Unione dei Comuni del FRIGNANO

Sede: Pavullo nel Frignano (MO)

DELIBERAZIONE DI GIUNTA

N. 1 DEL 08/01/2019

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021.

L'anno 2019 addì 08 del mese di gennaio alle ore 15:00 nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta dell'Unione.

All'appello risultano:

CANOVI FABIO	Presidente f.f.	Presente
BARTOLACELLI CLAUDIO	Assessore	Presente
BIOLCHINI LUCIANO	Assessore	Presente
BONUCCHI LEANDRO	Assessore	Presente
BONUCCHI MARCO	Assessore	Presente
CAMPI MIRTO	Assessore	Presente
CONTRI DANIELA	Assessore	Presente
FERRONI CORRADO	Assessore	Presente
MUZZARELLI STEFANO	Assessore	Presente
TOMEI GIAN DOMENICO	Assessore	Presente

Presenti N. 10 Assenti N. 0

Assiste alla seduta il Segretario Generale Dr. GIOVANELLI GIAMPAOLO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. CANOVI FABIO in qualità di Presidente f.f. ai sensi di quanto disposto dall'art. 37 – comma 2 dello Statuto, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021.

LA GIUNTA DELL'UNIONE

Premesso:

- che in data 21/12/2018 il Presidente dell'Unione Sig. Leandro Bonucchi ha rassegnato le proprie dimissioni da tale carica;
- che tali dimissioni sono immediatamente efficaci e irrevocabili;
- che secondo quanto previsto dall'art. 37 comma 2 del vigente Statuto, nelle more dell'elezione del Presidente le relative funzioni sono svolte dal Sindaco più anziano di età;
- che tra i Sindaci componenti dell'attuale Giunta dell'Unione il più anziano di età risultava essere il Sindaco del Comune di Comune di Pavullo n/F.;
- che con nota inviata a mezzo PEC e assunta agli atti Prot. n. 17580 in data 27/12/2018, il Sindaco del Comune di Pavullo ha comunicato la propria rinuncia a svolgere tale incarico;
- che, a seguito della predetta rinuncia, il più anziano secondo l'età anagrafica risulta essere il Sig. Fabio Canovi – Sindaco del Comune di Lama Mocogno;

Premesso inoltre che con Deliberazione di Giunta n. 35 dell'11/07/2018 è stato approvato il DUP (documento unico di Programmazione) 2019/2021, successivamente presentato al Consiglio che ne ha preso atto con deliberazione n. 13 nella seduta del 16/07/2018;

Vista la Deliberazione di Consiglio dell'Unione dei Comuni del Frignano n. 22 del 20/12/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati il Bilancio di previsione 2019/2021 e l'aggiornamento al DUP 2019/2021;

Dato atto che con deliberazione di Giunta n. 66 del 21/12/2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 provvisorio, al fine di garantire l'operatività dei Servizi anche nel periodo di tempo – transitorio – occorrente per consentire la messa a punto degli obiettivi esecutivi e delle attività gestionali attraverso il PEG qualificato come definitivo;

Rilevato che l'art. 169 del D.Lgs. n. 18/08/2000 n. 267, come sostituito dall'art. 74 del D. Lgs.n.118 del 2011 introdotto dal D.lgs.n.126 del 2014, prevede che entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione la Giunta deliberi il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) in termini di competenza il quale, con riferimento al primo esercizio è redatto anche in termini di cassa stabilendo, inoltre, che il PEG sia riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individui gli obiettivi della gestione ed affidi gli stessi – unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

Rilevato altresì che il Regolamento di contabilità adottato dalla ex Comunità Montana del Frignano, vigente per effetto di quanto disposto dagli artt. 74 e 76 dello Statuto dell'Unione, all'art. 18 prevede che il contenuto del Piano Esecutivo di Gestione, costituito dagli obiettivi di gestione e dall'affidamento degli stessi ai responsabili dei servizi unitamente alle dotazioni necessarie, deve essere riferito alla struttura organizzativa dell'Ente;

Dato atto che i centri di responsabilità attualmente individuati all'interno della struttura organizzativa dell'Unione dei Comuni del Frignano coincidono con i Servizi definiti nell'ambito dell'attuale assetto strutturale dell'Ente, corrispondente a quello a suo tempo approvato dalla ex Comunità Montana del Frignano (alla quale l'Unione è subentrata dal 01/01/2014) con deliberazione di Giunta n. 7 del 07/03/2012, come successivamente integrato con le modifiche introdotte dapprima con deliberazione di Giunta n. 17 del 12/04/2013 e successivamente con deliberazione di Giunta n. 8 del 06/04/2016, come di seguito riepilogati:

