente misurate dai relativi movimenti finanziari, e per alimentare il processo di programmazione; - consentire la predisposizione dello Stato Patrimoniale (e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione); - permettere l'elaborazione del bilancio consolidato di ciascuna amministrazione pubblica con i propri enti e organismi strumentali, aziende e società; - predisporre la base informativa necessaria per la determinazione analitica dei costi; - consentire la verifica nel corso dell'esercizio della situazione patrimoniale ed economica dell'ente e del processo di provvista e di impiego delle risorse; - conseguire le altre finalità previste dalla legge e, in particolare, consentire ai vari portatori d'interesse di acquisire ulteriori informazioni concernenti la gestione delle singole amministrazioni pubbliche. Si provvederà alla ricognizione, per l'identificazione del Gruppo Amministrazione pubblica e del perimetro di consolidamento dell'Unione dei Comuni del Frignano - secondo le indicazioni del principio contabile 4/4 del D.lgs 118/2011 - e alla successiva individuazione degli Enti e delle Società partecipate, inclusi nel perimetro di consolidamento, ai fini della predisposizione del Bilancio Consolidato. Proseguiranno nel corso dell'anno – come già adempiuto nel 2017 (avvalendosi delle possibilità di rinvio previste dalla normativa (artt. 3, 8 e 11 del D. Lgs. 118/2011) – le seguenti attività: 1) adozione del piano dei conti integrato; 2) adozione dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale ed il conseguente affiancamento della contabilità economico patrimoniale alla contabilità finanziaria; 3) adozione del bilancio consolidato. Con Decreto del 30/05/2018 il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha disposto l'avvio del SIOPE+ per le Unioni di Comuni a far tempo dal 01/01/2019. Verrà ordinato al proprio tesoriere di provvedere agli incassi e ai pagamenti esclusivamente attraverso ordinativi informatici secondo lo standard indicato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) per il tramite dell'infrastruttura della banca dati SIOPE+. Si provvederà, a tal fine, all'aggiornamento dei propri sistemi informatici.
PESO/PRIORITA' 1	
RISORSE UMANE	

N°	FASI	TERMINE
1	Ricognizione organismi ai fini dell'individuazione area di consolidamento	31/12/2019
2	Approvazione bilancio consolidato	30/09/2019
3	Avvio SIOPE+	01/01/2019

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
TOTALE			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO FINANZIARIO E AFFARI GENERALI
RESPONSABILE	Marmugi Cinzia
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0103 – Gestione economica finanziaria, programmazione, provveditorato
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.03.03	DENOMINAZIONE SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE COATTIVA.
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE La Legge di stabilità 2015 ha disposto nel 30/06/2015 il termine entro cui la società Equitalia, e le società per azioni ad essa partecipate, hanno cessato di effettuare le attività di accertamento e riscossione delle entrate degli Enti Locali. L'Unione dei Comuni del Frignano, pur ritenendo opportuno gestire direttamente il servizio di accertamento e riscossione coattiva delle sanzioni amministrative, con deliberazione di Giunta n. 24 del 06/05/2015 ha aderito, alla convenzione attivata in Intercent- ER affidando al raggruppamento temporaneo di Impresa Mandataria ICA – Imposte Comunali Affini s.r.l., la prestazione della gestione dei servizi di supporto alla riscossione coattiva diretta delle entrate dell'Ente. Il servizio di che trattasi è scaduto il 31/12/2018 e si procederà, attraverso Intercent-ER, all'affidamento di nuova convenzione, per il servizio suddetto. Si procederà alla consegna dei ruoli relativi ai verbali – non ancora estinti - emessi per violazioni al Codice della Strada e per sanzioni amministrative.
PESO/PRIORITA' 2	
RISORSE UMANE	Sanfilippo Massimo – Collaboratore Amministrativo (dipendente in comando dal Comune di Pavullo nel Frignano presso il Corpo Unico di Polizia Municipale del Frignano) – Galbucci Giovanni

N°	FASI	TERMINE
1	Consegna ruoli verbali non riscossi (anno 2016)	30/06/2019

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
TOTALE			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Ruoli verbali violazione Codice della Strada	300
Ruoli verbali sanzioni amministrative	4
Importo ruoli verbali violazione Codice della Strada	€ 100.000,00
Importo ruoli verbali sanzioni amministrative	€ 10.000,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO FINANZIARIO E AFFARI GENERALI
RESPONSABILE	Marmugi Cinzia
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0103 – Gestione economica finanziaria, programmazione, provveditorato
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.03.04	DENOMINAZIONE IL CONTROLLO DI GESTIONE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE A seguito del venir meno dei controlli esterni di legittimità sull'operato dell'Amministrazione, si è resa necessaria l'istituzione di controlli interni finalizzati alla verifica del raggiungimento degli obiettivi gestionali e strategici dell'Ente. I controlli interni sono principalmente : a) controllo amministrativo - contabile esercitato dal Revisore dei Conti ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. b) controllo interno di gestione, che attiene alla valutazione sui requisiti di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa e viene utilizzato dai dirigenti nell'ottica di un miglioramento generale del servizio. c) controllo strategico, che attiene alla verifica degli obiettivi generali che stanno alla base degli indirizzi emanati dall'organo politico. Nell'ambito del percorso di attuazione dei controlli interni di gestione, già dall'anno 2012 è stata perfezionata la struttura del Piano Esecutivo di Gestione al fine di adeguarla alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 150/2009 di riforma della pubblica Amministrazione. Per il disciplinare il sistema dei controlli interni in attuazione dell'art. 147/bis del D. Lgs. n. 267/2000 la ex Comunità Montana ha adottato apposito Regolamento, che individua diverse tipologie di controlli, strutturati nella seguente distinzione: a. <u>controllo di regolarità amministrativa</u> : finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, nella fase preventiva e successiva; b. <u>controllo di gestione e di qualità dei servizi</u> : finalizzato a verificare l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa ed ottimizzare il rapporto tra costi e risultati, nonché orientato alla <i>customer satisfaction</i> mediante la definizione di specifici standard di qualità che consentano ai cittadini/utenti di confrontare il livello di qualità atteso rispetto a quello reale del servizio erogato; c. <u>controllo strategico</u> : finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa, degli aspetti socio-economici; d. <u>controllo sulle società partecipate non quotate</u> : finalizzato a verificare il raggiungimento degli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata secondo standard qualitativi e quantitativi; e. <u>controllo sugli equilibri finanziari</u> : finalizzato alla costante verifica da parte del responsabile del servizio finanziario, sotto la vigilanza dell'organo di revisione, degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e di cassa; Partecipano all'organizzazione del sistema dei controlli interni, disciplinato secondo il principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione, il Segretario Generale dell'ente, i responsabili dei servizi e le unità di controllo Il servizio del controllo di gestione è incardinato nel Servizio Finanziario dell'Unione in conformità alla struttura organizzativa dell'Ente. Il responsabile e coordinatore del servizio del controllo di gestione è il Servizio Finanziario il quale, nelle attività da espletare, potrà avvalersi del personale di altre strutture organizzative. Oltre all'utilizzazione dei dati contabili il sistema si avvale anche della elaborazione di eventuali dati extracontabili al fine della misurazione dei parametri ed obiettivi e del loro stato di avanzamento. Per quanto attiene il controllo amministrativo - contabile esercitato dal Revisore dei
PESO/PRIORITA' 2	

	Conti, con deliberazione di Consiglio dell'Unione dei Comuni del Frignano n. 9 del 27/07/2016 è stato nominato il nuovo Revisore dei Conti – Dott. Manicardi Daniela – (scelto attraverso le modalità previste dal Decreto del Ministro dell'Interno n 23 del 15/02/2012) – per il triennio 28/07/2016 – 27/07/2019. Si provvederà a nominare il nuovo Revisore dei Conti - che verrà scelto attraverso le modalità previste dal Decreto del Ministro dell'Interno n 23 del 15/02/2012.
RISORSE UMANE	

N°	FASI	TERMINE
1	Comunicazione alla Prefettura della scadenza del Revisore dei Conti	31/05/2019
2	Nomina in Consiglio dell'Unione del nuovo Revisore dei Conti	27/07/2019

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1010301220300	€ 7.918,58	€ 7.918,58	€ 7.918,58
TOTALE	€ 7.918,58	€ 7.918,58	€ 7.918,58

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO FINANZIARIO E AFFARI GENERALI
RESPONSABILE	Marmugi Cinzia
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0103 – Gestione economica finanziaria, programmazione, provveditorato
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.03.05	DENOMINAZIONE ECONOMATO
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Consentire lo snellimento della gestione amministrativa per quanto concerne il sostenimento delle spese di modesta entità necessarie ad assicurare il funzionamento dei vari servizi dell'Ente. Il servizio si svolge secondo le modalità disciplinate nell'ambito del Regolamento di contabilità (Titolo X° - artt. 57/69) adottato dalla ex Comunità Montana del Frignano, vigente per effetto degli artt. 75 e 76 dello Statuto dell'Unione che, a garanzia della continuità amministrativa, stabilisce - tra l'altro - che restano in vigore tutti gli atti di organizzazione della Comunità Montana sino alla modifica degli stessi. E' prevista un impegno di spesa ad inizio anno, reintegrabile in caso di necessità, per l'anticipazione delle spese all'economo secondo il regolamento citato. L'economo, individuato con Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 31 del 13/07/2016 nella persona della dipendente Bagatti Erika, provvede con cadenza trimestrale al rendiconto delle somme avute in anticipazione.
PESO/PRIORITA' 1	
RISORSE UMANE	Bagatti Erika

N°	FASI	TERMINE
1	Impegni di spesa per anticipazione somme	Inizio esercizio
2	Gestione del servizio	Annuale
3	Rendiconto e disarcico delle somma avute in anticipazione	Trimestrale

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
4990100000600	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
TOTALE	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Emissione buoni economali	30

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO FINANZIARIO E AFFARI GENERALI
RESPONSABILE	Marmugi Cinzia
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0103 – Gestione economica finanziaria, programmazione, provveditorato
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.03.06	DENOMINAZIONE STAMPATI – ABBONAMENTI E VARIE.
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Provvedere agli approvvigionamenti di cancelleria, materiale tipografico ed editoriale, carta per fotocopie, nonché di materiale vario per ufficio (ivi compreso l'abbonamento a riviste e/o l'acquisto di testi di aggiornamento normativo ad uso dei vari uffici), mediante affidamento delle relative forniture avvalendosi di eventuali convenzioni CONSIP e/o INTERCENT-ER, o tramite acquisti attraverso il MEPA di CONSIP (con la modalità dell'Ordine diretto di acquisto "Oda" o della richiesta di Offerta "RdO", previa valutazione della soluzione ritenuta più opportuna e conveniente. Tutti gli approvvigionamenti di cancelleria e materiale vario, nonché gli abbonamenti a riviste, verranno effettuati, oltre che per gli uffici dell'Unione, anche per gli uffici del Servizio Sociale, della Polizia Municipale e gli uffici del Giudice di Pace. Provvedere, inoltre, ad eventuali abbonamenti anche per conto dei Comuni aderenti all'Unione previo rimborso delle quote a carico di ciascuno di essi.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	Rubbiani Cristina – Bagatti Erika Rossi Maria Cristina

N°	FASI	TERMINE
1	Impegni di spesa per acquisti di cancelleria, riviste, abbonamenti e materiale vario per ufficio	n. 3 acquisti in corso d'anno , secondo necessità
2	Rinnovo abbonamenti on line	Scadenze prefissate

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1010300000001	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
1120510410100	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00
1030103110500	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00
1010300000003	€ 7.700,00	€ 7.700,00	€ 7.700,00
1120103500000	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
1120510410300	€ 800,00	€ 800,00	€ 800,00
1011101710101	€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00
TOTALE	€ 21.300,00	€ 21.300,00	€ 21.300,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Determinazioni	4
Rassegne stampa "La Gazzetta di Modena"	300
Rassegne stampa "Il Resto del Carlino"	300

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO FINANZIARIO E AFFARI GENERALI
RESPONSABILE	Marmugi Cinzia
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0103 – Gestione economica finanziaria, programmazione, provveditorato
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.03.07	DENOMINAZIONE GESTIONE LOCALI SEDE ENTE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Riparto e richiesta di rimborso delle spese condominiali per l'utilizzo di locali da parte di terzi, sulla base di contratti di comodato in essere (in base ai millesimi di proprietà riferiti alle superfici utilizzate). Gestione prenotazioni e affitto locali a terzi richiedenti per lo svolgimento di convegni, corsi di formazione ecc. con le modalità fissate dal regolamento adottato dall'Ente, su corresponsione delle tariffe previste dal regolamento medesimo per l'utilizzo sia dei locali che di servizi e attrezzature, nonché emissione ed inoltro agli interessati delle relative fatture. Liquidazione periodica fatture emesse a fronte dell'appalto del servizio di pulizia, sulla base del nuovo contratto in essere con la Ditta CO.DI.SER. di Pavullo, affidato a Febbraio 2017 per la durata di 2 anni con ordinativo attraverso il ME.PA di Consip. Il contratto prevede il servizio di pulizia oltre che per i locali sede dell'Ente anche per i locali del Presidio di Pavullo del Corpo Unico di Polizia Municipale, dei locali posti a Pavullo e sede del Servizio Sociale e dei locali sede del Giudice di Pace. In considerazione della scadenza, a gennaio 2019, del contratto in essere, è prevista la gestione delle procedure finalizzate ad un nuovo affidamento, da effettuarsi con le modalità previste dalle normativa vigente, eventualmente avvalendosi dei mercati elettronici CONSIP o Intercent_ER
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	Rubbiani Cristina Bagatti Erika Rossi Maria Cristina

N°	FASI	TERMINE
1	Richiesta di rimborso spese condominiali	28/02/2019

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1010300000002	€ 17.000,00	€ 17.000,00	€ 17.000,00
1020103200000	€ 1.525,49	€ 1.525,49	€ 1.525,49
1030103140400	€ 2.766,96	€ 2.766,96	€ 2.766,96
1120510410408	€ 6.489,00	€ 6.489,00	€ 6.489,00
1030103140200	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
1120510410412	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
TOTALE	€ 37.781,45	€ 37.781,45	€ 37.781,45

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Emissione fatture a terzi per utilizzo locali	30

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO FINANZIARIO E AFFARI GENERALI
RESPONSABILE	Marmugi Cinzia
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.11 – Spese Legali
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.11.01	DENOMINAZIONE SPESE LEGALI
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Gestione procedure relative al conferimento eventuali incarichi a studi legali per assistenza e/o consulenze che dovessero rendersi necessarie allo scopo di garantire adeguata assistenza all'Ente in occasione di controversie. Relativamente agli incarichi riguardanti il legale patrocinio, il Servizio, sulla base della delibera di Giunta che dà mandato al legale rappresentante di resistere in giudizio ed eventualmente individua un legale di fiducia, cura gli adempimenti connessi all'affidamento dell'incarico mediante la predisposizione dei relativi atti (determinazione di impegno, perfezionamento disciplinare di incarico) nonché, ove previste, le comunicazioni e pubblicazioni sul sito web istituzionale dell'Ente secondo le disposizioni normative vigenti.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	

N°	FASI	TERMINE

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1011101721100	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
TOTALE	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO FINANZIARIO E AFFARI GENERALI
RESPONSABILE	Marmugi Cinzia
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.11 – Altri servizi generali
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.11.02	DENOMINAZIONE PROGETTO “UNIVERSITA’ POPOLARE DEL FRIGNANO”
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Nel mese di Marzo 2018 l’Unione ha sottoscritto una convenzione con i Comuni del proprio ambito territoriale per disciplinare i rapporti connessi all’attuazione del progetto relativo alla costituzione dell’ <i>Università Popolare del Frignano</i> promosso con l’obiettivo di offrire al cittadino (disoccupati, giovani studenti, volontari, pensionati con qualifiche specifiche) uno strumento per rimettersi in gioco spendendo le proprie competenze professionali e/o esperienziali. Con la suddetta convenzione i Comuni interessati hanno conferito all’Unione le funzioni di ente capofila del progetto, incaricato della gestione e del coordinamento del progetto stesso, che potrà servirsi dell’apporto di soggetti terzi con idonee capacità gestionali e competenza in materia, in sinergia con i servizi preposti dei Comuni coinvolti (Biblioteche, Servizi Cultura, IAT...).
PESO/PRIORITA’ 2	A settembre 2018, a seguito di gara deserta indetta su piattaforma intecenter Emilia Romagna SATER, è stato affidato il servizio di organizzazione e gestione del progetto di che trattasi all’A.P.S. CIVIBOX di Modena che si concluderà il 31/12/2019.
RISORSE UMANE	

N°	FASI	TERMINE
1	Conclusione attività	31/12/2019

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1011101740301	€ 2.300,00		
TOTALE	€ 2.300,00		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Numero di utenti partecipanti ai corsi	35

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO FINANZIARIO E AFFARI GENERALI
RESPONSABILE	Marmugi Cinzia
MISSIONE	14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
PROGRAMMA	14.01 – Industria – PMI e artigianato
OBIETTIVO/PROGETTO N° 14.01.01	DENOMINAZIONE CONTRIBUTI IN CONTO INTERESSI ALLE IMPRESE ARTIGIANALI ED ALLE PICCOLE IMPRESE DI PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI DEL TERRITORIO DEL FRIGNANO
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Fin dalla sua costituzione l'Unione ha proseguito la manovra di intervento a sostegno dell'imprenditoria locale, promossa già negli anni precedenti dalla ex Comunità Montana del Frignano (alla quale è subentrata dal 01/01/2014) in collaborazione con i Comuni del proprio territorio e consistente nell'assegnazione di contributi per l'abbattimento del tasso di interesse su finanziamenti a medio o breve periodo contratti dalle imprese artigianali e dalle piccole imprese di produzione di beni e servizi per le finalità individuate in apposito bando. Tale provvedimento, rivelatosi nel corso degli anni un'apprezzata forma di sostegno per le imprese del territorio, è realizzata tramite la costituzione di apposito fondo, cofinanziato dall'Unione e dai Comuni membri. Gli aspetti connessi all'attuazione congiunta del provvedimento sono regolamentati tramite un protocollo di intesa tra l'Unione e i Comuni membri, attraverso il quale vengono disciplinati, oltre alla costituzione e alle modalità di gestione del fondo stesso, la definizione delle categorie imprenditoriali ammesse a beneficiare dei contributi, nonché i criteri di attribuzione dei punteggi sia con riferimento alle diverse tipologie di impresa sia in relazione alle tipologie di intervento. L'anno 2019 vedrà in primo luogo la gestione delle fasi necessarie per la conclusione del provvedimento avviato con riferimento all'anno precedente. Infatti, poiché il termine per la presentazione delle domande presentate a valere sul bando 2018 era fissato al 13 novembre scorso e il successivo 30/12 è stata approvata la relativa graduatoria (con riferimento alla quale sono in corso di inoltro le comunicazioni alle ditte richiedenti), nell'anno 2019 si dovrà provvedere in primo luogo all'istruttoria definitiva tendente ad accertare l'avvenuta realizzazione degli interventi nei termini e con le modalità a suo tempo previsti dal bando e, in seguito, alla conseguente liquidazione dei contributi ai beneficiari. Qualora nel corso della gestione delle fasi suddette si verificassero rinunce, revoche e/o rideterminazioni di contributi già assegnati che determinino nuove disponibilità di fondi, si provvederà inoltre a nuove assegnazioni mediante scorrimento della graduatoria suo tempo approvata. Una volta conclusa la liquidazione di tutti i contributi sarà poi approvata la rendicontazione finale del provvedimento, con il conseguente riparto di spesa tra tutti gli Enti coinvolti (Unione e Comuni) secondo le modalità previste dal protocollo approvato e si provvederà alla relativa richiesta di rimborso ai Comuni delle rispettive quote. L'approvazione e l'invio ai Comuni della rendicontazione finale rappresenta la parte conclusiva del provvedimento. Poiché il 2018 era il primo anno di validità del protocollo di intesa sottoscritto con i Comuni ad agosto dello stesso anno e riferito al biennio 2018/2019, nel corso del 2019 si provvederà quindi, ai fini dell'attuazione del provvedimento relativo a tale annualità, all'approvazione del relativo bando, che sarà pubblicato sul sito dell'Unione e contestualmente comunicato ai Comuni, alle Associazioni di categoria e agli Istituti di credito locali, al fine di garantirne la massima divulgazione Successivamente, una volta terminata la fase di raccolta delle domande, sulle stesse verrà effettuata un'istruttoria preliminare finalizzata a verificare le condizioni di ammissibilità e quindi si provvederà alla formulazione ed approvazione della graduatoria, sulla cui base verranno assegnati i contributi nei limiti dei fondi a disposizione. Le fasi successive (per le quali occorrerà attendere la chiusura dei termini previsti per l'effettuazione degli interventi e la stipula dei finanziamenti, con scadenze che verranno previste tra la fine dell'anno 2019 e i primi mesi del 2020)
PESO/PRIORITA' 2	

	comprenderanno – come di consueto - l'istruttoria definitiva tendente ad accertare l'effettuazione degli interventi con le modalità e nei termini previsti dal bando e , nel caso questa si concluda con esito positivo, l'erogazione del contributo. Il provvedimento prevede, come per gli anni passati, l'attuazione di analoga manovra di intervento anche per le imprese commerciali.
RISORSE UMANE	Rubbiani Cristina

N°	FASI	TERMINE
1	Istruttoria definitiva sulla rendicontazione presentata dai beneficiari ammessi a contributo a valere sul bando anno 2018 ed erogazione dei contributi stessi, nonché eventuali ulteriori assegnazioni in caso di nuove disponibilità di fondi determinate da rinunce e/o rideterminazioni di contributi già assegnati	Aprile 2019
2	Rendicontazione finale del provvedimento relativo all'anno 2018, con riparto delle quote a carico dell'Unione e dei Comuni aderenti e richiesta a questi ultimi delle somme a loro carico.	Giugno 2019
3	Eventuale approvazione di un nuovo protocollo d'intesa (qualora sia possibile il cofinanziamento dell'intervento tra l'Unione e i Comuni membri, per le ragioni sopra specificate)	
4	Approvazione e pubblicazione bando annualità 2018	Agosto 2019
5	Istruttoria preliminare di ammissibilità sulle domande pervenute e approvazione graduatoria	Dicembre 2020
6	Comunicazione alle imprese in merito ai contributi assegnati o all'eventuale esclusione con riferimento alla graduatoria approvata a seguito del bando 2019 ¹	Gennaio 2020

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1140112640100 (parte)	€ 56.731,95	€ 56.731,95	€ 56.731,95
TOTALE	€ 56.731,95	€ 56.731,95	€ 56.731,95

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Domande di contributo (per le quali è prevista una doppia istruttoria: la prima per la verifica preliminare di ammissibilità ai fini dell'inserimento in graduatoria la seconda una volta ultimato l'intervento ai fini dell'erogazione del contributo)	70
Lettere di comunicazione ai richiedenti	70
Atti amministrativi (Delibere/determine) adottati	4

La gestione dell'iter procedurale relativo al provvedimento avviato per il 2019 proseguirà secondo le medesime fasi sopra indicate ai n. 1 e 2 con riferimento alla precedente annualità.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO FINANZIARIO E AFFARI GENERALI
RESPONSABILE	Marmugi Cinzia
MISSIONE	14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
PROGRAMMA	14.02 – Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori
OBIETTIVO/PROGETTO N° 14.02.01	DENOMINAZIONE CONTRIBUTI IN CONTO INTERESSI ALLE IMPRESE COMMERCIALI DEL TERRITORIO DEL FRIGNANO
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Fin dalla sua costituzione l'Unione ha proseguito la manovra di intervento a sostegno dell'imprenditoria locale, promossa già negli anni precedenti dalla ex Comunità Montana del Frignano (alla quale è subentrata dal 01/01/2014) in collaborazione con i Comuni del proprio territorio e consistente nell'assegnazione di contributi per l'abbattimento del tasso di interesse su finanziamenti a medio o breve periodo contratti dalle imprese commerciali per le finalità individuate in apposito bando. Tale provvedimento, rivelatosi nel corso degli anni un'apprezzata forma di sostegno per le imprese del territorio, è realizzata tramite la costituzione di apposito fondo, cofinanziato dall'Unione e dai Comuni membri. Gli aspetti connessi all'attuazione congiunta del provvedimento sono regolamentati tramite un protocollo di intesa tra l'Unione e i Comuni membri, attraverso il quale vengono disciplinati, oltre alla costituzione e alle modalità di gestione del fondo stesso, la definizione delle categorie imprenditoriali ammesse a beneficiare dei contributi, nonché i criteri di attribuzione dei punteggi sia con riferimento alle diverse tipologie di impresa sia in relazione alle tipologie di intervento. L'anno 2019 vedrà in primo luogo la gestione delle fasi necessarie per la conclusione del provvedimento avviato con riferimento all'anno precedente. Infatti, poiché il termine per la presentazione delle domande presentate a valere sul bando 2018 era fissato al 13 novembre scorso e il successivo 30/12 è stata approvata la relativa graduatoria (con riferimento alla quale sono in corso di inoltro le comunicazioni alle ditte richiedenti), nell'anno 2019 si dovrà provvedere in primo luogo all'istruttoria definitiva tendente ad accertare l'avvenuta realizzazione degli interventi nei termini e con le modalità a suo tempo previsti dal bando e, in seguito, alla conseguente liquidazione dei contributi ai beneficiari. Qualora nel corso della gestione delle fasi suddette si verificassero rinunce, revoche e/o rideterminazioni di contributi già assegnati che determinino nuove disponibilità di fondi, si provvederà inoltre a nuove assegnazioni mediante scorrimento della graduatoria suo tempo approvata. Una volta conclusa la liquidazione di tutti i contributi sarà poi approvata la rendicontazione finale del provvedimento, con il conseguente riparto di spesa tra tutti gli Enti coinvolti (Unione e Comuni) secondo le modalità previste dal protocollo approvato e si provvederà alla relativa richiesta di rimborso ai Comuni delle rispettive quote. L'approvazione e l'invio ai Comuni della rendicontazione finale rappresenta la parte conclusiva del provvedimento. Poiché il 2018 era il primo anno di validità del protocollo di intesa sottoscritto con i Comuni ad agosto dello stesso anno e riferito al biennio 2018/2019, nel corso del 2019 si provvederà quindi, ai fini dell'attuazione del provvedimento relativo a tale annualità, all'approvazione del relativo bando, che sarà pubblicato sul sito dell'Unione e contestualmente comunicato ai Comuni, alle Associazioni di categoria e agli Istituti di credito locali, al fine di garantirne la massima divulgazione Successivamente, una volta terminata la fase di raccolta delle domande, sulle stesse verrà effettuata un'istruttoria preliminare finalizzata a verificare le condizioni di ammissibilità e quindi si provvederà alla formulazione ed approvazione della graduatoria, sulla cui base verranno assegnati i contributi nei limiti dei fondi a disposizione. Le fasi successive (per le quali occorrerà attendere la chiusura dei termini previsti per l'effettuazione degli interventi e la stipula dei finanziamenti, con scadenze che verranno previste tra la fine dell'anno 2019 e i primi mesi del 2020)
PESO/PRIORITA' 2	

	comprenderanno – come di consueto - l'istruttoria definitiva tendente ad accertare l'effettuazione degli interventi con le modalità e nei termini previsti dal bando e , nel caso questa si concluda con esito positivo, l'erogazione del contributo. Il provvedimento prevede, come per gli anni passati, l'attuazione di analoga manovra di intervento anche per le imprese artigianali e per le piccole imprese di produzione dei beni e servizi
RISORSE UMANE	Rubbiani Cristina

N°	FASI	TERMINE
1	Istruttoria definitiva sulla rendicontazione presentata dai beneficiari ammessi a contributo a valere sul bando anno 2018 ed erogazione dei contributi stessi, nonché eventuali ulteriori assegnazioni in caso di nuove disponibilità di fondi determinate da rinunce e/o rideterminazioni di contributi già assegnati	Aprile 2019
2	Rendicontazione finale del provvedimento relativo all'anno 2018, con riparto delle quote a carico dell'Unione e dei Comuni aderenti e richiesta a questi ultimi delle somme a loro carico.	Giugno 2019
3	Eventuale approvazione di un nuovo protocollo d'intesa (qualora sia possibile il cofinanziamento dell'intervento tra l'Unione e i Comuni membri, per le ragioni sopra specificate)	
4	Approvazione e pubblicazione bando annualità 2018	Agosto 2019
5	Istruttoria preliminare di ammissibilità sulle domande pervenute e approvazione graduatoria	Dicembre 2020
6	Comunicazione alle imprese in merito ai contributi assegnati o all'eventuale esclusione con riferimento alla graduatoria approvata a seguito del bando 2019 ²	Gennaio 2020

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1140112640100 (parte)	€ 46.417,05	€ 46.417,05	€ 46.417,05
TOTALE	€ 46.417,05	€ 46.417,05	€ 46.417,05

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Domande di contributo (per le quali è prevista una doppia istruttoria: la prima per la verifica preliminare di ammissibilità ai fini dell'inserimento in graduatoria la seconda una volta ultimato l'intervento ai fini dell'erogazione del contributo)	45
Lettere di comunicazione ai richiedenti	45
Atti amministrativi (Delibere/determine) adottati	4

La gestione dell'iter procedurale relativo al provvedimento avviato per il 2019 proseguirà secondo le medesime fasi sopra indicate ai n. 1 e 2 con riferimento alla precedente annualità.



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2019/2021

**CENTRALE UNICA
DI COMMITTENZA**

BUDGET SPESE CORRENTI 2019		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
1011101720400	Spese per gare d'appalto e contratti	€ 11.000,00
	TOTALE BUDGET SPESE CORRENTI	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
RESPONSABILE	
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.11 – Altri servizi generali
OBIETTIVO/PROGETTO N°01.11.01	DENOMINAZIONE FUNZIONAMENTO DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Ad aprile 2013 è stata istituita presso la Comunità Montana del Frignano (ora Unione dei Comuni del Frignano) la Centrale Unica di Committenza prevista ai sensi all'articolo 33 comma 3-bis del D.Lgs. 12 aprile 2006 n.163, per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture per conto delle Amministrazioni convenzionate, la cui attività è finalizzata alla gestione delle procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture per le quali la normativa vigente, ovvero l'autonoma scelta degli enti aderenti, preveda l'esperimento di una procedura di gara previa pubblicazione di bando o con lettera di invito. Oltre a questo tipo di attività principale la Centrale ha assicurato, fin dalla sua istituzione, una costante e fattiva attività di consulenza e supporto ai vari Comuni convenzionati relativamente all'applicazione delle normative vigenti in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, anche predisponendo, ove possibile, modulistica standardizzata o di base finalizzata alla semplificazione delle procedure amministrative e conseguentemente ad maggiore efficacia, efficienza ed economicità. Con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 63 del 16.12.2015, è stato approvato il nuovo "Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento della centrale unica di committenza", costituita in forma associata tra l'Unione dei Comuni del Frignano ed i Comuni di Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Montecreto, Pavullo nel Frignano, Pievepelago, Polinago, Riolunato, Serramazzoni e Sestola, la Società "Serramazzoni Patrimonio S.r.l. e l'Ente di gestione per i Parchi e la biodiversità Emilia Centrale, che prevede una nuova articolazione organizzativa così definita: • Struttura centrale e Unità Operativa territoriale di sub ambito presso il Comune di Pavullo n.F. per i Comuni di Pavullo n.F. e Serramazzoni, la Società "Serramazzoni Patrimonio S.r.l." e l'Unione dei Comuni del Frignano; • Unità Operativa territoriale di sub ambito presso il Comune di Pievepelago per i Comuni di Fiumalbo, Pievepelago, Riolunato e l'Ente di gestione per i Parchi e la biodiversità Emilia Centrale; • Unità Operativa territoriale di sub ambito presso il Comune di Lama Mocogno per i Comuni di Fanano, Lama Mocogno, Montecreto, Polinago e Sestola. Nel 2017, essendo emersa la necessità di introdurre alcuni correttivi alla convenzione per la gestione associata delle "Funzioni in materia di Centrale Unica di Committenza", è stata stipulata una nuova convenzione, che ha sostituito quella previgente, ancorché in corso di validità. Tali correttivi riguardano, in particolare: • La durata, prevedendo la durata minima di cinque anni come richiesto dal Programma di Riordino Territoriale della Regione Emilia Romagna quale condizione fondamentale per l'accesso ai contributi dallo stesso previsti; • Adeguamenti alle previsioni normative introdotte dal nuovo Codice degli Appalti – D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 che ha sostituito la normativa previgente di cui al D. Lgs. 163 del 2006. • Il riparto delle spese tra i comuni aderenti calcolato in parte sulla popolazione residente ed in parte sulla base degli affidamenti di importo superiore ai 40.000,00 effettuati per conto dei singoli comuni; • La possibilità per gli enti di affidare alla Centrale, previo assenso della stessa, le procedure di selezione anche di importo inferiore a 40.000,00 euro.
PESO/PRIORITA' 1/2/3	

	L'attribuzione alla centrale anche dello svolgimento delle procedure relative alle concessioni .
RISORSE UMANE	- ANTONIONI ANNALISA (responsabile della struttura centrale e coordinatore della U.O.T: presso il Comune di Pievepelago) – in distacco dal Comune di Pievepelago per 18 ore settimanali - BONONI MAURIZIA (coordinatore della U.O.T. presso il Comune di Lama Mocogno) – in distacco dal Comune di Lama Mocogno per 18 ore settimanali - CAPPI CHIARA, (coordinatore della U.O.T. presso il Comune di Pavullo in distacco dal Comune di Pavullo per 18 ore settimanali - CHILETTI STEFANIA, in distacco dal Comune di Pavullo per 5 ore settimanali

N°	FASI	TERMINE
1	Attività di supporto nella fase antecedente la gara per predisposizione capitolati e determinazione a contrattare,	A richiesta dell'ente convenzionato
2	Predisposizione, adozione di determinazione di approvazione del bando di gara o lettera di invito alla gara e relativi allegati.	60 gg. dal ricevimento della richiesta di attivazione della procedura di gara da parte dell'ente convenzionato
3	Pubblicazione bando di gara o spedizione lettere di invito alla gara	10 giorni dalla data di adozione della determinazione di approvazione del bando o lettera di invito
4	Svolgimento procedura di gara , verifica del possesso dei requisiti di ordine tecnico-organizzativo ed economico finanziario in capo ai concorrenti, con le modalità indicate nel bando o lettera di invito; rapporti con il RUP per nomina commissione giudicatrice ed eventuale verifica anomalia offerte(se del caso), al fine dell'aggiudicazione provvisoria	Termini previsti nel bando o lettera di invito variabili per tipologia di gara
5	Perfezionamento verbali di gara	10 gg. dall'aggiudicazione provvisoria

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1011101720400	€ 11.000,00	€ 11.000,00	€ 11.000,00
TOTALE	€ 11.000,00	€ 11.000,00	€ 11.000,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Numero procedure di gara	35
Rispetto dei tempi previsti nelle fasi sopraindicate e nel regolamento di funzionamento della Centrale	



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2019/2021

SEGRETERIA GENERALE

BUDGET SPESE CORRENTI 2019		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
1010801000000	Manutenzione hardware e software	€ 140.000,00
1010802000000	Acquisto materiale informatico	€ 3.500,00
1010803000000	Servizio di assistenza informatica rete telematica sovracomunale	€ 77.000,00
1011101730100	Canoni noleggi diversi	8.000,00
1120510410401	Canone annuale per manutenzione software sportello sociale	3.500,00
	TOTALE BUDGET SPESE CORRENTI	€ 232.000,00

BUDGET SPESE INVESTIMENTI 2019		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
	TOTALE BUDGET SPESE INVESTIMENTI	€ 0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	AMMINISTRATIVO – SPORT – CULTURA E TURISMO
RESPONSABILE	Giovanelli Giampaolo
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0102 – Segreteria generale - servizi generali
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.02.01	DENOMINAZIONE Adempimenti in materia di trasparenza nella pubblica amministrazione ai sensi del d.lgs n. 33/2013 e in materia di anticorruzione
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Nel 2019 si procederà all'aggiornamento degli atti adottati secondo lo scadenziario individuato dai competenti organi ed allo loro successiva pubblicazione nella sezione del sito a ciò deputata, nonché allo svolgimento di idonea attività formativa del personale
PESO/PRIORITA' 1	
RISORSE UMANE	Lotti Mirka

N°	FASI	TERMINE
1	Incontri di aggiornamento con i responsabili di servizio periodici	
2	Richiesta dati di aggiornamento dati agli amministratori	
3	Pubblicazione nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente	

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
TOTALE			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SEGRETERIA GENERALE
RESPONSABILE	Giovanelli Giampaolo
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.08 – Statistica e sistemi informativi
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.08.01	DENOMINAZIONE GESTIONE ASSOCIATA E SVILUPPO DEI SERVIZI INFORMATICI
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Tale intervento consiste nelle attività sia interne sia a favore dei comuni membri per lo sviluppo e la gestione delle procedure informatiche e telematiche secondo le previsioni del Piano Telematico / Agenda Digitale Regionale e del Codice Digitale della Pubblica Amministrazione. Si prevede un graduale passaggio di incombenze dai Comuni alla Unione, quali la gestione dei contratti informatici, come già avvenuto nei rapporti con Lepida spa.
PESO/PRIORITA' 2	
RISORSE UMANE	Gandolfi Maria Cristina *, Referenti SIA SIT

N°	FASI	TERMINE
1	Adeguamento HW e SW SIA in funzione delle esigenze legate alla convenzione SIA SIT	
2	Mantenimento in efficienza rete informatica locale con interventi sia sui server che sui client dei singoli uffici.	
3	Aggiornamento permanente della rete telematica che collega la Unione dei Comuni del Frignano con i Comuni membri e con gli altri Enti (Provincia, Regione, Ministeri).	
4	Gestione posta elettronica della Unione dei Comuni del Frignano e dei Comuni aderenti	
5	Attivazione e gestione posta elettronica certificata istituzionale per l'Unione dei Comuni del Frignano e i Comuni aderenti, oltre alla PEC per la fatturazione elettronica dell'Unione e dei Comuni di Lama Mocogno, Pavullo nel Frignano, Polinago e Serramazzoni utilizzando lo stesso applicativo di contabilità.	
6	Gestione firma digitale elettronica per gli utilizzatori dipendenti della Unione dei Comuni del Frignano e dei Comuni che ne fanno richiesta	
7	Installazione centralizzata ed aggiornamento in Unione dei Comuni del Frignano di applicativi di back office e software per condivisione con gli altri Comuni (Tributi, Personale, SUAP, ecc.)	
8	Adeguamento e manutenzione hardware e software aula informatica e sala consigliare	
9	Programma di aggiornamento periodico hardware e software dell'intero Ente	
10	Gestione informatica sito web della Unione dei Comuni del Frignano e dei comuni utilizzando la stessa piattaforma	
11	Gestione iscrizione piattaforme telematiche per conto della Unione (PARER, SIATEL ecc.)	
12	Implementazione e gestione software armonizzazione contabile per l'Unione e i Comuni di Lama Mocogno, Pavullo nel Frignano, Polinago e Serramazzoni	
13	Gestione software Tributi per tutti i Comuni membri escluso Serramazzoni, comprese modifiche per eventuali aggiornamenti normativi	
14	Gestione software Trasparenza e Anticorruzione per l'Unione e per il Comune di Pavullo nel Frignano con possibilità di estensione ad altri Comuni membri grazie alla funzionalità multiutenza	
15	Gestione rapporti contrattuali sia amministrativi che tecnici con Lepida SpA.	
16	Subentro nei contratti di assistenza informatica dei Comuni membri per poter dialogare direttamente con le Ditte nell'ambito della Gestione associata dei Servizi Informatici della Unione, con trasferimento di risorse economiche da parte dei Comuni interessati.	
17	Acquisto materiale di consumo (toner – cartucce ink-jet) occorrenti per assicurare il funzionamento delle stampanti in uso presso l'Ente	

18	Liquidazione canoni di noleggio dovuti ai rispettivi fornitori per l'utilizzo delle fotocopiatrici multifunzione di rete ad uso dei vari uffici	
19	Gestione software di sportello sociale e cartella sociale per i servizi sociali associati dell'Unione	
20	Gestione software Polizia Municipale. Aggiornamento postazione centrale operativa integrata con rete radiomobile regionale-R3. Manutenzione su postazione Targa System per verifica targhe.	
21	Gestione unificata del software di rilevazione presenze e gestione cartellini di Unione dei Comuni e Comune di Pavullo nel Frignano	

N°	FASI	TERMINE

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1010801000000	€ 131.311,87	€ 136.915,70	€ 143.722,26
1010802000000	€ 3.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
1010803000000	€ 77.000,00	€ 83.790,81	€ 83.790,81
1011101730100	€ 8.000,00	€ 7.900,00	€ 7.900,00
1120510410401	€ 3.500,00	€ 3.500,00	€ 3.500,00
TOTALE	€ 223.311,87	€ 233.606,51	€ 240.413,07

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Determinazioni e/o Proposte di Delibere	22

* Dipendente Comune di Pavullo N/F in comando parziale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SEGRETERIA GENERALE
RESPONSABILE	Giovanelli Giampaolo
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.08 – Statistica e sistemi informativi
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.08.02	DENOMINAZIONE SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE DELL' UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE L' Unione dei Comuni del Frignano ha messo a punto e sta implementando diversi strumenti che concorrono ad agevolare una gestione del territorio ottimale. Occorre finalizzare il lavoro fin qui svolto dall'Ufficio SIT della Unione dei Comuni del Frignano, mettendo in condizione gli uffici dell'Ente e quelli comunali di poter accedere ed utilizzare, nella pratica quotidiana, le informazioni contenute nelle banche dati territoriali esistenti e in quelle di prossima implementazione. Un primo passo per rendere facilmente accessibili le banche dati, è stato fatto con la pubblicazione sul sito WEB di un portale cartografico contenete alcuni degli elementi del Sistema Informativo Territoriale. Attualmente il maggiore passo evolutivo è la gestione delle banche dati georeferenziate attraverso i sistemi implementati nell'ambito della CN.ER, principalmente il sistema DBTR, che costituiscono uno standard comune a tutta la RER; nel 2014 è stato effettuato il collaudo delle attività relative alla banca dati DBTR da parte della RER, positivamente superato. Nel 2016 è stato ripreso il sistema di aggiornamento delle banche dati da catasto e avviato l'utilizzo di ACI e Cat2com per l'implementazione dell'Anagrafe comunali degli immobili e la consultazione delle banche dati catastali e reddituali integrate. Dal 2019 si provvederà a coordinare le attività dei vari Comuni finalizzate all'avvio dei vari portali regionali basati su ACI (es. SIEDER, etc)
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	Gandolfi Maria Cristina *, Referenti SIA SIT

N°	FASI	TERMINE
1	Gestione portale cartografico	
2	Controllo dati DBTR in accordo con la RER	
3	Aggiornamento dati catastali Sigmater attraverso il software Sincrocat	
4	Aggiornamento e gestione georeferenzata della base dati a servizio dei Comuni e della Unione dei Comuni del Frignano, principalmente attraverso i sistemi implementati con i progetti CN-ER	
5	Controllo delle banche dati dei progetti di E-gov della CN-ER (Sigmater, DBTR, PSC POC e RUE, ACI, ACSOR)	

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
TOTALE			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

