

# COMUNITA' MONTANA DEL FRIGNANO

Sede : PAVULLO NEL FRIGNANO

Provincia di Modena

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA

N° 24 DEL 28/06/2013

### C O P I A

#### OGGETTO :

**APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2013 E ASSEGNAZIONE OBIETTIVI, RISORSE E RESPONSABILITA' GESTIONALI AI RESPONSABILI DEI SERVIZI.**

L'anno duemilatredici addì ventotto del mese di Giugno alle ore 21:54 nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta.

All'appello risultano :

CANOVI ROMANO	PRESIDENTE	Presente
LUGLI LORENZO	VICE PRESIDENTE	Presente
BALLOTTI FABIO	ASSESSORE	Presente
BONUCCHI MARCO	ASSESSORE	Presente
CADEGIANI MAURIZIO	ASSESSORE	Presente
CARGIOLI GIANCARLO	ASSESSORE	Presente
FERRONI CORRADO	ASSESSORE	Assente
MAZZA LUCIANO	ASSESSORE	Presente
NIZZI ALESSIO	ASSESSORE	Presente
RUBBIANI ROBERTO	ASSESSORE	Assente
TOMEI GIAN DOMENICO	ASSESSORE	Presente

Presenti N. 9    Assenti N. 2

Assiste alla seduta il Segretario Generale DOTT. GIOVANELLI GIAMPAOLO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. CANOVI ROMANO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO:** APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2013 E ASSEGNAZIONE OBIETTIVI, RISORSE E RESPONSABILITA' GESTIONALI AI RESPONSABILI DEI SERVIZI.

## LA GIUNTA

Premesso che con atto deliberativo n. 9, adottato nella seduta in data odierna e reso immediatamente eseguibile ai sensi di legge, il Consiglio Comunitario ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2013 ed i relativi allegati;

Rilevato che l'art. 169 del D.Lgs. n. 18/08/2000 n. 267 prevede che la Giunta, all'inizio di ogni anno, adotti il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) nel quale, in coerenza con gli strumenti di programmazione approvati dal Consiglio, definisce gli obiettivi della gestione e li affida ai responsabili dei servizi unitamente alle risorse ed alle dotazioni necessarie;

Rilevato altresì che il Regolamento di contabilità adottato da questo Ente prevede, all'art. 18:

- che il contenuto del Piano Esecutivo di Gestione, costituito dagli obiettivi di gestione e dall'affidamento degli stessi ai responsabili dei servizi unitamente alle dotazioni necessarie, deve essere riferito alla struttura organizzativa dell'Ente;
- che il Piano Esecutivo di Gestione contiene, infatti, un'ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli e provvede ad assegnare gli stessi ai Responsabili dei Servizi, esplicitando gli obiettivi di gestione dei Servizi di loro appartenenza da conseguire nell'arco dell'esercizio, nonché ad individuare le risorse finanziarie, umane e tecnologiche assegnate ai Responsabili dei Servizi per il raggiungimento degli obiettivi programmati.

Dato atto che i centri di responsabilità attualmente individuati all'interno della struttura organizzativa della Comunità Montana coincidono con i Servizi definiti nell'ambito dell'assetto strutturale dell'Ente approvato con deliberazione di Giunta n. 7 del 07/03/2012 ed integrato con le modifiche introdotte con deliberazione di Giunta n. 17 del 12/04/2013, come di seguito specificati:

- **Segreteria Generale** (Responsabile: Giovanelli Giampaolo);
- **Servizio Finanziario e Affari Generali** (Responsabile: Marmugi Cinzia);
- **Servizio Personale** (Responsabile: Mucciarini Marilena – dipendente del Comune di Pavullo, in comando sulla base di quanto previsto dall'Accordo di collaborazione in essere tra la Comunità Montana e il Comune di Pavullo);
- **Servizio Amministrativo – Sport – Cultura e Turismo** (Responsabile Lotti Mirka);
- **Servizio Agricoltura – Forestazione e Ambiente** (Responsabile: Castagnoli Carlo);
- **Servizio Difesa del Suolo - Tecnico Manutentivo e Lavori Pubblici** (Responsabile: Galbucci Giovanni);
- **Corpo Unico di Polizia Municipale** (Responsabile Marullo Pierpaolo);
- **Centrale Unica di committenza** (Responsabile: Bortolotti Adalcisa – dipendente del Comune di Pavullo, in distacco sulla base di quanto previsto dalla convenzione in essere tra la Comunità Montana e alcuni Comuni facenti parte del proprio ambito territoriale per la gestione associata del servizio);

Evidenziato che in tale quadro è di competenza della Giunta l'assegnazione di obiettivi (programmi e progetti) e dotazioni ai centri di responsabilità di Servizio, in armonia

con quanto stabilito nella relazione previsionale e programmatica, nonché coerentemente con le attribuzioni organizzative di ciascun centro di responsabilità;

Considerato che si ritiene opportuno strutturare il P.E.G. in modo tale che siano individuati, per ogni centro di responsabilità, i seguenti elementi costitutivi:

- a) Responsabilità: si identificano la denominazione del centro di responsabilità, il suo responsabile, nonché le unità organizzative e l'esercizio di riferimento.
- b) Obiettivi di gestione: si compone di due parti di cui la prima costituita dal quadro sinottico dei titoli e degli obiettivi di progetto che garantisce una visione di insieme delle finalità del centro di responsabilità; la seconda parte esplicita, per ciascun obiettivo, il progetto e le linee guida di attuazione;
- c) Dotazioni finanziarie: vengono assegnate ai responsabili dei singoli settori le dotazioni finanziarie definite per ciascun progetto.