- *Segreteria Generale* (Responsabile: Segretario Generale, dott. Giovanelli Giampaolo, al quale sono altresì attribuite, in base a quanto disposto con la citata deliberazione di Giunta n. 8 del 06/04/2016 e successivi provvedimenti, le funzioni in materia di Informatica e coordinamento dei servizi informatici associati;
- *Servizio Finanziario e Affari Generali* (Responsabile: Marmugi Cinzia);
- *Servizio Personale* (Responsabile: Mucciarini Marilena – dipendente del Comune di Pavullo in comando parziale presso l'Unione sulla base di quanto previsto dall'Accordo di collaborazione in essere tra l'Unione stessa e il Comune di Pavullo);
- *Servizio Amministrativo – Sport – Cultura e Turismo* (Responsabile: Lotti Mirka);
- *Servizio Difesa del Suolo - Tecnico Manutentivo e Lavori Pubblici* (Responsabile: Galbucci Giovanni);
- *Servizio Forestazione e Ambiente (*Responsabile: Galbucci Giovanni);
- *Corpo Unico di Polizia Municipale* (Responsabile: Ante Stefano);
- *Centrale Unica di committenza* (Responsabile: Antonioni Annalisa – dipendente del Comune di Pievepelago, in distacco presso l'Unione sulla base di quanto previsto dalla convenzione in essere per la gestione associata del servizio);
- *Servizio Sociale Associato e Ufficio di Piano* (Responsabile: Ricci Emanuela – dipendente del Comune di Pavullo in distacco sulla base di quanto disposto con deliberazione di Giunta n. 3 del 02/01/2014 e successivi provvedimenti). Nell'ambito del Servizio Sociale Associato è compreso inoltre un autonomo centro di responsabilità (individuato nell'Area Famiglie, Adulti e Sportello Sociale, inserita nel Servizio Sociale Territoriale), la cui responsabilità è affidata alla Dott.ssa Elena Begliomini;

Evidenziato che in tale quadro è di competenza della Giunta l'assegnazione di obiettivi (programmi e progetti) e dotazioni ai centri di responsabilità di Servizio, in armonia con quanto stabilito nel Documento Unico di Programmazione, nonché coerentemente con le attribuzioni organizzative di ciascun centro di responsabilità;

Considerato che si ritiene opportuno strutturare il P.E.G. in modo tale che siano individuati, per ogni centro di responsabilità, i seguenti elementi costitutivi:

a) Responsabilità: si identificano la denominazione del centro di responsabilità, il suo responsabile, nonché le unità organizzative e l'esercizio di riferimento.
b) Obiettivi di gestione: si compone di due parti di cui la prima costituita dal quadro sinottico dei titoli e degli obiettivi di progetto che garantisce una visione di insieme delle finalità del centro di responsabilità; la seconda parte esplicita, per ciascun obiettivo, il progetto e le linee guida di attuazione;

c) Dotazioni finanziarie: vengono assegnate ai responsabili dei singoli servizi le dotazioni finanziarie definite per ciascun progetto.

Dato atto che i responsabili dei diversi Servizi hanno negoziato con la Giunta gli obiettivi e le risorse loro assegnati e che tali obiettivi e risorse sono riportati dettagliatamente nel P.E.G.;

Dato atto, altresì, che è possibile procedere all'approvazione sia dei documenti che compongono il P.E.G., sia all'assegnazione di obiettivi e risorse ai responsabili dei Servizi, attribuendo ai medesimi l'adozione di atti d'impegno e/o prenotazione d'impegno relativi a spese per le quali, nel P.E.G., siano chiaramente individuati sia l'obiettivo da raggiungere, sia le modalità di attuazione ed i tempi di realizzazione;

Visto inoltre l'art. 183 - 2° comma del D.Lgs. n. 267/2000 il quale prevede che con l'approvazione del bilancio e successive variazioni e senza la necessità di ulteriori atti, è costituito impegno sui relativi stanziamenti per le seguenti spese:

a) trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e relativi oneri riflessi;

b) rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori nei casi in cui non si sia provveduto all'impegno nell'esercizio in cui il contratto di finanziamento è stato perfezionato;

c) spese dovute nell'esercizio in base a contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative nei casi in cui l'importo dell'obbligazione sia definito contrattualmente;

Visto il parere favorevole espresso dal Segretario Generale in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 – comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa secondo quanto previsto dall'art.147-bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000, introdotto dall'art. 3 comma 1 lettera d) della Legge 213/2012.

Visto altresì il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario e Affari Generali in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 – comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Con voti unanimi favorevoli, legalmente espressi;

DELIBERA

1) Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021, rappresentato dal documento di cui all'allegato "A", che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2) Di dare atto che le unità organizzative nelle quali sono ripartite gli uffici dell'Unione dei Comuni del Frignano, come specificate in premessa, costituiscono centri di responsabilità, cioè ambiti organizzativi e gestionali cui sono assegnati formalmente gli obiettivi della gestione, le dotazioni da impiegare per il raggiungimento degli obiettivi e sull'utilizzo delle dotazioni;

3) Di approvare, inoltre, l'assegnazione degli obiettivi da perseguire articolati per progetti, delle dotazioni finanziarie, delle dotazioni di risorse umane e strumentali, negoziata dai responsabili dei Servizi dell'Ente con la Giunta e riportati dettagliatamente nell'allegato sopra citato;

4) Di approvare altresì, per ogni centro di responsabilità, le modalità di attuazione ed i tempi di esecuzione per il conseguimento dei risultati attesi e convenuti, così come individuati nei singoli progetti ricompresi nell'allegato succitato;

5) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134 - comma 4 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, previa separata votazione favorevole all'unanimità, stante l'urgenza di adottare gli atti di gestione previsti nel P.E.G. di cui trattasi.

Approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Presidente f.f.	Il Segretario Generale
CANOVI FABIO	GIOVANELLI GIAMPAOLO