* Dipendente Comune di Pavullo N/F in comando parziale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SEGRETERIA GENERALE
RESPONSABILE	Giovanelli Giampaolo
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.08 – Statistica e sistemi informativi
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.08.03	DENOMINAZIONE GESTIONE E SVILUPPO WEB
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE La Unione dei Comuni del Frignano è dotato di un proprio sito WEB istituzionale. Il sito è realizzato nel rispetto degli standard di accessibilità WAI-AA del W3C oltre a quanto contenuto dalla Legge 9 gennaio 2004 n. 4, nota come “legge Stanca” dal nome dell'allora ministro proponente, e scritta con il fine di "favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici". Le attuali e future disposizioni normative porteranno ad un sempre più massiccio uso delle nuove tecnologie anche da parte delle Pubbliche Amministrazioni e sono ormai diverse le informazioni che vengono veicolate sul web e per le quali esistono precisi obblighi e responsabilità (operazione “trasparenza”, “Albo Pretorio OnLine”, ...). Il sito della Unione dei Comuni del Frignano vuole inoltre essere la base ideale per l'impianto dei progetti di e-Government ai quali la Unione dei Comuni del Frignano ha aderito già da tempo, già in parte messi a disposizione delle Amministrazioni locali e dei semplici cittadini. Si prevede, viste le forze in campo, di mantenere aggiornato il sito WEB attraverso l'opera continua di una Redazione individuata nei Responsabili dei Servizi dotati di credenziali per accedere e modificare le parti di competenza, mentre la regia della infrastruttura e la gestione della prima pagina sarà gestita da parte del referente del CED; per quanto riguarda alcune zone critiche quali quelle relative alla Amministrazione Trasparente. è stato opportunamente individuato da parte della Dirigenza un referente esperto e competente in materia che può mantenere aggiornato il sistema.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	Gandolfi Maria Cristina *, Referenti SIA SIT

N°	FASI	TERMINE
1	Individuazione di una redazione per l'aggiornamento periodico dei contenuti composta dai Responsabili dei Servizi dell'ente al fine di mantenere aggiornate le parti di competenza, con pagina principale gestita da un unico soggetto individuato nel referente CED	
2	Gestione rapporti con la ditta fornitrice del SW CMS per aggiornamenti ed implementazioni delle funzionalità	
3	Gestione infrastruttura dei portali web comunali ospitati in server farm presso il SIA della Unione dei Comuni del Frignano	

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
TOTALE			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

* Dipendente Comune di Pavullo N/F in comando parziale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SEGRETERIA GENERALE
RESPONSABILE	Giovanelli Giampaolo
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.08 – Statistica e sistemi informativi
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.08.04	DENOMINAZIONE AMMINISTRAZIONE DIGITALE
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Nell'ottica delle ultime modifiche al Codice dell'Amministrazione Digitale e relative norme attuative, la gestione dei documenti all'interno dell'Unione dovrà essere guidata verso la progressiva dematerializzazione. Nel corso del 2018 sono stati realizzati i seguenti step: 1) Aggiornamento dei software di gestione Atti Amministrativi e Albo Pretorio On line integrati con Protocollo e Contabilità Armonizzata 2) Avvio parziale di sistemi di automatizzazione dei processi anche al fine di dare attuazione alle misure di prevenzione del rischio corruttivo, "Servizi on line" (Legge 190/2012); 3) Parziale informatizzazione del flusso per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" (D.lgs. 33/2016 e D.lgs. 97/2016); I passaggi da realizzare nel 2019 saranno diversi: 1) Implementazione del "piano di informatizzazione dell'Unione dei Comuni del Frignano ai sensi dell'art. 24 comma 3 bis del d.l. n. 90/2014 convertito in l. 114/2014" (approvato con Del.Giunta n° 6/2015) che prevede tra gli obiettivi la razionalizzazione e semplificare dei procedimenti amministrativi, la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi, la standardizzazione della modulistica e la dematerializzazione dei documenti. 2) .Avvio dell'archiviazione sostitutiva presso il PARER (Polo Archivistico Regionale dell'Emilia Romagna) dei documenti di protocollo e successivamente degli atti, dematerializzazione documenti prodotti dall'ente e gestione del documento informatico. 3) Implementazione dei sistemi di automatizzazione dei processi anche al fine di dare attuazione alle misure di prevenzione del rischio corruttivo, "Servizi on line" (Legge 190/2012); 4) Completamento dell'informatizzazione del flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" (D.lgs. 33/2016 e D.lgs. 97/2016); 5) Automatizzazione degli strumenti di programmazione, pianificazione e controllo economico – finanziario (Documento Unico di Programmazione, Piano Esecutivo di Gestione, Sistema dei Controlli Interni, ecc.). Tale attività coinvolgerà l'ente Unione in prima persona e i comuni che intenderanno aderire alla gestione unificate di tali processi.
PESO/PRIORITA' 1	
RISORSE UMANE	Gandolfi Maria Cristina *, Referenti SIA SIT,

N°	FASI	TERMINE
1	Avvio dell'archiviazione sostitutiva dei documenti di protocollo presso PARER	28/02/2019
2	Avvio dell'archiviazione sostitutiva degli Atti Amministrativi presso PARER	31/07/2019
3	Avvio delle gestione on line della presentazione di istanze da parte dei cittadini	30/06/2019 →
4	Dematerializzazione dei documenti amministrativi	31/12/2019 →

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
TOTALE			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

* Dipendente Comune di Pavullo N/F in comando parziale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SEGRETERIA GENERALE
RESPONSABILE	Giovanelli Giampaolo
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.08 – Statistica e sistemi informativi
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.08.05	DENOMINAZIONE AGGIORNAMENTO BANCA DATI ACI E AVVIO SISTEMA SIEDER INTEGRATO PER LA PRESENTAZIONE ON LINE DELLE PRATICHE EDILIZIE
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE L'Unione dei Comuni del Frignano ha aderito negli anni passati a diversi progetti regionali e nazionali di digitalizzazione e informatizzazione di dati e procedure, costituendo alcune importanti banche dati informatizzate del territorio di competenza, tra le quali si ricordano l'Anagrafe Comunale degli Immobili (ACI) e il Data Base Topografico (DBTL e DBTR), oltre ai PSC approvati caricati sul sistema regionale MOKA.
PESO/PRIORITA' 1	Presupposto perché l'intero sistema sia funzionante ed efficace è il costante aggiornamento delle banche dati, e tra queste di fondamentale importanza è quella relativa all'Anagrafe Comunale degli Immobili (ACI). Si ricorda inoltre che ACI, nelle intenzioni della Regione Emilia Romagna, costituirà una parte basilare del sistema di gestione digitale delle pratiche edilizie, SIEDER Si considera pertanto fondamentale mantenere aggiornato sia l'infrastruttura di ACI sia il data base relativo. Questo implica, per quanto riguarda l'infrastruttura, l'aggiornamento degli applicativi alle ultime versioni. Per quanto riguarda invece l'aspetto relativo all'aggiornamento periodico dei dati, risulta indispensabile l'attività di un referente comunale che possa ufficialmente procedere all'inserimento sia delle variazioni dei dati relativi agli immobili esistenti sia dei nuovi dati (ad esempio civici e strade) attraverso l'applicativo web VESTA. Nel corso del 2019 verrà migliorato l'utilizzo e la manutenzione dei dati dell'ACI fornendo costante supporto ai Comuni che cominceranno ad utilizzarlo. Sempre nel corso del 2019 è previsto l'avvio dell'utilizzo del sistema SIEDER al fine di attuare la trasmissione telematica delle pratiche edilizie e di tutta la relativa documentazione.
RISORSE UMANE	Gandolfi Maria Cristina *, Referenti SIA SIT,

N°	FASI	TERMINE
1	Completamento corso formazione ACI CAT2COM Referenti Comuni	31/12/2019
2	Avvio formazione SIEDER	31/12/2019
3	Avvio utilizzo SIEDER da parte dei comuni aderenti	31/12/2019

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
TOTALE			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

* Dipendente Comune di Pavullo N/F in comando parziale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SEGRETERIA GENERALE
RESPONSABILE	Giovanelli Giampaolo
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.08 – Statistica e sistemi informativi
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.08.06	DENOMINAZIONE ADESIONE AI PROGETTI DI E-GOV PER I COMUNI CONVENZIONATI
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Dalla Convenzione costitutiva della Community Network Emilia-Romagna (CN-ER) , sottoscritta da tutti gli enti del territorio regionale, discendono specifici accordi attuativi per l'adesione alle singole iniziative. Gli accordi attuativi definiti sono: IL PRIMO ACCORDO Il Progetto del Sistema a rete regionale è stato co-finanziato dal CNIPA attraverso i progetti: 1. ALI CN-ER (avviso ALI / CST) 2. RILANDER (integrazione dei progetti RIDER e LANDER presentati in risposta all'avviso Riuso) Come prevede l'Accordo attuativo è stato necessario rafforzare la struttura del SIA , in modo da consolidare e migliorare la sua funzione, esercitata in modo associato per tutti gli enti appartenenti alla Unione dei Comuni del Frignano, di realizzatore, gestore e dispiatore dei progetti (architetture ed applicativi), dei servizi e delle funzioni. Queste attività sono propedeutiche alla formazione delle banche dati "Territorio e Fiscalità" previste nel terzo accordo. I principali obiettivi del primo accordo sono: – realizzare una gestione efficace ed efficiente del portafoglio soluzioni , in termini di conduzione e manutenzione del software e di una sua evoluzione nel tempo che miri alla gestione unitaria degli sviluppi secondo standard e specifiche (tecniche ed organizzative) di realizzazione comuni; – creare un punto unico di accesso, assistenza e supporto per il sistema degli Enti Locali ed i propri fornitori, così da favorire sia l'uso diffuso delle soluzioni nei diversi contesti territoriali, sia la loro integrazione nei sistemi gestionali degli Enti, sia la crescita di questi ultimi verso gli standard regionali. Con il tempo, le soluzioni ed i servizi che compongono il portafoglio del Sistema a rete regionale, si sono arricchiti ed hanno subito alcune modifiche ed evoluzioni dovuti alla costituzione e all'avvio operativo della società Lepida e del Polo Archivistico regionale (PARER). Anche l'avanzamento dei progetti del Piano Telematico e le attività dei progetti di Elisa nell'ambito della linea Catasto e Fiscalità hanno contribuito ad apportare modifiche Le soluzioni previste nel Progetto di Sistema a Rete coprono numerosi ambiti tematici ed applicativi: • Servizi demografici; • Autorizzazioni e concessioni (SUAP, SUE) • Pianificazione, urbanistica, edilizia e catasto • Gestione del territorio GIS / SIT • Tributi • Pagamenti • Viabilità • Incidentalità stradale • Rilevazione del degrado • Strutture ricettive • Gestione documentale • Cooperazione applicativa • Autenticazione Framework People Pagamenti • Autorizzazioni e concessioni Sigma TER e AGP Tributi Demografici Moka (CMS e PSC)
PESO/PRIORITA' 2	

	IL SECONDO ACCORDO Il secondo accordo riguarda il progetto Self – Sistema di e-learning federato che consiste nell’effettuazione di formazione multimediale a distanza attraverso l’uso di un sistema messo a punto dalla Regione Emilia Romagna. IL TERZO ACCORDO · Filiera 1 Sistema SIGMA TER · Filiera 2: Data Base Topografico DBTR · Filiera 3: Edilizia e Tributi (ACI e ACSOR) · Filiera 4: Pianificazione Territoriale (PSC, POC, RUE) Filiera 1 Sistema SIGMA TER: servizi che rendono possibile l’interscambio dei dati catastali fra Enti Locali e Agenzia del Territorio, ne consentono l’integrazione con altre banche dati territoriali e permettono l’erogazione di servizi a cittadini, professionisti ed imprese. L’applicazione consente la consultazione online delle banche dati geografiche catastali integrate con le Carte Tecniche Regionali e le Ortofoto Agea 2008; a partire dalla cartografie delle particelle terreni e’ possibile interrogare il corrispondente censuario. Filiera 2: Data Base Topografico: il DBTR rappresenta la nuova base di riferimento territoriale e per tanto assume un ruolo strategico per la gestione del territorio, in altre parole è la base dati che organizza, secondo logiche di sistema informativo geografico moderno, i contenuti tipici di una cartografia topografica tecnica alle grandi scale (geometrie, georeferenziazione, attributi), una serie di strati geografici vettoriali funzionali quali i reticoli fluviale e stradale, la georeferenziazione di toponomastica, della numerazione civica e di altre informazioni territoriali di interesse generale. Il sistema è stato aggiornato e dispiegato entro la scadenza prevista al 30/10/2013. Filiera 3: Edilizia e Tributi: ACI: il compito principale dell’ Anagrafe Comunale degli Immobili è quello di consolidare in un punto centralizzato all’interno dell’Amministrazione Comunale informazioni certificate relativamente ai beni immobiliari del territorio comunale. L’ACI integra le informazioni provenienti da: Agenzia del Territorio, Pratiche Edilizie, S.I.T. e Toponomastica. Il sistema è stato installato già presso il CED della Unione. ACSOR: Anagrafe “estesa” composta da Soggetti, Oggetti (Unità Immobiliari, Terreni, etc.), e loro interazioni, a partire da conoscenze distribuite in altri sistemi informativi comunali e extra comunali (Anagrafe Tributaria dell’Agenzia delle Entrate, Agenzia del Territorio, ENEL, INFOCAMERE, ecc.); scopo del sistema è il controllo incrociato di banche dati al fine della prevenzione della elusione ed evasione fiscale. Si è effettuato l’affidamento dei servizi di implementazione del sistema alla ditta Engineering, titolare dei diritti sul software a riuso definito a livello regionale, e quelli relativi alla preparazione dei dati da caricare sono già stati seguiti da parte di Cristina Gandolfi e dal CCD per il Comune di Polinago; per il caricamento di ulteriori dati di altri Comuni si farà riferimento al CCD della RER al fine del possibile utilizzo del sistema. Filiera 4: Pianificazione Territoriale (PSC, POC, RUE) La soluzione offre un sistema integrato che consente la gestione del Piano Urbanistico Comunale (PUC), rispondente ai requisiti della legge regionale 20/2000. Il sistema, oltre a rispondere alle esigenze interne di gestione ed evoluzione del Piano, garantisce gli scambi informatizzati con gli altri livelli della pianificazione (Regione, Province, Comuni). L’applicazione MOKA PSC (Piani Strutturali Comunali) è nata per rendere accessibili i PSC secondo il modello di scambio definito, per consentire il dialogo tra enti. Questo progetto è partito nell’ottobre del 2010 e si è concluso nel 2011-2012. Saranno comunque indispensabili nuove giornate formative rivolte agli operatori, i tecnici comunali, per poter utilizzare il sistema. I PSC approvati sono stati pubblicati online sulla piattaforma regionale MOKA PSC. Nell’ambito di questo progetto è inoltre previsto un contratto multiservizi con Lepida S.p.A. anche per conto dei Comuni membri per i seguenti scopi: ICAR-ER: gestione delle porte di dominio per la cooperazione applicativa tra Enti. PAYER: gestione del sistema di pagamenti online, gratuito per il 2012. RETE LEPIDA: gestione della rete a banda larga che serve tutti gli Enti. FEDERA: sistema di gestione credenziali di accesso ai servizi telematici regionali e degli Enti della CN-ER, che si integrerà con gli analoghi sistemi nazionali. MULTIPLER: MultiPLER è un sistema per l’archiviazione, la gestione e la diffusione
--	---

	di contenuti multimediali. L'infrastruttura consente l'interscambio e la pubblicazione multicanale di informazioni multimediali provenienti dai diversi Enti CONFERENCE: trattasi di una piattaforma di videocomunicazione che consente di effettuare videoconferenze. E' inoltre previsto un contratto con la ditta Mutina Net per la manutenzione dei router che garantiscono l'accesso alla rete, fisicamente posti presso i comuni di Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Montecreto, Pievepelago, Polinago, Riolunato e Sestola, oltre a quello presso il CED presso la sede della Unione dei Comuni del Frignano. Ulteriore attività è quella relativa al Bando regionale 2011 per l'unificazione presso il SIA dei software di back office dei comuni membri relativi a Tributi, Paghe/Personale, SUAP, attività realizzata e rendicontata alla RER entro la scadenza del 31/01/2015. La nuova Convenzione CN-ER è stata sottoscritta ad inizio 2014 e si ripropone di continuare a perseguire le finalità già implementate con la convenzione precedente
RISORSE UMANE	Gandolfi Maria Cristina *, Referenti SIA SIT,

N°	FASI	TERMINE
1	Supporto ai Comuni membri per i contratti Lepida	
2	Valutazione del possibile utilizzo dei sistemi implementati con la precedente convenzione CN-ER	
3	Progetti bando regionale 2011, attività conseguenti alla unificazione dei software di back office Tributi, SUAP e Personale Paghe	
4	Affidamento servizi unificazione software	
5	Liquidazione alle ditte affidatarie	
6	Aggiornamento banche dati SIA e SIT secondo le previsioni del Bando regionale 2011 (Sigmater, ACI, Acsor)	

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
TOTALE			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

* Dipendente Comune di Pavullo N/F in comando parziale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SEGRETERIA GENERALE
RESPONSABILE	Giovanelli Giampaolo
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.08 – Statistica e sistemi informativi
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.08.07	DENOMINAZIONE TAVOLO TECNICO MISTO PUBBLICO-PRIVATO PER LO SVILUPPO DEI SISTEMI INFORMATIVI ASSOCIATI DELL'UNIONE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Con delibera di Giunta n° 11 del 06/04/2016 è stato istituito un tavolo tecnico misto pubblico-privato per la "programmazione degli interventi relativi al servizio informatico associato" che prevede l'istituzione di un gruppo di lavoro composto da referenti dell'Unione e dei Comuni oltre ai fornitori esterni che svolgono attualmente la funzione di responsabili dei sistemi informativi dei comuni associati. La finalità di tale gruppo di lavoro è di ottimizzare le risorse umane e finanziarie condividendo esperienze, conoscenze e necessità per sviluppare in modo organico e organizzato i sistemi informativi associati dell'Unione dei Comuni del Frignano. Con delibera di Giunta n° 39 del 19/07/2017 sono state meglio definite le linee d'azione operative per l'attuazione del progetto che si sviluppa su queste aree di attività: - Infrastruttura rete sovracomunale: studio della situazione attuale, individuazione delle criticità e dei possibili sviluppi - Servizi comuni: gestione siti web e posta elettronica - Backup e disaster recovery: stato dell'arte e studio sviluppi futuri - Software gestionali: collaborazione con ditte produttrici e studio di possibili omogeneizzazioni tra gli enti - Antivirus: politiche di gestione e controllo distribuito sui diversi enti - Istituzione di un servizio di HelpDesk a vari livelli per assicurare a tutti gli enti associati lo stesso livello di assistenza informatica sia software che hardware - Inventario delle dotazioni hardware e software di tutti gli enti associati per definire un piano di aggiornamento programmato nei prossimi anni. - Verifica necessità hardware e software dei vari enti e gestione acquisti comuni
PESO/PRIORITA' 1	
RISORSE UMANE	Gandolfi Maria Cristina *, Referenti SIA SIT

N°	FASI	TERMINE
1	Avvio dell'attività del tavolo tecnico: contratto con ditte esterne e individuazione dei componenti da parte dei Comuni	31/12/2019
2	Servizio di Help Desk su problematiche hardware e software per gli enti	31/12/2019
3	Ricognizione delle dotazioni hardware e software dei vari enti	31/12/2019
4	Verifica configurazione reti sovracomunali e interconnessioni con Lepida	31/12/2019
5	Studio e progettazione sistema di backup e disaster recovery	31/12/2019
6	Studio possibilità di omogeneizzazione software gestionali	31/12/2020

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
TOTALE			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Riunioni periodiche tavolo tecnico	4/anno

* Dipendente Comune di Pavullo N/F in comando parziale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SEGRETERIA GENERALE
RESPONSABILE	Giovanelli Giampaolo
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.08 – Statistica e sistemi informativi
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.08.08	ENTRATA IN VIGORE DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION- REGOLAMENTO UE 2016/679)
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Il 24 maggio 2016 è entrato in vigore a livello comunitario il Regolamento Europeo sulla Data Protection, che armonizza e sostituirà, con requisiti più attuali, le normative nazionali dei 28 paesi UE in materia di protezione dei dati. Tale provvedimento normativo offre maggiori tutele ai cittadini interessati dal trattamento informatico dei dati personali e prevede l'adozione di maggiori cautele da parte delle organizzazioni titolari delle suddette attività, oltre all'obbligo di notifica degli episodi di violazione di dati personali (data breach). Il tempo fissato per l'adeguamento alle disposizioni normative è di due anni, trascorsi i quali scatterà l'applicazione delle sanzioni che potranno avere degli impatti economici rilevanti, per cui è fondamentale che le organizzazioni pianifichino accuratamente e con tempestività il percorso da intraprendere verso la conformità. I primi adempimenti obbligatori dal 25/05/2018 sono: • di notifica delle "violazioni" dei dati personali dalle quali derivino rischi per i diritti e le libertà degli interessati; • di tenere un "registro delle operazioni di trattamento", allo scopo di disporre di un quadro dei trattamenti in essere da mantenere costantemente aggiornato con particolare riferimento anche alla valutazione dei rischi di ciascun trattamento da esibire su richiesta al Garante e di effettuare una "valutazione d'impatto" sulla protezione dei dati (DPIA) qualora necessario; • di designare obbligatoriamente, ai sensi dell'art. 37, comma, 1 lett. a), del Regolamento Europeo, in quanto Ente pubblico, un "responsabile della protezione dei dati" (DPO – Data Protection Officer o, in italiano, Responsabile della Protezione dei Dati, RPD), che disponga delle caratteristiche soggettive ed oggettive richieste dal regolamento (indipendenza, autorevolezza, competenze manageriali, ecc...); E' stata valutata come non percorribile la strada di individuare un DPO all'interno del personale dell'Unione e si è preso atto dell'offerta di Lepida spa, società in house e strumentale degli enti soci tra cui tutti i comuni dell'Unione oltre all'Unione stessa, che offre garanzie tecniche ritenute sufficienti oltre a un'offerta economica notevolmente vantaggiosa nel caso si proceda in maniera associata Con delibera n° 26 del 23/05/2018 la giunta dell'Unione e ha deliberato di aderire all'offerta di Lepida individuandola come DPO dell'Unione e dei 10 comuni associati. I sindaci si sono dichiarati disponibili ad aderire alla cosiddetta "ipotesi 2" proposta da Lepida che comporta la creazione di un gruppo di lavoro di cui facciano parte tutti gli enti e che individui un referente unico che intratterrà i rapporti con il DPO, ipotesi molto più vantaggiosa dell'altra che prevede che ogni ente lavori e si rapporti al DPO in proprio. Il contratto con Lepida avrà scadenza 31/12/2020. In via cautelativa si è comunque ritenuto opportuno prevedere a bilancio i costi della cosiddetta "ipotesi 1" dal momento che Lepida stessa si riserva di applicare il costo più basso dell'ipotesi 2 solo dopo avere verificato che ne esistano realmente le condizioni. A partire dal mese di giugno l'Unione e tutti i comuni associati, che hanno a loro volta deliberato l'adesione al progetto e individuato il loro referente, cominceranno a lavorare in gruppo e in collaborazione con il DPO innanzitutto sul registro dei trattamenti e sulle informative da fornire all'esterno sul trattamento dei dati. Un altro aspetto del lavoro del DPO darà poi l'analisi dell'infrastruttura informatica di tutti gli enti per valutarne le condizioni di sicurezza e affidabilità indicando possibili
PESO/PRIORITA' 1	

	soluzioni o piani di adeguamento che gli enti dovranno tendere a realizzare in collaborazione con i Sistemi Informativi Associati dell'Unione.
RISORSE UMANE	Gandolfi Maria Cristina *, Referenti SIA SIT,

N°	FASI	TERMINE
1	RIUNIONE GRUPPO DI LAVORO "GDPR"	30/06/2019
2	FORMAZIONE SULLE NUOVE NORMATIVE	31/12/2019

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1010801000000	€ 8.688,13	€ 8.688,13	€ 8.688,13
TOTALE	€ 8.688,13	€ 8.688,13	€ 8.688,13

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

* Dipendente Comune di Pavullo N/F in comando parziale



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2019/2021

SERVIZIO PERSONALE

BUDGET SPESE CORRENTI 2019		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
1010201100100	Stipendi ed altri assegni fissi al personale (amministrativo)	€ 111.805,89
1010201100200	Stipendi ed altri assegni fissi al personale a tempo determinato (amm.vo)	€ 12.301,43
1010201100300	Fondo per il miglioramento ed efficienza dei servizi(Ammministrativo)	€ 18.450,00
1010201100400	Contributi previdenziali e assistenziali a carico ente (Amministrativo)	€ 39.456,35
1010201100401	Assegni familiari (amministrativo)	€ 500,00
1010201100500	Straordinario per il personale a tempo indeterminato	€ 2.504,81
1010201110100	Acquisto vestiario personale dipendente	€ 1.000,00
1010201120100	Rimborso spese per missioni personale dipendente	€ 300,00
1010201120200	Spesa per servizio mensa personale dipendente	€ 5.000,00
1010201120300	Spesa per la formazione del personale dipendente	€ 4.000,00
1010201140600	Spese per Commissioni e Comitati dell'Ente	€ 500,00
1010201160100	IRAP – personale dipendente (Amministrativo)	€ 12.160,28
1010301200100	Stipendi ed altri assegni fissi al personale (Finanziario)	€ 34.068,39
1010301200300	Fondo per il miglioramento ed efficienza dei servizi (Finanziario)	€ 2.250,00
1010301200400	Contributi previdenziali e assistenziali a carico ente (Finanziario)	€ 9.581,56
1010301220100	Rimborso spese per missioni personale dipendente	€50,00
1010301220200	Spesa per nucleo di valutazione	€ 18.000,00
1010301260100	IRAP – personale dipendente (Finanziario)	€ 3.091,31
1011101760600	Spese per accertamenti sanitari del personale	€ 600,00
1020109000000	Rimborso Spese Personale Comandato (Giudice Di Pace)	€ 68.700,00
1010201120301	Spesa per buoni pasto per il personale dipendente	€ 1.000,00
1030103100100	Stipendi ed altri assegni fissi al personale a tempo indeterminato (P.M.)	€ 742.330,84
1030103100200	Stipendi ed altri assegni fissi al personale a tempo determinato (P.M.)	€ 134.299,21
1030103100300	Fondo per il miglioramento ed efficienza dei servizi(P.M.)	€ 175.000,00
1030103100400	Contributi previdenziali e assistenziali a carico ente	€ 300.665,54
1030103100401	Assegni Familiari (P.M.)	€ 6.056,00
1030103100500	Straordinario	€ 9.000,00
1030103100600	Straordinario elettorale	€ 10.000,00
1030103100700	Rimborso personale comandato (Polizia municipale)	€ 49.927,97
1030103120100	Rimborso spese per missione personale dipendente (P.M.)	€ 800,00
1030103160100	IRAP – personale dipendente (P.M.)	€ 89.664,29
1090209600100	Stipendi ed altri assegni fissi al personale (Difesa suolo)	€ 115.715,41
1090209600300	Fondo per il miglioramento ed efficienza dei servizi (Difesa suolo)	€ 18.970,00
1090209600400	Contributi previdenziali e assistenziali e a carico ente (Difesa suolo)	€ 35.683,35
1090209600401	Assegni Familiari (Difesa suolo)	€ 800,00
1090209620100	Rimborso spese per missioni personale dipendente	€ 100,00
1090209660100	IRAP – personale dipendente (Difesa suolo)	€10.664,56
1120510400100	Stipendi ed altri assegni fissi al personale a tempo indeterminato (Sociale)	€ 349.012,06
1120510400200	Stipendi ed altri assegni fissi al personale a tempo determinato (Sociale)	€ 176.041,40
1120510400300	Fondo per il miglioramento ed efficienza dei servizi(Sociale)	€ 38.580,00
1120510400400	Contributi previdenziali e assistenziali a carico ente (Sociale)	€ 164.439,30
1120510400401	Assegni Familiari (Sociale)	€ 3.120,00
1120510400402	Straordinario per personale a tempo indeterminato (Sociale)	€ 800,00
1120510400700	Rimborso personale comandato	€ 112.217,57

BUDGET SPESE CORRENTI 2019		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
1120510410403	Spesa per buoni pasto personale dipendente	€ 5.000,00
1120510410404	Spesa per la formazione del personale dipendente	€ 1.000,00
1120510410413	IRAP – Personale dipendente (Sociale)	€ 47.994,69
1120510420100	Rimborso spese per missioni personale dipendente	€ 5.810,00
1140112600100	Stipendi ed altri assegni fissi per il personale (SUAP)	€ 57.366,82
1140112600300	Fondo per il miglioramento ed efficienza dei servizi	€ 3.500,00
1140112600400	Contributi previdenziali e assistenziali a carico ente	€ 17.624,29
1140112620100	Rimborso spese per missioni personale dipendente	€ 100,00
1140112660100	IRAP – personale dipendente (SUAP)	€ 5.182,18
4990100000100	Ritenute previdenziali ed assistenziali al personale	€ 200.000,00
4990100000200	Versamento ritenute erariali lavoro dipendente	€ 300.000,00
4990100000300	Altre ritenute al personale per conto di terzi	€ 50.000,00
	TOTALE BUDGET SPESE CORRENTI	€ 3.582.785,50

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO PERSONALE
RESPONSABILE	Mucciarini Marilena
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0110 - Risorse umane
OBIETTIVO/PROGETTO N° 1.10.01	DENOMINAZIONE GESTIONE DELLE RISORSE UMANE IN APPLICAZIONE DEL D. LGS. 150/2009 E DELLA RIFORMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE L'ente è impegnato nell'applicazione delle disposizioni normative attuative della Riforma della Pubblica Amministrazione, in particolare il Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 74 che ha modificato il D. Lgs. 150/2009, cd. "Riforma Brunetta", in materia di valutazione della performance dei dipendenti della P.A. e il Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75 che ha modificato il D. Lgs. 165/2001 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche, di ordinamento al lavoro, di procedimenti disciplinari e relativo regime sanzionatorio a carico dei pubblici dipendenti. Il percorso avviato in ambito associato sovracomunale finalizzato ad assicurare l'attività di valutazione della performance degli enti convenzionati e l'approvazione di un nuovo sistema di monitoraggio e valutazione su criteri omogenei per tutti gli enti sarà adeguato alle normative citate e al nuovo C.C.N.L. del 21.5.2018 valido per il triennio 2016 – 2018. Il D.U.P. e il P.E.G. sono individuati quale Piano della performance al centro del sistema premiante, con essi si indicano ed assegnano i progetti, i programmi e gli obiettivi da raggiungere, collettivi ed individuali, i valori attesi di risultato e i rispettivi indicatori. Si procederà al suo adeguamento in funzione dei principi approvati con la Riforma citata. L'Unione dei Comuni del Frignano assicura il funzionamento del Nucleo di Valutazione in forma associata a supporto di tutti i Comuni dell'ambito territoriale, dell'Unione stessa e del Comune di Montese, al fine di supportare e coordinare i Comuni convenzionati nelle attività collegate alla gestione del ciclo della performance, nella omogeneizzazione degli strumenti di programmazione e nella valutazione dei Responsabili, titolari di P.O. di tutti gli enti. Il C.d.R. supporta il Nucleo di Valutazione nella predisposizione del nuovo sistema di misurazione e valutazione e nei procedimenti finalizzati alla graduazione delle posizioni organizzative presenti negli enti, al fine di dare corretta applicazione alle disposizioni normative e contrattuali. Il nuovo C.C.N.L. del 21.5.2018 ha introdotto modifiche alle relazioni sindacali e agli istituti oggetto di informazione, concertazione e accordo con i Rappresentanti delle OO.SS. e dei lavoratori. Si predisporrà un nuovo Contratto Decentrato quadro i cui contenuti potranno essere presi a riferimento dai 10 Comuni per la definizione di una contrattazione decentrata integrativa su basi omogenee per le Amministrazioni dell'ambito territoriale. Si approverà un nuovo Contratto Decentrato Integrativo di parte giuridica ed economica per i dipendenti dell'Unione.
PESO/PRIORITA' 1	
RISORSE UMANE	Mucciarini Marilena – Istruttore Direttivo

N°	FASI	TERMINE
1	Proposta per la Giunta del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance	Febbraio 2019
2	Presentazione sistema di misurazione e valutazione alle OO.SS.	Febbraio 2019
3	Proposta di deliberazione alla Giunta del nuovo sistema di graduazione e "pesatura" dei centri di responsabilità dell'ente, titolari di P.O.	Marzo 2019
3	Approvazione del nuovo sistema di misurazione e valutazione e invio atti ai Comuni	Marzo 2019

N°	FASI	TERMINE
4	Conclusione raccolta relazioni performance enti e titolari di P.O. mancanti per anno 2017 e per tutti anno 2018	Maggio 2019
5	Colloqui valutazione P.O. anni 2017 e 2018	Maggio 2019
6	Trasmissione verbali ai Comuni	Giugno 2019
7	Supporto all'attività del Nucleo di Valutazione	Dicembre 2019

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1010301220200	18.000,00	18.000,00	18.000,00
1010301260200	0,00	0,00	0,00
TOTALE	18.000,00	18.000,00	18.000,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Riunioni Nucleo di Valutazione	10
Colloqui di valutazione P.O.	50
Incontri con Rappresentanze sindacali	8
Contratti Decentrati Integrativi quadro e di ente	2
Regolamenti e deliberazioni	5

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO PERSONALE
RESPONSABILE	Mucciarini Marilena
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0110 - Risorse umane
OBIETTIVO/PROGETTO N° 1.10.02	DENOMINAZIONE GESTIONE UNIFICATA DEL PERSONALE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE A fronte della forte implementazione delle funzioni e servizi conferiti prima alla Comunità Montana del Frignano e poi all'Unione dei Comuni, è stato istituito il Servizio Personale dotato di propria autonomia e tramite accordo di collaborazione prorogato dal 2014 è stato assicurato il coordinamento e supporto al suo funzionamento attraverso personale del Comune di Pavullo impiegato a tempo parziale. La gestione tramite accordo di collaborazione è tra l'altro finalizzata a favorire il progressivo avvio della gestione associata del servizio fra i Comuni dell'ambito territoriale dell'Unione. Si predisporrà nuovo progetto operativo di gestione unificata del servizio da sottoporre alla Giunta dell'Unione al fine di verificarne la disponibilità ad aderire alla convenzione. E' prevista la costituzione di una struttura organizzativa coordinata a livello centrale che impiegherà personale comandato o trasferito dalle Amministrazioni convenzionate e se carente, si procederà ad assumere personale direttamente alle dipendenze dell'Unione. La struttura organizzativa sarà articolata sulle seguenti aree di attività: - Organizzazione e sviluppo, comprendente le funzioni in materia di gestione giuridica e amministrativa del rapporto di lavoro, il controllo delle presenze/assenze e i procedimenti disciplinari; - Gestione economica e previdenziale comprendente le funzioni proprie della gestione del trattamento economico, fiscale, previdenziale e trattamenti pensionistici. Nelle more dell'avvio della gestione unificata il Servizio assicurerà la gestione del personale dell'Unione nel suo complesso. Le convenzioni per la gestione in forma associata delle funzioni in materia di Polizia Municipale e Amministrativa Locale e di servizi sociale e di programmazione sociale, sanitaria e socio sanitaria che prevedono l'impiego di personale trasferito dai Comuni sono state rinnovate nell'anno 2018 per ulteriori cinque anni. Le convenzioni hanno previsto specifiche modifiche per la valorizzazione dei sub ambiti territoriali per superare le criticità emerse nei primi anni dall'avvio e consolidarne la gestione. Si convocheranno gli incontri periodici delle conferenze degli Amministratori di sub ambito con i Responsabili dei Servizi interessati per affrontare problematiche specifiche e proporre alla Giunta possibili azioni di miglioramento.
PESO/PRIORITA' 2	
RISORSE UMANE	Mucciarini Marilena – Istruttore Direttivo Comune di Pavullo t.p. 12/36 Marmugi Cinzia – Istruttore Direttivo -Responsabile Servizio Finanziario Chesi Carla – Istruttore Amministrativo Comune di Pavullo t.p. 10 ore settimanali Tadolini Paola – Istruttore Amministrativo Comune di Pavullo t.p. 5 ore settimanali Rubbiani Cristina – Istruttore Amministrativo Unione a tempo parziale

N°	FASI	TERMINE
1	Aggiornamento programmazione fabbisogno personale 2019-2021	Giugno 2019
2	Coordinamento del personale e supporto alla gestione del personale	Anno 2019
3	Relazioni sindacali su CCDI e costituzione Fondo risorse decentrate	Marzo 2019
6	Gestione iscrizioni, registrazione e compensi tirocini formativi	Anno 2019
7	Gestione rapporti di lavoro occasionale	Anno 2019

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
TOTALE			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Delibere Giunta Unione	7
Determinazioni dirigenziali	70
Incontri con Organizzazioni sindacali	10
Procedure pubbliche di selezione	8
Tirocini formativi/borse lavoro	20

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO PERSONALE
RESPONSABILE	Mucciarini Marilena
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0110 - Risorse umane
OBIETTIVO/PROGETTO N° 1.10.03	DENOMINAZIONE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Il Servizio propone alla Giunta l'approvazione della dotazione organica del personale e la sua periodica revisione, la programmazione del fabbisogno di personale nel rispetto della normativa vigente in materia di possibilità assunzionali e di vincoli di spesa. Il Servizio approva le procedure di selezione e le assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato nel rispetto del Regolamento per la formazione del rapporto di impiego in vigore: nomina le Commissioni esaminatrici, approva le graduatorie finali di merito, liquida i compensi eventualmente spettanti ai componenti, approva i provvedimenti di assunzione del personale, l'inquadramento nelle categorie e nei profili professionali previsti dal C.C.N.L. del 31.3.1999 e da ultimo dal C.C.N.L. del 21.5.2018, predispone e sottoscrive i relativi contratti individuali di lavoro. Nel corso dell'anno 2019 il Servizio dovrà assicurarne regolarmente l'applicazione degli istituti ivi previsti e la corretta gestione delle relazioni sindacali per quanto di competenza. Il Servizio, valutate le esigenze organizzative, sentiti i Responsabili interessati, autorizza la mobilità esterna volontaria su richiesta dei dipendenti verso altre Amministrazioni. Il Servizio collabora con il Segretario nel coordinamento delle Posizioni Organizzative dell'Ente. Determina annualmente il Fondo destinato alle politiche di sviluppo delle risorse umane, ne propone i criteri di ripartizione, si relaziona con il Revisore dei Conti, assicura corrette relazioni sindacali negli ambiti di rispettiva competenza. In materia di formazione il Servizio propone annualmente un piano di formazione del personale tenendo conto delle disposizioni limitative dettate dall'art. 6, comma 13 della legge n. 122/2010 (di conversione del d.l. n. 78/2010). Trattandosi di una delle possibili leve di sviluppo delle organizzazioni pubbliche, volte al rafforzamento delle competenze delle risorse umane impegnate a realizzare i processi di trasformazione della pubblica amministrazione, riconosciuta nel tempo da diverse disposizioni normative generali (D. Lgs. 165/2001 e ss.mm., D. Lgs. 150/2009) e dai CC.CC.NN.LL., si favorirà la realizzazione di iniziative in sede che coinvolgano i referenti in materia a livello sovramunicipale, al fine di favorire la partecipazione e ripartire i costi su più Enti. In collaborazione con Istituti scolastici, Università, ecc. approva la realizzazione di progetti di orientamento e di formazione/stage/tirocini finalizzati a favorire le esperienze di alternanza scuola lavoro e/o il completamento di percorsi di studi <u>Piano triennale di Azioni Positive 2019 - 2021</u> Nel rispetto di quanto disposto dall'art. 48 del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 46 della legge 28 novembre 2006, n. 246" l'Unione dei Comuni del Frignano approva il Piano di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro rispettivo ambito, la rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro fra uomini e donne. Il Servizio in assenza della designazione dei Rappresentanti delle Organizzazioni sindacali proporrà alla Giunta i nominativi da designare per la costituzione del C.U.G. (Comitato Unico di Garanzia). L'Amministrazione è impegnata a definire con i Comuni dell'ambito territoriale la possibile costituzione del Comitato Unico di Garanzia in forma associata sovra comunale. Nelle more della costituzione di tale organismo, prende atto delle disposizioni contenute nel D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche finalizzate a: - realizzare una migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche
PESO/PRIORITA' 2	

	amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, garantendo pari opportunità alle lavoratrici e ai lavoratori applicando condizioni uniformi rispetto a quello privato, - garantire pari opportunità di accesso al lavoro tra uomini e donne, - riservare alle donne, salvo motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso. Tenuto conto che l'organico del personale in servizio presso l'Unione dei Comuni del Frignano è costituito da una elevata presenza femminile, anche su posizioni apicali come risulta dalla tabella che segue: <table><tr><th>RUOLO/CATEGORIA</th><th>DONNE</th><th>UOMINI</th><th>TOTALE</th></tr><tr><td>Cat. D- P.O.</td><td>3</td><td>2</td><td>5</td></tr><tr><td>Cat. D</td><td>11</td><td>2</td><td>13</td></tr><tr><td>Cat. C</td><td>10</td><td>21</td><td>31</td></tr><tr><td>Cat. B</td><td>5</td><td>1</td><td>6</td></tr></table> Tali dati dimostrano come l'accesso all'impiego da parte delle donne nell'Unione dei Comuni del Frignano, nonostante i vincoli in materia, non trovi ostacoli non solo per quanto attiene le categorie medio basse, ma anche per la categoria quadri e titolari di funzioni dirigenziali. Non sono previsti posti in dotazione organica che siano prerogativa dell'uno o dell'altro sesso. Nello svolgimento dei compiti assegnati l'Unione valorizza attitudini e capacità personali e, se ritenuto possibile e opportuno favorisce l'accrescimento professionale di tutti i dipendenti. Il Servizio Personale in collaborazione con i Servizi dell'Unione attuerà le prime seguenti azioni positive: - Costituzione del <u>Comitato Unico di Garanzia</u> per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni di genere, previsto dall'art. 21, della L. 183/2010; - <u>Flessibilità di orario, permessi, aspettative e congedi</u>: L'ente conferma la disponibilità ad accogliere temporanee personalizzazioni dell'orario di lavoro di tutto il personale (attuata da tempo), in presenza di oggettive esigenze di conciliazione tra vita familiare e vita professionale, determinate da assistenza minori, anziani, malati gravi, diversamente abili, ecc. Tali personalizzazioni dovranno essere compatibili con le esigenze di funzionalità dei servizi e verranno valutate e risolte nel rispetto di un equilibrio fra le esigenze dell'Amministrazione e le richieste dei dipendenti. Viene confermata l'attuale disciplina in materia di orario flessibile. - <u>Il piano di formazione</u> annuale prevede che la formazione obbligatoria e l'aggiornamento professionale concordato siano svolti in orario di lavoro. Tutta l'attività di formazione professionale obbligatoria è, inoltre, organizzata dall'Ente e si svolge a Pavullo o prevalentemente in ambito provinciale. Tale modalità organizzativa favorisce senz'altro la partecipazione delle donne alla formazione. Queste modalità organizzative saranno mantenute per tutto il triennio 2018/2020. Nell'anno 2019 con la costituzione del Comitato Unico di Garanzia, previo confronto con le Rappresentanze sindacali si provvederà ad una più approfondita analisi delle esigenze del personale compatibili con quelle dell'Amministrazione integrando il presente Piano sino all'anno 2021. Sarà cura del Servizio pubblicare il Piano sul sito internet istituzionale dell'Ente, Sezione Amministrazione trasparente.	RUOLO/CATEGORIA	DONNE	UOMINI	TOTALE	Cat. D- P.O.	3	2	5	Cat. D	11	2	13	Cat. C	10	21	31	Cat. B	5	1	6
RUOLO/CATEGORIA	DONNE	UOMINI	TOTALE																		
Cat. D- P.O.	3	2	5																		
Cat. D	11	2	13																		
Cat. C	10	21	31																		
Cat. B	5	1	6																		
RISORSE UMANE	Mucciarini Marilena – Istruttore Direttivo Comune di Pavullo t.p. 12/36 Marmugi Cinzia – Istruttore Direttivo -Responsabile Servizio Finanziario Chesi Carla – Istruttore Amministrativo Comune di Pavullo t.p. 10 ore settimanali Tadolini Paola – Istruttore Amministrativo Comune di Pavullo t.p. 5 ore settimanali Rubbiani Cristina – Istruttore Amministrativo Unione a tempo parziale																				

N°	FASI	TERMINE
1	Analisi contesto organizzativo – eventuale modifica dotazione	Marzo 2019
2	Adeguamento programmazione fabbisogno personale allegato DUP	Luglio 2019
3	Programmazione attività formative	Anno 2019
5	Copertura posti vacanti in organico da turn over 2018	Dicembre 2019

