

UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO

Sede : PAVULLO NEL FRIGNANO
Provincia di Modena

DELIBERAZIONE DI GIUNTA N° 11 DEL 16/03/2018

C O P I A

OGGETTO :

APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018/2020.

L'anno duemiladiciotto addì sedici del mese di Marzo alle ore 09:30 nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta.

All'appello risultano :

BONUCCHI LEANDRO	PRESIDENTE	Presente
RUBBIANI ROBERTO	VICE PRESIDENTE	Assente
BIOLCHINI LUCIANO	ASSESSORE	Presente
BONUCCHI MARCO	ASSESSORE	Presente
CAMPI MIRTO	ASSESSORE	Assente
CANOVI FABIO	ASSESSORE	Presente
CONTRI DANIELA	ASSESSORE	Assente
FERRONI CORRADO	ASSESSORE	Presente
MUZZARELLI STEFANO	ASSESSORE	Presente
TOMEI GIAN DOMENICO	ASSESSORE	Assente

Presenti N. 6 Assenti N. 4

Assiste alla seduta il Segretario Generale DOTT. GIOVANELLI GIAMPAOLO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. BONUCCHI LEANDRO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018/2020.

LA GIUNTA

Premesso che con Deliberazione di Giunta n. 34 del 19/07/2017 è stato approvato il DUP (documento unico di Programmazione) 2018/2020, successivamente presentato al Consiglio che ne ha preso atto con deliberazione n. 7 nella seduta del 31/07/2017;

Vista la Deliberazione di Consiglio dell'Unione dei Comuni del Frignano n. 1 del 07/03/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati il Bilancio di previsione 2018/2020 e l'aggiornamento al DUP 2018/2020;

Rilevato che l'art. 169 del D.Lgs. n. 18/08/2000 n. 267, come sostituito dall'art. 74 del D. Lgs.n.118 del 2011 introdotto dal D.lgs.n.126 del 2014, prevede che entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione la Giunta deliberi il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) in termini di competenza il quale, con riferimento al primo esercizio è redatto anche in termini di cassa stabilendo, inoltre, che il PEG sia riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individuando gli obiettivi della gestione ed affidando gli stessi – unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

Rilevato altresì che il Regolamento di contabilità adottato dalla ex Comunità Montana del Frignano, vigente per effetto di quanto disposto dagli artt. 74 e 76 dello Statuto dell'Unione, all'art. 18 prevede che il contenuto del Piano Esecutivo di Gestione, costituito dagli obiettivi di gestione e dall'affidamento degli stessi ai responsabili dei servizi unitamente alle dotazioni necessarie, deve essere riferito alla struttura organizzativa dell'Ente;

Dato atto che i centri di responsabilità attualmente individuati all'interno della struttura organizzativa dell'Unione dei Comuni del Frignano coincidono con i Servizi definiti nell'ambito dell'attuale assetto strutturale dell'Ente, corrispondente a quello a suo tempo approvato dalla ex Comunità Montana del Frignano (alla quale l'Unione è subentrata dal 01/01/2014) con deliberazione di Giunta n. 7 del 07/03/2012, come successivamente integrato con le modifiche introdotte dapprima con deliberazione di Giunta n. 17 del 12/04/2013 e successivamente con deliberazione di Giunta n. 8 del 06/04/2016, come di seguito riepilogati:

- **Segreteria Generale** (Responsabile: Segretario Generale dott. Giovanelli Giampaolo al quale sono altresì attribuite, in base a quanto disposto con la citata deliberazione di Giunta n. 8 del 06/04/2016, le funzioni in materia di Informatica e coordinamento dei servizi informatici associati);
- **Servizio Finanziario e Affari Generali** (Responsabile: Marmugi Cinzia);
- **Servizio Personale** (Responsabile: Mucciarini Marilena – dipendente del Comune di Pavullo, in comando parziale sulla base di quanto previsto dall'Accordo di collaborazione in essere tra l'Unione e il Comune di Pavullo);
- **Servizio Amministrativo – Sport – Cultura e Turismo** (Responsabile Lotti Mirka);
- **Servizio Difesa del Suolo - Tecnico Manutentivo e Lavori Pubblici** (Responsabile: Galbucci Giovanni);
- **Servizio Forestazione e Ambiente** (Responsabile: Galbucci Giovanni);
- **Corpo Unico di Polizia Municipale** (Responsabile Ante Stefano);

- **Centrale Unica di committenza** (Responsabile: Bortolotti Adalcisa – dipendente del Comune di Pavullo, in distacco sulla base di quanto previsto dalla convenzione in essere per la gestione associata del servizio);
- **Servizio Sociale Associato e Ufficio di Piano** (responsabile: Ricci Emanuela – dipendente del Comune di Pavullo in distacco sulla base di quanto disposto con deliberazione di Giunta n. 3 del 02/01/2014 con la quale è stato approvato il passaggio - alle dipendenze dell'Unione dei Comuni del Frignano con decorrenza 1° gennaio 2014 - ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 30.3.2001, n. 165 e s.m. e i., del personale dei comuni adibito agli uffici e ai servizi conferiti alla gestione associata delle funzioni in materia di servizi sociali e di programmazione sociale, sanitaria e socio sanitaria di cui alla convenzione del 05/05/2013