Dato atto che i responsabili dei diversi Servizi hanno negoziato con la Giunta gli obiettivi e le risorse loro assegnati e che tali obiettivi e risorse sono riportati dettagliatamente nel P.E.G.;

Dato atto, altresì, che è possibile procedere all'approvazione sia dei documenti che compongono il P.E.G., sia all'assegnazione di obiettivi e risorse ai responsabili dei Servizi, attribuendo ai medesimi l'adozione di atti d'impegno e/o prenotazione d'impegno relativi a spese per le quali, nel P.E.G., siano chiaramente individuati sia l'obiettivo da raggiungere, sia le modalità di attuazione ed i tempi di realizzazione;

Visto inoltre l'art. 183 - 2° comma del D.Lgs. n. 267/2000 il quale prevede che con l'approvazione del bilancio e successive variazioni e senza la necessità di ulteriori atti, è costituito impegno sui relativi stanziamenti per le seguenti spese:

- a) trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e relativi oneri riflessi;
- b) rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori;
- c) spese dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizioni di legge;

Visti i pareri favorevoli espressi dal Segretario Generale in ordine alla regolarità tecnica e dal responsabile del Servizio Finanziario e AA.GG. per quanto attiene la regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 – comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Con voti unanimi favorevoli, legalmente espressi;

### **DELIBERA**

- 1) Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2013, rappresentato dal documento di cui all'allegato "A", che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) Di dare atto che le unità organizzative nelle quali sono ripartite gli uffici della Comunità Montana costituiscono centri di responsabilità, cioè ambiti organizzativi e gestionali cui sono assegnati formalmente gli obiettivi della gestione, le dotazioni da impiegare per il raggiungimento degli obiettivi e sull'utilizzo delle dotazioni;

Deliberazione di Giunta n° 24 del 28/06/2013

- 3) Di graduare le risorse dell'entrata e gli interventi della spesa previsti nel bilancio di previsione 2013 in capitoli, così come previsto dall'art. 169 - comma 2° del D.Lgs. n. 267/2000;
- 4) Di approvare, inoltre, l'assegnazione degli obiettivi da perseguire articolati per progetti, delle dotazioni finanziarie, delle dotazioni di risorse umane e strumentali, negoziata dai responsabili dei Servizi dell'Ente con la Giunta e riportati dettagliatamente nell'allegato sopra citato;
- 5) Di approvare altresì, per ogni centro di responsabilità, le modalità di attuazione ed i tempi di esecuzione per il conseguimento dei risultati attesi e convenuti, così come individuati nei singoli progetti ricompresi nell'allegato succitato;
- 6) Di assegnare complessivamente, ai diversi centri di responsabilità, le risorse finanziarie previste nel bilancio di previsione 2013;
- 7) Di prevedere, da parte dei responsabili dei Servizi, la redazione di rapporti sullo stato di attuazione dei progetti, da trasmettere periodicamente alla Giunta in modo tale da garantire all'organo esecutivo una verifica programmata e strutturata del grado di realizzazione degli obiettivi prefissati e della connessa coerenza dell'azione svolta con quanto definito nelle linee guida.
- 8) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134 - comma 4 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, previa separata votazione favorevole all'unanimità, stante l'urgenza di adottare gli atti di gestione previsti nel P.E.G. di cui trattasi.

Deliberazione di Giunta n° 24 del 28/06/2013

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
F.to CANOVI ROMANO

IL SEGRETARIO  
F.to DOTT. GIOVANELLI GIAMPAOLO

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione viene oggi pubblicata mediante affissione all'albo pretorio e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Addì 28/11/2013

SEGRETERIA GENERALE  
IL FUNZIONARIO DELEGATO  
F.to Rubbiani Cristina

---

Per copia conforme all'originale.

Addì 28/11/2013

SEGRETERIA GENERALE  
IL FUNZIONARIO DELEGATO  
F.to Rubbiani Cristina

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio.

**A T T E S T A**

- che la presente deliberazione :

[ X ] è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - comma 4 – D. Lgs. 267/2000.

[ X ] è stata comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000.

[ X ] è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134 – comma 3 del D. Lgs. 267/2000 ;

Addì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO  
F.to DOTT. GIOVANELLI GIAMPAOLO

---

Per copia conforme all'originale.

Lì \_\_\_\_\_

SEGRETERIA GENERALE  
IL FUNZIONARIO DELEGATO  
Rubbiani Cristina