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Proposte deliberazioni Giunta	7
Proposte di determinazioni	70
Avvisi di selezione per assunzioni/mobilità	4
Avvisi di selezione pubblica procedure comparative/incarichi	2
Totale unità gestite nell'anno	66

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO PERSONALE
RESPONSABILE	Mucciarini Marilena
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0110 - Risorse umane
OBIETTIVO/PROGETTO N° 1.10.04	DENOMINAZIONE GESTIONE DEL TRATTAMENTO GIURIDICO, ECONOMICO, CONTRIBUTIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Il Servizio assicura gli adempimenti connessi alla gestione del rapporto di lavoro dipendente e alla tenuta dei fascicoli del personale. Cura, altresì, l'applicazione degli istituti definiti in sede di contrattazione decentrata (acquisto vestiario, acquisto buoni pasto e servizio mensa). Procede alla verifica del rispetto dell'orario di lavoro, al controllo delle presenze/assenze attraverso sistemi automatizzati di rilevazione. Concede permessi, aspettative e congedi previsti dal contratto e da normative speciali, calcola le prestazioni di lavoro straordinario, liquida i relativi compensi. Il Servizio assicura la regolare corresponsione mensile delle competenze fisse ed accessorie del trattamento economico. Procede alla ripartizione del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane secondo i criteri inseriti nel Contratto decentrato in vigore. Il Centro di Responsabilità assicura la regolare iscrizione del personale dipendente all'INPS (Gestione ex INPDAP) per la gestione previdenziale finalizzata all'erogazione del trattamento pensionistico e dell'indennità premio di servizio o trattamento di fine rapporto al raggiungimento del diritto. Il Servizio provvede a trattenere e versare mensilmente i contributi previdenziali a carico dei dipendenti e la propria quota di oneri riflessi. Predispone le denunce mensili analitiche, il modello CUD e la denuncia annuale mod. 770. La struttura provvede a trattenere mensilmente le ritenute I.R.PE.F. e al relativo versamento. La struttura assicura il personale contro gli infortuni sul lavoro, inoltra all'INAIL le denunce di infortunio, predispone la denuncia annuale delle retribuzioni. Il Servizio predispone l'invio delle pratiche di pensione e di fine servizio/rapporto agli Istituti di Previdenza e aggiorna le posizioni assicurative tramite procedura PASSWEB per la progressiva implementazione e aggiornamento della banca dati degli iscritti confluita presso l'INPS. La struttura assicura la predisposizione delle pratiche relative alla ridefinizione delle pratiche pensionistiche del personale cessato e versa i contributi relativi al ricalcolo di trattamenti pensionistici già liquidati in precedenza.
PESO/PRIORITA' 2	
RISORSE UMANE	Mucciarini Marilena – Istruttore Direttivo Comune di Pavullo t.p. 12/36 Chesi Carla – Istruttore Amministrativo Comune di Pavullo t.p. 10 ore settimanali Tadolini Paola – Istruttore Amministrativo Comune di Pavullo t.p. 5 ore settimanali

N°	FASI	TERMINE
1	Elaborazione cedolini mensili	Anno 2019
2	Elaborazione riepiloghi mensili, annuali e periodici	Anno 2019
3	Predisposizione statistiche e rilevazioni	Anno 2019
4	Certificazioni redditi – mod. 770	Luglio 2019
5	Conto annuale del personale	Maggio 2019

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1010201100100	€ 111.805,89	€ 111.805,89	€ 111.805,89
1010201100200	€ 12.301,43	€ 12.301,43	€ 12.301,43
1010201100300	€ 18.450,00	€ 18.450,00	€ 18.450,00
1010201100400	€ 39.456,35	€ 39.456,35	€ 39.456,35
1010201100401	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
1010201100500	€ 2.504,81	€ 2.504,81	€ 2.504,81
1010201110100	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
1010201120100	€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00
1010201120200	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
1010201120300	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00
1010201140600	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
1010201160100	€ 12.160,28	€ 12.160,28	€ 12.160,28
1010301200100	€ 34.068,39	€ 34.068,39	€ 34.068,39
1010301200300	€ 2.250,00	€ 2.250,00	€ 2.250,00
1010301200400	€ 9.581,56	€ 9.581,56	€ 9.581,56
1010301220100	€ 50,00	€ 50,00	€ 50,00
1010301220200	€ 18.000,00	€ 18.000,00	€ 18.000,00
1010301260100	€ 3.091,31	€ 3.091,31	€ 3.091,31
1011101760600	€ 600,00	€ 600,00	€ 600,00
1020109000000	€ 68.700,00	€ 68.700,00	€ 68.700,00
1010201120301	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
1030103100100	€ 742.330,84	€ 742.330,84	€ 742.330,84
1030103100200	€ 134.299,21	€ 134.299,21	€ 134.299,21
1030103100300	€ 175.000,00	€ 175.000,00	€ 175.000,00
1030103100400	€ 300.665,54	€ 300.665,54	€ 300.665,54
1030103100401	€ 6.056,00	€ 6.056,00	€ 6.056,00
1030103100500	€ 9.000,00	€ 9.000,00	€ 9.000,00
1030103100600	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
1030103100700	€ 49.927,97	€ 49.927,97	€ 49.927,97
1030103120100	€ 800,00	€ 800,00	€ 800,00
1030103160100	€ 89.664,29	€ 89.664,29	€ 89.664,29
1090209600100	€ 115.715,41	€ 115.715,41	€ 115.715,41
1090209600300	€ 18.970,00	€ 18.970,00	€ 18.970,00
1090209600400	€ 35.683,35	€ 35.683,35	€ 35.683,35
1090209600401	€ 800,00	€ 800,00	€ 800,00
1090209620100	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00
1090209660100	€ 10.664,56	€ 10.664,56	€ 10.664,56
1120510400100	€ 349.012,06	€ 349.012,06	€ 349.012,06
1120510400200	€ 176.041,40	€ 176.041,40	€ 176.041,40
1120510400300	€ 38.580,00	€ 38.580,00	€ 38.580,00
1120510400400	€ 164.439,30	€ 164.439,30	€ 164.439,30
1120510400401	€ 3.120,00	€ 3.120,00	€ 3.120,00
1120510400402	€ 800,00	€ 800,00	€ 800,00
1120510400700	€ 112.217,57	€ 112.217,57	€ 112.217,57
1120510410403	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
1120510410404	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1120510410413	€ 47.994,69	€ 47.994,69	€ 47.994,69
1120510420100	€ 5.810,00	€ 5.810,00	€ 5.810,00
1140112600100	€ 57.366,82	€ 57.366,82	€ 57.366,82
1140112600300	€ 3.500,00	€ 3.500,00	€ 3.500,00
1140112600400	€ 17.624,29	€ 17.624,29	€ 17.624,29
1140112620100	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00
1140112660100	€ 5.182,18	€ 5.182,18	€ 5.182,18
4990100000100	€ 200.000,00	€ 200.000,00	€ 200.000,00
4990100000200	€ 300.000,00	€ 300.000,00	€ 300.000,00
4990100000300	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00
TOTALE	€ 3.582.785,50	€ 3.582.785,50	€ 3.582.785,50

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Monte salari annuo comprensivo oneri riflessi	€ 2534.187,00
Rimborsi personale comandato e/o in convenzione	€ 4409342,00
Totale unità gestite nell'anno	66
Tirocini gestiti nell'anno	15
Dipendenti a tempo determinato	11
Cedolini elaborati	990
CUD rilasciati	114
Pratiche di pensione – TFS - TFR	6



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

ESERCIZIO 2019/2021

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO – SPORT –
CULTURA E TURISMO**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	AMMINISTRATIVO – SPORT – CULTURA E TURISMO
RESPONSABILE	Lotti Mirka
MISSIONE	5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI
PROGRAMMA	0502 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
OBIETTIVO/PROGETTO N° 05.02.01	DENOMINAZIONE SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL FRIGNANO: PROGETTO MONTAGNA
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE La gestione del sistema bibliotecario intercomunale costituito tra tali Enti, con l'obiettivo di dare continuità al "Progetto Montagna" a suo tempo avviato per l'integrazione delle biblioteche montane nella rete territoriale informativa del Centro di Documentazione della Provincia di Modena. Nell'ambito di tale convenzione è prevista la partecipazione finanziaria degli Enti aderenti con propria quota parte annua.
PESO/PRIORITA' 2	
RISORSE UMANE	

N°	FASI	TERMINE
1	Rinnovo della convenzione in scadenza	
2	Adozione degli atti relativi all'impegno di spesa	
3	Presentazione rendicontazione da parte del Comune di Pavullo nel Frignano (comune capofila)	
4	Liquidazione quota parte	

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1050205140100	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
TOTALE	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	AMMINISTRATIVO – SPORT – CULTURA E TURISMO
RESPONSABILE	Lotti Mirka
MISSIONE	6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
PROGRAMMA	06.01 – Sport e tempo libero
OBIETTIVO/PROGETTO N° 06.01.02	DENOMINAZIONE PARTECIPAZIONE A MANIFESTAZIONI TURISTICHE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Nell'anno 2019 si svolgerà la manifestazione fieristica denominata "Fiera dell'Economia montana, in forma congiunta tra il Comune di Pavullo nel Frignano e l'unione dei Comuni del Frignano", che già da diversi anni viene proposta con cadenza biennale. La Fiera rappresenta oggi un importante punto d'incontro per le aziende del territorio e delle province limitrofe e costituisce un valido strumento di intermediazione commerciale, con particolare attenzione alla promozione dei prodotti tipici locali, che consente una relazione diretta tra produttore e consumatore.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	

N°	FASI	TERMINE
1	Fiera dell'Economia Montana	
	Approvazione del Protocollo operativo con il Comune di Pavullo nel Frignano con cui si procede a definire lo svolgimento della manifestazione ed i relativi adempimenti	
	Determinazione di impegno di spesa del contributo, sulla base dell'impegno di spesa assunto da parte del Comune di Pavullo nel Frignano	
	Liquidazione del contributo previa della rendicontazione delle spese sostenute da parte del Comune di Pavullo nel Frignano	

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1060107240100	10.000,00	//	10.000,00
TOTALE	10.000,00	//	10.000,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Determinazioni adottate	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	AMMINISTRATIVO – SPORT – CULTURA E TURISMO
RESPONSABILE	Lotti Mirka
MISSIONE	7 - TURISMO
PROGRAMMA	0701 – Sviluppo e valorizzazione del turismo
OBIETTIVO/PROGETTO N° 07.01.01	DENOMINAZIONE PROGETTO “APPENNINO IN SCENA”
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Nell’ambito della promozione territoriale nel mese di febbraio 2019 verrà presentato alla Fondazione Cassa di Risparmio di Modena il progetto “Appennino in scena – iniziative, eventi ed animazioni culturali, musicali teatrali ed artistiche per l’Appennino modenese” avente ad oggetto un nutrito programma di eventi e manifestazioni atti a promuovere lo sviluppo, nonché l’attrattività turistica del nostro territorio. Il progetto avrà inizio a marzo e si concluderà ad ottobre.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Numero offerte pervenute	
Tempi di evasione degli adempimenti e verifiche di legge	
Liquidazione del contributo	
Rendicontazione alla fondazione	

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1030204100000	€ 160.000,00	//	//
TOTALE	€ 160.000,00	//	//

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	AMMINISTRATIVO – SPORT – CULTURA E TURISMO
RESPONSABILE	Lotti Mirka
MISSIONE	14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
PROGRAMMA	1401 – Industria, PMI e artigianato
OBIETTIVO/PROGETTO N° 14.01.01	DENOMINAZIONE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Il S.U.A.P. rappresenta un'importante opportunità per le imprese, i professionisti, nonché per le associazioni di categoria che trovano in esso un unico punto di riferimento incaricato di gestire il procedimento unico avente ad oggetto modifiche e/o realizzazioni di attività produttive. Nel corso dell'anno 2019 verranno svolte, oltre all'ordinaria conduzione del procedimento unico, le seguenti attività: a) partecipazione ai lavori al Coordinamento Provinciale degli Sportelli unici finalizzati; b) organizzazione di giornate formative con i referenti comunali aventi ad oggetto la predisposizione di modelli standard per la redazione degli atti autorizzatori; c) attivazione dell'integrazione tra protocollo e software VBG (provinciale) gestionale attivato nel corso del 2018 necessario alla gestione condivisa delle istanze suap
PESO/PRIORITA' 1	
RISORSE UMANE	

N°	FASI	TERMINE
1.	Ricezione istanze tramite il portale regionale ACCESSO UNITARIO	
2.	Attivazione iter procedimentale di competenza	
3.	Gestione delle istanze con monitoraggio dei tempi	
4.	Supporto procedimentale ai referenti comunali nella gestione dell'iter	

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1140112640200	€ 4.937,80	€ 3.156,24	€ 3.156,24
TOTALE	€ 4.937,80	€ 3.156,24	€ 3.156,24

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Numero istanze presentate	
Numero conferenze dei servizi effettuate	



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2019/2021

**SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO
MANUTENTIVO – LAVORI PUBBLICI**

BUDGET SPESE CORRENTI 2019		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
1010201120400	Spesa per adempimenti in materia di Sicurezza	€ 60.000,00
1010201140500	Versamento oneri Visure Catastali	€ 1.200,00
1010501410100	Acquisto carburante per automezzi Ente	€ 3.500,00
1010501410200	Acquisto prodotti di consumo per sede Ente	€ 4.500,00
1010501420100	Manutenzione ordinaria Beni Immobili	€ 16.500,00
1010501420200	Manutenzione automezzi Ente	€ 8.850,00
1010501420300	Assicurazione automezzi Ente	€ 1.750,00
1010501420400	Spesa per lavaggio automezzi Ente	€ 600,00
1010501460100	Quota consortile consorzi di Bonifica	€ 250,00
1010501460200	Rinnovo bolli automezzi Ente	€ 800,00
1011101720200	Consumi energetici	€ 30.000,00
1011101720300	Spese telefoniche	€ 7.000,00
1011101720500	Spesa per Polizze Assicurative (Unione)	€ 13.700,00
1011101720600	Spese postali	€ 2.000,00
1011101760100	Spesa per T.A.R.I. (uffici Unione)	€ 3.297,00
1011101760400	Altre imposte	€ 1.000,00
1020102000000	Spesa per T.A.R.I. (uffici Giudice di Pace)	€ 600,00
1020103000000	Spese per affitto locali Giudice di Pace	€ 9.640,00
1020103100000	Spesa per utenze uffici Giudice di Pace	€ 5.000,00
1020103400000	Spesa per noleggio fotocopiatrice uffici Giudice di Pace	€ 1.500,00
1020103600000	Acquisto prodotti di consumo uffici Giudice di Pace	€ 500,00
1020103700000	Spesa per manutenzioni ordinaria uffici Giudice di Pace	€ 1.000,00
1030103120501	Assicurazione automezzi Polizia Municipale	€ 9.000,00
1030103120502	Spesa per Polizze Assicurative (P.M.)	€ 8.500,00
1030103140300	Spesa per T.A.R.I. (uffici Polizia Municipale)	€ 530,00
1110109340100	Contributi a sostegno di iniziative di Protezione Civile	€ 1.000,00
1120510410200	Acquisto carburante per automezzi Servizio Sociale	€ 4.500,00
1120510410400	Acquisto prodotti di consumo per Servizio Sociale	€ 1.200,00
1120510410402	Manutenzione e riparazione automezzi Servizio Sociale	€ 3.000,00
1120510410405	Manutenzione ordinaria beni Immobili (Sociale)	€ 500,00
1120510410406	Spese telefoniche Servizio Sociale	€ 3.500,00
1120510410407	Rinnovo bolli automezzi Servizio Sociale	€ 1.100,00
1120510410409	Spesa per Polizze Assicurative (Sociale)	€ 8.750,00
1120510410410	Assicurazione automezzi Ente (Sociale)	€ 3.600,00
1120510410411	Spesa per T.A.R.I. (uffici Servizio Sociale)	€ 1.018,00
	TOTALE BUDGET SPESE CORRENTI	€ 219.385,00

BUDGET SPESE CONTO CAPITALE 2019		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
	TOTALE BUDGET SPESE CONTO CAPITALE	€ 0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
RESPONSABILE	Galbucci Giovanni
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.05.01	DENOMINAZIONE INVENTARIO
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE La Unione dei Comuni del Frignano ha proprio demanio e patrimonio che deve essere gestito in conformità alla legge, allo statuto ed alle disposizioni del regolamento di contabilità, il quale disciplina la gestione e la tenuta degli inventari. Durante il 2015 si è provveduto all'aggiornamento dell'inventario affidando il servizio alla ditta GIES srl; nel 2019 si provvederà a curarne gli aggiornamenti e alla redazione del Conto Patrimonio in collaborazione con la ditta affidataria. Analoghe attività saranno seguite per le annualità future
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	Calizzani Riccardo

N°	FASI	TERMINE
1	Identificazione dei consegnatari e degli uffici	31/12/2021 →
2	Inventario dei nuovi beni mobili suddiviso per singolo ufficio	31/12/2021 →
3	Assegnazione dei beni ai singoli consegnatari	31/12/2021 →
4	Aggiornamento dell'inventario esistente	31/12/2021 →
5	Conto del Patrimonio	31/12/2021 →

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
TOTALE			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
RESPONSABILE	Galbucci Giovanni
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.05.02	DENOMINAZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente. Si prevede l'acquisizione gratuita del Macello di proprietà del Comune di Lama Mocogno, utilizzato a titolo gratuito da parte della Unione, con procedura da definire con Studio Notarile Si procederà anche alla definizione della cessione dell'area di sedime della Caserma VV.FF. di Pavullo nel Frignano al Demanio, con tempi legati agli accordi con gli altri Enti coinvolti (Ministero, ENAC, Comune di Pavullo).
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	Calizzani Riccardo

N°	FASI	TERMINE
1	Gestione ordinaria del patrimonio immobiliare dell'Ente	31/12/2021 →
2	Contatti con Notaio per cessione gratuita dell'area di sedime della Caserma VV. FF. al Demanio	31/12/2021 →
3	Definizione delle Procedure per cessione gratuita dell'area di sedime della Caserma VV. FF. al Demanio	31/12/2021 →
4	Cessione gratuita dell'area di sedime della Caserma VV. FF. al Demanio	31/12/2021 →
5	Contatti con Notaio per acquisizione gratuita Macello dal Comune di Lama Mocogno	31/12/2021 →
6	Definizione delle Procedure per acquisizione gratuita Macello dal Comune di Lama Mocogno	31/12/2021 →
7	Acquisizione gratuita Macello dal Comune di Lama Mocogno	31/12/2021 →

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
TOTALE			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
RESPONSABILE	Galbucci Giovanni
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0106 – Ufficio tecnico
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.06.01	DENOMINAZIONE VINCOLO IDROGEOLOGICO
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Gestione delle funzioni relative al vincolo idrogeologico, con emanazione di atti esterni sia in seguito ad istanza sia come provvedimenti che impegnano l'Ente nei rapporti istituzionali previsti dalla normativa vigente. Collaborazione con il Gruppo Carabinieri C.F.S. per i controlli di loro competenza e la gestione delle sanzioni da questi elevate per violazione delle norme vigenti. Apposita Convenzione per la gestione associata delle funzioni in materia di vincolo idrogeologico è stata sottoscritta con i Comuni di Fiorano, Maranello, Prignano e Sassuolo ad inizio 2018 e avrà scadenza al 31/12/2022
PESO/PRIORITA' 2	
RISORSE UMANE	Calizzani Riccardo

N°	FASI	TERMINE
1	Istruttoria istanze vincolo idrogeologico	31/12/2021 →
2	Partecipazione a Conferenze di Servizi	31/12/2021 →
3	Partecipazioni a tavoli istituzionali	31/12/2021 →
4	Vigilanza e controllo in collaborazione con il Gruppo Carabinieri C.F.S.	31/12/2021 →

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
TOTALE			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Istanze di autorizzazione ricevute e relative istruttorie concluse entro 60 gg	>90%

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
RESPONSABILE	Galbucci Giovanni
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.06 – Ufficio tecnico
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.06.02	DENOMINAZIONE SISMICA
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Amministrazione e funzionamento dei servizi relativi agli atti e alle istruttorie di autorizzazione o di deposito previste dalla L. R. 19/2008 Antisismica ; le connesse attività di supporto tecnico ai Comuni, partecipazione a conferenze di servizi, partecipazione in qualità di tecnico esperto ai tavoli di lavoro istituzionale in rappresentanza dell'Ente o delle Associazioni di Enti. Consulenza ai professionisti in tema di procedure e interpretazione delle norme vigenti.
PESO/PRIORITA' 2	Il territorio seguito è quello della Unione e del Comune di Montese in base a specifica convenzione in scadenza al 31/12/2019. Occorrerà pertanto un confronto con tutti i Comuni interessati per procedere al rinnovo della convenzione prima della suddetta scadenza.
RISORSE UMANE	Calizzani Riccardo, Ing. Nobili Giovanni *

N°	FASI	TERMINE
1	Istruttoria istanze ricevute tramite gli SUE dei Comuni membri e del Comune di Montese	31/12/2021 →
2	Partecipazione a Conferenze di Servizi	31/12/2021 →
3	Partecipazioni a tavoli istituzionali	31/12/2021 →
4	Supporto tecnico ai Comuni	31/12/2021 →
5	Supporto tecnico ai Progettisti	31/12/2021 →
6	Procedure relative al rinnovo della Convenzione tra Unione e Comuni interessati	31/12/2019

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
TOTALE			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Istanze sismiche analizzate e relativi procedimenti conclusi nei termini di legge.	100 ogni anno

* Dipendente del Comune di Pavullo Nel Frignano in comando.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
RESPONSABILE	Galbucci Giovanni
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.06 – Ufficio tecnico
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.06.03	DENOMINAZIONE CATASTO
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE I comuni esercitano le funzioni catastali attraverso la Unione dei Comuni del Frignano (Con Delibera di Consiglio n.26 del 26/09/2007) ai sensi del D.P.C.M. del 14/06/2007 recante “Decentramento delle funzioni catastali ai Comuni, ai sensi dell’articolo 1, comma 197 e la legge 296/2006. La Unione dei Comuni del Frignano ha predisposto apposito studio di fattibilità per la costituzione del “Polo Catastale del Frignano”. In attesa della possibilità di attuare il polo la Unione dei Comuni del Frignano intende, anche al fine di non disperdere l’esperienza acquisita e farne patrimonio comune, mantenere lo “Sportello catastale del Comune di Pavullo” estendendone il servizio ai Comuni convenzionati ed assumendone la titolarità in nome e per conto dei Comuni medesimi, denominandolo “Sportello Catastale decentrato del Frignano” e costruendo un percorso di lavoro in attesa dell’assunzione delle funzioni previste per il vero e proprio “Polo catastale della Unione dei Comuni del Frignano”. In esito a specifico incontro tecnico effettuato con i Responsabili dell’Agenzia delle Entrate – Ufficio del Territorio di Modena, si sono concordate, in attesa dell’approvazione del Decreto attuativo, le funzioni operative che lo “Sportello Catastale decentrato del Frignano” può svolgere come di seguito specificate: • Rilascio di visure ed estratti di mappa catastali desumibili dalla consultazione della banca dati meccanizzata; • Consulenza catastale ai cittadini ed ai liberi professionisti in genere. • Consulenza catastale ai Comuni per l’utilizzo del <i>Portale per i Comuni</i> (scarico dei dati catastali e dei documenti DOCFA da controllare ai sensi dell’art. 34 quinquies della Legge 80/2006) e per l’utilizzo della procedura SISTER (visure ipo-catastali per via telematica) e relativa convenzione di accesso; Dal 01/10/2012 le visure sono a pagamento, ed è stata approvata apposita convenzione con l’Agenzia delle Entrate – Ufficio del Territorio di Modena per implementare tale funzione. Lo Sportello Catastale del Frignano è aperto al pubblico nelle giornate di Giovedì e Sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.30
PESO/PRIORITA' 2	
RISORSE UMANE	Calizzani Riccardo, Fognani Enzo, Venturelli Paolo

N°	FASI	TERMINE
1	Gestione delle attività di sportello	31/12/2021 →
2	Attività di consulenza per i Comuni	31/12/2021 →
3	Versamento alla Agenzia delle Entrate degli oneri per le visure effettuate	31/12/2021 →

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1010201140500	€ 1.200,00	€ 1.200,00	€ 1.200,00
TOTALE	€ 1.200,00	€ 1.200,00	€ 1.200,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Operazioni effettuate	>500 ogni anno

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
RESPONSABILE	Galbucci Giovanni
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.06 – Ufficio tecnico
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.06.04	DENOMINAZIONE GESTIONE DEL SERVIZIO
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Manutenimento	DESCRIZIONE L'Ufficio Tecnico si è dotato di materiale a supporto del funzionamento e dell'aggiornamento professionale quale: banche dati informatizzate, hardware, software, prodotti cartografici digitalizzati e attrezzature varie. Le banche dati e in genere i dati informatizzati sono divenute uno strumento indispensabile per il funzionamento dell'ufficio soprattutto alla luce della costante evoluzione della normativa di settore, e vengono costantemente utilizzate da tutti gli uffici tecnici (Ufficio Lavori Pubblici, Forestazione e vincolo idrogeologico) abbracciando materie di interesse specifico (legislazione ambientale) e di carattere più generale (cartografia, normativa ecc.). Le attrezzature hardware quali gli strumenti di posizionamento geografico sono utili ausili alle funzioni degli uffici, e si pensa di aggiornare alcuni strumenti oramai datati provvedendo alla loro sostituzione con attrezzature tecnologicamente più avanzate.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	Calizzani Riccardo, Venturelli Paolo, Fognano Enzo

N°	FASI	TERMINE
1	Gestione ordinaria	31/12/2021 →
2	Acquisto eventuali attrezzature necessarie	31/12/2021 →

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
TOTALE			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
RESPONSABILE	Galbucci Giovanni
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.06 – Ufficio tecnico
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.06.05	DENOMINAZIONE UTENZE ENERGIA ELETTRICA, RISCALDAMENTO E ACQUEDOTTO - IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE -SPESE POSTALI E TELEFONICHE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Manutenimento	DESCRIZIONE Ordinaria gestione delle spese per il funzionamento dell'ente, con impegni di spesa derivanti da contratti già in essere con i gestori dei servizi inerenti alla fornitura di energia elettrica, gas ad uso riscaldamento locali, canone acquedotto, nonché per le imposte e tasse a carico dell'Ente
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	Calizzani Riccardo

N°	FASI	TERMINE
1	Impegni di spesa annuali a favore di Hera S.p.A. per contratti in essere relativi ad Acqua, Gas, Elettricità reintegrabile in corso d'anno in caso di necessità	31/12/2021 →
2	Erogazione altre imposte e tasse obbligatorie a carico dell'ente entro le scadenze indicate nelle relative cartelle esattoriali (Consorti di Bonifica)	31/12/2021 →
3	Determinazione annuale di impegno per le spese postali reintegrabile in corso d'anno in caso di necessità	31/12/2021 →
4	Impegno di spesa per servizi telefonici fissi e mobili, a seguito di sottoscrizione di convenzione INTERCENT-ER	31/12/2021 →
5	Impegno di spesa per forniture materiale centrale a biomasse	31/12/2021 →
6	Liquidazione forniture e servizi	31/12/2021 →

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1010501460100	€ 250,00	€ 250,00	€ 250,00
1011101720200	€30.000,00	€30.000,00	€30.000,00
1011101720300	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00
1011101720600	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
1011101760100	€ 3.297,00	€ 3.297,00	€ 3.297,00
1030103140300	€ 530,00	€ 530,00	€ 530,00
1120510410406	€3.500,00	€3.500,00	€3.500,00
1120510410411	€ 1.018,00	€ 1.018,00	€ 1.018,00
TOTALE	€ 47.595,00	€ 47.595,00	€ 47.595,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
RESPONSABILE	Galbucci Giovanni
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.06 – Ufficio tecnico
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.06.06	DENOMINAZIONE CONTRATTI ASSICURATIVI
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Manutenimento	DESCRIZIONE Attività inerenti le coperture assicurative dell'Ente tramite Broker individuato nel 2012 a seguito di apposita procedura di gara. Consulenze ai vari Servizi dell'Ente in termini di coperture assicurative sempre tramite il Broker. Il contratto con il Broker è stato sottoscritto il 06/06/2018 a seguito di RDO su CONSIP.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	Calizzani Riccardo

N°	FASI	TERMINE
1	Definizione condivisa rischi	31/12/2019 →
2	Impegno di spesa per il rinnovo annuale delle polizze sottoscritte con le varie Compagnie	31/12/2019 →
3	Liquidazione dei premi relativi alle polizze sottoscritte con le Compagnie suddette, contrattati dal Broker incaricato, alle scadenze previste nelle singole polizze	31/12/2019 →

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1010501420300	€ 1.750,00	€ 1.750,00	€ 1.750,00
1011101720500	€ 13.700,00	€ 13.700,00	€ 13.700,00
1030103120501	€ 9.000,00	€ 9.000,00	€ 9.000,00
1030103120502	€ 8.500,00	€ 8.500,00	€ 8.500,00
1120510410409	€ 8.750,00	€ 8.750,00	€ 8.750,00
1120510410410	€ 3.600,00	€ 3.600,00	€ 3.600,00
TOTALE	€ 45.300,00	€ 45.300,00	€ 45.300,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
RESPONSABILE	Galbucci Giovanni
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.06 – Ufficio tecnico
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.06.07	DENOMINAZIONE LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI DELL'ENTE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Manutenimento	DESCRIZIONE Si provvederà all'individuazione delle ditte per la manutenzione dei mezzi (carburanti, Pneumatici, officina meccanica, carrozzeria, lavaggi ecc.) attraverso indagine di mercato, oppure tramite il MEPA o INTERCENTER quando previsto e fattibile,. Si provvederà inoltre alla copertura assicurativa e al pagamento delle tasse di circolazione. Il parco macchine dell'Ente è costituito da n. 33 veicoli: 4 presso la sede (Fiat Panda 4 x 4, Fiat Nuova Panda, Alfa Romeo 156 e un fuoristrada Suzuki Jimmy), 5 mezzi in comodato d'uso per i Servizi Sociali (2 provenienti dal Comune di Pavullo e 3 provenienti dalla Società Tailai; proprio questi ultimi 3 dovranno essere donati dalla Società Tailai alla Unione come previsto nel contratto di comodato). e 24 tra automezzi e motocicli ad uso del Corpo Unico di P.M., gestito direttamente da quest'ultimo ad esclusione delle assicurazioni di competenza dello scrivente ufficio Sono previste a bilancio le somme per manutenzione, carburanti, assicurazioni, bolli e revisioni.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	Calizzani Riccardo

N°	FASI	TERMINE
1	Affidamento in appalto dei servizi relativi a: fornitura carburanti e lubrificanti; fornitura pneumatici; riparazioni meccaniche; riparazioni carrozzeria.lavaggi.	31/12/2021 →
2	Impegno di spesa per tipologia di fornitura e servizio	31/12/2021 →
3	Liquidazione spese bolli ed assicurazioni sulla base delle scadenze	31/12/2021 →
4	Liquidazione spese fornitura carburante	31/12/2021 →
5	Liquidazione spese riparazioni e forniture a trimestre	31/12/2021 →
6	Liquidazione spese varie	31/12/2021 →
7	Acquisizione veicoli Tailai per donazione	31/12/2021 →

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1010501410100	€ 3.500,00	€ 3.500,00	€ 3.500,00
1010501420200	€ 8.850,00	€ 8.850,00	€ 8.850,00
1010501420400	€ 600,00	€ 600,00	€ 600,00
1010501460200	€ 800,00	€ 800,00	€ 800,00
1120510410200	€ 4.500,00	€ 4.500,00	€ 4.500,00
1120510410402	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
1120510410407	€ 1.100,00	€ 1.100,00	€ 1.100,00
TOTALE	€ 22.350,00	€ 22.350,00	€ 22.350,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
RESPONSABILE	Galbucci Giovanni
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.06 – Ufficio tecnico
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.06.08	DENOMINAZIONE MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA SEDE DELL'ENTE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Tale intervento consiste nel mantenere in efficienza la struttura dell'edificio sede dell'Ente e gestire la manutenzione programmata delle apparecchiature e dei locali a servizio della stessa (ascensore, centrale termica, ...) attraverso appositi contratti di assistenza. Si pensa di sottoscrivere un contratto di assistenza per l'impianto elettrico. E' previsto inoltre l'acquisto del materiale di consumo occorrente per l'ordinaria e minuta manutenzione della sede (carta, detergenti ed altro materiale e piccoli accessori per servizi igienici, uffici ecc...)
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	Calizzani Riccardo,

N°	FASI	TERMINE
1	Contratti di assistenza tecnica per la manutenzione dell'ascensore e reperibilità d'emergenza..	31/12/2021 →
2	Contratto di assistenza tecnica per la manutenzione della centrale termica comprensivo di nomina del terzo responsabile	31/12/2021 →
3	Contratto di assistenza tecnica per la manutenzione dei dispositivi antincendio	31/12/2021 →
4	Contratto di assistenza tecnica per impianto elettrico	31/12/2021 →
5	Valutazione degli interventi da effettuarsi in caso di necessità e affidamenti con impegni di spesa relativi	31/12/2021 →
6	Liquidazione degli interventi	31/12/2021 →
7	Acquisto del materiale di consumo occorrente per ordinaria e minuta manutenzione della sede	31/12/2021 →

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1010501410200	€ 4.500,00	€ 4.500,00	€ 4.500,00
1010501420100	€ 16.500,00	€ 16.500,00	€ 16.500,00
1120510410400	€ 1.200,00	€ 1.200,00	€ 1.200,00
1120510410405	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
TOTALE	€ 22.700,00	€ 22.700,00	€ 22.700,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
RESPONSABILE	Galbucci Giovanni
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.06 – Ufficio tecnico
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.06.10	DENOMINAZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI DI COMPLESSIVI 47.04 KWP, INSTALLATI SULLE COPERTURE DEI FABBRICATI DEL CANILE
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE A fine 2011 è stata completata la realizzazione di due impianti fotovoltaici a tetto sui due fabbricati del canile, potenza totale 47,04 kWh. L'importo totale di Progetto è risultato pari ad €. 125.933,95 di cui €. 50.000,00 derivanti dalla accensione di un mutuo. La convenzione con il GSE prevede un regime di cessione totale della energia, con entrate calcolabili in prima approssimazione in circa €. 15.000,00 annui già a partire dal 2012, al lordo delle spese.
PESO/PRIORITA' 1	Si deve provvedere alla gestione di tutti i contratti della Unione e agli adempimenti previsti per la gestione egli impianti fitovoltaici (Hera, GSE, Agenzia Dogane, Accessi ai portali internet ecc.) Si prevedono lavori di manutenzione ordinaria ed eventualmente straordinaria degli impianti. In collaborazione con il Servizio Finanziario si procede alla emissione delle fatture di vendita della Energia elettrica prodotta.
RISORSE UMANE	Calizzani Riccardo, Fognano Enzo, Venturelli Paolo, Marmugi Cinzia

N°	FASI	TERMINE
1	Esecuzione procedimenti obbligatori annuali Agenzia delle Dogane, GSE, Terna, Hera e altri soggetti coinvolti	31/12/2021 →
2	Controllo dei dati di produzione da contatori Hera e sito GSE	31/12/2021 →
3	Verifica dati e accettazione conto energia in caso positivo	31/12/2021 →
4	Emissione fatture	31/12/2021 →
5	Gestione contratti e adempimenti normativi	31/12/2021 →
6	Manutenzione impianti	31/12/2021 →
7	Affidamento eventuali lavori di manutenzione straordinaria	31/12/2021 →
8	Liquidazioni eventuali lavori di manutenzione straordinaria	31/12/2021 →

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
TOTALE			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Ricavi lordi	€ 13.000,00 annui

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
RESPONSABILE	Galbucci Giovanni
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.10a – Risorse Umane
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.10.01-a	DENOMINAZIONE CONVENZIONE PER LA SICUREZZA E SORVEGLIANZA SANITARIA SUI LUOGHI DI LAVORO
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Coordinamento delle attività in materia di salute e sicurezza sul lavoro come previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s. m. e/o i. La Convenzione per l'esercizio in forma associata delle attività in materia di salute e sicurezza sul lavoro coinvolge i Comuni di fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Pievepelago, Polinago, Serramazzone, Sestola e la Patrimoniale Serramazzone, con diretta operatività per le attività trasferibili presso il Servizio Associato Sicurezza sul Lavoro presso l'Unione, e coordinamento a favore dei Comuni per le attività non trasferibili. Sono stati affidati i servizi inerenti la salute e sicurezza sul lavoro attraverso procedure uniche anche per conto dei Comuni aderenti aderendo ad apposita Convenzione CONSIP. Le spese saranno suddivise tra Enti in funzione dei servizi erogati e del numero dei dipendenti, in base ad apposita rendicontazione; il Servizio Associato svolge funzioni da coordinamento per omogeneizzare le procedure e dare completezza alle attività obbligatorie previste dalle norme vigenti in tutto il territorio del Frignano, da seguire per il triennio in considerazione. In accordo con le Rappresentanze sindacali sarà valutata la possibilità di individuazione di RLS unici per sub-ambiti, sentito il parere della AUSL
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	Calizzani Riccardo

N°	FASI	TERMINE
1	Accordi con Comuni aderenti e coordinamento attività	27/12/2021
2	Effettuazione dei corsi di formazione obbligatori	27/12/2021
3	Verifiche attività svolte	27/12/2021
5	Suddivisione costi in funzione dei servizi richiesti	27/12/2021

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1010201120400	€ 60.000,00	€ 60.000,00	€ 60.000,00
TOTALE	€ 60.000,00	€ 60.000,00	€ 60.000,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
RESPONSABILE	Galbucci Giovanni
MISSIONE	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.11 – Altri servizi generali
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.11.03	DENOMINAZIONE ADEGUAMENTO DEPURATORE MACELLO INTERCOMUNALE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE L'Unione dei Comuni del Frignano ha acquisito in comodato d'uso gratuito dal Comune di Lama Mocogno una struttura esistente, adibita a Macello Intercomunale. Nel corso degli anni sono state necessarie diverse opere di ristrutturazione; attualmente la struttura è funzionante ed offre un servizio rivolto alle aziende agricole ed alle strutture commerciali esistenti, gestito da operatore abilitato in base ad apposta convenzione.
PESO/PRIORITA' 3	La struttura è costituita da due corpi di fabbrica di cui uno destinato a macello e l'altro a stalla di sosta con annessa area cortiliva di mq. 2973 circa. Il macello è costituito da n. cinque vani principali (sala di macellazione, tripperia, sala sfascio, ufficio e zona carico), n. tre celle frigorifere, n. tre locali accessori (locale personale, deposito e servizi igienici). La stalla con annessa concimaia coperta, è costituita da n. due vani di cui uno destinato a stalla e uno a ripostiglio; sul fronte principale è inoltre ubicata la cella frigorifera per materiale a rischio specifico (MRS). Le risorse stanziare da parte della Regione Emilia Romagna sul Fondo Regionale Montagna a favore dell'Unione dei Comuni del Frignano per il triennio 2018-2020, pari ad €. 1.216.885,78, saranno utilizzate per una quota pari ad €. 36.000,00 per interventi di adeguamento del depuratore a servizio del suddetto Macello Intercomunale già impegnate, con interventi suddivisi per un ammontare di €. 15.250,00 nel 2018 ed €. 20.750,00 nel 2019.
RISORSE UMANE	Calizzani Riccardo

N°	FASI	TERMINE
1	Aggiornamento progettazione	31/07/2019
2	Approvazione progetto secondo lotto	31/10/2019
3	Affidamento interventi secondo lotto	30/11/2019
4	Conclusione interventi secondo lotto	31/12/2019
4	Rendicontazione RER	31/03/2020
5		
6		
7		
8		

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
	€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00
TOTALE	€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
COMPLETAMENTO INTERVENTI ENTRO 31/12/2019	1

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
RESPONSABILE	Galbucci Giovanni
MISSIONE	02 - GIUSTIZIA
PROGRAMMA	02.01 – Uffici Giudiziari
OBIETTIVO/PROGETTO N° 02.01.01	DENOMINAZIONE RIPRISTINO UFFICIO GIUDICE DI PACE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE La legge 27 febbraio 2015 di conversione con modificazioni del D.L. 31.12.2014 n. 192, in vigore dal 1° marzo 2015, dispone all'art. 2, comma 1-bis che entro il 30 luglio 2015 gli enti locali, le unioni di comuni e le comunità montane, possano chiedere il ripristino degli uffici del giudice di pace soppressi indicati nella vigente tabella A allegata al suddetto d.lgs. 156/2012. Con Delibera di Giunta della Unione n. 34 del 22/07/2015, sulla base delle disposizioni previste nella Circolare 12 maggio 2015 del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, si decideva di richiedere il ripristino della sede del Giudice di Pace di Pavullo nel Frignano già soppresso, con la precedente competenza territoriale, e precisamente per i Comuni di Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Montecreto, Montese (dietro approvazione del relativo Sindaco), Pavullo nel Frignano, Pievepelago, Polinago, Riolutano, Serramazzone e Sestola, stabilendo contestualmente quanto segue: 1) <u>Impegno Economico</u> : l'Unione dei Comuni del Frignano assume esplicitamente l'impegno a "farsi integralmente carico delle spese di funzionamento e di erogazione del servizio giustizia nelle relative sedi, ivi incluso il fabbisogno di personale amministrativo", che deve essere messo a disposizione dagli enti medesimi, restando a carico dell'amministrazione della giustizia unicamente i compensi dovuti ai magistrati onorari e le spese per l'attività di formazione del personale messo a disposizione dagli enti istanti. Il contributo unificato sarà riscosso dal Ministero, in coerenza con la normativa generale. 2) <u>Profilo territoriale</u> : l'istanza, in quanto volta al ripristino dell'ufficio del Giudice di Pace soppresso, avrà ad oggetto, quanto all'estensione territoriale, la totalità dei comuni che compongono l'ufficio del giudice di pace soppresso. 3) <u>Personale</u> : Il funzionamento in autonomia dell'ufficio ripristinato dovrà essere assicurato esclusivamente mediante il personale amministrativo messo a disposizione dagli enti richiedenti. Il personale individuato dagli enti locali dovrà poter svolgere le attività rimesse alla competenza del funzionario giudiziario, del cancelliere, dell'assistente giudiziario, dell'operatore giudiziario e dell'ausiliario, come meglio specificate nell'allegato A del C.C.N.I. sottoscritto in data 29/07/2010 (Ordinamento professionale del personale non dirigenziale dell'Amministrazione Giudiziaria). 4) <u>Sede</u> : Quale sede dell'Ufficio del Giudice di Pace ripristinato viene confermato l'originario immobile già destinato a tale scopo, ubicato a Pavullo nel Frignano - Via Marchiani n. 87. Le spese relative al funzionamento dell'Ufficio del Giudice di Pace saranno suddivise tra i Comuni aderenti.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	Calizzani Riccardo

N°	FASI	TERMINE
1	Contratto affitto e spese condominiali	31/12/2021 →
2	Contratti utenze	31/12/2021 →
3	Contratti manutenzione	31/12/2021 →

4	Modeste forniture materiali di consumo	31/12/2021 →
5	Forniture Hardware e Software	31/12/2021 →
6	Interventi per riparazioni necessarie	31/12/2021 →

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1020102000000	€ 600,00	€ 600,00	€ 600,00
1020103000000	€ 9.640,00	€ 9.640,00	€ 9.640,00
1020103100000	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
1020103400000	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
1020103600000	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
1020103700000	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
TOTALE	€ 18.240,00	€ 18.240,00	€ 18.240,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
RESPONSABILE	Galbucci Giovanni
MISSIONE	8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA	08.01 – Urbanistica e assetto del territorio
OBIETTIVO/PROGETTO N° 08.01.01	DENOMINAZIONE MICROZONAZIONE SISMICA
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Domanda per l'assegnazione dei contributi per la realizzazione degli studi di microzonazione sismica di cui Ordinanza del CDPC n. 171 del 19 giugno 2014. Attuazione dell'articolo 11 del decreto-legge 28 aprile 2009, n. 39, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 giugno 2009, n. 77 in materia di contributi per gli interventi di prevenzione del rischio sismico – quarta annualità. Saranno interessati i Comuni di Fanano, Fiumalbo, Montecreto, Pievepelago e Riolunato che ancora non hanno effettuato studi di microzonazione sismica. La domanda è stata presentata alla RER nel 2014, L'importo previsto è di €. 69.705,88 dei quali €. 59.250,00 da contributo regionale ed €. 10.455,88 finanziati dai Comuni interessati quale quota parte corrispondente al 15% della spesa. Con note prot. 699988 del 25/09/2015 è stato comunicato da parte della RER l'assegnazione dei finanziamenti suddetti, con esclusione della quota relativa al Comune di Montecreto in quanto già assegnatario di un precedente finanziamento.. La quota finanziata da parte della RER, non superiore all'85% della spesa, ammonta ad €. 47.815,46, la quota a carico dei Comuni, non inferiore al 15% della spesa, ammonta ad €. 8.470,00, l'importo complessivo è pertanto pari ad €. €. 56.315,46. I Comuni interessati hanno comunicato il trasferimento alla Unione delle relative quote. L'Unione ha sottoscritto un accordo con la Provincia per la predisposizione delle misure necessarie ed ha provveduto ad affidare i servizi relativi alla realizzazione degli studi di microzonazione sismica e CLE. Gli studi, avviati nel 2016, sono stati conclusi nel 2017 e trasmessi per approvazione alla RER. Entro i tempi previsti nel PEG 2017. Ad approvazione avvenuta si provvederà al saldo delle spese previste e si darà avvio alla fase di variante agli strumenti di pianificazione comunali in collaborazione con Comuni e Provincia.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	Calizzani Riccardo

N°	FASI	TERMINE
1	Saldo liquidazione al Professionista incaricato ad approvazione degli studi da parte della RER e del Ministero	31/12/2021
2	Accordi con Provincia e Comuni per varianti Strumenti Urbanistici Comunali	31/12/2021 →

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
TOTALE			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
RESPONSABILE	Galbucci Giovanni
MISSIONE	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
PROGRAMMA	1005 – Viabilità e infrastrutture stradali
OBIETTIVO/PROGETTO N° 10.05.01	DENOMINAZIONE Manutenzione straordinaria strade comunali del territorio dell'Unione dei Comuni del Frignano
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Trattasi di interventi finanziati con risorse stanziati dal CIPE con deliberazione n. 54 del 1 dicembre 2016 per la viabilità comunale di montagna dell'Emilia-Romagna, con quota relativa al territorio della Unione dei Comuni del Frignano ammontante ad €. 634,00 circa. Entro il 30/04/2018 è stato redatto ed approvato uno studio di fattibilità, quindi trasmesso alla Regione. A seguito di Concessione regionale si è provveduto all'affidamento della progettazione esecutiva e Direzione Lavori ricercando tra i Comuni membri personale qualificato. Si è proceduto pertanto nel mese di agosto 2018 alla approvazione del progetto e alla definizione delle procedure di gara in accordo con la Centrale Unica di Committenza. I lavori dovranno necessariamente avere conclusione entro il 31/12/2020. I lavori sono stati affidati nel mese di ottobre 2018 e consegnati nel mese di novembre 2018. A seguito delle avverse condizioni atmosferiche invernali si è proceduto ad una richiesta di proroga alla RER.
PESO/PRIORITA' 2	
RISORSE UMANE	Calizzani Riccardo, Venturelli Paolo.