Evidenziato che in tale quadro è di competenza della Giunta l'assegnazione di obiettivi (programmi e progetti) e dotazioni ai centri di responsabilità di Servizio, in armonia con quanto stabilito nel Documento Unico di Programmazione, nonché coerentemente con le attribuzioni organizzative di ciascun centro di responsabilità;

Considerato che si ritiene opportuno strutturare il P.E.G. in modo tale che siano individuati, per ogni centro di responsabilità, i seguenti elementi costitutivi:

- a) Responsabilità: si identificano la denominazione del centro di responsabilità, il suo responsabile, nonché le unità organizzative e l'esercizio di riferimento.
- a) Obiettivi di gestione: si compone di due parti di cui la prima costituita dal quadro sinottico dei titoli e degli obiettivi di progetto che garantisce una visione di insieme delle finalità del centro di responsabilità; la seconda parte esplicita, per ciascun obiettivo, il progetto e le linee guida di attuazione;
- b) Dotazioni finanziarie: vengono assegnate ai responsabili dei singoli servizi le dotazioni finanziarie definite per ciascun progetto.

Dato atto che i responsabili dei diversi Servizi hanno negoziato con la Giunta gli obiettivi e le risorse loro assegnati e che tali obiettivi e risorse sono riportati dettagliatamente nel P.E.G.;

Dato atto, altresì, che è possibile procedere all'approvazione sia dei documenti che compongono il P.E.G., sia all'assegnazione di obiettivi e risorse ai responsabili dei Servizi, attribuendo ai medesimi l'adozione di atti d'impegno e/o prenotazione d'impegno relativi a spese per le quali, nel P.E.G., siano chiaramente individuati sia l'obiettivo da raggiungere, sia le modalità di attuazione ed i tempi di realizzazione;

Visto inoltre l'art. 183 - 2° comma del D.Lgs. n. 267/2000 il quale prevede che con l'approvazione del bilancio e successive variazioni e senza la necessità di ulteriori atti, è costituito impegno sui relativi stanziamenti per le seguenti spese:

- a) trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e relativi oneri riflessi;
- a) rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori nei casi in cui non si sia provveduto all'impegno nell'esercizio in cui il contratto di finanziamento è stato perfezionato;
- b) spese dovute nell'esercizio in base a contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative nei casi in cui l'importo dell'obbligazione sia definito contrattualmente;

Deliberazione di Giunta n° 11 del 16/03/2018

Visto il parere favorevole espresso dal Segretario Generale in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 – comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa secondo quanto previsto dall'art.147-bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000, introdotto dall'art. 3 comma 1 lettera d) della Legge 213/2012.

Visto altresì il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario e Affari Generali in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 – comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Con voti unanimi favorevoli, legalmente espressi;

DELIBERA

- 1) Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020, rappresentato dal documento di cui all'allegato "A", che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) Di dare atto che le unità organizzative nelle quali sono ripartite gli uffici dell'Unione dei Comuni del Frignano costituiscono centri di responsabilità, cioè ambiti organizzativi e gestionali cui sono assegnati formalmente gli obiettivi della gestione, le dotazioni da impiegare per il raggiungimento degli obiettivi e sull'utilizzo delle dotazioni;
- 3) Di approvare, inoltre, l'assegnazione degli obiettivi da perseguire articolati per progetti, delle dotazioni finanziarie, delle dotazioni di risorse umane e strumentali, negoziata dai responsabili dei Servizi dell'Ente con la Giunta e riportati dettagliatamente nell'allegato sopra citato;
- 4) Di approvare altresì, per ogni centro di responsabilità, le modalità di attuazione ed i tempi di esecuzione per il conseguimento dei risultati attesi e convenuti, così come individuati nei singoli progetti ricompresi nell'allegato succitato;
- 5) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134 - comma 4 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, previa separata votazione favorevole all'unanimità, stante l'urgenza di adottare gli atti di gestione previsti nel P.E.G. di cui trattasi.

Deliberazione di Giunta n° 11 del 16/03/2018

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to BONUCCHI LEANDRO

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to DOTT. GIOVANELLI GIAMPAOLO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene oggi pubblicata mediante affissione all'albo pretorio dell'Unione e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Addì 12/04/2018

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to DOTT. GIOVANELLI GIAMPAOLO

Per copia conforme all'originale.

Addì 12/04/2018

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to DOTT. GIOVANELLI GIAMPAOLO

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio.

A T T E S T A

- che la presente deliberazione :

[X] è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - comma 4 – D. Lgs. 267/2000.

[X] è stata comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000.

[X] è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134 – comma 3 del D. Lgs. 267/2000 ;

Addì _____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to DOTT. GIOVANELLI GIAMPAOLO

Per copia conforme all'originale.

Lì _____

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. GIOVANELLI GIAMPAOLO