N°	FASI	TERMINE
1	Conclusione intervento	31/12/2019
2		
3		
4		
5		
6		

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
21000529060902	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Conclusione entro il 31/12/2019	1

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
RESPONSABILE	Galbucci Giovanni
MISSIONE	10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
PROGRAMMA	10.05 – Viabilità e infrastrutture stradali
OBIETTIVO/PROGETTO N° 10.05.02	DENOMINAZIONE Manutenzione Straordinaria Strade Comunali Del Territorio Montano
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Le risorse stanziare da parte della Regione Emilia Romagna sul Fondo Regionale Montagna a favore della Unione dei Comuni del Frignano per il triennio 2018-2020, pari ad €. 1.216.885,78, saranno utilizzate per una quota pari ad €. 1.180.885,78 per interventi sulle strade comunali realizzati da parte dei Comuni membri. Il crono programma degli investimenti prevede che siano realizzati 30 progetti complessivi nelle annualità dal 2018 al 2020, con interventi per un ammontare di €. 506.272,48 nel 2018, €. 326.931,65 nel 2019 ed €. 347.681,65 nel 2020; si è provveduto in data 04/12/2019 a trasmettere alla RER richiesta di proroga per gli interventi anno 2018 dei Comuni di Polinago e Serramazzoni, che hanno espresso tale volontà in specifiche lettere inviate alla Unione.
PESO/PRIORITA' 1	
RISORSE UMANE	Calizzani Riccardo, Venturelli Paolo.

N°	FASI	TERMINE
1	Delibera stato avanzamento interventi anno 2018	04/02/2019
2	Rendicontazione a RER in collaborazione con Serv. Finanziario interventi 2018	31/03/2019
3	Trasferimento risorse ai Comuni interventi 2018 a seguito liquidazione RER	Dal 31/03/2019 →
4	Determinazione presa d'atto progetti comunali e impegno di spesa interventi 2019	31/10/2019
5	Coordinamento chiusura procedimenti comunali interventi 2019	31/12/2019
6	Delibera stato avanzamento interventi anno 2019	04/02/2020
7	Rendicontazione a RER in collaborazione con Serv. Finanziario interventi 2019	31/03/2020
8	Trasferimento risorse ai Comuni interventi 2019 a seguito liquidazione RER	Dal 31/03/2020 →
9	Determinazione presa d'atto progetti comunali e impegno di spesa interventi 2020	31/10/2020
10	Coordinamento chiusura procedimenti comunali interventi 2020	31/12/2020
11	Delibera stato avanzamento interventi anno 2020	04/02/2021
12	Rendicontazione a RER in collaborazione con Serv. Finanziario interventi 2020	31/03/2021
13	Trasferimento risorse ai Comuni interventi 2020 a seguito liquidazione RER	Dal 31/03/2020 →

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
21000529060903	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Determinazione presa d'atto progetti comunali e impegno entro 31/10/2019	1

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
RESPONSABILE	Galbucci Giovanni
MISSIONE	11 – SOCCORSO CIVILE
PROGRAMMA	11.01 – Sistema di protezione civile
OBIETTIVO/PROGETTO N° 11.01.01	DENOMINAZIONE PROTEZIONE CIVILE – AZIONI ORDINARIE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Le funzioni della Unione dei Comuni del Frignano nell'ambito della protezione civile sono normate dal vigente Decreto Legislativo 2 gennaio 2018 n. 1 “Codice di Protezione civile” (art. 3 comma 2 lettera c) e dalla L.R. 7 febbraio 2005 n. 1 che disciplina le attività e gli interventi della Regione Emilia-Romagna in materia di protezione civile (art. 6 "Partecipazione delle Comunità Montane") per quanto ancora applicabile.
PESO/PRIORITA' 1	I Comuni, anche in forma associata, concorrono alla realizzazione delle attività di protezione civile attraverso lo svolgimento dei seguenti compiti: a) all'attuazione, in ambito comunale delle attività di prevenzione dei rischi di cui all'articolo 11, comma 1, lettera a); b) all'adozione di tutti i provvedimenti, compresi quelli relativi alla pianificazione dell'emergenza, necessari ad assicurare i primi soccorsi in caso di eventi calamitosi in ambito comunale; c) all'ordinamento dei propri uffici e alla disciplina di procedure e modalità di organizzazione dell'azione amministrativa peculiari e semplificate per provvedere all'approntamento delle strutture e dei mezzi necessari per l'espletamento delle relative attività, al fine di assicurarne la prontezza operativa e di risposta in occasione o in vista degli eventi di cui all'articolo 7; d) alla disciplina della modalità di impiego di personale qualificato da mobilitare, in occasione di eventi che si verificano nel territorio di altri comuni, a supporto delle amministrazioni locali colpite; e) alla predisposizione dei piani comunali o di ambito, ai sensi dell'articolo 3, comma 3, di protezione civile, anche nelle forme associative e di cooperazione previste e, sulla base degli indirizzi nazionali e regionali, alla cura della loro attuazione; f) al verificarsi delle situazioni di emergenza di cui all'articolo 7, all'attivazione e alla direzione dei primi soccorsi alla popolazione e degli interventi urgenti necessari a fronteggiare le emergenze; g) alla vigilanza sull'attuazione da parte delle strutture locali di protezione civile dei servizi urgenti; h) all'impiego del volontariato di protezione civile a livello comunale o di ambito, ai sensi dell'articolo 3, comma 3, sulla base degli indirizzi nazionali e regionali. Si prevede di sottoscrivere una nuova Convenzione per la gestione associata di alcune funzioni di Protezione Civile, al fine di favorire il coordinamento tra Comuni membri e Regione, in luogo della Convenzione scaduta lo scorso 31/12/2016. Tra le prime attività da mettere in campo ci sarà il supporto all'aggiornamento dei Piani Comunali alle nuove disposizioni in tema di Sistema di Allertamento e Codice della Protezione Civile, previa emanazione dei regolamenti previsti a livello nazionale e regionale. L'Unione è sede di COM Ministeriale di Protezione Civile e partecipa ai tavoli di lavori convocati in Prefettura per i diversi tipi di emergenze.
RISORSE UMANE	Calizzani Riccardo

N°	FASI	TERMINE
1	Partecipazione alle attività svolte a livello regionale (con funzioni di coordinamento a favore dei Comuni afferenti)	31/12/2021 →
2	Verifica funzionamento rete e flussi informativi, nuovo sistema allertamento di protezione civile con coordinamento per aggiornamento dei Piani Comunali e della rubrica contatti comunali.	31/12/2021 →
3	Campagna incendi boschivi (incontri in Regione per l'aggiornamento annuale del modello d'intervento in occasione dell'apertura della campagna antincendi boschivi e alla dichiarazione dello stato di pericolosità. opere di sensibilizzazione rivolte ai Comuni membri, mediante comunicazioni, articoli divulgativi e distribuzione materiale informativo)	31/12/2021 →
4	Attività formativa e informativa e di sensibilizzazione dell'opinione pubblica (redazione di articoli divulgativi sulle tematiche di protezione civile e sui rischi ambientali del nostro territorio)	31/12/2021 →
5	Verifiche e sopralluoghi tecnici dei dissesti segnalati (in caso di necessità vengono svolti, anche in accordo la Regione, sopralluoghi tecnici per segnalazioni di dissesti franosi).	31/12/2021 →
6	Gestione sala radio: Dal 2011 è in atto un accordo con l'ARI di Modena (associazione radioamatori italiani) che prevede l'utilizzo periodico della sala radio da parte dei volontari radioamatori del territorio del Frignano. questa gestione della sala permette di eseguire i controlli periodici previsti, e allo stesso tempo garantisce il buon mantenimento e corretto funzionamento degli apparati radio in "tempo di pace".	31/12/2021 →
7	Reperimento e gestione di dati di interesse per la protezione civile in accordo con la Regione	31/12/2021 →
8	Supporto e coordinamento ai Comuni afferenti per il mantenimento dei Piani Comunali di emergenza	31/12/2021 →

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
TOTALE			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
RESPONSABILE	Galbucci Giovanni
MISSIONE	11 – SOCCORSO CIVILE
PROGRAMMA	11.01 – Sistema di protezione civile
OBIETTIVO/PROGETTO N° 11.01.02	DENOMINAZIONE PROTEZIONE CIVILE – PROGETTO VOLONTARIATO / SCUOLA “TUTTI INSIEME PER LA PROTEZIONE CIVILE”
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Nel 2018 è stata proposta la 9 ^a Edizione del Progetto “Tutti insieme per la protezione civile – Potenziamento del volontariato del Frignano”, al fine di incentivare l’attività dei gruppi di volontariato sia dal punto di vista formativo che operativo. Nel 2011 è stato stipulato un ACCORDO tra la Unione dei Comuni del Frignano il Centro Servizi Volontariato di Modena (CSV) e gli Istituti di Istruzione Superiore “Cavazzi-Sorbelli”, “G. Marconi” e “A. Barbieri”, per offrire una migliore definizione del progetto e l’inserimento annuale nel Piano dell’offerta Formativa. Nel corso del Progetto vengono svolti diversi incontri con le associazioni di volontariato il Centro di Servizio per il Volontariato di Modena per definire e concordare le modalità di svolgimento del Progetto. Questa attività si svolge in collaborazione con la Consulta Provinciale del Volontariato di Protezione Civile al fine di avere la massima uniformità di comportamenti e il massimo coordinamento. Le attività dell’anno scolastico 2018/2019 sono state anticipate all’autunno 2018, e anche per le attività dell’anno scolastico 2019/2020 si prevede di attivarsi per il mese di ottobre 2019.
PESO/PRIORITA' 2	
RISORSE UMANE	Calizzani Riccardo

N°	FASI	TERMINE
1	Promozione volontariato protezione civile	31/12/2019
2	Percorso scuola: momento di sensibilizzazione rivolto alle classi 5 ^e superiori delle Scuole Secondarie del Frignano	31/12/2019
3	Impegno di spesa per Campo formativo ed esercitazione a cui partecipano gli studenti delle classi 5 ^e Superiori delle Scuole Secondarie del Frignano	31/12/2019
4	Campo formativo ed esercitazione a cui partecipano gli studenti delle classi 5 ^e Superiori delle Scuole Secondarie del Frignano	31/12/2019
5	Liquidazione spese a fronte trasmissione rendiconto	31/12/2019

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1110109340100	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
TOTALE	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
RESPONSABILE	Galbucci Giovanni
MISSIONE	11 – SOCCORSO CIVILE
PROGRAMMA	11.01 – Sistema di protezione civile
OBIETTIVO/PROGETTO N° 11.01.04	DENOMINAZIONE SOPRALLUOGHI TECNICI DEI DISSESTI SEGNALATI NEL TERRITORIO DEL FRIGNANO
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Manutenimento	DESCRIZIONE L'Ufficio Protezione Civile, in collaborazione con l'Ufficio Difesa del Suolo, conduce una campagna di sopralluoghi sul territorio per il controllo di gran parte delle segnalazioni di danni per calamità naturali effettuate da parte di altri Enti, aziende agricole o privati cittadini. Si fornisce spesso una risposta scritta per quanto attiene a stato di rischio e possibilità di intervento.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	Calizzani Riccardo

N°	FASI	TERMINE
1	Raccolta segnalazioni e catalogazione	31/12/2021 →
2	Reperimento dati esistenti	31/12/2021 →
3	Effettuazione sopralluogo	31/12/2021 →
4	Risposta scritta con possibile indicazione di alcune soluzioni tecniche per mitigare il dissesto	31/12/2021 →

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
TOTALE			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
RESPONSABILE	Galbucci Giovanni
MISSIONE	11 – SOCCORSO CIVILE
PROGRAMMA	11.01 – Sistema di Protezione Civile
OBIETTIVO/PROGETTO N° 11.01.05	DENOMINAZIONE LAVORI DI ADEGUAMENTO AEROPORTO DI PAVULLO
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE PROGETTO PISTA. A seguito della sottoscrizione della convenzione stipulata in data 15 marzo 2018 tra Unione dei Comuni del Frignano ed E.N.A.C., l'Unione eseguirà alcuni interventi volti a sostenere il mantenimento delle attività di protezione civile attualmente svolte nell'Aeroporto di Pavullo nel Frignano; gli interventi previsti sono: 1. Riqualfica della pista di volo con realizzazione del manto di usura, eventualmente esteso, in ragione della disponibilità economica, al raccordo ed ai piazzali aeromobili esistenti; 2. Ampliamento del piazzale aeromobili; 3. Ampliamento delle infrastrutture dell'area terminale. Il progetto esecutivo sarà prodotto a cura e spese dell'Unione dei Comuni del Frignano ed approvato da ENAC. Per la realizzazione delle opere, l'Unione si impegna a mettere a disposizione le somme necessarie per la funzione di RUP, dell'espletamento della gara, dei servizi di ingegneria necessari alla progettazione, direzione lavori, contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione e per la realizzazione delle opere sopra indicate e dettagliate in fase di progettazione approvata da ENAC. In particolare l'Unione si farà carico, a seguito di affidamento esterno, delle attività relative a: – servizi di ingegneria connessi con la Progettazione, la Direzione dei Lavori, il Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione e di Esecuzione, nei tempi necessari, compatibilmente con le norme giuridiche che disciplinano la materia di competenza degli Enti Locali, per un immediato avvio delle opere. – rilascio delle necessarie autorizzazioni, in quanto richieste; – realizzazione dei rilevati in terra per la formazione del prolungamento del piazzale e del raccordo parallelo, sui quali potranno essere stesi i materiali provenienti dalla scarifica della pavimentazione bituminosa della pista; – opere fognarie, i drenaggi, l'irreggimentazione dei ruscellamenti necessari allo smaltimento delle acque superficiali eventualmente intercettate dalle opere di cui al precedente punto. ENAC, previo verifica, provvederà a liquidare all'Unione dei Comuni del Frignano l'importo di € 700.000,00 quale contributo delle spese da questa sostenute per l'esecuzione delle opere. Provvederà inoltre ad effettuare la sorveglianza dei lavori in corso d'opera ed il relativo collaudo al termine degli stessi (dopo presentazione del verbale di buona esecuzione dei lavori da parte della Unione). Sono attualmente in corso le fasi di gara PROGETTO FABBRICATI. A seguito dei contatti intercorsi con ENAC, l'Aero Club Pavullo e codesta Unione dei Comuni, dai quali è emersa la necessità di interventi di infrastrutturazione dell'area land-side per le finalità connesse ai prossimi campionati del mondo di volo a vela che si terranno sull'aeroporto di Pavullo tra agosto e settembre 2019, ENAC ha stabilito di inserire nel proprio bilancio uno stanziamento ulteriore di Euro 1.000.000 per la realizzazione di tali opere, stanziamento per il quale si è in procinto di sottoscrivere apposita convenzione, già approvata con Delibera di Giunta, tra ENAC e Unione al fine di procedere alla esecuzione degli interventi da parte della Unione dei Comuni del Frignano. Nel corso del 2018 sono stati avviati i primi affidamenti relativi a studi e progettazioni, nel 2019 si procederà alla realizzazione degli interventi
PESO/PRIORITA' 2	
RISORSE UMANE	Calizzani Riccardo

N°	FASI	TERMINE
1	Procedure di gara seguite da Centrale di Committenza PROGETTO PISTA	30/05/2019
2	Affidamento lavori PROGETTO PISTA	28/02/2019
3	Affidamento studi geologici PROGETTO FABBRICATI	28/02/2019
4	Procedure di gara seguite da Centrale di Committenza PROGETTO FABBRICATI	30/05/2019
5	Affidamento lavori PROGETTO FABBRICATI	30/06/2019
6	Approvazione Contabilità finale	30/09/2019
7	Collaudo	30/09/2019
8	Liquidazione a seguito trasferimento risorse da parte di ENAC	31/12/2019
9		

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
21101000000001	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
21101000000002	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Utilizzo Contributo ENAC	90%

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
RESPONSABILE	Galbucci Giovanni
MISSIONE	14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
PROGRAMMA	14.04 – Reti e altri servizi di pubblica utilità
OBIETTIVO/PROGETTO N° 14.04.01	DENOMINAZIONE SVILUPPO DELLA BANDA ULTRALARGA
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Manutenimento	DESCRIZIONE In data 28.04.2016 è stato sottoscritto l'Accordo di Programma tra la Regione Emilia-Romagna e il Ministero dello Sviluppo Economico relativo alla realizzazione del Piano BUL (Banda Ultra Larga), come da DGR 606/2016 ed in data 30.05.2016 è stata sottoscritta la Convenzione Operativa tra le medesime parti come da DGR 784/2016. Infratel, supportata da LepidaSpA, è il soggetto attuatore incaricato da Ministero e Regione Emilia-Romagna per svolgere su base regionale le procedure di selezione per l'individuazione di un Concessionario ai fini dello svolgimento delle attività di realizzazione, gestione e manutenzione della infrastruttura passiva Nel 2016 è stata sottoscritta da parte della Unione apposita Convenzione tra Infratel SpA, Lepida SpA e Unione dei Comuni del Frignano per agevolare le procedure di competenza della Unione relativamente alla realizzazione della infrastruttura di rete a banda ultralarga. L'Unione fornisce supporto anche ai Comuni membri per coordinare eventuali azioni comuni.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	Calizzani Riccardo

N°	FASI	TERMINE
1	Conclusione procedimenti di competenza in tempi certi	31/12/2021
2	Supporto ai Comuni membri	31/12/2021

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
TOTALE			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO – TECNICO MANUTENTIVO E LAVORI PUBBLICI
RESPONSABILE	Galbucci Giovanni
MISSIONE	17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE
PROGRAMMA	17.01 – Fonti energetiche
OBIETTIVO/PROGETTO N° 17.01.01	DENOMINAZIONE LE POLITICHE ENERGETICHE DELLA UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Manutenimento	DESCRIZIONE I Comuni hanno aderito alla iniziativa della UE Covenant of Mayors impegnandosi a presentare i PAES, PIANI DI AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE, per ridurre le emissioni di CO2. Il PAES, PIANO DI AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE per il territorio del Frignano è stato redatto nel mese di febbraio 2016 in collaborazione con LAESS di Modena. Tale Piano impegna tutti i Comuni aderenti (Comuni membri e Comune di Montese) alla riduzione delle emissioni in atmosfera di CO2 entro il 2020, con attività di controllo da parte della Giunta e del Sindaco di Montese.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	Venturelli Paolo

N°	FASI	TERMINE
1	Attività di controllo della Giunta e del Sindaco di Montese degli impegni assunti	31/12/2020
2	Verifica interventi necessari per rispettare le previsioni del PAES	31/12/2020

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
TOTALE			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2019/2021

SERVIZIO FORESTAZIONE E AMBIENTE

BUDGET SPESE CORRENTI 2019		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
1013071740201	Gestione canile comprensoriale	€ 153.193,00
	TOTALE BUDGET SPESE CORRENTI	€ 153.193,00

BUDGET SPESE INVESTIMENTI 2019		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
	TOTALE BUDGET SPESE INVESTIMENTI	€ 0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO FORESTAZIONE E AMBIENTE
RESPONSABILE	Galbucci Giovanni
MISSIONE	09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	09.02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale.
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.01	DENOMINAZIONE GESTIONE DEL CANILE INTERCOMUNALE E DEL RELATIVO DEPURATORE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE L'Unione dei Comuni del Frignano e i Comuni membri hanno stipulato un'apposita convenzione per la gestione in forma associata del canile intercomunale. Nel mese di Luglio 2017 si è provveduto al rinnovo dell'affidamento del servizio di gestione del canile comprensoriale alla Cooperativa Sociale CALEIDOS con sede in Modena. Il contratto ha una durata di due anni e scadrà il prossimo 30 giugno 2019. Gli importi contrattuali sono stati ridotti in accordo con il gestore. Si dovrà prevedere nel 2019 un nuovo affidamento
PESO/PRIORITA' 3	Nel canile comprensoriale è attivo un depuratore dotato di cloratore per i reflui che, dopo il trattamento, vengono recapitati nel vicino Torrente Lerna. In data 30.12.2017 è stato rinnovato il contratto di gestione alla ditta Ecological s.r.l. di Castelfranco Emilia (MO) che provvede al controllo periodico del regolare funzionamento del depuratore fino al 31/12/2018 con possibilità di rinnovo fino al 31/12/2019.
RISORSE UMANE	PAOLO VENTURELLI

N°	FASI	TERMINE
1	Verifica, validazione e liquidazione dei documenti contabili relativi alle spese delle voci gestionale della struttura.	Mensile e Trimestrale
2	Relazione con soggetti gestori attraverso incontri di organizzazione e verifica.	Quadrimestrale
3	Regolamentazione della struttura e delle sue attività, in particolare per quanto attiene l'adozione dei cani ospitati.	Aprile 2019
4	Sopralluoghi alla struttura.	Periodici
5	Aggiornamento della pagina web dedicata.	Periodico
6	Procedure di affidamento dei servizi di gestione canile	30/06/2019

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1013071740201	€ 153.193,00	€ 153.193,00	€ 153.193,00
TOTALE	€ 153.193,00	€ 153.193,00	€ 153.193,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO FORESTAZIONE E AMBIENTE
RESPONSABILE	Galbucci Giovanni
MISSIONE	09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale.
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.02	DENOMINAZIONE LA GESTIONE DELLE PRESCRIZIONI DI MASSIMA E POLIZIA FORESTALE.
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE L'attività di rilascio delle autorizzazioni al taglio, le sanzioni amministrative ed i procedimenti connessi alle P.M.P.F. che negli ultimi anni si sono attestate mediamente tra le 300 e le 400 pratiche annue, ha tratto particolare beneficio dall'adozione negli ultimi anni del nuovo sistema informatizzato di archiviazione e consultazione dati previsto dal "Progetto per la realizzazione del Catasto delle comunicazioni/autorizzazioni ai sensi delle P.M.P.F nel territorio della Unione dei Comuni del Frignano" finanziato dalla Misura 2T del precedente Piano di Sviluppo Rurale della Regione Emilia-Romagna. Nel corso del 2016 entrerà in funzione un sistema informativo regionale on-line, evoluzione del precedente sistema, che permetterà la compilazione da parte del pubblico e la simultanea consultazione di tutti gli Uffici interessati alla materia delle pratiche di taglio, con una evidente accelerazione dei tempi di valutazione ed una contemporanea immediata archiviazione di tutti gli interventi di forestazione svolti a livello regionale. Il software di gestione predisposto dalla Regione Emilia Romagna, messo a disposizione di tutti i soggetti che intervengono nel percorso autorizzativo è utilizzabile attraverso la rete è attualmente in uso anche da parte dell'Ufficio Forestazione dell'Ente, oltre che da Associazioni iscritte e Professionisti. Sono state emanate nel 2018 le nuove PMPF, denominate "Regolamento forestale regionale" n. 03/2018 per le quali l'Ente ha contribuito con osservazioni e considerazioni.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	ENZO FOGNANI

N°	FASI	TERMINE
1	Ricezione delle comunicazioni	31/12/2021 →
2	Elaborazione e gestione delle pratiche con eventuale inoltro ad altri Enti territoriali per il proprio nulla-osta (Parco del Frignano e/o Provincia di Modena per la Riserva di Sassoguidano)	31/12/2021 →
3	Rilascio dei nulla-osta o di eventuale autorizzazione.	30 / 45 gg.
4	Trasmissione a C.F.S.	contestuale a 1
5	Ricezione di eventuali verbali di sanzioni amministrative	31/12/2021 →
6	Valutazione di eventuali scritti difensivi e succ. ingiunzioni di pagamento	31/12/2021 →

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
TOTALE			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO FORESTAZIONE E AMBIENTE
RESPONSABILE	Galbucci Giovanni
MISSIONE	09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale.
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.03	DENOMINAZIONE LA GESTIONE DELLA L.R.6/1996 DI REGOLAMENTAZIONE DELLA RACCOLTA DEI FUNGHI SPONTANEI EPIGEI.
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE L'azione si pone l'obiettivo di ottemperare alla delega prevista dalla L.R. 6/1996 in materia, andando a disciplinare la raccolta e la commercializzazione dei funghi epigei spontanei, tramite il rilascio di tesserini autorizzativi, validi su tutto il territorio convenzionato fino al 31/12/2018 (Unione dei Comuni del Frignano, Unione dei Comuni montani valli Dolo, Dragone e Secchia e Ente Parco Emilia Centrale). Ad inizio 2019 occorrerà provvedere agli accordi tra Enti per l'emissione dei nuovi tesserini autorizzativi.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	ENZO FOGNANI – CALIZZANI RICCARDO

N°	FASI	TERMINE
1	Accordi con Enti del territorio per rilascio permessi raccolta	31/03/2019
2	Rilascio dei tesserini	31/12/2021

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
TOTALE			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO FORESTAZIONE E AMBIENTE
RESPONSABILE	Galbucci Giovanni
MISSIONE	09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale.
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.04	DENOMINAZIONE ALTRI INTERVENTI IN CAMPO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	L'azione intende fornire al Servizio Forestazione risorse economiche destinabili ad interventi in campo ambientale che, ancorché non prevedibili oggi, potrebbero richiedere la compartecipazione dell'Ente, previa valutazione ed approvazione della Giunta dell'a Unione dei Comuni Montani del Frignano. Tra questi: contributi ad iniziative di promozione di prodotti di origine forestale, interventi fitosanitari in ambito forestale, adesione ad iniziative ambientali in genere.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	PAOLO VENTURELLI

N°	FASI	TERMINE
1	Definizione degli interventi da sostenere	Annuale
2	Rendicontazione del lavoro svolto	Annuale
3	Liquidazione	Annuale

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1090209640100	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Utilizzo dei marchi da parte delle aziende agricole	3

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO FORESTAZIONE E AMBIENTE
RESPONSABILE	Galbucci Giovanni
MISSIONE	09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0905 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.05.01	DENOMINAZIONE PSR 2014-2020 MISURA 8.3.01 PREVENZIONE DELLE FORESTE DANNEGGIATE DA INCENDI, CALAMITA' NATURALI ED EVENTI CATASTROFICI
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	Nell'ambito del Programma Regionale di Sviluppo Rurale (PSR) 2014/2020 - Misura 8 "Investimenti nello sviluppo delle aree forestali e nel miglioramento della redditività delle foreste", Tipo di operazione 8.3.01 "PREVENZIONE DELLE FORESTE DANNEGGIATE DA INCENDI, CALAMITA' NATURALI ED EVENTI CATASTROFICI" l'Unione ha avviato la realizzazione di alcuni interventi nei territori dei Comuni di Fanano, Pievepelago, Polinago, Riolutano e Sestola, anche all'interno del territorio del Parco del Frignano.
PESO/PRIORITA' 2	Trattasi di 4 progetti che la Regione Emilia Romagna ha finanziato a valere sulla sopracitata misura del PSR: 1) Foreste demaniali S. Anna Pelago, Comune Pievepelago, importo €. 182.193,36 2) Complesso forestale Capanna Tassoni, Comune Fanano, importo €. 142.234,74 3) Località Taburri, Comune Fanano, importo €. 138.048,31 4) Località Roncacci, Comune Sestola, importo €. 189.578,81 La quota del contributo regionale sarà pari al 100% della spesa ammissibile ad esclusione dell'onere IVA, che rimarrà a carico degli Enti beneficiari. L'Unione ha previsto accordi con gli Enti territorialmente interessati perché questi si facciano carico della quota relativa all'onere IVA. I progetti 1) e 2) sono seguiti in tutte le fasi da parte dell'Ente Parchi in base ad apposita convenzione. Nel corso del periodo 1 aprile 2017 - 31 dicembre 2018 si prevede la realizzazione degli interventi e la loro rendicontazione alla Regione, secondo la tempistica stabilita dal bando di Misura. Nell'autunno 2018 è stato pubblicato un secondo bando regionale per la misura 8.3.01. A Dicembre 2018 è giunta dalla RER la proroga al 30/06/2019 per la conclusione e rendicontazione di tutti gli interventi del territorio regionale. Tutti gli interventi del Frignano sono comunque conclusi.
RISORSE UMANE	PAOLO VENTURELLI

N°	FASI	TERMINE
1	Rendicontazione delle spese alla RER	30/06/2019

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Rendicontazione delle spese entro le tempistiche definite dal Bando regionale	1

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO FORESTAZIONE E AMBIENTE
RESPONSABILE	Galbucci Giovanni
MISSIONE	09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0905 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.05.02	DENOMINAZIONE PSR 2014-2020 MISURA 8.4.01 “SOSTEGNO AL RIPRISTINO DELLE FORESTE DANNEGGIATE DA INCENDI CALAMITÀ NATURALI ED EVENTI CATASTROFICI.”
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	Nel corso del 2017 è stato pubblicato il primo bando della Misura 8.4.01 “Sostegno al ripristino delle foreste danneggiate da incendi calamità naturali ed eventi catastrofici.” L'aiuto è pari al 100% della spesa ammissibile ad esclusione delle spese IVA. L'Unione dei Comuni del Frignano ha aderito alla iniziativa presentando alla Regione Emilia Romagna, in accordo e collaborazione con i soggetti locali interessati, il progetto “Ricostituzione di aree forestali distrutte o danneggiate da incendi nel territorio dei Comuni di Lama Mocogno e Montecreto - Mo in Località Valdalbero”, Importo progetto €.160.885,10 comprensivo di IVA e oneri, per la richiesta di ammissione a finanziamento. La quota IVA dovrà essere assunta da parte dei soggetti locali interessati. La Regione ha comunicato l'esito della istruttoria che ha stabilito la non ammissibilità di alcuni interventi per un importo netto di €. 44.449,92 , da cui l'ammissibilità parziale dell'intervento per un importo netto pari ad €. 87.002,05 (€. 85.296,13 per lavori e sicurezza ed €. 1.705,92 per spese generali) , e pertanto con importo complessivo dell'intervento ricalcolato in €. 105.767,20 , dei quali €. 18.765,15 per IVA al 22% a carico dei soggetti locali interessati. Tali importi sono suscettibili di variazioni , come da comunicazione della RER, la quale indica che anche le spese generali e gli oneri di sicurezza relativi ai singoli lotti potranno essere ridotti conseguentemente agli interventi non ammissibili. La fase successiva prevede la formazione di una graduatoria regionale per la concessione dei benefici, scorrendo la stessa fino ad esaurimento delle risorse disponibili. La concessione è stata approvata, i lavori dovranno essere consegnati entro il 31/03/2019 e conclusi entro il 31/12/2019, ma occorrerà che un soggetto locale dichiari formalmente di assumersi i costi dell'IVA
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	PAOLO VENTURELLI

N°	FASI	TERMINE
1	Affidamento lavori nel caso di copertura IVA da parte di soggetto locale	30/03/2019
2	Conclusione Lavori nel caso di copertura IVA da parte di soggetto locale	31/12/2019
3	Liquidazione a seguito positivo controllo lavori effettuati nel caso di concessione benefici	31/12/2019
4	Rendicontazione alla Regione	31/03/2020

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO FORESTAZIONE E AMBIENTE
RESPONSABILE	Galbucci Giovanni
MISSIONE	09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0905 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.05.03	DENOMINAZIONE PSR 2014-2020 MISURA 5.1.01 "INVESTIMENTI IN AZIONI DI PREVENZIONE VOLTE A RIDURRE LE CONSEGUENZE DELLE CALAMITÀ NATURALI, AVVERSITÀ CLIMATICHE – PREVENZIONE DANNI DA FENOMENI FRANOSI AL POTENZIALE PRODUTTIVO AGRICOLO".
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	Con DGR del 5 Novembre 2018 è stato pubblicato il bando relativo alla operazione del PSR 2014-2020 n. 5.1.01 "Investimenti in azioni di prevenzione volte a ridurre le conseguenze delle calamità naturali, avversità climatiche – prevenzione danni da fenomeni franosi al potenziale produttivo agricolo". Le Aziende agricole interessate potranno attraverso le associazioni presentare apposita istanza entro il 14/02/2019. Sono ammissibili interventi di prevenzione rispetto alla propensione al dissesto idrogeologico, particolarmente accentuata in alcuni contesti appenninici, con il contrasto ai fenomeni franosi nelle aree regionali identificate a maggior rischio, identificate da specifica cartografia allegata al bando, ed in particolare: - sistemazioni idraulico-agrarie ed interventi a carattere strutturale per la riduzione del rischio di dissesto idro-geologico (quali, ad. es., drenaggi profondi, opere di consolidamento di versanti comprensive di eventuali interventi di rimodellamento morfologico dei versanti stessi funzionali a mantenerne e migliorarne le condizioni di stabilità). In tale ambito può essere ricompresa la messa in sicurezza della viabilità aziendale privata qualora ricada nell'area in dissesto in cui insistono fabbricati produttivi / terreni in attualità di coltura alla cui tutela il progetto è finalizzato; - lavori di carattere strutturale per la conservazione della funzionalità del reticolo idrografico minore (fossi, canali e rii) non demaniale; - realizzazione di opere di regimazione idraulico-forestale (in acque non demaniali) prevalentemente con tecniche di ingegneria naturalistica o di bioingegneria forestale (briglie, traverse, muretti, palificate, gradonate, terrazzamenti, ecc.); drenaggio di acque superficiali (canalizzazioni, pozzetti, ecc.). Sono riconosciute anche le spese tecniche generali, come onorari di professionisti o consulenti, in misura non superiore al 10% dell'importo ammissibile di cui alle precedenti voci, incluse le indagini geognostiche. In caso di beneficiario pubblico possono ricomprendere gli incentivi ai dipendenti per attività di programmazione delle spese, controllo delle procedure di gara, direzione dei lavori e collaudi (art. 113 del D.Lgs. 19 aprile 2016 n. 50), nel limite dell'1,60% dell'importo dei lavori e fermo restando il limite complessivo del 10%.. Il contributo previsto dalla misura è pari all'ottanta per cento dell'importo ammissibile, aumentabile al 100% nel caso l'istanza sia presentata da parte di un Ente pubblico (Comune, Unione, Consorzio di Bonifica) che però deve intervenire in quelle situazioni ove sia dimostrato il nesso dell'intervento con la prevenzione di danni al potenziale produttivo agricolo, previo accordo con le Aziende agricole interessate. L'Unione ha partecipato ai tavoli di lavoro regionali per la predisposizione del bando, al fine di chiarire l'applicabilità della misura alle situazioni tipiche della montagna. I Consorzi di Bonifica si sono resi disponibili per predisporre i progetti e le istanze per le Aziende agricole interessate, almeno per gli interventi tecnicamente più importanti. L'attività che l'Unione metterà in campo sarà di supporto ai richiedenti, al fine di agevolare per gli stessi la presentazione delle istanze o la possibile richiesta di coinvolgimento dei Consorzi.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	PAOLO VENTURELLI

N°	FASI	TERMINE
----	------	---------

1	Informazioni alle Aziende interessate a presentare domanda	14/02/2019
2	Collaborazione per le informazioni con i Consorzi di Bonifica	31/12/2019

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO FORESTAZIONE E AMBIENTE
RESPONSABILE	Galbucci Giovanni
MISSIONE	09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0906 – Tutela e valorizzazione delle risorse idriche.
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.06.01	DENOMINAZIONE TUTELA DELLA RISORSA IDRICA NEL TERRITORIO DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO IN ATTUAZIONE DELLE LINEE GUIDA ISTITUITE DALLA DEL. REG. N.933 DEL 9/07/2012.
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	Il progetto si concretizza con interventi ritenuti rilevanti al fine di favorire la riproducibilità della risorsa idrica nel tempo ed il conseguimento di un più elevato livello di qualità nel territorio montano, esclusivamente finalizzati alla manutenzione ordinaria del territorio montano, intendendosi per tale il complesso di quegli interventi caratterizzati dalla continuità e periodicità dell'azione e volti al mantenimento della funzionalità degli elementi territoriali sia naturali sia di origine antropica. Essi devono essere individuati per ciascuna gestione del servizio idrico integrato all'interno di uno specifico piano di interventi per la tutela della risorsa idrica nel territorio montano, avendo a riferimento la programmazione pluriennale delle opere e degli interventi nel territorio montano prevista dalle norme vigenti e/o i rispettivi strumenti attuativi. In particolare, all'interno di tale programmazione oltre agli interventi ex novo sono ricompresi anche gli interventi di manutenzione (selvicolturali) ai boschi, necessari per garantire ed ottimizzare lo svolgimento delle funzioni di miglioramento dell'assetto idrogeologico, ambientale, ecologico e sociale proprio dei boschi o derivante dai medesimi. Analogamente le opere di sistemazione idraulico forestale e di ingegneria naturalistica necessitano di una costante opera di manutenzione per mantenere o ripristinarne la funzionalità. Nella 2017 è stato approvato il progetto esecutivo relativo a "Interventi di manutenzione forestale per la tutela della risorsa idrica da eseguirsi nel territorio dei Comuni di Polinago", con affidamento ed ultimazione previsti entro il 31/12/2018 a seguito di proroga di 8 mesi chiesta e concessa. Nel corso del 2017 sono stati affidati gli interventi seguenti previsti nei comuni di Pivepelago e Lama Mocogno, conclusi nei termini previsti, per i quali nel 2019 si prevede di riutilizzare i ribassi d'asta per lavori di completamento previo accordi in corso con ATERSIR :: 1. INTERVENTI DI MANUTENZIONE FORESTALE PER LA TUTELA DELLA RISORSA IDRICA NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI PIEVEPELAGO – MO. Importo complessivo €. 105.093,03. 2. INTERVENTI DI MANUTENZIONE FORESTALE PER LA TUTELA DELLA RISORSA IDRICA NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI LAMA MOCOGNO – MO. Importo complessivo €. 104.742,59. Nel 2018 sono stati approvati i seguenti due interventi in Comune di Montecreto per un importo complessivo pari ad €. 210.187,70: a) Intervento in Località Casa Baratta - Casa Mucci - La Vandara - Capoluogo Importo complessivo €. 97.347,08; b) Intervento in Località Fontanaccia La Pozza - Capannetta - Fosso Ronco - Capoluogo Importo complessivo €. 112.092,87 I lavori saranno affidati nei primi mesi dell'anno 2019 e la loro ultimazione è prevista entro il 31.08.2019 Nel mese di agosto 2018 sono stati affidati i lavori relativi al seguente intervento in Comune di Polinago: "Interventi di manutenzione forestale per la tutela della risorsa idrica nel territorio del Comune di Polinago in attuazione delle linee guida istituite dalla D.G. regionale n. 933/2012", importo €. 210.187,70. I lavori sono stati iniziati ma, vista l'avanzare della stagione autunnale, è stata chiesta una proroga in data 20/09/2018 ad ATERSIR per completare gli interventi entro il 30/09/2019.
PESO/PRIORITA' 2	

	Per quanto riguarda eventuali finanziamenti annualità 2019 si è in attesa di formale comunicazione
RISORSE UMANE	PAOLO VENTURELLI

N°	FASI	TERMINE
1	Affidamento lavori Montecreto	31/05/2019
3	Conclusione lavori di completamento Lama Mocogno e Pievepelago	31/08/2019
4	Conclusione lavori Montecreto	31/08/2019
5	Conclusione lavori	31/09/2019
6	Liquidazione e rendicontazione lavori completamento Lama Mocogno e Pievepelago	31/12/2019
7	Liquidazione e rendicontazione lavori Montecreto	31/12/2019
8	Liquidazione e rendicontazione lavori Polinago	31/12/2019

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
2090229060800	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Rendicontazione delle spese entro le tempistiche definite da ATERSIR	1



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2019/2021

CORPO UNICO DI POLIZIA MUNICIPALE

BUDGET SPESE CORRENTI 2019		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
1030103110100	Acquisto vestiario personale dipendente corpo unico	€ 45.000,00
1030103110200	Acquisto carburante per automezzi corpo unico P.M.	€ 28.000,00
1030103110300	Spesa per abbonamenti a riviste corpo unico P.M.	€ 1.000,00
1030103110400	Acquisto strumenti per autotutela corpo unico P.M.	€ 100,00
1030103110500	Spesa per stampati, cancelleria e varie corpo unico P.M.	€ 6.000,00
1030103120200	Manutenzione ordinaria automezzi corpo unico P.M.	€ 18.500,00
1030103120201	Spesa per lavaggio automezzi corpo unico P.M.	€ 1.200,00
1030103120400	Acquisto pneumatici per automezzi corpo unico P.M.	€ 7.000,00
1030103120600	Spesa per la formazione del personale corpo unico P.M.	€ 5.000,00
1030103120700	Spesa per esercitazioni pratiche tiro a segno corpo unico P.M.	€ 3.500,00
1030103120800	Spesa per gestione procedimenti di notifica e postalizzazione	€ 28.000,00
1030103120900	Manutenzione software e canone radio R3 corpo unico P.M.	€ 11.650,00
1030103121000	Spesa per canoni abbonamento banche dati corpo unico P.M.	€ 5.500,00
1030103121200	Spesa per servizio rimozione automezzi	€ 100,00
1030103121300	Rimborso spese per notifica atti	€ 300,00
1030103121302	Rimborso somme erroneamente versate codice della strada	€ 100,00
1030103121303	Rimborso somme accesso atti sinistri stradali	€ 100,00
1030103160200	Rinnovo bolli automezzi corpo unico P.M.	€ 2.000,00
	TOTALE BUDGET SPESE CORRENTI	€ 163.050,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	CORPO UNICO DI POLIZIA MUNICIPALE
RESPONSABILE	Ante Stefano
MISSIONE	3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	03.01 – Polizia locale e amministrativa
OBIETTIVO/PROGETTO N° 03.01.01	DENOMINAZIONE FUNZIONAMENTO DEL CORPO UNICO DI POLIZIA MUNICIPALE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE I Comuni di Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Pavullo n/F., Pievepelago, Polinago, Riolunato e Serramazzone hanno sottoscritto una convenzione con la Comunità Montana del Frignano, a cui è subentrata nei rapporti giuridici attivi e passivi a far data dal 1/1/2014 l'Unione dei Comuni del Frignano, per la gestione in forma associata per le funzioni di polizia amministrativa locale e del relativo servizio di Polizia Municipale da esercitare tramite l'istituzione e la costituzione di un unico Corpo di Polizia Municipale. I comuni di Sestola e Montecreto hanno aderito alla convenzione dall'inizio dell'anno 2015 raggiungendo in tal modo l'ambito ottimale identificato dalla Regione Emilia Romagna con la LR 21/2012. Con Deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 3 del 26/03/2018 è stato approvato il rinnovo della convenzione tra l'Unione dei Comuni del Frignano ed i Comuni di Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Montecreto, Pavullo nel Frignano, Pievepelago, Polinago, Riolunato, Serramazzone e Sestola, per la gestione in forma associata delle funzioni di Polizia amministrativa locale e del servizio di Polizia Municipale tramite il Corpo Intercomunale del Frignano, per un periodo di anni 5 dal 01/04/2018. L'esercizio unificato delle funzioni comprende tutti i compiti di Polizia Locale e amministrativa di cui alla L.R. 24/2003. La gestione associata è finalizzata a garantire politiche di promozione in un sistema integrato di sicurezza attraverso azioni volte al conseguimento di una ordinata e civile convivenza nelle città e nel territorio di riferimento, anche con riguardo alla riduzione dei fenomeni di illegalità inciviltà diffusa, a garantire la presenza costante su tutto il territorio delle forze del Corpo Unico per la prevenzione ed il controllo dei fenomeni importanti per la sicurezza della circolazione stradale, protezione ambientale, la tutela del cittadino, a garantire l'uniformità di comportamenti, a garantire il coordinamento con le forze pubbliche operanti nel territorio, a garantire il controllo della mobilità e sicurezza stradale e di rilevamento degli incidenti stradali, a garantire la tutela del consumatore, a garantire la tutela della vivibilità e della sicurezza urbana. Si procederà nel corso dell'anno 2019 alle prescritte revisioni delle strumentazioni in dotazione al Corpo. Il documento Unico di Programmazione, nella Missione 03, prevede la realizzazione di un Processo Formativo, per tale motivo si avvierà un programma formativo a partire dall'aggiornamento in materia di Codice della Strada per poi affrontare tematiche strategiche e tipiche dell'attività della Polizia Municipale quali, a titolo esemplificativo, la vigilanza commerciale ed edilizia ed ambientale in relazione al Testo Unico dell'Ambiente ma anche a quello dell'abbandono dei veicoli. Sarà garantito il periodico corso di aggiornamento per l'uso e il maneggio armi. Inoltre, per garantire il corretto funzionamento del corpo, si procederà a rifornire di carburante i veicoli in dotazione al corpo Unico, aderendo alle convenzioni attivate in Consip, nel pieno rispetto dei principi di economicità, efficienza ed efficacia della Pubblica Amministrazione
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	Tutto il personale del Corpo Unico di Polizia Municipale

N°	FASI	TERMINE

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1030103110100	€ 45.000,00	€ 45.000,00	€ 45.000,00
1030103110200	€ 28.000,00	€ 28.000,00	€ 28.000,00
1030103110300	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
1030103110400	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00
1030103110500	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00
1030103120200	€ 18.500,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00
1030103120201	€ 1.200,00	€ 1.200,00	€ 1.200,00
1030103120400	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00
1030103120600	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
1030103120700	€ 3.500,00	€ 3.500,00	€ 3.500,00
1030103120800	€ 28.000,00	€ 28.000,00	€ 28.000,00
1030103120900	€ 11.650,00	€ 11.650,00	€ 11.650,00
1030103121000	€ 5.500,00	€ 5.500,00	€ 5.500,00
1030103121200	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00
1030103121300	€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00
1030103121302	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00
1030103121303	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00
1030103160200	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
TOTALE	€ 163.050,00	€ 159.550,00	€ 159.550,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Chilometri percorsi	200.000
Numero di manutenzioni annuali sui veicoli	45
Numero annuale di revisioni alla strumentazione in dotazione (autovelox , targa system, etilometri, precursori, defibrillatori)	8
Numero corsi di formazione effettuati	6

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	CORPO UNICO DI POLIZIA MUNICIPALE
RESPONSABILE	Ante Stefano
MISSIONE	3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	0301 – Polizia locale e amministrativa
OBIETTIVO/PROGETTO N° 03.01.02	DENOMINAZIONE RIL.FE.DE.UR
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Il sistema Rilfedeur è (RILevazione dei FEnomeni di DEgrado URbano) è utilizzato da numerosi Corpi di Polizia Municipale e Provinciale, ma anche dall'URP, per la rilevazione e la gestione delle segnalazioni da parte dei cittadini, in particolare relativamente ai fenomeni di inciviltà e degrado urbano. Il sistema, nato da un progetto della Regione Emilia – Romagna in collaborazione con diversi Enti Locali e con il contributo del Ministero per l'Innovazione e le Tecnologie all'interno del Piano Nazionale di e-Government, ha come obiettivo principale quello di aprire un canale dinamico di dialogo con il cittadino, richiedendone la collaborazione nella fase di segnalazione di disagi di vario tipo riscontrabili sul territorio, ma anche nella fase di richiesta informazioni all'Ente. Il sistema Rilfedeur fa parte del catalogo delle soluzioni a riuso della Regione Emilia-Romagna per gli enti locali ed è disponibile gratuitamente. Nel corso degli anni più di un centinaio di comuni della Regione Emilia-Romagna utilizzano Rilfedeur con installazioni locali o presso un Sistema Informativo Associato Provinciale. Rilfedeur consente di raccogliere e gestire le segnalazioni che giungono al Comune e alla Provincia attraverso tre principali canali: 1. telefonate, lettere o fax dei cittadini; 2. segnalazioni dei cittadini via e-mail, attraverso web form o app per smartphone; 3. rilevazione direttamente sul campo da parte di operatori di Polizia Municipale A seguito del recesso esercitato dalle amministrazioni comunali di Sestola e Montecreto in data 27/09/2011 l'applicativo non ha mai trovato applicazione nei rispettivi territori con conseguente impossibilità di registrare e gestire le segnalazioni e/o gli esposti che puntualmente vengono inviati dalla comunità di riferimento. Questo comporta una peggiore comunicazione tra i cittadini e la polizia municipale e rappresenta un vulnus che occorre sanare per il raggiungimento delle finalità da conseguire e degli obiettivi operativi contenuti nel Documento Unico di Programmazione. Con il rinnovo della Convenzione operata in data 31 /12/2012 alla quale i suddetti Comuni hanno aderito è possibile procedere all'inserimento nel sistema dei territori interessati. Questo consentirebbe, altresì, di avere una mappatura del fenomeno di degrado urbano strettamente connesso al principio di sicurezza urbana necessario per una analisi del fenomeno colmando una esigenza della Regione Emilia Romagna ma anche degli amministratori in armonia con la ratio che ha fatto nascere l'esigenza di creare ab origine tale applicativo e cioè la necessità di misurare un fenomeno sulla base degli elementi oggettivi in possesso.
PESO/PRIORITA' 1	
RISORSE UMANE	Tutto il personale del Corpo Unico di Polizia Municipale con particolare riferimento al personale dei presidi interessati

N°	FASI	TERMINE
1	Verifica tecnica fattibilità con informatici dell'Unione e della ditta Semenda	31/07/2019
2	Acquisizione preventivi di spesa	31/12/2019
3	Realizzazione intervento di estensione dell'applicativo e aggiornamento complessivo del sistema all'odierno 5.4	30/06/2020

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
TOTALE			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Numero segnalazioni e/o esposti registrati anno 2019	100

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	CORPO UNICO DI POLIZIA MUNICIPALE
RESPONSABILE	Ante Stefano
MISSIONE	3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	0301 – Polizia locale e amministrativa
OBIETTIVO/PROGETTO N° 03.01.03	DENOMINAZIONE SICUREZZA STRADALE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Il documento Unico di Programmazione, nella Missione 03, prevede tra le finalità da conseguire e gli obiettivi operativi quello specifico relativo al Controllo su tutto il Territorio del Frignano prevedendo un potenziamento ed un miglioramento dell'attività volta a garantire la Sicurezza Stradale mediante azioni dedicate. Sono previsti , infatti, controlli per la guida in stato di ebbrezza alcolica o alterata sotto l'influenza di sostanze stupefacenti tramite le strumentazioni tecniche in dotazione. Verranno programmati, inoltre, controlli sull'autotrasporto merci avvalendosi delle apparecchiature per la lettura dei fogli di registrazione digitali ed analogici per la verifica del rispetto dei tempi di guida e di riposo causa, spesso, di sinistri stradali. Si procederà ad effettuare controlli per la prevenzione ed il rispetto delle norme di comportamento contenute nel Titolo V del Codice della Strada. Proseguirà l'attività d'istituto relativa al rilevamento degli incidenti stradali su tutto il territorio del Frignano la cui gestione verrà affidata alla consolidata e specifica Unità Operativa Centrale di Infortunistica Stradale. Si continuerà nel corso dell'anno 2019, ad eseguire controlli specifici in materia di falso documentale attraverso l'utilizzo delle nuove apparecchiature acquistate e cofinanziate dalla regione Emilia Romagna nell'ambito del Progetto e-patrol la pattuglia elettronica
PESO/PRIORITA' 2	
RISORSE UMANE	Tutto il personale del Corpo Unico di Polizia Municipale

N°	FASI	TERMINE
1		
2		

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
TOTALE			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
N. posti di controllo	100
N. controlli autotrasporto	20
N. controlli 186/187	100
N. incidenti stradali rilevati	150
N. controlli targa System	300

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	CORPO UNICO DI POLIZIA MUNICIPALE
RESPONSABILE	Ante Stefano
MISSIONE	3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	03.01 – Polizia locale e amministrativa
OBIETTIVO/PROGETTO N. 03.01.04	DENOMINAZIONE EDUCAZIONE STRADALE ED ALLA LEGALITÀ
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE L'educazione alla legalità ha per oggetto la natura e la funzione delle regole nella vita sociale, i valori della democrazia, l'esercizio dei diritti di cittadinanza. Educare alla legalità significa elaborare e diffondere la cultura dei valori civili, consente l'acquisizione di una nozione più profonda dei diritti di cittadinanza, partendo dalla consapevolezza della reciprocità fra soggetti dotati della stessa dignità. Essa aiuta a comprendere come l'organizzazione della vita personale e sociale si fondi su un sistema di relazioni giuridiche, sviluppa la consapevolezza che condizioni quali dignità, libertà, solidarietà, sicurezza non possano considerarsi come acquisite per sempre, ma vanno perseguite, volute e, una volta conquistate, protette. Buona parte dei problemi che minacciano la convivenza pacifica o la tutela dell'ambiente, sono attribuibili non solo a fattori economici, naturali, storici, ma anche a interventi nella sfera pubblica che trascurano l'interesse della collettività o l'ambiente per privilegiare interessi particolari. Il principio di legalità in democrazia rappresenta un mezzo di prevenzione a questi rischi. L'educazione alla legalità tende a facilitare la partecipazione responsabile alla vita sociale, sviluppando la concezione del diritto come espressione del patto sociale, valorizzando la nozione di interesse comune. Il documento Unico di Programmazione, nella Missione 03, prevede la realizzazione di un Piano mirato di Educazione Stradale e alla legalità che si intende potenziare estendendo l'offerta formativa agli Istituti del Frignano interessati. Tra le azioni che si intendono realizzare vi è quella della costituzione di un gruppo di operatori dedicato mediante i quali realizzare moduli formativi specifici partendo dai bisogni rappresentati dal Corpo Docenti sulla base delle esperienze maturate. L'esperienza insegna che anche minime cognizioni di educazione civica vengono sistematicamente disattese.
PESO/PRIORITA' 2	
RISORSE UMANE	Personale volontario del Corpo Unico di Polizia Municipale interessato al progetto

N°	FASI	TERMINE
1	Effettuazione incontri con Istituti interessati	31/05/2019
2	Lezioni in aula	31/12/2019

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
TOTALE			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
N. ore di lezione effettuate	80
N. classi coinvolte	40
N. studenti coinvolti	800

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	CORPO UNICO DI POLIZIA MUNICIPALE
RESPONSABILE	Ante Stefano
MISSIONE	3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	03.01 – Polizia locale e amministrativa
OBIETTIVO/PROGETTO N° 03.01.05	DENOMINAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA DELL'UNIONE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Il Regolamento di Polizia Urbana disciplina, in conformità ai principi generali dell'ordinamento giuridico ed in armonia con le norme speciali e con le finalità dello Statuto dell'Ente', comportamenti ed attività comunque influenti sulla vita della comunità cittadina al fine di salvaguardare la convivenza civile, la sicurezza dei cittadini e la più ampia fruibilità dei beni comuni e di tutelare la qualità della vita e dell'ambiente. Sulla base di questi presupposti occorre procedere celermente all'approvazione di un Regolamento di Polizia Urbana valido su tutto il Territorio del Frignano per fornire agli operatori del Corpo Unico di Polizia Municipale gli strumenti per intervenire nelle situazioni succitate sanzionando i comportamenti non conformi disciplinati dallo strumento rappresentativo dell'autonomia normativa dell'Ente. Gli attuali Regolamenti comunali risultano, infatti, particolarmente datati e non in linea con i bisogni delle comunità di riferimento.
PESO/PRIORITA' 1	
RISORSE UMANE	Ufficio di Coordinamento Corpo Unico Polizia Municipale

N°	FASI	TERMINE
1	Analisi della bozza di Regolamento predisposto, valido per il territorio dell'Unione	30/09/2019
2	Approvazione e iter per entrata in vigore	31/12/2019

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
TOTALE			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Regolamento approvato	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	CORPO UNICO DI POLIZIA MUNICIPALE
RESPONSABILE	Ante Stefano
MISSIONE	3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	03.01 – Polizia locale e amministrativa
OBIETTIVO/PROGETTO N° 03.01.06	DENOMINAZIONE PROGETTO SPERIMENTALE VIGILE DI QUARTIERE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Nell'anno 2017 ed in particolare nell'arco temporale 1 Marzo - 31 Dicembre 2017 è stata avviata una prima fase di sperimentazione nei Comuni di Pavullo nel Frignano, Polinago e Lama Mocogno del "Vigile di Quartiere", realizzando una mappatura di zone del territorio dei Comuni interessati nei quali effettuare, in giorni ed orari specifici con cadenza programmata, il pattugliamento da parte di un equipaggio composto da n. 2 unità. Al fine di raggiungere l'obiettivo ci si è avvalso dell'attuale personale in organico ottimizzando organizzativamente la presenza dei Vigili di Quartiere nei giorni e negli orari che consentivano di garantire il presidio di pronto intervento sul territorio. Si è proceduto, altresì, all'individuazione di un punto aggregativo di riferimento cui far confluire i referenti per raccogliere le informazioni e le istanze delle Comunità interessate partendo dalla mappatura dei consolidati e naturali "punti d'incontro abituali". Una volta individuato il punto aggregativo è risultato strategico "fissare un appuntamento" concordando un giorno e un'ora prestabiliti per creare un collegamento costante con i cittadini della frazione e pianificare gli altri interventi d'istituto per non interferire con il programma del Vigile di Quartiere. Successivamente è stata prevista una seconda fase del Progetto, estendendo lo stesso anche ai territori dei restanti 10 Comuni del Frignano. Sulla base delle esperienze maturate e della possibile realizzazione di una mappatura di referenti tra i cittadini delle zone si procederà, in una terza fase del Progetto, alla realizzazione di una possibile rete di contatti qualificati, nell'ottica dell'instaurazione di un rapporto di fiducia con alcune figure particolari della Comunità che svolgono sul territorio una funzione sociale di ascolto e monitoraggio. Tale percorso, unito ad un approccio di attenzione e dialogo quotidiano con tutti i cittadini, permetterà di mantenere un controllo del territorio anche quando non saranno presenti pattuglie o operatori e di "vedere" anche ciò che in divisa non è sempre possibile cogliere.
PESO/PRIORITA' 1	
RISORSE UMANE	Tutti gli appartenenti al Corpo

N°	FASI	TERMINE
1	Avvio terza fase del Progetto	30/06/2019
2	Verifica raggiungimento obiettivi	31/12/2019

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
TOTALE			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
N segnalazioni esposti sistema Rilfedeur	150
Mappatura cittadini referenti	SI / NO



- **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**
 - **ESERCIZIO 2019/2021**

- **SERVIZIO SOCIALE E SOCIO -
SANITARIO**

BUDGET SPESE CORRENTI 2019		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
1120220000004	Servizio Assistenza Domiciliare disabili accreditato	€ 75.953,37
	Servizio Assistenza Domiciliare: Fondo Solidaristico Per Nuove Attivazioni Disabili/Anziani/Adulti/Minori	€ 10.761,05
1120330000001	Servizio Assistenza Domiciliare Anziani Accreditati/Non Accreditati	€ 115.769,77
1120550000002	Servizio Assistenza Domiciliare Adulti/Minori Non Accreditato	€ 33.395,49
1120440000011	Contributi per rette in strutture per adulti con disagio e disabilita'	€ 13.850,00
1120220000005	Servizi Semi Residenziali Per Disabili - Centro Bucaneve 1 E Centro Bucaneve 2 -	€ 89.602,10
1120550000003	Spese Per Trasporti Sociali (Disabili/Anziani/Andulti/Minori)	€ 209.609,33
1120220000015	Attivita' Gruppali	€ 25.946,74
1120110000009/9	Rette Minori Presso Comunita' Educative - Risorse Comuni	€ 250.681,11
1120110000010	Spese Condominiali E Varie Alloggi Di Emergenza Pubblico (Acer)	€ 700,00
1120330000002	Compartecipazione Utenti Per Progetti Promozione Alla Salute	€ 8.650,00
1120440000004 (CAPITOLO UNICO)	Convenzione Con I Caf Territoriali Per La Gestione Dello Sgate - Privato	€ 6.690,46
1120440000005/9	Fornitura Pasti Famiglie/Adulti	€ 394,40
1120220000014/9	Fornitura Pasti Disabili	€ 1.500,00
1120330000009/9	Fornitura Pasti Anziani	€ 6.850,00
1120330000003	Contributi Per Iniziative A Favore Di Anziani	€ 5.900,00
1120330000004	Contributi Per Rette In Strutture Per Anziani (Servizio Rilevante Ai Fini Iva)	€ 246.008,05
1120220000007	Spese per accordo anci - a.n.m.i.l. E altri contributi	€ 1.000,00
1120220000008	Laboratorio All'opera	€ 63.450,00
1120220000009	Laboratorio Occupazionale "Triangolo" - Quota Disabili	€ 9.957,81
1120220000010	Laboratorio Occupazionale "Triangolo" - Quota Adulti	€ 31.067,91
1120220000012	Contributi Per Rette Istrutture Per Disabili	€ 66.406,75
1120110000011	Contributi Economici E In Natura Per Nuclei Familiari In Condizioni Economiche Disagiate	€ 5.000,00
1120440000006/5	Attivita' assistenziali dell'ex e.c.a. - per adulti/anziani/handicap	€ 3.750,00
1120220000011/5	Attivita' assistenziali dell'ex e.c.a. - per disabili	€ 625,00
1120330000005/5	Attivita' assistenziali dell'ex e.c.a. - per anziani	€ 625,00
1120330000006	Spese Per Assistenza Domiciliare Indiretta/Buon Vicinato (Servizio Rilevante Ai Fini Dell'iva)	€ 1.540,80
1120110000012	Contributi Per Affidi Familiari Di Minori - Privato	€ 46.976,08
1120440000008	Trasferimento ad associazioni di solidarieta'	€ 3.000,00
1120330000007/1	Alloggi Protetti	€ 3.523,25
	Altre Entrate Diverse	€ 3.523,25
1120440000004 (CAPITOLO UNICO)	Agevolazioni Tariffarie Alle Utenze Deboli Del Servizio Idrico Integrato	€ 2.014,18
1120550000001	Quota Di Compartecipazione Al Costo Per Il Servizio Educativo	€ 100.925,06
1060210000000	Progetti distrettuali a sostegno progetti politiche giovanili l.r. 14/2008 - cont. Reg. - privato	€ 4.924,00
1120440000000/1	Sportello Stranieri	€ 34.545,99
1120440000000/4	Mediazione	€ 2.100,00
1120110000000/2	Infanzia Adolescenza	€ 116.300,00
1120110000000/3	Fondo Cominita' Minori	€ 97.621,21
1120110000000/4	Sportelli D'ascolto	€ 41.410,02
1120110000000/5	Sostegno Alle Adozioni/Affido	€ 28.336,75
1120110000000/8	Progetto Armonizzazione	€ 5.460,00
1120110000000/9	Emergenza Minori	€ 8.490,87
1120330000000	Servizio Di Telesoccorso	€ 7.000,00

BUDGET SPESE CORRENTI 2019		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
1120220000000	Assistenza educativa area handicap – gruppi psico educativi”	€ 7.289,13
11204410440000012/1	Progetti di contrasto della povertà e a sostegno inclusione sociale fondo sociale locale - cont.reg. -	€ 146.020,26
11204410440000012/2	Progetto Inserimenti Lavorativi	€ 15.000,00
11204410440000012/3	Laboratori E Strutture Per Adulti Fragili	€ 12.268,01
1120510400100	Fsl - Sostenere Il Sistema Dei Servizi	€ 50.000,00
1120510441900	Fsl - Sostenere Il Sistema Dei Servizi	€ 17.778,67
	Compartecipazione Usl Spese Trasporto Triangolo	€ 3.824,70
	Rimborso Usl Per Trasporto Triangolo	€ 3.824,70
1120330000010/0	Progetto Home Care Premium	€ 36.000,00
1120510400100	Progetto Home Care Premium	€ 1.200,00
1120330000008	Progetti Individuali Anziani Fragili	€ 15.000,00
1120440000015/0	Contributo Per Rientro In Patria	€ 10.000,00

BUDGET SPESE INVESTIMENTI 2019		
CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTI
	TOTALE BUDGET SPESE INVESTIMENTI	€ 0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Begliomini Elena
MISSIONE	6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
PROGRAMMA	06.02 – Giovani
OBIETTIVO/PROGETTO N° 06.02.01	DENOMINAZIONE AZIONI PROWORKING E YOUNGERCARD.
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	Nel corso del 2019 l'Unione dei Comuni integrerà le programmazioni messe in campo dalle singole Amministrazioni Comunali a sostegno delle politiche giovanili, con la finalità di creare su ciascun comune una rete di interventi volti a promuovere (anche in collaborazione con i soggetti del Terzo Settore presenti sui singoli territori) azioni integrate sui temi della prevenzione, cittadinanza attiva, salute, sociale, promozione culturale giovanile, attraverso i fondi dedicati messi a disposizione dalla Regione Emilia Romagna per la redazione del PAA - Programma Attuativo Annuale, strumento operativo del Piano di Zona della salute e del benessere sociale del distretto del Frignano (PDZ). Il Programma Attuativo viene approvato annualmente con deliberazione di Giunta dell'Unione. Interventi rivolti ai giovani promossi sul territorio dei comuni dell'Unione a sostegno delle politiche per le giovani generazioni. Nel corso dell'anno verranno attivati i progetti presentati nel corso dell'anno 2018, per accedere ai contributi previsti dalla Regione Emilia Romagna per la realizzazione di ulteriori azioni, meglio specificate di seguito, a favore della popolazione giovanile che prevede due distinte linee di intervento, già avviate nel corso dell'anno 2017: - Progetto Proworking "Divenire", rivolto al target 18/35. Il percorso di formazione, avviato nell'ottobre 2017, a cui hanno aderito 25 giovani, ha toccato diversi temi: scoperta di sé e dei propri talenti; sensibilizzazione e orientamento al mercato del lavoro (redigere curriculum; sostenere colloqui; percorsi di autoimprenditorialità...); incontri con testimonianze di attività di impresa e/o start up innovative. A giugno 2018 sono state concluse le idonee procedure ed è stato individuato il soggetto di comprovata esperienza (determinazione n. 214 del 11/06/2018), per l'attuazione di un progetto partecipato di valorizzazione territoriale, Progetto "Filando Sogni", che vedrà coinvolti sia i giovani che hanno effettuato il percorso formativo, che altri giovani interessati al progetto di sperimentazione imprenditoriale che si concluderà a Maggio 2019. In relazione agli esiti complessivi del percorso e all'erogazione di ulteriori finanziamenti riconosciuti (D.G.R. 1390 del 27/08/2018), sarà valutata la possibilità di avviare una nuova edizione del progetto, per gli anni 2019/2021, adottando le idonee procedure negoziate di individuazione del soggetto attuatore. - Progetto "Youngercard". Carta scontistiche per giovani dai 14 ai 29 anni, distribuita nei punti informativi, attivati dal 2017 nei Comuni del Frignano. Nel corso dell'anno 2019 si proseguiranno le attività intraprese già dal 2017, la carta verrà promossa nelle scuole, nelle sedi comunali, in collaborazione con il locale CSV, oltreché tramite tutti i canali attivi con altri percorsi progettuali che stanno coinvolgendo i giovani. Nel corso del 2019 l'Unione sosterrà, con fondi dedicati, la realizzazione di ulteriori attività, volte ad implementare le opportunità di cittadinanza attiva (percorsi di volontariato) rivolte al target 14 – 29 anni, previsti dallo strumento Youngercard, attraverso la predisposizione di specifico atto convenzionale con la ASVM, ai sensi delle normative vigenti, quale soggetto locale promotore del volontariato e della cittadinanza attiva, anche a favore della popolazione giovanile e attuatore del progetto "Cantieri giovani".
PESO/PRIORITA' 2	

RISORSE UMANE	CHIAPPELLI ALESSANDRA
	BRAGLIA FRANCA

N°	FASI	TERMINE

Capitolo di entrata/spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2010	Anno 2021
S – 1060210000000	€ 4924,00	€ 1705,00	€ 0,00
E – 2121012301003	€ 4924,00	€ 1705,00	€ 0,00
TOTALE entrata/spesa	€ 4924,00	€ 1705,00	€ 0,00

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. younger card attivate	
n. convenzioni con esercizi commerciali	
n. ragazzi aderenti ai percorsi di volontariato	
n. ragazzi aderenti al progetto Proworking	
n. progetti partecipati attivati	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Begliomini Elena
MISSIONE	6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
PROGRAMMA	06.02 – Giovani
OBIETTIVO/PROGETTO N° 06.02.02	DENOMINAZIONE PROGETTI CITTADINANZA ATTIVA.
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	Nel corso del 2019 l'Unione dei Comuni integrerà le programmazioni messe in campo dalle singole Amministrazioni Comunali a sostegno delle politiche giovanili, con la finalità di creare su ciascun comune una rete di interventi volti a promuovere (anche in collaborazione con i soggetti del Terzo Settore presenti sui singoli territori) azioni integrate sui temi della prevenzione, cittadinanza attiva, salute, sociale, promozione culturale giovanile, attraverso i fondi dedicati messi a disposizione dalla Regione Emilia Romagna per la redazione del PAA - Programma Attuativo Annuale, strumento operativo del Piano di Zona della salute e del benessere sociale del distretto del Frignano (PDZ). Il Programma Attuativo viene approvato annualmente con deliberazione di Giunta dell'Unione.
PESO/PRIORITA' 3	Progetto di promozione della cittadinanza attiva. Verrà data continuità al progetto "Cantieri giovani" gestito dal Centro Servizi Volontariato locale a sostegno dei percorsi di cittadinanza attiva, rivolti agli studenti delle scuole superiori del Frignano attraverso il loro coinvolgimento in esperienze di volontariato presso associazioni locali. L'Unione sosterrà con fondi dedicati gli interventi attivati, attraverso la predisposizione di specifico atto convenzionale ai sensi delle normative vigenti
RISORSE UMANE	CHIAPPELLI ALESSANDRA BRAGLIA FRANCA CARBONI VALENTINA

N°	FASI	TERMINE

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
TOTALE entrata/spesa			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
N. percorsi attivati	
n. studenti inseriti in attività di volontariato	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018/2020

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Begliomini Elena
MISSIONE	6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
PROGRAMMA	06.02 – Giovani
OBIETTIVO/PROGETTO N° 06.02.03	DENOMINAZIONE PROGETTO “INTERVENTI DI PROSSIMITÀ NEL FRIGNANO”
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	Interventi di prossimità nel Frignano. Verrà data continuità al progetto “Educativa di strada”, coordinato dall’Unione e gestito dalla Coop. Aliante, individuata a seguito di idonea procedura di gara (determinazione n. 273/2015) rinnovato con determinazione n. 455/2017, per due anni decorrenti dall’11/11/2017, e in scadenza il 11/11/2019. L’Unione nel corso del 2019 garantirà, attraverso idonee procedure di gara, ai sensi della normativa vigente, l’individuazione di soggetto di comprovata esperienza per l’attuazione di azioni volte alla prevenzione dei comportamenti a rischio nella popolazione adolescenziale giovanile. In particolare gli interventi prevedono azioni di informazione e sensibilizzazione nei luoghi di prossimità (luoghi del divertimento e del consumo) sul tema dell’uso ed abuso di sostanze, tramite banchetto informativo e prove etilometri, tali azioni si svolgono in collaborazione con i soggetti gestori dei locali e gli organizzatori di serate, feste ed eventi giovanili ed in raccordo con le programmazioni estive delle singole amministrazioni comunali. Il progetto prevede inoltre: eventuali azioni in collaborazione con AUSL e Scuole superiori del Frignano, in occasione delle giornate tematiche per la prevenzione (Giornata lotta alla droga, giornata lotta AIDS...); ricerca-intervento, in collaborazione con la AUSL Servizio Dipendenze Patologiche Area SUD, sulla rilevazione di comportamenti a rischio nella popolazione giovanile e la formazione di Peer Territoriali, attuazione di interventi di sensibilizzazione, informazione e prevenzione, secondo il modello teorico della peer education; attivazione di micro progettazioni locali per la prevenzione dei comportamenti a rischio nella popolazione giovanile, che prevedono il monitoraggio, la mappatura e l’aggancio dei gruppi giovanili del territorio, ai fini di un loro coinvolgimento in attività di loro interesse, presso spazi/luoghi di aggregazione presenti nei singoli comuni, secondo la logica della progettazione partecipata e della creazione di agganci relazionali utili a favorire più efficaci interventi di prevenzione dei comportamenti a rischio. Il progetto è coordinato attraverso un gruppo di lavoro che vede coinvolti referenti dei comuni, Ausl Servizio Dipendenze Patologiche, istituti scolastici, Associazioni/gruppi giovanili del territorio.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	CHIAPPELLI ALESSANDRA BRAGLIA FRANCA

N°	FASI	TERMINE

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
TOTALE entrata/spesa			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. azioni attivate	
n. ragazzi raggiunti	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Begliomini Elena
MISSIONE	6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
PROGRAMMA	06.02 – Giovani
OBIETTIVO/PROGETTO N° 06.02.04	DENOMINAZIONE PROGETTO ADOLESCENZA
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Coordinamento interistituzionale/interservizi e monitoraggio “Progetto adolescenza” – DGR 590/2013 – e delle attività del G.IA. "Gruppo Integrato Adolescenza", formato dai referenti dei vari soggetti istituzionali della rete che si occupano di adolescenti (operatori dei servizi sociali, sanitari, educativi, scolastici, terzo settore, forze dell'ordine) attraverso incontri periodici di analisi e riflessione condivisa sul tema della prevenzione dei comportamenti a rischio nella popolazione adolescenziale, verranno individuate le linee progettuali più mirate ed efficaci per incidere sui comportamenti a rischio nella popolazione adolescenziale per la promozione di servizi e interventi integrati, facilmente accessibili, flessibili ed in prossimità. Verrà garantita inoltre la partecipazione al tavolo di lavoro e co-progettazione sia agli adolescenti, che ai gestori di locali, che ai genitori, per una coprogettazione.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	CHIAPPELLI ALESSANDRA BRAGLIA FRANCA

N°	FASI	TERMINE

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. incontri svolti	
n. istituzioni/soggetti coinvolti	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Ricci Emanuela
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	1201 Interventi per infanzia, minori e per asili nido
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.01.01	DENOMINAZIONE PROGETTO DIRITTO AL FUTURO
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico X Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	Progetto Diritto al Futuro di ambito provinciale, presentato a fine 2017 all'impresa sociale "Con i bambini", dalla Associazione San Filippo International di Modena, coinvolge tutti i comuni, le unioni, le scuole secondarie di primo/secondo grado e diverse associazioni del terzo settore della Provincia di Modena ed è volto a contrastare la povertà educativa minorile. L'Ufficio di Piano ed il Servizio Sociale dell'Unione dei Comuni del Frignano, durante l'anno 2017, ha partecipato alla redazione dell'ipotesi progettuale che prevede l'attivazione di interventi antidispersione scolastica, sia in tempo scolastico, che extrascolastico, in rete con le risorse educative, sportive, ludiche e culturali formali ed informali del territorio. Il progetto prevede l'attivazione di interventi antidispersione scolastica (laboratori, gruppi sostegno scolastico) per gli anni scolastici 2018/2019; 2019/2020. L'Unione dei Comuni del Frignano, attraverso specifico accordo convenzionale, che sarà sottoscritto, partecipa alla progettazione con una quota parte, rendicontabile attraverso costi del proprio personale coinvolto nel coordinamento e organizzazione delle azioni. Le attività antidispersione ed il coordinamento pedagogico relativo alle stesse, verranno realizzate da personale individuato dalla Fondazione San Filippo Neri. Questa progettazione coinvolgerà direttamente il Tavolo coordinamento Servizio Sociale/Servizi Scuola comuni del Frignano e si raccorderà con le azioni antidispersione degli istituti scolastici, già consolidate e sostenute con fondi trasferiti dall'Unione ai singoli comuni, (vedi Progetti per la promozione e tutela dei diritti, la protezione e lo sviluppo dei soggetti in età evolutiva e il sostegno alla genitorialità).
PESO/PRIORITA' 2	
RISORSE UMANE	ALESSANDRA CHIAPPELLI BRAGLIA FRANCA

N°	FASI	TERMINE
1	Partecipazione a incontri di coordinamento	31/12/2019
2	Incontri di coordinamento distrettuale (programmazione, valutazione finale)	31/12/2019
3	Valutazione delle azioni antidispersione nei contesti scolastici individuati dall'equipe distrettuale	31/10/2018

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
TOTALE entrata/spesa			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. incontri di coordinamento provinciale	
n. incontri di coordinamento distrettuale	
n. azioni attivate	
n. beneficiari raggiunti	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE E ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Begliomini Elena – Ricci Emanuela
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.01.02	DENOMINAZIONE PROGETTI PER LA PROMOZIONE E TUTELA DEI DIRITTI, LA PROTEZIONE E LO SVILUPPO DEI SOGGETTI IN ETÀ EVOLUTIVA E IL SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	Nel corso dell'anno sarà data continuità ai progetti gestiti direttamente dai singoli comuni (Uffici scuola), attraverso i contributi del Fondo Sociale Locale erogati dall'Unione dei Comuni. Tali progettazioni locali hanno in generale una valenza antidispersione scolastica e si raccorderanno con le azioni previste dal Progetto "Diritto al Futuro". Le progettazioni dei singoli comuni, raggruppati per sub ambiti in relazione alla presenza di istituti comprensivi, saranno le seguenti: - Fanano, Sestola e Montecreto: Laboratorio teatrale e attività di sostegno scolastico - Fiumalbo, Pievepelago e Riolutato: Progetti antidispersione nelle scuole. - Lama Mocogno e Polinago: Attività ludico-ricreative/laboratori musicali/TEATRO in ambito scolastico ed extrascolastico - Serramazzone: attività di sostegno scolastico nell'ambito del centro di aggregazione - Pavullo. Attività del Centro di aggregazione Teen Space: sostegno scolastico; aperture libero accesso, attività laboratoriali e ludico-ricreative. Progetti antidispersione nelle scuole. Per la gestione del progetto del Comune di Pavullo "Centro di aggregazione Teen Space" si è proceduto ad avviare una riprogrammazione complessiva del servizio che ha consentito l'affidamento dello stesso alla Cooperativa Aliante, per il periodo 01.9.2018 - 31.08.2019, sulla base della normativa vigente in materia, rinnovabile per un ulteriore periodo.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	CHIAPPELLI ALESSANDRA BRAGLIA FRANCA CARBONI VALENTINA

N°	FASI	TERMINE

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1120110000000/2	€ 116.300,00		
2021012301005	€ 116.300,00		
TOTALE entrata/spesa	€ 116.300,00		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. progetti coordinati	
n. utenti raggiunti	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE E ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Begliomini Elena – Ricci Emanuela
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.01.03	DENOMINAZIONE PROGETTO A SOSTEGNO DELLE CO – PROGETTAZIONI CON IL TERZO SETTORE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Sulla base dei criteri individuati con deliberazione di Giunta dell'Unione n.2/2016, nel corso dell'anno verranno individuati i progetti congruenti con la programmazione locale, volti a favorire l'inclusione sociale di soggetti svantaggiati, rafforzando nel contempo il sistema integrato dei servizi pubblici e del terzo settore. Le progettazioni rientranti nei criteri di cui alla DG dell'Unione verranno sostenute con lo specifico fondo distrettuale, sostenuto con le risorse del Fondo Sociale Locale e con la predisposizione di specifiche convenzioni regolanti i rapporti tra Unione e Associazioni.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	CHIAPPELLI ALESSANDRA SARTI PATRIZIA BRAGLIA FRANCA

N°	FASI	TERMINE

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. progetti attivati in collaborazione con il Terzo Settore	
n. Associazioni Terzo Settore coinvolte	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE E ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Begliomini Elena – Ricci Emanuela
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.01.04	DENOMINAZIONE SPORTELLI DI ASCOLTO NEL FRIGNANO
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE A ottobre 2018 è stata avviata idonea procedura comparativa predisposta, ai sensi delle vigenti normative in materia, per la formazione di una graduatoria (valida per due anni scolastici) di psicologi specializzati, da cui sono stati conferiti gli incarichi professionali per l'anno scolastico 2018/2019. Al fine di dare continuità al progetto anche per l'anno scolastico 2019/2020, l'Unione provvederà al rinnovo degli incarichi, previo scorrimento della graduatoria. Il progetto offre un servizio di consulenza e l'attivazione di interventi di prevenzione rivolti a insegnanti e genitori, presso tutti gli istituti scolastici del Frignano, in collaborazione con i servizi sanitari e sociali
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	CHIAPPELLI ALESSANDRA BRAGLIA FRANCA CARBONI VALENTINA

N°	FASI	TERMINE

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
S – 1120110000000/4	€ 41.410,02		
E - 2021012301005	€ 41.410,02		
TOTALE spesa/entrata	€ 41.410,02		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. accessi allo Sportello da parte degli insegnanti	
n. accessi allo Sportello da parte degli alunni	
n. accessi allo Sportello da parte degli genitori	
n. interventi mirati attivati	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE E ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Begliomini Elena – Ricci Emanuela
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.01.05	DENOMINAZIONE INTERVENTI SOCIO EDUCATIVI E/O ASSISTENZIALI DOMICILIARI A SOSTEGNO DI ADULTI FRAGILI E DELLE FUNZIONI GENITORIALI E/O COMPITI DI CURA
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Il servizio è stato affidato attraverso procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 alla Cooperativa Sociale Domus Assistenza per il periodo 01/04/2018-31/03/2021. L'importo complessivo aggiudicato è di € 359.026,92 (Iva esclusa). Al suo interno sono previsti percorsi educativi e /o socio assistenziali a sostegno dei compiti di cura in favore di adulti e nuclei famigliari fragili con figli minori, sui casi individuati dal Servizio Sociale Territoriale, attraverso l'attivazione di interventi educativi a domicilio e/o differenti forme di sostegno e affiancamento familiare.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	SARTI PATRIZIA BRAGLIA FRANCA CARBONI VALENTINA FLORINI ALICE BALESTRI SILVIA AZZI BENEDETTA COZZANI NICOLE ALESSANDRA FERRIGNO JULIA PELAEZ LAMA ISABELLA SERVADEI CRISTINA ESPOSITO MADDALENA BERNARDI GIULIA

N°	FASI	TERMINE
1		
2		
3		
4		

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
TOTALE spesa/entrata	€	€	€

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. interventi educativi attivati	
n. minori coinvolti	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE E ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO		
RESPONSABILE	Begliomini Elena – Ricci Emanuela		
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		
PROGRAMMA	12.01 - Interventi per l’infanzia e i minori e per asili nido		
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.01.06	DENOMINAZIONE PROGETTI TERRITORIALI PER FAVORIRE L'ARMONIZZAZIONE DEI TEMPI DI VITA E DI LAVORO		
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Nel corso dell’anno sarà data continuità al progetto che finanzia attività extrascolastiche, in favore di minori in situazione di disagio sociale, individuati dal Servizio Sociale Territoriale e della Tutela Minori, con l'obiettivo di sostenere i nuclei famigliari in difficoltà nello svolgimento dei compiti di cura e nella conciliazione tra tempi di cura e di lavoro; in particolare verrà finanziato l’inserimento in appositi centri ludico-ricreativi dei minori individuati in base a singole progettazioni del servizio sociale. Oltre alle spese sostenute dal Servizio Sociale saranno parzialmente compensate con il bilancio del sociale alcune tipologie di spese sostenute dagli uffici scolastici comunali per l’inserimento in attività extra scolastiche di allievi disabili.		
PESO/PRIORITA' 3			
RISORSE UMANE	SARTI PATRIZIA		
	BRAGLIA FRANCA		
	CARBONI VALENTINA		
	BALESTRI SILVIA		
	AZZI BENEDETTA		
	COZZANI NICOLE		
	ALESSANDRA FERRIGNO		
	JULIA PELAEZ		
	LAMA ISABELLA		
	SERVADEI CRISTINA		
	MADDALENA ESPOSITO		
	BERNARDI GIULIA		
	ALICE FLORINI		

N°	FASI	TERMINE

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1120110000000/8	€ 5460,00		
2021012301005	€ 5460,00		
TOTALE			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. interventi attivi	
n. minori coinvolti	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018/2020

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE E ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Begliomini Elena – Ricci Emanuela
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.01.07	DENOMINAZIONE INTERVENTI DI TUTELA E ACCOGLIENZA MINORI
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Nel corso dell'anno verranno garantiti tutti gli interventi volti a garantire la tutela e la protezione dei minori seguiti dal Servizio sociale Territoriale, anche con inserimenti c/o contesti comunitari. Sarà data inoltre continuità al progetto che prevede la costituzione del fondo distrettuale con risorse derivanti dal Fondo Sociale Locale, finalizzato ad abbattere i costi gravanti sulle Amministrazioni Comunali che hanno minori inseriti in contesto comunitario ai sensi della DGR 1904/2011. Tali fondi potranno essere utilizzati anche in riferimento ai Minori Stranieri non accompagnati per i quali si prevede altresì un rimborso della spesa da parte del Ministero dell'Interno di euro 45,00 al giorno per ciascun minore. Tali fondi saranno inoltre utilizzati per provvedere a collocazioni con carattere di urgenza.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	SARTI PATRIZIA
	BRAGLIA FRANCA
	CARBONI VALENTINA
	BALESTRI SILVIA
	AZZI BENEDETTA
	COZZANI NICOLE
	ALESSANDRA FERRIGNO
	JULIA PELAEZ
	LAMA ISABELLA
	SERVADEI CRISTINA
	MADDALENA ESPOSITO
	BERNARDI GIULIA
	ALICE FLORINI

N°	FASI	TERMINE

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
S - 1120110000000/3	€ 97.621,21		
E - 2021012301005	€ 97.621,21		
S- 11201100000009	€ 250.681,11		
E - 2021012301005	€ 250.681,11		
TOTALE spesa/entrata	€ 348.302,32	€	€

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. minori coinvolti	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE E ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Begliomini Elena – Ricci Emanuela
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.01.08	DENOMINAZIONE PROMOZIONE DI UNA CULTURA DELL’AFFIDAMENTO FAMILIARE E DELL’ACCOGLIENZA
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Nel corso dell’anno si darà inoltre continuità al progetto volto a promuovere la cultura dell’affidamento familiare nel territorio distrettuale attraverso il lavoro di promozione di forme di aiuto tra famiglie e di riflessione sui percorsi relativi all’affidamento familiare nel territorio del Frignano. Verrà inoltre data continuità all’attività di coordinamento con gli altri distretti della provincia di Modena, ed in particolare con quelli dell’area Sud, al fine di mettere in rete le risorse territoriali relative all’affido, uniformare i percorsi e realizzare le attività di prima informazione rivolte alle famiglie disponibili all’affido previste dalla normativa. Si ricollocherà, inoltre, all’interno del Servizio Sociale Associato, in integrazione con il Servizio di Psicologia Clinica dell’Azienda Usl di Modena, l’attività di gestione della banca dati distrettuale delle famiglie affidatarie, compresa la fase di prima informazione, la formazione, in collaborazione con gli altri territori della provincia di Modena, ed i percorsi di conoscenza e valutazione dei nuclei che danno disponibilità all’affido. Analogamente verranno ricollocati all’interno del Servizio sociale associato i percorsi di sostegno all’affido. Nel corso dell’anno si procederà all’approvazione del regolamento per l’affidamento familiare dei minori ed all’adeguamento del contributo erogato a sostegno dell’affido.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	SARTI PATRIZIA BRAGLIA FRANCA JULIA PELAEZ

N°	FASI	TERMINE

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
S – 1120110000012	€ 46976,08		
E - 2021012521001	€ 46976,08		
S – 1120110000000/5	€ 27836,75		
E – 2021012301005	€ 27836,75		
TOTALE spesa/entrata	€	€	€

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. incontri di promozione realizzati	
n. genitori coinvolti	
n. incontri di coordinamento sovra distrettuali realizzati	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE E ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Begliomini Elena – Ricci Emanuela
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.01.09	DENOMINAZIONE PROGETTO A SOSTEGNO DELL'ADOZIONE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Il Servizio Sociale associato proseguirà nella gestione del punto unico distrettuale di informazione e gestione dei percorsi adottivi nelle loro diverse fasi (informazione, istruttoria, abbinamento e post adozione). Nel corso dell'anno sarà data continuità al progetto che prevede attività di coordinamento con gli altri distretti dell'area Sud – Distretto di Sassuolo e Vignola - per l'attuazione di percorsi informativi rivolti alle coppie aspiranti all'adozione e per il confronto sui percorsi relativi alle diverse fasi dell'iter adottivo. Nel corso dell'anno verranno nuovamente promossi gruppi di sostegno per famiglie adottive in continuità con quanto realizzato negli anni passati. Per la realizzazione dei citati gruppi, il servizio dovrà provvedere ad individuare professionalità con specifica esperienza nel campo sulla base delle normative vigenti in materia.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	SARTI PATRIZIA BRAGLIA FRANCA JULIA PELAEZ ALESSANDRA FERRIGNO

N°	FASI	TERMINE

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
S - 1120110000005	€ 500,00		
E - 2021012301005	€ 500,00		
TOTALE spesa/entrata			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. incontri sovra distrettuali realizzati	
n. incontri di sostegno per le famiglie	
n. famiglie coinvolte	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE E ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Begliomini Elena – Ricci Emanuela
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.01.10	DENOMINAZIONE PROGETTO "PRONTA ACCOGLIENZA MINORI" E ATTIVITA' DI CONTRASTO DEL FENOMENO DI MALTRATTAMENTO E ABUSO IN DANNO AI MINORI.
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Dal primo gennaio 2017 è attiva la nuova modalità di gestione del progetto di ambito provinciale che prevede il mantenimento di un numero verde di reperibilità, al di fuori dell'orario di apertura dei Servizi Sociali, dedicato a Forze dell'ordine e Pronto soccorso della Provincia di Modena. L'attività è rivolta a minori che si trovino in situazione di pregiudizio o abbandono. Attraverso apposito accordo approvato con delibera della Giunta Comunitaria n. 55 del 14 dicembre 2016 l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico è stato individuato quale Ente Capofila, e, in quanto tale, incaricato di mantenere i rapporti contrattuali con il soggetto gestore di tale progetto. In base al succitato accordo si prevede una quota fissa per sostenere il costo della reperibilità telefonica, pari ad € 15.600 annui oltre all'IVA al 5% complessivi, suddivisa per ciascun distretto in base alla popolazione residente, è inoltre a carico dei singoli territori il costo per l'entrata in servizio degli operatori del Pronto Intervento di € 24 oltre IVA al 5% orari. Verrà inoltre effettuata apposita procedura di selezione in accordo con l'Unione Terre di Castelli, per l'individuazione del/i soggetto/i da incaricare per l'accoglienza in emergenza di minori di competenza dell'Unione dei Comuni del Frignano e dell'Unione Terre di Castelli, che si trovano nelle situazioni di cui al precedente paragrafo.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	SARTI PATRIZIA BRAGLIA FRANCA

N°	FASI	TERMINE
1		
2		
3		

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1120110000000/9	€ 8.490,87		
2021012301005	€ 8.490,87		
TOTALE spesa/entrata			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. interventi di emergenza attivati	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE E ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Begliomini Elena – Ricci Emanuela
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.01.11	DENOMINAZIONE INTERVENTI DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE A FAVORE DELL'INFANZIA E DEI MINORI
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo xMantenimento	DESCRIZIONE Nel corso dell'anno sarà data continuità alle azioni di seguito descritte: azioni di promozione e sostegno della libera assunzione delle responsabilità e valorizzazione delle capacità genitoriali e tutela dei minori in difficoltà mediante contributi economici (continuativi o una tantum) e/o buoni spesa, prestiti sull'onore, istruttorie svolte per la concessione del contributo erogato dall'INPS (assegno al nucleo familiare/assegno di maternità).
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	SARTI PATRIZIA BRAGLIA FRANCA CARBONE VALENTINA BALESTRI SILVIA AZZI BENEDETTA CRISTINA SERVADEI COZZANI NICOLE FERRIGNO ALESSANDRA PELAEZ JULIA ESPOSITO MADDALENA LAMA ISABELLA BERNARDI GIULIA FLORINI ALICE PALLADINO GLORIA MARIA CRISTINA VENTURELLI INGRASSIA MARINA BERNARDI ORNELLA MUZZARELLI ANTONELLA ISELLA MELCHIORRI MARIA PIA RANIERI

N°	FASI	TERMINE
1		
2		

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
S – 1120110000011	€ 5000,00		
E – 2021012521001	€ 5000,00		
S - 2120431100100/0	€ 10.000,00		
E - 404300500100	€ 10.000,00		
TOTALE spesa/entrata	€ 17.000,00		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. contributi economici erogati	
n. famiglie raggiunte	
n. domande Inps raccolte	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Ricci Emanuela
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	1201 – Interventi per l'infanzia e i minori e per gli asili nido
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.01.12	DENOMINAZIONE PROTOCOLLI OPERATIVI PER L'INTEGRAZIONE SOCIO – SANITARIA IN MATERIA DI MINORI ALLONTANATI DALLA FAMIGLIA O A RISCHIO DI ALLONTANAMENTO
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	Con riferimento alla DGR n. 1102/2014 verranno approvati i criteri condivisi a livello provinciale tra Servizi Sociali Territoriali e Azienda Usi per la definizione dei percorsi di progettazione integrata socio – sanitaria e relativa compartecipazione al pagamento degli oneri delle prestazioni socio – sanitarie integrate in materia di minori allontanati dalla famiglia o a rischio di allontanamento.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	SARTI PATRIZIA BRAGLIA FRANCA

N°	FASI	TERMINE

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
TOTALE spesa/entrata			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. percorsi integrati attivati	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE E ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Begliomini Elena – Ricci Emanuela
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	1201 – Interventi per l’infanzia e i minori e per gli asili nido
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.01.13	DENOMINAZIONE ALLOGGIO EMERGENZE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Nel corso dell’anno verrà garantita la possibilità di utilizzare l’alloggio per le emergenze di cittadini residenti messo a disposizione dal Comune di Pavullo per fronteggiare eventuali situazioni di difficoltà e/o per dare risposte a bisogni evidenziati dagli operatori sociali, a seguito della valutazione di bisogni urgenti e non procrastinabili salvo verifica della sussistenza dei requisiti previsti per l’accesso: – Nuclei familiari composti da adulti, singoli e non, con minori a carico ed in cui siano presenti persone che abbiano subito maltrattamenti e violenze (tali situazioni devono essere certificate, a richiesta dell’ufficio, da appositi attestati rilasciati dalle strutture sanitarie pubbliche e/o dalle Forze dell’Ordine); – Cittadini colpiti da sfratti esecutivi (esclusi quelli derivanti da morosità) con situazioni sociali particolarmente gravi, segnatamente in famiglie caratterizzate dalla presenza di minori, portatori di handicap ed anziani; – Altri e diversi casi di emergenza abitativa che possono presentarsi nel corso dell’anno e che abbiano comunque una grave valenza sociale; A parità delle suddette condizioni, si applicano i seguenti criteri di priorità: • Nuclei familiari composti da una o più persone di cui almeno una portatrice di handicap, riconosciuto tale a norma delle vigenti normative; • Nucleo familiare composto da un solo adulto con minore a carico; • Assenza sul territorio di parenti prossimi in grado di ospitare il nucleo familiare in difficoltà; • Reddito del nucleo familiare calcolato, ai sensi del D. Lgs. n°109/98 e successive modifiche ed integrazioni. Relativamente agli alloggi di emergenza del Comune di Fiumalbo siti in Via C.Coppi n. 8, gli stessi sono stati assegnati dal Comune citato con determinazioni n. 193 del 13/5/2014 e n. 452 del 3/12/14, in presenza di uno dei requisiti per l’accesso previsti dall’art. 2 del vigente Regolamento Comunale di Fiumalbo avente ad oggetto “Modifiche all’assegnazione provvisoria di alloggi di edilizia residenziale pubblica per particolari situazioni di emergenza abitativa”. E’ in corso di verifica la disponibilità di ulteriori alloggi nei diversi territori destinati alle emergenze
RISORSE UMANE	MARTI MARINA SARTI PATRIZIA BRAGLIA FRANCA BERNARDI GIULIA BALESTRI SILVIA LAMA ISABELLA ESPOSITO MADDALENA

N°	FASI	TERMINE
1	Mappatura degli alloggi messi a disposizione per l'anno 2019 dai Comuni aderenti l'Unione	gennaio/febbraio 2019
2		
3		
4		

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
S - 1120110000010	€ 700,00		
E - 2021012521001	€ 700,00		
TOTALE spesa/entrata	€ 700,00		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. progetti in emergenza attivati	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018/2020

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Ricci Emanuela
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	1202 – Interventi per i disabili
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.02.01	DENOMINAZIONE CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLA MOBILITÀ CASA-LAVORO
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	Verranno garantite tutte le procedure amministrative per la predisposizione dell'apposito bando volto ad assicurare l'assegnazione dei contributi regionali sulla base delle indicazioni contenute nella deliberazione di giunta regionale.
PESO/PRIORITA' 2	
RISORSE UMANE	BRAGLIA FRANCA CARBONI VALENTINA

N°	FASI	TERMINE
1	Approvazione Bando	30.01.2019
2	Raccolta domande	31.03.2019
3	Erogazione contributi	31.05.2019

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
S - 1120220000016	€ 9100,30		
E - 2021012301012	€ 9100,30		
TOTALE spesa/entrata	€ 9100,30	€	€

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. domande ricevute	
n. contributi erogati	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Ricci Emanuela
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.02 – Interventi per la disabilità
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.02.02	DENOMINAZIONE SOSTEGNO DELLA DISABILITA': INTERVENTI RESIDENZIALI
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	Sulla base della programmazione contenuta nel Piano distrettuale della non autosufficienza verranno garantiti tutti gli interventi residenziali a sostegno dei soggetti con disabilità residenti sul territorio dell'Unione attraverso l'inserimento in strutture residenziali accreditate di livello alto, strutture residenziali di livello medio (Comunità alloggio, gruppi appartamento, residenze protette); residenzialità gravissime disabilità acquisite (DGR.n.2068/04), oltreché ricoveri di sollievo.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	MARTI MARINA BRAGLIA FRANCA CARBONI VALENTINA ESPOSITO MADDALENA BALESTRI SILVIA AZZI BENEDETTA COZZANI NICOLE BERNARDI GIULIA LAMA ISABELLA SERVADEI CRISTINA PELAEZ JULIA FERRIGNO ALESSANDRA

N°	FASI	TERMINE
1		
2		
3		
4		

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
S - 1120220000012	€ 66406,75		
E - 2021012521001	€ 66406,75		
TOTALE spesa/entrata	€ 66406,75		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. utenti inseriti c/o strutture residenziali di livello alto	
n. utenti inseriti c/o strutture residenziali di livello medio (Comunità alloggio, gruppi appartamento, residenze protette)	
n. utenti inseriti c/o strutture residenziali gravissime disabilità acquisite	
n. utenti inseriti c/o strutture residenziali per ricoveri di sostegno	
n. giornate complessive di ricovero	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Ricci Emanuela
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.02 – Interventi per la disabilità
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.02.03	DENOMINAZIONE SOSTEGNO DELLA DISABILITA': SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE ACCREDITATO E SERVIZI A SOSTEGNO DEL PROGETTO PERSONALIZZATO
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	Nel corso dell'anno sarà data continuità al Servizio di Assistenza Domiciliare servizi di supporto (trasporti individuali, pasti, telesoccorso e teleassistenza) a sostegno della permanenza delle persone con disabilità residenti sul territorio dell'Unione. Il servizio rientra tra i servizi accreditati definitivamente ai sensi di quanto previsto dalla DGR n.514/2009 e s.m. e i. (contratto di servizio con il soggetto gestore Domus Assistenza Soc. Coop. Sociale per il periodo 01/10/2016 al 31/12/2019). Il Servizio competente curerà, sulla base dei progetti personalizzati predisposti, tutti gli opportuni adempimenti tecnici e amministrativi.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	MARTI MARINA BRAGLIA FRANCA CARBONI VALENTINA ESPOSITO MADDALENA BALESTRI SILVIA AZZI BENEDETTA COZZANI NICOLE BERNARDI GIULIA LAMA ISABELLA SERVADEI CRISTINA PELAEZ JULIA FERRIGNO ALESSANDRA

N°	FASI	TERMINE
1		
2		
3		
4		

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
S - 1120220000004	€ 75.953,37		
E - 2021012521001	€ 75.953,37		
TOTALE spesa/entrata	€ 75.953,37		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. utenti seguiti a domicilio	
n. utenti con telesoccorso/teleassistenza	
n. trasporti personalizzati	
n. pasti	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Ricci Emanuela
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.02 – Interventi per la disabilità
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.02.04	DENOMINAZIONE SOSTEGNO DELLA DISABILITA': ASSEGNI DI CURA
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Sulla base della programmazione contenuta nel Piano distrettuale della non autosufficienza verrà garantita l'erogazione assegni di cura disabili-gravi (DGR.n.1122/02) e gravissime disabilità acquisite (DGR.n.2068/04) e contributi aggiuntivi per assistenti famigliari.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	MARTI MARINA BRAGLIA FRANCA CARBONI VALENTINA ESPOSITO MADDALENA BALESTRI SILVIA AZZI BENEDETTA COZZANI NICOLE BERNARDI GIULIA LAMA ISABELLA SERVADEI CRISTINA PALLADINO GLORIA PELAEZ JULIA FERRIGNO ALESSANDRA

N°	FASI	TERMINE
1		
2		
3		
4		

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
TOTALE spesa/entrata			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. assegni di cura di cura disabili-gravi (DGR.n.1122/02)	
n. gravissime disabilità acquisite (DGR.n.2068/04)	
n. contributi aggiuntivi per assistenti famigliari	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Ricci Emanuela
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.02 – Interventi per la disabilità
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.02.05	DENOMINAZIONE SOSTEGNO DELLA DISABILITA': CENTRI SEMI – RESIDENZIALI DIURNI
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Sulla base della programmazione contenuta nel Piano distrettuale della non autosufficienza verranno garantiti tutti gli adempimenti di propria competenza relativi alle quote sociali a carico dei Comuni dell'Unione, per l'accesso ai centri semi – residenziali diurni "Bucaneve 1" e "Bucaneve 2" le cui finalità sono di offrire assistenza specifica diretta ed interventi socio - riabilitativi personalizzati alle persone disabili con notevole compromissione dell'autonomia e delle funzioni elementari. Curerà, in accordo con l'Az. USL gli inserimenti e/o le dimissioni dal centro. Il servizio competente curerà inoltre tutti gli adempimenti amministrativi per la liquidazione delle quote sociali a carico dell'Unione da erogare alla Coop.Sociale Domus Assistenza di Modena, quale ente gestore del servizio oggetto di accreditamento ai sensi della normativa regionale vigente.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	BRAGLIA FRANCA GIOVANELLI FERRUCCIO ROBERTO ANDERLINI BALESTRI SILVIA AZZI BENEDETTA BERNARDI GIULIA COZZANI NICOLE LAMA ISABELLA SERVADEI MARIA CRISTINA

N°	FASI	TERMINE
1		

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
S – 1120220000005	€ 89.602,10		
E – 2021012521001	€ 89.602,10		
TOTALE spesa/entrata	€ 89.602,10		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. utenti inseriti c/o il Centro Bucaneve 1	
n. utenti inseriti presso il Centro Bucaneve 2	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Ricci Emanuela
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.02 – Interventi per la disabilità
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.02.06	DENOMINAZIONE SOSTEGNO DELLA DISABILITA': CENTRI SOCIO – OCCUPAZIONALI E LABORATORI PROTETTI SOCIO OCCUPAZIONALI
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	Verranno garantiti tutti gli adempimenti per l'eventuale inserimento di utenti in carico, a seguito della valutazione delle capacità/difficoltà/potenzialità effettuata dall'UVM , presso i laboratori ergoterapico "All'Opera" gestito dalla Coop. Arcobaleno e laboratorio socio-occupazionale il "Triangolo" gestito dalla CoopAttiva. Il servizio competente si occuperà dell'espletamento di tutti gli adempimenti amministrativi di propria competenza relativi alla quota sociale a carico dell'Unione che verrà erogata all'Azienda USL Distretto n. 5, titolare degli appalti di affidamento di entrambi i servizi.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	BRAGLIA FRANCA GIOVANELLI FERRUCCIO ROBERTO ANDERLINI BALESTRI SILVIA AZZI BENEDETTA BERNARDI GIULIA COZZANI NICOLE LAMA ISABELLA SERVADEI CRISTINA

N°	FASI	TERMINE
1		

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
S – 1120220000009	€ 9.957,81		
E – 2021012521001	€ 9.957,81		
S – 1120220000008	€ 63.450,00		
E – 2021012521001	€ 63. 450,00		
S – 1120230000000	€ 3.824,70		
E – 2021012500111	€ 3.824,70		
TOTALE sepsa/entrata	€ 76.924,70		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. utenti inseriti c/o Laboratorio socio occupazionale "Triangolo"	
n. utenti inseriti c/o Laboratorio protetto "All'Opera"	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO					
RESPONSABILE	Ricci Emanuela					
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
PROGRAMMA	12.02 – Interventi per la disabilità					
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.02.07	DENOMINAZIONE SOSTEGNO DELLA DISABILITA’:ATTIVITÀ GRUPPALI					
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	Verrà garantita, in continuità con gli anni passati, la realizzazione del progetto denominato “Attività gruppal Riolutato” che risponde ai bisogni dell’Altro Frignano, in particolare agli utenti di Pievepelago, Fiumalbo, Riolutato con la possibilità di accoglienza di utenti provenienti da altri Comuni dell’Unione. Il servizio ludico-ricreativo gruppal con sede a Riolutato è rivolto a giovani ed adulti in condizione di disabilità con la finalità di favorirne l’integrazione sociale e lo sviluppo di attività esperienziali.					
PESO/PRIORITA' 3	Per l’affidamento del servizio per il periodo 2018/2020 è in corso di svolgimento procedura negoziata ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016, per l’individuazione dell’operatore economico che gestirà il servizio per il periodo 01/01/2018-31/12/2020. L’importo a base di gara è di € 59.774,71 (iva esclusa) - per il periodo 01/01/2018-31/12/2020, con possibilità di riaffidamento del servizio alla medesima impresa aggiudicataria per il periodo dal 01.01.2021 al 31.12.2023 - ai sensi dell’art 63, comma 5 del D.lgs. n. 50/2016 – per un importo complessivo di € di € 119.550,00 (IVA esclusa). Nell’attesa di concludere le operazioni di gara è stato prorogato l’appalto vigente alla cooperativa Domus Assistenza fino al 31/03/2018.					
RISORSE UMANE	<table><tr><td>BRAGLIA FRANCA</td></tr><tr><td>CARBONI VALENTINA</td></tr><tr><td>PALLADINO GLORIA</td></tr><tr><td>LAMA ISABELLA</td></tr><tr><td>SERVADEI CRISTINA</td></tr></table>	BRAGLIA FRANCA	CARBONI VALENTINA	PALLADINO GLORIA	LAMA ISABELLA	SERVADEI CRISTINA
BRAGLIA FRANCA						
CARBONI VALENTINA						
PALLADINO GLORIA						
LAMA ISABELLA						
SERVADEI CRISTINA						

N°	FASI	TERMINE
1		
2		
3		
4		

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
S – 1120220000015	€ 25.946,74		
E – 2021012500107	€ 10.776,57		
E – 2021012521001	€ 15.170,17		
TOTALE spesa/entrata	€ 25.946,74		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. utenti inseriti nelle attività gruppal	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Ricci Emanuela
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.02 – Interventi per la disabilità
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.02.08	DENOMINAZIONE SOSTEGNO DELLA DISABILITA': GRUPPI PSICO – EDUCAZIONALI
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	Nel corso dell'anno sarà data continuità alla realizzazione del progetto denominato "Gruppi psico - educazionali " che coinvolge tutti i comuni dell'Unione. L'attività grupale psico - educativa è rivolta a giovani ed adulti in condizione di disabilità. Obiettivo primario è quello di offrire alla persona uno spazio che tuteli il suo diritto a vivere in un ambiente stimolante sul piano della crescita e dei rapporti con gli altri. Il servizio è stato affidato attraverso procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 alla Cooperativa Sociale Domus Assistenza per il periodo 01/04/2018-31/03/2021.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	BRAGLIA FRANCA CARBONI VALENTINA ESPOSITO MADDALENA BALESTRI SILVIA AZZI BENEDETTA BERNARDI GIULIA COZZANI NICOLE LAMA ISABELLA SERVADEI CRISTINA PELAEZ JULIA FERRIGNO ALESSANDRA

N°	FASI	TERMINE
1		
2		

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 20201
S – 1120220000000	€ 7.289,13		
E - 2021012500108	€ 7.289,13		
TOTALE spesa/entrata	€ 7.289,13		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. utenti inseriti nelle attività	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Ricci Emanuela
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.02 – Interventi per la disabilità
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.02.9	DENOMINAZIONE INTERVENTI A SOSTEGNO DEL REDDITO
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	Nel corso dell'anno verrà data continuità ai seguenti interventi: <u>Interventi di integrazione alle rette di ospitalità</u> c/o strutture residenziali accreditate presenti o sul territorio distrettuale e/o provinciale, definite sulla base dei regolamenti comunali vigenti in materia di assistenza economica; <u>Interventi di integrazione del reddito</u> del singolo o del nucleo familiare, in cui il disabile è inserito, a fronte di spese ordinarie o straordinarie, laddove esistano condizioni di disagio economico.
PESO/PRIORITA' 3	<u>Contributi economici</u> : verranno assicurati i seguenti interventi di tipo economico: - contributi a portatori di handicap sensoriali (sordomuti - non vedenti); - gestione delle domande e erogazione contributi economici in base a quanto previsto dall'Accordo A.N.C.I./A.N.M.I.L.
RISORSE UMANE	BRAGLIA FRANCA CARBONI VALENTINA ESPOSITO MADDALENA BALESTRI SILVIA BERNARDI GIULIA PALLADINO GLORIA AZZI BENEDETTA COZZANI NICOLE LAMA ISABELLA SERVADEI MARIA CRISTINA PELAEZ JULIA FERRIGNO ALESSANDRA

N°	FASI	TERMINE
1		
2		

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
S - 1120220000011	€ 625,00		
E 2021012521001	€ 625,00		
S 1120220000014/9	€ 1500,00		
E 2021012521001	€ 1500,00		
S 1120220000007	€ 1.000,00		
E 2021012521001	€ 1.000,00		
TOTALE spesa/entrata	€ 3.125,00		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. integrazioni rette	
n. contributi erogati	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/20201

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Ricci Emanuela
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.03 – Interventi per anziani
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.03.01	DENOMINAZIONE ALLOGGI PROTETTI
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Nel corso dell'anno 2019 verranno ridefiniti i progetti di seguito descritti, alcuni garantiti trasversalmente alla popolazione anziana autosufficiente e/o in situazione di fragilità, altri invece solamente alla popolazione anziana autosufficiente: 1) Alloggio protetto ubicato presso il Comune di Fanano: a seguito della cessazione di attività del suddetto alloggio comunicato dal Comune di Fanano il servizio competente provvederà, per l'anno in corso, a ridefinire il progetto relativo all'utilizzo dell'alloggio di proprietà del Comune di Fanano, secondo quanto meglio definito nel progetto "Progetto co – abitazione c/o Comune di Fanano" come meglio descritto nel progetto 12.04.06; 2) Alloggi destinati a soggetti anziani presso il Comune di Polinago: l'Unione dei Comuni è subentrata al Comune di Polinago nella convenzione stipulata dal Comune con la Parrocchia della Beata Vergine Assunta di Polinago – rep. N. 232/2005 come rinnovata con deliberazione del Consiglio Comunale di Polinago n. 40 del 21.12.2010. L'attuale convenzione sarà sottoposta a revisione.
PESO/PRIORITA' 2	
RISORSE UMANE	AZZI BENEDETTA BRAGLIA FRANCA BALESTRI SILVIA BERNARDI GIULIA CARBONI VALENTINA COZZANI NICOLE ESPOSITO MADDALENA FERRIGNO ALESSANDRA FLORINI ALICE LAMA ISABELLA MARTI MARINA PELAEZ JULIA SERVADEI CRISTINA

N°	FASI	TERMINE
1	Presentazione ai sindaci ed approvazione documento	31.03.2019
2	Stesura e approvazione nuova convenzione	31/12/2019
3		
4		

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
S - 1120330000007/1	€ 3523,25		
E - 3035003400207	€ 3.523,25		
TOTALE spesa/entrata	€ 3.523,25		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. utenti inseriti	3

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO	
RESPONSABILE	Ricci Emanuela	
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	
PROGRAMMA	12.03 – Interventi per anziani	
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.03.02	DENOMINAZIONE HOME CARE PREMIUM ASSISTENZA DOMICILIARE	
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Il progetto prevede, attraverso l'adesione di un bando istituito dall'Istituto Nazionale Previdenza Sociale, l'erogazione di prestazioni sociali in favore dei dipendenti e dei pensionati pubblici e loro famigliari. Il suddetto progetto, valevole per il periodo 01/07/2017- 30/06/2019, contempla l'erogazione di due differenti tipologie di prestazioni : A) prestazioni prevalenti che disciplina l'erogazione di contributi mensili in favore di soggetti non autosufficienti, maggiore d'età e minori, disabili e in condizione di non autosufficienza per il rimborso di spese sostenute per l'assunzione di un assistente famigliare; B) prestazioni integrative, che contempla differenti tipologie di servizio, come previsto all'art. 7 del soprarichiamato bando. Per l'anno 2019 il Servizio competente provvederà ad assicurare la continuità provvedendo all'adesione del nuovo bando Home care Premium e contestualmente a predisporre tutti gli adempimenti amministrativi e organizzativi necessari per la realizzazione del progetto.	
PESO/PRIORITA' 3		
RISORSE UMANE	AZZI BENEDETTA BRAGLIA FRANCA BALESTRI SILVIA BERNARDI GIULIA BERNARDI ORNELLA CARBONI VALENTINA COZZANI NICOLE ESPOSITO MADDALENA FERRIGNO ALESSANDRA FLORINI ALICE INGRASSIA MARINA LAMA ISABELLA MARTI MARINA MELCHIORRI ISELLA MUZZARELLI ANTONELLA PALLADINO GLORIA PELAEZ JULIA RANIRI MARIA PIA GIORDAN. SARTI PATRIZIA SERVADEI CRISTINA VENTURELLI MARIA CRISTIN	

N°	FASI	TERMINE

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
S - 1120330000010	€ 36.000,00		
E - 2021012500111	€ 36.000,00		
S - 1120510400100	€ 1200,00		
E - 2021012500111	€ 1200,00		
TOTALE spesa/entrata	€ 37.200,00		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. beneficiari per prestazioni prevalenti	4
n. beneficiari per prestazioni prevalenti e integrative	1

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018/2020

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Ricci Emanuela
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.03 – Interventi per anziani
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.03.03	DENOMINAZIONE INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA NON AUTOSUFFICIENZA: INTERVENTI RESIDENZIALI
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Sulla base della programmazione contenuta nel Piano distrettuale della non autosufficienza verranno garantiti tutti gli interventi residenziali a sostegno degli anziani non autosufficienti residenti sul territorio dell'Unione attraverso l'inserimento in strutture residenziali accreditate ai sensi della normativa vigente, sulla base delle diverse tipologie di ricovero (regime definitivo e temporaneo) come approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione dei Comuni del Frignano n.67/2015.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	AZZI BENEDETTA
	BRAGLIA FRANCA
	BALESTRI SILVIA
	BERNARDI GIULIA
	CARBONI VALENTINA
	COZZANI NICOLE
	ESPOSITO MADDALENA
	FERRIGNO ALESSANDRA
	FLORINI ALICE
	LAMA ISABELLA
	MARTI MARINA
	PELAEZ JULIA
	SERVADEI CRISTINA

N°	FASI	TERMINE
1		
2		
3		

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
TOTALE			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. anziani inseriti in strutture accreditate	
n. giornate di degenza	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO	
RESPONSABILE	Ricci Emanuela	
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	
PROGRAMMA	12.03 – Interventi per anziani	
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.03.04	DENOMINAZIONE INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA NON AUTOSUFFICIENZA: SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE E INTERVENTI A SOSTEGNO DEL PROGETTO PERSONALIZZATO	
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Sulla base della programmazione contenuta nel Piano distrettuale della non autosufficienza verranno garantiti tutti gli interventi domiciliari a sostegno degli anziani non autosufficienti residenti sul territorio dell'Unione, ivi compreso i trasporti individuali e i pasti . Il servizio di assistenza domiciliare rivolto ad anziani non autosufficienti rientra tra i servizi accreditati definitivamente ai sensi di quanto previsto dalla DGR n.514/2009 e s.m. e i. - contratto di servizio con il soggetto gestore Domus Assistenza Soc. Coop. Sociale per il periodo 01/10/2016 al 31/12/2019 -. Il Servizio competente curerà, sulla base dei progetti personalizzati predisposti, tutti gli adempimenti tecnici e amministrativi necessari per garantire gli interventi di Assistenza Domiciliare.	
PESO/PRIORITA' 3		
RISORSE UMANE	AZZI BENEDETTA BRAGLIA FRANCA BALESTRI SILVIA BERNARDI GIULIA CARBONI VALENTINA COZZANI NICOLE SERVADEI CRISTINA	ESPOSITO MADDALENA FERRIGNO ALESSANDRA FLORINI ALICE LAMA ISABELLA MARTI MARINA PELAEZ JULIA

N°	FASI	TERMINE
1		
2		
3		

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
S – 1120330000011	€ 10.761,05		
E - 2021012521001	€ 10.761,05		
S - 1120330000001	€ 115.769,77		
E - 3035003400102	€ 24.552,00		
E - 2021012521001	€ 91.217,77		
TOTALE spesa/entrata	€ 126.530,82		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
N. utenti che usufruiscono assistenza domiciliare,	
N. utenti che usufruiscono di trasporti individuali	
N. utenti che usufruiscono di pasti a domicilio	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO															
RESPONSABILE	Ricci Emanuela															
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA															
PROGRAMMA	12.03 – Interventi per anziani															
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.03.05	DENOMINAZIONE INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA NON AUTOSUFFICIENZA: CENTRI DIURNI															
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Sulla base della programmazione contenuta nel Piano distrettuale della non autosufficienza verranno garantiti gli interventi a sostegno della permanenza a domicilio degli anziani non autosufficienti residenti sul territorio dell’Unione attraverso l’utilizzo dei centri diurni accreditati o autorizzati presenti sui comuni di Pavullo nel Frignano, Polinago, Sestola, Fanano e Pievepelago.															
PESO/PRIORITA' 3																
RISORSE UMANE	<table><tr><td>AZZI BENEDETTA</td></tr><tr><td>BRAGLIA FRANCA</td></tr><tr><td>BALESTRI SILVIA</td></tr><tr><td>BERNARDI GIULIA</td></tr><tr><td>CARBONI VALENTINA</td></tr><tr><td>COZZANI NICOLE</td></tr><tr><td>ESPOSITO MADDALENA</td></tr><tr><td>FERRIGNO ALESSANDRA</td></tr><tr><td>FLORINI ALICE</td></tr><tr><td>LAMA ISABELLA</td></tr><tr><td>MARTI MARINA</td></tr><tr><td>PELAEZ JULIA</td></tr><tr><td>SERVADEI CRISTINA</td></tr></table>			AZZI BENEDETTA	BRAGLIA FRANCA	BALESTRI SILVIA	BERNARDI GIULIA	CARBONI VALENTINA	COZZANI NICOLE	ESPOSITO MADDALENA	FERRIGNO ALESSANDRA	FLORINI ALICE	LAMA ISABELLA	MARTI MARINA	PELAEZ JULIA	SERVADEI CRISTINA
AZZI BENEDETTA																
BRAGLIA FRANCA																
BALESTRI SILVIA																
BERNARDI GIULIA																
CARBONI VALENTINA																
COZZANI NICOLE																
ESPOSITO MADDALENA																
FERRIGNO ALESSANDRA																
FLORINI ALICE																
LAMA ISABELLA																
MARTI MARINA																
PELAEZ JULIA																
SERVADEI CRISTINA																

N°	FASI	TERMINE
1		
2		
3		

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
TOTALE spesa/entrata			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. anziani inseriti c/o i Centri diurni	
n. giornate di frequenza	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO	
RESPONSABILE	Ricci Emanuela	
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	
PROGRAMMA	12.03 – Interventi per anziani	
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.03.06	DENOMINAZIONE SERVIZIO DI TELESOCORSO/TELEASSISTENZA/TELECONTROLLO E TELECOMPAGNIA	
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Nell'anno 2019 verrà data continuità al servizio di telesoccorso, teleassistenza/telecontrollo e telecompagnia, prevedendo: 3. di dare atto del rinnovo del servizio citato fino al 30/04/2019 alla Coop.Sociale arl Centro 24Ore – Torino, come da determinazione del Responsabile del Servizio Sociale Associato e UDP n. 109/2018; - ad espletare le procedure amministrative volte all'affidamento del servizio di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 per il periodo 01/05/2019 – 30/04/2020.	
PESO/PRIORITA' 3		
RISORSE UMANE	AZZI BENEDETTA	
	BRAGLIA FRANCA	
	BALESTRI SILVIA	
	BERNARDI GIULIA	
	CARBONI VALENTINA	
	COZZANI NICOLE	
	ESPOSITO MADDALENA	
	FERRIGNO ALESSANDRA	
	FLORINI ALICE	
	LAMA ISABELLA	
	MARTI MARINA	
	PELAEZ JULIA	
	SERVADEI CRISTINA	

N°	FASI	TERMINE

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
S - 1120330000000	€ 7.000,00		
E - 3035003400105	€ 2.744,80		
E - 2021012500101	€ 4.255,20		
TOTALE spesa/entrata	€ 7.000,00		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. utenti con telesoccorso/teleassistenza – dati di flusso/stock -	35/28

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO		SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO												
RESPONSABILE		Ricci Emanuela												
MISSIONE		12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA												
PROGRAMMA		12.03 – Interventi per anziani												
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.03.07		DENOMINAZIONE INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA NON AUTOSUFFICIENZA: ASSEGNI DI CURA ANZIANI												
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento		DESCRIZIONE Sulla base della programmazione contenuta nel Piano distrettuale della non autosufficienza verrà garantita, sulla base del progetto personalizzato, l'erogazione di assegni di cura e contributi aggiuntivi per assistenti famigliari, a sostegno dei famigliari di anziani non autosufficienti residenti sul territorio dell'Unione.												
PESO/PRIORITA' 3														
RISORSE UMANE		<table><tr><td>AZZI BENEDETTA</td></tr><tr><td>BALESTRI SILVIA</td></tr><tr><td>BERNARDI GIULIA</td></tr><tr><td>COZZANI NICOLE</td></tr><tr><td>ESPOSITO MADDALENA</td></tr><tr><td>FERRIGNO ALESSANDRA</td></tr><tr><td>FLORINI ALICE</td></tr><tr><td>LAMA ISABELLA</td></tr><tr><td>MARTI MARINA</td></tr><tr><td>PELAEZ JULIA</td></tr><tr><td>SERVADEI CRISTINA</td></tr></table>		AZZI BENEDETTA	BALESTRI SILVIA	BERNARDI GIULIA	COZZANI NICOLE	ESPOSITO MADDALENA	FERRIGNO ALESSANDRA	FLORINI ALICE	LAMA ISABELLA	MARTI MARINA	PELAEZ JULIA	SERVADEI CRISTINA
AZZI BENEDETTA														
BALESTRI SILVIA														
BERNARDI GIULIA														
COZZANI NICOLE														
ESPOSITO MADDALENA														
FERRIGNO ALESSANDRA														
FLORINI ALICE														
LAMA ISABELLA														
MARTI MARINA														
PELAEZ JULIA														
SERVADEI CRISTINA														
N°	FASI		TERMINE											
1														
2														
3														

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
TOTALE spesa/entrata			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. assegni di cura erogati	
n. contributi aggiuntivi per assistenti familiari	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO	
RESPONSABILE	Ricci Emanuela	
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	
PROGRAMMA	12.03 – Interventi per anziani	
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.03.08	DENOMINAZIONE INTERVENTI A SOSTEGNO DEL REDDITO	
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Nel corso dell'anno verrà data continuità agli interventi di seguito riportati: <u>Interventi di integrazione alle rette di ospitalità</u> c/o strutture residenziali accreditate presenti sul territorio distrettuale, definite sulla base dei regolamenti comunali vigenti in materia di assistenza economica; <u>Interventi di integrazione del reddito continuativi e/o una tantum</u> per situazioni di disagio economico, definite sulla base dei regolamenti comunali vigenti in materia di assistenza economica; <u>Contributi economici</u> : Il Servizio competente assicurerà interventi di tipo economico sulla base dei vigenti regolamenti comunali.	
PESO/PRIORITA' 3		
RISORSE UMANE	AZZI BENEDETTA BRAGLIA FRANCA BALESTRI SILVIA BERNARDI GIULIA CARBONI VALENTINA COZZANI NICOLE ESPOSITO MADDALENA FERRIGNO ALESSANDRA FLORINI ALICE LAMA ISABELLA MARTI MARINA PELAEZ JULIA SERVADEI CRISTINA	

N°	FASI	TERMINE
1		
2		

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
S - 1120330000004	€ 246.008,05		
E - 2021012500130	€ 14.845,00		
E - 2021012521001	€ 231.163,05		
S - 1120330000005/5	€ 625,00		
E - 2021012521001	€ 625,00		
S - 1120330000009	€ 6850,00		
E - 3035003400103	€ 6850,00		
S - 11203300000006	€ 1.540,80		
E - 2021012521001	€ 1.540,80		
TOTALE spesa/entrata	€ 255.024,30		
DESCRIZIONE INDICATORE			QUANTITÀ PREVISTA
N. utenti con integrazione rette di degenza			
N. utenti con integrazione reddito			
N. contributi economici erogati			

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Ricci Emanuela
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.03 – Interventi per anziani
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.03.09	DENOMINAZIONE PROMOZIONE DELLA SALUTE E DEL BENESSERE PSICOFISICO E PROGETTO FRAGILITA'
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Nel corso dell'anno verrà data continuità ai seguenti interventi: -Interventi di promozione sociale volti a promuovere nei cittadini adulti ed anziani il mantenimento dello stato di salute psicofisico e del benessere sociale sulla base delle progettazioni definite sui singoli comuni (orti - riservati prioritariamente ad anziani e pensionati-, i soggiorni estivi/invernali, le cure termali, l'attività motoria, etc.). - Interventi a favore di cittadini fragili attraverso lo sviluppo di esperienze di coabitazione e al sostegno di progetti di buon vicinato; -Iniziative di educazione e promozione della salute definite in stretta collaborazione con i competenti servizi sanitari per la realizzazione sui 10 Comuni di iniziative di prevenzione su tematiche specifiche, quali ad esempio la Prevenzione del deterioramento mentale, prevenzione rischio cadute, sani stili alimentari, etc. Il servizio competente provvederà a collaborare con l'Azienda Usl su specifiche progettazioni che rientreranno nella più ampia programmazione di ambito provinciale attuata in occasione delle Giornate Mondiali della Malattia di Alzheimer.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	BRAGLIA FRANCA CARBONI VALENTINA MARTI MARINA

N°	FASI	TERMINE
1		
2		
3		
4		

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
S - 1120330000002	€ 8.650,00		
E - 2021012500130	€ 2.150,00		
E - 3035003400101	€ 6.500,00		
S – 1120300000008	€ 15.000,00		
E – 2021012500106	€ 15.000,00		
S - 1120330000003	€ 5.900,00		
E - 2021012500130	€ 2.950,00		
E - 2021012521001	€ 2.950,00		
TOTALE spesa/entrata	€ 29.550,00		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. progetti avviati	
n. cittadini beneficiari	
n. iniziative realizzate	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Ricci Emanuela
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.03 – Interventi per anziani
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.03.10	DENOMINAZIONE CENTRO SERVIZI FILI D'ARGENTO
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE All'interno della struttura sono presenti le seguenti tipologie di servizio: una casa residenza per anziani , un centro diurno (accreditati definitivamente ai sensi della DGR n. 514/2009 e s. m. e i), e una Casa Albergo per anziani autosufficienti. L'attuazione del processo di accreditamento ha portato all'individuazione, in qualità di soggetto gestore, la coop. Domus Assistenza Soc. Coop. Sociale per le tipologie di servizio di Casa Residenza per anziani non autosufficienti e del Centro Diurno Assistenziale.
PESO/PRIORITA' 3	Per i restanti servizi erogati dal Centro servizi relativi alla Casa Albergo per anziani autosufficienti e ai servizi non accreditati di Casa Residenza per anziani non autosufficienti e di Centro Diurno Assistenziale, il Comune di Pavullo ha proceduto, in considerazione dell'impossibilità tecnico-economica di separare la gestione dei servizi oggetto di accreditamento dagli altri servizi erogati dal Centro Servizi Fili d'Argento, all'affidamento in concessione di detti servizi a Domus Assistenza Soc. Coop. Sociale, provvedendo, con proprio atto di Giunta Comunale n. 103 del 27/10/16, all'approvazione della concessione d'uso dell'immobile al suddetto gestore. Pertanto il servizio competente ha provveduto a stipulare due contratti di servizio, per il periodo 01/11/2016- 31/12/2019, di cui uno relativo ai servizi accreditati (approvato con prot. n. 11739 del 28/10/16), e l'altro relativo ai servizi non oggetto di accreditamento per l'importo complessivo presunto di € 152.000 (approvato con prot. n.11740 del 28/10/16). Il Servizio competente curerà per l'anno 2019 tutti gli adempimenti tecnici e amministrativi necessari per garantire quanto contenuto nei relativi contratti.
RISORSE UMANE	BRAGLIA FRANCA MARTI MARINA

N°	FASI	TERMINE
1		
2		

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
TOTALE spesa/entrata			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. utenti c/o Casa Albergo	
n. utenti nucleo protetto accreditato e non accreditato	
n. utenti centro diurno accreditato e non accreditato	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Ricci Emanuela
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.03 – Interventi per anziani
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.03.11	DENOMINAZIONE INSERIMENTI TEMPORANEI A FAVORE DI CITTADINI RESIDENTI SUL COMUNE DI FANANO
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE A seguito della cessazione di attività della Comunità Alloggio ospitante anziani in situazione di estrema fragilità sociale e relazionale, ubicata presso il Comune di Fanano, il servizio competente al fine di assicurare una continuità ai progetti personalizzati a favore della suddetta tipologia di utenza, ha sottoscritto apposita convenzione la Fondazione San Giuseppe valevole per il periodo 01/11/2018 – 31/10/2019.
PESO/PRIORITA' 2	Nel corso dell'anno 2019, il servizio competente assicurerà tutti gli adempimenti tecnici e amministrativi necessari, ivi compreso l'eventuale rinnovo della vigente convenzione per un ulteriore anno.
RISORSE UMANE	MARTI MARINA BALESTRI SILVIA BRAGLIA FRANCA

N°	FASI	TERMINE

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
TOTALE			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Numero utenti inseriti	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Ricci Emanuela
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.03 – Interventi per anziani
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.03.12	DENOMINAZIONE DIMISSIONI PROTETTE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Nel corso dell'anno 2019 il servizio competente, al fine di assicurare un sostegno adeguato agli anziani dimessi dai presidi ospedalieri, garantirà l'attivazione gratuita del servizio di assistenza domiciliare per un periodo di 30 giorni. Il progetto prevede una stretta collaborazione tra il Servizio Sociale Territoriale, i servizi sanitari territoriali e il soggetto gestore del Servizio di Assistenza Domiciliare accreditato (Domus Assistenza). Il servizio competente curerà per l'anno 2019 tutti gli adempimenti tecnici e amministrativi necessari per garantire la realizzazione del progetto.
PESO/PRIORITA' 2	
RISORSE UMANE	AZZI BENEDETTA BALESTRI SILVIA BERNARDI GIULIA COZZANI NICOLE ESPOSITO MADDALENA FERRIGNO ALESSANDRA FLORINI ALICE LAMA ISABELLA MARTI MARINA PELAEZ JULIA SERVADEI MARIA CRISTINA

N°	FASI	TERMINE

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
TOTALE			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Numero utenti beneficiari	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE E ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO																																		
RESPONSABILE	Begliomini Elena – Ricci Emanuela																																		
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA																																		
PROGRAMMA	12.04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale																																		
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.04.01	DENOMINAZIONE REDDITO DI SOLIDARIETA' (RES)																																		
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo Mantenimento	DESCRIZIONE Nel corso dell'anno 2019 verranno garantite tutte le azioni introdotte dalla L.R. n. 24/2016 "Misure di contrasto alla povertà e sostegno al reddito". Il Res da luglio 2018 integra l'analoga misura nazionale del REI. L'accesso al Res, per il tramite dello Sportello Sociale, dovrà essere accompagnato da un progetto di attivazione sociale predisposto dall'Assistente Sociale, qualora ci sia la necessità di introdurre misure a carattere occupazionale saranno concordate e sottoscritte anche con il Centro per l'Impiego, lo stesso dicasi qualora sia necessario coinvolgere Servizi Sanitari e la Scuola di ogni ordine e grado. Il progetto personalizzato sarà formalizzato nei modi previsti dal Servizio Sociale e sarà sottoscritto da tutti i componenti maggiorenni del nucleo familiare. Qualora il nucleo non rispetti gli impegni assunti e sottoscritti nel progetto è prevista la sospensione fino alla decadenza dal beneficio.																																		
PESO/PRIORITA' 1																																			
RISORSE UMANE	<table border="1"> <tr><td>BRAGLIA FRANCA</td><td>ESPOSITO MADDALENA</td></tr> <tr><td>CARBONE VALENTINA</td><td>SERVADEI CRISTINA</td></tr> <tr><td>RANIERI MARIA PIA</td><td></td></tr> <tr><td>MELCHIORRI ISELLA</td><td></td></tr> <tr><td>MARIA CRISTINA VENTURELLI</td><td></td></tr> <tr><td>PALLADINO GLORIA</td><td></td></tr> <tr><td>BERNARDI ORNELLA</td><td></td></tr> <tr><td>MUZZARELLI ANTONELLA</td><td></td></tr> <tr><td>INGRASSIA MARINA</td><td></td></tr> <tr><td>PELAEZ JULIA</td><td></td></tr> <tr><td>FERRIGNO ALESSANDRA</td><td></td></tr> <tr><td>FLORINI ALICE</td><td></td></tr> <tr><td>BERNARDI GIULIA</td><td></td></tr> <tr><td>BALESTRI SILVIA</td><td></td></tr> <tr><td>AZZI BENEDETTA</td><td></td></tr> <tr><td>COZZANI NICOLE</td><td></td></tr> <tr><td>LAMA ISABELLA</td><td></td></tr> </table>	BRAGLIA FRANCA	ESPOSITO MADDALENA	CARBONE VALENTINA	SERVADEI CRISTINA	RANIERI MARIA PIA		MELCHIORRI ISELLA		MARIA CRISTINA VENTURELLI		PALLADINO GLORIA		BERNARDI ORNELLA		MUZZARELLI ANTONELLA		INGRASSIA MARINA		PELAEZ JULIA		FERRIGNO ALESSANDRA		FLORINI ALICE		BERNARDI GIULIA		BALESTRI SILVIA		AZZI BENEDETTA		COZZANI NICOLE		LAMA ISABELLA	
BRAGLIA FRANCA	ESPOSITO MADDALENA																																		
CARBONE VALENTINA	SERVADEI CRISTINA																																		
RANIERI MARIA PIA																																			
MELCHIORRI ISELLA																																			
MARIA CRISTINA VENTURELLI																																			
PALLADINO GLORIA																																			
BERNARDI ORNELLA																																			
MUZZARELLI ANTONELLA																																			
INGRASSIA MARINA																																			
PELAEZ JULIA																																			
FERRIGNO ALESSANDRA																																			
FLORINI ALICE																																			
BERNARDI GIULIA																																			
BALESTRI SILVIA																																			
AZZI BENEDETTA																																			
COZZANI NICOLE																																			
LAMA ISABELLA																																			

N°	FASI	TERMINE
1	Raccolta delle domande e verifica requisiti da parte dello sportello sociale	A domanda del cittadino
2	Presa in carico e predisposizione progetto personalizzato da parte dell'Assistente Sociale	Entro 90 gg dalla data della domanda
3	Verifiche progettuali da parte dell'Assistente Sociale	Sulla base del progetto personalizzato

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
TOTALE spesa/entrata			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Numero domande pervenute agli sportelli sociali	
Numero progetti personalizzati sottoscritti dall'assistente sociale	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE E ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Begliomini Elena – Ricci Emanuela
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.04.02	DENOMINAZIONE REDDITO DI INCLUSIONE (REI)
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo Mantenimento	DESCRIZIONE Il Servizio Sociale si occupa della misura dal momento dell'accesso, assicurato attraverso gli Sportelli Sociali, che espletano le prime verifiche dei requisiti per il successivo inoltramento della domanda ad INPS. Nel caso in cui la domanda rispetti tutti i requisiti richiesti viene erogato un beneficio economico e attivato il Servizio Sociale Professionale. L'Assistente Sociale è chiamato a predisporre un progetto personalizzato, volto al superamento della condizione di povertà, al reinserimento lavorativo e all'inclusione sociale, che è vincolante per continuare ad accedere al beneficio. Il progetto è sottoposto a verifiche, come pure il mantenimento delle condizioni che hanno portato all'attivazione del contributo. Tale progetto sarà sottoscritto da tutte le parti coinvolte (es. Centro per l'Impiego, Scuola, Servizi Sanitari attivi) e da tutti i componenti maggiorenni appartenenti al nucleo familiare. Tale beneficio qualora sussistano le condizioni potrà essere integrato dalla misura regionale del RES (vedi scheda 12.04.01)
PESO/PRIORITA' 1	
RISORSE UMANE	CARBONE VALENTINA BRAGLIA FRANCA PALLADINO FRANCA MELCHIORRI ISELLA RANIERI MARIA PIA VENTURELLI MARIA CRISTINA PALLADINO GLORIA BERNARDI ORNELLA INGRASSIA MARINA MUZZARELLI ANTONELLA LAMA ISABELLA BERNARDI GIULIA BALESTRI SILVIA AZZI BENEDETTA COZZANI NICOLE FLORINI ALICE SERVADEI MARIA CRISTINA ESPOSITO MADDALENA PELAEZ JULIA FERRIGNO ALESSANDRA

N°	FASI	TERMINE
1	Raccolta delle domande e verifica requisiti da parte dello sportello sociale	A domanda del cittadino
2	Presa in carico e predisposizione progetto personalizzato da parte dell'Assistente Sociale	Entro 20 gg dalla data di valutazione preliminare
3	Verifiche progettuali da parte dell'Assistente Sociale	Sulla base del progetto personalizzato

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
TOTALE spesa/entrata			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Numero domande pervenute agli sportelli sociali	
Numero progetti personalizzati sottoscritti dall'assistente sociale	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE E ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Begliomini Elena – Ricci Emanuela
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.04.03	DENOMINAZIONE PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON) “INCLUSIONE”
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Nel corso dell’anno verrà data continuità all’azione finanziata con fondi a valere sul Fondo Sociale Europeo , programmazione 2014 – 2020 Programma Operativo Nazionale (PON) “Inclusione”, convenzione di sovvenzione n. AV3-2016-EMR_18 stipulata nel mese di agosto 2017 tra l’Unione dei Comuni del Frignano e la Direzione Generale per l’Inclusione e le Politiche Sociali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali che ha finanziato con € 95.522 l’assunzione di una assistente sociale a integrazione del organico già presente in servizio a supporto della realizzazione dei percorsi di presa in carico dei cittadini che rientrano nei percorsi previsti dalla misura governativa SIA, ora REI per il triennio 2017/2018/2019 .
PESO/PRIORITA' 2	
RISORSE UMANE	BRAGLIA FRANCA CARBONI VALENTINA ESPOSITO MADDALENA

N°	FASI	TERMINE
1	Debiti informativi/rendicontativi Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali	31.12.2018
2		
3		
4		

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
S - 1120510400200	€ 31.840,66		
E - 2021012301203	€ 31.840,66		
TOTALE spesa/entrata	€ 31.840,66		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
N. utenti	
N. progetti realizzati	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Ricci Emanuela
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	1204 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.04.04	DENOMINAZIONI LR. 14/2015 A SOSTEGNO DELL'INSERIMENTO AL LAVORO, L'INCLUSIONE SOCIALE E L'AUTONOMIA ATTRAVERSO IL LAVORO DELLE PERSONE IN CONDIZIONI DI FRAGILITÀ E VULNERABILITÀ
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	Verranno attivate tutte le azioni e gli interventi ricompresi nel Piano Integrato Territoriale approvato nell'anno 2018 con delibera di Consiglio dell'Unione n. 9/2018. L'attuazione delle misure contenute nel PIT verranno realizzate dal Consorzio di Solidarietà Sociale di Modena, individuato attraverso una procedura di evidenza pubblica dall'Agenzia regionale del Lavoro per la gestione delle azioni da realizzare sul Distretto del Frignano, per il periodo di 1 anno. Le azioni contenute nel PIT verranno realizzate attraverso il lavoro dell'equipe multidisciplinare distrettuale il cui coordinamento è posto in capo all'Unione dei Comuni attraverso i propri uffici.
PESO/PRIORITA' 2	
RISORSE UMANE	BERNARDI GIULIA BALESTRI SILVIA LAMA ISABELLA FERRIGNO ALESSANDRA PELAEZ JULIA ESPOSITO MADDALENA AZZI BENEDETTA FLORINI ALICE COZZANI NICOLE SERVADEI MARIA CRISTINA

N°	FASI	TERMINE
1	Profilazione utenti seguiti	31/12/2019
2	Presa in carico da parte dell' équipe LR. 14/2015	31/12/2019
3	Attivazione programma personalizzato	

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
TOTALE spesa/entrata			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. totale utenti profilati dal Servizio sociale	
n. totale utenti profilati dal Servizio sociale che non hanno superato l'accesso	
n. totale utenti profilati dal Servizio sociale che hanno superato l'accesso	
n. totale utenti del Servizio sociale presi in carico con progetti attivi	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Ricci Emanuela
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	1204 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.04.05	DENOMINAZIONE INSERIMENTI LAVORATIVI
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico xInnovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	L'attuazione della LR 14/2015 ha richiesto una ridefinizione organizzativa complessiva delle modalità attraverso le quali realizzare i percorsi di inserimento lavorativo a sostegno delle persone in condizione di fragilità e vulnerabilità non rientranti nei criteri individuati dalla stessa legge. In considerazione del fatto che le azioni da attuare a supporto dei percorsi a sostegno dei soggetti fragili svantaggiati sono in parte le medesime (sia per i soggetti che rientrano nella LR. 14/2015, sia per quelli che ne rimangono esclusi) e che le modeste dimensioni del territorio del Frignano rendono non funzionale la presenza di due diversi soggetti gestori che si occupino di percorsi lavorativi, si è proceduto, attraverso una procedura negoziata tramite trattativa diretta, ad affidare al Consorzio di Solidarietà Sociale di Modena, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016, il servizio di inserimento lavorativo per la parte non rientrante nella LR 14/2015 per un importo complessivo di € 29.894,75 iva 5% inclusa –determina n. 226/2018 -. Per il periodo 2018 – 2020.
PESO/PRIORITA' 2	
RISORSE UMANE	BRAGLIA FRANCA BALESTRI SILVIA LAMA ISABELLA ESPOSITO MADDALENA PELAEZ JULIA FERRIGNO ALESSANDRA COZZANI NICOLE AZZI BENEDETTA FLORINI ALICE SERVADEI MARIA CRISTINA BERNARDI GIULIA

N°	FASI	TERMINE
1	Segnalazioni degli assistenti sociali di situazioni da prendere in carico ad opera del consorzio	31.12.2019
2	Verifiche e monitoraggio dell'attività svolta sul nuovo servizio a carattere trimestrale	31.12.2019
3		

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
S-1120440000012/2	€ 15.000,00		
E-2021012301004	€ 15.000,00		
TOTALE spesa/entrata			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. Utenti presi in carico	
n. percorsi di tirocinio avviati	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO		
RESPONSABILE	Ricci Emanuela		
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		
PROGRAMMA	1204 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale		
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.04.06	DENOMINAZIONE PROGETTO CO – ABITAZIONE C/O COMUNE DI FANANO		
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	Si richiama la scheda del PEG 12.03.05 area anziani in considerazione del fatto che tale progetto è in corso di ridefinizione rispetto al target precedente. E' in fase di conclusione il regolamento per l'accesso all'interno dell'appartamento messo a disposizione dal Comune di Fanano, cui potranno accedere tramite progetto personalizzato, soggetti in condizione di fragilità, provenienti dai Comuni dell'Unione. Essendo un alloggio ERP dovranno essere espletate tutte le procedure con il Comune di Fanano e Acer Modena, per svincolare temporaneamente detto appartamento dalle assegnazioni.		
PESO/PRIORITA' 2			
RISORSE UMANE			
	BRAGLIA FRANCA		
	CARBONE VALENTINA		
	PELAEZ JULIA		
	BERNARDI GIULIA		
	BALESTRI SILVIA		
	AZZI BENEDETTA		
	COZZANI NICOLE		
	LAMA ISABELLA		
	SERVADEI CRISTINA		
	ESPOSITO MADDALENA		
	FERRIGNO ALESSANDRA		
	FLORINI ALICE		

N°	FASI	TERMINE
1	Presentazione ai sindaci ed approvazione documento	31.03.2019
2		
3		
4		

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
TOTALE spesa/entrata			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
N. soggetti ospitati in coabitazione	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018/2020

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO		
RESPONSABILE	Ricci Emanuela		
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		
PROGRAMMA	1204 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale		
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.04.07	DENOMINAZIONE FRIGNANO IN RETE 2018 – 2021. ATTUAZIONE AZIONI ANNUALITA' 2019		
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	Nel corso dell’anno, a seguito di stipula di apposito atto convenzionale con l’Associazione Servizi Volontariato di Modena, verranno garantite le azioni contenute nel Progetto “Frignano in rete per favorire l’inclusione” a valere sull’anno 2019 come meglio specificato nel progetto approvato con deliberazione di Giunta dell’Unione n. 31/2018. In particolare nell’anno in corso verranno garantite le seguenti azioni: 1) Ampliamento, rafforzamento e gestione della rete dei soggetti ospitanti; 2) Formazione con i soggetti partner; 3) Percorsi formativi per i beneficiari; 4) Attivazione di esperienze di impegno sociale.		
PESO/PRIORITA' 2			
RISORSE UMANE			
	BRAGLIA FRANCA		
	CARBONI VALENTINA		
	ESPOSITO MADDALENA		
	BERNARDI GIULIA		
	BALESTRI SILVIA		
	AZZI BENEDETTA		
	COZZANI NICOLE		
	LAMA ISABELLA		
	SERVADEI CRISTINA		
	FERRIGNO ALESSANDRA		
	PELAEZ JULIA		

N°	FASI	TERMINE
1	Collaborazione nella realizzazione delle azioni progettuali anno 2019	31.12.2019
2	Verifica e monitoraggio azioni realizzate	31.12.2019

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
TOTALE spesa/entrata			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. azioni realizzate	
n. soggetti coinvolti	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Ricci Emanuela
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	1204 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.04.08	DENOMINAZIONE PROGETTO FAMI
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	Anche nell’anno in corso sarà attivo il Progetto FAMI di ambito provinciale, finanziato dall’U.E. (soggetto capofila comune di Modena, soggetto gestore coop Gulliver), ha come destinatari finali i cittadini stranieri (con regolare p.d.s.) che afferiscono al servizio sociale. Il servizio avrà a disposizione un monte ore per l’attivazione di progetti di integrazione sociale su casi, individuati dagli assistenti sociali del servizio, anche in rete con i servizi sanitari del territorio. Gli operatori FAMI della Coop Gulliver, (mediatori linguistico culturali, educatori, psicologi, consulenti legali), parteciperanno alla redazione dei progetti di intervento che verranno attivati nel corso dell’anno 2019. Il progetto annuale, non prevede oneri a carico dell’Unione.
PESO/PRIORITA' 2	
RISORSE UMANE	BRAGLIA FRANCA CARBONI VALENTINA ESPOSITO MADDALENA BERNARDI GIULIA BALESTRI SILVIA AZZI BENEDETTA COZZANI NICOLE LAMA ISABELLA SERVADEI CRISTINA FERRIGNO ALESSANDRA PELAEZ JULIA BRAGLIA FRANCA CARBONI VALENTINA

N°	FASI	TERMINE

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
TOTALE spesa/entrata			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. utenti che hanno beneficiato dei percorsi	
n. progetti attivati	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018/2020

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO	
RESPONSABILE	Ricci Emanuela – Begliomini Elena	
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	
PROGRAMMA	12.04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.04.09	DENOMINAZIONE INTERVENTI A SOSTEGNO DEI PERCORSI LAVORATIVI	
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	Verranno attivati tutti gli interventi per garantire percorsi di integrazione lavorativa e/o inserimento nel mondo del lavoro delle persone con disabilità riconosciuta dalla L.68/89 seguite dal servizio. Alla luce delle novità normative introdotte dalla Regione – LR. 14/2015 – verranno ridefinite le modalità organizzative attraverso le quali verranno garantiti i percorsi di presa in carico, progettazione e attivazione dei percorsi, anche alla luce degli accordi assunti a livello provinciale con il Collocamento Mirato – Agenzia regionale del lavoro – rispetto ai Fondi relativi al Fondo regionale disabili.	
PESO/PRIORITA' 2		
RISORSE UMANE	BRAGLIA FRANCA	
	CARBONI VALENTINA	
	ESPOSITO MADDALENA	
	BERNARDI GIULIA	
	BALESTRI SILVIA	
	AZZI BENEDETTA	
	COZZANI NICOLE	
	LAMA ISABELLA	
	SERVADEI CRISTINA	
	FERRIGNO ALESSANDRA	
	PELAEZ JULIA	
	FLORINI ALICE	

N°	FASI	TERMINE
1	Raccordo a livello provinciale con Collocamento Mirato Disabili	31.12.2019
2	Raccordo a livello distrettuale soggetto attuatore delle misure	31.12.2019

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. utenti con percorsi di inserimento lavorativi	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE E ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO	
RESPONSABILE	Begliomini Elena – Ricci Emanuela	
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	
PROGRAMMA	12.04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.04.10	DENOMINAZIONE INTERVENTI A CONTRASTO DELLA POVERTÀ E DELL’ESCLUSIONE SOCIALE	
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Nel corso dell’anno verranno garantiti tutti gli adempimenti amministrativi per consentire la realizzazione dei seguenti progetti/interventi/azioni: Interventi a contrasto della povertà ed all’esclusione sociale, con azioni a sostegno del reddito, sulla base dei Regolamenti comunali vigenti, per nuclei famigliari in situazione di difficoltà economica (con particolare riferimento ai nuclei famigliari con figli minori), adulti in situazione di fragilità e/o marginalità sociale attraverso l’erogazione di contributi economici - continuativi o una tantum - e/o buoni spesa, prestiti sull’onore, etc... Interventi di sostegno dell’accesso alle agevolazioni governative per elettricità, il gas e l’acqua. Nello specifico verrà data continuità alle convenzioni in essere con i CAAF locali e all’interno degli specifici accordi provinciali.	
PESO/PRIORITA' 3		
RISORSE UMANE	BRAGLIA FRANCA	
	CARBONE VALENTINA	
	PELAEZ JULIA	
	BERNARDI GIULIA	
	BALESTRI SILVIA	
	AZZI BENEDETTA	
	COZZANI NICOLE	
	LAMA ISABELLA	
	SERVADEI CRISTINA	
	ESPOSITO MADDALENA	
	FLORINI ALICE	
	FERRIGNO ALESSANDRA	

N°	FASI	TERMINE
1		

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
S – 1120440000012/1	€ 146.020,26		
E -2021012301004	€ 146.020,26		
S- 1120440000006	€ 3.750,00		
E - 2021012521001	€ 3.750,00		
S-1120440000005/9	€ 394,40		
E – 2021012521001	€ 394,40		
S-1120440000011	€ 13.850,00		
E – 2021012521001	€ 13.850,00		
S – 1120440000004	€ 8.704,64		
E – 2021012521001	€ 8.704,64		
TOTALE spesa/entrata	€ 158.869,30		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Interventi di natura economica	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE E ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO												
RESPONSABILE	Begliomini Elena – Ricci Emanuela												
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA												
PROGRAMMA	12.04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale												
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.04.11	DENOMINAZIONE INTERVENTI A CONTRASTO DELLA POVERTÀ E DELL’ESCLUSIONE SOCIALE												
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Progetto a contrasto della vulnerabilità: saranno ultimate le azioni ricomprese nel progetto approvato dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Modena, nel corso dell’anno 2017, e che prevede azioni e progetti a contrasto della povertà. In particolare verranno sviluppati percorsi di aiuto a persone espulse dal mercato del lavoro nel contesto dell’aggravata crisi economica, sostegno e orientamento ai giovani che presentano delle fragilità nell’avvio della propria attivazione nel mondo del lavoro; sostegno, sulla base di progetti personalizzati condivisi con le famiglie, alla frequenza di bambini e ragazzi appartenenti a nuclei in situazione di fragilità socio economica, ad attività di socializzazione, sportive e ludico ricreative extra-scolastiche (progetti di armonizzazione dei tempi di cura e di lavoro), al fine di sostenere le famiglie e favorire la partecipazione dei minori a contesti stimolanti ed in grado di rafforzarne le competenze sociali. Contestualmente continueranno le azioni ricomprese nel progetto approvato dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Modena, nel corso dell’anno 2018, che prevedono il sostegno economico alle famiglie con figli minori, beneficiarie di misure RES e REI oltre che nuclei con figli minori in carico al Servizio Sociale con problematiche socio-economiche precarie. In specifico sarà indirizzato per promuovere ed agevolare la frequenza dei figli minori, facenti parte dei nuclei di cui sopra, in attività a carattere extrascolatico/extracurriculare di natura sportiva, culturale, ludico-ricreativa, di socializzazione.												
PESO/PRIORITA' 3													
RISORSE UMANE	<table><tr><td>BRAGLIA FRANCA</td></tr><tr><td>CARBONE VALENTINA</td></tr><tr><td>PELAEZ JULIA</td></tr><tr><td>BALESTRI SILVIA</td></tr><tr><td>FERRIGNO ALESSANDRA</td></tr><tr><td>AZZI BENEDETTA</td></tr><tr><td>COZZANI NICOLE</td></tr><tr><td>ESPOSITO MADDALENA</td></tr><tr><td>LAMA ISABELLA</td></tr><tr><td>SERVADEI CRISTINA</td></tr><tr><td>BERNARDI GIULIA</td></tr><tr><td>FLORINI ALICE</td></tr></table>	BRAGLIA FRANCA	CARBONE VALENTINA	PELAEZ JULIA	BALESTRI SILVIA	FERRIGNO ALESSANDRA	AZZI BENEDETTA	COZZANI NICOLE	ESPOSITO MADDALENA	LAMA ISABELLA	SERVADEI CRISTINA	BERNARDI GIULIA	FLORINI ALICE
BRAGLIA FRANCA													
CARBONE VALENTINA													
PELAEZ JULIA													
BALESTRI SILVIA													
FERRIGNO ALESSANDRA													
AZZI BENEDETTA													
COZZANI NICOLE													
ESPOSITO MADDALENA													
LAMA ISABELLA													
SERVADEI CRISTINA													
BERNARDI GIULIA													
FLORINI ALICE													

N°	FASI	TERMINE
1		

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
TOTALE spesa/entrata			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Interventi di natura economica	
Progetti personalizzati armonizzazione minori (attività extrascolastiche)	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE E ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Begliomini Elena – Ricci Emanuela
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.04.12	DENOMINAZIONE FONDO SOCIALE MOBILITA' (DGR 1982/2015)
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Nel 2019 saranno predisposti gli atti necessari all'utilizzo del fondo regionale in oggetto come da indicazioni della Regione Emilia Romagna. E' confermato lo stanziamento del fondo che dovrà essere utilizzato previo accordo tra l'Unione dei Comuni del Frignano, l'Agenzia per la mobilità e l'Azienda Seta. Tale fondo è vincolato all'abbattimento degli abbonamenti al trasporto pubblico a favore di categorie sociali di cui alla DGR 1982/2015.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	BRAGLIA FRANCA

N°	FASI	TERMINE
1	Approvazione in Giunta dell'Unione delle tariffe	Gennaio/ febbraio2019
2		
3		
4		

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
TOTALE spesa/entrata			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Nr. cittadini che beneficiano della misura	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE E ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Begliomini Elena – Ricci Emanuela
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.04.13	DENOMINAZIONE PROGETTI A SOSTEGNO DELLE POLITICHE A FAVORE DEI CITTADINI STRANIERI
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	Nel corso dell'anno saranno garantiti tutti gli adempimenti amministrativi, nel rispetto delle normative vigenti, per l'attuazione dei seguenti progetti: Progetto distrettuale "Centro servizi per cittadini stranieri: sportelli informativi territoriali". Con determinazione n. 58 del 26/02/2018 è stata avviata idonea procedura di gara, ai sensi della normativa vigente, per l'affidamento del servizio per un importo annuo presunto di € 27.000 Iva Inclusa, con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno agli stessi patti e condizioni) al fine di garantire la presenza degli sportelli informativi sul territorio dell'Unione presso i Comuni di Pavullo nel Frignano, Serramazzoni e Montecreto. In seguito alla procedura di gara è stata individuata la Cooperativa Gulliver. Per il 2019 l'Unione garantirà la prosecuzione dell'attività, attraverso il rinnovo dell'affidamento alla Coop Gulliver (in scadenza il 30/04/2019), attualmente aggiudicataria del servizio <u>Progetto mediazione linguistica culturale.</u> Verranno garantite tutte le attività per dare continuità ai percorsi di mediazione linguistica ove se ne presenti la necessità. Con determinazione n. 58 del 26/02/2018 è stata avviata idonea procedura di gara, ai sensi della normativa vigente per l'affidamento del servizio in questione sulla base delle normative vigenti per un importo presunto annuo di € 7.200 Iva Inclusa, in seguito alla quale è stata individuata la Cooperativa Gulliver. Per il 2019 l'Unione garantirà la prosecuzione dell'attività, attraverso il rinnovo dell'affidamento alla Coop Gulliver (in scadenza il 30/04/2019), attualmente aggiudicataria del servizio. <u>Progetto integrazione minori stranieri:</u> verrà garantita la continuità degli interventi a sostegno dell'integrazione dei minori stranieri, attraverso il trasferimento di specifiche risorse erogate dalla Regione a valere sul FSL, ai singoli comuni titolari delle progettazioni locali relative loro settore scuola che consentiranno l'attivazione di interventi antidispersione scolastica e di mediazione linguistico culturale, sia in tempo scolastico, che in tempo extrascolastico, nelle scuole e nei servizi educativi. <u>Progetto emergenza profughi:</u> continueranno tutte le azioni di coordinamento necessarie al raccordo tra Prefettura, soggetti gestori dell'accoglienza profughi - individuati dalla Prefettura - e i Comuni sedi di accoglienza dell'Unione, per garantire il monitoraggio delle presenze e agevolare l'accoglienza e il sostegno ai profughi e richiedenti asilo politico, nell'ambito dell'emergenza umanitaria Triton. In particolare l'azione di coordinamento dell'Unione sarà finalizzata alla messa in rete di tutti i soggetti preposti, al monitoraggio e alla valutazione delle attività realizzate, in particolare: azioni di inclusione linguistica (corsi di lingua, corsi educazione civica..) realizzate da locale CPIA, in rete con l'Ufficio di Piano (Accordo di rete per il supporto e potenziamento delle attività di area vasta del CPIA 1 di Modena, sottoscritto da tutti i comuni dell'Unione del Frignano); incontri di coordinamento, azioni di messa in rete dei soggetti gestori delle accoglienze profughi, con il sistema locale dei servizi sociali, sanitari, culturali, sportivi, con la realtà locale dell'associazionismo/volontariato e con il CPIA, onde favorire l'integrazione sociale delle persone neo arrivate (attività di volontariato in attuazione del Protocollo Regionale per la realizzazione di attività di volontariato da parte dei richiedenti protezione internazionale); Adesione e rinnovo dei "Protocolli di intesa provinciali con Questura e Prefettura, per il sostegno allo svolgimento delle pratiche amministrative"; Consolidamento delle azioni di integrazione sociale dei cittadini stranieri, garantite dal Centro Servizi per cittadini stranieri" e Mediazione linguistico – culturale nei servizi sociali; adesione ai percorsi attivati a livello provinciale nell'ambito del progetto FAMI (finanziato dall'U.E. - soggetto capofila comune di Modena, soggetto gestore coop Gulliver); Istituzione di un tavolo integrato, allargato alle associazioni del terzo settore e alla cittadinanza, per favorire la coprogettazione di interventi volti a sostenere l'inclusione sociale delle persone straniere nel territorio, con specifico.
PESO/PRIORITA' 3	

	aperto sulle tematiche specifiche dell'integrazione sociale delle persone neo arrivate.
RISORSE UMANE	CHIAPPELLI ALESSANDRA BRAGLIA FRANCA

N°	FASI	TERMINE
1		

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
S - 1120440000000/1	€ 34.545,99		
S. 1120440000000/4	€ 2100,00		
E - 2021012301007	€ 36.645,99		
TOTALE spesa/entrata	€ 36.645,99		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. utenti/n. accessi sportelli informativi territoriali stranieri	
n. percorsi mediazione linguistica culturale attivati	
n. progettazioni a sostegno integrazione minori stranieri	
n. incontri di coordinamento con gestori accoglienza profughi	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE E ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Begliomini Elena – Ricci Emanuela
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.04.14	DENOMINAZIONE PROTOCOLLO OPERATIVO TRA L'UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO E LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO CARITAS PRESENTI SUL TERRITORIO DEL FRIGNANO, DISCIPLINANTE LE MODALITÀ DI COLLABORAZIONE NELLA GESTIONE DELLE SITUAZIONI DI DISAGIO SOCIO - ECONOMICO E RELAZIONALE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Nel corso dell'anno sarà data continuità alle collaborazioni in atto con le Caritas e le Parrocchie presenti sui comuni dell'Unione le cui finalità sono quelle di creare le condizioni per agevolare i percorsi evolutivi delle famiglie e delle singole persone che possono trovarsi in condizioni di difficoltà rispetto ai fabbisogni primari, definendo modalità organizzative anche di scambio di informazioni a supporto di famiglie e dei singoli in difficoltà; l'Unione erogherà un contributo annuo alle associazioni a sostegno e integrazione delle loro risorse al fine di sostenere i cittadini in condizione di difficoltà. Nei primi mesi del 2019 saranno ridefiniti i protocolli di collaborazione con le Caritas di Fanano e di Sestola in scadenza al 31/12/2018: Nel corso del 2018 con determina n. 126 del 20/04/2018 il Servizio Sociale ha previsto un rimborso al Comune di Polinago della quota sociale derivante dalla convenzione sottoscritta dallo stesso con l'Associazione di promozione sociale La Voce di Polinago per la distribuzione alle famiglie bisognose e in stato di povertà, di generi alimentari. Tale rimborso è previsto anche nel 2019 previa presentazione di apposita rendicontazione. Sono stati invece rinnovati nel 2018, con scadenza triennale, i protocolli con : Serramazzone (determinazione n.576 del 30/12/2017) e Pavullo (determinazione n.578 del 30/12/2017) I protocolli di collaborazione con Caritas di Fanano e Sestola verranno ridefiniti in concomitanza con quelli di Caritas di Pavullo e Serramazzone al fine di armonizzarne le scadenze. I nuovi protocolli avranno una valenza biennale, con possibilità (previa verifica dei risultati raggiunti) di rinnovo per un ulteriore periodo di anni 2.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	MARTI MARINA SARTI PATRIZIA BRAGLIA FRANCA CARBONE VALENTINA FLORINI ALICE BALESTRI SILVIA AZZI BENEDETTA COZZANI NICOLE FERRIGNOALESSANDRA PELAEZ JULIA LAMA ISABELLA SERVADEI CRISTINA ESPOSITO MADDALENA BERNARDI GIULIA

N°	FASI	TERMINE
1	Rinnovo protocolli con Caritas Parrocchiale di Fanano e Sestola	gennaio/febbraio 2019

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
S – 1120440000008	€ 2.000,00		
E – 2021012521001	€ 2.000,00		
TOTALE spesa/entrata	€ 2.000,00		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. incontri di coordinamento effettuati	
n. percorsi congiunti attivati	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE E ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO		
RESPONSABILE	Begliomini Elena – Ricci Emanuela		
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		
PROGRAMMA	12.04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.04.15	DENOMINAZIONE LABORATORIO PROTETTO SOCIO OCCUPAZIONALE		
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Verranno garantiti tutti gli adempimenti per l’eventuale inserimento di utenti in carico presso il Laboratorio socio – occupazionale Triangolo gestito da Coopattiva. Il servizio competente procederà pertanto: • All’espletamento di tutti gli adempimenti amministrativi volti all’erogazione della quota sociale di compartecipazione al costo del Laboratorio, da erogarsi all’ Azienda USL quale ente titolare della gestione dell’affidamento nella gestione del laboratorio; • A garantire, in continuità con l’anno 2018, il servizio di trasporto utenti presso la sede del Laboratorio Triangolo sede distaccata di S.Antonio – Via Guarini, tramite affidamento ad Amo – Agenzia per la Mobilità e trasporto pubblico locale di Modena s.p.a.		
PESO/PRIORITA' 3			
RISORSE UMANE	BRAGLIA FRANCA		
	CARBONE VALENTINA		
	FLORINI ALICE		
	BERNARDI GIULIA		
	BALESTRI SILVIA		
	AZZI BENEDETTA		
	COZZANI NICOLE		
	LAMA ISABELLA		
	SERVADEI CRISTINA		
	ESPOSITO MADDALENA		
	PELAEZ JULIA		
	FERRIGNO ALESSANDRA		

N°	FASI	TERMINE
1	n. 3 Incontri di monitoraggio a carattere programmatico/amministrativo tra la rete dei servizi	marzo/giugno/novembre
2		

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
S – 1120440000012/3	€ 12.268,01		
E – 2021012301004	€ 12.268,01		
S – 1120220000010	€ 31.067,91		
E – 2021012521001	€ 31.067,91		
TOTALE spesa/entrata	€ 43.335,92		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. utenti frequentanti	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE E ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Begliomini Elena – Ricci Emanuela
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.04.16	DENOMINAZIONE SOSTEGNO ALL'ASSOCIAZIONISMO
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Nel corso dell'anno verranno garantite tutte le azioni volte a sostenere l'associazionismo su tutti i comuni dell'Unione del Frignano, sulla base delle indicazioni fornite dalle singole Amministrazioni Comunali e nel rispetto delle normative vigenti.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	MARTI MARINA CHIAPPELLI ALESSANDRA SARTI PATRIZIA BRAGLIA FRANCA

N°	FASI	TERMINE

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
S - 1120440000008/1	€ 1.000,00		
E - 2021012521001	€ 1.000,00		
TOTALE spesa/entrata	€ 1.000,00		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE E ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Begliomini Elena – Ricci Emanuela
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.04.17	DENOMINAZIONE L.R. N. 5/2015, ART. 12, COMMA 3: RICHIESTE DI CONCORSO ALLE SPESE DI VIAGGIO E DI TRASPORTO DELLE MASSERIZIE, SOSTENUTE PER IL DEFINITIVO RIENTRO PROPRIO E DEI PROPRI FAMILIARI IN UN COMUNE DELL'EMILIA-ROMAGNA
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Saranno svolte tutte le procedure amministrative per garantire l'eventuale riconoscimento del contributo al richiedente qualora siano presenti tutti i requisiti indicati dalla legge regionale. L'Unione provvederà ad anticipare le risorse che saranno successivamente rendicontate alla Regione che provvederà al rimborso dei fondi anticipati in precedenza
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	BRAGLIA FRANCA CARBONE VALENTINA

N°	FASI	TERMINE

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
S-1120440000015/0	€ 10.000,00		
E-2021012521011	€ 10.000,00		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Nr domande pervenute	
Nr domande accolte	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018/2020

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE E ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO	
RESPONSABILE	Begliomini Elena – Ricci Emanuela	
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	
PROGRAMMA	12.05 – Interventi per le famiglie	
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.05.01	DENOMINAZIONE ATTIVITÀ DI CONTRASTO DELLA VIOLENZA CONTRO LE DONNE	
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Nel corso dell'anno si darà continuità al progetto attivo sul territorio dell'Unione di contrasto alla violenza contro le donne. Il progetto prevede il mantenimento dell'attività della casa rifugio e del Centro anti violenza, ed è realizzato in accordo con l'Unione Terre dei Castelli, ente capo fila dell'intervento, come da Protocollo di intesa approvato con deliberazione di giunta dell'Unione n. 65/2018. L'Unione Terre dei Castelli in quanto ente capofila del progetto, continuerà a gestire tutti gli adempimenti amministrativi necessari al mantenimento del l'attività oltreché garantire i debiti informativi e rendicontativi nei confronti della Regione, ente erogatore del contributo statale. L'Unione dei Comuni del Frignano collaborerà alla definizione di tutti gli aspetti tecnici – operativi che consentiranno il consolidamento dell'attività del centro anti violenza sul territorio dell'Unione e della casa rifugio. Verranno inoltre curati gli aspetti relativi alla promozione, alla messa in rete del centro anti violenza sul territorio dell'Unione dei Comuni del Frignano. Si collaborerà inoltre con l'Associazione che gestisce il centro per la realizzazione di percorsi formativi mirati al contrasto alla violenza di genere indirizzati a operatori socio-sanitari ed alle forze dell'ordine. Nel corso dell'anno, in stretta collaborazione con l'Unione Terre di Castelli, verrà inoltre realizzato un percorso di "educazione al rispetto" che coinvolgerà le scuole secondarie di secondo grado e i centri di aggregazione giovanile presenti nei due territori. Nel corso dell'anno sarà formalizzato il nuovo Protocollo operativo locale finalizzato al contrasto del fenomeno della violenza nei confronti delle donne, frutto del lavoro di revisione del documento preesistente, realizzato, nel corso del 2018, tra i soggetti della rete deputati al contrasto del fenomeno, in particolare: l'Azienda Usl, le Forze dell'ordine, il Presidio Ospedaliero e l'associazione casa delle donne contro a violenza ONLUS. Verranno garantire tutte le azioni e i procedimenti amministrativi per partecipare in collaborazione con l'Unione Terre di Castelli ai bandi nazionali e/o regionali per accedere a contributi a sostegno delle politiche a contrasto della violenza sulle donne.	
PESO/PRIORITA' 2		
RISORSE UMANE	BRAGLIA FRANCA BERNARDI GIULIA BALESTRI SILVIA AZZI BENEDETTA COZZANI NICOLE LAMA ISABELLA SERVADEI CRISTINA ESPOSITO MADDALENA PELAEZ JULIA FERRIGNO ALESSANDRA FLORINI ALICE SARTI PATRIZIA	

N°	FASI	TERMINE

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
TOTALE spesa/entrata			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. accessi al centro antiviolenza	
n. beneficiari percorsi formativi	
n. incontri tavolo revisione protocollo operativo locale	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE E ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Begliomini Elena – Ricci Emanuela
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.05 – Interventi per le famiglie
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.05.02	DENOMINAZIONE SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Nel corso dell'anno verranno garantite tutte le azioni a sostegno degli interventi domiciliari a supporto delle famiglie anche attraverso il servizio di assistenza domiciliare ed educativa territoriale mediante l'attività affidata a Domus Assistenza Soc. Coop. Sociale, individuata ai sensi dell'art. 63 comma 2 lettera b) del D.Lgs n. 50/2016, soggetto gestore del servizio per il periodo 01/01/2017 – 31/12/2019 per un importo complessivo riferito al triennio di €. 112.585,31 oltre ad IVA (riferimento determinazione n. 580/2016).
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	SARTI PATRIZIA BRAGLIA FRANCA CARBONE VALENTINA BERNARDI GIULIA FLORINI ALICE BALESTRI SILVIA AZZI BENEDETTA COZZANI NICOLE FERRIGNOALESSANDRA PELAEZ JULIA ESPOSITO MADDALENA LAMA ISABELLA SERVADEI CRISTINA

N°	FASI	TERMINE
1		

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
• 1120550000001	€ 100.925,06		
E - 2021012521001	€ 100.925,06		
S - 1120550000002	€ 33.395,49		
E - 2021012521001	€ 33.395,49		
TOTALE spesa/entrata	€ 134.320,55		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. utenti anziani non autosufficienti inseriti nel servizio di assistenza domiciliare	
n. utenti disabili inseriti nel servizio di assistenza domiciliare	
n. utenti anziani nel servizio di assistenza domiciliare	
n. adulti nel servizio di assistenza domiciliare	
n. minori inseriti nei percorsi educativi	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Ricci Emanuela
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.05 – Interventi per le famiglie
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.05.03	DENOMINAZIONE SERVIZI CONSULENZA E SOSTEGNO ECONOMICO PER L'ADATTAMENTO DOMESTICO E CONTRIBUTI AI SENSI DELLA L.R. 29/97 ARTT 9 E 10
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	Nel corso dell'anno sarà data continuità al <u>servizio di consulenza e sostegno economico per l'adattamento domestico</u> ; si provvederà, nello specifico, a proseguire l'attività dello sportello informativo distrettuale, rivolto alla popolazione anziana e disabile e alle loro famiglie, per fornire informazioni relative alle opportunità presenti sul territorio, ai contributi economici previsti da specifiche leggi e fornire consulenza e progettazione agli utenti che necessitano di adattamenti dell'ambiente domestico. A tal fine, come negli anni precedenti, si ricorrerà all'intervento di una équipe specializzata, operante a livello provinciale, in collaborazione con il Comune di Modena.
PESO/PRIORITA' 3	Si provvederà inoltre a gestire le diverse fasi di istruttoria e formulazione della graduatoria dei contributi all'articolo 9 e 10 della L.R.n.29/97 e dei contributi per l'adeguamento dell'ambiente domestico ai sensi della DGR 1206/07.
RISORSE UMANE	SARTI PATRIZIA BRAGLIA FRANCA CARBONE VALENTINA

N°	FASI	TERMINE
1		
2		
3		
4		

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
TOTALE spesa/entrata			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. attività informative/consulenziali	
n. domande raccolte	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Ricci Emanuela
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.05 – Interventi per le famiglie
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.05.04	DENOMINAZIONE PROGETTO “RICONOSCIMENTO DEL RUOLO DEL CAREGIVER FAMILIARE”
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	In linea con gli obiettivi strategici contenuti nel Piano di Zona della Salute e del Benessere anni 2018-2020, particolare attenzione viene rivolta al ruolo del caregiver, ossia colui che si prende cura di una persona non autosufficiente, inteso sia come risorsa del sistema integrato della rete dei servizi socio-sanitari, ma anche come portatore di specifici bisogni. Nel corso dell'anno 2019 si provvederà alla definizione di un programma complessivo che si articolerà su due livelli :
PESO/PRIORITA' 3	1) Livello provinciale- il servizio competente parteciperà ad un tavolo di coordinamento permanente , costituito da operatori sociali e operatori sanitari, al fine di promuovere : campagne informative, azioni di formazione rivolti agli operatori sociali e sanitari, metodi e strumenti di lavoro condivisi anche con il Terzo Settore; 2) Livello distrettuale – il servizio competente provvederà, anche in collaborazione con i servizi sanitari territoriali, a realizzare sia azioni formative e sia informative, sulla base delle specificità territoriali:
RISORSE UMANE	CHIAPPELLI ALESSANDRA MARTI MARINA CARBONI VALENTINA

N°	FASI	TERMINE

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
TOTALE spesa/entrata			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. corsi alfabetizzazione attivati	
n. corsi non autosufficienza attivati	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Ricci Emanuela
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.05 – Interventi per le famiglie
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.05.05	DENOMINAZIONE TRASPORTI SOCIALI
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Verranno garantiti, su tutti i comuni dell'Unione, i trasporti sociali attraverso le specifiche convenzioni sottoscritte con le Associazioni di Volontariato e/o imprese specializzate, al fine di rispondere ai bisogni delle persone in stato di necessità, su specifici progetti predisposti dal servizio sociale, come di seguito meglio specificato: Comune di Pavullo nel Frignano: “CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SPECIALE DI DISABILI PSICOFISICI E SOGGETTI SVANTAGGIATI FREQUENTANTI IL CENTRO SOCIO - RIABILITATIVO "BUCANEVE 1", IL LABORATORIO ALL'OPERA, LE SCUOLE PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE E I TRASPORTI INDIVIDUALI PERSONALIZZATI DAL 1/7/2018 AL 30/06/2021”. Tale convenzione è stata approvata con determinazione n. 244 del 29/6/2018, con la quale, a seguito di adeguata procedura comparativa prevista dall'art. 56 del D.Lgs. 117/2017, è stata individuata quale parte contraente del suddetto rapporto convenzionale AVAP – ASSOCIAZIONE VOLONTARI PUBBLICA ASSISTENZA PAVULLO ; Comune di Serramazzoni: – CONVENZIONE TRA L'UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO E L'AVAP DI SERRAMAZZONI PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SPECIALE DI DISABILI PSICOFISICI, ANZIANI E SOGGETTI SVANTAGGIATI DEL COMUNE DI SERRAMAZZONI: con determinazione n. 245 del 29/6/2018 è stata tra l'altro rinnovata la convenzione con AVAP di Serramazzoni dal 1/7/2018 al 31/3/2021, provvedendo all'adeguamento degli artt. 5 e 10 rispetto alle indicazioni contenute nel D.Lgs. 117/2017; – CONVENZIONE TRA L'UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO E L'AVAP DI PAVULLO N/F PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SPECIALE DI DISABILI PSICOFISICI, MINORI, ANZIANI E SOGGETTI SVANTAGGIATI DEL COMUNE DI SERRAMAZZONI: con determinazione n. 245 del 29/6/2018 è stata tra l'altro rinnovata la convenzione con AVAP di Pavullo dal 1/7/2018 al 31/3/2021, provvedendo all'adeguamento degli artt. 5 e 10 rispetto alle indicazioni contenute nel D.Lgs. 117/2017; Comune di Lama Mocogno: – CONVENZIONE TRA L'UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO, IL COMUNE DI LAMA MOCOGNO E L'AVPA DI LAMA MOCOGNO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SPECIALE DI DISABILI PSICOFISICI, MINORI, ANZIANI E SOGGETTI SVANTAGGIATI DEL COMUNE DI LAMA MOCOGNO, approvata con determinazione n. 350/15, con validità dal 01/10/15 al 30/06/18: con determinazione n. 245 del 29/6/2018 è stata tra l'altro rinnovata
PESO/PRIORITA' 3	

	la convenzione con AVPA di Lama Mocogno dal 1/7/2018 al 31/3/2021, provvedendo all'adeguamento degli artt. 5 e 10 rispetto alle indicazioni contenute nel D.Lgs. 117/2017; Comune di Polinago: CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE VOLONTARI ASSISTENZA PUBBLICA DI POLINAGO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO DISABILI E SERVIZI ACCESSORI" approvata determinazione n. 559 del 31/12/2016, avente validità dal 01/01/2017-31/12/2019, rinnovabile per un ulteriore triennio. Il valore complessivo annuo presunto per garantire i trasporti che saranno attivati nell'ambito della convenzione citata, ammonta ad € 25.000,00. Comune di Fanano: Con determinazione n. 38 del 25/01/2016 è stata affidata la gestione del servizio di trasporto a favore di persone con disabilità di Fanano all'Impiantistica Fananese per il periodo 01/02/16-31/01/19, per un importo complessivo di € 96.750,00 (iva esclusa al 10%) con possibilità di rinnovo per un ulteriore periodo dal 1/02/2019 al 31/01/2022. Comune di Montecreto: CONVENZIONE TRA L'UNIONE COMUNI DEL FRIGNANO E L'AVAP DI MONTECRETO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SPECIALE DI DISABILI PSICOFISICI, MINORI, ANZIANI E SOGGETTI SVANTAGGIATI DEL COMUNE DI MONTECRETO : con procedura comparativa prevista dall'art. 56 del D.Lgs. 117/2017, è stata individuata l'AVAP di Montecreto, quale parte contraente del suddetto rapporto convenzionale dal 1/12/2018 al 30/06/2021, rinnovabile per un ulteriore periodo. Nell'ambito della citata convenzione è stato conferito in comodato il seguente automezzo: PEUGEOT modello 206 Plus 1.1 – 60 CvUrban Eco Comune di Pievepelago: - CONVENZIONE TRA L'UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO, COMUNE DI PIEVEPELAGO E L'AUSER VOLONTARIATO DI MODENA PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE con determinazione n. 245 del 29/6/2018 è stata tra l'altro rinnovata la convenzione con AUSER di Modena dal 1/7/2018 al 31/3/2021, provvedendo all'adeguamento degli artt. 5 e 10 rispetto alle indicazioni contenute nel D.Lgs. 117/2017; relativamente al Contratto di Comodato parziale d'uso dell'utilizzo di un mezzo messo a disposizione dal Comune di Pievepelago all'Auser e all'Unione, rimarrà valido fino alla scadenza della convenzione rinnovata (31/3/2021). Comune di Riolunato: - CONVENZIONE TRA L'UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO, IL COMUNE DI RIOLUNATO E L'A.V.S.A. - ASSOCIAZIONE VOLONTARI SERVIZIO AMBULANZA DI RIOLUNATO, PER LO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI IN CAMPO SOCIALE: con determinazione n. 245 del 29/6/2018 è stata tra l'altro rinnovata la convenzione con AVSA di Riolunato dal 1/7/2018 al 31/3/2021, provvedendo all'adeguamento degli artt. 5 e 10 rispetto alle indicazioni contenute nel D.Lgs. 117/2017;
--	--

	Comune di Fiumalbo: – CONVENZIONE TRA L'UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO E L'AVAP - ASSOCIAZIONE PUBBLICA ASSISTENZA DI FIUMALBO, PER LO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI IN CAMPO SOCIALE NEL COMUNE DI FIUMALBO: con determinazione n. 245 del 29/6/2018 è stata tra l'altro rinnovata la convenzione con AVAP di Fiumalbo dal 1/7/2018 al 31/3/2021; – CONVENZIONE TRA L'UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO E AUSER VOLONTARIATO DI MONDEA PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SPECIALE DI DISABILE PSICOFISICO DEL COMUNE DI FIUMALBO: con determinazione n. 242 del 29/6/2018 è stata individuata, a seguito di idonea procedura comparativa effettuata ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 117/2017, l'AUSER volontariato di Modena, quale parte contraente del rapporto convenzionale in oggetto, avente validità dal 1/7/2018 al 30/6/2021; <u>Convenzione tra i Comuni di Pievepelago – Riolutano – Fiumalbo con l'Associazione di Volontariato ANTEAS:</u> l'Associazione di Volontariato ANTEAS (Associazione Nazionale Tutte le Età Attive per la Solidarietà) iscritta al registro delle Associazioni di Volontariato. L'Associazione è particolarmente attenta alle vecchie e nuove povertà presenti sul territorio ed è attiva nelle aree della salute, dell'assistenza, della cultura e del tempo libero. Da tempo l'Associazione di Volontariato ANTEAS svolge la propria attività sui territori dei Comuni di Pievepelago – Riolutano – Fiumalbo, garantendo azioni a supporto della popolazione anziana residente sui tre comuni, in particolare effettuando attività di trasporto, consegna farmaci, etc.	
RISORSE UMANE	BRAGLIA FRANCA GIOVANELLI FERRUCCIO BERNARDI GIULIA ANDERLINI ROBERTO BALESTRI SILVIA	AZZI BENEDETTA COZZANI NICOLE ESPOSITO MADDALENA LAMA ISABELLA SERVADEI CRISTINA

N°	FASI	TERMINE
1		

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
S - 1120550000003	€ 209.609,33		
E - 3035003400104	€ 2.417,04		
E - 2021012500102	€ 15.434,00		
E - 2021012500103	€ 81.570,00		
E - 2021012521009	€ 3.000,00		
E - 2021012500104	€ 4.933,94		
E - 2021012521001	€ 102.254,35		
TOTALE spesa/entrata	€ 209.609,33		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. utenti trasportati	
n. chilometri percorsi durante l'anno	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Ricci Emanuela
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.05 – Interventi per le famiglie
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.05.06	DENOMINAZIONE POTENZIAMENTO SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Sulla base dei bisogni organizzativi che verranno rilevati, nel corso dell'anno saranno attivate tutte le azioni volte a potenziare la struttura organizzativa del Servizio Sociale Territoriale e dell'Ufficio di Piano, nel rispetto delle normative vigenti e sulla base delle procedure amministrative conseguenti. Gli eventuali interventi messi in campo saranno attuati in stretto raccordo con il Servizio Personale dell'Unione.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	BRAGLIA FRANCA MARTI MARINA SARTI PATRIZIA

N°	FASI	TERMINE
1		
2		
3		
4		

Capitoli di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
S - 1120510400100	€ 50.000,00		
E – 2021012301002	€ 50.000,00		
S – 1120510441900	€ 17.778,67		
E – 2021012301002	€ 17.778,67		
TOTALE spesa/entrata	€ 67.778,67		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. iniziative volte al potenziamento	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Begliomini Elena
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.06 – Interventi per il diritto alla casa
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.06.01	DENOMINAZIONE BANDO ALLOGGI ERP COMUNI DI FANANO, LAMA MOCOGNO, SESTOLA E PIEVEPELAGO
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Nel corso del 2018 è stato pubblicato il bando per l'assegnazione di alloggi ERP Comuni di Fanano, Sestola, Pievepelago e Lama Mocogno, successivamente sono stati espletati tutti gli atti per la predisposizione della graduatoria definitiva e per l'assegnazione degli alloggi. Nel 2019 a seconda degli alloggi disponibili e delle graduatorie in essere si continuerà nella loro assegnazione.
PESO/PRIORITA' 1	
RISORSE UMANE	BRAGLIA FRANCA

N°	FASI	TERMINE
1	Assegnazione degli alloggi disponibili previo scorrimento delle graduatorie in essere	31/12/2019
2		
3		
4		
5		
6		

Capitoli di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
TOTALE spesa/entrata			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. alloggi assegnati: - Comune di Fanano - Comune di Sestola - Comune di Pievepelago - Comune di Lama Mocogno	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Begliomini Elena
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.06 – Interventi per il diritto alla casa
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.06.02	DENOMINAZIONE EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - REGOLAMENTI ATTUATIVI
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Alla luce delle modifiche e integrazioni apportate alla Legge Regionale n.24/2001 dalla legge Regionale n.24/2013, dalle Delibere dell'Assemblea Legislativa 9 giugno 2015 e dalla Delibera di Giunta Regionale n. 894 del 13 giugno 2016 si è necessario uniformare i regolamenti approvati prima della Gestione Associata dei Servizi Sociali dai singoli Comuni, essendo stata delegata l'Unione dei Comuni a esercitare le funzioni in materia di politiche abitative ai sensi dell'art.7 della L.R. n.21 del 2012. Già nel 2017 sono stati approvati i regolamenti di “assegnazioni degli alloggi di edilizia residenziale pubblica”, “sospensione della dichiarazione di decadenza” e “modalità di calcolo e l'applicazione dei canoni ERP”. Compito del Tavolo Provinciale per le Politiche Abitative lavorare, attraverso tavoli di lavoro che vedono anche la partecipazione dei Comuni, a proposte dei regolamenti aggiornati alle modifiche introdotte dalla Regione. Di seguito la specifica dei regolamento in corso di revisione: • Modalità d'uso degli alloggi Erp e dell'ospitalità; • Disciplina della mobilità degli assegnatari negli alloggi ERP; • Autogestione dei servizi accessori e degli spazi comuni da parte degli assegnatari degli alloggi ERP; • Ripartizione degli oneri tra l'ente proprietario e gli assegnatari degli alloggi ERP.
PESO/PRIORITA' 2	
RISORSE UMANE	BRAGLIA FRANCA

N°	FASI	TERMINE
1	Partecipazione ai tavoli provinciali	
2	Approvazione entro i termini definiti a livello provinciale dei regolamenti	
3		
4		

Capitoli di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
TOTALE spesa/entrata			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. regolamenti approvati	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Begliomini Elena
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.06 – Interventi per il diritto alla casa
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.06.03	DENOMINAZIONE EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Nel corso dell'anno verranno garantite, a seguito alla stipula da parte dei Comuni dell'Unione del contratto di servizio con Acer Modena e in collaborazione con essa, la gestione delle procedure per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica. Finalità dell'intervento è soddisfare il bisogno di abitazioni per i soggetti con basso reddito. In particolare le attività a carico del servizio sono le seguenti: predisposizione graduatorie per assegnazione alloggi disponibili sul territorio distrettuale; gestione pratiche relative ad assegnazioni, rinunce, subentri, mobilità interne ed intracomunali, disdette alloggi; gestione degli adempimenti relativi alla Commissione Tecnica per l'assegnazione degli alloggi. Il Servizio competente procederà all'attuazione degli interventi di cui sopra nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari vigenti, in particolare da quanto previsto dalla L.R. n. 24/2001
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	BRAGLIA FRANCA

N°	FASI	TERMINE
1		
2		
3		
4		

Capitoli di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
TOTALE spesa/entrata			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. alloggi ERP complessivi	
n. alloggi ERP disponibili	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Begliomini Elena
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.06 – Interventi per il diritto alla casa
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.06.04	DENOMINAZIONE MISURE PER IL DIRITTO ALLA CASA
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Nel corso dell'anno verranno garantiti tutti gli adempimenti per consentire ai cittadini dell'Unione di accedere ai fondi per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione di cui agli artt. 38 e 39 della L.R. n. 24/2001, attraverso la predisposizione di specifici bandi, contenenti i criteri individuati dalla Regione.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	BRAGLIA FRANCA CARBONE VALENTINA

N°	FASI	TERMINE
1		
2		
3		
4		

Capitoli di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
TOTALE spesa/entrata			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. domande raccolte	
n. domande soddisfatte	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Begliomini Elena
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.06 – Interventi per il diritto alla casa
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.06.05	DENOMINAZIONE FONDO DESTINATO AGLI INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	Con deliberazione di Giunta dell'Emilia Romagna n. 2079 del 5/12/2016 sono stati individuati i Comuni ad alto disagio abitativo nei Comuni con popolazione residente superiore a 10.000 abitanti, al fine di costituire, presso i citati enti, un Fondo destinato agli inquilini morosi incolpevoli, in attuazione di quanto previsto dal decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 30/3/2016. Tutto ciò ha determinato l'assegnazione delle risorse al Comune di Pavullo, quale unico Comune nell'Unione ad avere una popolazione residente maggiore di 10.000 abitanti. Il servizio ha provveduto pertanto nell'anno 2018 a pubblicare un bando aperto per l'assegnazione di contributi agli aventi diritto, come riportati nel sopra citato Decreto del 30/3/2016.
PESO/PRIORITA' 3	La Regione Emilia Romagna ha disposto con Delibera di giunta Num. 1871 del 12/11/2018 che sia le risorse trasferite a favore dei Comuni e delle Unioni di Comuni sia le eventuali economie, già nella disponibilità degli enti beneficiari, relative alle risorse trasferite negli anni 2014, 2015, 2016 e 2017 possono essere gestite con bandi che rimangono aperti fino al 31/12/2020 con la procedura del "Bando aperto". Pertanto si è proceduto a espletare le procedure amministrative al fine di procedere alla proroga dei termini per la presentazione delle domande dal 1/12/2018 al 31/12/2020.
RISORSE UMANE	BRAGLIA FRANCA CARBONE VALENTINA PALLADINO GLORIA MARIA CRISTINA VENTURELLI

N°	FASI	TERMINE

Capitolo di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
TOTALE spesa/entrata			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. domande raccolte	
n. domande soddisfatte	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Ricci Emanuela
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.07.01	DENOMINAZIONE GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO SOCIALE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Nel corso dell'anno verrà sottoposta all'approvazione dei sindaci la proposta organizzativa di dettaglio derivante dall'approvazione della convenzione approvata con deliberazione di consiglio n. ... del Il Servizio Sociale Associato ricomprende: • Ufficio di Piano, struttura tecnica distrettuale con compiti di programmazione a supporto del Comitato di Distretto (composto dai 10 comuni dell'Unione e dall'Azienda Ausl) per la programmazione sociale e socio sanitaria definita con il Piano Sociale di Zona della Salute e del Benessere Sociale; • Servizio Sociale Territoriale (composto dagli Sportelli Sociali per l'accesso e dal Servizio Sociale Professionale per la presa in carico specializzata) ha compiti di gestione e realizzazione operativa delle azioni volte a realizzare le politiche di welfare da realizzarsi sul territorio dell'Unione. Nel corso dell'anno verranno garantiti i seguenti adempimenti: 1) <u>Ufficio di Piano Distrettuale</u>: approvazione della nuova convenzione con Ausl Distretto di Pavullo sulla base della bozza che verrà predisposta a livello provinciale; 2) <u>Coordinamento distrettuale Servizi di inserimento lavorativi</u>: - coordinamento dei percorsi previsti dalla LR. 14/2015, ivi incluso il coordinamento dell'équipe multiprofessionale che sarà oggetto di modifiche organizzative alla luce dell'esperienza in atto; -coordinamento dei percorsi di inserimento lavorativi rivolti a quanti non rientreranno nei percorsi della LR. 14/2015, ivi inclusi i percorsi rivolti a soggetti disabili attuati in collaborazione con il Collocamento mirato del CPI di Modena sostenuti con i fondi della Fondo Regionale Disabili. 3) <u>Percorsi a supporto degli operatori del Servizio Sociale Territoriale</u>: -Supervisione metodologica attraverso il sostegno della consulente incaricata con determinazione n. 356/2017; -Consulenza giuridica – nuova convenzione con l'Azienda Usl di Modena con decorrenza dalla data di approvazione fino al 31/12/2019, con possibilità di proroga per un altro anno; - <u>Supporto ai percorsi di presa in carico</u>: 1) Equipe integrate tra operatori territorio/Tutela Minori per individuazione modalità di lavoro e procedure comuni rispetto alla condivisione dei progetti multiproblematici che coinvolgono entrambi i livelli di presa in carico; 2) Incontri con Servizi Ausl Distretto di Pavullo (Centro di Salute Mentale, PUASS e l'Area Fragili) per acquisizione e condivisione di un linguaggio comune ai Servizi, condivisione dei mandati istituzionali di ogni servizio all'interno di una équipe multidisciplinare, l'implementazione di buone prassi nella presa in carico congiunta, consolidamento e potenziamento lavoro di rete; 3) Incontri tra Servizio Sociale e Educatori Professionali a cui è appaltato il servizio educativo e ai coordinatori di area per individuazione delle ruoli/competenze delle due professioni rispetto ai progetti personalizzati delle situazioni in carico al Servizio (predisposizione di procedure operative di lavoro). 4)Attività di controllo locale: -<u>Nucleo Ispettivi locale</u>: saranno garantite le attività di vigilanza, in stretto raccordo con la Commissione 564/2000 e s. m e i. (inclusa la partecipazione agli incontri della commissione provinciale coordinata dal Dipartimento di Igiene Pubblica – AUSL di Modena) sulle strutture socio – sanitarie autorizzate al funzionamento presenti sul territorio distrettuale. -<u>OTAP</u>: sulla base delle nuove modalità che verranno individuate a livello provinciale , verrà garantita la presenza dei professionisti valutatori (dipendenti dell'Unione dei Comuni e dell'Azienda Usl) dei servizi accreditati socio – sanitari per svolgere le funzioni poste in capo
PESO/PRIORITA' 2	

	dalla D.G.R. 2109/09 all' Organismo di Ambito Tecnico Provinciale (O.T.A.P.). 5) <u>Tutele soggetti fragili</u>: verranno garantiti tutti i percorsi di tutela dei soggetti con fragilità in carico ai servizi che si renderanno necessari, anche attraverso il supporto alle famiglie rispetto alla presentazione delle domande per richiedere l' Amministratori di Sostegno. 6) <u>Collaborazione del Servizio Sociale Associato con l'Ufficio Servizio Sociale Minorenni</u> (ministero di grazia e giustizia) per le indagini relative alle condizioni ed alle risorse personali, familiari, sociali ed ambientali dell'imputato minorenni, previste dall'Art.9 del DPR 448/88. Nell'ambito di tale collaborazione è prevista anche la presenza mensile dell'As USSM competente per il territorio di Modena presso il Servizio Sociale Associato dell'Unione al fine di favorire l'integrazione dei percorsi nelle situazioni sopra descritte oltre che nei casi in carico congiuntamente. E' inoltre prevista la realizzazione di interventi nell'ottica della prevenzione della devianza minorile.
RISORSE UMANE	MARTI MARINA CHIAPPELLI ALESSANDRA SARTI PATRIZIA BRAGLIA FRANCA PALLADINO GLORIA CARBONI VALENTINA ROBERTO ANDERLINI BALESTRI SILVIA BERNARDI GIULIA AZZI BENEDETTA COZZANI NICOLE ALESSANDRA FERRIGNO JULIA PELAEZ LAMA ISABELLA SERVADEI CRISTINA VENTURELLI CRISTINA GRAZIANA LORENZI INGRASSIA MARINA

N°	FASI	TERMINE
1		

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Rispetto dei tempi definiti a livello provinciale di approvazione convenzione con AUSL per Ufficio di Piano	
Servizi Inserimenti Lavorativi: n. incontri coordinamento con servizi coinvolti n. équipe multi professionali LR. 14/2015 n. casi complessivi passati in équipe LR 14/2015	
<u>Percorsi a supporto degli operatori del Servizio Sociale Territoriale</u> n. incontri Supervisione metodologica n. incontri consulenza giuridica n. équipe integrate tra operatori territorio/Tutela Minori n. incontri tra Servizio Sociale e Educatori Professionali	
n. incontri NIL	
n. attività OTAP	
n. percorsi di tutela	
n. presenze servizio Sociale Minorenni – MGG -	
n. azioni di prevenzione progettate	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Ricci Emanuela
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.07.02	DENOMINAZIONE FONDO PER L'ASSISTENZA ALLE PERSONE CON DISABILITÀ GRAVE PRIVE DEL SOSTEGNO FAMILIARE: "DOPO DI NOI"
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	Verrà data continuità alle azioni già programmate e non ancora concluse approvate dal Comitato di Distretto nell'anno 2017 che ricomprendono: • interventi a sostegno dei progetti socio – sanitari individualizzati delle persone con disabilità in carico al Servizio Sociale Territoriale • azioni sperimentali a supporto del percorso di crescita personale dei ragazzi con grave disabilità al fine di accrescere la consapevolezza e lo sviluppo delle competenze e per favorirne l'autonomia la cui realizzazione è oggetto di specifica convenzione approvata n. 59 dell'11/12/2017 con l' Associazione di Volontariato ANFASS.
PESO/PRIORITA' 2	
RISORSE UMANE	BRAGLIA FRANCA CARBONI VALENTINA

N°	FASI	TERMINE
1	Incontri con Associazioni ANFFAS E FRIGNOUT	31.12.2019
2	Monitoraggio e verifica percorsi programmati	31.12.2019

Capitoli di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
TOTALE spesa/entrata			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. progetti personalizzati attivati	
n. beneficiari progetto ANFFAS/FRIGNOUT	
n. incontri effettuati di coordinamento/confronto con associazioni/genitori beneficiari	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Ricci Emanuela
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.07.03	DENOMINAZIONE REGOLAMENTO UNICO PER L' ACCESSO ALLE STRUTTURE ACCREDITATE PRESENTI SUL TERRITORIO DELL'UNIONE DEL FRIGNANO.
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Nel corso dell'anno 2019 sarà concluso il percorso per la definizione di una bozza di Regolamento di ambito distrettuale per l'accesso ai posti accreditati nelle Case Residenza per Anziani ubicate sul territorio del Frignano. All'interno del suddetto regolamento confluiranno tutte le tipologie di ricovero riconducibili a due macro-aree : A) Ricoveri definitivi; B) Ricoveri temporanei, al cui interno confluiranno le differenti tipologie di servizio, quali accoglienza temporanea di sollievo e Nucleo speciale Demenze. Il regolamento prevederà, inoltre, l'individuazione di un Punto Unico di ambito distrettuale che garantirà l'accesso a tutte le tipologie di servizio al fine di consentire l'utilizzo ottimale dell'intera offerta residenziale. Inoltre, trattandosi di servizi socio-sanitari si renderà necessario proseguire il confronto con i competenti servizi afferenti all'Az. Usl – Distretto di Pavullo. La suddetta bozza verrà sottoposta al Comitato di Distretto e successivamente sarà oggetto di confronto con le Organizzazioni sindacali presenti sul territorio distrettuale .
PESO/PRIORITA' 2	
RISORSE UMANE	MARTI MARINA BRAGLIA FRANCA

N°	FASI	TERMINE
1	Gruppo di lavoro congiunto operatori sociali e operatori sanitari	Gennaio – aprile 2019
2	Presentazione bozza Regolamento Comitato di Distretto	febbraio 2019
3	Confronto con Organizzazioni Sindacali	marzo 2019
4	Presentazione bozza regolamento soggetti gestori delle strutture	Marzo 2019
5	Definizione procedure, modalità operative e redazione modulistica	aprile 2019
6	Confronto finale con soggetti coinvolti	aprile 2019
7	Applicazione nuovo regolamento	Maggio 2019

Capitoli di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
TOTALE spesa/entrata			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. incontri	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Ricci Emanuela
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.07.04	DENOMINAZIONE LA PROGRAMMAZIONE PARTECIPATA DELLE CASE DELLA SALUTE DELL'ALTO FRIGNANO E CIMONE CON IL METODO DEL COMMUNITY LAB
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Nel corso dell'anno in stretta collaborazione con il Servizio di Cure Primarie dell'Azienda Usl si avvierà il percorso per prevedere la presenza delle Assistenti Sociali all'interno delle due Case della Salute oltretutto avviare specifici percorsi per la "costruzione partecipata" da parte delle comunità di riferimento, attraverso il metodo del Community Lab. Su entrambe le Case della Salute verranno realizzati specifici percorsi progettuali che coinvolgeranno gli operatori del servizio sociale territoriale.
PESO/PRIORITA' 2	
RISORSE UMANE	LAMA ISABELLA SILVIA BALESTRI ORNELLA BERNARDI ANTONELLA MUZZARELLI

N°	FASI	TERMINE
1		
2		
3		
4		

Capitoli di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
TOTALE spesa/entrata			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Operatori sociali e sanitari coinvolti	
Numero incontri svolti	
Numero cittadini, associazioni, gruppi portatori di interessi specifici coinvolti	
Azioni individuate	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Ricci Emanuela
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.07.05	DENOMINAZIONE REGOLAMENTO GENERALE IN MATERIA DI SERVIZI SOCIALI
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Nel corso dell'anno verrà presentata ai Sindaci dei Comuni dell'Unione la bozza del Regolamento generale in materia di Servizi Sociali con allegati la bozza del Regolamento per definire criteri per l'erogazione dei contributi economici e la bozza del Regolamento per definire la compartecipazione ai costi per l'accesso al Servizio di Assistenza Domiciliare.
PESO/PRIORITA' 2	
RISORSE UMANE	MARTI MARINA BRAGLIA FRANCA CARBONI VALENTINA BALESTRI SILVIA AZZI BENEDETTA

N°	FASI	TERMINE
1	Presentazione bozze Regolamenti	30.03.2019

Capitoli di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
TOTALE spesa/entrata			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Incontri tecnici gruppi di lavoro	
Documenti prodotti	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Ricci Emanuela
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.07.06	DENOMINAZIONE APPROCCIO DIALOGICO
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	Nel corso dell'anno l'Unione dei Comuni del Frignano e l'Azienda Usl di Pavullo, parteciperanno come "osservatori" alla sperimentazione avviata dalla Regione Emilia Romagna – Agenzia Sociale e sanitaria regionale – per applicare le metodologie di lavoro dell'Approccio Dialogico finlandese ai progetti "Adolescenza" - DGR 590/2013 – e sui percorsi integrati di presa in carico Servizio Sociale e Centro di Salute Mentale. L' "Approccio dialogico" ha come obiettivo la sperimentazione di un modello di lavoro per il superamento dei confini organizzativi, professionali e culturali.
PESO/PRIORITA' 2	Nel corso dell'anno verranno meglio specificati gli impegni che dovranno essere garantiti in qualità di "osservatori" sul percorso in corso di sperimentazione, sulla base di quanto verrà individuato a livello regionale.
RISORSE UMANE	CHIAPPELLI ALESSANDRA MARTI MARINA SARTI PATRIZIA

N°	FASI	TERMINE
1		
2		

Capitoli di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
TOTALE spesa/entrata			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. riunioni	
n. azioni programmate	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Ricci Emanuela
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.07.07	DENOMINAZIONE ACCORDO DI PROGRAMMA PER L'INTEGRAZIONE ED IL COORDINAMENTO DELLE FUNZIONI SOCIALI E SANITARIE NEL CAMPO DELLA TUTELA, DELLA CURA E DELLA RIABILITAZIONE DELLA SALUTE MENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Nel corso dell'anno continueranno gli incontri con gli operatori del Dipartimento di Salute Mentale per la definizione dei contenuti dell'Accordo di programma tra l'Unione dei Comuni del Frignano e Dipartimento di Salute Mentale - per l'integrazione ed il coordinamento delle funzioni sociali e sanitarie nel campo della tutela, della cura e della riabilitazione della salute mentale. Alla sottoscrizione dell'Accordo farà seguito una specifica convenzione per la definizione degli interventi e degli oneri economici a carico del Servizio Sociale Associato e delle U.O. del Dipartimento di Salute Mentale. Nell'attesa di sottoscrivere l'Accordo e la relativa convenzione continuerà la collaborazione e l'integrazione tra il Servizio Sociale Associato e le U.O. dell'AUSL Distretto n.5 -CSM, Dipendenze Patologiche rispetto alle progettazioni socio-sanitarie integrate.
PESO/PRIORITA' 2	
RISORSE UMANE	MARTI MARINA SARTI PATRIZIA BRAGLIA FRANCA

N°	FASI	TERMINE
1	Incontri gruppo di lavoro	Ottobre 2019
2	Predisposizione bozza Accordo	Dicembre 2019

Capitoli di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
TOTALE spesa/entrata			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Numero riunioni gruppo di lavoro	
Documenti prodotti	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Ricci Emanuela
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.07.08	DENOMINAZIONE PROGRAMMA ATTUATIVO ANNUALE –PAA
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE In linea con gli obiettivi del Piano di Zona della Salute e del Benessere Sociale 2018 – 2020, verrà elaborato il Programma Annuale 2019 secondo la tempistica definita dalla Rer, contenente gli interventi e le azioni da realizzare nel corso dell’anno anche con le risorse derivanti dal Fondo Sociale locale. Nel Paa confluirà il Piano Distrettuale della Non Autosufficienza Anziani e Disabili”, sostenuto con i contributi del Fondo Regionale della Non Autosufficienza –FRNA -, Fondo Nazionale per le Non autosufficienze – FNNA.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	MARTI MARINA CHIAPPELLI ALESSANDRA SARTI PATRIZIA BRAGLIA FRANCA CARBONI VALENTINA

N°	FASI	TERMINE
1		
2		
3		
4		

Capitoli di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
TOTALE spesa/entrata			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. incontri	
rispetto tempi di predisposizione	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Ricci Emanuela
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.07.09	DENOMINAZIONE CONTRATTI DI SERVIZIO CON I SOGGETTI GESTORI DEI SERVIZI ACCREDITATI AI SENSI DELLA DGR 514/2009 E S.M. E I.
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Nel corso dell'anno verranno attuate tutte le attività di controllo e monitoraggio rispetto ai contratti di servizio relativi ai servizi accreditati definitivamente la cui scadenza è prevista al 31/12/2019. Il Servizio competente curerà per l'anno 2019 tutti gli adempimenti tecnici e amministrativi necessari per garantire quanto contenuto nei relativi contratti. Inoltre nel corso dell'anno verranno programmate tutte le azioni per l'avvio del procedimento di cui alla DGR.514/2009 e s.m. e i. per i rinnovi dei provvedimenti di accreditamento rilasciati ai servizi sociosanitari presenti sul territorio dell'Unione. Infine, sulla base del decreto ministeriale del 17/12/2008 che ha istituito la "Banca Dati finalizzata alla rilevazione delle prestazioni residenziali e semiresidenziali" per anziani e alle conseguenti circolari regionali, il servizio garantirà l'implementazione del relativo sistema informativo, denominato "Flusso Assistenza Residenziale e semiresidenziale per anziani (F.A.R.). Tale flusso, che riguarda unicamente i posti accreditati, si dovrà interconnettere con altri sistemi informativi gestiti dal Servizio Sanitario Nazionale, sulla base del Decreto Ministeriale n. 262/2016 avente ad oggetto "Regolamento recante procedure per l'interconnessione a livello nazionale dei sistemi informativi su base individuale del Servizio Sanitario Nazionale, anche quando gestiti da diverse amministrazioni dello Stato". Pertanto il servizio dovrà: • A livello regionale : partecipare al percorso formativo sull'utilizzo della nuova reportistica; • A livello provinciale : avviare azioni sinergiche con il Servizio di Epidemiologia dell'Az. Usl di Modena, in qualità di gestore del Nuovo Sistema Informativo Sanitario; • A livello distrettuale : realizzare con ciascuna struttura percorsi specifici e formativi per l'implementazione del flusso F.A.R.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	MARTI MARINA BRAGLIA FRANCA CARBONI VALENTINA

N°	FASI	TERMINE
1	Attività di monitoraggio dei contratti	Gennaio -Dicembre 2019
2	Corso formativo regionale	Marzo 2019
3	Partecipazione incontri provinciali	Marzo – dicembre 2019
4	Incontri plenari e singoli con le diverse strutture accreditate	Marzo- dicembre 2019

Capitoli di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
TOTALE spesa/entrata			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. incontri di monitoraggio/controllo effettuati	
n. incontri corso formativo regionale	
n. incontri provinciali	
n. incontri plenari e singoli con le strutture	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE E ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Ricci Emanuela
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.07.10	DENOMINAZIONE LA PROGRAMMAZIONE PARTECIPATA: IL METODO DEL COMMUNITY LAB
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Proseguirà il progetto avviato dall'anno 2013 in stretta collaborazione con l'Azienda Usl Distretto di Pavullo, per sperimentare modalità innovative di programmazione partecipata attraverso il metodo promosso dalla Regione Emilia Romagna, denominato Community Lab. Nello specifico il metodo è applicato ai due progetti di seguito specificati, che rientrano nel più ampio contenitore denominato " Frignano in rete":
PESO/PRIORITA' 3	<u>Frignano in rete per contrastare la povertà</u> prevede l'attivazione di percorsi di cittadinanza attiva a sostegno di singoli individui o famiglie a rischio di vulnerabilità o che vivono situazioni di povertà e conseguente disagio, dove i potenziali beneficiari prestano attività di volontariato presso associazioni del territorio aderenti al progetto stesso. Il progetto è attivo sui Pavullo, Serramazzoni, Polinago e Lama Mocogno, <u>Progetto di inclusione e socializzazione dei ragazzi disabili</u> prevede l'attivazione di laboratori rivolti a giovani con disabilità, fisica o mentale con l'obiettivo di favorire l'avvio di percorsi che permettano di beneficiare di attività di tempo libero all'interno di contesti frequentati dai pari. Il progetto è attivo sui Pavullo, Serramazzoni, Polinago e Lama Mocogno.
RISORSE UMANE	CHIAPPELLI ALESSANDRA AZZI BENEDETTA LAMA ISABELLA

N°	FASI	TERMINE
1		
2		

Capitoli di spesa/entrata	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
TOTALE spesa/entrata	€		

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
n. beneficiari percorsi di cittadinanza attiva	
n. beneficiari progetto inclusione e socializzazione	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Ricci Emanuela
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.07.11	DENOMINAZIONE SALUTE E BENESSERE COME VALORE SOCIALE
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Nel corso dell'anno verranno sostenute tutte le iniziative, messe in campo in stretta collaborazione con l'Azienda Usl Distretto n. 5, che prevedono azioni di prevenzione e di promozione di sani stili di vita (prevenzione sulla sicurezza, giornate a sostegno della lotta contro il fumo, alcol, all'allattamento al seno, giornate di screening su particolari patologie mediche; progetti di educazione alimentare, progetti di attività motoria; progetti per favorire la sicurezza stradale, etc), coordinati dal "Tavolo promozione della salute", istituito a livello distrettuale e coordinato dal Distretto Sanitario.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	MARTI MARINA CHIAPPELLI ALESSANDRA SARTI PATRIZIA GIOVANELLI FERRUCCIO

N°	FASI	TERMINE

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
TOTALE spesa/entrata			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE E ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Begliomini Elena – Ricci Emanuela
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.08 – Cooperazione e associazionismo
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.07.12	DENOMINAZIONE REGOLAMENTO DISTRETTUALE SULLE CASE FAMIGLIA
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Nel corso dell'anno verrà presentata ai Sindaci dei Comuni dell'Unione la bozza del Regolamento distrettuale sulle Casa Famiglia.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	MARTI MARINA BRAGLIA FRANCA CARBONI VALENTINA

N°	FASI	TERMINE
1	Costituzione gruppo di lavoro	Marzo 2019
2	Avvio lavoro di gruppo	Aprile – maggio 2019
3	Presentazione bozza regolamento	Giugno 2019

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
TOTALE spesa/entrata			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Rispetto della tempistica individuata	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE E ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Begliomini Elena – Ricci Emanuela
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.08 – Cooperazione e associazionismo
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.07.13	DENOMINAZIONE PIANO LOCALE DI CONTRASTO AL GIOCO D’AZZARDO
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE Nel corso si garantirà la collaborazione all’ AUSL Servizio Dipendenze Patologiche per l’attuazione di quanto contenuto nel Piano Locale di contrasto al gioco d’azzardo, approvato dal Comitato di distretto nella propria seduta del 28.03.2018.
PESO/PRIORITA' 2	
RISORSE UMANE	
	BRAGLIA FRANCA
	CARBONI VALENTINA

N°	FASI	TERMINE
1		
2		
3		

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
TOTALE spesa/entrata			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA
Azioni realizzate rispetto al programma approvato	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

SERVIZIO	SERVIZIO SOCIALE E ASSOCIATO E UFFICIO DI PIANO
RESPONSABILE	Begliomini Elena – Ricci Emanuela
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.08 – Cooperazione e associazionismo
OBIETTIVO/PROGETTO N° 12.08.01	DENOMINAZIONE SOSTEGNO ALLA COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE Nel corso dell'anno verranno garantite tutte le azioni, gli interventi e le co – progettazioni necessarie per sviluppare e sostenere la cooperazione e l'associazionismo su tutti i comuni dell'Unione del Frignano, sulla base delle indicazioni fornite dalle singole Amministrazioni Comunali e nel rispetto delle normative vigenti.
PESO/PRIORITA' 3	
RISORSE UMANE	MARTI MARINA CHIAPPELLI ALESSANDRA SARTI PATRIZIA BRAGLIA FRANCA CARBONI VALENTINA

N°	FASI	TERMINE

Capitolo di spesa	Risorse finanziarie		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
TOTALE spesa/entrata			

DESCRIZIONE INDICATORE	QUANTITÀ PREVISTA



Sede: Pavullo nel Frignano (MO)

SERVIZIO FINANZIARIO E AFFARI GENERALI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Allegato alla proposta n. 8/2019

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021.

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267. Si attesta, altresì, ai fini del controllo contabile di cui all'art. 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 suddetto, la relativa copertura finanziaria.

Pavullo nel Frignano, 08/01/2019

Sottoscritto dal Responsabile del
Servizio Finanziario e Affari Generali
(MARMUGI CINZIA)
con firma digitale



Sede: Pavullo nel Frignano (MO)

Segreteria Generale

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Allegato alla proposta n. 8/2019

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021.

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267. Si attesta, altresì, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sul presente atto, ai sensi dell'art. 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 suddetto.

Pavullo nel Frignano, 08/01/2019

Sottoscritto dal Segretario Generale
(GIOVANELLI GIAMPAOLO)
con firma digitale



Sede: Pavullo nel Frignano (MO)

Allegato alla Deliberazione N. 1 del 08/01/2019

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Unione dei Comuni del Frignano in data 10/01/2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Della adozione della presente deliberazione è stata data comunicazione ai Capigruppo Consiliari contestualmente alla data di pubblicazione (Art. 125 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267).

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Pavullo nel Frignano, 10/01/2019

Sottoscritto dal
Segretario Generale
(GIOVANELLI GIAMPAOLO)
con firma digitale



Sede: Pavullo nel Frignano (MO)

Allegato alla Deliberazione N. 1 del 08/01/2019

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 08/01/2019 .

Pavullo nel Frignano, 10/01/2019

Sottoscritta dal
Segretario Generale
(GIOVANELLI GIAMPAOLO)
con firma digitale